

Na podlagi 4. točke Statuta delniške družbe Komunala Sežana d.d., je direktor družbe dne 20.10.2025 sprejel naslednje

SPLOŠNE POGOJE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI UPORABNIKOV IZ DEJAVNOSTI

SPLOŠNE DOLOČBE

1.

Komunala Sežana d.d. je izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občin Hrpelje-Kozina, Divača, Sežana in Komen (v nadaljevanju oskrbovalno območje).

2.

V splošnih pogojih ravnanja s komunalnimi odpadki Komunala Sežana d.d. (v nadaljevanju izvajalec) predstavlja pogoje, pod katerimi sprejema ravnanje s komunalnimi odpadki uporabnikov iz dejavnosti, ki nastajajo zaradi opravljanja dejavnosti. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov.

3.

Splošni pogoji ravnanja s komunalnimi odpadki uporabnikov iz dejavnosti so pripravljeni v skladu z: Odlokom o zbiranju in obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Sežana, Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača, Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v občini Komen, Odlok o zbiranju in obdelavi določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganju ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: Odloki) in pripadajočimi tehničnimi pravilniki oskrbovalnega območja ter ostalimi državnimi predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki.

POVZROČITELJI

4.

Uporabnik storitev javne službe je izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

Uporabniki iz dejavnosti so pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost (v nadaljevanju: uporabnik).

Uporaba storitev javne službe s področja ravnanja z odpadki je obvezna za vse uporabnike, ki imajo pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se stalno, začasno ali občasno opravlja kakršna koli dejavnost ali opravlja dejavnost izven sedeža dejavnosti.

Kot dokazilo, da ima uporabnik pravico do uporabe objekta, šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna pogodba, pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Šteje se, da je soglasje lastnika podano, če je na naslovu registriran sedež osebe z dejavnostjo.

Uporabnik se je dolžan vključiti v sistem zbiranja odpadkov in ločevati odpadke na izvoru in z izvajalcem skleniti pogodbo, v kateri se dogovori o načinu in obsegu izvajanja javne službe v roku 30 dni od pričetka izvajanja dejavnosti na oskrbovalnem območju.

Šteje se, da je uporabnik zavezanec za plačilo storitev javne službe z dnem pričetka izvajanja dejavnosti na območju oskrbovalnega območja. Za dan pričetka izvajanja dejavnosti na oskrbovalnem območju se šteje dan registracije poslovnega naslova oziroma sedeža na območju oskrbovalnega območja.

Če uporabnik iz dejavnosti v roku 30 dni od pričetka izvajanja dejavnosti na oskrbovalnem območju ne sklene pogodbe z izvajalcem, ga ta pisno pozove k sklenitvi pogodbe z navadno pošto pošiljko. Če tudi po pozivu pogodba ni

sklenjena, prične izvajalec z izvajanjem in obračunavanjem storitev javnih služb, v obsegu minimalno določenih standardov za posamezno dejavnost, in sicer s potekom naknadno postavljenega roka.

V primeru, da se odpadki povzročajo z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je uporabnik dolžan plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

Če na istem naslovu izvaja dejavnost več povezanih uporabnikov iz dejavnosti, lahko skupaj sklenejo eno pogodbo z izvajalcem. V primeru poslovne stavbe z več uporabniki lahko pogodbo sklene upravnik ali lastnik stavbe za vse uporabnike.

Za minimalne količine ločeno zbranih odpadkov, lahko uporabnik in izvajalec dogovorita souporabo ekološkega otoka ali se uporabnika razvrsti za malega povzročitelja.

Obveznosti pogodbe se začnejo izvajati s prvim dnem naslednjega meseca podpisa pogodbe. Zabojniki po pogodbi se uporabniku dostavijo najkasneje v roku 14 dni od podpisa pogodbe.

Ob ne odzivanju uporabnika izvajalec po preteku 3 mesecev zabojnike ustrezno namesti sam.

5.

V pogodbi se opredeli količina storitev ravnanja z odpadki za uporabnike, vrsta, število in velikost zabojnikov, pogostost odvoza, prevzemno mesto, odgovorno in kontaktno osebo. Cene storitev so, uporabnikom zaračunane glede na vrsto odpadkov, število in prostornino ter pogostost praznjenja zabojnikov, v skladu z veljavnim cenikom.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

6.

Izvajalec odloča o pravicah uporabnikov, določenih z Odloki iz 3. točke teh pogojev.

7.

Uporabnik ima pravico do:

1. trajne, nemotene, redne in kvalitetne storitve javne službe;
2. uporabe storitev javne službe, skladno z zakonom, podzakonskimi predpisi, odlokom ter drugimi predpisi;
3. uporabe zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov;
4. pisnega ugovora na prejet račun v osmih dneh od prejema;
5. obveščenosti o storitvah javne službe določenih vrst komunalnih odpadkov;
6. naročanja dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca.

