LETNO POROČILO 2025

KOMUNALA
SEŽANA

KOMUNALA SEŽANA d. d.
Partizanska cesta 2, 6210 Sežana
Tel.: 05/731 12 00
E-mail: info@komunala-sezana.si
www.komunala-sezana.si

LETNO POROČILO 2025

Sežana, junij 2026

Direktor:
Andrej Prunk

KAZALO

UVOD 1

POSLOVNO POROČILO 2025 3

1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE 4

2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE 6
   - 2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA 6
   - 2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA 6
   - 2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA 7
   - 2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU 7

POROČILO NADZORNEGA SVETA 11

IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH 15

1. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI 16
   - 1.1 KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2024 17
   - 1.2 VODENJE KATASTRA 18
   - 1.3 LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV NA EKOLOŠKIH OTOKIH 21
   - 1.4 OSTANEK KOMUNALNIH ODPADKOV 23
   - 1.5 KOSOVNI ODPADKI 24
   - 1.6 NEVARNI ODPADKI 24
   - 1.7 PROJEKT MOJI ODPADKI, MOJA ODGOVORNOST! 25
   - 1.8 PREDSTAVITEV DELA NA CENTRU ZA RAVNANJE Z ODPADKI SEŽANA (CERO SEŽANA) 26
   - 1.9 OBVEŠČANJE IN OSVEŠČANJE 26

2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA 34

3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV 341
   - 3.1 IZVAJANJE KONCESIJE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE IN UREJANJE TER VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ, IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA 42
   - 3.2 IZVAJANJE KONCESIJE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE IN UREJANJE TER VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ, IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI KOMEN 42
   - 3.3 IZVAJANJE KONCESIJE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE IN UREJANJE TER VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ, IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI SEŽANA 47
   - 3.4 IZVAJANJE KONCECIJE 24-URNE DEŽURNE POGREBE SLUŽBE 51

4. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA SEŽANA – VRTA OB VILI MIRASASSO 52

5. TRŽNE DEJAVNOSTI 56
   - 5.1 GRADBENA ENOTA 56
   - 5.2 STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST 60

6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH 62
   - 6.1 SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE DRUŽBE KOMUNALA SEŽANA D. D. 65
   - 6.2 SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI 66
   - 6.3 DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2025 66

6.4 SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ 67

POROČILO O REVIZIJI 68

RAČUNOVODSKO POROČILO 72

1. SPLOŠNA RAZKRITJA 73
1.1 ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE 73
1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU 73
1.3 POJASNILA V SKLADU Z DOLOČILI 6. ODSTAVKA 70. ČLENA ZGD-1 74
2. RAČUNOVODSKI IZKAZI 76
3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV 95
4. RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM 103
5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA 113

UVOD

Letno poročilo je najpomembnejša informacija o poslovanju podjetja. Predstavlja družbo in njeno poslovanje. V poslovnem poročilu so zapisani dosedanji dosežki ter cilji delovanja podjetja.

Letno poročilo opredeljujejo naslednji predpisi in interni akti:

- Zakon o gospodarskih družbah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o računovodstvu

V skladu z 60. do 62. členom Zakona o gospodarskih družbah letno poročilo sestavljajo trije sklopi:

- **poslovno poročilo,** ki zajema:
  - uvodno predstavitev podjetja (1. del) in
  - poročilo o poslovanju po posameznih dejavnostih (2. del)
  (gospodarske javne službe, tržne dejavnosti)

- **revizorjevo poročilo** (3. del) in

- **računovodsko poročilo** (4. del), ki zajema:
  - računovodske izkaze (bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala),
  - izkaze poslovnega izida po SRS32
  - povzetke pomembnih računovodskih usmeritev,
  - razčlenitev in pojasnila k računovodskim izkazom.

1. DEL

POSLOVNO POROČILO 2025

1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE

Spoštovani sodelavci, delničarji, poslovni partnerji in uporabniki.

Družba Komunala Sežana d. d. je tudi v poslovnem letu 2025 poslovala stabilno in uspešno ter nadaljevala razvoj na vseh ključnih področjih delovanja. Poslovanje družbe je bilo zaznamovano z rastjo količin opravljenih storitev, nadaljevanjem investicijskih aktivnosti, posodobitvijo opreme in prilagajanjem organizacije dela novim potrebam okolja in uporabnikov. Kljub zahtevnim razmeram na področju stroškov dela, energentov in ravnanja z odpadki smo z odgovornim upravljanjem ohranjali stabilno poslovanje ter zagotavljali kakovostno izvajanje javnih služb in tržnih dejavnosti.

Na področju ravnanja z odpadki smo v letu 2025 skupaj zbrali več kot 10 milijonov kilogramov odpadkov, kar predstavlja 1,1 % povečanje glede na leto 2024. Nadaljeval se je tudi trend povečevanja deleža ločeno zbranih odpadkov, ki je dosegel 71,2 %. Posebej izstopa povečanje količin mešane embalaže in zelenega odreza, hkrati pa ostajajo izzivi pri pravilnem ločevanju odpadkov predvsem na območjih večstanovanjskih objektov. Posebna pozornost je bila namenjena vzdrževanju ekoloških otokov in sanaciji nepravilno odloženih odpadkov, kjer smo v letu 2025 opravili kar 348 intervencijskih čiščenj.

V letu 2025 smo vozni park posodobili z dvema novima specialnima komunalnima voziloma ter nadaljevali z urejanjem sistema vključevanja poslovnih subjektov v organiziran odvoz odpadkov na območju vseh štirih občin.

Na področju urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin smo tudi v letu 2025 izvajali redna vzdrževalna dela na območju občine Sežana ter skrbeli za urejen in prijeten videz javnih površin v mestu. Poleg rednega vzdrževanja zelenic, drevoredov, parkovnih površin, obrezovanja drevnin in zasaditev smo veliko pozornosti namenjali tudi sezonskemu urejanju cvetličnih korit in javnih nasadov, ki pomembno prispevajo k podobi mesta.

Upravljanje in vzdrževanje pokopališč ter izvajanje pogrebne dejavnosti smo izvajali na območju štirih kraško-brkinskih občin. Delo je potekalo nemoteno in z visoko stopnjo spoštovanja do uporabnikov storitev. Posebno pozornost smo namenjali 24 urni dežurni službi, urejenosti pokopališč, vzdrževanju infrastrukture ter kakovostnemu izvajanju pogrebnih storitev.

V okviru upravljanja Botaničnega vrta Sežana – Vrta ob vili Mirasasso smo nadaljevali aktivnosti za trajnostni razvoj vrta in ohranjanje njegove hortikulturne ter kulturne vrednosti. Poleg rednega vzdrževanja so bila izvedena številna strokovna dela na področju nege drevnin, urejanja zelenih površin ter izboljšanja pogojev za obiskovalce.

Enota gradbenih dejavnosti je tudi v letu 2025 predstavljala pomemben segment poslovanja družbe in ustvarila približno 52 % vseh prihodkov podjetja. Izvajali smo projekte za občine ustanoviteljice, državne institucije, javna podjetja in zasebne investitorje, pri čemer smo povečali delež projektov za zasebne investitorje ter na področju objektov kulturne dediščine.

Leto 2025 so zaznamovali zahtevni projekti, številna dodatna dela ter manjko strokovnega kadra in usposobljenih kooperantov. Nadaljevali smo z vlaganji v razvoj dejavnosti, posodobitev opreme in krepitev kadrovskih zmogljivosti. V okviru gradbene dejavnosti je pomembno vlogo imel tudi arhitekturni biro, ki je sodeloval pri pripravi projektnih rešitev, načrtovanju prenov ter pripravi dokumentacije za različne investicijske projekte. Tudi v prihodnje ostajajo ključni cilji pridobivanje projektov z višjo dodano vrednostjo, nadaljnja digitalizacija procesov ter krepitev konkurenčnosti in razvoja dejavnosti.

Na stanovanjsko-nepremičninskem področju smo v letu 2025 izvajali redne naloge upravljanja ter posebno pozornost namenjali transparentnemu upravljanju sredstev rezervnih skladov in kakovosti storitev za etažne lastnike. Pomemben poudarek je bil tudi na širitvi dejavnosti upravljanja, saj smo pridobili več novih večstanovanjskih objektov v upravljanje na območju Postojne, Pivke, Prestranka in Sežane ter skupaj 60 novih stanovanjskih enot. Ob koncu leta smo upravljali 138 večstanovanjskih stavb z več kot 2.000 stanovanji in poslovnimi prostori.

Pomemben razvojni korak predstavlja tudi prevzem družbe Stanovanjska d. o. o. Postojna ter začetek aktivnosti njene pripojitve k družbi Komunala Sežana d. d., s čimer dodatno krepimo položaj na področju upravljanja nepremičnin. Konec leta 2025 smo uspešno pridobili tudi upravljanje večjega števila objektov na območju Vipave in Ajdovščine, kjer smo z januarjem 2026 začeli izvajati storitve upravljanja.

Pomemben mejnik za družbo predstavlja tudi dokončanje in selitev v novo zgrajeno poslovno stavbo na območju operativnega centra na Bazoviški ulici v Sežani, kamor se je preselila večina dejavnosti družbe. Nova upravna stavba bo pomembno prispevala k boljši organizaciji dela, večji povezanosti posameznih enot ter učinkovitejšemu izvajanju storitev.

Za uspešno poslovanje družbe so ključnega pomena zaposleni. V letu 2025 smo nadaljevali z zaposlovanjem novih sodelavcev, predvsem na operativnih področjih, izvajali strokovna usposabljanja ter vlagali v varnost in zdravje pri delu. Posebno pozornost smo namenjali tudi promociji zdravja na delovnem mestu ter izboljšanju delovnih pogojev zaposlenih.

Tudi v prihodnje bomo sledili ciljem trajnostnega razvoja, kakovostnega izvajanja storitev in dolgoročne stabilnosti poslovanja. Skrbeli bomo za odgovorno ravnanje z okoljem, za zadovoljstvo uporabnikov ter za ustvarjanje pogojev za nadaljnji razvoj družbe in lokalnega okolja. Le s strokovnim delom, medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem vseh deležnikov bomo lahko uspešno uresničevali naše poslanstvo tudi v prihodnje.

Direktor: Andrej Prunk

2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE

2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA

Ime organizacije:	**Komunala Sežana d. d.**
Naslov:	**Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, Slovenija**
Telefon :	**05/ 731 12 00**
E-pošta:	**info@komunala-sezana.si**
E-naslov:	**www.komunala-sezana.si**
Šifra dejavnosti:	**38.110**
Matična številka:	**5073260**
Davčna številka:	**77266595**
Št. TRR:	**10100-0034825420 Banka Intesa Sanpaolo d. d.** **07000-0004102026 Gorenjska banka** **03179-1000010357 OTP d. d.** **04001-0049812108 OTP d. d.** **03179-1000319496 OTP d. d. - finančno jamstvo** **07000-0003800550 Gorenjska banka d. d. - rezervni sklad**
Višina osnovnega kapitala:	**663.743,07 EUR**

2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA

Poslanstvo

S kakovostnimi, prijaznimi in strokovnimi storitvami na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva, pogrebne dejavnosti, gradnje objektov in infrastrukture, stanovanjskega servisa, ogrevanja in drugih povezanih dejavnosti, prispevamo k čistemu in zdravemu okolju, kakovostnemu življenju in bivanju in trajnostnemu razvoju v Primorski regiji.

Vizija

Postati družba, ki bo s svojo učinkovitostjo, kvaliteto, zanesljivostjo, okoljsko odgovornostjo postala vodilno komunalno in storitveno podjetje na območju Krasa in Brkinov.

Vrednote

- dobri in zaupanja vredni odnosi do naših partnerjev: kupcev, dobaviteljev, lastnikov, družbenega okolja in vseh, s katerimi živimo;
- strokovnost, kakovost, zanesljivost, prijaznost;
- skrb za okolje;
- ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe in razvoj;
- skrb za zaposlene in pripadnost podjetju, kakovostni medsebojni odnosi;
- dolgoročno učinkovito in gospodarno poslovanje podjetja.

2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA

LASTNIKI	DELEŽ V %	ŠT. DELNIC
Občina Sežana	27,6683 %	44.040
Občina Divača	4,2608 %	6.782
Občina Hrpelje - Kozina	4,4939 %	7.153
Občina Komen	3,5477 %	5.647
Prunk d. o. o.	50,0593 %	79.680
Komunala Sežana – lastne delnice	9,9698 %	15.869

Družba Komunala Sežana d. d. združuje deset samostojnih organizacijskih enot: finančno-računovodsko službo, splošno-kadrovsko službo, enoto gradbenih dejavnosti, enoto gospodarske javne službe, enoto pokopališko-pogrebne dejavnosti, enoto upravljanje z Botaničnim vrtom Sežana, stanovanjsko-nepremičninsko službo, skupno nabavo, tajništvo in enoto odnosi z javnostmi.

2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU

ZAPOSLOVANJE

Družba Komunala Sežana d. d. združuje enajst samostojnih organizacijskih enot. To so: pravna služba, finančno-računovodska služba, splošna-kadrovska službo, enota odnosi z javnostmi, skupna nabava, tajništvo, stanovanjsko-nepremičninska služba, enota gradbenih dejavnosti, enota gospodarske javne službe, enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in enota upravljanje z Botaničnim vrtom Sežana.

Število zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah na zadnji dan v letu 2025

organizacijska enota	**število zaposlenih na dan 31.12.2025**
uprava (direktor in namestnik direktorja)	2
pravna služba	1
finančno-računovodska služba	10
splošna-kadrovska služba	5
odnosi z javnostmi	1
skupna nabava	1
tajništvo	1
stanovanjsko-nepremičninska služba	6
gradbene dejavnosti	21
gospodarske javne službe • sektor odpadki • sektor urejanje okolja	 47 10
pokopališko-pogrebne dejavnosti	5
upravljanje Botaničnega vrta Sežana	4
skupaj	**114**

Na dan 31.12.2025 je bilo v družbi zaposlenih 114 delavcev: štirje delavci so bili zaposleni na podlagi individualnih pogodb o zaposlitvi za določen čas (mandatno obdobje), en delavec je imel delovno razmerje sklenjeno na podlagi pogodbe o zaposlitvi za določen čas iz razloga nadomeščanja odsotnega delavca, ostali delavci pa so na dan 31.12.2025 imeli sklenjena delovna razmerja na podlagi pogodb o zaposlitvi za nedoločen delovni čas.

Dve delovni razmerji sta sklenjeni za krajši delovni čas iz razloga invalidnosti, vsa ostala delovna razmerja so sklenjena za polni delovni čas.

Sklenitve novih delovnih razmerij

V letu 2025 je bilo sklenjenih 15 novih delovnih razmerij. Od teh se je eno delovno razmerje sklenilo za določen čas iz razloga nadomeščanja odsotnega delavca v enoti upravljanje Botaničnega vrta Sežana. Ostala nova delovna razmerja so bila sklenjena za nedoločen delovni čas in sicer:

- največ je bilo sklenjenih novih delovnih razmerij v enoti gospodarskih javnih služb, pet delovnih razmerij,
- v enoti gradbenih dejavnosti, tri nova delovna razmerja,
- v enoti stanovanjsko-nepremičninska služba sta bili sklenjeni dve novo delovni razmerji,
- v splošni-kadrovski službi v mehanični delavnici eno novo delovno razmerje,
- v pravni službi pravnik eno novo delovno razmerje,
- novo delovno razmerje se je sklenilo za delovno mesto namestnik direktorja,
- eno novo delovno razmerje v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti.

Prekinitve delovnih razmerij

V letu 2025 je bilo prekinjenih sedem delovnih razmerij iz različni razlogov in sicer:

- zaradi upokojitvenega razloga sta se prekinili dve delovni razmerji: eno delovno razmerje za delovno mesto namestnik direktorja in eno delovno razmerje v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti,
- zaradi smrti delavca (bolezen) se je prekinilo eno delovno razmerje v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti,
- tri delovna razmerja so bila prekinjena na podlagi vlog delavcev, dve delovni razmerji v enoti gradbenih dejavnosti, eno delovno razmerje v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti,
- eno delovno razmerje se je prekinilo zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela v enoti stanovanjsko-nepremičninska služba.

Struktura zaposlenih na dan 31.12.2025 glede na stopnjo izobrazbe delavcev in organizacijsko enoto

organizacijska enota	**stopnja izobrazbe zaposlenih**							
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**
uprava	0	0	0	0	0	0	1	1
pravna služba	0	0	0	0	0	0	1	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	1	8	1
splošna-kadrovska služba	1	0	0	2	1	0	1	0
odnosi z javnostmi	0	0	0	0	0	0	1	0
skupna nabava	0	0	0	0	0	0	0	1
tajništvo	0	0	0	0	1	0	0	0
stanovanjsko-nepremičninska služba	0	0	0	0	2	0	1	3
gradbene dejavnosti	0	1	7	0	9	1	2	1
gospodarske javne službe	4	12	8	18	12	0	2	1
pokopališko-pogrebne dejavnosti	0	0	2	2	1	0	0	0
upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	2	0	1	1	0
skupaj	**5**	**13**	**17**	**24**	**26**	**3**	**18**	**8**
odstotek (%) v strukturi zaposlenih	**4,39**	**11,40**	**14,91**	**21,05**	**22,81**	**2,63**	**15,79**	**7,02**

INVALIDSKA KVOTA

Temeljni zakon, ki ureja pravico do zaposlitvene rehabilitacije in nekatera vprašanja zaposlovanja invalidov je Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/2007) ter Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/2014), ki določa delež ali kvoto zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu. Delež kvote se določi po dejavnostih in sicer, glede na področja po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD). Kvota določena za Komunalo Sežana d. d. je glede na klasifikacijo dejavnosti 6 % od skupnega števila zaposlenih delavcev. Upoštevajoč navedeno uredbo, je bilo v družbi Komunala Sežana d. d. na dan 31.12.2025 zaposlenih pet delavcev invalidov in ne sedem kot je kvota. Ker Komunala Sežana d. d. ne izpolnjuje kvote, mora v Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS plačati prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v višini 70 % minimalne plače za vsakega invalida, ki bi ga morala zaposliti za izpolnitev predpisane kvote. Komunala Sežana d. d. ima sklenjeno pogodbo o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem Sinet d. o. o. Hrastnik,

in si tako znižuje obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z vložitvijo napovedi in izpolnitvijo odobrene nadomestne kvote. Vsi zaposleni delavci invalidi v družbi Komunala Sežana d. d. so delavci s priznano III. kategorijo invalidnosti, tri delavci zmožnih dela za polni delovni čas in dva delavca zmožena dela za krajši delovni čas.

STROŠKI IZOBRAŽEVANJA IN PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Porabljena denarna sredstva v EUR za izobraževanje zaposlenih v letu 2025

vrsta izobraževanj	porabljena denarna sredstva v letu 2025 v EUR
seminarji, strokovna literatura, sejmi, ekskurzije	12.349,00

V skladu s potrebami izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev ima delodajalec pravico delavca napotiti na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. Izobraževanja, ki so se jih delavci udeležili so bila izvedena: na temo gradnja in arhitektura ter na temo ravnanja s komunalnimi odpadki. Zaposleni so se v letu 2025 udeležili več sejmov organiziranih v tujini, na temo gradbeništva in arhitekture.

Porabljena denarna sredstva v EUR za namen »Zdravje na delovnem mestu« v letu 2025

promocija zdravja na delovnem mestu	porabljena denarna sredstva v letu 2025 v EUR
skupna druženja (izlet, piknik), spodbujanje k zdravi prehrani na delovnem mestu	1.211,53

Na podlagi Zakona o varovanju zdravja na delovnem mestu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/2011) in Izjave o varnosti z oceno tveganja revizija V. RE. 12/19, je delovna skupina za »Zdravje na delovnem mestu« v sodelovanju z upravo oblikovala in sprejela Program za leto 2025. Vsak mesec je delavcem na voljo sveže sadje, čaj, voda. V novi poslovni stavbi je zaposlenim dana v uporabo čajna kuhinja z jedilnico. V sodelovanju z osebjem Zdravstvenega doma Sežana sta bila za zaposlene izvedena dva dogodka. To sta bila: Pomen zgodnje odkrivanja rakavih obolenj in Obvladovanje stresa. Dogodka sta bila s strani zaposlenih lepo obiskana.

STROŠKI VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

Na podlagi področne zakonodaje iz varstva pri delu, varstva pred požari in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, je delodajalec zavezan skrbeti za zdravstveno in požarno varnost zaposlenih.

Porabljena denarna sredstva v EUR za varstvo pri delu in požarno varstvo, v letu 2025

storitev	porabljena denarna sredstva v letu 2025 v EUR
zdravstvene storitve (obdobni zdravstveni pregledi in cepljenje proti nalezljivim boleznim)	9.261,87
varovalna oprema (osebna zaščitna delovna oprema) (osebna oprema za pogrebni ceremonial)	27.209,16 1.788,43
varstvo pred požarom (periodični pregled gasilnikov, hidrantnega omrežja, sistema aktivne požarne zaščite, strelovodna in električna inštalacija, …)	2.436,06
delovna oprema in varstvo pri delu (pregledi delovnih strojev, prostorov in usposabljanje za varno delo)	9.974,66
skupaj	**50.670,18**

Na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja so bili zaposleni napoteni na usmerjene obdobne zdravstvene preglede oziroma na predhodni preventivni zdravstveni pregled pred prvo zaposlitvijo, ter na cepljenje proti nalezljivim boleznim (HA, TET in KME). Cepljenje se opravi v skladu z Izjavo o varnosti z ocenami tveganja pri delodajalcu in na podlagi Zakona o nalezljivih boleznih (ZNB, Uradni list, RS št. 33/2006).

Osebna varovalna oprema je bila v letu 2025 dobavljena in delavcem razdeljena na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja in Pravilnika o osebni varovalni opremi.

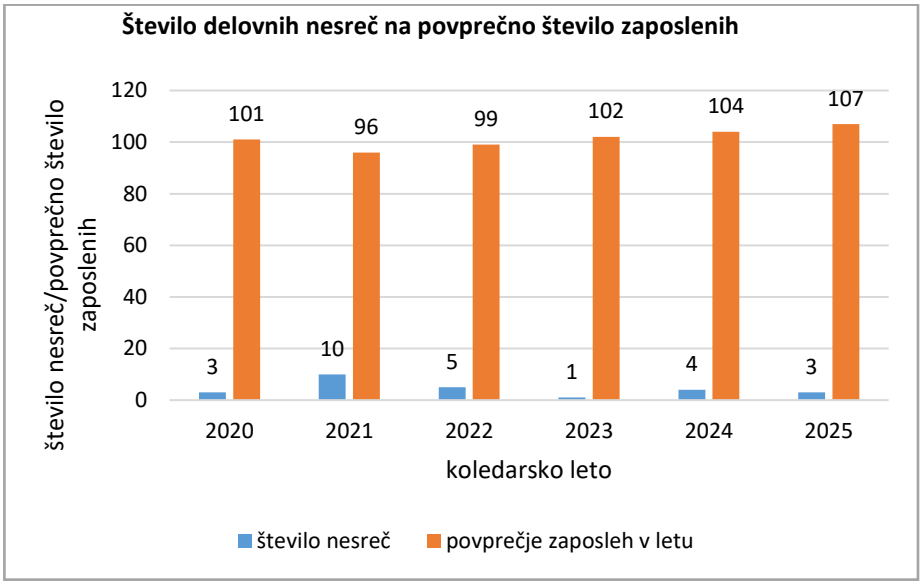
Gasilni aparati, hidrantno omrežje in sistem aktivne požarne zaščite, ki so bili v letu 2025 pregledani, se nahajajo v objektih družbe. Obdobni pregledi (način in pogostost pregledov) so določeni v področni zakonodaji iz varstva pred požari.

Zakonsko so določeni tudi obdobni pregledi in preizkusi delovnih strojev, opreme, pregledi prostorov delodajalca, interventnih poti in periodično usposabljanje za varno delo. Tudi v letu 2025 so se delavci teoretični in praktično usposabljali za varno delo ter za varstvo pred požari.

DELOVNE NESREČE IN ODSOTNOST ZAPOSLENIH Z DELA ZARADI RAZLOGOV PO ZDRAVNIŠKEM POTRDILU

V koledarskem letu 2025 so bile tri delovne nesreče, povprečno število zaposleni v letu 2025 je 107 zaposlenih.

Graf: *Število delovnih nesreč v posameznem letu, za obdobje od 2020 do 2025*



Nobena od nesreč ni povzročila hujše ali trajne invalidnosti. Vse nesreče so se zgodile v običajnem delovnem okolju, v rednem delovnem času in pri opravljanju rednih del in nalog. V dveh nesrečah sta bila poškodovanca delavca iz enote gospodarske javne službe, v eni nesreči pa je je bil poškodovan delavec iz enote upravljanje botaničnega vrta Sežana. Pri nobeni od delovnih nesreč ni bila vzrok pomanjkljiva ali izrabljena delovna oprema, prav tako ni bila pri nobeni delovni nesreči krivda na strani delodajalca.

Zaposleni so bili v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025 zaradi bolniškega staleža odsotni skupaj 14.020 ur, kar predstavlja 6,12 % vseh ur na ravni družbe, za navedeno obdobje. Od skupnih 14.020 ur odsotnosti je:

- 764 ur odsotnosti zaradi nege ožjega družinskega člana in sobivanja v bolnišnici;
- 566 ur odsotnosti zaradi spremstva ožjega družinskega člana;
- 10.899 ur odsotnosti zaradi bolezni delavca;
- 1.519 ur odsotnosti zaradi poškodb delavca, ki niso v povezavi z delom;
- 272 ur odsotnosti zaradi poškodbe na delu.

Odsotnosti z dela nad 30 dni v letu 2025, ne glede na vzrok, je 4.996 ur.

Bolniška odsotnost v obdobju od 01.01.2025 do 31.12.2025 je za 3.321 ur višja v primerjavi z letom 2024, ko je bila 10.699 ur in je predstavljala 4,89% vseh ur na ravni družbe. Bolniška odsotnost se je na ravni vseh ur v družbi v letu 2025 zvišala za 1,23 odstotne točke.

POROČILO NADZORNEGA SVETA

NADZORNI SVET

PP2026001830 26

Datum: 11.06.2026

Številka: ER/PP2026001830

PISNO POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA SKUPŠČINO
na podlagi 282. člena ZGD-1

1. Uvod

Nadzorni svet družbe Komunale Sežana d. d. je skladno z 282. člena ZGD-1 pripravil poročilo o preveritvi revidiranega letnega poročila in zavzel stališče do revizijskega poročila revizijske družbe RE-member revizija d. o. o., Frankopanska ulica 21, Ljubljana.

2. Način in obseg preverjanja nadzornega sveta nad vodenjem družbe med poslovnim letom 2025

Skladno s svojo funkcijo nadzora v dvotirnem sistemu vodenja in upravljanja, ter skladno s pozitivno slovensko zakonodajo, je nadzorni svet nadzoroval aktivnosti uprave in tekoče poslovanje družbe, pri čemer je deloval neodvisno od uprave družbe.

3. Sestava nadzornega sveta

Statut družbe Komunale Sežana d. d. v poglavju 5 določa, da nadzorni svet šteje tri člane. Mandatno obdobje člana nadzornega sveta traja štiri (4) leta. Dva člana nadzornega sveta, ki zastopata interese delničarjev družbe izvoli skupščina in sicer tako, da je en član nadzornega sveta skupni predstavnik vseh štirih Občin: Občine Sežana, Občine Divača, Občine Hrpelje-Kozina in Občine Komen, drugi član pa je predstavnik ostalih delničarjev. Tretjega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev družbe, izvoli svet delavcev.

V koledarskem letu 2025 je nadzorni svet deloval v dveh sestavah in sicer:
I. sestava od 01.01.2025 do 20.06.2025 Ernest Ribič (predstavnik drugih delničarjev izvoljen na 26. skupščini dne 21.06.2021) in od 01.01.2025 do 20.06.2025 Bogomir Horvat (predstavnik vseh štirih občin izvoljen na 26. skupščini dne 21.06.2021).
II. sestava od 21.06.2025 do 31.12.2025 Ernest Ribič (predstavnik drugih delničarjev izvoljen na 31. skupščini dne 12.06.2025) in od 21.06.2025 do 31.12.2025 Jožef Strnad (predstavnik vseh štirih občin izvoljen na 31. skupščini dne 12.06.2025).

Od 08.05.2021 dalje v sestavi NS ni predstavnika delavcev. Čeprav je delodajalec večkrat razpisal volitve v svet delavcev, je volilna komisija ugotovila, da zaradi nezadostnega števila kandidatur, volitev ni mogoče izpeljati. Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU, Uradni list RS, Št. 42/2007) daje delavcem izključno pristojnost, da na volitvah uresničujejo svojo aktivno in pasivno volilno pravico, zato ni dopustno predstavnika delavcev imenovati sodno.

Sestava, usposobljenost, dinamika, kakovost delovanja nadzornega sveta ter prisotnost na sejah, so omogočili kvalitetno spremljanje delovanja uprave v smislu skladnosti z njenimi pooblastili, kompetencami, ter strokovni nadzor poslovanja družbe glede na plansko zastavljene cilje.

4. Seje nadzornega sveta v letu 2025

Nadzorni svet družbe se je v letu 2025 sestal trikrat. Vse seje so bile redne seje. Na sejah je ugotavljal skladnost delovanja uprave z njenimi pooblastili, nadzoroval poslovanje družbe: spremljal tekoče poslovne rezultate, investicijske dejavnosti, premoženjsko stanje družbe in izvrševaje lastnih sklepov. Skupno je nadzorni svet sprejel 16 sklepov, vsi sklepi so bili sprejeti soglasno in vsi sklepi so realizirani. Gradiva za seje je pripravila uprava, poročevalca na sejah pa sta bila direktor družbe in vodja finančno-računovodske službe.

Pomembnejši sklepi sej nadzornega sveta v letu 2025

- Revidirano letno poročilo o poslovanju družbe za leto 2024 je nadzorni svet sprejel in potrdil na 13. seji s Sklepom št. 3/15. Na isti seji so bili sprejeti sklepi: Sklep št. 4/15 potrdi se Poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2024, Sklep št. 5/15 Predlog uprave 31. skupščini glede sestave in uporabe bilančnega dobička in Sklep št. 6/15 potrdi se Poročilo nadzornega sveta za leto 2024 za 31. skupščino. Gradivo za 31. skupščino družbe je NS potrdil s Sklepom št. 7/15.
- Na 1. ustanovitveni seji je NS s Sklepom št. 1/1 za predsednika NS izvolil Ernesta Ribiča, za namestnika predsednika pa Jožefa Strnada. Na isti seji je NS sprejel Sklep št. 4/1 in z njim sprejel in potrdil šestmesečno poročilo družbe Komunala Sežana d. d., za obdobje januar-junij 2025.
- Na 2. seji dne 15.12.2025 je NS sprejel Sklep št. 3/2 in z njim sprejel in potrdil devetmesečno poročilo družbe Komunala Sežana d. d., za obdobje januar-september 2025. S sklepom št. 5/2 je NS dal upravi soglasje k vsebini predloga pogodbe o pripojitvi Stanovanjske d. o. o. Postojna in soglasje k vsem predlaganim sklepom za izvedbo pripojitve Stanovanjske d. o. o. Postojna.

