

LETNO POROČILO 2024



KOMUNALA
SEŽANA

KOMUNALA SEŽANA d. d.

Partizanska cesta 2, 6210 Sežana

Tel.: 05/731 12 00

E-mail: info@komunala-sezana.si

www.komunala-sezana.si

LETNO POROČILO 2024

Sežana, april 2025

Direktor:

Andrej Prunk



UVOD	1
POSLOVNO POROČILO 2024	3
1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE	4
2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE	6
2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA	6
2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA	6
2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA	7
2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU	7
POROČILO NADZORNEGA SVETA	11
IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH	15
1. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI	16
1.1 KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2024	17
1.2 VODENJE KATASTRA	18
1.3 LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV NA EKOLOŠKIH OTOKIH	20
1.4 OSTANEK KOMUNALNIH ODPADKOV	22
1.5 KOSOVNI ODPADKI	23
1.6 NEVARNI ODPADKI	23
1.7 PREDSTAVITEV DELA NA CENTRU ZA RAVNANJE Z ODPADKI SEŽANA (CERO SEŽANA)	24
1.8 OBVEŠČANJE IN OSVEŠČANJE	27
2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA	32
3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV	32
3.1 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA	37
3.2 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI KOMEN	37
3.3 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI SEŽANA	44
4. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA SEŽANA – VRTA OB VILI MIRASASSO	50
5. TRŽNE DEJAVNOSTI	54
5.1 GRADBENA ENOTA	54
5.2 STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST	55
6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH	58
6.1 SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE DRUŽBE KOMUNALA SEŽANA D. D.	59
6.2 SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI	60
6.3 DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2024	60
6.4 SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ	61
POROČILO O REVIZIJI	62
RAČUNOVODSKO POROČILO	66
1. SPLOŠNA RAZKRITJA	67

1.1 ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE	67
1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU	67
1.3 POJASNILA V SKLADU Z DOLOČILI 6. ODSTAVKA 70. ČLENA ZGD-1	68
2. RAČUNOVODSKI IZKAZI	70
3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV	88
4. RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	96
5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	108

UVOD

Letno poročilo je najpomembnejša informacija o poslovanju podjetja. Predstavlja družbo in njeno poslovanje. V poslovnem poročilu so zapisani dosednji dosežki ter cilji delovanja podjetja.

Letno poročilo opredeljujejo naslednji predpisi in interni akti:

- Zakon o gospodarskih družbah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o računovodstvu

V skladu z 60. do 62. členom Zakona o gospodarskih družbah letno poročilo sestavljajo trije sklopi:

- **poslovno poročilo**, ki zajema:
 - uvodno predstavitev podjetja (1. del) in
 - poročilo o poslovanju po posameznih dejavnostih (2. del)
(gospodarske javne službe, tržne dejavnosti)
- **revizorjevo poročilo** (3. del) in
- **računovodsko poročilo** (4. del), ki zajema:
 - računovodske izkaze (bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala),
 - izkaze poslovnega izida po SRS32
 - povzetke pomembnih računovodskih usmeritev,
 - razčlenitev in pojasnila k računovodskim izkazom.

1. DEL

POSLOVNO POROČILO 2024

1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE

Spoštovani sodelavci, delničarji, poslovni partnerji in uporabniki.

Po letu intenzivne rasti, je družba tudi v poslovnem letu 2024 zabeležila rast. Prihodki družbe so se zvišali za 2,6 %. Celotni dobiček je v primerjavi s preteklim letom višji za 3 %. Z zadovoljstvom ugotavljam, da je bila dosežena rast prihodkov na vseh dejavnostih družbe.

Na področju ravnanja z odpadki je bila ponovno zabeležena rast skupne količine odpadkov, znašala je 5% v primerjavi z letom 2023. V Občini Hrpelje - Kozina in Občini Divača sta bila sprejeta nova odloka o ravnanju z odpadki, ki skupaj s tehničnim pravilnikom določata minimalne standarde volumna odpadkov za posamezne skupine poslovnih uporabnikov. Sredi leta nas je presenetila sprememba cene predaje ostanka komunalnih odpadkov. Prezemnik je zahteval povišanje cene iz 164,00 eur na 194,00 eur za tono prevzetih komunalnih odpadkov. Z racionalnim delovanjem in skrbnim spremljanjem stroškov, smo cena storitev za naše uporabnike zadržali do konca leta 2024 na enaki ravni.