8.

Uporabnik ima obveznost:

1. uporabljati storitve izvajalca v skladu z določili odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje z odpadki;
2. komunicirati v slovenskem jeziku;
3. iz celotnega snovnega toka komunalnih odpadkov, ki jih povzročajo, izločiti in ločeno prepustiti izvajalcu čim več ločenih frakcij, saj s tem zmanjša količino mešanih komunalnih odpadkov;
4. nastale komunalne odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v zabojnike, v skladu z minimalnimi standardi ravnanja z odpadki, ki so določeni v tehničnem pravilniku;
5. hraniti odpadke na zbirnem mestu vse, dokler jih ne prepusti izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje;
6. prepuščati odpadke izvajalcu na prevzemnem mestu v zabojniku;
7. prepuščati kosovne odpadke na centru za ravnanje z odpadki Sežana (CERO Sežana) v skladu z določili odloka;
8. redno plačevati storitve javne službe zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

NAČIN RAVNANJA Z ODPADKI

9.

Uporabniki prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, postavljene na prevzemnih mestih.

Zabojniki so praviloma zelene barve, na sprednji strani zabojnika opremljeni z nalepkami, na katerih je napisano ime frakcije odpadka, ki se zbira v zabojniku. Na pokrovu so lahko nalepljene tudi dodatne nalepke, ki uporabnike še dodatno opozarjajo na pravilno ravnanje z odpadki.

Na oskrbovalnem območju se za posamezne vrste odpadkov uporabljajo naslednje velikosti in oblike zabojnikov:

Vrsta odpadka	Vrste zabojnikov (L – liter)
ostanek komunalnih odpadkov	120 L, 240 L, 660L, 770L, 1100 L
papir in karton	120 L, 240 L, 660L, 770L, 1100 L
mešana embalaža (odpadna plastična, kovinska, sestavljena embalaža)	120 L, 240 L, 660L, 770L, 1100 L
steklo	120 L, 240 L
odpadne nagrobne sveče	120 L, 240 L, 660L, 770L, 1100 L
biološki odpadki	120 L, 240 L

Uporabnik se mora držati pravil ločenega zbiranja odpadkov in v posamezni zabojnik odlagati samo tiste odpadke, katerim je ta namenjen.

10.

Izvajalec v breme javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. S pogodbo dogovorjene zabojnike izvajalec s prevzemnim zapisnikom preda uporabniku na uporabo za čas veljavnosti pogodbe. Izvajalec zabojnik opremi z RFID oddajnikom (čip). Dodatno označevanje zabojnikov s strani uporabnikov ni dovoljeno. Izvajalec vodi evidenco zabojnikov v uporabi.

Izvajalec poskrbi za zamenjavo zabojnikov, če so ti poškodovani, odtujeni ali drugo.

11.

Če se uporabnik ne drži v pogodbi določenega ločenega zbiranja odpadkov, uporabnika zabojnika o neustreznem ravnanju izvajalec najprej opozori z obvestilom (na zabojniku, na odjemnem mestu, po elektronski pošti ali pisno po navadni pošti), ob ponovno ugotovljenih nepravilnostih pa se takega zabojnika ne izprazni, o nepravilnostih pa se obvesti organe občinskega nadzora in inšpekcije.

12.

Zabojniki smejo biti napolnjeni do take mere, da se pokrovi nemoteno zapirajo. Po uporabi zabojnikov je uporabnik dolžan poskrbeti, da je pokrov zabojnika zaprt.

Izvajalec je dolžan pobrati zgolj odpadke v zabojnikih. Viški odpadkov odloženi ob zabojnikih v vrečah ali škatlah se smatrajo kot pripravljeni za odvoz. Pobrani viški odpadkov se obračunajo kot dodatni odvoz odpadkov, brez naročila uporabnika.

13.

Ob redni povečani količini odpadkov ob zabojnikih, je uporabnik dolžan predlagati ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov ali pogostosti odvoza odpadkov, ki se potrdi s podpisom aneksa k pogodbi.

V kolikor uporabnik kljub redni povečani količini odpadkov ne predlaga ustrezne spremembe prevzemanja ali ne podpiše aneksa k pogodbi, izvajalec uporabnika najprej opozori z obvestilom (na zabojniku, na odjemnem mestu, po elektronski pošti ali pisno po navadni pošti). Ob ne odzivanju uporabnika izvajalec po preteku 3 mesecev zabojnike ustrezno namesti sam in s prvim dnevom naslednjega meseca po namestitvi uporabniku zaračunava večjo količino odvoza odpadkov.