5. Preveritev predloga za uporabo bilančnega dobička

Nadzorni svet je preveril predlog za uporabo bilančnega dobička, kot ga je predložila uprava. Preveril je, da so bila ob sestavitvi predloga za uporabo bilančnega dobička upoštevana zakonska določila 64. člena ZGD-1 in računovodskimi standardi, ki predpisujejo uporabo čistega dobička. Nadzorni svet se strinja s predlagano delitvijo bilančnega dobička na sledeči način:

1. Ugotovitev bilančnega dobička:

Na dan 31.12.2025 znaša bilančni dobiček družbe Komunala Sežana d. d. **1.661.727,35 EUR** in je sestavljen iz:

- nerazporejenega dobička poslovnega leta 2024 799.664,71 EUR
- čistega dobička poslovnega leta 2025 862.062,64 EUR

2. Uporaba bilančnega dobička:

Bilančni dobiček se uporabi za naslednje namene:

- 174.828,36 EUR čistega dobička se izplača delničarjem za dividende in sicer 1,22 EUR bruto na delnico. Dividenda se izplača iz čistega dobička leta 2024. Družba bo dividende delničarjem oziroma drugim upravičencem, ki so na presečni dan 30.07.2026 vpisani v delniško knjigo družbe, ki se vodi v centralni Klirinško-depotni družbi d. d. Ljubljana, kot imetniki delnic s pravico do dividende, te izplačala na dan 31.07.2026,
- 624.836,35 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2024 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 862.062,64 EUR nerazporejenega dobička leta 2025 se ne razporedi, o njem se bo odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

6. Potrditev in sprejem letnega poročila ter stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila

Nadzorni svet je preveril Poslovno poročilo za leto 2025 in ugotovil, da letno poročilo uprave verodostojno odraža dogajanje in celovito informira o poslovanju družbe v letu 2025 ter, da nadgrajuje informacije, ki so mu bile redno

posredovane med poslovnim letom. Nadzorni svet je na 04. redni seji dne 11.06.2026 preveril sestavljeno letno poročilo družbe, pregledal računovodske izkaze ter pojasnila in razkritja k posameznim računovodskim izkazom.

Nadzorni svet na Letno poročilo družbe Komunale Sežana d. d. nima pripomb, zato **potrjuje** Letno poročilo družbe Komunale Sežana d. d. za leto 2025.

Nadzorni svet se je seznanil tudi s poročilom pooblaščenega revizorja za leto 2025. Iz poročila o pregledu in mnenja pooblaščenega revizorja je razvidno, da računovodski izkazi s prilogo za leto 2025 v vseh sestavinah izkazujejo pošten in resničen prikaz finančnega stanja družbe Komunale Sežana d. d. na dan 31.12.2025, ter izkazujejo pošten in resničen prikaz poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z računovodskimi standardi in zakonskimi določili 64. člena ZGD-1.

Nadzorni svet **daje pozitivno mnenje** k revizorjevemu poročilu o poslovanju družbe v letu 2025.

7. Potrditev in sprejem poročila o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2024 ter stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila

Nadzorni svet je 04. redni seji dne 11.06.2026 preveril Poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2025 in ugotovil, da poročilo uprave verodostojno odraža dogajanje in celovito informira o poslovanju in razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2025 in nadgrajuje informacije, ki so mu bile redno posredovane med poslovnim letom.

Nadzorni svet na predmetno poročilo nima pripomb, zato **potrjuje** Poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2025.

Nadzorni svet se je seznanil tudi s poročilom pooblaščenega revizorja v povezavi z Poročilom o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2025. Iz poročila o pregledu in mnenja pooblaščenega revizorja je razvidno, da računovodski izkazi v vseh bistvenih sestavinah izkazujejo pošten in resničen prikaz finančnega stanja v odnosu do povezanih družb za leto 2025, ki se je končalo na dan 31.12.2025, ter izkazujejo pošten in resničen prikaz denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z računovodskimi standardi in zakonskimi določili 545. člena ZGD-1.

Nadzorni svet **daje pozitivno mnenje** k revizorjevemu poročilu o poslovanju in o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2024.

KOMUNALA SEŽANA, d. d.
Partizanska cesta 3, 6210 Sežana

Predsednik nadzornega sveta
Ernest Ribič, univ. dipl. ekon.

2. DEL

IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH

1. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI

Komunala Sežana kot izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov, skrbi za odvoz komunalnih odpadkov tako pri gospodinjstvih kot tudi pri podjetjih. Obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostanka predelave ali odstranjevanja odpadkov pa zagotavljamo s podizvajalcem.

Oskrbovalno območje je v letu 2025 zajemalo:

- Občine Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina
- 168 naselij
- 26.351 prebivalcev
- 9.963 gospodinjstev/odjemnih mest
- 322 ekoloških otokov (Sežana 149, Komen 54, Hrpelje-Kozina 61, Divača 58)
- 1.352 pogodb za odvoz odpadkov s poslovnimi subjekti (Sežana 778, Komen 119, Hrpelje-Kozina 254, Divača 201)
- 11.709 zabojnikov za odpadke po terenu (7.394 pri gospodinjstvih, 2.137 na eko otokih, 2.028 pri podjetjih, 150 na pokopališčih)
- več kot 25.000 mesečno izpraznjenih zabojnikov / več kot 1.000 zabojnikov vsak dan
- upravljamo s CERO SEŽANA in 3 zbirnimi centri za individualen dovoz odpadkov: ZC Divača, ZC Komen, ZC Hrpelje-Kozina)

Odpadke odvažamo s specialnimi komunalnimi vozili:

- 3 mala specialna komunalna vozila, 6 večjih specialnih komunalnih vozil*
- 1 večje specialno komunalno vozilo s pralno napravo
- 2 samonakladalni vozili (1 z dvigalom)
- 3 kombiji (2 z B kategorijo, en s C kategorijo)
- 1 vozilo za prevoz ABROL (30 m^3) kontejnerjev, s prikolico in dvigalom
- več delovnih strojev na CERO Sežana za nakladanje in razkladanje odpadkov (Merlo, Solmec, Dieci, Traktor) *

*V letu 2025 smo vozni park pomladili - dve novi specialni komunalni vozili, zamenjava za dotrajani vozili.

Vrste odpadkov, ki jih zbiramo v sklopu javne gospodarske službe:

- papir in karton (eko otok, zbirni center)
- mešana embalaža (eko otok, zbirni center)
- steklo (eko otok, zbirni center)
- bio odpadki (eko otok, domače kompostiranje)
- odpadna jedilna olja (nekateri eko otoki, zbirni center, 1x letna akcija zbiranja nevarnih odpadkov po naseljih)
- ostanek komunalnih odpadkov (individualni zabojniki za ostanek komunalnih odpadkov)
- kosovni odpadki (zbirni center, 1x letno po naročilu na dom)
- nevarni odpadki (zbirni center, 1x letna akcija po naseljih)
- zeleni odrez (domače kompostiranje, zbirni center, občasne akcije po naročilu)
- izrabljena električna in elektronska oprema (zbirni center)
- uporabna oblačila, obutev (zabojniki za oblačila Humane, Rdeči Križ, Karitas…)
- neuporabna oblačila in tekstil – čista (zbirni center)
- neuporabna oblačila, tekstil, spodje perilo, torbice, nakit – zamazano ali potrgano (zbirni center, zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov)
- avtomobilske gume (zbirni center, vulkanizer)
- azbestni odpadki (CERO Sežana – proti plačilu, občasne akcije subvencionirane s strani občin)

1.1 KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2025

		2023 (kg)	2024 (kg)	2025 (kg)	% povečanja ali zmanjšanja v primerjavi s predhodnim letom
Vsi zbrani odpadki		9.445.588	9.940.391	**10.053.406**	+1,1%
Odpadki oddani v predelavo		6.558.318	7.025.841	**7.157.476**	+1,9%
Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem na odlagališče		2.887.270	2.914.550	**2.895.930**	-0,6%
	Iz obdelave izločeni odpadki, oddani v predelavo	1.831.670	1.850.739	**1.751.480**	-5,4%
	Iz obdelave izločeni odpadki, odloženi na odlagališče	1.055.600	1.063.811	**1.144.450**	+7,6%

Odpadki oddani v predelavo:	2023 (kg)	2024 (kg)	2025 (kg)	Dnevno povprečje (t)	% povečanja ali zmanjšanja v primerjavi s predhodnim letom
Papir in karton	1.062.290	1.005.780	**1.010.358**	**3,8**	**+0,5**
Mešana embalaža	2.025.660	2.161.660	**2.374.910**	**9,0**	**+9,0**
Steklena embalaža	554.860	528.220	**523.032**	**2,0**	**-1,0**
Kuhinjski organski odpadki	1.276.590	1.264.501	**1.133.440**	**4,3**	**-11,0**
Sveče	15.520	12.080	**6.300**		
Kovine	164.690	191.680	**210.246**		
Odpadni les	547.900	594.760	**672.960**		
Trda plastika	68.800	78.560	**61.620**		
Ravno steklo	78.380	27.960	**34.080**		
Izrabljene avtomobilske gume	26.540	30.940	**41.880**		
Nevarni odpadki	42.948	45.164	**52.740**		
Električna in elektronska oprema	131.600	145.446	**151.770**		
Kosovni odpadki	122.740	172.360	**97.140**		
Gradbeni odpadki	173.640	488.200	**510.640**		
Izolirni materiali	86.990	53.700	**11.940**		
Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest	90.830	68.830	**46.900**		
Zeleni odrez	88340	156.000	**217.520**		
SKUPAJ	**6.558.318**	**7.025.841**	**7.157.476**	**27,11**	**+1,9**

Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem	2023(kg)	2024(kg)	2025(kg)	Dnevno povprečje (t)	% povečanja ali zmanjšanja v primerjavi s predhodnim letom
Mešani komunalni odpadki	2.887.270	2.914.550	**2.895.930**	**11**	**-0,6**

V letu 2025 se je trend naraščanja količin vseh zbranih odpadkov nadaljeval, vendar v manjši meri kot v preteklih letih. Skupno smo v primerjavi z letom 2024 zabeležili 1,1-odstotno povečanje vseh zbranih količin odpadkov. Hkrati se je

povečal tudi delež ločeno zbranih odpadkov, oddanih v predelavo, in sicer za 1,9 odstotne točke. Na drugi strani se je delež odpadkov, ki se pred odlaganjem mehansko obdelajo (ostanek komunalnih odpadkov), nekoliko znižal, in sicer za 0,6 odstotne točke.

Na območju vseh štirih občin (Divača, Komen, Hrpelje - Kozina, Sežana) je bilo v letu 2025 skupaj zbranih ter obdelanih ali odloženih 10.053.406 kg odpadkov. Od tega je bilo 7.157.476 kg odpadkov oddanih v predelavo, 2.895.930 kg pa v obdelavo pred odlaganjem. V postopku obdelave je bilo iz teh količin izločenih 1.751.480 kg odpadkov, ki so bili primerni za nadaljnjo uporabo (predelava ali termična izraba). Preostanek, 1.144.450 kg odpadkov, je bil odložen na odlagališče, kar predstavlja 11,4 % vseh nastalih odpadkov.

Na podlagi zbranih količin odpadkov ocenjujemo, da je posamezen prebivalec v letu 2025 v povprečju povzročil 382 kg odpadkov, kar pomeni 31,8 kg mesečno. Za primerjavo: državno statistično povprečje za leto 2024 znaša 526 kg na prebivalca.

Delež ločeno zbranih odpadkov na našem območju je v letu 2025 dosegel 71,2 % (v letu 2024: 70,68 %) in iz leta v leto postopoma narašča. Kljub temu ostajajo izzivi predvsem na območjih z večstanovanjskimi stavbami, tako pri pravilnem ločevanju embalaže kot pri vsebini zabojnikov za ostanek komunalnih odpadkov.

Ob tem velja poudariti, da delež ločeno zbranih odpadkov ni vedno povsem zanesljiv kazalnik uspešnosti ločevanja, saj primerja odpadke z različnimi specifičnimi masami. Plastična embalaža je na primer volumensko najobsežnejša, hkrati pa med najlažjimi vrstami odpadkov. Tako lahko že 9-odstotno povečanje mase mešane embalaže pomeni bistveno večje povečanje njenega volumna.

1.2 VODENJE KATASTRA

Vodenje katastra uporabnikov in opreme zajema evidenco vseh uporabnikov in opreme storitev ravnanja z odpadki iz gospodinjstev ter evidenco vseh uporabnikov in opreme pri poslovnih subjektih.

Tudi v letu 2025 je bil naš največji izziv pridobitev točnih (realnih) podatkov o številu oseb bivajočih na oskrbovalnem območju, saj zaradi varstva osebnih podatkov nimamo dostopa do Centralnega registra prebivalstva. Obveza sporočanja tako ostaja na strani občanov, ki pa večkrat ne sporočajo dejanskega števila članov gospodinjstva. Največkrat so to nesporočena nova rojstva, nove priselitve, najemniki, začasne nastanitve delovne sile. Za uskladitev podatkov zaprošamo posamezne Občine, vendar tudi tu naletimo na težavo, saj tudi tu GDPR varuje osebne podatke prebivalcev. Kot izvajalec imamo le pravico do števila oseb, ne pa tudi imen in priimkov, kar bistveno otežuje in upočasnjuje delo. Kjer ugotovimo odstopanja, gospodinjstvo pozovemo k razjasnitvi in uskladitvi podatkov. Gospodinjstvom, ki se ne odzovejo, pri obračunu uporabimo podatke iz uradnih evidenc.

V spodnji tabeli prikazujemo primerjavo števila gospodinjstev in oseb za leti 2024 in 2025. Kljub večanju števila oseb po gospodinjstvih še vedno ostaja izziv, da se v posamezni stanovanjski enoti velikokrat prijavi zgolj ena oseba in ne realno stanujoče število oseb. Beležimo pa že prve odselitve delovne sile, vključene v dela gradbišč II. tira.

V letu 2025 se je tako število gospodinjstev na oskrbovalnem območju povečalo za 33 oseb, število oseb pa naraslo za 128 oseb. Na dan 31.12.2025 znaša število gospodinjstev 9.963, število oseb pa 26.351.

Izpis števila odjemnih mest in števila oseb iz katastra uporabnikov, po občinah (na dan 31.12.25):

Občina	število odjemnih mest		povečanje oz. zmanjšanje	število oseb		povečanje oz. zmanjšanje (število oseb)
	2024	2025		2024	2025	
Divača	1.636	1.643	+7	4.399	4.428	+29
Hrpelje-kozina	1.911	1.939	+28	5.103	5.207	+104
Komen	1.371	1.383	+12	3.566,5	3.611	+44
Sežana	5.012	4.998	-14	13.154	13.105	-49
SKUPAJ	9.930	9.963	**+33**	26.222,5	26.351	**+128**

Poslovni subjekti

Na dan 31.12.2025 smo imeli sklenjenih 1.352 pogodb o ravnanju z odpadki. Odpadke poslovnih subjektov odvažamo iz 977 različnih odjemnih mest, ki so opremljena s skupaj 2.028 zabojniki.

Občina	sklenjene pogodbe za odvoz odpadkov na dan 31.12.2025
Sežana	778
Komen	119
Hrpelje - Kozina	254
Divača	201
Skupaj	1352

S poslovnimi subjekti v skladu z občinskimi odloki sklepamo pogodbe o ravnanju z odpadki in jih opremimo s potrebnimi zabojniki za zbiranje odpadkov. Veliko poslovnih subjektov nima urejenega odvoza odpadkov iz dejavnosti in s tem prelaga breme stroška odvoza odpadkov na občane. Tehnični pravilnik nam je v pomoč, da je odvoz odpadkov prilagojen velikosti poslovnega subjekta in dejavnosti, ki jo posamezni poslovni subjekt opravlja.

Občina Sežana: V juniju 2025 je bil v Občini Sežana sprejet nov Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki. Sprejem tehničnega pravilnika je predviden za leto 2026. V letu 2025 smo pozvali k sklenitvi pogodbe odvoza komunalnih odpadkov 1.658 poslovnih subjektov v Občini Sežana. S strani poslovnih subjektov smo prejeli 367 dokazil, katerim ni potrebno skleniti pogodbe kot navedeno v Odloku. Večina jih ima urejen odvoz odpadkov preko upravnika, kjer je več poslovnih subjektov na isti lokaciji in imajo urejene skupne zabojnike ali poslujejo na lokaciji, ki ni na območju oskrbovalnega območja Komunale Sežana d.d. ali poslovni subjekti ne poslujejo več. Na novo smo na podlagi pozivov sklenili 251 pogodb.

Občina Divača: Pozivi so bili poslani 425 poslovnim subjektom na območju občine Divača. Sklenili smo 47 pogodb. S strani 67 poslovnih subjektov smo prejeli dokumentacijo iz katere izkazuje, da se jih na podlagi Odloka in Tehničnega pravilnika izključi iz sistema odvoza komunalnih odpadkov.

Občina Hrpelje-Kozina: V letu 2025 smo nadaljevali s pozivanjem poslovnih subjektov na območju občine Hrpelje-Kozina. Poslali smo 270 pozivov. Prejeli smo 134 dokazil na podlagi katerih se jih izključi za sklenitev pogodbe odvoza komunalnih odpadkov. V odvoz komunalnih odpadkov smo vključili 32 poslovnih subjektov. Nekaterim poslovnim subjektom, ki opravljajo dejavnost na isti lokaciji smo uredili skupne zabojnike in uredili eno pogodbo za več poslovnih subjektov. Kar nekaj je bilo tudi prekinitev pogodb.

Občina Komen: Na območju Občine Komen se v letu 2025 ni izvedlo masovnega poziva, saj se v letu 2026 pričakuje potrditev novega Odloka in tehničnega pravilnika, ki bosta določila pogoje vključitve v odvoz odpadkov za različne kategorije povzročiteljev odpadkov iz naslova poslovne dejavnosti.

V letu 2026 bomo nadaljevali s sklepanji pogodb in na podlagi le teh uredili odvoz odpadkov poslovnim subjektom, ki svojo dejavnost opravljajo na območju vseh štirih občin, ki jih oskrbovalnega območja.

Prav tako bomo z minimalnimi standardi tehničnega pravilnika uskladili obstoječe pogodbe. Poslovnim subjektom, ki ne dosegajo minimalnih standardov bomo uskladili zabojnike in frekvenco odvozov.

Poslovni subjekti imajo s pogodbo opredeljeno kam lahko odlagajo določene frakcije komunalnih odpadkov:
Na dan 31.12.2025 so imeli poslovni subjekti v uporabi naslednje zabojnike:

Volumen/Občina	Sežana		Hrpelje - Kozina		Divača		Komen		Skupaj	
leto	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
120 l	514	481	213	221	119	121	85	75	931	**898**
240 l	269	277	129	133	77	82	42	40	517	**532**
660/770 l	39	43	32	40	14	14	3	3	88	**100**
1100 l	312	305	113	116	55	56	22	21	502	**498**
skupaj	**1.134**	**1.106**	**487**	**510**	**265**	**273**	**152**	**139**	**2.038**	**2.028**

Ostanek opadkov

Volumen/Občina	Sežana	Hrpelje - Kozina	Divača	Komen	Skupaj
120 L	189	75	40	34	338
240 L	104	67	38	21	230
660/770 L	12	18	8	0	38
1100 L	126	46	23	6	201
SKUPAJ	**431**	**206**	**109**	**61**	**807**

Papir

Volumen/Občina	Sežana	Hrpelje - Kozina	Divača	Komen	Skupaj
120 L	103	57	25	15	**200**
240 L	52	22	16	6	**96**
660/770 L	17	10	0	2	**29**
1100 L	91	33	15	5	**144**
SKUPAJ	**263**	**122**	**56**	**28**	**469**

Mešana embalaža

Volumen/Občina	Sežana	Hrpelje - Kozina	Divača	Komen	Skupaj
120 L	114	56	39	18	**227**
240 L	80	31	20	9	**140**
660/770 L	14	12	6	1	**33**
1100 L	88	37	18	10	**153**
SKUPAJ	**296**	**136**	**83**	**38**	**553**

Steklo

Volumen/Občina	Sežana	Hrpelje - Kozina	Divača	Komen	Skupaj
120 L	47	22	13	7	**89**
240 L	35	13	8	1	**57**
SKUPAJ	**82**	**35**	**21**	**8**	**146**

Bio odpadki

Volumen/Občina	Sežana	Hrpelje - Kozina	Divača	Komen	Skupaj
120 L	28	11	4	1	**44**
240 L	6	0	0	3	**9**
SKUPAJ	**34**	**11**	**4**	**4**	**53**

Manjši povzročitelji odpadkov po predhodnem dogovoru souporabljajo zabojnike namenjene gospodinjstvom

Storitev/Občina	Sežana	Hrpelje - Kozina	Divača	Komen	Skupaj
MALI POVZROČITELJ (souporaba zabojnika ostanka odpadkov pri gospodinjstvu in souporaba zabojnikov na eko otoku)	246	39	61	1	**347**
SOUPORABA ZABOJNIKOV NA EKO OTOKU	55	35	30	11	**131**
TURISTIČNI PAVŠALI (souporaba zabojnika ostanka odpadkov pri gospodinjstvu/zabojnik ostanka odpadkov na podlagi pogodbe in souporaba zabojnikov na eko otoku)	67	13	18	47	**145**
SKUPAJ	**368**	**87**	**109**	**59**	**623**

1.3 LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV NA EKOLOŠKIH OTOKIH

Gospodinjstva ločeno oddajajo odpadke na ekoloških otokih. Na območju štirih kraško-brkinskih občin je na dan 31.12.2025 postavljenih 322 zbiralnic ločeno zbranih frakcij oziroma ekoloških otokov:

- Občina Divača 58,
- Občina Hrpelje-Kozina 61,
- Občina Komen 54 in
- Občina Sežana 149.

Na ekoloških otokih so tako postavljeni zabojniki za štiri različne vrste odpadkov:

- papir (papir, karton in papirna ter kartonska embalaža)
- mešana embalaža (plastenke, plastična embalaža, pločevinke, konzerve, tetrapaki)
- steklo (steklena embalaža in kozarci)
- kuhinjskih organskih odpadkov (bio odpadki)
- odpadno kuhinjsko olje (44 ekoloških otokov)

Veliko otokov je opremljenih z več zabojniki za isto vrsto odpadkov. Po številu so najbolj množični zabojniki za mešano embalažo, saj je te volumensko največ. Zabojniki se praznijo najmanj 1x tedensko, nekateri pa tudi 2 ali 3 krat tedensko.

Na ekoloških otokih je bilo na dan 31.12.2025 nameščenih 2.137 zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov. Na dveh eko otokih na območju občine Sežana smo zmanjšali število 240 L zabojnikov in jih nadomestili s 1100 L zabojniki.
Na območju občin:

- **Sežana** je bilo dodanih 9 zabojnikov volumna 1100L, odstranili smo 15 zabojnikov volumna 240L,
- **Hrpelje – Kozina** je bilo dodanih 5 zabojnikov (4x240L, 1x 1100L), odstranili smo 1 zabojnik volumna 120L,
- **Divača** sta bila dodana 2 zabojnika volumna 1100L,
- **Komen** nima dodanih ne odstranjenih zabojnikov.

Število zabojnikov na ekoloških otokih glede na občino in volumen posod (na dan 31.12.2025):

	volumen zabojnikov							
Občina	**120 l**		**240 l**		**1100 l**		**skupaj**	
	2024	**2025**	2024	**2025**	2024	**2025**	2024	**2025**
Divača	6	**6**	217	**217**	163	**165**	386	**388**
Hrpelje-Kozina	7	**6**	181	**185**	221	**222**	409	**413**
Komen	8	**8**	214	**214**	146	**146**	368	**368**
Sežana	14	**14**	514	**500**	446	**454**	974	**968**
Skupaj	35	**34**	1.126	**1.116**	976	**987**	2.137	**2.137**

Število in volumen zabojnikov na ekoloških otokih po vrsti odpadka (na dan 31.12.2025):

	volumen zabojnikov			
frakcija	120 L	240 L	1100 L	**skupaj**
bio	35	377	/	**411**
papir	/	101	308	**409**
mešana embalaža	/	151	679	**830**
steklo	/	443	/	**443**
odpadno olje	/	44	/	**44**
skupaj	**35**	**1.116**	**987**	**2.137**

V letu 2025 smo ekološke otoke redno vzdrževali. Zamenjani so bili predvsem poškodovani zabojniki za zbiranje bio odpadkov. Redno smo zamenjevali tudi poškodovane pokrove in lopute. V letu 2025 smo v Občini Sežana zaradi poškodb zamenjali 22 zabojnikov, 10 v Občini Hrpelje-Kozina, 10 v Občini Divača in 8 v Občini Komen.

Prav tako smo redno čistilili nepravilno odložene kosovne in ostale odpadke z ekoloških otokov. V letu 2025 smo opravili 348 čiščenj in skupaj prevzeli 109 ton nepravilno odloženih odpadkov na ekoloških otokih.

	leto 2025	
OBČINA	**Število čiščenj**	**Količina pobranih nepravilno odloženih odpadkov v kg**
Divača	47	13.040
Hrpelje-Kozina	68	22.370
Komen	46	11.650
Sežana	187	61.880
Skupaj	**348**	**108.940**

Vse ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov smo odpeljali na CERO Sežana. Nekatere frakcije nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana, del frakcij pa pred oddajo v predelavo ročno razvrščamo (nrp. kosovne, nevarne odpadke) ali zbaliramo na stiskalnici (papir).

Ločeno zbrane frakcije embalaže smo oddajali naslednjim embalažnim družbam: Slopak, Interzero, Surovina, Dinos, Embakom in Recikel. Ob prehodu v novo letu smo imeli na skladišču 150 ton neoddane mešane embalaže.

Pri zbiranju bioloških odpadkov se še vedno srečujemo s problemom plastičnih vrečk, ki otežujejo predelavo teh odpadkov. Tudi v letu 2025 smo nadaljevali z razdeljevanjem brezplačnih koškov za zabiranje bio odpadkov, s ciljem, da se zmanjša odlaganje bio odpadkov v plastičnih vrečkah.

V letu 2025 smo biološke odpadke oddajali v bioplinarno v Ormožu in bioplinarno DUP 1 v Dobrovniku. Prevzemanje poteka redno enkrat ali dvakrat tedensko, po potrebi.

V letu 2025 smo v zbiralnikih odpadnega olja, ki so postavljeni na 44 ekoloških otokih, zbrali 2740 L odpadnega jedilnega olja.

Tudi v letu 2025 ostaja izziv ločevanje odpadkov na območjih večstanovanjskih stavb, kjer uporabniki odpadkov še vedno v večji meri ne ločujejo. Posledično se mešani odpadki kopičijo ob zabojnikih, ki so namenjeni ostanku komunalnih odpadkov. Ponovno tu izpostavljamo sosesko Brinje na Kozini (večstanovanjske stavbe na Istrski ulici), ekološki otok pri vaškem domu v Hrpeljah, ekološki otok na Rodiški ulici, ekološki otok v Obrovu, ekološki otok pri šoli v Senožečah, ekološki otok na Trgu 15. aprila v Divači in na Kolodvorski ulici 3, 3a v Divači, ekološki otok pred zbirnim centrom v Divači, ekološki otok Gabrovo naselje v Divači, ekološki otok pri pokopališču v Dutovljah, ekološki otok pri Kraškem vodovodu, Ulica Mirka Pirca Sežana, ekološki otok Partizanska cesta 1 Sežana, Ulica Ivana Turšiča 7 in 9 Sežana, ekološki otok pri vaškem domu v Križu, ekološki otok v Šepuljah, ekološki otok na vagi v Komnu, ekološki otok na placu v Štanjelu …

1.4 OSTANEK KOMUNALNIH ODPADKOV

Odvoz ostanka komunalnih odpadkov se izvaja 1x mesečno po v naprej pripravljenem urniku. Na celotnem območju so gospodinjstva opremljena z individualnimi zabojniki, razen v območjih večstanovanjskimi stavbami, kjer je v uporabi prinašalni sistem za posamezno večstanovanjsko stavbno. Na celotnem območju imamo za potrebe gospodinjstev postavljenih 7.357 zabojnikov.

	VOLUMEN ZABOJNIKOV				
Občina	120 L	240 L	660L	1100 L	**SKUPAJ**
Sežana	2539	768	20	70	3.397
Divača	845	304	14	17	1.180
Komen	1014	281	0	3	1.298
Hrpelje-Kozina	1101	360	3	18	1.482
SKUPAJ	5.499	1.713	37	108	7.357

Ostanek komunalnih odpadkov do oddaje skladiščimo na CERO Sežana. Po oddaji potuje na mehansko obdelavo pred odlaganjem, v podjetje Kostak Krško. Tam iz pošiljke izločijo lahke frakcije primerne za termično izrabo, preostanek pa se odloži na odlagališče v okviru CEROZ Zasavje in CEROD Dolenjska.

SORTIRNA ANALIZA

Na CERO Sežana smo v mesecu novembru 2025 opravili sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov. S sortirno analizo smo v skladu z zakonodajo, ugotavljali, katere odpadke odlagamo v zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov. Obveza in način izvedbe sortirne analize izhajajo iz Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. List RS, št. 33/17, 60/18).

Na analizo je bilo pripeljanih 6 vzorcev, po en iz občin Divača in Komen ter po dva iz občine Hrpelje-Kozina ter Sežane. Vzorci se pripravijo **iz zabojnikov za ostale odpadke** pri večstanovanjskih stavbah, poslovnih objektih in individualnih hišah. Skupna masa pripeljanih vzorcev je bila 22.860 kg. Iz vsakega vzorca se je s četrtinjenjem odvzelo dobrih 300 kilogramov odpadkov za nadaljnje sortiranje. Posamezen vzorec se je nato presortiralo v 23 različnih vrst odpadkov. Sortirna analiza oz. razvrščanje odpadkov poteka ročno. Vsako vrečko se odpre in odpadke razvrsti. Vsako izsortirano

frakcijo odpadkov se stehta. Sortirna analiza je pokazala, je v vzorcu izstopajo biološko razgradljivi odpadki in plastična embalaža, ki v zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov ne sodijo.

1.5 KOSOVNI ODPADKI

Vsako gospodinjstvo vključeno v redni odvoz odpadkov lahko 1x letno naroči odvoz kosovnih odpadkov na dom, brezplačno do količine 3 m^3. Stranka naroči odvoz na podlagi izpolnjenega obrazca. V letu 2025 smo opravili 237 brezplačnih odvozov kosovnih odpadkov, kar je primerljivo z letom 2024. Opažamo tudi, da se občani vse bolj poslužujejo sprotne oddaje na zbirne centre. Odvoze opravljamo v februarju, marcu, aprilu, maju, juniju ter septembru, oktobru in novembru. Pri večstanovanjskih stavbah se odvoz izvede za celotno stavbo na isti dan. Večstanovanjskih stavb (blokov), ki so prek upravnika v letu 2025 naročila odvoz kosovnih odpadkov je bilo 13.

	Število odvozov kosovnih odpadkov po naročilu	
	Leto 2024	**Leto 2025**
OBČINA SEŽANA	145	146
OBČINA HRPELJE-KOZINA	33	34
OBČINA DIVAČA	33	43
OBČINA KOMEN	30	14
SKUPAJ	**241**	**237**

1.6 NEVARNI ODPADKI

V letu 2025 so bile načrtovane akcije zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico izvedene ob sobotah v mesecu marcu in prvo soboto v mesecu aprilu. Na akciji zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico smo obiskali vsa naselja oskrbovalnega območja. Zbrali smo 14,8 ton nevarnih odpadkov.

Datum izvedbe akcije	**Količina zbranih nevarnih odpadkov** (kg)
8.3.2025	2.900
15.3.2025	2.300
22.3.2025	4.560
29.3.2025	2.500
5.4.2025	2.540
SKUPAJ	**14.800**

Vse leto občani nevarne odpadke brezplačno oddajajo v zbirnem centru za individualni dovoz odpadkov v Sežani (CERO Sežana), v Hrpeljah (pred OIC Hrpelje), v Komnu (nasproti h. št. Komen 137a) in Divači (pri čistilni napravi).