Gospodarsko javno službo urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin izvajamo za občino Sežana, v obsegu vsakoletnega programa izvajanja gospodarskih javnih služb. Poleg rednih nalog, je bila izvedena hortikultura ureditev zelenice pred glavno pošto v Sežani, kjer so uporabljene rastline, odporne na sušo.

Upravljanje in vzdrževanje pokopališč izvajamo na pokopališčih občin Sežana, Divača in Komen. Košnjo pokopališč smo v letu 2024 izvedli kar 9 krat, s ciljem povečanja urejenosti. Na območju štirih kraških občin (tudi občine Hrpelje-Kozina) smo izvajali tudi pogrebno dejavnost. V mesecu decembru smo oddali prijavo na razpis koncesije za 24-urno dežurno službo vseh 4 občin.

V okviru upravljanja Botaničnega vrta Sežana – Vrta ob vili Mirasasso, je glavnina aktivnosti usmerjena v premišljeno načrtovanje, vodenje, koordinacijo, izvajanje in evidentiranje hortikulture in drugih ureditvenih del ter aktivnosti za trajnostni razvoj vrta. Veliko nevšečnosti so na drevesih povzročila številna neurja, zaradi česar so bila potrebna večja dela za sanacijo polomljenih drevnin.

Enota gradbene dejavnosti je v letu 2024 zadržala raven obsega del iz predhodnega leta. Zaključili smo nekatere večje projekte: Ureditev trga v Vipavi, Gasilski dom v Košani, stanovanja na Kolodvorski 11 v Pivki, uredili Obrtno cono v Komnu. Z veliko mero truda in spoštovanja do dediščine, v Senožecah urejamo nekdanjo Mitnico, ki bo postala Muzej tovarništva in premogovništva.

Na stanovanjsko – nepremičninskem področju smo v letu 2024 izvajali redne naloge upravljanja. Posebno skrb smo posvečali transparentnosti poslovanja, predvsem upravljanja z denarnimi sredstvi rezervnih skladov. Na področju ogrevanja iz skupnih kotlovnice smo izpeljali celotno prenovo kotlovnice Mirka Pirca. V kotlovnici je montirana moderna krmilna oprema, ki omogoča oddaljen dostop do upravljanja in nadzora obratovanja.

V mesecu marcu smo začeli z gradnjo nove upravne stavbe na naslovu Bazoviška 16, Sežana (Operativni center – OC). V letu 2025 bo tako večina dejavnosti družbe locirana na istem naslovu.

V mesecu decembru je družba podpisala pogodbo o odsvojitvi poslovnih deležev, na podlagi katere je postala lastnica družbe Stanovanjska d. o. o. iz Postojne. Namen finančne naložbe je zagotoviti tržni delež, s katerim bi Komunala Sežana d. d. postala eden večjih upravnikov na lokalnem nivoju.

Za rast in razvoj podjetja je ključnega pomena tudi upravljanje s človeškimi viri. Skozi celo leto smo iskali primeren kader in predvsem gradbeno enoto okrepili z novimi sodelavci. Sooblikovali smo novo organizacijsko strukturo in

delovna mesta ter načrtovali prihodnje potrebe po zaposlenih in njihovi usposobljenosti. Skrbeli smo tudi za usposabljanje in razvoj zaposlenih sodelavcev.

V razmerah rasti in investiranja je pomemben sistem notranjih kontrol, s katerim se hitro zazna poslovna tveganja, zlasti likvidnostno tveganje in upravljanje s terjatvami. Z različnimi analizami podatkov smo tveganja sproti obvladovali, kar se izkazuje v ustvarjenem dobičku.

Storitve javnih služb so dokaj neopažene v širši družbi, če so dobro opravljene. Vidnejša sled ostaja za projekti na področju tržnih dejavnosti, ki so praviloma dolgoročni, medtem, ko se opravljanje storitev javnih služb ponavlja in ni nikoli dokončano. Še naprej bo naš cilj skrb za dobro sodelovanje in komunikacijo z vsemi deležniki na oskrbovalnem območju. Skrbeli bomo za ekonomske rezultate in kazalce, ki zagotavljajo ustrezno boniteto družbe, normalno obnavljanje opreme, tržno konkurenčno poslovanje in dolgoročno stabilno poslovanje, ki bo kar v največji meri ustrezalo interesom zaposlenih in lastnikom družbe ter prinašalo trajnostne koristi lokalnemu prebivalstvu.