V kolikor so viški odpadkov zgolj občasni, lahko le te uporabnik odda v tipskih vrečah, ki si jih predhodno nabavi pri izvajalcu.

14.

Prezemna mesta za odpadke morajo biti izvajalcu vedno dostopna z vozilom za neoviran prevzem odpadkov in brez ovir (stopnice, robniki, škarpe, žive meje, ograje, neutrjena površina, klančine, vozila, palete in podobno).

Prezemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih, od 6. ure naprej.

V kolikor pogoji iz prejšnjih dveh odstavkov niso izpolnjeni, se storitev šteje za opravljeno.

15.

Pogostost praznjenja je tedenska, 14 dnevna ali mesečna.

V primeru, da je več zabojnikov iste frakcije, morajo imeti vsi zabojniki po pogodbi isto frekvenco odvoza.

16.

Uporabnik je za zabojnike dolžan skrbeti kot dober gospodar in jih uporabljati samo v namen kot določa pogodba. Zabojnike je dolžan varovati in jih po prenehanju uporabe izvajalcu vrniti nepoškodovane.

17.

Izvajalec je dolžan odpraviti zgolj poškodbe zabojnikov, ki nastanejo pri praznjenju, vsa ostala popravila in nadomestitve zabojnikov se zaračunajo uporabniku. Če uporabnik po prekinitvi pogodbe zabojnikov ne vrne, se mu te zaračuna v višini 3-kratne nabavne vrednosti na dan vračila.

18.

Po sklenitvi pogodbe se po potrebi izvajajo uskladitve števila in prostornine zabojnikov ter pogostost odvoza. Vsakokratna uskladitev se potrdi z aneksom k pogodbi. Enkrat letna uskladitev z aneksom je všteta v ceno rednega odvoza odpadkov, za vsako naslednjo uskladitev v koledarskem letu pa se zaračunajo stroški uskladitve (opremljanje odjemnega mesta).

19.

Uporabnik, ki je vključen v redni odvoz komunalnih odpadkov, lahko proti plačilu pisno naroči dodaten odvoz določenih vrst komunalnih.

20.

Prepovedano je:

- odlagati odpadke izven predpisanih namenskih zabojnikov za odpadke,
- onesnaževati prezemna mesta in zbiralnice ločenih frakcij ali okolice,
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- samovoljno premikati predpisane namenske zabojnike na zbiralnicah ločenih frakcij ali prezemnih mestih z ene lokacije na drugo,
- lepiti plakate in obvestila na predpisane namenske posode (izjema za izvajalca javne službe),
- pisati ali risati po njih in jih barvati,
- kuriti odpadke na prostem (razen izjem, ki jih določajo predpisi s področja kmetijstva in gozdarstva).

V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje in zemljo,
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, deli vozil, stanovanjska oprema in podobno),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,

- odpadno električno in elektronsko opremo,
- gume in pnevmatike,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,
- organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,
- odpadne baterije in akumulatorje,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke,
- tekstil.

Nekomunalne odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za komunalne odpadke.

OBRAČUN STORITEV

21.

Stroške storitev ravnanja z odpadki plačujejo vsi uporabniki s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje oziroma s prvim dnevom opravljanja dejavnosti izven sedeža dejavnosti.

Obveznost plačevanja storitev ravnanja z odpadki, to je zbiranja, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastane za novega uporabnika s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu, ko novi uporabnik pridobi v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje objekt, prostor ali površino oziroma s prvim dnevom opravljanja dejavnosti izven sedeža dejavnosti.

22.

Izvajalec obračunava mesečne storitve javne službe na podlagi veljavnega cenika, ki je objavljen na spletni strani izvajalca in v skladu z veljavnimi predpisi enkrat mesečno. Mesečni obračun se določi glede na število in prostornino zabojnika/ov, vrste odpadka, pogostosti praznjenja ter območne cone odjemnega mesta ter dodatnih storitev. Račun se izda

najkasneje do 8. dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem obračunskem obdobju in se uporabnikom pošilja po elektronski pošti.

Dodatna praznjenja viškov odpadkov in pisna naročila se zaračunavajo ločeno po opravljeni storitvi.

Če uporabnik redno in v roku ne poravnava mesečnih računov za opravljene storitve ravnanja s komunalnimi odpadki in ne vloži pisnega ugovora zoper obračun v 8 dneh od prejema, mu izvajalec izda opomin. Če uporabnik ne poravnava zapadlih obveznosti niti v 15 dneh po izdanem opominu, izvajalec ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbe.

