



**KOMUNALA
SEŽANA**

KOMUNALA SEŽANA d.d.
Bazoviška cesta 14, 6210 Sežana
tel: 05 73 11 200 | fax: 05 73 11 201
info@komunala-sezana.si
www.komunala-sezana.si

e-stran: www.komunala-sezana.si

oglasna deska

Datum: 24.09.2026

Na podlagi 25. člena ZDR – 1 (Uradni list RS, št. 21/2013)

OBVEŠČAMO, DA OBJAVLJAMO PROSTO DELOVNO MESTO

»ANALITIK MATERIALNEGA POSLOVANJA« (m/ž), en (1) delavec Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom po uspešno opravljenem poskusnem delu. Prvi delovni dan se sporazumno dogovori z izbranim kandidatom.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- stopnja izobrazbe: VI. ali V.
- smer: ekonomija, podjetništvo, poslovne vede
- naziv poklica: ekon., ekonomski tehnik, drugi poklici navedenih smeri in stopenj
- delovne izkušnje: 1 leto na podobnem delovnem mestu
- delovni čas: enoizmensko delo oziroma po potrebi
- obvezna znanja: znanje slovenskega jezika, uporaba osebnega računalnika, vozniški izpit »B« kategorije
- zaželena znanja: /
- odgovornost za delo: za strokovnost, zakonitost in ažurnost lastnega dela
- osnove za delo: zakonodaja in predpisi s področja financ in obligacij, splošni akti družbe, navodila nadrejenega delavca
- napor pri delu: umski napor, izpostavljenost stresnim situacijam in pritiskom
- zdravstvene zahteve: splošna zdravstvena sposobnost
- poskusno delo: šest (6) mesecev
- osebnostne lastnosti: komunikativnost, organiziranost, natančnost, podjetnost, sposobnost obvladovanja konfliktnih situacij, samostojnost, iniciativnost, poslovnost

Opis dela:

- Knjiženje prejetih plačil (izpiski bank, ipd.).
- Vodenje evidenc osnovnih sredstev in drobnega inventarja po posameznem osnovnem sredstvu, stroškovnih mestih in nosilcih.
- Vodenje evidence materiala na zalogi, porabe materiala po stroškovnih mestih ter vrednostnega trgovskega blaga.
- Inventura materiala, osnovnih sredstev, drobnega inventarja ter vrednostnega trgovskega blaga.
- Sodelovanje pri izdelavi letnega obračuna in obdobjnih obračunov.
- Usklajevanje računovodskega stanja.
- Fakturiranje storitev, prenosi v glavno in pomožne knjige.
- Nadomeščanje poslovnega sekretarja.
- Skrb za varno delo in upoštevanje predpisov o varstvu pri delu.
- Opravljanje drugih del v okviru zmožnosti in usposobljenosti delavca po določbah splošnih aktov družbe in po zadolžitvah nadrejenega delavca.

Prijavijo se lahko delavci, ki so že zaposleni v družbi in imajo sklenjeno delovno razmerje za določen čas ali delavci, ki so že zaposleni v družbi z manj kot polnim delovnim časom, če izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta. Na razpisano prosto delovno mesto se lahko prijavijo tudi drugi zaposleni in drugi zainteresirani kandidati, če izpolnjujejo pogoje za razpisano delovno mesto.

Vsi zainteresirani kandidati naj prijavo na prosto delovno mesto skupaj s priloženimi dokazili o izpolnjevanju pogojev (fotokopija spričevala o končanem šolanju in pridobljenem nazivu) oddajo osebno v tajništvo družbe, ali pošljejo po pošti na naslov Komunala Sežana d. d., splošna-kadrovska služba, Bazoviška cesta 14, 6210 Sežana, **do vključno 09.10.2026.**

KOMUNALA SEŽANA d.d.
Bazoviška cesta 14, 6210 Sežana
1

Direktor:
Andrej Prunk, dipl. ekon.