Direktor:
Andrej Prunk



2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE

2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA

Ime organizacije:	Komunala Sežana d. d.
Naslov:	Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, Slovenija
Telefon :	05/ 731 12 00
E-pošta:	info@komunala-sezana.si
E-naslov:	www.komunala-sezana.si
Šifra dejavnosti:	38.110
Matična številka:	5073260
Davčna številka:	77266595
Št. TRR:	10100-0034825420 Banka Intesa Sanpaolo d. d. 07000-0004102026 Gorenjska banka 03179-1000010357 OTP d. d. 04001-0049812108 OTP d. d. 03179-1000319496 OTP d. d. - finančno jamstvo 07000-0003800550 Gorenjska banka d. d. - rezervni sklad
Višina osnovnega kapitala:	663.743,07 EUR

2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA

Poslanstvo

S kakovostnimi, prijaznimi in strokovnimi storitvami na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva, pogrebne dejavnosti, gradnje objektov in infrastrukture, stanovanjskega servisa, ogrevanja in drugih povezanih dejavnosti, prispevamo k čistemu in zdravemu okolju, kakovostnemu življenju in bivanju in trajnostnemu razvoju v Primorski regiji.

Vizija

Postati družba, ki bo s svojo učinkovitostjo, kvaliteto, zanesljivostjo, okoljsko odgovornostjo postala vodilno komunalno in storitveno podjetje na območju Krasa in Brkinov.

Vrednote

- dobri in zaupanja vredni odnosi do naših partnerjev: kupcev, dobaviteljev, lastnikov, družbenega okolja in vseh, s katerimi živimo;
- strokovnost, kakovost, zanesljivost, prijaznost;
- skrb za okolje;
- ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe in razvoj;
- skrb za zaposlene in pripadnost podjetju, kakovostni medsebojni odnosi;
- dolgoročno učinkovito in gospodarno poslovanje podjetja.

2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA

LASTNIKI	DELEŽ V %	ŠT. DELNIC
Občina Sežana	27,6683 %	44.040
Občina Divača	4,2608 %	6.782
Občina Hrpelje - Kozina	4,4939 %	7.153
Občina Komen	3,5477 %	5.647
Postojnske mesnine d. o. o.	50,0568 %	79.676

Družba Komunala Sežana d. d. združuje deset samostojnih organizacijskih enot: finančno-računovodsko službo, splošno-kadrovsko službo, enoto gradbenih dejavnosti, enoto gospodarske javne službe, enoto pokopališko-pogrebne dejavnosti, enoto upravljanje z Botaničnim vrtom Sežana, stanovanjsko-nepremičninsko službo, skupno nabavo, tajništvo in enoto odnosi z javnostmi.

2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU

ZAPOSLOVANJE

Družba Komunala Sežana d. d. združuje deset samostojnih organizacijskih enot: finančno-računovodsko službo, splošno-kadrovsko službo, enoto gradbenih dejavnosti, enoto gospodarske javne službe, enoto pokopališko-pogrebne dejavnosti, enoto upravljanje z Botaničnim vrtom Sežana, stanovanjsko-nepremičninsko službo, skupno nabavo, tajništvo in enoto odnosi z javnostmi.

Število zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah na zadnji dan v letu 2024

organizacijska enota	število zaposlenih na dan 31.12.2024
uprava (direktor in namestnik direktorja)	2
finančno-računovodska služba	10
splošna-kadrovska služba	4
odnosi z javnostmi	1
skupna nabava	1
tajništvo	1
stanovanjsko-nepremičninska služba	5
gradbene dejavnosti	21
gospodarske javne službe	
• sektor odpadki	43
• sektor urejanje okolja	9
pokopališko-pogrebne dejavnosti	9
upravljanje Botaničnega vrta Sežana	3
skupaj	109

Na dan 31.12.2024 je bilo v družbi zaposlenih 109 delavcev: dva delavca na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi za določen čas (mandatno obdobje), en delavec na podlagi pogodbe o zaposlitvi za določen čas iz razloga projektnega dela, ostalih 106 delovnih razmerij na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen delovni čas.

Dve delovni razmerji sta sklenjeni za krajši delovni čas iz razloga invalidnosti, vsa ostala delovna razmerja so sklenjena za polni delovni čas.

Sklenitve novih delovnih razmerij

Sklenilo se je 19 novih delovnih razmerij, od tega se je eno delovno razmerje sklenilo za določen čas iz razloga projektnega dela v enoti gradbenih dejavnosti. Ostala delovna razmerja so bila sklenjena za nedoločen delovni čas in sicer:

- največ je bilo sklenjenih delovnih razmerij v enoti gradbenih dejavnosti, 11 delovnih razmerij;
- tri delovna razmerja so bila sklenjena v enoti gospodarskih javnih služb;
- dve delovni razmerji v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti;
- v enoti stanovanjsko-nepremičninska služba je bilo sklenjeno eno delovno razmerje;
- eno delovno razmerje je bilo sklenjeno v enoti finančno-računovodska služba.