Subvencioniranje odvoza azbestnih odpadkov v Občini Divača in Občini Hrpelje-Kozina

V letu 2025 sta k subvencioniranju zbiranja azbestnih odpadkov pristopili dve občini. Občina Divača je subvencioniran odvoz azbestnih odpadkov svojim občanom ponudila prek razpisa, v sklopu katerega se je zbralo 3.340 kg azbestnih odpadkov. Subvencioniran odvoz je zagotovila tudi Občina Hrpelje-Kozina, v sklopu katerega se je zbralo 15.020 kg azbestnih odpadkov.

1.7 PROJEKT »MOJI ODPADKI, MOJA ODGOVORNOST!«

V maju 2025 smo pričeli z izvajanjem aktivnosti projekta *Moji odpadki, moja odgovornost!*. Gre za skupni projekt Komunale Sežana d. d. (nosilka projekta) in partnerskih občin Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen in Divača, s katerim smo bili uspešni na 1. javnem pozivu LAS Krasa in Brkinov.

Sodelovanje v projektu pa je širše, saj vključuje tudi vrtce in šole, organizatorje dogodkov, ranljive skupine ter širšo javnost. Projekt je sofinanciran iz sredstev Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

Naziv intervencije: LEADER
Trajanje projekta: 1. 5. 2025 – 31. 10. 2026

Cilji projekta:

- dvig osebne in skupnostne odgovornosti za okolje,
- spodbujanje preprečevanja nastajanja odpadkov in ponovne uporabe,
- krepitev okoljskega znanja in vedenja vseh generacij,
- vzpostavitev trajnostnih praks ravnanja z odpadki na prireditvah.

Projekt je razdeljen na tri tematske sklope:

1. **Ponovna uporaba** – v vseh štirih občinah bodo v okviru zbirnih centrov vzpostavljeni centri ponovne uporabe, kjer bodo občani lahko oddajali in prevzemali še uporabne predmete. Dodatno bodo organizirane delavnice, izmenjave in promocijske aktivnosti. V ta namen smo v imenu Občin partneric nabavili 4 pisarniške kontejnerje, ki jih bomo umestili na vsakega izmed zbirnih centrov, kot prostor za kotiček ponovne uporabe. Komunala Sežana je tudi v postopku nabave poltovornega električnega vozila, za potrebe logistike in promocije ponovne uporabe.

2. **Osveščevalne aktivnosti** – namenjene vsem generacijam, vključujejo izobraževalne dogodke, natečaj, obiske centra za ravnanje z odpadki ter delavnice v vrtcih in šolah. Predvidena je tudi postavitev informativnih tabel na ekoloških otokih z jasnimi navodili za pravilno ločevanje. Poseben poudarek je na vključevanju vzgojno-izobraževalnih in vzgojno-varstvenih ustanov ter sodelovanju z Ljudsko univerzo Sežana (tudi v programih za tujce).

3. **Okoljska odgovornost na prireditvah** – z namensko opremo in podporo organizatorjem bomo zagotavljali ustrezno ravnanje z odpadki in čistočo prireditvenih prostorov.

1.8 PREDSTAVITEV DEL NA CENTRU ZA RAVNANJE Z ODPADKI SEŽANA (CERO SEŽANA)

Komunala Sežana d. d. je upravljavec CERO Sežana (center za ravnanje z odpadki), kjer se zberejo odpadki iz celotnega oskrbovalnega območja in delujemo v skladu z Okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Sežana v obdobju njegovega zaprtja in neposredno povezanih tehnoloških enot ter okoljevarstvenim dovoljenjem glede emisij v vode za obratovanje zbirnega centra – predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov Št. 35468-2/2018-ARSO-36. V svoji funkcionalnosti združuje več enot.

Vstopna postaja:

Vsako vozilo, ki pripelje na CERO Sežana se najprej zaustavi na vstopni postaji, kjer se opravijo tehtanje, kontrola in evidentiranje. Vodenje evidence prevzetih odpadkov nam omogoča sprotno spremljanje količine in vrste odpadkov, ki jih prevzamemo in oddamo ter predstavljajo podlago za letna poročanja ministrstvu (rok za poročanje je 31. marec). Prek državne spletne aplikacije IS odpadki mesečno, na podlagi evidenčnih listov, evidentiramo tudi vse predane pošiljke odpadkov pooblaščenim prevzemnikom.

Pretovorna postaja in sortirna linija:

Pretovorna postaja je namenjena raztovarjanju odpadkov iz komunalnih vozil v 33 m^3 zabojnike. Povečini se tu raztovarja plastična embalaža, ostanek komunalnih odpadkov, bio odpadki, kovine…

Ločeno zbrane frakcije embalaže v skladu s predpisi brezplačno oddajamo v verigo prevzemnikov embalažnih družb.

Ostanek komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki) oddajamo na obdelavo v KOSTAK d. d. Krško, ostanek po obdelavi se odlaga na CEROZ in CEROD. Kostak d. d.. Krško se je izkazal kot najugodnejši ponudnik, ki zagotavlja postopke za obdelavo, ki jih predpisuje Uredba o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/14, s sprem.) in Uredba o odpadkih (UL RS št. 37/15, s spremembami). S prevzemnikom smo sklenili Aneks št.2 za dvig cene obdelave in odlaganja odpadkov od 1.7.2025 do 31.12.2025 na 228,00 eur/tono, zaradi sprememb na evropskem trgu. Konec leta 2025 smo sklenili novo pogodbo za obdobje od 1.1.2026 do 31.12.2027 s ceno 231,80 eur/tono. Cena, ki smo jo izpogajali je v slovenskem merilu zelo ugodna. Ob koncu leta, smo imeli skladišče mešanih komunalnih odpadkov po dolgem času prazno.

Zbirni center za individualni dovoz odpadkov:

Občani, ki so sami pripeljali kosovne ali nevarne odpadke in druge ločene frakcije, so jih odložili v različne označene zabojnike v okviru zbirnega centra. Izrabljena elektronska oprema se hrani v skladiščnem objektu, posebej se zbirajo tudi hladilno-zamrzovalne naprave, ker se tudi ločeno oddajajo.

Zbirni center je imel v mesecu novembru redno kontrolo s strani okoljske inšpekcije. Opozorejni smo bili o vsebini Poslovnika, zapisih na označevalnih tablah odpadkov in o vpisu v kataster gospodarske infrastrukture. Prvi dve opozorili smo izvedli, vpis v kataster gospodarske infrastrukture se izvaja.

Konec leta 2025 smo z obvestili na dom, gospodinjstvom napovedali spremembo poletnega urnika za leto 2026 in sicer, se CERO Sežana popoldan zapira ob 17h.

Manipulativni in skladiščni plato:

Manipulativni in skladiščni plato sta namenjena pretovarjanju odpadkov, sortiranju in skladiščenju odpadkov pred oddajo v nadaljnjo obdelavo. Z zaprtjem deponije se je povečala potreba po urejenih skladiščnih prostorih, saj vse sprejete odpadke pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje skladiščimo do primernih količin za transport. Na manipulativnem platoju imamo 7 boksov z nadstrešnicami za skladiščenje razsutih in baliranih odpadkov ter 800 m^2 pokritih skladiščnih površin.

V letu 2024 smo občinam za leto 2025 podali naslednji predlog financiranj:

Investicijska **dela na manipulativnem platoju CERO:**

- Na pretovorni postaji, kjer se skladišči MKO (mešane komunalne odpadke) pred odvozom na obdelavo, je potrebno izdelati nadstrešnico, ki bo povezovala stari in novi del nadstrešnic. Nadstrešnica je potrebna, da se prepreči uhajanje padavinske vode v MKO. Nadstrešnica dolžine 17,5 m in širine 9 m bo izvedena iz kakovostnega PVC platna in železne konstrukcije (80.000 eur).

Investicijsko **vzdrževanje ekoloških otokov**:

- v letu 2025 predlagamo občinam, da v proračunu namenijo sredstva za nadaljnje investicijsko vzdrževanje (nakup zabojnikov) ekoloških otokov ter nakup zabojnikov za razširitev lokacij za zbiranje jedilnega olja.

Partnerstvo v projektu LAS – **Moji odpadki, moja odgovornost!:**

- Projektna naloga Moji odpadki moja odgovornost zajema aktivnosti za vzpostavitev izmenjave oz. ponovne uporabe, še uporabnih in delujočih naprav in predmetov; promocijske in osveščevalne akcije, ki se bodo zaključile v tednu odpadka (vključene šole, vrtec, prostovoljci, ljudska univerza, Dom na Krasu…) in akcija promocije ločevanja odpadkov na prireditvah.

POSTAVKA	ocena stroška	VIRI FINANCIRANJA - DELEŽ OBČIN			
	2025	SEŽANA	DIVAČA	KOMEN	HRP.-KOZ.
1. Prekritje mešanih komunalnih odpadkov	70.000,00	38.955,00	10.752,00	8.953,00	11.340,00
2. Ekološki otoki in zbiralnice za odpadno jedilno olje	21.000,00	8.000,00	5.000,00	3.000,00	5.000,00
3. Partnerstvo v projektu LAS, Moji odpadki moja odgovornost	24.000	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SKUPAJ	**115.000,00**	**52.955,00**	**21.752,00**	**17.953,00**	**22.340,00**

Občina Sežana je obveščena, da se na sredini manipulativnem platoju poseda asfaltirana površina, kar moti delavni proces ter predstavlja varnostno tveganje za nemoteno opravljanje del. Občino Sežana smo zaprosili, da preveri možnosti za čim hitrejše popravilo.

Odlagališče nenevarnih odpadkov v zapiranju:

Z 31.12.2015 smo na odlagališču za nenevarne odpadke Sežana prenehali z odlaganjem odpadkov. Okoljevarstveno dovoljenje št. 35468-2/2018-ARSO-36, nam kot upravljavcu za obdobje najmanj 30 let (do konca leta 2053) nalaga obveznosti:

- vzdrževanje in varovanje območja zaprtega odlagališča,
- izvajanje meritev na način in v obsegu določenem za izvajanje obratovalnega monitoringa zaprtega odlagališča,
- redne preglede stanja telesa zaprtega odlagališča,
- izdelava poročila o stanju zaprtega odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto.

Stroški vzdrževanja in izvajanja potrebnih monitoringov zaprtega odlagališča za leto 2025, so bili ocenjeni na 62,900,00 eur. V spodnji tabeli je predstavljena delitev dejanskih stroškov po občinah za leto 2025.

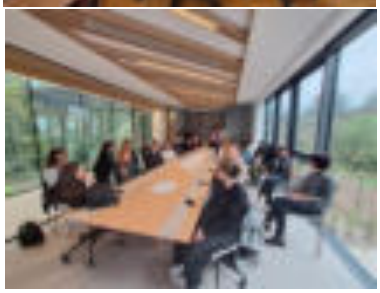
storitev	strošek eur/leto	Sežana	Komen	Divača	Hrpelje-Kozina
Monitoring vode	25.601,82	14.728,73	3.671,30	3.146,46	4.055,33
Monitoring zrak	3.514,70	2.022,01	504,01	431,96	556,73
Izcedne vode	6.267,11	3.605,47	898,70	770,23	992,71
Topografija odlagališča	3.416,00	1.965,22	489,85	419,83	541,09
Biofilter	0	0	0	0	0
Košnje in čiščenje	15.000,00	8.629,50	2.151,00	1.843,50	2.376,00
Garancija	2.987,96	1.718,97	428,47	367,22	473,29
SKUPAJ	**56.787,59**	**32.669,90**	**8.143,34**	**6.979,19**	**8.995,15**

1.9 OBVEŠČANJE IN OSVEŠČANJE

V letu 2025 smo na Komunali Sežana izvedli vrsto aktivnosti za osveščanje in obveščanje občanov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki ter o drugih komunalnih storitvah. Skozi različne kanale, dogodke, delavnice in prireditve smo dosegli širok spekter ciljnih skupin – od najmlajših v vrtcih do občanov vseh generacij ter ranljivih skupin.

V letu 2025 izvedene osveščevalne aktivnosti v sklopu projekta »Moji odpadki, moja odgovornost!«:

- srečanje s predstavniki šol (junij 2025),
- srečanje s predstavniki partnerskih občin (junij 2025),
- sodelovanje na okrogli mizi o varovanju okolja (LU Sežana, junij 2025),
- eko kotiček na občinskem prazniku v Sežani (avgust 2025),
- eko kotiček na občinskem prazniku na Kozini (september 2025),
- predstavitev projekta na skupščini LAS Kras in Brkini (september 2025),
- razpis natečaja za vzgojno-izobraževalne ustanove (september 2025),
- obiski šestošolcev na CERO Sežana (oktober 2025),
- obisk študentov Višje strokovne šole Sežana (oktober 2025),
- objave na spletni strani Komunale Sežana in družbenih omrežjih (FB, IG).



Redno obveščanje in osveščanje

Redno obveščanje je vključevalo obvestila na računih, objave v lokalnih glasilih vseh štirih občin (Kraški obzornik, Burja, Divaški glasnik, Občinsko glasilo Hrpelje-Kozina) ter objave na spletni strani in številne osveščevalne objave na družbenih omrežjih (FB, IG). V letu 2025 smo prenovili spletno stran www.komunla-sezana.si in odprli tudi Instagram račun Komunale Sežana https://www.instagram.com/komunala.sezana/.

V decembru smo vsem gospodinjstvom poslali zgibanke z navodili za ločeno zbiranje odpadkov ter urnikom odvoza za prihodnje leto. Dodatno vsem gospodinjstvom v mesecu februarju pošljemo povabilo, navodila in urnik za oddajo nevarnih odpadkov na akciji zbiranja nevarnih odpadkov, ki jo izvedemo v mesecu marcu in aprilu.

Izobraževalne delavnice in obiski

Izvedli smo:

- 10 delavnic za vrtčevske otroke,

- 12 delavnic in predstavitev za osnovnošolce (v razredih in na CERO Sežana),

- 2 triurne delavnice za tabornike v okviru počitniškega varstva.

Na delavnicah smo otroke in mladostnike ozaveščali o pravilnem ločevanju odpadkov, pomenu recikliranja in zmanjševanju njihove količine. Delavnice so bile interaktivne, z igrami in praktičnimi prikazi.

Posebej zanimivi so bili obiski CERO Sežana, kjer so učenci spoznali delovanje centra in celoten proces ravnanja z odpadki. Gostili smo tudi študente Višje strokovne šole Sežana ter sodelovali z dijaki ŠC Srečka Kosovela Sežana.

V programe osveščanja smo v letu 2025 vključili več kot 650 otrok in mladih.

Večje prireditve

V letu 2025 smo sodelovali na večjih dogodkih in lastnih prireditvah:

Dan odprtih vrat s požarno vajo na CERO Sežana (12. 4. 2025)

Občinski praznik v Sežani, Občina Sežana (23. 8. 2025) in na Kozini, Občina Hrpelje-Kozini (6. 9. 2025)

- otvoritev nove upravne stavbe Komunale Sežana, 10.10.2025

- dan Komunale Sežana na drsališču (29. 12. 2025).

Na dogodkih smo organizirali eko kotičke, predstavitve vozil, interaktivne vsebine za otroke ter promocijo vsebin o pravilnem ravnanju z odpadki.

Velik doprinos za Komunalo Sežana d.d. je tudi selitev v novo poslovno stavbo na lokacijo Bazoviške ceste 16, Sežana, kjer je bil že sedaj lociran operativni servis podjetja, vključno z mehanično delavnico, komunalnimi vozili, skladiščem. Tudi z vidika dela je to pozitiven doprinos, saj pomeni selitev združitev večine zaposlenih na eni lokaciji, kar doprinese k lažji in boljši komunikaciji med zaposlenimi in lažjo organizacijo dela.

Osveščanje stanovalcev večstanovanjskih stavb

Pri stanovalcih večstanovanjskih stavb smo zaznali več izzivov pri pravilnem ločevanju odpadkov, zato smo okrepili osveščanje. V sodelovanju z upravniki smo pripravili informativne letake za distribucijo po nabiralnikih in oglasnih deskah.

Promocija e-računa

Uporabnike smo spodbujali k prehodu na e-račun preko spletne strani, družbenih omrežij, računov in dogodkov.

Pomoč pri čistilnih akcijah

Podprli smo številne čistilne akcije v organizaciji občin, krajevnih skupnosti in društev.

Sodelovanje z mediji

Na dogodke v lastni organizaciji z veseljem povabimo tudi medije in z njimi redno in ažurno sodelujemo tudi, ko se na nas obrnejo z novinarskimi vprašanji.

Komunikacija s strankami

Tudi komunikacijo s strankami lahko razumemo kot del osveščanja. Reševanje reklamacij ter vrpašanj prek telefona, ažurni odgovori na vprašanja in reklamacije prek elektronske pošte, spremljanje objav na družbenih omrežjih in aktivno podajanje odgovorov na komentarje.

Udeležba na zaposlitvenem sejmu v Kopru

Aktivno sodelujemo na zaposlitvenem sejmu v Kopru, kjer predstavimo dejanvosti podjetja ter aktualne zaposlitve, ki jih področje ravnanja z odpadki, vsekakor ima.

Z izvedenimi aktivnostmi dosegamo širok krog prebivalcev ter s tem prispevamo k dvigu zavesti o odgovornem ravnanju z odpadki. Odziv javnosti in udeležba na dogodkih potrjujeta uspešnost našega dela ter nas spodbujata k nadaljnjim projektom tudi v prihodnje.

UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA

Na podlagi 32. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v nadaljevanju podajamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2025.

IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

Gospodarsko javno službo urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin smo izvajali po obstoječem, s strani Občinskega sveta potrjenem letnem programu. Večino dejavnosti smo opravili samostojno, določena dela smo opravil s podizvajalci.

V nadaljevanju sledijo vzdrževalna dela skladno s programom.

Barvanje talne cestne signalizacije

Barvanju talne cestne signalizacije posvečamo veliko pozornosti zato enkrat letno opravimo barvanje talne cestne signalizacije v mestu Sežana. V letu 2025 je barvanje potekalo v mesecu juliju, in sicer v skladu s popisom iz katastra prometnih označb ter na podlagi predhodno opravljenega terenskega ogleda. Barvanje talne cestne signalizacije je izvedel podizvajalec, podjetje Ozon D.O.O. Obnovljene so bile naslednje označbe:

- prehodi za pešce, stop in delilne črte 646,59 m2.
- sredinske in robne črte 2.297,00 m2
- parkirni prostori v mestu Sežana 194,00 kom.
- parkirni prostori za invalide 36,00 kom.
- napis stop in bus 3,00 kom.
- puščice enosmerne 14,00 kom.
- puščice dvosmerne 2,00 kom.
- prepovedano parkiranje 3 kom.
- črke velike in male 54,00 kom.
- označevanje novih označb 139,00 m2.

Vzdrževanje prometnih znakov (PZ)

Vzdrževanje prometnih znakov izvajamo na območju mesta Sežana, izvzete so glavne, regionalne in lokalne ceste. Po podatkih iz katastra prometne signalizacije je na območju mesta Sežana evidentiranih 348 prometnih znakov.

V letu 2025 smo v celoti ali delno izvedli najmanj 10 intervencij, ki so zajemale zamenjavo odtujenih prometnih znakov, zamenjavo prometnih znakov, poškodovanih zaradi trkov vozil ali vremenskih ujm, popravila obrnjenih prometnih znakov zaradi vandalizma ter ravnanje poškodovanih drogov prometnih znakov.

Na novo smo postavili tudi več prometnih znakov, in sicer: prometno ogledalo v Ulici Iga Grudna, prometni znak prepovedi za tovorna vozila na Partizanski cesti pri podjetju CITRO Avto, novo dopolnilno tablo v Stjenkovi ulici, prometni znak za parkirišče avtobusov v Skladiščni ulici ter prometne znake za območje kratkoročnega parkiranja (CONA) na območju Partizanske ceste, Srebrničeve ulice, Ulice Mare Husove in Levstikove ulice.

Krpanje udarnih jam asfaltiranih ulic v mestu Sežana

Na območju mesta Sežana je registriranih cca. 79.500 m² asfaltiranih ulic in 8.700 m² asfaltiranih parkirišč. V letu 2025 smo izvedli krpanje udarnih jam na asfaltnih površinah na več lokacijah v mestu Sežana. Nekatere lokacije so se zaradi dotrajanosti asfaltnih površin ponavljale. Vsa dela so bila izvedena s predhodno odobritvijo Občine Sežana. Krpanje je bilo izvedeno na naslednjih lokacijah: Terminal Sežana ob industrijskih tirih, Ulica Jožeta Pahorja, Kosovelova ulica, Kidričeva ulica, Kettejeva ulica, parkirišče pred banko in pošto, Ulica pod Taborom, Srebrničeva ulica, Cesta na Lenivec, Stjenkova ulica, Sejmiška ulica, Repentaborska ulica in Kolodvorska ulica.

Na podlagi rednih pregledov ulic v mestu Sežana opažamo vse več poškodb na dotrajanih asfaltnih površinah, predvsem na območjih med Ulico Pinka Tomažiča in Kosovelovo ulico, na Vojkovi ulici, Terminalu Sežana ob industrijskih tirih, na Terminalu pod mostom ter v Ulici pod Taborom. Za navedene lokacije bo v prihodnje potrebno načrtovati ustrezne investicijske posege.

Praznjenje uličnih koškov

Skladno s programom praznjenja uličnih košev za odpadke te praznimo enkrat tedensko. V mestu Sežana je postavljenih 38 lokacij kovinskih košev s tremi prekati za ločeno zbiranje odpadkov, 6 lokacij z enim betonskim košem ter 1 lokacija s tremi betonskimi koši za ločeno zbiranje odpadkov.

Lokacije košev so urejene kot mali ekološki otoki, kjer je uporabnikom omogočeno ločeno zbiranje odpadkov. Ločeno se zbirajo plastika, pločevinke in mešani komunalni odpadki. Koši so nameščeni na različnih lokacijah v mestu Sežana. V prihodnje bomo sistem ločenega zbiranja prilagodili novemu sistemu zbiranja mešane embalaže. Na najbolj obiskanih območjih smo koše praznili tudi dvakrat tedensko. Dve lokaciji kovinskih košev s tremi prekati se nahajata tudi v naselju Dutovlje.

V letu 2025 smo zaradi vse pogosteje opaženih prepolnih košev ter nepravilno odloženih odpadkov, ki ne sodijo v ulične koše, na kritičnih lokacijah izvajali dodatno čiščenje in menjavo PVC-vrečk. Dela so se izvajala dvakrat tedensko, po potrebi pa tudi dnevno.

Tedensko praznjenje kovinskih košev za pasje iztrebke smo izvajali na 21 lokacijah v mestu Sežana. Skupno število košev za odpadke in pasje iztrebke v mestu Sežana ter naselju Dutovlje znaša 186. Storitev vključuje praznjenje košev, menjavo vrečk ter ustrezno ravnanje z zbranimi odpadki.

Pometanje ulic in parkirišč

Kombinirano strojno in ročno pometanje se odvija v okviru programa, v mestu Sežana. Strojno pometanje se poleg mesta Sežana izvaja tudi v naselju Lokev in Dutovlje. V nadaljevanju prilagamo program pometanja z vključenimi površinami.

Sežana:

- pometanje ulic enkrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 28.077 m^2
- pometanje ulic enkrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 10.846 m^2
- pometanje ulic petkrat letno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 52.040 m^2
- pometanje parkirišč (6 parkirišč in podhod) enkrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 9.547 m^2
- pometanje parkirišč (8 parkirišč in Trg osvoboditve) enkrat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 9.549 m^2
- dodatno pometanje odpadlega listja, vključuje 8 pometanj na 13 različnih lokacijah ulic, katerih skupna površina enkratnega pometanja znaša 19.583 m^2
- pometanje ulic – Terminal Sežana, petkrat letno, površina enkratnega pometanja znaša 15.000 m^2

Lokev:

- Pometanje sedmih parkirišč dvakrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 2.986 m^2
- Pometanje štirih ulic dvakrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 1.815 m^2

Dutovlje:

- Pometanje parkirišče pred cerkvijo, avtobusna postaja, parkirišče na placu in okolica spomenika dvakrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 1.500 m^2

Zelenice

Mestne zelenice predstavljajo pomemben dejavnik kakovosti bivanja v urbanem okolju, saj prispevajo k lepšemu videzu mesta, izboljšanju bivalnega okolja ter večjemu zadovoljstvu občanov in obiskovalcev. Poleg estetske funkcije imajo tudi pomembno okoljsko vlogo, saj pripomorejo k zmanjševanju hrupa, izboljšanju kakovosti zraka, zniževanju temperatur v urbanih območjih ter ohranjanju biotske raznovrstnosti. Urejene zelene površine omogočajo prijetnejše in bolj zdravo življenjsko okolje ter pomembno vplivajo na dobro počutje prebivalcev.

Ob upoštevanju podnebnih sprememb predstavlja vzdrževanje mestnih zelenic vse večji izziv. Dolgotrajna sušna obdobja, visoke poletne temperature in intenzivni vremenski pojavi zahtevajo prilagajanje načinov urejanja in vzdrževanja zelenih površin. V prihodnje bo zato potrebno razmišljati o novih pristopih in prilagoditvah, kot so uporaba bolj odpornih rastlinskih vrst, trajnostno upravljanje z vodo ter vlaganje v sodobne tehnološke rešitve, med katere sodijo tudi pametni sistemi za namakanje.

Skladno s programom vzdrževanja smo na zelenih površinah v mestu Sežana izvajali različna dela z namenom ohranjanja urejenega in varnega okolja. Izvajala se je košnja zelenic na območju mesta Sežana in Terminala, grabljenje listja v različnih časovnih intervalih ter z različno intenzivnostjo glede na posamezna območja mesta, obrezovanje živih mej, obrezovanje in oblikovanje grmovnic, zasaditev ter celoletno vzdrževanje gredic in cvetličnih korit, vzdrževanje krožišč in drevesnih kolobarjev ter obrezovanje sekundarnih poganjkov.

Poleg rednega vzdrževanja smo izvajali tudi sanitarno obrezovanje dreves ter odstranjevanje vej, ki so ovirale pešce, posegale v cestna telesa ali zakrivale prometno signalizacijo in reklamne table. Dela so obsegala tudi čiščenje zelenih in drugih javnih površin, pobiranje navlake in organskih odpadkov ter ročno pometanje.

Z rednim in strokovnim vzdrževanjem mestnih zelenic zagotavljamo urejen videz mesta, večjo varnost udeležencev v prometu ter kakovostnejše življenjsko okolje za občane in obiskovalce mesta Sežana.

- Košnja mesta Sežana se izvaja na različnih lokacijah. V letu 2025 smo košnjo izvedli šestkrat ter sedemkrat na zelenicah v centru mesta Sežana. Košnjo na območju Terminala smo v letu 2025 izvedli petkrat. Košnja se je pričela v mesecu aprilu ter se zaključila v mesecu novembru, v košnjo je vključenih 97.213 m^2 površin.
- Na zelenici Trga 28. avgusta je potrebno posodobiti obstoječi namakalni sistem in na novo urediti zelenico s polaganjem travne ruše ter prepovedati uporabo zelenice za PSE.
- Grabljenje je potekalo po programu, in sicer smo ga od 1-krat pa do 5-krat izvedli na različnih lokacijah, ki so ravno tako opredeljene v programu. Z grabljenjem smo pričeli že v mesecu septembru, pograbljene so bile vse lokacije mesta Sežana oziroma najmanj 55.488 m^2.

- Obrezovanje žive meje se je izvedlo dvakrat v letu, pričelo se je v mesecu februarju in se nato obrezovanje nadaljevalo glede na potrebo. Obrezujejo se različne vrste žive meje, zatorej smo obrezovanje porazdelili po različnih mesecih. Obrezovalo se je žive meje Liguster, Puškpan, Fotinija, Lovorikovec, Cipresa in Lonicera ter bor. Glede na različne tipe žive meje je obrezovanje potekalo od februarja pa vse do oktobra v dolžini cca 3.376 tm.
- Obrezovanje in oblikovanje grmovnic smo izvedli dvakrat letno na različnih lokacijah v mestu Sežana (skladno s programom). Obrezovanja in oblikovanja so potekala razporejeno po mesecih, nekatera obrezovanja smo opravili že v mesecu februarju ter nato še v mesecu aprilu, juniju in oktobru. Obrezovanje vključuje 14 lokacij s 122 grmovnicami.
- Zasaditev in celoletno vzdrževanje je zajemalo 36 cvetličnih korit. Dela so se opravljala po potrebi in v določenih letnih terminih. Skrbeli smo za lep izgled cvetličnih korit, najprej smo zasadili različne rastline po koritih, izbrali smo jih glede na primernost lokacije, nato smo korita vzdrževali s pletjem, odstranjevanjem odmrlih delov rastlin, zalivanjem kot tudi gnojenjem. Vsa omenjena dela smo izvedli večkrat, vse v skladu s potrebo in vremenskimi pogoji. Leto 2025 je bilo zaradi občasne visoke vročine ter tudi deževja zahtevno.
- Celoletno vzdrževanje gredic zajema v mestu Sežana 30 gredic na 19 različnih lokacijah. Na gredicah, kjer je zasajena različna vegetacija smo opravili pletje, obrezovanje, okopavanje, zalivanje, gnojenje, zamenjava odmrlih obstoječih rastlin, izravnava drobljenca na lokacijah kjer je prisoten. Vsa omenjena dela so se izvajala čez celo leto, v časovnih terminih, ki so za določeno dejavnost primerni. Vzdrževanje je ravno tako potekalo čez celo leto, spremljali smo vse po programu omenjene lokacije.
- Vzdrževanje krožišč, ki so v mestu Sežana urejena z različno vegetacijo, smo vzdrževali čez celo leto. V vzdrževanje je zajetih 8 lokacij krožišč. V letu 2025 smo krožišča pleli, zalivali, kosili, obrezovali, gnojili ter skrbeli za estetiko le-teh. Ugotavljamo, da so prav krožišča utrpela največjo škodo zaradi vročine, kar je za bodoča načrtovanja nujno vključevanje namakalnih sistemov zalivanja.
- Potrebno bo pričeti s celovitim urejanjem gredic in krožišč ter jih zasaditi s temu primernimi rastlinami trajnicami. Za urediti ostajajo gredice na Kosovelovi ulici pri OŠ Sežana, gredica pred Mercatorjem, gredica na Ulici Ivana Turšiča. Prav tako bo potrebno strokovno pristopiti k ureditvi krožišč: Lokavska cesta pri ZGRS, ulica Ema Starc, Cesta na Lenivec.
- Vzdrževanje drevesnih kolobarjev se izvaja na različnih lokacijah. Na vseh lokacijah smo redno izvajali pletje, ročno smo odstranjevali plevel, ter dopolnjevali peščeno zastirko, kjer je bilo potrebno zastirko dopolnili.
- Pri drevesih smo po potrebi izvedli sekundarno obrezovanje poganjkov, sanitarno obrezovanje vej, obrezovanje vej motečih za pešce, vej, ki so prekrivale cestna telesa, reklamne table in prometne znake. Posek in povezovanje posameznih dreves smo izvršili na različnih lokacijah v mestu Sežana. Velik poudarek bo potrebno posvetiti mestnim drevesom (drevnini). Opažano vse več pojavov bolezni dreves iz različnih razlogov (vremenski pogoji, nepravilno rokovanje z drevesi, gradbeni posegi v mestu ob drevesih). V letu 2025 smo bili primorani posekati poškodovana drevesa na stari Divaški cesti divje kostanje in lipo. Pridobivamo tudi vse več neutemeljenih pripomb občanov za odstranitve dreves z občinskih zemljišč v bližini večstanovanjskih objektov. Zavedati se moramo, da so drevesa živa bitja pomembna za življenje v mestu katerim moramo posvečati več pozornosti. Več poudarka bo potrebno posvetiti strokovnemu sajenju novih mladih dreves.
- Čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročno pometanje smo v letu 2025 izvajali vsaj trikrat tedensko, saj se količine odpadkov odvrženih na zelenice in po pločnikih ne zmanjšujejo.

