



**KOMUNALA
SEŽANA**



* I P 2 0 2 6 - 0 0 0 0 6 4 *

KOMUNALA SEŽANA d.d.
Bazoviška cesta 14, 6210 Sežana
tel: 05 73 11 200 | fax: 05 73 11 201
info@komunala-sezana.si
www.komunala-sezana.si

Zavod za zaposlovanje RS
e-stran: www.komunala-sezana.si
oglasna deska

Številka: IP 2026-000064

Datum: 27.02.2026

Na podlagi 4. odstavka 25. člena ZDR – 1 (Uradni list RS, št. 21/2013)

OBVEŠČAMO, DA OBJAVLJAMO PROSTO DELOVNO MESTO

»REFERENT V TURIZMU« en (1) delavec (m/ž). Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom, po uspešno opravljenem poskusnem delu. Prvi delovni dan se sporazumno dogovori z izbranim kandidatom.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- stopnja V. ali VI.
- smer: turizem, ekonomija, druge družbene smeri
- naziv poklica: turistični tehnik, ekonomski tehnik., drugi poklici družbene smeri in navedenih stopenj
- delovne izkušnje: /
- konkurenčna klavzula: /
- delovni čas: enoizmensko delo, možnost razporeditev delovnega čas
- obvezna znanja: uporaba osebnega računalnika, vozniški izpit "B" kategorije, znanje angleškega jezika
- zaželena znanja: pasivno znanje italijanskega jezika, veščine za organizacijo prireditev in veščine javnega nastopanja
- odgovornost za strokovnost in ažurnost lastnega dela
- osnove za delo: splošni akti družbe, navodila nadrejenega delavca
- napor pri delu: umski napor, izpostavljenost stresnim situacijam in pritiskom, delo z računalnikom (prisilna drža in senzorična utrujenost)
- zdravstvena sposobnost: splošna zdravstvena sposobnost
- poskusno delo: šest (6) mesecev
- osebnostne lastnosti: komunikacijska in organizacijska sposobnost, sposobnost obvladovanja konfliktnih situacij, samostojnost, iniciativnost, kreativnost, poslovnost.

Opis dela:

- Spremljanje razvojno-turističnih trendov, snovanje novih tržno-komercialnih produktov in storitev vrta.
- Promocija, trženje in izvajanje obstoječih ter novih tržno-komercialnih produktov in storitev vrta za trajnostno poslovno krepitev dotične dejavnosti.
- Delo turističnega informatorja (nudenje informacij obiskovalcem vrta, zaračunavanje vstopnine, vodenje obiskovalcev po vrtu ipd.).
- Priprava promocijskih materialov in gradiv,
- Sodelovanja in mreženja na področju naravnega in kulturnega turizma (obisk šol, turističnih agencij in drugih turističnih akterjev, nastop na turističnih sejmih...),
- Upravljanje in trženje LCD zaslona,
- Organizacija in izvedba vsebinsko različnih dogodkov ter prireditev v vrtu,
- Organizacija in izvedba poročnih slovesnosti v vrtu,
- Upravljanje interpretacijskega centra kraške vegetacije, vključno z upravljanjem avdiovizualnih sredstev ter trgovine s spominki,
- Priprava analiz, akcijskih in promocijskih načrtov, poročil in drugih s tržno-komercialno dejavnostjo povezanih dokumentov.
- Izobraževanje in osveščanje o pomenu naravne in kulturne dediščine vrta (lokalnega prebivalstva, obiskovalcev in drugih akterjev),
- Prezentacija vrta kot naravne in kulturne dediščine preko različnih medijev ter *in situ*,
- Pomoč pri prijavi in izvajanju lokalnih, nacionalnih in evropskih projektov,
- Pomoč pri izvajanju drugih nalog za spodbujanje trajnostnega razvoja vrta,
- Nadomeščanje vodje enote upravljanje botaničnega vrta Sežana v času njegove odsotnosti.
- Skrb za varno delo in upoštevanje predpisov o varstvu pri delu.
- Opravljanje drugih del v okviru zmožnosti in usposobljenostjo delavca, po določbah splošnih aktov družbe in po zadolžitvah nadrejenega delavca.

Na prosto delovno mesto se lahko prijavijo delavci, ki so že zaposleni v družbi in imajo sklenjeno delovno razmerje za določen čas ali delavci, ki so že zaposleni v družbi z manj kot polnim delovnim časom, če izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Na razpisano prosto delovno mesto se lahko prijavijo tudi drugi zaposleni in drugi zainteresirani kandidati, če izpolnjujejo pogoje za razpisano delovno mesto. Vsi zainteresirani kandidati naj prijavo na prosto delovno mesto obvezno skupaj s priloženimi dokazili o izpolnjevanju pogojev (fotokopija spričevala o končanem šolanju in pridobljenem nazivu, druga dokazila o pridobljenem znanju) oddajo osebno v tajništvu družbe, ali pošljejo po pošti na naslov Komunala Sežana d. d., splošna-kadrovska služba, Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, **do vključno 13.03.2026.**

Direktor:
Andrej Prunk, dipl. ekon.

KOMUNALA SEŽANA d. d.
Partizanska cesta 2, 6210 Sežana
1