Prekinitev delovnih razmerij

V letu 2024 je iz družbe odšlo 14 delavcev iz različni razlogov in sicer:

- zaradi upokojitvenega razloga se je prekinilo pet delovnih razmerij: tri v enoti gradbenih dejavnosti, eno v enoti gospodarskih javnih služb in eno v enoti splošna-kadrovska služba;
- zaradi poslovnega razloga, zaprtje cvetličarne v Postojni, sta se prekinili dve delovni razmerji (zadnji dan v delovnem razmerju 31.12.2024) v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti;
- eno delovno razmerje se je zaključilo zaradi smrti delavca v enoti gospodarske javne službe;
- dve delovni razmerji sta bili zaključeni po izteku pogodbe sklenjene za odločen čas: eno v enoti upravljanja Botaničnega Vrta Sežana in eno v enoti gradbenih dejavnosti;
- štiri delovna razmerja se bila prekinjena na podlagi vloge za prekinitev delovnega razmerja podane s strani delavca, od teh sta bili dve delovni razmerji iz enote gradbenih dejavnosti, eno iz enote gospodarske javne službe in eno delovno razmerje iz enote finančno-računovodske službe.

Struktura zaposlenih na dan 31.12.2024 glede na stopnjo izobrazbe delavcev in organizacijsko enoto

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	2	0
enota finančno-računovodska služba	0	0	0	0	1	1	7	1
enota splošna-kadrovska služba	1	0	0	2	0	0	1	0
enota odnosi z javnostmi	0	0	0	0	0	0	1	0
enota skupna nabava	0	0	0	0	0	0	0	1
enota tajništvo	0	0	0	0	1	0	0	0
enota stanovanjsko-nepremičninska služba	0	0	0	0	2	0	1	2
enota gradbenih dejavnosti	0	1	8	1	6	3	1	1
enota gospodarskih javnih služb	3	11	9	18	9	0	1	1
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti	1	1	1	2	3	1	0	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	2	0	0	1	0
skupaj	5	13	18	25	22	5	15	6
odstotek (%) v strukturi zaposlenih	4,59	11,93	16,51	22,94	20,18	4,59	13,76	5,50

INVALIDSKA KVOTA

Temeljni zakon, ki ureja pravico do zaposlitvene rehabilitacije in nekatera vprašanja zaposlovanja invalidov je Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/2007) ter Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/2014), ki določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu. Upoštevajoč navedeno uredbo, je bilo v družbi Komunala Sežana d. d., zaposlenih sedem delavcev invalidov. Vsi zaposleni delavci invalidi so delavci s priznano III. kategorijo invalidnosti, pet zmožnih dela za polni delovni čas in dva zmožena dela za krajši delovni čas.

STROŠKI IZOBRAŽEVANJA IN PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Porabljena denarna sredstva v EUR za izobraževanje zaposlenih v letu 2024

vrsta izobraževanj	porabljena denarna sredstva v letu 2024 v EUR
seminarji, strokovna literatura, sejmi, ekskurzije	8.175,36

V skladu s potrebami izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev ima delodajalec pravico delavca napotiti na izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje. Izobraževanja, ki so se jih delavci udeležili so bila izvedena: na temo finančnega in računovodskega poslovanja, na temo gradnja in arhitektura ter na temo ravnanja s komunalnimi odpadki. V letu 2024 so se zaposleni udeležili več sejmov organiziranih v tujini, na temo gradbeništva in komunalne opreme.

Porabljen denarna sredstva v EUR za namen »Zdravje na delovnem mestu« v letu 2024

promocija zdravja na delovnem mestu	porabljen denarna sredstva v letu 2024 v EUR
skupna druženja (izlet, piknik), spodbujanje k zdravi prehrani na delovnem mestu	5.627,0

Na podlagi Zakona o varovanju zdravja na delovnem mestu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/2011) in Izjave o varnosti z oceno tveganja revizija V. RE. 12/19, je delovna skupina za »Zdravje na delovnem mestu« v sodelovanju z upravo oblikovala in sprejela Program za leto 2024. Večji del aktivnosti po programu je bilo izvedenih brezplačno, v zelo dobrem sodelovanju z osebjem Zdravstvenega doma Sežana. Vsak mesec je delavcem na voljo sveže sadje, čaj, voda. Vsak zaposleni je v letu 2024 dobil pohodni nahrbtnik, kot spodbudo ob udeležbi katerekoli dejavnosti oziroma aktivnosti v sklopu promocije zdravja na delovnem mestu. Zaposleni so se družili na jesenskem pikniku, na pohodu »Živi muzej Krasa« ter ob zaključku koledarskega leta.