- Z zalivanjem smo začeli že v mesecu maju in nadaljevali do konec septembra. Kljub zalivanju in našemu trudi opažamo, da je kar nekaj grmovnic odmrlo predvsem v krožiščih. Nujno potrebno bi bilo za lepši izgled mesta investirati v namakalne sisteme krožišč.
- Zalivali smo na večjih lokacijah tudi mlada drevesa. Potrebno bi bilo preučiti zadevo nakupa zalivalnih vreč, katere se ovije okrog debla drevesa. V vreči napolnjena voda kapljično pronica v koreninski sistem.

Okraševanje z zastavami

Okraševanje z zastavami izvajamo v mestu Sežana ob državnih praznikih Republike Slovenije. Ob posameznih praznikih se izobesi 81 kompletov zastav, sestavljenih iz evropske, državne in občinske zastave. V letu 2025 smo izvedli enajst postavitev zastav. Poleg državnih praznikov smo zastave izobesili tudi ob občinskem prazniku Občine Sežana.

Po skoraj vsakem izobešanju oziroma pospravljanju zastav opažamo, da se zaradi vremenskih razmer in dotrajanosti materiala del zastav poškoduje ali uniči. Zato smo izvedli nov popis, pri katerem smo ugotovili, da nekaj zastav manjka oziroma so poškodovane ali raztrgane. V dogovoru z Občino Sežana so bile nabavljene manjkajoče zastave, palice in nosilci, nabavo pa je izvedla Občina Sežana.

V letu 2025 smo dodatne nosilce za zastave na novo postavili na lokacijah Lipiška cesta, Cesta v Ograde, Lokavska cesta ter v križišču LJ–KP–NG. Skupno smo imeli v letu 2025 v upravljanju 81 lokacij za postavitev zastav.

Sejemska dejavnost in tržnice na območju občine Sežana

Kot upravljavec sejemske dejavnosti in območja tržnic v občini Sežana smo v preteklem letu skrbeli za red in čistočo na prostorih, kjer se dejavnosti izvajajo. Tržnica v Sežani se nahaja v središču mesta, med stavbo Pošte Slovenije in Tuševo drogerijo.

Na tržnici je skupno šest prodajnih miz, od katerih sta dve oddani v pogodbeni najem in zasedeni skozi vse leto, štiri mize pa se oddajajo v dnevni najem. Največja zasedenost tržnice je bila v letu 2025 ob sredah in sobotah.

Tržnica v Lokvi obratuje z dvema prodajnima mizama. Tržna mesta v Lokvi se oddajajo le občasno na podlagi letne pogodbe, tržnica pa obratuje ob koncih tedna.

Na tržnici v Sežani bi bilo nujno potrebno urediti priklop razsvetljave, saj so prodajalci v zimskih jutranjih urah pogosto v temi. Prav tako bi bilo potrebno sanirati vrh strehe, ki na stikih steklenih površin pušča. Ob deževju so prodajalci primorani umikati ali prekrivati svoje izdelke in mize s PVC-folijo, saj zaradi preozke strehe dež zamaka tudi s strani.

Prodajalci so večkrat opozorili, da bi bilo smiselno razmisliti o investiciji v razširitev strehe tržnice. Poleg tega bi bilo potrebno tržnico večkrat letno temeljito očistiti z visokotlačno napravo.

3. IZVAJANJE KONCESIJE 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE IN UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ, ZVAJANJE POGREBNIH STORITEV

PRAVNA PODLAGA

Izvajanje javne službe temelji na naslednjih aktih:

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16 in spremembe, v nadaljnjem besedilu: ZPPDEJ)
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17)
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18)
- Odloki o pokopališkem redu
- Koncesijske pogodbe

24-urna dežurna pogrebna služba

24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba pogrebne dejavnosti, ki se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

V skladu z 8. členom ZPPDEJ 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, razen če ta zakon ne določa drugače.

V skladu s citirano določbo 8. člena ZPPDEJ in sprejetim pokopališkim redom lahko prevoz pokojnika od kraja smrti v občini do hladilnih prostorov izvaja izključno izvajalec gospodarske javne službe.

Upravljanje in urejanje pokopališč

Upravljanje pokopališč v skladu s 26. členom ZPPDEJ obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, ki obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, drevesnic, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev, ki obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče ter prekop posmrtnih ostankov;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali raztrosom pepela:
- oddajo grobov v najem.

Upravljavec pokopališča je zadolžen tudi za vodenje evidenc in izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč. Upravljavec pokopališča vodi trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani

na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebnih svečanosti, prevzeme in prevoze pokojnikov, pogrebno službo v času dežurstva, to je izven delovnega časa itd.. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zakonodajo, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

3.1 IZVAJANJE KONCESIJE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE IN UREJANJE TER VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ, IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA

PRAVNA PODLAGA

Izvajanje javne službe temelji na naslednjih aktih:
- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16 in spremembe, v nadaljnjem besedilu: ZPPDEJ)
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17)
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18)
- Odlok o pokopališkem redu v občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 64/2020)
- Koncesijska pogodba št. 354-0007/2024-28 za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Divača z dne 4. 8. 2025.

IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

24-urna dežurna pogrebna služba

Komunala Sežana d.d. je v občini Divača od podelitve koncesije dalje do 31. 12. 2025 v okviru izvajanja dežurne službe opravila 6 prevozov.

Od pridobitve koncesije smo zaznali, da so tovrstne prevoze opravljali tudi drugi izvajalci pogrebnih dejavnosti, kar ZPPDEJ opredeljuje kot prekršek. Izvajalce pogrebnih dejavnosti smo z dopisi z dne 15. 10. 2025 ponovno seznanili z določbami ZPPDEJ glede izvajanja 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti.

IZVAJANJE JAVNEGA POOBLASTILA

V okviru javnega pooblastila smo v letu 2025 urejali naslednja pokopališča:
Divača (staro in novo pokopališče),
Kačiče – Pared,
Vremski Britof,
Škocjan,
Senožeče,
Senadole,
Dolenja vas,
Kozjane,
Škoflje – Zavrhek.

Poleg klasičnih in žarnih pokopov, ki jih dopuščajo vsa zgoraj navedena pokopališča, je na pokopališčih v Divači, Senožečah in Vremah možen tudi raztros pepela na skupnih mestih za raztros.

VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH

S ciljem še doslednejše urejenosti pokopališč smo košnjo le-teh na območju občine Divača v letu 2025 izvedli na vsake 3 tedne, skupno 8 krat od aprila do oktobra, poleg tega smo enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč, ki smo ga dodatno izvedli tudi pred posameznimi pogrebi. Na vseh pokopališčih smo izvedli tudi druga nujna dela, kot so obrezovanje živih mej, bršljanov, grmovnic, ipd., in sicer tako v spomladanskem, kot tudi jesenskem času (pred 1. novembrom). Omenjena dela smo izvedli tudi v neposredni bližini pokopališč, npr. onkraj zidov v tistih primerih, ko je vegetacija segala na območje pokopališča. Prav tako smo s pletjem poskrbeli za urejanje mesta za raztros na pokopališču v Divači. Istočasno smo poskrbeli za vsaj enkrat mesečni odvoz ostalih odpadkov, razen na večjih pokopališčih, kot so Divača, Senožeče, Vremski Britof, kjer se je odvoz ostalih odpadkov izvedlo enkrat tedensko, ter enkrat mesečno odvažanje sveč, čigar frekvenco se je povečalo pred in po 1. novembru.

Skozi vse leto smo kontrolirali tudi stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Divača vodo zaprli in javnost o tem seznanili z obvestili na oglasnih deskah. Dne 20. 6. 2025 smo pokopališče Škoflje oskrbeli z dodatno vodo.

Dvakrat letno smo izvedli tudi kontrolo stanja mrliških vežic in pripadajočih prostorov s popisom stanja posameznih grajenih elementov in opreme, pred vsako pogrebno slovesnostjo pa poskrbeli tudi za njihovo temeljito čiščenje. Na osnovi izvedene kontrole smo poskrbeli za manjša popravila, kot so zamenjave pip, ventilov, žarnic ipd..

KATASTER

Na podlagi 8. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo vodimo evidenco grobov, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, datumu rojstva, datumu smrti, navedbi datuma in vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi. Evidenca je usklajena z Odlokom o pokopališkem redu.

Na območju občine so naslednji tipi grobov:

- enojni grob 1,20 m x 2,00 m,
- dvojni grob 1,80 m x 2,00 m,
- Povečan grobni prostor nad 1,80 m x 2,00 m,
- otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- žarni grob 0,60 m x 0,60 m,
- zidna žarna niša 0,53 m x 0,53 m.

Ker se pri vodenju evidence trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, označimo grobove, ki nimajo pravilno urejenega statusa v evidenci pokopališč.

V občini Divača je bilo v letu 2025 koncesijsko pogodbo vključenih 9 pokopališč (v letu 2026 pa še dodatna tri).

V primerjavi z letom 2024 se stanje grobnih mest ter znanih in neznanih skrbnikov, torej aktivnih in neaktivnih skrbnikov skorajda ni spremenilo. Med grobove z znanimi skrbniki štejemo tudi grobove,

katerih najema ne plačuje nihče, vendar so v njih pokopani pomembni ljudje za kraj (npr. učitelji, borci, župniki, dostojanstveniki iz preteklih časov…). Pod rubriko »neaktivni: neznani skrbniki« ostajajo navedena tista zasedena grobna polja, za katera nimamo podatka o najemnikih ali so prosta. Za zasedena grobna polja z neznanimi skrbniki se bo pripravilo temeljite popise kot podlago ureditvi najemov ali njihovi postopni odstranitvi za sprostitev grobnih polj drugim najemnikom. Na vsakem pokopališču so prosti grobovi.

Za prikaz dinamike na področju pogrebne dejavnosti smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov zadnjih dveh let.

Tabela: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih občine Divača

		2024	2025
1.	Divača	16	17
2.	Kačiče	4	2
3.	Vreme	7	6
4.	Škocjan	2	3
5.	Senožeče	8	9
6.	Senadole	2	0
7.	Dolenja vas	0	2
8.	Škoflje	3	2
9.	Kozjane	1	1
	Skupaj	**43**	**45**

V letu 2025 sta bila 2 pokopa več kot v letu 2024. Od vseh izvedenih pogrebov je bil le en klasičen pogreb.

REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV, ŠKODNIH DOGODKOV IN OSTALO

V letu 2025 nismo obravnavali škodnih primerov, istočasno pa naj dodamo, da se v letu 2025 ob še intenzivnejšem urejanju pokopališč nismo soočali s pritožbami uporabnikov. V letu 2025 ni bilo nobene zavrnitve uporabnikov storitev, prav tako pa nismo izvajali storitev izven obsega izvajanja javne službe pri kateri se uporablja občinska infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKSTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V letu 2025 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe, pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

3.2 IZVAJANJE KONCESIJE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE IN UREJANJE TER VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN

PRAVNA PODLAGA

Izvajanje javne službe temelji na naslednjih aktih:

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16 in spremembe, v nadaljnjem besedilu: ZPPDEJ)

- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17)
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18)
- Odlok o pokopališkem redu v občini Komen (Uradni list RS, št. 77/21)
- Koncesijska pogodba za izvajanje koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Komen z dne 23. 6. 2025 št. 3541-27/2021-43 (v nadaljevanju: koncesijska pogodba).

IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

24-urna dežurna pogrebna služba

Komunala Sežana d.d. je v občini Komen od podelitve koncesije dalje do 31. 12. 2025 v okviru izvajanja dežurne službe opravila le 3 prevoze.

Od pridobitve koncesije smo zaznali, da so tovrstne prevoze opravljali tudi drugi izvajalci pogrebnih dejavnosti, kar ZPPDEJ opredeljuje kot prekršek. Izvajalce pogrebnih dejavnosti smo z dopisi z dne 15. 10. 2025 ponovno seznanili z določbami ZPPDEJ glede izvajanja 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti.

IZVAJANJE JAVNEGA POOBLASTILA

Upravljanje in urejanje pokopališč

V okviru javnega pooblastila urejamo naslednja pokopališča:

- Komen,
- Kobjeglava,
- Gorjansko,
- Škrbina,
- Gabrovica pri Komnu,
- Hruševica,
- Kodreti,
- Ivanji grad,
- Sveto,
- Brestovica pri Komnu,
- Volčji grad,
- Kobdilj (Na sv. Gregorju),
- Tomačevica (Pri devici Mariji).

Poleg klasičnih in žarnih pokopov, ki jih dopuščajo vsa zgoraj navedena pokopališča, je na pokopališčih v Komnu in Kobdilju možen tudi raztros pepela na skupnih mestih za raztros.

VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH

S ciljem še doslednejše urejenosti pokopališč smo košnjo le-teh na območju občine Komen v letu 2025 izvedli na vsake tri tedne, skupno 10-krat od sredine marca do konca oktobra, poleg tega smo enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč, ki smo ga dodatno izvedli tudi pred posameznimi pogrebi. Na vseh pokopališčih smo izvedli tudi druga nujna dela, kot so obrezovanje živih mej, bršljanov, grmovnic, ipd., in sicer tako v spomladanskem, kot tudi jesenskem času (pred 1. novembrom). Omenjena dela smo izvedli tudi v neposredni bližini pokopališč, npr. onkraj zidov v tistih primerih, ko je vegetacija segala na območje pokopališča. Prav tako smo s pletjem poskrbeli za urejanje mest za raztros na pokopališču v Komnu in Kobdilju. Istočasno smo poskrbeli za vsaj enkrat mesečni odvoz ostalih odpadkov, razen na večjih pokopališčih, kot sta Komen in Gorjansko, kjer se je odvoz ostalih odpadkov izvedlo enkrat tedensko, ter enkrat mesečno odvažanje sveč, čigar frekvenco se je povečalo pred in po 1. novembru.

Skozi vse leto smo kontrolirali tudi stanje vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Komen vodo zaprli in javnost o tem seznanili z obvestili na oglasnih deskah.

Dvakrat letno smo izvedli tudi kontrolo stanja mrliških vežic in pripadajočih prostorov s popisom stanja posameznih grajenih elementov in opreme, pred vsako pogrebno slovesnostjo pa poskrbeli tudi za njihovo čiščenje. Na osnovi izvedene kontrole smo poskrbeli za manjša popravila, kot so zamenjave pip, ventilov, žarnic ipd.

KATASTER

Na podlagi 9. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo vodimo evidenco grobov, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, datumu rojstva, datumu smrti, navedbi datuma in vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi. Evidenca je usklajena z Odlokom o pokopališkem redu.

Na območju občine so naslednji tipi grobov:

- enojni grob 1 m x 2 m,
- dvojni grob 1,8 m x 2 m,
- povečan grobni prostor nad 1,8 m x 2 m,
- otroški grob 0,6 m x 1,5 m,
- žarni grob najmanj 0,6 m x 0,6 m.

Ker se pri vodenju evidence trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobov, označimo grobna polja, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč.

V primerjavi z letom 2024 se stanje grobnih mest ter znanih in neznanih skrbnikov, torej aktivnih in neaktivnih skrbnikov skorajda ni spremenilo. Med grobna polja z znanimi skrbniki štejemo tudi grobove, katerih najema ne plačuje nihče, vendar so v njih pokopani pomembni ljudje za kraj (npr. učitelji, borci, župniki, dostojanstveniki iz preteklih časov…). V občini Komen je takih grobov 37. Pod rubriko »neaktivni: neznani skrbniki« ostajajo navedena tista zasedena grobna polja, za katera nimamo podatka o najemnikih ali so prosta. Za zasedena grobna polja z neznanimi skrbniki se bo v letu 2026 pripravilo temeljite popise kot podlago ureditvi najemov ali njihovi postopni odstranitvi za sprostitev grobnih polj drugim najemnikom. Na vsakem pokopališču so prosti grobovi.

Tabela: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih občine Komen

Zap. št.	Pokopališče	2024	2025
1.	Kobdilj (Na Sv. Gregorju)	5	3
2.	Tomačevica (Pri devici Mariji)	2	1
3.	Volčji grad	3	0
4.	Brestovica pri Komnu	3	2
5.	Sveto	3	0
6.	Ivanji grad	4	1
7.	Kodreti	1	0
8.	Hruševica	2	1
9.	Gabrovica pri Komnu	1	1
10.	Škrbina	3	0
11.	Gorjansko	4	2
12.	Kobjeglava	1	0
13.	Komen	7	3
	Skupaj	**39**	**14**

V letu 2025 smo zabeležili skupno 14 pokopov, kar je 25 pokopov manj v primerjavi s prejšnjim letom. Od vseh pokopov je bilo 12 žarnih in 2 klasična.

REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV, ŠKODNIH DOGODKOV IN OSTALO

V letu 2025 nismo obravnavali škodnih primerov, istočasno pa naj dodamo, da se v letu 2025 ob še intenzivnejšem urejanju pokopališč nismo soočali s pritožbami uporabnikov. V letu 2025 ni bilo nobene zavrnitve uporabnikov storitev, prav tako pa nismo izvajali storitev izven obsega izvajanja javne službe pri kateri se uporablja občinska infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKSTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V letu 2025 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe, pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

3.3 IZVAJANJE KONCESIJE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE IN UREJANJE TER VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA

PRAVNA PODLAGA

Izvajanje javne službe temelji na naslednjih aktih:

- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16 in spremembe, v nadaljnjem besedilu: ZPPDEJ)
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17)

- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18)
- Odlok o pokopališkem redu v občini Sežana (Uradni list RS, 152/20)
- Koncesijska pogodba št. 430-41/2023-9 za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Sežana z dne 14. 5. 2025

IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

24-urna dežurna pogrebna služba

Komunala Sežana d.d. je v občini Sežana od podelitve koncesije dalje do 31. 12. 2025 v okviru izvajanja dežurne službe opravila 68 prevozov.

Od pridobitve koncesije smo zaznali, da so tovrstne prevoze opravljali tudi drugi izvajalci pogrebnih dejavnosti, kar ZPPDEJ opredeljuje kot prekršek. Izvajalce pogrebnih dejavnosti smo z dopisi z dne 15. 10. 2025 ponovno seznanili z določbami ZPPDEJ glede izvajanja 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti.

IZVAJANJE JAVNEGA POOBLASTILA

Upravljanje in urejanje pokopališč

V okviru podeljenega javnega pooblastila urejamo naslednja pokopališča:

- pokopališče Sežana,
- pokopališče Šmarje pri Sežani,
- pokopališče Merče,
- pokopališče Lokev,
- pokopališče Štorje,
- pokopališče Kopriva,
- pokopališče Skopo,
- pokopališče Krajna vas,
- pokopališče Dutovlje,
- pokopališče Križ,
- pokopališče Tomaj,
- pokopališče Utovlje,
- pokopališče Štjak,
- pokopališče Griže,
- pokopališče Tabor,
- pokopališče Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu,
- pokopališče Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri,
- pokopališče Pliskovica,
- pokopališče Veliki dol,
- pokopališče Kazlje,
- pokopališče Povir in
- pokopališče Avber.

Poleg klasičnih in žarnih pokopov, ki jih dopuščajo vsa zgoraj navedena pokopališča, je na pokopališčih v Sežani, Dutovljah, Štorjah in Križu možen tudi raztros pepela na skupnih mestih za raztros, ki so bila vzpostavljena na osnovi Sklepa o vzpostavitvi prostora za raztros pepela, sprejetega s strani Občinskega sveta Občine Sežana.

VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH

S ciljem še doslednejše urejenosti pokopališč smo košnjo le-teh na območju občine Sežana v letu 2025 od 1. aprila do konca oktobra dalje izvedli na vsake tri tedne, skupno 9-krat (na pokopališču v Pliskovici celo 10-krat). Na pokopališču Razguri smo obrezali in povezali drevo lipa. Poleg tega smo enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč, ki smo ga dodatno izvedli tudi pred posameznimi pogrebi. Sežansko pokopališke, kot centralno, smo urejali bistveno pogosteje. Na vseh pokopališčih smo izvedli tudi druga nujna dela, kot so obrezovanje živih mej, bršljanov, grmovnic, ipd., in sicer tako v spomladanskem, kot tudi jesenskem času (pred 1. novembrom). Omenjena dela smo izvedli tudi v neposredni bližini pokopališč, npr. onkraj zidov v tistih primerih, ko je vegetacija segala na območje pokopališča. Prav tako smo s pletjem poskrbeli za urejanje mesta za raztros na pokopališčih v Sežani, Štorjah, Križu in Dutovljah. Istočasno smo poskrbeli za vsaj enkrat mesečni odvoz ostalih odpadkov, razen na večjih pokopališčih, kot so Sežana, Lokev ipd., kjer se je odvoz ostalih odpadkov izvedlo enkrat tedensko, ter enkrat mesečno odvažanje sveč, čigar frekvenco se je povečalo pred in po 1. novembru.

Skozi vse leto smo kontrolirali tudi stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Sežana vodo zaprli in javnost o tem seznanili z obvestili na oglasnih deskah.

Dvakrat letno smo izvedli tudi kontrolo stanja mrliških vežic in pripadajočih prostorov s popisom stanja posameznih grajenih elementov in opreme, pred vsako pogrebno slovesnostjo pa poskrbeli tudi za njihovo temeljito čiščenje. Na osnovi izvedene kontrole smo poskrbeli za manjša popravila, kot so zamenjave pip, ventilov, žarnic ipd..

KATASTER

Na podlagi 9. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo vodimo evidenco grobov, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, datumu rojstva, datumu smrti, navedbi datuma in vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi. Evidenca je usklajena z Odlokom o pokopališkem redu.

Na območju občine Sežana so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1,00 m x 2,00 m,
- Dvojni grob 1,60 m x 2,00 m,
- Povečan grobni prostor nad 1,60 m x 2,00 m)
- Otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- Žarni grob 0,60 m x 0,60 m (do 0,70 m),
- Zidna žarna niša 0,53 m x 0,53 m,

V občini Sežana je 82 obeležij. V primerjavi z letom 2024 se stanje grobov ter znanih in neznanih skrbnikov, torej aktivnih in neaktivnih skrbnikov skorajda ni spremenilo. Med grobna polja z znanimi skrbniki

štejemo tudi grobove, katerih najema ne plačuje nihče, vendar so v njih pokopani pomembni ljudje za kraj (npr. učitelji, borci, župniki, dostojanstveniki iz preteklih časov…). Pod rubriko »neaktivni: neznani skrbniki« ostajajo navedena tista zasedena grobna polja, za katera nimamo podatka o najemnikih ali so prosta. Za zasedena grobna polja z neznanimi skrbniki se bo pripravilo temeljite popise kot podlago ureditvi najemov ali njihovi postopni odstranitvi za sprostitev grobnih polj drugim najemnikom. Na vsakem pokopališču so prosti grobovi.

Tabela: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih občine Sežana

Zap. št.	Pokopališče		
		2024	2025
1.	Sežana	41	48
2.	Šmarje pri Sežani	6	4
3.	Merče	0	0
4.	Lokev	8	9
5.	Štorje	5	6
6.	Kopriva	2	3
7.	Skopo	4	2
8.	Krajna vas	2	3
9.	Dutovlje	13	9
10.	Križ	7	10
11.	Tomaj	6	2
12.	Utovlje	2	3
13.	Štjak	3	3
14.	Griže	1	0
15.	Tabor	1	2
16.	Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu	2	1
17.	Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri	0	1
18.	Pliskovica	4	7
19.	Veliki dol	3	2
20.	Kazlje	0	1
21.	Povir	7	4
22.	Avber	2	5
	Skupaj	**119**	**125**

V letu 2025 smo zabeležili skupno 125 pokopov na območju občine Sežana, kar je 6 pokopov več kot leto poprej. Glede na obliko pogreba prevladuje žarni pokop, saj je bilo izvedenih le 7 klasičnih pogrebov.

REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV, ŠKODNIH DOGODKOV IN OSTALO

V letu 2025 nismo obravnavali škodnih primerov, istočasno pa naj dodamo, da se v letu 2025 ob še intenzivnejšem urejanju pokopališč nismo soočali s pritožbami uporabnikov. V letu 2025 ni bilo nobene zavrnitve uporabnikov storitev.

IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKSTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V letu 2025 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe, pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

3.4 IZVAJANJE KONCESIJE 24-URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI HRPELJE - KOZINA

PRAVNA PODLAGA
Izvajanje javne službe temelji na naslednjih aktih:
- Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16 in spremembe, v nadaljnjem besedilu: ZPPDEJ)
- Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18)
- Pravilnik o minimalnih standardih in normativih za izvajanje pogrebne dejavnosti (Uradni list RS, št. 42/17)
- Koncesijska pogodba za izvajanje koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Hrpelje Kozina z dne 28. 3. 2025 št. 354-1102-27/2020-15 (v nadaljevanju: koncesijska pogodba).

IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

Komunala Sežana d.d. je v občini Hrpelje - Kozina od podelitve koncesije dalje do 31. 12. 2025 v okviru izvajanja dežurne službe opravila 9 prevozov.

IZVAJANJE POGREBNE DEJAVNOSTI

Komunala Sežana d.d. je v občini Hrpelje - Kozina v letu 2025 organizirala 55 pogrebnih slovesnosti, od tega 11 klasičnih pokopov in 44 žarnih pokopov.

4. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA SEŽANA – VRTA OB VILI MIRASASSO

Komunala Sežana d. d. je z Občino Sežana dne 27.9.2017 sklenila Pogodbo o upravljanju Botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso (v nadaljevanju: vrt) in tako je leto 2025 predstavljajo osmo leto upravljanja vrta.

Skladno z Upravljavskim programom dela, ki je sestavni del pogodbe o upravljanju vrta, smo tudi v letu 2025 izvajali tako storitve upravljanja hortikulturnega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin kot tudi ostale storitve za njegov trajnostni razvoj. Čeprav je njihovo izvajanje povsem tesno medsebojno prepleteno, omenjene storitve tudi tokrat opisujemo področno.

KADROVSKA ZASEDBA

V letu 2025 sta za operativno izvedbo hortikulturnih in drugih ureditvenih del v vrtu skrbela dva vrtnarja, zaposlena s polnim delovnim časom, zato smo za nemoteno delovanje in vzdrževanje vrta od pomladi do jeseni zagotovili dodatno pomoč preko študentskega dela ter z dnem 1. 10. 2025 zaposlili še referenta v turizmu. Poleg tega so ob povečanem obsegu del priskočili na pomoč delavci druge enote Komunale Sežana d. d., kar je omogočilo učinkovito izvedbo načrtovanih vzdrževalnih in ureditvenih nalog.

V sodelovanju z Občino Sežana in Varstveno delovnem centru Koper, enota Sežana, smo za varovanca centra izvajali storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji in tako delo v vrtu približali tudi ranljivim skupinam. Na ta način vrt odseva (poleg kulturne naravne vrednosti) tudi vlogo socialnega in širšega družbenega poligona, ob upoštevanju njegove primerne identitete in namembnosti, ki se zrcali v potrebi po ohranjanju in varovanju njegovih površin.

HORTIKULTURNO VZDRŽEVANJE IN UREJANJE VRTNIH POVRŠIN

V okviru hortikulturnega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin smo tudi v letu 2025 sistematično načrtovali, usmerjali, koordinirali, izvajali ter dokumentirali hortikulturna in druga ureditvena dela. S tem smo dosledno sledili ciljem varovanja, ohranjanja in valorizacije naravne ter kulturne dediščine vrta, hkrati pa zagotavljali njegovo stalno vzorno urejenost. Strokovno in natančno vzdrževanje prispeva k dolgoročnemu ohranjanju naravnih in kulturnih elementov vrta, obenem pa vzpostavlja visok standard urejene dediščine, kar prinaša številne pozitivne učinke. Skrbno urejen vrt ne odraža le odgovornosti lastnika in upravljavca do nepremične naravne in kulturne dediščine, temveč pri obiskovalcih vzbuja občutek spoštovanja in zmanjšuje verjetnost neprimernega vedenja. S tem zavedanjem smo tudi v letu 2025 številne hortikulturne storitve izvedli bistveno pogosteje, kot je predvideno v upravljavskem programu dela ter tako ohranjali in nadgrajevali visok standard estetskega in funkcionalnega izgleda vrta.

V okviru rednega hortikulturnega vzdrževanja smo skozi celotno leto izvajali številne zahtevne in ponavljajoče se naloge, ki so zagotavljale visoko stopnjo urejenosti vrta. Travnate površine smo od začetka marca do konca oktobra kosili tedensko, spomladi pa smo jih prezračili, dosejali in pognojili. V poletnih mesecih smo formalne travnate površine večkrat tedensko zalivali, peščene poti mesečno ročno očistili plevela ter vse poti vsaj dvakrat tedensko uredili – peščene z grabljenjem, tlakovane s pometanjem, kar je skupno obsegalo več kot sto ponovitev.

Pušpanove parterje smo obrezali in pognojili dvakrat letno ter jih od pomladi do jeseni mesečno tretirali proti pušpanovi vešči in pušpanovemu ožigu ter z algovimi pripravki in aminokislinami. Visoke grmovnice smo obrezali dvakrat letno, nižje večkrat letno. Posebno skrb smo namenili skoraj 500 sadikam vrtnic, ki

smo jih redno obrezovali, pripenjali plezalke, jih tretirali z insekticidi in fungicidi, gnojili, okopavali ter odstranjevali suhe cvetove. Vrt smo sezonsko zasadili z enoletnicami, gredice dvakrat mesečno opleli in jih poleti zalivali trikrat tedensko. Redno smo vzdrževali tri pergole ter večkrat mesečno grabili gozdne površine. Skrbeli smo tudi za nego rastlin v rastlinjaku – vključno s presajanjem, zalivanjem, tretiranjem, gnojenjem ter sezonskim iznosom in prenosom rastlin. Poleg tega smo redno praznili in čistili koše, klopi, vodomet ter ribnike. Poleg načrtovanih opravil smo izvajali tudi številna dodatna dela, kot so odstranjevanje plevela z zidov, odstranjevanje bršljana z drevesnih debel, čiščenje tabel in označevalnih tablic ter druga nepredvidena vzdrževalna dela, ki so pripomogla k celostni urejenosti vrta.

V novembru smo v sodelovanju z Arboretumom Volčji Potok posadili 11.000 čebulic tulipanov. S tem smo poskrbeli za rastlinsko obogatitev vrta, okrepitve njegove pričevalne vrednosti kot naravnega kulturnega spomenika ter okrepitve individualnega in skupinskega obiska vrta.

Poleg zasaditve vrta s tulipani, smo uredili tudi zbirko bradatih perunik (irisi), pri čemer smo izvedli presaditev rastlin na nove – obiskovalcem lažje dostopne lokacije ter označitev rastlin. S tem smo prispevali k ohranitvi omenjene zbirke in njeni prezentaciji v vrtu, hrkati pa obogatili izgled vrta.

V letu 2025 smo sanirali manjše degradirano območje v osrednjem delu vrta, kjer smo zasadili okrasno travo Carex.

