

Zavod za zaposlovanje RS
e-stran: www.komunala-sezana.si
oglasna deska

Datum: 18.09.2026

Na podlagi 25. člena ZDR – 1 (Uradni list RS, št. 21/2013)

OBVEŠČAMO, DA OBJAVLJAMO PROSTO DELOVNO MESTO

»REFERENT ZA UPRAVNIŠKE STORITVE« (m/ž), en (1) delavec. Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom po uspešno opravljenim poskusnim delom. Prvi delovni dan se sporazumno dogovori z izbranim kandidatom.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- stopnja izobrazbe: V.
- smer: srednje tehnična, strokovna, družbena, naravoslovna ali splošna smer
- naziv poklica: gradbeni tehnik, ekonomski tehnik, drugi poklici navedenih smeri
- delovne izkušnje: šest (6) mesecev na podobnem delovnem mestu
- delovni čas: enoizmensko delo, možnost razporeditve delovnega časa
- posebna znanja: zakonodaja in predpisi s področja upravljanja nepremičnin, znanje slovenskega jezika, uporaba osebnega računalnika, vozniški izpit »B« kategorije
- odgovornost za delo: odgovornost za zakonitost, ažurnost in strokovnost dela
- osnove za delo: predpisi z varstva in zdravja pri delu, splošni akti družbe, navodila nadrejenega
- napor pri delu: umski napor, delo z ljudmi
- zdravstvene zahteve: splošna zdravstvena sposobnost
- osebnostne lastnosti: organiziranost in komunikacijska sposobnost, gospodaren pristop, sposobnost obvladovanja konfliktnih situacij, poslovnost, prijaznost, odločnost, zanesljivost, sposobnost timskega dela in samoiniciativnost
- poskusno delo šest (6) mesecev.

Opis dela:

- Strokovni ogledi po objektih in zbiranje podatkov o potrebnih vzdrževalnih delih ali prenovi objektov, ki so v upravljanju.
- Priprava predlogov za popravilo in vzdrževanje objektov ter pridobivanje ponudb, ustreznih soglasij in dovoljenj za izvajanje vzdrževalnih del, organiziranje in vodenje vzdrževalnih del na objektih ter nadzor nad izvajanjem.
- Pregled in potrjevanje izstavljenih računov za izvedena dela.
- Sodelovanje s stanovalci, uporabniki nepremičnine in lastniki nepremičnine.
- Vodenje in sodelovanje na sestankih s stanovalci, najemniki, lastniki nepremičnine.
- Vodenje dokumentacije o izvedenih delih po posameznih objektih.
- Sodelovanje z zainteresiranimi za vpis etažne lastnine ter ustreznimi institucijami.
- Priprava in pridobitev potrebne dokumentacije.
- Sodelovanje z geodeti pri izdelavi geodetskega načrta.
- Izvesti vpis.
- Skrb za varno delo in upoštevanje predpisov o varstvu pri delu.
- Opravljanje drugih del v okviru možnosti in usposobljenosti delavca, po določbah splošnih aktov družbe in po zadolžitvah nadrejenega delavca.

Na razpisano prosto delovno mesto se lahko prijavijo delavci, ki so že zaposleni v družbi in imajo sklenjeno delovno razmerje za določen čas ali delavci, ki so že zaposleni v družbi z manj kot polnim delovnim časom, če izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Na razpisano prosto delovno mesto se lahko prijavijo tudi drugi zaposleni in drugi zainteresirani kandidati, če izpolnjujejo pogoje za razpisano delovno mesto. Vsi zainteresirani kandidati naj prijavo na prosto delovno mesto obvezno skupaj s priloženimi dokazili o izpolnjevanju pogojev (fotokopija spričevala o končanem šolanju in pridobljenem nazivu, druga dokazila o pridobljenem znanju) oddajo osebno v tajništvo družbe, ali pošljejo po pošti na naslov Komunala Sežana d. d., splošna-kadrovska služba, Bazoviška cesta 14, 6210 Sežana, **do vključno 18.10.2026.**

Direktor

Andrej Prunk, dipl. ekon.

KOMUNALA SEŽANA d. d.
Bazoviška cesta 14, 6210 Sežana