STROŠKI VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

Na podlagi področne zakonodaje iz varstva pri delu, varstva pred požari in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, je delodajalec zavezan skrbeti za zdravstveno in požarno varnost zaposlenih.

Porabljen denarna sredstva v EUR za varstvo pri delu in požarno varstvo, v letu 2024

storitev	porabljen denarna sredstva v letu 2024 v EUR
zdravstvene storitve (obdobni zdravstveni pregledi in cepljenje proti nalezljivim boleznim)	11.152,45
varovalna oprema (osebna zaščitna delovna oprema)	27.103,28
(osebna oprema za pogrebni ceremonial)	9.372,98
varstvo pred požarom (periodični pregled gasilnikov, hidrantnega omrežja, sistema aktivne požarne zaščite, strelovodna in električna inštalacija, ...)	2.089,85
delovna oprema in varstvo pri delu (pregledi delovnih strojev, prostorov in usposabljanje za varno delo)	12.446,52
skupaj	62,165,08

Na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja so bili zaposleni napoteni na usmerjene obdobjne zdravstvene preglede oziroma na predhodni preventivni zdravstveni pregled pred prvo zaposlitvijo, ter na cepljenje proti nalezljivim boleznim (HA, TET in KME). Cepljenje se opravi v skladu z Izjavo o varnosti z ocenami tveganja pri delodajalcu in na podlagi Zakona o nalezljivih boleznih (ZNB, Uradni list, RS št. 33/2006).

Osebna varovalna oprema je bila v letu 2024 dobavljena in delavcem razdeljena na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja in Pravilnika o osebni varovalni opremi.

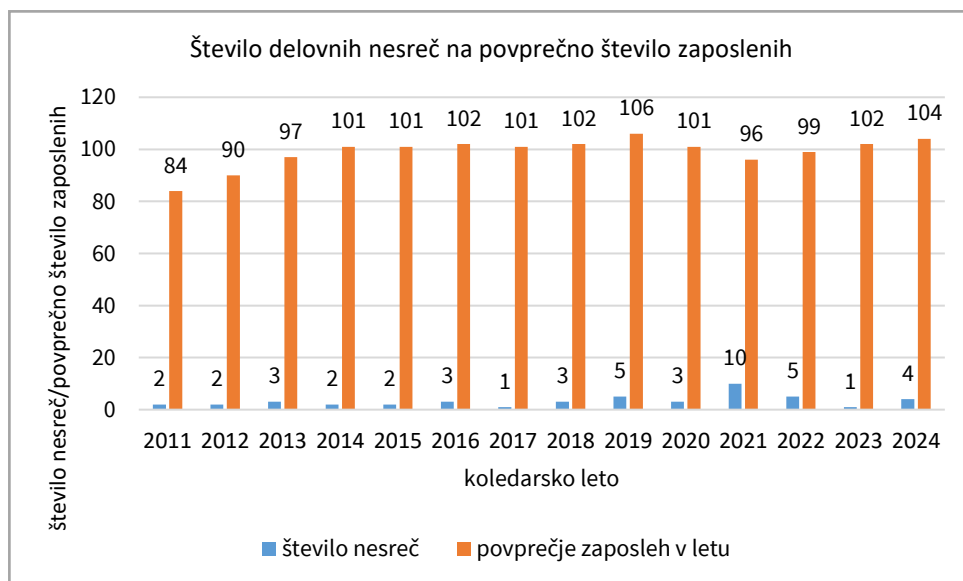
Gasilni aparati, hidrantno omrežje in sistem aktivne požarne zaščite, ki so bili v letu 2024 pregledani, se nahajajo v objektih družbe. Obdobni pregledi (način in pogostost pregledov) so določeni v področni zakonodaji iz varstva pred požari.

Zakonsko so določeni tudi obdobjni pregledi in preizkusi delovnih strojev, opreme, pregledi prostorov delodajalca, interventnih poti in periodično usposabljanje za varno delo. Tudi v letu 2024 so se delavci teoretično in praktično usposabljali za varno delo ter za varstvo pred požari.