V primeru, da je v določenem objektu ali na določenem prostoru nesporno ugotovljena prisotnost izvirnega povzročitelja odpadkov oziroma nastanek odpadkov, vendar uporabnika ni mogoče identificirati, so lastniki nepremičnin subsidiarno odgovorni za obveznosti iz naslova izvajanja javnih služb.

Ob prekinitvi pogodbe, ki je nastala zaradi neporavnanih zapadlih obveznosti uporabnika oziroma na željo uporabnika, se ob morebitni ponovni sklenitvi pogodbe o ravnanju z odpadki (po poplačilu zapadlih obveznosti) zaračunajo stroški ponovne sklenitve pogodbe.

Pošiljanje računa z navadno pošto se uporabniku obračuna po veljavnem ceniku dodatnih storitev-odpadki.

Ceniki so objavljeni na spletni strani komunala-sezana.si/ceniki/.

OBVEZNOST SPOROČANJA PODATKOV ZA OBRAČUN

23.

Na oskrbovalnem območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi uporabnik izvajalcu pisno prijaviti začetek uporabe nepremičnine ali začetek opravljanja dejavnosti ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov 30 dni pred začetkom uporabe nepremičnine

oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec izvede vpis v evidenco uporabnikov.

Novi uporabnik mora izvajalcu sporočiti podatke o številu zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ali izven sedeža dejavnosti ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

Uporabnik je dolžan pisno obvestiti izvajalca o spremembah, ki vplivajo na izvajanje ter obračun cene storitev javne službe, najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe z ustreznimi dokazili.

Če se ugotovi, da je uporabnik izvajalca oškodoval s posredovanjem lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec uporabniku zaračuna razliko med zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi izvirni povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani v predpisanem roku. Izvajalec ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu izvirni povzročitelj odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

Če uporabnik izvajalcu ne sporoči potrebnih podatkov v skladu z drugim odstavkom tega člena, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Podatke o lastnikih, podatke o površinah in podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti izvajalec pridobi iz javno dostopnih uradnih evidenc, iz spleta, družabnih omrežij, izvajanja javne službe in podobno.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec angažira tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedeniškega mnenja, bremenijo uporabnika.

24.

Vse spremembe, ki vplivajo na obračun storitev, se uredijo z aneksom k pogodbi.

Če uporabnik v roku 30 dni od spremembe ne sklene aneksa k pogodbi, ga ta pisno pozove k podpisu. Če tudi po pozivu aneks k pogodbi ni sklenjen, prične izvajalec z izvajanjem in obračunavanjem storitev javne službe, v obsegu, ki je ugotovljen s spremembo, in sicer s potekom naknadno postavljenega roka.

PREKINITEV IN MIROVANJE POGODBE

25.

Uporabnik lahko pisno prekine pogodbo, če prekinitvi priloži dokazila, ki izkazujejo, da ni več zavezanec za plačilo storitev izvajanja javne službe na oskrbovalnem območju, vendar obojestranske obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe, prenehajo šele z naslednjim obračunskim mesecem.

Izvajalec lahko prekine pogodbo v primeru neplačevanja storitev. Če uporabnik ne plača 2 (dveh) računov za opravljene storitve, izvajalec prekine pogodbo brez predhodnega opozorila, preneha z odvozom odpadkov, o tem obvesti pristojne inšpekcijske službe in odstrani vse zabojnike, ki so v lasti izvajalca.

V primeru, da zabojnikov zaradi tehničnih ovir ni mogoče prevzeti, izvajalec zabojnike zaračuna v višini 3-kratne nabavne vrednosti na dan prevzema.

Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki.

Uporabnik, ki je samostojni podjetnik posameznik, lahko v izjemnih primerih, kot so daljše zdravljenje in podobno, zaprosi za mirovanje pogodbe, pri čemer mora razlog za mirovanje trajati neprekinjeno vsaj dva (2) meseca. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov.

KONČNI DOLOČBI

26.

Z dnem uveljavitve teh splošnih pogojev prenehajo veljati splošni pogoji št. VK/1965-22 z dne 07.12.2022 (v nadaljevanju stari splošni pogoji). Določbe novih splošnih pogojev vplivajo na vsebino pogodb, sprejetih na podlagi starih splošnih pogojev. V kolikor se pogodbeni stranke ne strinjajo z določili novih splošnih pogojev, lahko obstoječe pogodbe prekinejo brez odpovednega roka.

Izvajalec z uporabniki uskladi določila že sklenjenih pogodb z določili odlokov in pripadajočih tehničnih pravilnikov.

Novi splošni pogoji začnejo veljati dne 01.11.2025.

Sežana, dne: 20.10.2025

Št.: VK/PP2025002484

Andrej Prunk, direktor