Tudi v letu 2025 smo posebno pozornost namenjali drevesom. Ker se vidni degradacijski procesi izkazujejo predvsem na drevesih v formalnem delu vrta, le-ta pa v največji meri odraža slog historičnih vrtov, je profesionalna arboristka v letu 2025 večkrat opravila terenske oglede in podala tudi strokovna izhodišča o nadaljnji obravnavi najbolj ogroženih vrst formalnega dela vrta (Bornmullerjeva jelka, Himalajska cedra ipd.).

Sodelujemo z Društvom ljubiteljev vrtnic Slovenije (za obravnavo zbirke vrtnic), Arboretumom Volčji potok (za izmenjavo mnenj in izkušenj), Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Zavodom RS za varstvo narave, OE Nova Gorica (za uskladitev posegov), Občino Sežana ter številnimi drugimi strokovnimi organizacijami, tako na lokalni, nacionalni, kot tudi čezmejni ravni.

V letu 2025 smo nadaljevali tudi z aktivnostmi za ohranjanje kulturne dediščine vrta. Poskrbeli smo za večkratno čiščenje vodometa, ribnikov in drugih grajenih elementov, kot so ograje ter stari kamniti zidovi, pri čemer smo odstranjevali neželeno rastje. Redno smo čistili tudi kamnite in keramične kipe ter posodobili evidenco stanja kulturnih elementov vrta, kar prispeva k dolgoročnemu varstvu kulturne dediščine vrta.

Poleg tega smo ves čas izvajali nadzor nad infrastrukturnimi sistemi vrta, opravili nujne servise ter poskrbeli za odpravo okvar elektro in strojnih instalacij. Vzdrževanje je zajemalo vodovodne črpalke ter blagajniški sistem. S temi ukrepi smo zagotavljali nemoteno delovanje vrta ter njegovo celostno funkcionalnost in estetsko podobo.

OSTALE STORITVE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ VRTA

Ob hortikulturnem vzdrževanju in urejanju površin vrta smo v letu 2025 nadalje aktivno delovali tudi na področju izvajanja ostalih storitev za trajnostni razvoj vrta, kot so promocija vrta kot naravnega in kulturnega spomenika ter dediščinske turistične točke, upravljanje blagajniškega sistema, izvedba vodenj po vrtu, razvoj produktov, organizacija in izvedba dogodkov za krepitev obiska vrta ter osmišljanja vrta kot kulturnega stičišča, zasnova projektov, medinstitucionalna in medsektorska povezovanja idr..

Poleg zagotavljanja individualnega obiska s pomočjo blagajniškega sistema, smo vselej v lastni režiji izvajali tudi vodene oglede skupin, pri čemer smo v letu 2025 vodenja izvajali tudi v decembrskem – prazničnem času.

S ciljem trajnostnega oživljanja vrta, katerega smisel je krepitev rabe prostora ob upoštevanju njegove nosilne sposobnosti, smo tudi v letu 2025 vrt nekajkrat oddali za foto in video projekte ter zasebna, poslovna in društvena srečanja, organizirali poročne obrede ter protokolarne in prijateljske sprejeme (tudi za Občino Sežana), poleg tega pa organizirali tudi številne dogodke, med katerimi velja izpostaviti tiste večje, kot so že tradicionalni Japonski dnevi z razstavo bonsajev ter drugimi vsebinami povezanimi z Japonsko (kulinarika, kaligrafija, shiatsu masaža, gongi, borilne veščine ipd.). V vrtu smo pripravili Novoletno pravljično okrasitev, za promocijo katere smo bili letu 2025 spet tesno povezani s Praznično Sežano, eden odmevnejših dogodkov pa je bil tudi koncert cenjenega tržaškega glasbenika Iztoka Cergola.

PROJEKTI

Ministrstvu za kulturo smo prijavili projekt ureditve gospodarskega dela posesti. V okviru projekta bo celostno urejena zunanjost stavbe št. 1933 na območju Botaničnega vrta, v kateri se nahaja interpretacijski center. Obnova bo vključevala zamenjavo strešne kritine in izvedbo apnene fasade, zamenjavo stavbnega pohištva in druga dela, kar bo pomembno prispevalo k estetiki in funkcionalni podobi vrta. Dela se bodo pričela izvajati junija 2026.

Zaradi preprečevanja nadaljnjega propadanja dveh pomožnih rastlinjakov, ki se nahajata na dvorišču vrta, smo v letu 2025 nabavili in ustrezno prekrili celotno stekleno ostrešje. Istočasno smo v lanskem letu sanirali tudi vrtne klopi z zamenjavo poškodovanih lesenih delov s kompletnim barvanjem celotnih klopi.

V okviru obnove kulturnih elementov ter drugih grajenih elementov vrta smo v letu 2025 pripravili potrebno dokumentacijo in pridobili soglasje ZVKDS, za sanacijo kamnitega podpornega zidu, ki se nahaja na dvorišču vrta nasproti stavbe številka 1933.

TRŽNO KOMERCIALNA DEJAVNOST

Vrt in njegovo ponudbo smo nadalje promovirali preko različnih promocijskih kanalov, in sicer preko družabnih omrežij, spletne strani www.vrtsezana.si, LCD zaslona, preko spletne strani in družbenih omrežij Visitkras, v lokalnih časnikih, z objavo člankov v tujih revijah, preko domačih in tujih »družbenih vplivnežev« ter preko radijskih in televizijskih medijev.

Tržno-komercialno dejavnost se izvaja izključno z lastnimi sredstvi. Z njenimi prihodki smo krili stroške promocije, stroške organizacije in izvedbe vseh dogodkov, nabave potrebne opreme in potrošnega materiala za izvajanje dotične dejavnosti (npr. za novoletno okrasitev ipd.), kot tudi stroške študentskega dela, vezanega na blagajniški sistem, kar pomeni, da smo s tržno-komercialno dejavnostjo Občino razbremenili dodatnega financiranja.

V letu 2025 smo torej dosledno sledili svojemu poslanstvu in odgovornostim, usmerjenim v celovit trajnostni razvoj Botaničnega vrta Sežana kot naravne vrednote državnega pomena, naravnega in kulturnega spomenika lokalnega pomena ter enega pomembnejših objektov vrtno-arhitekturne tvornosti na slovenskem. Načrtno in strokovno smo nadaljevali z vzdrževanjem visoke ravni hortikulturne urejenosti, spodbujali širšo prepoznavnost vrta ter sistematično izvajali projektne aktivnosti s poudarkom na varstvu biotske raznovrstnosti in kulturne dediščine, trajnostnem razvoju prostora ter osveščanju javnosti o njegovem pomenu in vrednosti. Hkrati smo utrjevali sodelovanje v lokalnih, nacionalnih in tudi čezmejnih mrežah ter nadalje nadgrajevali njegovo vlogo središča raziskovanja, ohranjanja dediščine ter naravnega in kulturnega turizma, pri čemer pa smo s premišljeno rabo ves čas upoštevali njegovo nosilno zmogljivost in vsebinsko naravnanost.

5. TRŽNE DEJAVNOSTI

5.1 GRADBENA ENOTA

Gradbena dejavnost je v letu 2025 predstavljala ključen segment poslovanja podjetja, saj je ustvarila največji delež prihodkov in bistveno vplivala na skupni poslovni rezultat. Leto je zaznamovalo stabilno povpraševanje po gradbenih storitvah, predvsem na področju visokih gradenj, medtem ko je bilo na področju nizkih gradenj in komunalne infrastrukture povpraševanj manj.

Kljub relativno ugodnim tržnim razmeram je bilo leto operativno zahtevno, saj so projekte pogosto spremljale pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, kar je zahtevalo dodatno angažiranost pri usklajevanju z naročniki, nadzorom in projektanti. Samo izvedbo je krojilo tudi pomanjkanje kvalitetnega kadra za izvedbo najzahtevnejših projektov.

Za leto 2025 tako znaša realizacija gradbene dejavnosti 7.257.372,80 EUR, kar v primerjavi z letom 2024 (9.907.088,47) pomeni rahel upad prihodkov. Razlog tiči predvsem v tem, da se praktično ni izvajalo projektov nizke gradnje, ker je zaradi uporabe mehanizacije dela možno izvesti hitreje in učinkoviteje z manj kadrovskih resursov. Gradbena enota ostaja pomemben segment poslovanja podjetja Komunala Sežana d.d., saj njeni prihodki predstavljajo približno 52% celotnega poslovanja družbe.

V letu 2025 smo tako izvajali projekte za občine ustanoviteljice, državne institucije, javna podjetja ter zasebne investitorje. Zlasti smo uspeli močno povečati delež izvajanja investicij na področju zasebnih investitorjev, kar je bil strateški cilj v predhodnih letih. Investicije pri zasebnih investitorjih so zanimive zlasti z vidika večje fleksibilnosti pri usklajevanju in prilagoditvah uporabljene tehnologije, manj administracije, pogosto ožji nabor potencialnih ponudnikov in posledično ter višja donosnost.

Kljub vsemu pa je potrebno posebno pozornost nameniti spremljavi projektov, saj se projekti vse pogosteje začenjajo v fazi, ko projektna dokumentacija še ni v celoti usklajena ali zaključena. Posledično se velik del tehničnih rešitev in organizacijskih vprašanj rešuje sproti med samo izvedbo, kar povečuje potrebo po operativnem odločanju na gradbišču.

Pomembno smo povečali delež izvajanja specifičnih del na področju objektov kulturne dediščine, ki praviloma rezultirajo v višji dodani vrednosti.

Vsem projektom je bil skupen večji obseg dodatnih del, ki so v veliki meri izhajala iz sprememb projektnih rešitev oziroma slabo pripravljene PZI projektne dokumentacije oziroma želj po spremembi na strani naročnika. To je sicer pozitivno vplivalo na prihodkovno stran, hkrati pa zahtevalo več administrativnega in pogodbenega usklajevanja.

V letu 2025 se je gradbeni sektor še naprej srečeval s številnimi izzivi, med katerimi je bilo izrazito pomanjkanje strokovnega in vodstvenega kadra ter usposobljenih kooperantov in podizvajalcev. Povečan obseg poslovanja v zadnjih dveh letih je še dodatno okrepil potrebo po novih kadrih, kar se je močno odražalo v celotni panogi. Posledično je bilo zaznati vpliv na višanje cen podizvajalskih storitev ter cen storitev kooperantov. Deloma so se težave odražale tudi pri pogodbenih rokih projektov.

Tudi v bodoče ostaja cilj pridobivanje projektov z višjo dodano vrednostjo ter še krepiti prisotnost na projektih z zahtevnimi razpisnimi pogoji, kjer je pričakovati manjšo konkurenco ter nadaljevati uspešno pridobivanje poslov nizkih gradenj. Želja je še večji prehod in uporabo zmogljivih in naprednih digitalnih orodji, ki olajšajo dela in pripomorejo k večji učinkovitosti v vseh fazah izvedbe gradbenih projektov od samega pridobivanja do operativne izvedbe.

Glede na pridobljene večje projekte z daljšim rokom izvedbe in predvidene investicije pričakujemo stabilno poslovanje na prihodkovni strani tudi v letu 2026. Posebno pozornost ter energijo pa bo zaradi vseh makroekonomskih in geopolitičnih razmer potrebno nameniti upravljanju s stroški, kar bo ključni izziv v prihajajočem letu.

Naša zaveza k digitalizaciji, inovacijam, trajnostnemu razvoju in visoki kakovosti izvedbe projektov ostaja trdna. Pogled v prihodnost ostaja optimističen – enota gradbenih dejavnosti bo še naprej krepilo svojo prisotnost na trgu, vlagala v razvoj tako zaposlenih kot tudi opreme ter iskalo priložnosti za rast in širitev.

Gradbeni projekti v izvajanju v letu 2025:

Projekt	Investitor	Pogodbena vrednost brez DDV-ja
Glasbena šola Sežana	Občina Sežana	5.711.774,60
Kosovelova domačija v Tomaju	Občina Sežana	713.834,85
Zid pri Kosovelovi domačiji	Občina Sežana	147.491,96
TIC Lipica	Občina Sežana	496.487,48
Obnova obzidja Kubed- I. faza	Občina Koper	249.318,00
Balinarska dvorana Kobjeglava	Občina Komen	749.911,78
Natalijina hiša	Občina Komen	362.728,22
Obnova severne fasade in obnova sanitarij v Parku Škocjanske jame	Park Škocjanske jame	347.665,06
Stanovanjsko naselje Marezige	NPM, nepremičninski projekt, d.o.o. Ljubljana	2.154.551,38
Butični hotel Goče	Amperhold d.o.o.	
Hala KingsBox Sežana	KingsBox d.o.o.	842.815,56
Hala WTO Sežana	WTO d.o.o.	999.086,50
Energetska sanacija- Ivana turiša 4 Sežana	Etažni lastniki	165.977,06
Energetska sanacija- Kosovelova 2 Sežana	Etažni lastniki	181.979,99

Butični Hotel Goče

TIC Lipica

Obnova severne fasade in obnova sanitarij v Parku Škocjanske jame

Balinarska dvorana Kobjeglava

Kosovelova domačija v Tomaju

Hala KingsBox Sežana

Stanovanjsko naselje Marezige

5.2 STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

DEJAVNOST UPRAVLJANJA VEČSTANOVANJSKIH ZGRADB, POSLOVNIH PROSTOROV IN LASTNIH NEPREMIČNIN

Največ aktivnosti na področju storitev upravljanja je pri organizaciji in izpeljavi rednih zborov etažnih lastnikov, ko mora upravnik poleg rednih opravil, pripraviti in podati letno poročilo o svojem delu, plane vzdrževanja za tekoče leto, vso potrebno dokumentacijo za izpeljavo predvidenih investicij in prijave na EKO Sklad RS. Sprejeti plani vzdrževanja so osnova za črpanje sredstev rezervnih skladov pri prenovah stavb. Skupaj z etažnimi lastniki izpeljujemo zastavljene cilje.

V letu 2025 smo sklicali in izpeljali več kot 150 zborov etažnih lastnikov v večstanovanjskih in poslovnih stavbah. Prav tako smo organizirali nekaj zborov etažnih lastnikov, na katerih smo se predstavili kot potencialni nov upravnik, in sicer v Postojni in Sežani. pridobili smo 5 novih objektov, in sicer: v Postojni (Cankarjeva ulica 5), v Sežani (Cesta na Lenivec 30), v Pivki (Postojnska 8 in Pod Kerinom 3) in v Prestranku (Orehek 65a). Skupaj smo pridobili 60 novih stanovanjskih enot. Prejeli pa nismo nobenega odstopa od pogodbe o upravljanju upravniških storitev. K uspešnosti ohranjanja večstanovanjskih stavb v upravljanju je največ prispevala predstavitev našega podjetja kot gospodarske družbe z ustrezno urejeno kapitalsko podlago, dobro kadrovsko zasedbo in s transparentnim poslovanjem. Predvsem je našim strankam pomembno skrbno in odgovorno gospodarjenje s sredstvi rezervnih skladov.

Konec leta 2025, smo na področju občin Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komen, Ilirska Bistrica, Postojna in Pivka upravljali 138 večstanovanjskih stavb z več kot 2000 stanovanji in poslovne stavbe z 241 posameznimi deli. Poleg stavb, ki so v etažni lastnini, upravljamo po mandatnih pogodbah še Stanovanjski fond občin Sežana, Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Stanovanjski sklad NSPIZ d.o.o. iz Ljubljane, stanovanja v lasti Bolnišnice Sežana, in stanovanja Slovenskih Železnic d.o.o. na področju Sežana-Postojna v skupnem številu 407 enot. Upravljamo tudi 6 stanovanj v lasti Komunale Sežana d.d., ki jih oddajamo v najem.

Sodelovali smo pri več projektih, ki se nanašajo na izvedbo večjih investicijskih vzdrževalnih del v večstanovanjskih stavbah, in sicer: celovite energetske sanacije fasad na objektih na naslovih Ivana Turšiča 4, Mirka Pirca 1, Vodovodna ulica 15 in na objektu v Kozini na naslovu Kosovelova ulica 2, ki bo zaključena v letu 2026. Poleg tega smo v dogovorih z drugimi etažnimi lastniki za prenove fasade na lokacijah Ulica 1. maja 3, Ulica 1. maja 6, Komen 118/c, Komen 118/d, Partizanska 21, Dolnja Košana 8 (Košana), Orehek 65a (Prestranek), Pretnerjevi 3 in 5 v Postojni, Senožeče 82c in 82b in Maistrova 18 in Maistrova 20 v Ilirski Bistrici.

Sodelovali smo pri izvedbi sanacije streh na Vojkovi 10 in Vojkovi 7 v Sežani. S strani etažnih lastnikov so bile v letu potrjene tudi sanacije streh na Ulica 1. maja 3 in Kosovelovi 8 v Sežani. Poleg tega smo v dogovorih za sanacijo streh na Partizanski cesti 37/a, Cesti na Lenivec 8 in 10, Ulici Ivana Rozmana 3 in Rodiški 9 v Kozini.

Z letom 2025 je Komunala Sežana d.d. kapitalsko prevzela družbo Stanovanjska d.o.o. Postojna. Namen družbe Komunala Sežana d.d. je, da postane eden večjih izvajalcev storitev upravljanja na lokalnem področju ter da s profesionalnim in odgovornim pristopom uresničuje svoje poslanstvo. V drugi polovici leta 2025 so se izvajale aktivnosti pripojitve družbe Stanovanjska d.o.o. k družbi Komunala Sežana d.d. Tako

prevzemna kot prevzeta družba izvajata istovrstno dejavnost na področju upravljanja nepremičnin, gradbeništva, projektiranja in ostalih inženiring in podobnih storitev. Pravni ekonomski razlog je v sinergijskih učinkih, ki jih bo taka pripojitev prinesla, in sicer na področjih optimizacije poslovanja centralnih dejavnosti in skupne podpore; predvsem na področjih strateške nabave, prodaje in marketinga ter na ostalih področjih, ki bodo enotno in poenoteno organizirana v združeni družbi: kadri in organizacija, informacijska podpora, finance, računovodstvo, kontroling, pravno področje in ostala področja. Pričakuje se postopna uresničitev sinergijskih učinkov, ki bodo vidni v prve pol leta po združitvi. S povečanjem obsega poslovanja se pričakuje izboljšanje nabavnih pogojev, ugodnejše pogoje v smislu višjih doseženih prodajnih cen in znižanjem stroškov delovanja.

S pripojitvijo se bo število večstanovanjskih stavb v upravljanju povišalo za cca 100 enot kar skupaj znaša cca 1.000 novih stanovanjskih enot. Pri tem se bo tudi število upravnikov povišalo za 4 osebe.

Na predlog Komunalne stanovanjske družbe Ajdovščina d.o.o., kjer so sprejeli poslovno odločitev, da bodo s 01.01.2026 prenehali z upravljanjem večstanovanjskih stavb v Vipavi in Ajdovščini, smo se udeležili 78 zborov etažnih lastnikov (skupaj 778 stanovanjsko/poslovnih enot) na katerih smo predstavili našo dejavnost in namero po širitvi naših storitev tudi na to območje. Večina zborov je bilo uspešnih, saj smo

podpisali pogodbo o upravljanju s 57 objekti (skupaj 575 stanovanjsko/poslovnih enot). Dosegli smo načrtovani izplen in smo zato z mesecem januarjem 2026 začeli z izvajanjem storitev na le-tem območju. Odprli smo tudi pisarno na Tovarniški cesti 2a v Ajdovščini, kjer je dvakrat tedensko prisoten tudi naš upravnik. Ker gre za večje število objektov na povsem novem območju, bo potrebno vsaj polletno prilagajanje in spoznavanje okolja ter potreb etažnih lastnikov. V drugi polovici leta 2026 načrtujemo večjo promocijsko akcijo na le-tem območju s ciljem povečati portfelj enot za cca 10 – 15%.

Spletno aplikacijo e-upravnik sprotno prilagajamo potrebam uporabnikov. Ta spletna aplikacija se je izkazala v veliko pomoč uporabnikom naših storitev. Za aplikacijo e-upravnik je veliko zanimanja predvsem pri mlajših etažnih lastnikih.

Poleg zakonsko zahtevanih opravil, ki zajemajo dimnikarske storitve, preglede el. napeljav, varovalne opreme, strelovodne meritve, deratizacija itd., so se izvajala vzdrževalna dela za pogodbenike, kot so stanovanjski fond občin Sežana, Komen in Divača ter NSPIZ iz Ljubljane. V teku so postopki v vsaj petih objektih, kjer se izvaja ureditev funkcionalnega zemljišča večstanovanjske stavbe, v enem objektu pa vpis etažne lastnine.

V letu 2025 smo se preselili v novo upravno stavno na naslovu Bazoviška cesta 16 v Sežani, katero smo tudi prevzeli v upravljanje. Parkirišče na Partizanski 1 v Sežani je postalo operativno. S trženjem smo pričeli leta 2024, v najem sta bili oddani dve parkirni mesti Občini Sežana. Ob preselitvi v nove poslovne prostore v jeseni 2025 se je parkirišče oddalo v celoti. S preselitvijo je bila z Občino Sežana sklenjena najemna pogodba za oddajo prostora predhodne upravne zgradbe.

DEJAVNOST CENTRALNEGA OGREVANJA

Storitev upravljanja centralnega ogrevanja zajema ogrevanje stavb vključno s proizvodnjo toplote in vzdrževanjem sistemov ogrevanja. Po zadnjih podatkih s toploto oskrbujemo 55 stavb, namenjeni stanovanjski kot poslovni rabi, ki se ogrevajo preko daljinskega sistema, pri katerem se toplota prenaša od vira (skupne kotlovnice) do posameznih porabnikov po vročevodnih podzemnih vodih kot tudi posamezno preko manjših ogrevalnih naprav lociranih v posameznih objektih. Trenutno število kotlovnic v upravljanju je 14, katerih skupna priključna moč znaša 6.741,50 kW.

Pri tem je potrebno poudariti, da so se etažni lastniki stavbe (pretežno poslovni prostori) na naslovu Partizanska cesta 33 b večinsko odločili, da si ne želijo več ogrevati iz skupne kotlovnice ampak posamično pretežno z uporabo električnih grelnih naprav.

Smo pa pridobili dodatno kotlovnico za ogrevanje stavbe in ogrevanje sanitarne vode na naslovu Gabrovo naselje 12 in 14, ki deluje na utekočinjen naftni plin, ki pa cenovno sodi med najdražje vire energije. Zato bo v prihodnje potrebna odločitev o prenovi kotlovnice, saj ima kotlovnica med drugim tudi nekaj večjih pomanjkljivosti.

Na področju vzdrževanja pa so se izvedla naslednja dela in posodobitve:

Potrebna je bila zamenjava plinskega kotla za ogrevanje rastlinjaka v botaničnemu vrtu Sežana.

V kotlovnici Nika Šturma je bilo zaradi odpovedi ene od dveh črpalka potrebna zamenjava okvarjene črpalke z novo.

Zaradi pretečenih in zastarelih toplotnih števcev v stavbi na naslovu Ivana Turšiča 10, Sežana in stavbi na naslovu Tržaška 26, Postojna, se je za posamezne stanovanjske enote nabavilo in zamenjalo toplotne števce, ki omogočajo daljinsko odčitavanje.

V kotlovnici Rožna 6, Postojna je bilo potrebno reklamirati proizvajalcu kotla poškodbo izolacijskega materiala na prednji strani kotla. Proizvajalec kotla je poškodbo saniral, tako, da je celoten sprednji pokrov kotla zamenjal z novim. Žal se je poškodba po kratkotrajnem delovanju ponovila. Informacija je bila ponovno predana proizvajalcu preko Slovenskega trgovskega zastopnika. Na odgovor še čakamo.

V lastni režiji smo začeli tudi z daljinskim odčitavanjem toplotnih števcev za posamezne stanovanjske enote in pripravo poročil o delitvi stroškov ogrevanja. Začeli smo tam, kjer je bilo potrebno pred kratkim zamenjati zastarele in pretečene toplotne števce z novimi, vključno z ustrezno centralo za daljinsko odčitavanje. Tudi za naprej načrtujemo postopno večanje obsega te storitve.

ARHITEKTURNI SEKTOR

V letu 2025 smo v arhitekturnem sektorju pripravljali širok spekter projektnih dokumentacij in delovali na različnih področjih arhitekture (za matično družbo 10 projektov, za zunanje naročnike 8 projektov in za objekte v upravljanju 8 projektov), od konceptualnih zasnov, idejnih projektov, izdelave dokumentacije in vodenje postopkov za pridobivanje gradbenega dovoljenja, do izvedbenih načrtov, pri čemer smo se

prilagajali specifičnim potrebam naročnikov in različnih tipov projektov – od stanovanjskih in poslovnih objektov do interierjev in prenov.

V preteklem letu smo izvedli številne projekte za lastne potrebe družbe Komunala Sežana d.d. in s tem celostno prispevali k njenemu razvoju, funkcionalnosti ter vizualni prepoznavnosti. Z upravniki stanovanjskih blokov, ki jih družba upravlja, tesno sodelujemo pri načrtovanju in izvedbi energetskih sanacij, s čimer prispevamo k boljši energetski učinkovitosti in bivanjski kakovosti stanovalcev.

Hkrati smo strateško usmerjali vizijo podjetja s premišljenim urejanjem poslovne stavbe na parceli na Bazoviški 16, ki jo postopoma oblikujemo v sodobno gospodarsko cono.

Nova upravna stavba Komunale Sežana d.d.

Skrbimo tudi za prenovo in posodobitev interierjev posameznih enot družbe, kot sta sprejemnica pogrebne službe in cvetličarna, kjer smo z oblikovnimi in prostorskimi rešitvami ustvarili prijetnejše in funkcionalnejše okolje tako za zaposlene kot za obiskovalce. Poleg tega izvajamo preveritve in analize parcel, ki so v lasti družbe, kar omogoča dolgoročno načrtovanje prostorskega razvoja in optimizacijo nepremičnin.

Prenova srejemne pisarne in razstavnega prostora pogrebne službe.

Nenazadnje pa sistematično skrbimo tudi za celostno grafično podobo podjetja – idejna zasnova grafične podobe prenove spletne strani do priprave različnih vizualnih elementov, kot so označevalne nalepke in drugi grafični materiali, ki prispevajo k enotni in profesionalni podobi družbe.

6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH

Struktura prihodkov po dejavnostih se ugotavlja na podlagi razčlenjevanja prihodkov na stroškovna mesta, ki so opredeljena v Pravilniku o računovodstvu in potrjena na podlagi Poročila o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov, na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

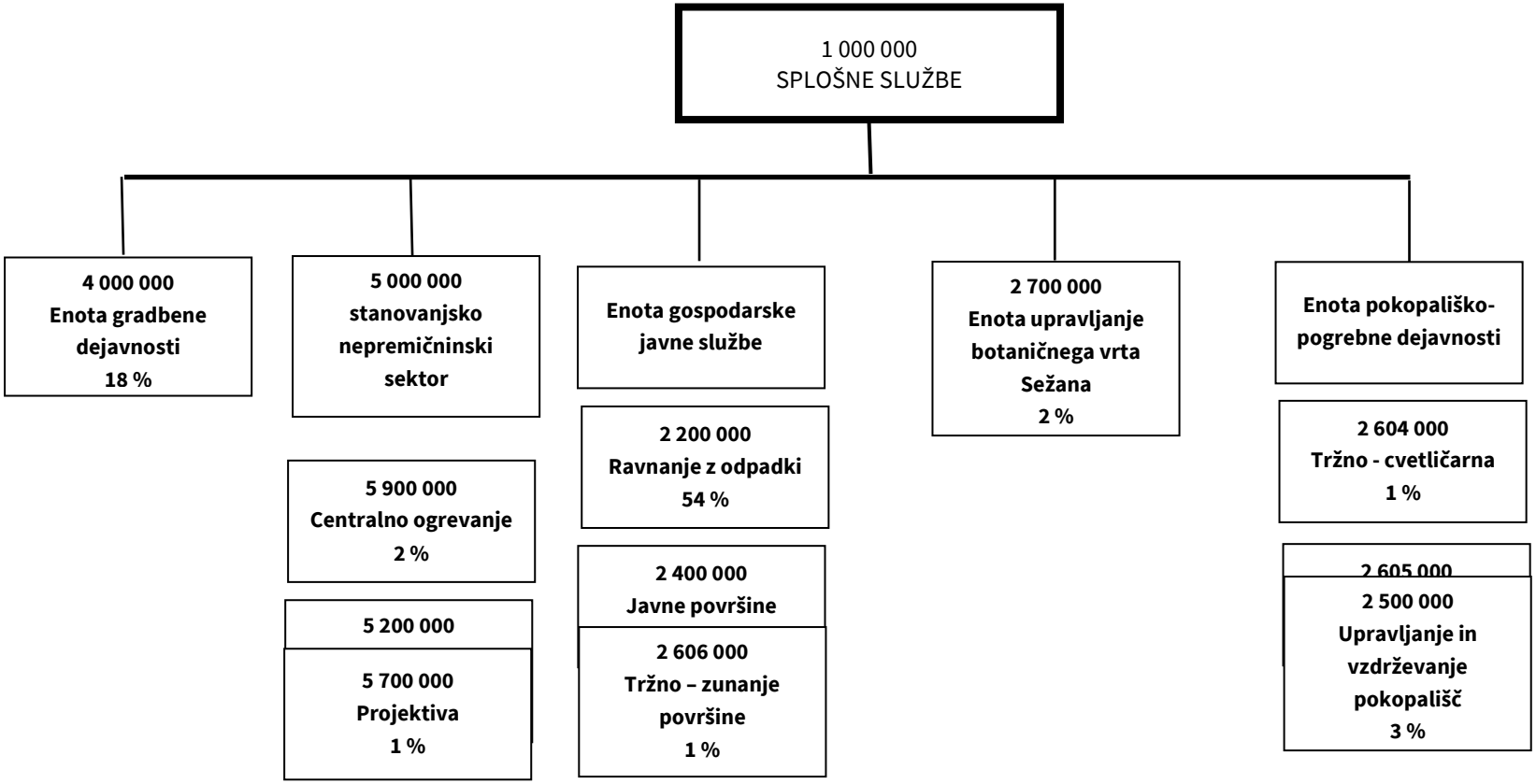
Na splošna stroškovna mesta se evidentirajo poslovni dogodki, povezani z upravljalno vodstvenimi funkcijami in poslovnimi funkcijami, namenjenimi delovanju sistema oziroma zagotavljanju delovanja in vzdrževanja organizacije.
Vsi prihodki in odhodki se evidentirajo na stroškovnih mestih. Del stroškovnih mest pripada neposredno posameznim dejavnostim, del je posrednih in splošnih. Stroškovna mesta se še dodatno analitično delijo. Analitična stroškovna mesta določa vodja posameznega sektorja oz. enote.

Posredna stroškovna mesta so v posredni povezavi s posamezno dejavnostjo, nanje se evidentirajo skupni prihodki in odhodki za več dejavnosti, ki se jih ne da neposredno razdeliti. Direktni stroški se knjižijo direktno na stroškovna mesta. Skupni stroški se delijo na podlagi sodil, ki so določena v nadaljevanju:

6.1 SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE DRUŽBE KOMUNALA SEŽANA D. D.

Pravilnik o računovodstvu določa sodila in način razporejanja splošnih stroškov na direktna stroškovna mesta. Za poslovno leto 2024 so se, skladno s sklepom št.: IT/29-25, z dne 04.03.2025, spremenila do sedaj obstoječa sodila.

Stroški splošne službe se med ostala stroškovna mesta razporedijo v naslednjem razmerju:



Razmerja stroškov splošnih služb se delijo med dejavnosti podjetja na podlagi naslednjih meril:

- števila zaposlenih na posamezni dejavnosti,
- stroškov amortizacije po posameznih dejavnostih,
- števila izdanih računov na posamezni dejavnosti,
- nabavne vrednosti osnovnih sredstev po posamezni dejavnosti,
- števila vozil na posamezni dejavnosti.