DELOVNE NESREČE IN ODSOTNOST ZAPOSLENIH Z DELA ZARADI RAZLOGOV PO ZDRAVNIŠKEM POTRDLILU

V koledarskem letu 2024 so bile štiri delovne nesreče, povprečno število zaposlenih v letu 2024 je bilo 104 zaposleni.

Graf: Število delovnih nesreč v posameznem letu, za obdobje od 2011 do 2024



Nobena od nesreč ni povzročila hujše ali trajne invalidnosti. Vse nesreče so se zgodile v običajnem delovnem okolju, v rednem delovnem času in pri opravljanju rednih del in nalog. V treh nesrečah so bili udeleženi delavci iz enote gospodarske javne službe, v eni nesreči pa je bil udeležen delavec iz enote splošne-kadrovske službe (servisna delavnica). Pri nobeni od delovnih nesreč ni bila vzrok pomanjkljiva ali izrabljena delovna oprema, prav tako ni bila pri nobeni delovni nesreči krivda na strani delodajalca.

Zaposleni so bili v obdobju od 01.01.2024 do 31.12.2024 zaradi bolniškega staleža odsotni skupaj 10.699 ur, kar predstavlja 4,89 % vseh ur na ravni družbe, za navedeno obdobje. Od skupnih 10.699 ur odsotnosti je:

- 477 ur odsotnosti zaradi nege ožjega družinskega člana in sobivanja v bolnišnici;
- 488 ur odsotnosti zaradi spremstva ožjega družinskega člana;
- 8.610 ur odsotnosti zaradi bolezni delavca;
- 532 ur odsotnosti zaradi poškodb delavca, ki niso v povezavi z delom;
- 592 ur odsotnosti zaradi poškodbe na delu.

Odsotnosti z dela nad 30 dni v letu 2024, ne glede na vzrok, je 3.702 ur.

Bolniška odsotnost v obdobju od 01.01.2024 do 31.12.2024 je za 1.582 ur nižja v primerjavi z letom 2023, ko je bila 12.281 ur in je predstavljala 5,86% vseh ur na ravni družbe. Bolniška odsotnost se je na ravni vseh ur v družbi v letu 2024 znižala za 0,97 odstotne točke.

POROČILO NADZORNEGA SVETA

NADZORNI SVET

Datum: 17.04.2025

Številka: ER/ PP2025000886

PISNO POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA SKUPŠČINO na podlagi 282. člena ZGD-1

1. Uvod

Nadzorni svet družbe Komunale Sežana d. d. je skladno z 282. člena ZGD-1 pripravil poročilo o preveritvi revidiranega letnega poročila in zavzel stališče do revizijskega poročila revizijske družbe RE-member revizija d. o. o., Frankopanska ulica 21, Ljubljana.

2. Način in obseg preverjanja nadzornega sveta nad vodenjem družbe med poslovnim letom 2023

Skladno s svojo funkcijo nadzora v dvotimnem sistemu vodenja in upravljanja, ter skladno s pozitivno slovensko zakonodajo, je nadzorni svet nadzoroval aktivnosti uprave in tekoče poslovanje družbe, pri čemer je deloval neodvisno od uprave družbe.

3. Sestava nadzornega sveta

Statut družbe Komunale Sežana d. d. v poglavju 5 določa, da nadzorni svet šteje tri člane. Mandatno obdobje člana nadzornega sveta traja štiri (4) leta. Dva člana nadzornega sveta, ki zastopata interese delničarjev družbe izvoli skupščina in sicer tako, da je en član nadzornega sveta skupni predstavnik vseh štirih Občin: Občine Sežana, Občine Divača, Občine Hrpelje-Kozina in Občine Komen, drugi član pa je predstavnik ostalih delničarjev. Tretjega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev družbe, izvoli svet delavcev.

V koledarskem letu 2024 je nadzorni svet deloval v sestavi: Ernest Ribič (predstavnik drugih delničarjev izvoljen na 26. skupščini dne 21.06.2021) in Bogomir Horvat (predstavnik vseh štirih občin izvoljen na 26. skupščini dne 21.06.2021).

Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU, Uradni list RS, Št. 42/2007) daje delavcem izključno pristojnost, da na volitvah uresničujejo svojo aktivno in pasivno volilno pravico, zato ni dopustno predstavnika delavcev imenovati sodno. Volitve za člane v svet delavcev so bile razpisne za dan 24.10.2024. Volilna komisija je po zaključen postopku ugotovila, da ni prejela nobenega predloga kandidature za člana sveta delavcev, zato volitev ni bilo mogoče izpeljati.