Družba razmerja izračuna enkrat letno, konec poslovnega leta za leto, ki se zaključuje. V naslednjem poslovnem letu se do zaključka leta uporabljajo zadnja znana izračunana razmerja, v kolikor med letom ne pride do večjih sprememb.

6.2 SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI

Za leto 2025 smo ključ delitve stroškov izračunali na podlagi števila uporabnikov javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v posamezni občini. Izračun ključa temelji na določilih Uredbe MEDO, na podlagi katere je bil potrjen Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje–Kozina, Komen in Divača, ki določa, da je cena za vse uporabnike javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, enaka.

Za leto 2025 je ključ delitve stroškov in odhodkov izračunan v deležih kot so predstavljeni v tabeli.

STROŠKOVNI NOSILCI		ODSTOTEK
Občina Sežana	0111	**49,80 %**
Občina Divača	0019	**16,90 %**
Občina Komen	0049	**13,77 %**
Občina Hrpelje-Kozina	0035	**19,53 %**

6.3 DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2025

V EUR

OBČINA	PRIHODKI	ODHODKI IN STROŠKI	REZULTAT
Sežana	2.224.878	2.182.330	42.548
Divača	754.942	740.590	14.352
Komen	615.122	603.427	11.695
Hrpelje -Kozina	872.534	855.841	16.693
SKUPAJ	**4.467.476**	**4.382.188.**	**85.288**

Poslovni izid v dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, obdelave odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po posameznih občinah v letu 2025, izkazuje dobiček. V primerjavi z letom 2024 beležimo porast prihodkov ter stroškov in odhodkov. Prihodki so se, glede na leto 2024, povečali za 10,24 %, stroški in odhodki pa za 10,37 %.

Struktura prihodkov po virih:

RAZČLENITEV PRIHODKOV		
KATEGORIJE	**PRIHODEK**	**DELEŽ**
GOSPODINJSTVO	2.372.814	53,11
GOSPODARSTVO	1.829.571	40,95
TRŽENJE SEKUNDARNIH SUROVIN	100.380	2,25
DRUGI PRIHODKI	164.711	3,69
Skupaj	**4.467.476**	**100,00**

Dosledno izpolnjevanje zakonskih predpisov glede ravnanja z odpadki, sledenje spremembam, obveščanje in osveščanje uporabnikov, prispeva k dobrim rezultatom v dejavnosti ravnanja z odpadki.

6.4 SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ

Ker občine, v katerih Komunala Sežana d. d. opravlja dejavnost urejanja in vzdrževanja pokopališč, nimajo dogovorjenega ključa delitve skupnih stroškov med posamezne občine, je družba v Pravilniku o računovodstvu sprejela ključ delitve.

Skupni splošni stroški, ki se nanašajo na pokopališko dejavnost, se delijo med občinami na podlagi števila grobnih polj v posamezni občini.

Družba razmerja izračuna enkrat letno na podlagi podatkov preteklega leta. Izračunana razmerja na podlagi poslovnega leta 2025 so:

STROŠKOVNI NOSILCI		ODSTOTEK
Občina Sežana	0111	**56,00 %**
Občina Divača	0019	**19,00 %**
Občina Komen	0049	**25,00 %**

3. DEL

POROČILO O REVIZIJ

RE-member

Poročilo neodvisnega revizorja

Delničarjem družbe KOMUNALA SEŽANA d.d., Partizanska cesta 2, Sežana

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA SEŽANA d.d., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2025, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA SEŽANA d.d., na dan 31. decembra 2025 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA SEŽANA d.d., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med našo revizijo.

POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATORNIH ZAHTEVAH

NEODVISNO POROČILO O ZAGOTOVILU O USTREZNOSTI SODIL ZA DELITEV STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH IN PRAVILNOST NJIHOVE UPORABE

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju: sodila za delitev), ki so razkrita v poglavju 6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH letnega poročila, ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika KOMUNALA SEŽANA d.d. za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2025, v skladu z zahtevami Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljevanju ZPFOLERD-1).

Opredelitev primernih sodil

Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje ZPFOLERD-1. Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov. Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu z ZPFOLERD-1, pa tudi za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Pristojni za upravljanje so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami ZPFOLERD-1.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami ZPFOLERD-1 in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa. Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami ZPFOLERD-1;

- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;

- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna;

- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna;

- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila za delitev pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev stroškov in prihodkov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2025, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu z ZPFOLERD-1 in pravilno uporabljena.

Re-member d.o.o.
Frankopanska ulica 21, Ljubljana

RE - member revizija d.o.o.

Janez Smolič
pooblaščeni revizor

Ljubljana, 10. junij 2026

4. DEL

RAČUNOVODSKO POROČILO

za poslovno leto, ki se je
končalo 31. decembra 2025

Pripravila:
Irena Tomažič

1. SPLOŠNA RAZKRITJA

1.1 ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE

Na podlagi statuta Komunale Sežana d. d., uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim neomejeno. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet. Upravo družbe sestavlja en član - direktor. Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni svet lahko odpokliče upravo, če zato obstojijo utemeljeni razlogi določeni v 2. odstavku 268. člena ZGD.

Od 1.1.2025 do 31.12.2025 je družbo zastopal in vodil direktor Andrej Prunk.

1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU

IZJAVA O UPRAVLJANJU
KOMUNALE SEŽANA D. D.

Poslovodstvo družbe izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2025 upravljanje družbe skladno z zakoni, Statutom delniške družbe Komunala Sežana vpisanim pod Opr. št. SV 603/2023 dne 10.11.2023 v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru in z drugimi veljavnimi predpisi.

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, s spremembami), Komunala Sežana d. d. podaja naslednjo izjavo o upravljanju, kot del poslovnega poročila.

1. **Sklicevanje na kodeks upravljanja**

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1 ter Statutom delniške družbe.

Družba pri svojem delu uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Združenje nadzornikov Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Gospodarska zbornica Slovenije. Kodeks je bil objavljen maja 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Gospodarske zbornice Slovenije https://www.gzs.si/ v slovenskem jeziku. Družba je določbe Kodeksa (osnovna raven za družbe, ki ne izpolnjujejo meril ZGD-1 za velike družbe) pričela obravnavati po sprejetju Kodeksa na Gospodarski zbornici v mesecu maju leta 2016. Uprava družbe podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobje od 1.1.2025 do 31.12.2025 in pojasnjuje odstopanja od določil kodeksa.

2. **Obseg odstopanj od določb Kodeksa**

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni, odstopanja so navedena v nadaljevanju :

Točka 2.1.1.: Statut družbe je bil sprejet na skupščini že pred sprejetjem Kodeksa, zato ciljev v njem ni definiranih.
Točka 2.1.2.: Odnose med ustanovitelji, če jih je več, ustrezno pokriva veljavna zakonodaja in v odnose med ustanovitelji uprava ne sme posegati.
Točka 2.4.: Statut družbe je objavljen na spletni strani AJPES.
Točka 2.6.1: Družba postavlja strateške cilje in zagotavlja primerne finančne in človeške vire za njihovo dosego v vsakoletnem Planu.
Točka 4.3.2.: Statut družbe določa, da je nadzorni svet sestavljen iz dveh predstavnikov delničarjev in enega predstavnika sveta delavcev. Trenutno veljavni Statut podjetja Komunala Sežana d. d. in Poslovnik o delu nadzornega sveta ne določata, da mora biti eden izmed predstavnikov delničarjev zunanji strokovnjak.

3. **Opis glavnih značilnosti sistemov notranje kontrole in upravljanja tveganja v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja**

Sistem notranje kontrole je skupek različnih usmeritev in politik, ki jih vzpostavi in sprejme uprava z namenom, da bi najbolje upravljala tveganje, povezano z računovodskim poročanjem. Namen sistema notranje kontrole je zagotoviti

učinkovitost in uspešnost delovanja, zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni ter zunanjimi in notranjimi predpisi.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganja, povezan z računovodskim poročanjem.
Pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja zagotavljamo z izvajanjem naslednjih vrst kontrol :

- oblikovanje učinkovite organizacijske strukture v skladu z dejavnostmi, ki jih izvajamo,
- kontrola na zajemu podatkov obsega preverjanje resničnosti in nespornosti poslovnih dogodkov, kar potrdijo vodje,
- kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, ki jih zagotavljamo na različne načine npr.: usklajevanje postavk s kupci in dobavitelji, inventurno usklajevanje osnovnih sredstev, zalog in vseh bilančnih postavk, mesečno usklajevanje prometa s pomožnimi knjigami, ostalimi evidencami in glavno knjigo
- kontrole razmejitev dolžnosti in odgovornosti (ločeno evidentiranje po dejavnostih),
- kontrola omejitve dostopa do posameznih računovodskih evidenc,
- kontrola odgovornosti zadolžencev za sredstva in opremo,

Proces računovodenja je informacijsko podprt, zato so vse zgoraj naštete vrste notranje kontrole povezane s sistemi kontrole, vgrajenimi v okvir informacijske tehnologije, ki obsegajo tako kontrolo omejitev dostopa do omrežja, podatkov, kot tudi kontrolo točnosti in popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov ter spreminjanja.

4. Vrednostni papirji družbe in pravice iz njih

Osnovni kapital družbe je razdeljen na delnice. Lastništvo delnic je navedeno v Poslovnem poročilu. Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža. Vsi delničarji so imetniki navadnih delnic.

5. Upravljanja družbe

Na dan 31.12.2025 družbo vodi direktor Andrej Prunk, ki ni lastnik delnic Komunale Sežana d. d.. Člani nadzornega sveta so:

- Ernest Ribič, predsednik NS - ni lastnik delnic Komunale Sežana d. d.
- Jožef Strnad – ni lastnik delnic Komunale Sežana d. d.

Družba nima v naprej opredeljenega postopka izbire kandidatov za člane *Nadzornega sveta*. Pri izbiri kandidatov za člane *Nadzornega sveta* so delničarji samostojni in se odločajo na podlagi lastnih kriterijev. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet.
Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora so podani v Statutu družbe.

Izjava o upravljanju družbe Komunala Sežana d. d. je sestavni del Letnega poročila družbe za leto 2024 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe.

Direktor Komunale Sežana d. d.
Andrej Prunk

1.3 POJASNILA V SKLADU Z DOLOČILI 6. ODSTAVKA 70. ČLENA ZGD-1

Struktura osnovnega kapitala družbe

Osnovni kapital družbe znaša 663.743,07 EUR in je razdeljen na 159.171 navadnih, prosto prenosljivih kosovnih delnic. Imetniki lahko izvršujejo glasovalno pravico pri upravljanju družbe, imajo pravico do dela dobička (dividende) in pravico do ustreznega dela preostalega premoženja po stečaju ali likvidaciji družbe.
Vse delnice so delnice enega in posledično enakega razreda, ki dajejo imetnikom enake pravice.

Omejitve prenosa delnic

Vse delnice družbe so prosto prenosljive, omejitev prenosa delnic ni.

Kvalificirani deleži po ZPre-1

Na podlagi prvega odstavka 77. člena Zakona o prevzemih (ZPre-1), se kot oseba, ki ima kvalificiran delež po ZPre-1 šteje tista, ki presega petodstotni delež glasovalnih pravic. Na podlagi citiranega člena, so v družbi Komunala Sežana d.d. na dan 31.12.2025 dosegle kvalificiran delež naslednje osebe:
• Prunk d.o.o., imetnica 79.680 kosovnih delnic izdajatelja Komunala Sežana d.d., kar predstavlja 50,06 odstotka osnovnega kapitala izdajatelja in 55,60% glasovalnih pravic,
• Občina Sežana, imetnica 44.040 kosovnih delnic izdajatelja Komunala Sežana d.d., kar predstavlja 27,67 odstotka osnovnega kapitala izdajatelja in 30,73% glasovalnih pravic.
Po vedenju uprave družbe, sta zgoraj navedeni pravni osebi neposredna imetnika navedenih deležev delnic. Morebitni posredni imetniki delnic izdajatelja Komunala Sežana d.d., upravi družbe niso poznani.

Imetniki vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice

Družba nima izdanih vrednostnih papirjev, ki bi zagotavljali posebne kontrolne pravice delničarja.

Delniška shema za delavce

Družba nima delniške sheme za delavce.

Omejitve glasovalnih pravic

Družbi niso poznane nikakršne omejitve glasovalnih pravic.

Dogovori med delničarji, ki bi lahko povzročili omejitev prenosa vrednostnih papirjev ali glasovalnih pravic

Družba ni seznanjena s tovrstnimi dogovori.

Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov organov vodenja in nadzora in pravila družbe o spremembah statuta družbe

Upravo družbe sestavlja en član - direktor, ki družbo vodi samostojno in na lastno odgovornost. Imenuje in razrešuje ga nadzorni svet družbe. Mandat uprave traja 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni svet šteje 3 člane. Vsi člani nadzornega sveta družbe imajo enake pravice in dolžnosti. Dva člana nadzornega sveta, ki zastopata interese delničarjev, izvoli skupščina. Enega člana, ki zastopa interese delavcev družbe, izvoli svet delavcev.

Statut se spreminja v skladu z ZGD-1; spreminja ga skupščina s ¾-tinsko večino.

Pooblastila članov poslovodstva, zlasti pooblastilih za izdajo ali nakup lastnih delnic

Skupščina lahko pooblasti upravo družbe za nakup lastnih delnic. Dano pooblastilo za nakup, mora biti sprejeto najmanj s 3/4-tinsko večino pri sklepanju zastopanega kapitala.

Pojasnila pomembnih dogovorov, katerih stranka je družba, ki pričnejo učinkovati, se spremenijo ali prenehajo na podlagi spremembe kontrole v družbi, ki je posledica ponudbe, kot jo določa zakon, ki ureja prevzeme, in učinke takšnih dogovorov.

Družbi takšni dogovori niso znani.

Pojasnila vseh dogovorov med družbo in člani njenega organa vodenja ali nadzora ali delavci, ki predvidevajo nadomestilo, če ti zaradi ponudbe, kot jo določa zakon, ki ureja prevzeme, odstopijo, so odpuščeni brez utemeljenega razloga, ali njihovo delovno razmerje preneha.
Dogovorov skladno z zakonom o prevzemih ni.

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA na dan 31.12.2025

	31.12.2025	31.12.2024
SREDSTVA	**12.221.424**	**13.041.410**
A. Dolgoročna sredstva	**6.681.020**	**3.948.573**
I. Neopredmetena sredstva	**19.102**	**16.778**
Dolgoročne premoženjske pravice	19.102	16.778
II. Opredmetena osnovna sredstva	**6.181.218**	**3.463.682**
Zemljišča in zgradbe	*955.146*	*877.596*
Zemljišča	*701.842*	*614.622*
Zgradbe	*253.304*	*262.974*
Druge naprave in oprema	1.700.614	1.370.887
Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0
Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	*3.525.458*	*1.215.200*
III. Naložbene nepremičnine	**245.614**	**263.536**
IV. Dolgoročne finančne naložbe	**129.243**	**94.947**
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	112.783	55.866
Delnice in deleži v družbah v skupini	*112.783*	*55.866*
Dolgoročna posojila	16.459	39.081
Dolgoročna posojila drugim	*16.459*	*39.081*
V. Dolgoročne poslovne terjatve		
VI. Odložene terjatve za davek	**105.845**	**109.630**
B. Kratkoročna sredstva	**5.144.908**	**8.378.841**
II. Zaloge	**49.197**	**45.274**
Material	39.826	42.709
Proizvodi in trgovsko blago	9.371	2.564
III. Kratkoročne finančne naložbe	**58.044**	**1.200.000**
Kratkoročna posojila	58.044	1.200.000
Druga kratkoročna posojila	*58.044*	*1.200.000*
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	**3.239.706**	**3.306.977**
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.169.292	2.410.430
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	1.070.414	896.548
V. Denarna sredstva	**1.797.960**	**3.826.590**

C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	395.497	713.996
Izvenbilančna evidenca	**9.024.462**	**9.065.978**

	31.12.2025	31.12.2024
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	**12.221.424**	**13.041.410**
A. Kapital	**6.745.419**	**6.035.393**
I. Vpoklicani kapital	663.743	663.743
Osnovni kapital	663.743	663.743
II. Kapitalske rezerve	1.250.799	1.250.799
III. Rezerve iz dobička	3.168.592	2.561.972
Zakonske rezerve	107.319	107.319
Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	164.676	164.676
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	-164.676	-164.676
Druge rezerve iz dobička	3.061.274	2.454.654
Rezerve, nastale zaradi vrednostenja po pošteni vrednosti	558	-22.234
V. Preneseni čisti poslovni izid	799.665	781.448
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	862.063	799.665
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	**1.530.005**	**1.420.702**
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	463.170	460.643
Druge rezervacije	919.104	900.739
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	147.731	59.320
C. Dolgoročne obveznosti	**1.612.701**	**1.305.162**
I. Dolgoročne finančne obveznosti	**1.609.436**	**1.301.898**
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.200.000	1.200.000
Druge dolgoročne finančne obveznosti	409.436	101.898
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	**3.264**	**3.264**
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	3.264	3.264
III. Odložene obveznosti za davek		
Č. Kratkoročne obveznosti	**2.223.800**	**3.448.252**
II. Kratkoročne finančne obveznosti	110.864	41.126
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	2.112.936	3.407.126
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.121.456	2.158.841
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	991.480	1.248.285
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	**109.500**	**831.900**
Izvenbilančna evidenca	9.024.462	9.065.978

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

od 01.01.2025 do 31.12.2025

	2025	2024
1. Čisti prihodki od prodaje	**13.357.724**	**15.936.492**
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	**186.853**	**37.902**
4. Drugi poslovni prihodki	**316.429**	**136.988**
5. Stroški blaga, materiala in storitev	**8.276.608**	**10.884.389**
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	1.725.331	1.677.514
b) Stroški storitev	6.551.277	9.206.874
6. Stroški dela	**4.005.183**	**3.783.251**
a) Stroški plač	2.789.087	2.757.271
b) Stroški socialnih zavarovanj	215.012	184.605
c) stroški pokojninskih zavarovanj	246.834	244.018
c) Drugi stroški dela	754.249	597.356
7. Odpisi vrednosti	**401.649**	**376.398**
a) Amortizacija	400.484	355.235
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0	17.448
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.165	3.715
8. Drugi poslovni odhodki	**254.832**	**255.302**
a) Rezervacije	175.908	194.997
b) Drugi poslovni odhodki	78.925	60.305
9. Finančni prihodki iz deležev	**0**	**0**
č) Finančni prihodki iz drugih naložb		
10. Finančnih prihodki iz danih posojil	**13.067**	**37.892**
b) Finančnih prihodki iz posojil, danih drugim	13.067	37.892
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	**15.131**	**13.919**
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	15.131	13.919
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	**27.449**	**15.831**
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	27.449	15.831
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	**160**	**1.026**
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	160	1.026
15. Drugi prihodki	**35.917**	**70.565**
16. Drugi odhodki	**4.000**	**3.589**
17. Davek iz dobička	**89.390**	**126.830**
18. Odloženi davki	**3.787**	**-12.522**
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**862.063**	**799.665**

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

V EUR

	2025	2024
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	862.063	799.665
20. Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev		
21. Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo		
22. Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)		
23. Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zaslužki (zaslužki zaposlencev)	22.792	(8.577)
24. Druge sestavine vseobsegajočega donosa		
25. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	**884.855**	**791.088**

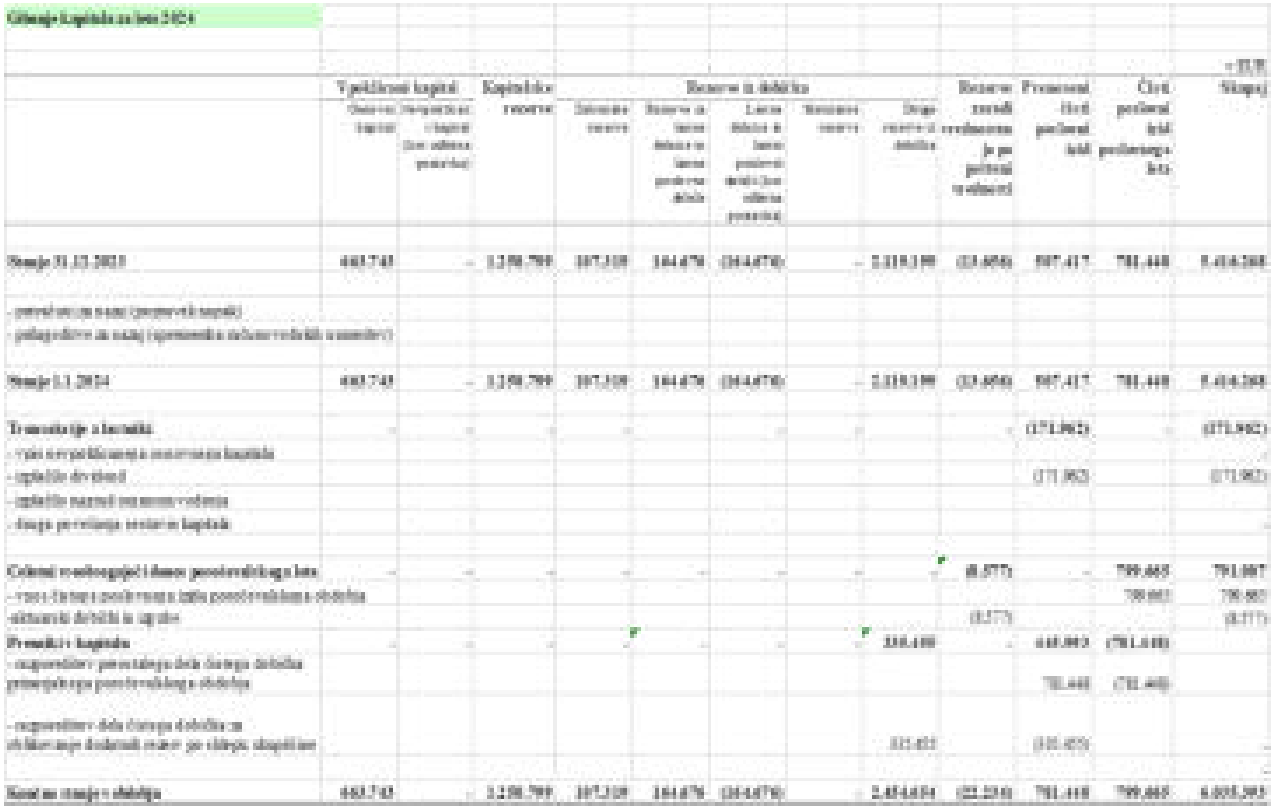
IZKAZ DENARNIH TOKOV

v EUR	2025	2024
Denarni tokovi pri poslovanju		
Čisti poslovni izid		
Poslovni izid pred obdavčitvijo	955.240	913.973
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(93.177)	(114.308)
	862.063	**799.665**
Prilagoditve za		
Amortizacijo (+)	400.484	355.235
Prevrednotovalne poslovne prihodke, povezanimi s postavkami naložbenja in financiranja (-)	(40.821)	(17.669)
Prevrednotovalne poslovne odhodke, povezanimi s postavkami naložbenja in financiranja (+)	-	17.448
Finančne prihodke brez finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev (-)	(13.067)	(37.892)
Finančne odhodke brez finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (+)	27.449	15.831
	374.045	**332.953**
Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		
Začetne manj končne poslovne terjatve	67.271	(657.551)
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	318.499	(492.557)
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	3.787	(12.522)
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-
Začetne manj končne zaloge	(3.923)	21.660
Končni manj začetni poslovni dolgovi	(1.294.190)	1.158.210
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	(590.305)	504.267
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-
	(1.498.862)	**521.507**
Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b + c)	**(262.754)**	**1.654.125**
Denarni tokovi pri investiranju		
Prejemki pri investiranju		

Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	-	-
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	40.821	17.669
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	1.235.689	40.263
	1.276.509	**57.933**
Izdatki pri investiranju		
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(8.763)	(879)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(3.093.659)	(1.431.522)
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	(114.962)	(55.866)
	(3.217.384)	**(1.488.266)**
Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	**(1.940.874)**	**(1.430.334)**
Denarni tokovi pri financiranju		
Prejemki pri financiranju		
Prejemki od vplačanega kapitala	-	-
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	418.401	1.343.024
	418.401	**1.343.024**
Izdatki pri financiranju		
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	(27.449)	(15.831)
Izdatki za vračila kapitala	-	-
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	(41.126)	(1.230.546)
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	(174.828)	(171.962)
	(243.404)	**(1.418.339)**
Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	**174.997**	**(75.314)**
Končno stanje denarnih sredstev	**1.797.960**	**3.826.590**
Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	**(2.028.630)**	**148.477**
Začetno stanje denarnih sredstev	**3.826.590**	**3.678.112**

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETI 2025 IN 2024

Gibanje kapitala za leto 2025												
												v EUR
	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Rezerve zaradi vrednosten ja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička				
Stanje 31.12.2024	**663.743**	**-**	**1.250.799**	**107.319**	**164.676**	**(164.676)**	**-**	**2.454.654**	**(22.234)**	**781.448**	**799.665**	**6.035.393**
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
Stanje 1.1.2025	**663.743**	**-**	**1.250.799**	**107.319**	**164.676**	**(164.676)**	**-**	**2.454.654**	**(22.234)**	**781.448**	**799.665**	**6.035.393**
Transakcije z lastniki	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**	**-**		**-**	**(174.828)**	**-**	**(174.828)**
- vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala												-
- izplačilo dividend										(174.828)		(174.828)
- izplačilo nagrad organom vodenja												
- druga povečanja sestavin kapitala												-
Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**22.792**	**-**	**862.063**	**884.855**
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											862.063	862.063
-aktuarski dobički in izgube									22.792			22.792
Premiki v kapitalu	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**606.620**	**-**	**193.045**	**(799.665)**	
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja										799.665	(799.665)	
- razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								606.620		(606.620)		0
												-
Končno stanje v obdobju	**663.743**	**-**	**1.250.799**	**107.319**	**164.676**	**(164.676)**	**-**	**3.061.274**	**558**	**799.665**	**862.063**	**6.745.420**



Obrazložitev izkaza gibanja kapitala:

1.) Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta:

- v kapital se razporedi čisti dobiček poslovnega leta 2025 v znesku 862.063 EUR,
- aktuarski dobički ali (izgube) 22.792

2.) Premiki v kapitalu:

- nerazporejeni dobiček leta 2023 v višini 606.620 EUR se po sklepu skupščine razporedi v druge rezerve iz dobička
- razporeditev ostanka čistega dobička leta 2024 v višini 799.665 se prenese na nerazporejene dobičke

3.) Transakcije z lastniki:

- po sklepu skupščine so bile iz čistega dobička leta 2023 izplačane dividende v znesku 174.828 EUR

Knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12.2025 znaša 42,38 EUR, čisti dobiček na delnico pa 6,02 EUR. Popravljeni čisti dobiček je enak čistemu dobičku.

Dodatek k izkazu gibanja kapitala je bilančni dobiček	**V EUR**
Čisti poslovni izid poslovnega leta	862.063
+ preneseni čisti dobiček	799.665
= bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi	**1.661.727**
Predlog uprave nadzornemu svetu o delitvi bilančnega dobička:	
- za delničarje	174.828
- v druge rezerve	624.836
- za prenos v drugo leto	862.063

2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI PO SRS 32

Določila tega standarda so obvezna za vse organizacije, ki opravljajo gospodarske javne službe. Njegova določila so namenjena računovodskemu poročanju za poslovne potrebe. Z izvajalci GJS so v tem standardu mišljene vse pravne osebe, ki v skladu s predpisi opravljajo gospodarske javne službe, ne glede na organizacijsko obliko in ne glede na to, ali so te službe njihova celotna dejavnost ali le njen del.

S posamezno gospodarsko javno službo po tem standardu je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje gospodarske javne službe na določenem območju.
Določila tega standarda glede ločenega spremljanja prihodkov in odhodkov ter izdelave izkaza poslovnega izida za posamezno gospodarsko javno službo, veljajo smiselno enako tudi za vse druge posebne ali izključne pravice, ki jih podeli javni organ izvajalcu GJS.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe znotraj občin, v skladu s koncesijskimi pogodbami.

OBČINA SEŽANA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini SEŽANA

			v EUR
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**2.216.115**	**2.030.854**
	Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	1.211.001	1.103.116
	Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	911.237	815.937
	Prihodki od trženja surovin	49.966	62.286
	Drugi prihodki od storitev	43.912	49.515
2.	Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
	Skupaj poslovni prihodki	**2.216.115**	**2.030.854**
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	990.105	843.352
	a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	147.396	142.494
	- pogonsko gorivo	*78.707*	*79.144*
	- material -varstvo pri delu	*9.225*	*11.680*
	- material za vzdrževanje OS	*19.264*	*5.105*
	- drobni inventar	*8.638*	*2.737*
	- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški…)	*31.561*	*43.828*
	b) Stroški storitev	842.709	700.859
	- najemnine (javna infrastruktura)	*55.779*	*53.648*
	- zavarovalnine	*15.369*	*15.125*
	- poštne storitve	*45.439*	*46.232*
	- vzdrževanje računalniške opreme	*18.289*	*18.093*
	- vzdrževanje osnovnih sredstev	*29.206*	*90.763*
	- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava…)	*678.628*	*476.998*
6.	Stroški dela	1.080.194	1.054.817
	a) Stroški plač	1.080.194	1.054.817
7.	Odpisi vrednosti	79.713	80.090
	a) Amortizacija	79.713	79.527
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	562
8.	Drugi poslovni odhodki	22.074	17.038
	a) dolgoročne rezervacije	0	0
	b) drugi stroški in poslovni odhodki	22.074	17.038
	Izid iz poslovanja	**44.030**	**35.557**
9.	**Finančni prihodki**	**5.879**	**4.671**
10.	**Finančni odhodki**	**9.746**	**6.872**
11.	**Izredni prihodki**	**2.883**	**8.633**
12.	**Izredni odhodki**	**498**	**493**
	Poslovni izid	**42.548**	**41.495**
13.	Davek iz dobička	5.906	5.760
	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**36.642**	**35.736**

OBČINA DIVAČA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini DIVAČA

			v EUR
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**752.028**	**666.721**
	Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	411.011	363.110
	Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	309.235	267.881
	Prihodki od trženja surovin	16.956	20.449
	Drugi prihodki od storitev	14.825	15.280
2.	Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.		
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
	Skupaj poslovni prihodki	**752.028**	**666.721**
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	336.000	276.882
	a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	50.020	46.782
	- pogonsko gorivo	*26.710*	*25.984*
	- material -varstvo pri delu	*3.131*	*3.835*
	- material za vzdrževanje OS	*6.537*	*1.676*
	- drobni inventar	*2.931*	*899*
	- ostali material (voda, elek.,pisarniški,pomožni…)	*10.711*	*14.389*
	b) Stroški storitev	285.980	230.100
	- najemnine (javna infrastruktura)	*18.929*	*17.613*
	- zavarovalnine	*5.216*	*4.966*
	- poštne storitve	*15.420*	*15.179*
	- vzdrževanje računalniške opreme	*6.206*	*5.940*
	- vzdrževanje osnovnih sredstev	*9.911*	*29.798*
	- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov,izterjava…)	*230.297*	*156.604*
6.	Stroški dela	366.572	346.308
	a) Stroški plač	366.572	346.308
7.	Odpisi vrednosti	27.051	26.294
	a) Amortizacija	27.051	26.110
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	185
8.	Drugi poslovni odhodki	7.491	5.594
	a) dolgoročne rezervacije	0	0
	b) drugi stroški in poslovni odhodki	7.491	5.594
	Izid iz poslovanja	**14.914**	**11.643**
9.	**Finančni prihodki**	**1.936**	**1.485**
10.	**Finančni odhodki**	**3.307**	**2.256**
11.	**Izredni prihodki**	**978**	**2.834**
12.	**Izredni odhodki**	**169**	**162**
	Poslovni izid	**14.352**	**13.545**
13.	Davek iz dobička	1.992	1.880
	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**12.360**	**11.665**

OBČINA HRPELJE – KOZINA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki

v občini HRPELJE-KOZINA

v EUR

		Tekočega leta	Prejšnjega leta
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**868.914**	**780.665**
	Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	474.853	425.637
	Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	357.359	313.660
	Prihodki od trženja surovin	19.595	23.944
	Drugi prihodki od storitev	17.107	17.424
2.	Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
	Skupaj poslovni prihodki	**868.914**	**780.665**
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	388.288	324.199
	a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	57.804	54.777
	- pogonsko gorivo	*30.866*	*30.424*
	- material -varstvo pri delu	*3.618*	*4.490*
	- material za vzdrževanje OS	*7.555*	*1.962*
	- drobni inventar	*3.388*	*1.052*
	- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški…)	*12.377*	*16.848*
	b) Stroški storitev	330.484	269.422
	- najemnine (javna infrastruktura)	*21.875*	*20.623*
	- zavarovalnine	*6.027*	*5.814*
	- poštne storitve	*17.820*	*17.773*
	- vzdrževanje računalniške opreme	*7.172*	*6.955*
	- vzdrževanje osnovnih sredstev	*11.454*	*34.891*
	- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov…)	*266.137*	*183.366*
6.	Stroški dela	423.618	405.490
	a) Stroški plač	423.618	405.490
7.	Odpisi vrednosti	31.261	30.788
	a) Amortizacija	31.261	30.572
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	216
8.	Drugi poslovni odhodki	8.657	6.550
	a) dolgoročne rezervacije	0	0
	b) drugi stroški in poslovni odhodki	8.657	6.550
	Izid iz poslovanja	**17.090**	**13.638**
9.	**Finančni prihodki**	**2.490**	**1.793**
10.	**Finančni odhodki**	**3.822**	**2.642**
11.	**Izredni prihodki**	**1.131**	**3.319**
12.	**Izredni odhodki**	**195**	**190**
	Poslovni izid	**16.693**	**15.919**
13.	Davek iz dobička	1.563	2.210
	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**15.131**	**13.710**

OBČINA KOMEN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini KOMEN

			v EUR
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**612.850**	**547.955**
	Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	334.992	298.380
	Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	251.963	220.161
	Prihodki od trženja surovin	13.816	16.806
	Drugi prihodki od storitev	12.080	12.609
2.	Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
	Skupaj poslovni prihodki	**612.850**	**547.955**
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	273.770	227.558
	a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	40.756	38.448
	- pogonsko gorivo	*21.763*	*21.355*
	- material -varstvo pri delu	*2.551*	*3.151*
	- material za vzdrževanje OS	*5.327*	*1.377*
	- drobni inventar	*2.388*	*739*
	- ostali material (voda, elek.,pisarniški,pomožni…)	*8.727*	*11.826*
	b) Stroški storitev	233.014	189.110
	- najemnine (javna infrastruktura)	*15.423*	*14.476*
	- zavarovalnine	*4.250*	*4.081*
	- poštne storitve	*12.564*	*12.475*
	- vzdrževanje računalniške opreme	*5.057*	*4.882*
	- vzdrževanje osnovnih sredstev	*8.076*	*24.490*
	- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov…)	*187.645*	*128.706*
6.	Stroški dela	298.680	284.616
	a) Stroški plač	298.680	284.616
7.	Odpisi vrednosti	22.041	21.610
	a) Amortizacija	22.041	21.458
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	152
8.	Drugi poslovni odhodki	6.104	4.597
	a) dolgoročne rezervacije	0	0
	b) drugi stroški in poslovni odhodki	6.104	4.597
	Izid iz poslovanja	**12.255**	**9.573**
9.	**Finančni prihodki**	**1.475**	**1.207**
10.	**Finančni odhodki**	**2.695**	**1.854**
11.	**Izredni prihodki**	**797**	**2.329**
12.	**Izredni odhodki**	**138**	**133**
	Poslovni izid	**11.695**	**11.122**
13.	Davek iz dobička	1.126	1.544
	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**10.568**	**9.578**

ZDRUŽEN IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA VSEH ŠTIRIH OBČIN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki

v EUR

		Tekočega leta	Prejšnjega leta
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**4.449.907**	**4.026.195**
	Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	2.431.856	2.190.242
	Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	1.829.793	1.617.640
	Prihodki od trženja surovin	100.333	123.485
	Drugi prihodki od storitev	87.924	94.828
2.	Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
	Skupaj poslovni prihodki	**4.449.907**	**4.026.195**
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.988.163	1.671.991
	a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	295.976	282.501
	- pogonsko gorivo	*158.047*	*156.907*
	- material -varstvo pri delu	*18.525*	*23.155*
	- material za vzdrževanje OS	*38.683*	*10.121*
	- drobni inventar	*17.345*	*5.427*
	- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški…)	*63.376*	*86.892*
	b) Stroški storitev	1.692.187	1.389.490
	- najemnine (javna infrastruktura)	*112.006*	*106.360*
	- zavarovalnine	*30.861*	*29.987*
	- poštne storitve	*91.242*	*91.658*
	- vzdrževanje računalniške opreme	*36.725*	*35.869*
	- vzdrževanje osnovnih sredstev	*58.647*	*179.942*
	- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava…)	*1.362.706*	*945.674*
6.	Stroški dela	2.169.064	2.091.231
	a) Stroški plač	2.169.064	2.091.231
7.	Odpisi vrednosti	160.066	158.782
	a) Amortizacija	160.066	157.667
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	1.115
8.	Drugi poslovni odhodki	44.325	33.780
	a) dolgoročne rezervacije	0	0
	b) drugi stroški in poslovni odhodki	44.325	33.780
	Izid iz poslovanja	**88.290**	**70.411**
9.	**Finančni prihodki**	**11.780**	**9.157**
10.	**Finančni odhodki**	**19.571**	**13.624**
11.	**Izredni prihodki**	**5.790**	**17.115**
12.	**Izredni odhodki**	**1.000**	**978**
	Poslovni izid	**85.288**	**82.081**
13.	Davek iz dobička	7.982,99	11.392,83
	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**77.305**	**70.688**

JAVNE POVRŠINE

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Gospodarska javna služba urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v občini SEŽANA

			v EUR
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**349.926**	**324.705**
	Prihodki od javne snage in vzdrževanja javnih površin	158.278	150.891
	Prihodki od vzdrževanja zelenic	182.730	166.637
	Tržnica Lokev, Sežana	8.082	6.063
	Sejemska dejavnost	836	1.115
2.	Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
	Skupaj poslovni prihodki	**349.926**	**324.705**
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	130.763	105.752
	a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	22.601	23.293
	- pogonsko gorivo	*7.308*	*9.166*
	- material -zemeljski plin	*67*	*114*
	- material sadike, gnojila,vrečke za koške	*6.732*	*7.589*
	- material-voda	*341*	*341*
	- ostalo	*8.153*	*6.083*
	b) Stroški storitev	108.162	82.460
	- storitve:barv.cest,obrezovanje,popravilo poti, zasaditev	*50.143*	*32.231*
	- zavarovalnine	*6.687*	*5.083*
	- poštne storitve	*3.600*	*3.217*
	- vzdrževanje računalniške opreme	*3.586*	*2.874*
	- vzdrževanje osnovnih sredstev	*25.635*	*20.817*
	- ostale storitve	*18.511*	*18.238*
6.	Stroški dela	206.454	194.396
	a) Stroški plač	206.454	194.396
7.	Odpisi vrednosti	21.399	26.416
	a) Amortizacija	21.399	26.416
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8.	Drugi poslovni odhodki	4.117	2.922
	a) dolgoročne rezervacije	0	0
	b) drugi stroški in poslovni odhodki	4.117	2.922
	Izid iz poslovanja	**-12.808**	**-4.783**
9.	**Finančni prihodki**	**0**	**0**
10.	**Finančni odhodki**	**975**	**272**
11.	**Izredni prihodki**	**0**	**0**
12.	**Izredni odhodki**	**0**	**109**
	Poslovni izid	**-13.783**	**-5.163**
13.	Davek iz dobička	0	0
	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**-13.783**	**-5.163**

POKOPALIŠKA DEJAVNOST

OBČINA SEŽANA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI SEŽANA

		v EUR	v EUR
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**89.707**	**82.559**
	Pridpdki od prodaje blaga	0	0
	Prihodki od prodaje storitev	0	0
	Prihodki od prodaje-drugo	0	0
	Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	89.707	82.559
2.	Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.		
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
	Skupaj poslovni prihodki	**89.707**	**82.559**
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	53.472	53.607
	a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	6.557	9.211
	- voda	*3.814*	*3.736*
	- elektrika	*1.811*	*2.677*
	- material in drobni inventar	*396*	*1.161*
	- pogonsko gorivo	*174*	*1.312*
	- ostalo	*362*	*326*
	b) Stroški storitev	46.915	44.396
	- košnje, odpadki	*30.021*	*32.426*
	- zavarovalnine	*313*	*1.298*
	- poštne storitve	*3.134*	*3.138*
	- vzdrževanje računalniške opreme	*1.918*	*719*
	- vzdrževanje osnovnih sredstev	*36*	*3.920*
	- ostale storitve	*11.494*	*2.895*
6.	Stroški dela	33.542	33.021
	a) Stroški plač	33.542	33.021
7.	Odpisi vrednosti	530	2.833
	a) Amortizacija	530	2.141
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	692
8.	Drugi poslovni odhodki	901	813
	a) dolgoročne rezervacije	0	0
	b) drugi stroški in poslovni odhodki	901	813
	Izid iz poslovanja	**1.262**	**-7.714**
9.	**Finančni prihodki**	**0**	**0**
10.	**Finančni odhodki**	**4**	**14**
11.	**Izredni prihodki**	**0**	**0**
12.	**Izredni odhodki**	**0**	**30**
	Poslovni izid	**1.258**	**-7.758**
13.	Davek iz dobička	118	0
	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**1.140**	**-7.758**

OBČINA DIVAČA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI DIVAČA

		v EUR	v EUR
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**26.556**	**23.056**
	Pridpdki od prodaje blaga	0	0
	Prihodki od prodaje storitev	0	0
	Prihodki od prodaje-drugo	0	0
	Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	26.556	23.056
2.	Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.		
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
	Skupaj poslovni prihodki	**26.556**	**23.056**
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	14.214	17.834
	a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	2.368	3.420
	- voda	*880*	*1.397*
	- elektrika	*1.217*	*1.186*
	- material in drobni inventar	*114*	*289*
	- pogonsko gorivo	*40*	*427*
	- ostalo	*118*	*121*
	b) Stroški storitev	11.846	14.414
	- košnje, odpadki, tekoče vzdrževanje	*6.991*	*10.331*
	- zavarovalnine	*106*	*441*
	- poštne storitve	*268*	*1.047*
	- vzdrževanje računalniške opreme	*570*	*244*
	- vzdrževanje osnovnih sredstev	*12*	*1.330*
	- ostale storitve	*3.900*	*1.021*
6.	Stroški dela	11.380	13.204
	a) Stroški plač	11.380	13.204
7.	Odpisi vrednosti	180	961
	a) Amortizacija	180	726
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	235
8.	Drugi poslovni odhodki	306	276
	a) dolgoročne rezervacije	0	0
	b) drugi stroški in poslovni odhodki	306	276
	Izid iz poslovanja	**476**	**-9.219**
9.	**Finančni prihodki**	**0**	**0**
10.	**Finančni odhodki**	**1**	**5**
11.	**Izredni prihodki**	**0**	**0**
12.	**Izredni odhodki**	**0**	**10**
	Poslovni izid	**475**	**-9.234**
13.	Davek iz dobička	44	0
	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**430**	**-9.234**

OBČINA KOMEN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI KOMEN

		v EUR	v EUR
		Tekočega leta	Preteklega leta
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**40.361**	**36.292**
	Prihodki od prodaje blaga	0	0
	Prihodki od prodaje storitev	0	0
	Prihodki od prodaje-drugo	0	0
	Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	40.361	36.292
2.	Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
	Skupaj poslovni prihodki	**40.361**	**36.292**
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	23.204	25.617
	a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	2.256	3.040
	- voda	*1.852*	*2.054*
	- elektrika	*47*	*27*
	- material in drobni inventar	*150*	*245*
	- pogonsko gorivo	*53*	*561*
	- ostalo	*155*	*153*
	b) Stroški storitev	20.948	22.577
	- košnje, odpadki	*13.509*	*17.280*
	- zavarovalnine	*140*	*580*
	- poštne storitve	*1.338*	*402*
	- vzdrževanje računalniške opreme	*749*	*321*
	- vzdrževanje osnovnih sredstev	*16*	*1.750*
	- ostale storitve	*5.196*	*2.245*
6.	Stroški dela	14.974	14.742
	a) Stroški plač	14.974	14.742
7.	Odpisi vrednosti	237	1.265
	a) Amortizacija	237	956
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	309
8.	Drugi poslovni odhodki	403	363
	a) dolgoročne rezervacije	0	0
	b) drugi stroški in poslovni odhodki	403	363
	Izid iz poslovanja	**1.543**	**-5.694**
9.	**Finančni prihodki**	**0**	0
10.	**Finančni odhodki**	**2**	6
11.	**Izredni prihodki**	**0**	0
12.	**Izredni odhodki**	**0**	14
	Poslovni izid	**1.542**	**-5.714**
13.	Davek iz dobička	144	0
	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**1.397**	**-5.714**

24 URNA DEŽURNA POGREBNA SLUŽBA

OBČINE SEŽANA, DIVAČA, HRPELJE-KOZINA IN KOMEN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

24 urna dežurna pogrebna služba

		v EUR	v EUR
		Tekočega leta	Preteklega leta
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**18.318**	**0**
	Prihodki od prodaje blaga	0	0
	Prihodki od prodaje storitev	0	0
	Prihodki od prodaje-drugo	0	0
	Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	18.318	0
2.	Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
	Skupaj poslovni prihodki	**18.318**	**0**
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	7.097	0
	a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	328	0
	- voda	*27*	*0*
	- elektrika	*12*	*0*
	- material in drobni inventar	*104*	*0*
	- ostalo	*185*	*0*
	b) Stroški storitev	6.769	0
	- transportni stroški	*2.060*	*0*
	- zavarovalnine	*154*	*0*
	- poštne storitve	*390*	*0*
	- vzdrževanje računalniške opreme	*579*	*0*
	- vzdrževanje osnovnih sredstev	*18*	*0*
	- ostale storitve	*3.568*	*0*
6.	Stroški dela	10.411	0
	a) Stroški plač	10.411	0
7.	Odpisi vrednosti	205	0
	a) Amortizacija	205	0
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8.	Drugi poslovni odhodki	446	0
	a) dolgoročne rezervacije	0	0
	b) drugi stroški in poslovni odhodki	446	0
	Izid iz poslovanja	**159**	**0**
9.	**Finančni prihodki**	**0**	0
10.	**Finančni odhodki**	**2**	0
11.	**Izredni prihodki**	**0**	0
12.	**Izredni odhodki**	**0**	0
	Poslovni izid	**158**	**0**
13.	Davek iz dobička	15	0
	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**143**	**0**

BOTANIČNI VRT

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

Upravljanje botaničnega vrta SEŽANA vrta ob Vili Mirasasso

v EUR

		Tekočega leta	Prejšnjega leta
1.	**Čisti prihodki od prodaje**	**203.400**	**189.616**
	Prihodki botanični vrt - upravljanje	168.637	157.769
	Prihodki botanični vrt - trženje	34.763	31.847
	Prihodki botanični vrt - trženje (Projekt Vrtna plastika)	0	0
2.	Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
	Skupaj poslovni prihodki	**203.400**	**189.616**
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	75.761	68.870
	a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	22.997	20.412
	- zemeljski plin, elektrika, voda, gorivo	*6.264*	8.570
	- sadike, semena,zemlja, gnojila, FFS sredstva idr.	*12.212*	8.692
	- ostalo: čiščenje, režijo, pisarniški, idr.	*4.521*	3.150
	b) Stroški storitev	52.763	48.458
	- odpadki, pomoč pri hort.vzdrž., druge vzdrž.stor.	*26.257*	29.150
	- začasno delo študentov	*7.494*	7.402
	- ostale stor.: poštne, prevozne, promocijske, idr.	*19.012*	11.905
6.	Stroški dela	113.190	110.104
	a) Stroški plač	110.190	110.104
7.	Odpisi vrednosti	12.939	9.197
	a) Amortizacija	12.939	9.197
	b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8.	Drugi poslovni odhodki	1.392	987
	a) dolgoročne rezervacije	0	0
	b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.392	987
	Izid iz poslovanja	**118**	**458**
9.	**Finančni prihodki**	**0**	**0**
10.	**Finančni odhodki**	**6**	**16**
11.	**Izredni prihodki**	**0**	**0**
12.	**Izredni odhodki**	**0**	**36**
	Poslovni izid	**112**	**405**
13.	Davek iz dobička	11	56
	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**102**	**349**

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZVAJALCA GJS, RAZDELJEN NA IZKAZE POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN ZA DRUGE DEJAVNOSTI

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2025

PO DEJAVNOSTIH

v EUR

	RAVNANJE Z ODPADKI	POKOPALIŠKA DEJAVNOST	24-URNA DEŽURNA POKOPALIŠKA SKUŽBA	UREJANJE JAVNIH POVRŠIN SEŽANA	UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA	TRŽNE DEJAVNOSTI	SKUPAJ IZKAZ POSLOV. IZIDA
Čisti prihodki od prodaje	**4.449.907**	**156.624**	**18.318**	**349.926**	**203.400**	**8.197.867**	**13.357.724**
Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.449.907	156.624	18.318	349.926	203.400	8.197.867	13.357.724
Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0	0	0	0	0	0
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	186.853	186.853
Drugi poslovni prihodki	0	0	0	0	0	316.429	316.429
Skupaj poslovni prihodki	**4.449.907**	**156.624**	**18.318**	**349.926**	**203.400**	**8.701.148**	**13.861.006**
Stroški blaga, materiala in storitev	**1.988.163**	**90.890**	**7.097**	**130.763**	**75.761**	**5.991.032**	**8.276.608**
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	295.976	11.180	328	22.601	22.997	1.372.577	1.725.331
b) Stroški storitev	1.692.187	79.710	6.769	108.162	52.763	4.618.455	6.551.277
Stroški dela	**2.169.064**	**59.897**	**10.411**	**206.454**	**113.190**	**1.456.578**	**4.005.183**
a) Stroški plač, zavarovanj in drugi stroški dela	2.169.064	59.896,62	10.411	206.454	113.190	1.456.578	4.005.183
Odpisi vrednosti	**160.066**	**946**	**205**	**21.399**	**12.939**	**206.298**	**401.649**
a) Amortizacija	160.066	946	205	21.399	12.939	205.134	400.484
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0	0	0	0	1.165	1.165
Drugi poslovni odhodki	**44.325**	**1611**	**446**	**4.117**	**1.392**	**203.387**	**254.832**
a) dolgoročne rezervacije	0	0	0	0	0	175.908	175.908
b) drugi stroški in poslovni odhodki	44.325	1.611	446	4.117	1.392	27.479	78.925
Izid iz poslovanja	**88.290**	**3.281**	**159**	**-12.808**	**118**	**843.853**	**922.734**
Finančni prihodki	11.780	0	0	0	0	16.418	28.198
Finančni odhodki	19.571	7	2	975	6	7.051	27.609
Izredni prihodki	5.790	0	0	0	0	30.128	35.917
Izredni odhodki	1.000	0	0	0	0	3.000	4.000
Poslovni izid	**85.288**	**3.274**	**158**	**-13.783**	**112**	**880.348**	**955.240**
Davek iz dobička	10.586	306	15	0	11	78.487	89.390
Odloženi davki						3.787	3.787
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	**74.702**	**2.968**	**143**	**-13.783**	**102**	**798.074**	**862.063**

3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV

3.1 PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom so sestavljeni po določilih ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006 - popr., 26/2007 - ZSDU-B, 33/2007 - ZSReg-B, 67/2007 - ZTFI, 10/2008, 68/2008, 42/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011 - skl. US, 32/2012, 57/2012, 44/2013 - odl. US, 82/2013, 55/2015) in v skladu s SRS 2016 (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016 - popr.). Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR brez centov.

Pri pripravi računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- časovna neomejenost delovanja,

in zahtevane kakovostne značilnosti:

- predpostavlja se nadaljevanje družbe kot delujoče družbe,
- stalnost uporabe metod vrednotenja,
- načelo previdnosti,
- upoštevanje prihodkov in odhodkov ne glede na njihovo plačilo,
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih se neposredno uporabljajo določila SRS, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih določila SRS dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. V teh primerih ima družba določene metode vrednotenja v Pravilniku o računovodstvu ali sprejete sklepe direktorja družbe.

3.2 IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ

3.2.1 Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. V Komunali Sežana d. d. se valutna tveganja v zvezi s prodajo ne pojavljajo, ker družba skoraj ne posluje s tujino.

3.2.2 Kreditno tveganje

Družba Komunala Sežana d. d. in Gorenjska banka d. d. sta dne 21.12.2023 sklenili pogodbo o dolgoročnem posojilu št. 087F931819/8 za pridobitev posojila v višini 1.200.000,00 EUR, z namenom izgradnje nove upravne stavbe. Družba mora vrniti posojilo v 72 mesečnih obrokih. Prvi obrok zapade v plačilo 08.01.2027, zadnji pa 08.12.2032. Do leta 2027 družba plačuje zgolj obresti.

3.2.3 Obrestno tveganje

Zaradi dobljenega posojila za namen izgradnje upravne stavbe, se pojavi tudi obrestno tveganje. Obrestna mera pri navedenem posojilu je spremenljiva, določena na letni osnovi in sestavljena iz seštevka 37,5 % 6-mesečnega EURIBOR in nespremenljivega pribitka v višini 0,75 % p.a.. Obrestna mera se spreminja glede na spremembo EURIBOR prvi dan posameznega šestmesečnega obdobja. V primeru negativne vrednosti EURIBOR, je višina obrestne mere enaka višini pribitka.

3.2.4 Plačilno sposobnostno tveganje

Družba v veliki meri pridobiva prihodke od fizičnih oseb. Plačilna nesposobnost le teh je v primerjavi s plačilno nesposobnostjo pravnih oseb manjša. Družba vrši redno izterjavo, tako da redno pošilja opomine. Drugemu opominu sledi izvršilni predlog ali drug ustrezen sodni postopek.

Ker družba razpolaga tudi z lastnimi sredstvi, je rizik za plačilno sposobnostno tveganje, da bi naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti, majhen.

3.3 TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO

Družba v glavnem ne posluje s tujino. V kolikor se v bilanci pojavljajo manjši zneski v tuji valuti, se terjatve, obveznosti ali denarna sredstva preračunajo po Srednjem tečaju Banke Slovenije na dan prejema računa ali na dan plačila.

3.4 SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA

V letu 2025 družba izkazuje poslovanje ločeno za dejavnosti:

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Sežana,
2. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Divača,
3. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Komen,
4. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Hrpelje-Kozina
5. Urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
6. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Divača,
7. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
8. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
9. Upravljanje botaničnega vrta – vrta ob vili Mirasasso,
10. 24 urna dežurna pogrebna služba v občinah Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina in Komen

Ločeno izkazovanje podbilanc za leto 2025 je potrebno izkazovati na podlagi naslednjih Koncesijskih pogodb in pogodbe o upravljanju:

- Koncesijska pogodba za izvajanje koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Sežana
- Koncesijska pogodba za izvajanje koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Hrpelje - Kozina
- Koncesijska pogodba za izvajanje koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Divača
- Koncesijska pogodba za izvajanje koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Komen
- Koncesijska pogodba za opravljanje gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o izvajanju gospodarske javne službe zbiranje in prevoz komunalnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Hrpelje-Kozina,
- Pogodba o upravljanju botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso.

3.5 NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva sodijo med dolgoročna sredstva in omogočajo izvajanje dejavnosti družbe, pri tem pa fizično ne obstajajo. Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje premoženjske pravice s končno dobo koristnosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštevajo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavna vrednost ne vsebuje obresti do nastanka neopredmetenega sredstva. Kasneje se vrednost znižuje za znesek obračunane amortizacije, evidentirane na kontu popravka vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se po začetnem pripoznanju vodi po modelu nabavne vrednosti in je izkazano po knjigovodski vrednosti, kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se amortizira posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizirati se začne, ko je na razpolago za uporabo. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto neopredmetenega sredstva opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti. Neopredmetena dolgoročna sredstva zajemajo naložbe v licence.

3.6 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva so del dolgoročnih sredstev v lasti družbe, ki jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Opredmeteno osnovno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo (npr. stroški preizkušanja delovanja sredstva). V nabavno vrednost niso vključeni stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo do njegove usposobitve za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se po začetnem pripoznanju vodijo po modelu nabavne vrednosti. V knjigovodskih razvidih je izkazana posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti, v bilanci stanja pa so izkazana po knjigovodski vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva v knjigovodskih evidencah in bilanci stanja se odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oz. odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

Družba najemov sredstev ne razvršča več med poslovne in finančne, ampak za vsa sredstva, ki so v najemu, med sredstvi pripoznava pravico do uporabe sredstva, med obveznostmi pa obveznost iz najema. Pravico do uporabe sredstva in obveznosti iz najema, najemnik ne pripoznava le, v kolikor gre za kratkoročni najem ali najem majhne vrednosti. Pravica do uporabe sredstva, vzetega v najem je postala sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev najemojemalca.

Ob začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva izmeri po sedanji vrednosti prihodnjih najemnin. To pravico amortizira in pripoznava strošek amortizacije, zaradi časovne vrednosti denarja pa tudi strošek obresti med odhodki iz financiranja. V izkazu denarnega toka loči znesek, ki pomeni plačilo glavnice, in znesek, ki pomeni plačilo obresti in to razvrsti med denarne tokove pri financiranju.
Pravica do uporabe se slabi skladno z zahtevami SRS 17.

Za kratkoročne najeme in najeme majhne vrednosti, kjer je nabavna vrednost najetega sredstva manjša od 10.000 EUR, družba uporablja izjemo in ne pripozna pravice do uporabe tega sredstva kot sredstva, pač pa najemnino kot strošek.

3.7.1 Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Ob nastanku, se pripoznajo kot odhodki.

3.7.2 Amortizacija

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacijske stopnje temeljijo na dobi koristnosti sredstev in znašajo:

Neopredmetena dolgoročna sredstva		20%
Gradbeni objekti		3%
Računalniška oprema		50%

Vozila	a) Osebna vozila in kombiji	12%
	b) Specialna vozila	12%
	c) Tovornjaki	12%
	d) Gradbeni stroji	12%
Pisarniška oprema	a) Pohištvo	10%
	b) Stoli	20%
	c) Kalkulatorji	20%
	d) Ostalo	20%
Ostala oprema	a) Kontejnerji	12%
	b) Gradbene barake	12%
	c) Električni stroji	20%
	d) Mehanski stroji	20%
	e) Specialna orodja	15%
	f) Ostalo	20%
Drobni inventar		25%

Stroški amortizacije s finančnim najemom pridobljenih osnovnih sredstev se obračunajo skupaj z ostalimi in na enak način kot ostala lastna osnovna sredstva. Zmanjšanje vrednosti amortizirljivih sredstev zaradi oslabitve ni strošek amortizacije, temveč prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi z amortizirljivimi sredstvi. V takem primeru ga je treba porabiti, preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi s temi sredstvi. Pravica do sredstev vzetih v poslovni najem se amortizira v času trajanja tega najema.

3.7 NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbene nepremičnine so posedovane, da bi prinašale najemnino ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe. Za merjenje naložbenih nepremičnin se uporablja model nabavne vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti posamezne naložbene nepremičnine. Amortizacijska stopnja naložbenih nepremičnin znaša 3%.

3.8 FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe sodijo med sredstva družbe, s katerimi si družba povečuje svoje finančne prihodke iz donosov teh naložb. Finančne naložbe so naložbe v kapital drugih organizacij in finančne naložbe v posojila.
Ob začetnem pripoznanju se v finančni službi skladno z namenom pridobitve odločimo, v katero skupino bo finančna naložba uvrščena. Finančna naložba v kapital drugih organizacij se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, povečani za stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno temu poslu, ob tem se predpostavlja, da nabavna vrednost odraža pošteno vrednost.
Finančna naložba v posojilo se ob začetnem pripoznanju razvrsti v finančno sredstvo, izmerjeno po odplačni vrednosti. Glede na razlog posedovanja so te naložbe v bilanci stanja izkazane med dolgoročnimi ali kratkoročnimi sredstvi.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje.
Dolgoročne finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni po dnevu bilance stanja, se prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, krajšem od leta dni.

3.9 TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se šteje kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Sporna terjatev je terjatev, ki sproži med upnikom in dolžnikom spor, ki ga rešuje sodišče. Sporne terjatve se ob uvedbi sodnega postopka samo preknjižijo na poseben konto in se ne prevrednotujejo.

3.10 ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.
Pri izkazovanju zalog materiala družba uporablja metodo povprečnih cen.
Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah, presega njihovo tržno vrednost.

3.11 DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva sestavlja gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev, kovancev in prejetih čekov oziroma takoj udenarljivih vrednostnih papirjev. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni inštituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva in denarna sredstva, vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezni račun pri banki ali drugi finančni inštituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

Prevrednotenje denarnih sredstev se izvrši v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj. Tečajna razlika, ki se pojavi pri tem, lahko poveča ali zmanjša prvotno izkazano vrednost in predstavlja redni finančni prihodek oziroma redni finančni odhodek.

3.12 KAPITAL

Celotni kapital je opredeljen z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

Osnovni kapital se vodi v domači valuti. Osnovni kapital in kapitalske rezerve predstavljajo denarne in stvarne vložke lastnika.

Druge rezerve iz dobička so oblikovane na podlagi sklepov nadzornega sveta in skupščine, so namensko zadržan del čistega dobička prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, izvirajo iz naslova vrednotenja finančnih naložb, merjenih po pošteni vrednosti, ter iz naslova nerealiziranih aktuarskih dobičkov in izgub.

Čisti poslovni izid predstavlja nerazporejen del čistega poslovnega izida družbe tekočega leta.
Preneseni čisti dobiček je ostanek čistega dobička, ki ni v obliki dividend ali drugih deležev razdeljen lastnikom kapitala, tudi ne namensko opredeljen kot rezerva.

3.13 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni pokrili predvidene odhodke.