Sestava, usposobljenost, dinamika, kakovost delovanja nadzornega sveta ter prisotnost na sejah, so omogočili kvalitetno spremljanje delovanja uprave v smislu skladnosti z njenimi pooblastili, kompetencami, ter strokovni nadzor poslovanja družbe glede na plansko zastavljene cilje.

4. Seje nadzornega sveta v letu 2024

Nadzorni svet družbe se je v letu 2024 sestal trikrat. Vse seje so bile redne seje. Na sejah je ugotavljal skladnost delovanja uprave z njenimi pooblastili, nadzoroval poslovanje družbe: spremljal tekoče poslovne rezultate, investicijske dejavnosti, premoženjsko stanje družbe in izvrševaje lastnih sklepov. Skupno je nadzorni svet sprejel

16 sklepov, vsi sklepi so bili sprejeti soglasno in vsi sklepi so realizirani. Gradiva za seje je pripravila uprava, poročevalca na sejah pa sta bila direktor družbe in vodja finančno-računovodske službe.

Pomembnejši sklepi sej nadzornega sveta v letu 2024

- Revidirano letno poročilo o poslovanju družbe za leto 2023 je nadzorni svet sprejel in potrdil na 12. seji s Sklepom št. 3/12. Na isti seji so bili sprejeti sklepi: Sklep št. 4/12 potrdi se Poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2023, Sklep št. 5/12 Predlog uprave 30. skupščini glede sestave in uporabe bilančnega dobička in Sklep št. 6/12 potrdi se Poročilo nadzornega sveta za leto 2023 za 30. skupščino. Gradivo za 30. skupščino družbe je NS potrdil s Sklepom št. 7/12.
- Na 13. redni seji dne 20.09.2024 je nadzorni svet sprejel Sklep št. 3/13 in z njim sprejel in potrdil šestmesečno poročilo družbe Komunala Sežana d. d., za obdobje januar-junij 2024. S Sklepom št. 4/13 je NS na isti seji upravi družbe Komunala Sežana d. d. dal soglasje za izvedbo postopka zaprtja Cvetličarne PE Postojna.
- Na 14. seji je NS sprejel Sklep št. 3/14 ter z njim sprejel in potrdil devetmesečno poročilo družbe Komunala Sežana d. d., za obdobje januar-september 2024. S sklepom št. 4/14 je NS sprejel in potrdil Plan za leto 2025 ter s Sklepom št. 5/14 potrdil seznanitev z nakupom družbe Stanovanjska d.o.o..

5. Preveritev predloga za uporabo bilančnega dobička

Nadzorni svet je preveril predlog za uporabo bilančnega dobička, kot ga je predložila uprava. Preveril je, da so bila ob sestavitvi predloga za uporabo bilančnega dobička upoštevana zakonska določila 64. člena ZGD-1 in računovodskimi standardi, ki predpisujejo uporabo čistega dobička. Nadzorni svet se strinja s predlagano delitvijo bilančnega dobička na sledeči način:

5.1 Ugotovitev bilančnega dobička:

Na dan 31.12.2024 znaša bilančni dobiček družbe Komunala Sežana d. d. **1.581.112,94 EUR** in je sestavljen iz:

- | | |
|--|----------------|
| - nerazporejenega dobička poslovnega leta 2023 | 781.448,23 EUR |
| - čistega dobička poslovnega leta 2024 | 799.664,71 EUR |

5.2 Uporaba bilančnega dobička:

Bilančni dobiček se uporabi za naslednje namene:

- 174.828,36 EUR čistega dobička se izplača delničarjem za dividende in sicer 1,22 EUR bruto na delnico. Dividenda se izplača iz čistega dobička leta 2023. Družba bo dividende delničarjem oziroma drugim upravičencem, ki so na presečni dan 27.06.2025 vpisani v delniško knjigo družbe, ki se vodi v centralni Klirinško-depotni družbi d. d. Ljubljana, kot imetniki delnic s pravico do dividende, te izplačala na dan 30.06.2025,
- 606.619,87 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2023 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 799.664,71 EUR nerazporejenega dobička leta 2024 se ne razporedi, o njem se bo odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

6. Potrditev in sprejem letnega poročila ter stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila

Nadzorni svet je preveril Poslovno poročilo za leto 2024 in ugotovil, da letno poročilo uprave verodostojno odraža dogajanje in celovito informira o poslovanju družbe v letu 2024 ter, da nadgrajuje informacije, ki so mu bile redno posredovane med poslovnim letom. Nadzorni svet je na **15. redni seji dne 17.04.2025** preveril sestavljeno letno poročilo družbe, pregledal računovodske izkaze ter pojasnila in razkritja k posameznim računovodskim izkazom.