Dolgoročne rezervacije za dane garancije po gradbenih pogodbah predstavljajo dolgoročno vnaprej vračunane stroške iz naslova danih garancij v gradbeni dejavnosti. Ob koncu obračunskega obdobja se oceni realno izkazovanje dolgoročnih rezervacij, neporabljen del se izkaže kot poslovni prihodek od odprave in porabe dolgoročnih rezervacij, v kolikor nastopi dogodek, se rezervacije črpajo.
V skladu s SRS 2016 so oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine in sicer v višini, ki ustreza dejanskemu stanju števila zaposlenih. Vsako poslovno leto se rezervacije preverijo in oblikujejo na podlagi dejanskega števila zaposlenih, njihove starostne strukture, ustrezne diskontne stopnje in povprečne plače v RS na dan sestavitve bilance. Izračun pripravi licencirani aktuar. V kolikor se izplačujejo jubilejne nagrade ali odpravnine ob upokojitvi se le te izplačujejo direktno v breme rezervacij.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova donacij sestavljajo:

- prejeta sredstva v okviru projekta KRASn`KRŠ,
- prejeta sredstva projekta Včeraj za jutri,
- prejeta sredstva projekta Vrtovi Krasa.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova finančnega jamstva predstavljajo v skladu z Odločbo ARSO, št. 35468-2/2009-20, zbrana sredstva, za monitoringe odlagališča v času zapiranja in še 30 let po zaprtju. Sredstva se črpajo v višini nastalih stroškov.

3.14 OBVEZNOSTI

Obveznosti so finančne in poslovne, kratkoročne in dolgoročne. Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, in sicer ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Dolgoročni dolgovi se pozneje povečujejo s pripisanimi donosi (obresti, druga nadomestila), za katere obstaja sporazum z upnikom. Obračunane obresti od dolgoročnih dolgov so finančni odhodki. Dolgoročni dolgovi se zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom. Zmanjšujejo se tudi za tisti del, ki bo moral biti poplačan v manj kot letu dni, kar se izkazuje med kratkoročnimi dolgovi.

Dolgovi v tuji valuti se preračunajo v EUR na dan nastanka. Tečajna razlika, ki se je pojavila do dneva poravnave takšnih obveznosti oziroma do dneva bilance stanja, sestavlja finančne odhodke ali prihodke.

Kratkoročni dolgovi se naknadno lahko neposredno ali zunaj opravljenega plačila povečajo ali zmanjšajo za znesek, za katerega obstaja sporazum z upnikom. Poznejša povečanja kratkoročnih dolgov povečujejo ustrezne poslovne ali finančne odhodke (stroške).

3.15 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve so oblikovane časovne razmejitve za odložene stroške zavarovalnih premij, ki so vplačane za naslednje leto ter akontacije naročnin za revije in časopise. Poleg tega so oblikovane kratkoročne časovne razmejitve kratkoročno nezaračunanih prihodkov, ki izvirajo iz gradbenih pogodb.
Pasivne kratkoročne časovne razmejitve so oblikovane za kratkoročno oblikovane prihodke iz naslova gradbenih situacij, ki so bile izdane na podlagi pogodb, niso pa še nastali stroški v zvezi z njimi ali pa storitve še niso bile opravljene.

3.16 PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Postopek pripoznavanja prihodkov se izvaja v sosledju petih korakov: opredelitev pogodbe, opredelitev izvršitvenih obvez, določitev transakcijske cene, razporeditev transakcijske cene na izvršitvene obveze in izpolnitev izvršitvenih obvez.

Prihodki se pripoznajo, ko se izpolni izvršitvena obveza do kupca in je na kupca preneseno obvladovanje nad blagom ali storitvijo, pri čemer se upravičeno pričakuje, da bo družba za prihodke prejela nadomestilo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno.

Poslovni prihodki:
Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz naslova predhodne okrepitve sredstev.

Finančni prihodki:
Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob odtujitvi dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb ob upoštevanju predhodnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve finančnih naložb.

Drugi prihodki:
Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

3.17 PRIPOZNAVANJE ODHODKOV

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki:

Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Pripoznajo se hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov.

Odhodki se merijo na podlagi nakupne cene, ki je navedena na računih ali drugih listinah, zmanjšana za morebitne prejete popuste. Popust se vedno pripozna v obdobju, v katerem je nastal poslovni dogodek, na katerega se prejeti popust nanaša.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. V poslovne odhodke se všteva tudi nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga in materiala.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznavajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovanje stroškov amortizacije, materiala in storitev ter stroškov dela povečujejo prevrednotovalne poslovne odhodke. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve

Finančni odhodki:

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitvijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Drugi odhodki:

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

3.18 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa prikazuje vse spremembe kapitala v obdobju razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki. Sestavljata ga čisti poslovni izid in drugi vseobsegajoči donos. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa torej vsebuje postavke prihodkov in odhodkov vključno s prilagoditvami zaradi prerazvrstitev, ki še niso pripoznane v poslovnem izidu.

3.19 IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi iz podatkov bilance stanja na dan 31. 12. 2024 in bilance stanja na dan 31. 12. 2025 in iz podatkov izkaza poslovnega izida za leti 2024 in 2025 ter iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev pritokov in odtokov in za ustrezno razčlenitev pomembnejših postavk.

3.20 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala prikazuje gibanje posameznih sestavin kapitala v poslovnem letu, vključno z uporabo čistega dobička in morebitnim pokrivanjem izgube.

4. RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM
4.1 RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA

Neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost	Neop.OS	Zemljišča	Zgradbe	Oprema skupaj	Oprema	Oprema LEASE	Oprema PUS	INV/TEKU	Skupaj	OOS	Naložbene neprem.
Stanje 01.01.2024	**70.894**	**614.622**	**1.802.567**	**5.079.040**	*4.884.745*	*173.356*	*20.939*	**1.215.200**	**8.782.322**	**8.711.428**	**563.058**
Nabava			-	-	-			3.102.422	**3.102.422**	**3.093.659**	
Izločitev/prenos	(1.027)	-	-	(298.108)	*(298.108)*			-	**(299.136)**	**(298.108)**	
Prenos iz invest.v	8.763	87.220	-	694.846	*143.972*	*550.874*		(792.163)	**(1.335)**	-	1.335
Stanje 31.12.2025	**78.629**	**701.842**	**1.802.567**	**5.475.777**	*4.730.608*	*724.230*	*20.939*	**3.525.458**	**11.584.274**	**11.505.644**	**564.393**

Popravek vrednosti	Neop.OS	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Oprema skupaj	Oprema LEASE	Oprema PUS		Skupaj	OOS	Naložbene neprem.
Stanje 01.01.2024	**54.116**	-	**1.539.593**	**3.708.153**	*3.691.688*	*7.741*	*8.725*	-	**5.301.862**	**5.247.746**	**299.522**
Amortizacija	6.439		9.670	365.118	*300.341*	*54.307*	*10.470*		**381.227**	**374.788**	**19.256**
Izločitev	(1.027)		-	(298.108)	*(298.108)*				**(299.136)**	**(298.108)**	
Stanje 31.12.2025	**59.528**	-	**1.549.263**	**3.775.164**	*3.693.921*	*62.048*	*19.194*	-	**5.383.954**	**5.324.426**	**318.779**

Neodpisana vrednost	Neop.OS	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Oprema skupaj	Oprema LEASE	Oprema PUS		Skupaj	OOS	Naložbene neprem.
Stanje 01.01.2024	**16.778**	**614.622**	**262.974**	**1.370.887**	*1.193.057*	*165.615*	*12.215*	**1.215.200**	**3.480.460**	**3.463.682**	**263.536**
Stanje 31.12.2025	**19.102**	**701.842**	**253.304**	**1.700.614**	*1.036.688*	*662.181*	*1.745*	**3.525.458**	**6.200.320**	**6.181.218**	**245.614**

Kot dolgoročne premoženjske pravice so izkazane licence programske opreme. Plačane najemnine in obresti so znašale 71.032,54 EUR. Odprte obveznosti do dobaviteljev iz naslova nabav opredmetenih osnovnih sredstev znašajo 138.184,87 EUR.

Pomembnejša vlaganja v osnovna sredstva v letu 2025 se nanašajo na:	
Osnovno sredstvo	**Vrednost v EUR**
Gospodarsko vozilo STUMMER	195.100,00
Gospodarsko vozilo STUMMER	194.900,00
Bager VOLVO EWR 170E	143.200,00
Samopostavljivi žerjav CATTANEO CM371	69.495,00
Opažni SISTEM	50.282,60
Opažni sistem EPIC ECO	28.614,52
Tovorno vozilo FIAT DOBLO CARGO L1	17.673,77
UPRAVNA STAVBA	2.298.890

Naložbene nepremičnine **V EUR**

	Zgradbe - naložbene nepremičnine	Skupaj
NABAVNA VREDNOST		
Stanje 31.12.2024	563.058	563.058
Nabava	1.335	1.335
Prenos		
Prenos v uporabo		
Stanje 31.12.2025	564.393	564.393
POPRAVEK VREDNOSTI		
Stanje 31.12.2024	299.522	299.522
Prenos		

Amortizacija	19.256	19.256
Stanje 31.12.2025	318.779	318.779
NEODPISANA VREDNOST		
Stanje 31.12.2024	**263.536**	**263.536**
Stanje 31.12.2025	**245.614**	**245.614**

Naložbene nepremičnine so oddane v najem. Prihodki iz naslova oddajanja naložbenih nepremičnin v letu 2025 znašajo 55.018,38 EUR.

Dolgoročne finančne naložbe

V EUR

	2025	**2024**
Dolgoročne finančne naložbe v kapital	112.783,46	55.866
Skupaj	**112.783,46**	**55.866**

Predstavljajo dolgoročno finančno naložbo v 100 % delež lastništva družbe Stanovanjska d.o.o..

Dolgoročna posojila

V EUR

	2025	**2024**
Dolgoročni depozit SKB Banka		39.081
Dolgoročno posojilo	16.459	
Skupaj	**16.459**	**39.081**

Družba Komunala Sežana d. d. izkazuje dolgoročno posojilo dano zaposlenemu.

Odložene terjatve za davek

Komunala Sežana d. d. ima oblikovane odložene terjatve za davek od oblikovanih dolgoročnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnin zaposlenih ter od oblikovanih garancij po gradbenih pogodbah. V letu 2025 so se dolgoročne rezervacije in odpravnine zaposlenih črpale za že rezervirana sredstva, ki so bila izplačana v letu 2025 v breme že oblikovanih rezervacij. Na novo so se pregledale in uskladile rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade na dan 31.12.2025 na podlagi aktuarskega izračuna. Zaradi oblikovanja rezervacij za garancije po gradbenih pogodbah in preračuna odloženih davkov na končno stanje, se povečujejo tudi terjatve za pripadajoči davek.
Terjatev za odloženi davek iz naslova oblikovanja rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine se je zmanjšala za 6.945,52 EUR. Terjatev za odloženi davek iz naslova oblikovanja rezervacij za garancije po gradbenih pogodbah se je povečala za 3.158,32 EUR.

V EUR

	2025	**2024**
Terjatve za odloženi davek	105.843	109.630
Skupaj	**105.843**	**109.630**

Zaloge materiala, proizvodov in trgovskega blaga

Med zaloge podjetja prištevamo zaloge surovin in materiala, drobnega inventarja in velike embalaže ter trgovskega blaga.

Zaloge materiala so se zmanjšale, predvsem na račun zmanjšanja mrliškega materiala, ter goriv in maziv na skladišču.
Pregled zalog:

V EUR

	2025	**2024**
Material	39.826	42.709
Blago	9.371	2.564
Skupaj	**49.197**	**45.274**

Kratkoročne poslovne terjatve

Družba posluje samo na domačem trgu, zaradi česar se poslovne terjatve ne prevrednotuje iz naslova tečajnih razlik. V kolikor družba poslovne terjatve oblikuje na daljši rok plačila ali za obročno odplačilo, se za take terjatve predvidoma dogovorijo obresti v višini odobrenih dolgoročnih kreditov pri bankah.

Rok plačila terjatev se oblikuje v odvisnosti od storitve oziroma prodaje in se giblje od 8 do 90 dni. Roki za plačilo v gospodarskih javnih službah so krajši in se gibljejo med 8 in 30 dni, medtem ko so roki v gradbeni dejavnosti daljši in se gibljejo med 15 pa do 90 dni.
Terjatve v gospodarski javni službi so v glavnem nezavarovane, v gradbeni dejavnosti pa se za večje zneske in za zavarovanje garancij iz opravljenih storitev, poslovne terjatve zavarujejo z menico, izvršnico ali bančno garancijo.

V EUR

	2025	**2024**
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev:	2.169.292	2.410.429
zapadlih nad 30 dni	108.569	134.077
zapadlih nad 90 dni	240.694	185.840
nezapadle	1.820.029	2.090.512
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	0,00	0,00
Druge kratkoročne poslovne terjatve	1.070.414	896.548
Skupaj	**3.239.706**	**3.306.977**

Druge kratkoročne terjatve zajemajo terjatve iz naslova upravljanja, obratovalnih stroškov ter ogrevanja, terjatve iz naslova davkov in terjatve iz naslova obresti.

Kratkoročne finančne naložbe **V EUR**

	2025	**2024**
Kratkoročni posojila	58.044	
Kratkoročni depoziti		1.200.000
Skupaj	58.044	**1.200.000**

Kratkoročna posojila obsegajo kratkoročna posojila dana pravnim osebam in kratkoročni del dolgoročnega posojila..

Aktivne časovne razmejitve **V EUR**

	2025	2024
Odloženi stroški zavarovalnin	43.792	42.923
Nezaračunani prihodki iz gradbene dejavnosti	350.000	669.368
DDV v predplačilih	1.705	1.705
Skupaj	**395.498**	**713.996**

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške zavarovalnih premij, nezaračunane prihodke iz gradbene dejavnosti ter DDV v predplačilih.

Denarna sredstva **V EUR**

	2025	2024
Gotovina v blagajni	2.418	3.001
Denarna sredstva	1.795.542	3.823.589
Skupaj	**1.797.960**	**3.826.590**

Denarna sredstva konec leta 2025 vključujejo stanje denarnih sredstev v blagajni, denar na poti in sredstva na računih pri bankah.

Kapital

Družba izkazuje stanje osnovnega kapitala v višini 663.743 EUR, ki ga je družba registrirala pri pristojnem sodišču v Kopru in je razdeljen na 159.171 kosovnih delnic.

Spremembe na kapitalu v letu 2025 so bile naslednje:

		V EUR
Stanje 1.1.2025	**6.035.393**	
Dobiček tekočega leta	862.063	
Aktuarske razlike programov z določenimi zaslužki	22.792	
Izplačilo dividend	(174.828)	
Stanje 31.12.2025	**6.745.420**	

Sklepi skupščine z dne 12.06.2025:

Bilančni dobiček se uporabi za naslednje namene:

- 174.828,36 EUR čistega dobička leta 2023 se izplača delničarjem za dividende
- 606.619,87 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2023 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 799.664,71 EUR nerazporejenega dobička leta 2024 se ne razporedi, o njem se bo odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

Sestava kapitala družbe Komunala Sežana d.d. na dan 31.12.2025:

	V EUR
I. Vpoklicani kapital	663.743
1. Osnovni kapital	663.743
II. Kapitalske rezerve	1.250.799
III. Rezerve iz dobička	3.168.592
1. Zakonske rezerve	107.319

2. Rezerve za lastne delnice	164.676
3. Lastne delnice	(164.676)
4. Druge rezerve	3.061.274
IV. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	22.792
V. Preneseni čisti dobiček	799.665
VI. Čisti dobiček poslovnega leta	862.063
Skupaj:	**6.745.419**

Ugotovitev bilančnega dobička za leto 2025:

	V EUR
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	799.665
Čisti dobiček poslovnega leta	862.063
Bilančni dobiček	**1.661.727**

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Gibanje dolgoročnih rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v letu 2025:

V EUR

	Stanje	**Črpanje in sproščanje**	**Oblikovanje**	**Stanje**
	31.12.2024			**31.12.2025**
Dolg. rezer. za odpravnine in jubilejne nagrade 50 % priznane	263.565	43.831	19.310	200.424
Dolg. rezer. za odpravnine in jubilejne nagrade 100 % priznane	197.078		65.668	262.746
Dolg. rezer. za dane garancije	733.072	147.195	175.908	761.784
Dolg.dane garancije za najemnino	2.264			2.264
Donacije za pridobitev osnovnih sredstev - plinifikacija OC	376	376		
Donacije za projekt KRASn`KRŠ	116.081	8.685		107.396
Donacije za projekt Včeraj za jutri	30.163	1.542		28.621
Donacije za projekt Vrtovi Krasa	18.783			18.783
Finančno jamstvo za zapiranje odlagališča	59.320		88.411	147.731
Skupaj	**1.420.702**	**201.629**	**310.932**	**1.530.005**

Jubilejne nagrade in odpravnine, izplačane v letu 2025, so se črpale iz že oblikovanih rezervacij. Na novo so se uskladile rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi aktuarskega izračuna. Izračun je opravil licencirani aktuar, podjetje APIS, aktuarsko, poslovno in informacijsko svetovanje, Andrej Šalamun s. p.. Na podlagi aktuarskega izračuna so se rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine v primerjavi z letom 2024 povečale za 2.527 EUR.
Za dane garancije, ki izvirajo iz gradbenih pogodb, so se v letu 2025 oblikovale dodatne rezervacije v višini 175.908 EUR, glede na vrednost po pogodbah, za katere so dolgoročne garancije dane. Dolgoročne dane garancije za najemnino so ostale na isti ravni.

Za projekt KRASn`KRŠ so se v letu 2025 črpala sredstva v višini 8.685 EUR, oziroma 85 % obračunane amortizacije, za izvedbo projekta Včeraj za jutri pa v višini 1.542 EUR, oziroma 68 % obračunane amortizacije.

Sredstva finančnega jamstva se povečajo za obresti.

Dolgoročne finančne obveznosti **V EUR**

	2025	2024
Dolgoročne finančne obveznosti do bank - kredit	1.200.000	1.200.000
Druge dolgoročne finančne obveznosti - leasing	409.436	100.105
Druge dolgoročne finančne obveznosti - najem		1.793
Skupaj	**1.609.436**	**1.301.898**

Dolgoročne finančne obveznosti do bank predstavlja posojilo, ki ga je družba prejela od Gorenjske banke d. d, z namenom izgradnje nove upravne stavbe. Druge dolgoročne finančne obveznosti predstavljajo leasinge za vozila. Posojilo je v celoti zavarovano s hipoteko na zemljiško parcelo.

Kratkoročne finančne obveznosti **V EUR**

	2025	2024
Druge kratkoročne finančne obveznosti - leasing	109.071	30.553
Druge kratkoročne finančne obveznosti - najem	1.793	10.574
Skupaj	**110.864**	**41.126**

Predstavlja jih kratkoročna finančna obveznost za leasinge in finančni najem, ki bo zapadel v letu 2026.

Kratkoročne poslovne obveznosti **V EUR**

	2025	2024
Kratkoročne obveznosti do domačih dobaviteljev	1.121.456	2.158.841
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	568.542	513.215
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	269.123	385.398
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	149.889	345.396
Druge kratkoročne obveznosti	3.925	4.275
Skupaj	**2.112.936**	**3.407.126**

	2025	2024
Kratkoročne obveznosti do domačih dobaviteljev	1.121.456	2.158.841
Nezapadle	693.116	1.723.557
Zapadlih nad 30 dni	320.891	478.231
Zapadlih nad 90 dni	107.449	-42.947

Družba svoje kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev praviloma poravnava redno v rokih zapadlosti, v skladu s pogodbami in dogovori. Redne obveznosti zapadejo v plačilo v rokih od 30 do 60 dni. Kratkoročne obveznosti do domačih dobaviteljev so narasle na gradbeni dejavnosti; zaradi večjega obsega del in količine dela, opravljenega ob zaključku leta. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun se nanašajo na obveznosti, ki jih ima Komunala Sežana d. d. kot upravitelj stanovanj in poslovnih prostorov do njihovih lastnikov v skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št.23/96) ter na obveznosti po obračunu storitev za ogrevanje.

Kratkoročne obveznosti do zaposlencev so se, zaradi dviga minimalne plače in večjega števila zaposlenih, povišale. Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij so višje, na račun večje obveznosti za davke.

Pasivne časovne razmejitve **V EUR**

	2025	2024
Skupna vrednost PČR	109.500	831.900
Skupaj	**109.500**	**831.900**

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke. V bilanci za leto 2025 so oblikovane vnaprej vračunani stroški v višini 109.500 EUR za ravnanja s komunalnimi odpadki.

Zabilančna sredstva / obveznosti

Zabilančna sredstva / obveznosti tvorijo vrednosti stanovanj in poslovnih prostorov v upravljanju, vrednost opreme in nepremičnin v najemu za opravljanje gospodarskih javnih služb ter sredstva rezervnih skladov. Ta sredstva so vodena v izvenbilančnih evidencah, ker niso last podjetja, ampak etažnih lastnikov, po pooblastilu katerih podjetje kot upravnik zbira rezervni sklad. Znesek vseh izvenbilančnih postavk znaša 9.024.462,34 EUR, od tega je vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture občin, ki jih ima Komunala Sežana d.d. v najemu za opravljanje javne službe ravnanja z odpadki, 2.746.616,71 EUR.

Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2025

V letu 2025 so inventurne komisije popisale sredstva in obveznosti do virov sredstev za leto 2025 in ugotovile naslednja odstopanja od knjigovodskega stanja:

- odpisi terjatev: 600,01 EUR
- odpisi obveznosti: 4.969,32 EUR
- manjki materiala: 3.315,44 EUR
- viški materiala: 1.756,80 EUR
- viški blaga v cvetličarni Sežana: 24.783,55 EUR

Direktor je s sklepom odobril knjiženje ugotovljenih viškov in mankov.

4.2 RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Poslovni prihodki **V EUR**

	2025	2024
Čisti prihodki od prodaje	13.357.724	15.936.492
-skupaj proizvodi in blago	294.363	415.607
-skupaj storitve	12.952.579	15.394.718
-skupaj najemnine	110.782	126.168
Drugi poslovni prihodki - ostalo	316.429	136.988
Usredstveni lastni proizvodi in storitve	186.853	37.902
Kosmati donos iz poslovanja	**13.861.006**	**16.111.383**

Čisti prihodki od prodaje so v tekočem letu glede na predhodno, vpadli za 16,18 %. Vzrok je zamik izvajanja določenih gradbenih del na gradbeni dejavnosti. Drugi prihodki med drugimi zajemajo 147.195,68 EUR prihodkov od odprave rezervacij, 68.883,62 EUR prihodkov od refundacij in 40.820,74 EUR prevrednotovalnih prihodkov osnovnih sredstev in terjatev .

Stroški blaga, materiala in storitev **V EUR**

	2025	2024
Nabavna vrednost prodanega blaga	85.863	163.005
Stroški materiala	1.639.468	1.514.510
Stroški storitev	6.551.277	9.206.874
Skupaj	**8.276.608**	**10.884.389**

Stroški materiala **V EUR**

	2025	2024
Stroški materiala	1.131.257	1.047.991
Stroški pomožnega materiala	8.810	5.145
Stroški energije	297.536	297.291
Stroški nadomestnih delov	66.805	20.098
Odpis drobnega inventarja	116.724	126.593
Stroški pisarniškega materiala	16.762	17.362
Popisne razlike pri materialu	1.574	31
Skupaj	**1.639.468**	**1.514.510**

Stroški materiala so v letu 2025 večji, predvsem zaradi višjih cen materiala pri izvajanju gradbenih del.

Stroški storitev **V EUR**

	2025	2024
Stroški storitev pri opravljanju storitev	5.587.320	8.303.480
Stroški prevoznih storitev	175.058	164.262
Stroški storitev pri vzdrževanju	115.971	119.759
Najemnine	171.416	202.046
Povračila stroškov v zvezi z delom	26.402	15.935
Stroški plačilnega prometa in bančni stroški	54.318	45.765
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	185.719	168.774
Zavarovalne premije	80.927	74.682
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	49.889	34.074
Stroški drugih storitev	104.257	78.097
Skupaj	**6.551.277**	**9.206.874**

Stroški storitev pri opravljanju storitev zajemajo pretežno stroške podizvajalcev pri gradbenih storitvah. Družba plačuje najemnine občinam Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina in Komen za javno infrastrukturo (eko otoki, CERO, zbirni center), ki jo ima v najemu za opravljanje GJS ravnanja z odpadki. Stroški najemnine so nižji zaradi manj najema zunanje opreme na gradbenem področju. Višji so tudi stroški storitev v zvezi stroški zavarovalnih premij (nakup novih vozil). Stroški intelektualnih in osebnih storitev so višji zaradi višjih stroškov svetovanja intelektualnih storitev, odvetniških storitev in občasnega dela študentov. Stroški drugih storitev so višji na račun višjih stroškov po pogodbah o delu.

Stroški dela **V EUR**

	2025	2024
Plače zaposlenih	2.663.455	2.667.108
Nadomestila plač zaposlenih	125.632	90.163
Dajatve za zagotavljanje socialne varnosti	461.847	428.624
Dodatno pok. zavarovanje	40.972	36.607
Drugi stroški dela	661.364	538.003
Stroški rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	51.913	22.746
Skupaj	**4.005.183**	**3.783.251**

V letu 2025 so se stroški dela, glede na preteklo leto, povečali za 5,9 %, na račun večjega števila zaposlenih, dviga minimalnih plač, višjega izplačila regresa. Nadomestila plač zaposlenih, ki se refundirajo znašajo 59.366,18 EUR. Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2025 znaša 108,82.

Prejemki člana uprave in nadzornega sveta

Bruto znesek vseh prejemkov, ki jih je za opravljanje vodstvene funkcije v podjetju v poslovnem letu 2025 prejel član uprave znaša 68.954,81 EUR, od tega fiksni del 66.062,32 EUR bruto ter povračilo stroškov v višini 2.892,49 EUR. Skupni bruto znesek vseh članov nadzornega sveta skupaj znaša 3.476,05 EUR. Skupni bruto znesek prejemkov, ki so jih prejeli ostali zaposleni po individualni pogodbi znaša 101.027,14 EUR, od tega fiksni prejemek 94.502,71 EUR bruto ter povračilo stroškov v višini 6.524,43 EUR.

V letu 2025 je družba izplačevala bruto plače v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti.

Amortizacija **V EUR**

	2025	2024
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.439	5.621
Amortizacija zgradb	9.670	9.817
Amortizacija pravice do najema	10.470	10.470
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	354.649	310.104
Amortizacija naložbenih nepremičnin	19.256	19.223
Skupaj	**400.484**	**355.235**

Prevrednotovalni poslovni odhodki **V EUR**

	2025	2024
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.165	3.715
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih		17.448
Skupaj	**1.165**	**21.163**

Drugi poslovni odhodki **V EUR**

	2025	2024
Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata	16.753	11.329
Donacije društvom, drugim pravnim osebam	1.798	800
Ostali stroški	60.373	48.176
Dolgoročne rezervacije za tveganja iz garancij	175.908	194.997
Skupaj	**254.832**	**255.302**

Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata, predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Ostali stroški vključujejo članarino GZS in druge davčno nepriznane stroške. Za tveganja iz gradbenih garancij smo v letu 2025 oblikovali za 175.907,66 EUR rezervacij.

Finančni prihodki **V EUR**

	2025	2024
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev – zamudne obresti	15.131	13.919
Finančni prihodki iz posojil – bančne obresti	13.067	37.892
Drugi finančni prihodki-odprava rezervacij, dani popusti	0	0
Skupaj	**28.198**	**51.811**

Finančni prihodki so nižji na račun prejetih bančnih obresti zaradi nižjega depozita glede na predhodno leto in višji za več zaračunane zamudne obresti na računih.

Finančni odhodki **V EUR**

	2025	2024
Finančni odhodki od obresti	590	398
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	17.502	14.042
Finančni odhodki od obresti - najem	226	427
Finančni odhodki od obresti - leasing	9.291	1.989
Skupaj	**27.609**	**16.857**

Drugi prihodki **V EUR**

	2025	2024
Prejete kazni in odškodnine	7.802	44.479
Druge neobičajne postavke	28.115	26.086
Skupaj	**35.917**	**70.565**

Druge neobičajne postavke predstavljajo izterjane takse in stroške v izvršilnih postopkih in so posledica povrnjenih sodnih stroškov.

Drugi odhodki **V EUR**

	2025	2024
Denarne kazni in odškodnine	4.000	1.077
Odhodki iz preteklih let		2.440
Druge neobičajne postavke – ostalo		71
Skupaj	**4.000**	**3.589**

Davek od dohodka pravnih oseb

Davek od dohodka pravnih oseb je ugotovljen pri obračunu 22 % davčne stopnje ob upoštevanju davčnih pribitkov in davčnih olajšav za znižanje davčne osnove. Po preračunu z upoštevanjem davčnih olajšav in davčnih pribitkov, je v letu 2025 bruto dobiček obdavčen po stopnji 5,36 % in znaša 89.390,20 EUR.

Dogodki po datumu bilance stanja

Od dneva zaključka poslovnega leta, to je 31.12.2025, pa do odobritve letnega poročila s strani uprave dne 31.03.2026, ni bilo nobenih poslovnih dogodkov, ki bi zahtevali popravek računovodskih izkazov za leto 2025.

Po datumu bilance stanja 31.12.2025 so potekale priprave na pripojitev poslovnega deleža družbe Stanovanjska d.o.o. in pridobitev večinskega deleža družbe Marmor Sežana d.d.. Gre za pomembne dogodke po datumu bilance stanja, ki ne vplivajo na stanje na dan 31. 12. 2025, so pa pomembni za razumevanje prihodnjega poslovanja družbe Komunala Sežana d.d..

4.3 TRANSAKCIJE S POVEZANIMI DRUŽBAMI

Promet s povezanimi družbami je prikazan s pripadajočim DDV-jem.

V EUR

	2024	
	Prodaja	**Nabava**
PROMET Z OBVLADUJOČO DRUŽBO	**10.733**	**18.800**
Prunk d.o.o.	10.733	18.800
PROMET S POVEZANO DRUŽBO	**18.303**	**36.635**
Postojnske mesnine d.o.o.	18.303	36.635
PROMET S POVEZANO DRUŽBO	**3.088**	**525**
Prunk turizem d.o.o.	3.088	525

Družbi Prunk d.o.o. je bila izvršena prodaja storitev ravnanja z odpadki, storitve po pogodbi o opravljanju upravniških storitev, cvetličarske storitve ter storitve urejanja okolice. Na strani nabave je bilo dobavljeno trgovsko blago.

Družbi Postojnske mesnine d.o.o. je bila izvršena prodaja storitev ravnanja z odpadki, vulkanizerske storitve, storitve ogrevanja, storitve po pogodbi o opravljanju upravniških storitev in pogodbi o najemu, cvetličarske storitve ter gradbene storitve. Na strani nabave je bilo dobavljeno trgovsko blago in 2 osnovni sredstvi.

Družbi Prunk turizem d.o.o. je bila izvršena prodaja storitev ravnanja z odpadki, dobavljene so bile storitve reprezentance.

Družba je s povezanimi osebami poslovala na osnovi sklenjenih pogodb in naročilnic, kjer so bile v medsebojnih poslih povezanih oseb uporabljene tržne cene izdelkov in storitev.

Vsi pravni posli med družbo in z njo povezanimi družbami so bili opravljeni na način, da je družba v okoliščinah, ki so bile družbi znane v času, ko je bil pravni posel opravljen, dobila ustrezno vračilo in da zanjo ni prišlo do prikrajšanja.

5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2025 in uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2025.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja. Uprava potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s

pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Ta odgovornost vključuje: vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, izbiro in uporabo ustreznih računovodskih usmeritev ter pripravo računovodskih ocen, ki so utemeljene v danih okoliščinah.

Poslovodstvo družbe v smislu 545. člena Zakona o gospodarskih družbah izjavlja, da v poslovnem letu 2025 z obvladujočo družbo in z njo povezanimi družbami, ni storila ali na pobudo oziroma v interesu teh družb opustila kakšnega dejanja, ki bi za družbo pomenilo prikrajšanje.

Direktor:
Andrej Prunk

Sežana, 10.06.2025