Nadzorni svet na Letno poročilo družbe Komunale Sežana d. d. nima pripomb, zato **potrjuje** Letno poročilo družbe Komunale Sežana d. d. za leto 2024.

Nadzorni svet se je seznanil tudi s poročilom pooblaščenega revizorja za leto 2024. Iz poročila o pregledu in mnenja pooblaščenega revizorja je razvidno, da računovodski izkazi s priložo za leto 2024 v vseh sestavinah izkazujejo pošten in resničen prikaz finančnega stanja družbe Komunale Sežana d. d. na dan 31.12.2024, ter izkazujejo pošten in resničen prikaz poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z računovodskimi standardi in zakonskimi določili 64. člena ZGD-1.

Nadzorni svet **daje pozitivno mnenje** k revizorjevemu poročilu o poslovanju družbe v letu 2024.

7. Potrditev in sprejem poročila o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2024 ter stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila

Nadzorni svet je **15. redni seji dne 17.04.2025** preveril Poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2024 in ugotovil, da poročilo uprave verodostojno odraža dogajanje in celovito informira o poslovanju in razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2024 in nadgrajuje informacije, ki so mu bile redno posredovane med poslovnim letom.

Nadzorni svet na predmetno poročilo nima pripomb, zato **potrjuje** Poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2024.

Nadzorni svet se je seznanil tudi s poročilom pooblaščenega revizorja v povezavi z Poročilom o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2024. Iz poročila o pregledu in mnenja pooblaščenega revizorja je razvidno, da računovodski izkazi v vseh bistvenih sestavinah izkazujejo pošten in resničen prikaz finančnega stanja v odnosu do povezanih družb za leto 2024, ki se je končalo na dan 31.12.2024, ter izkazujejo pošten in resničen prikaz denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z računovodskimi standardi in zakonskimi določili 545. člena ZGD-1.

Nadzorni svet **daje pozitivno mnenje** k revizorjevemu poročilu o poslovanju in o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2024.



Predsednik nadzornega sveta
Ernest Ribič, univ. dipl. ekon.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "ER" or similar initials.

2. DEL

IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH

1. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI

Komunala Sežana kot izvajalec obvezne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov, skrbi za odvoz komunalnih odpadkov tako pri gospodinjstvih kot tudi pri podjetjih. Obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostanka predelave ali odstranjevanja odpadkov pa zagotavljamo s podizvajalcem.



Oskrbovalno območje je v letu 2024 zajemalo:

- Občine Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina
- 168 naselij
- 26.224 prebivalcev
- 9.927 gospodinjstev/odjemnih mest
- 322 ekoloških otokov (Sežana 149, Komen 54, Hrpelje-Kozina 61, Divača 58)
- 1057 pogodb za odvoz odpadkov s poslovnimi subjekti (Sežana 514, Komen 121, Hrpelje-Kozina 261, Divača 161)
- 12.710 zabojnikov za odpadke po terenu (8.375 pri gospodinjstvih, 2.137 na eko otokih, 2.038 pri podjetjih, 150 na pokopališčih)
- več kot 25.000 mesečno izpraznjenih zabojnikov / več kot 1.000 zabojnikov vsak dan
- upravljamo s CERO SEŽANA in 3 zbirnimi centri za individualen dovoz odpadkov: ZC Divača, ZC Komen, ZC Hrpelje-Kozina)

Odpadke odvažamo s specialnimi komunalnimi vozili:

- 3 mala specialna komunalna vozila, 6 večjih specialnih komunalnih vozil
- 1 večje specialno komunalno vozilo s pralno napravo
- 2 samonakladalni vozili (1 z dvigalom)
- 3 kombiji (2 z B kategorijo, en s C kategorijo)
- 1 vozilo za prevoz ABROL (30 m³) kontejnerjev, s prikolico in dvigalom
- več delovnih strojev na CERO Sežana za nakladanje in razkladanje odpadkov (Merlo, Solmec, Dieci, Traktor)

Vrste odpadkov:

- papir in karton (eko otok, zbirni center)
- mešana embalaža (eko otok, zbirni center)
- steklo (eko otok, zbirni center)
- bio odpadki (eko otok, domače kompostiranje)
- odpadna jedilna olja (nekateri eko otoki, zbirni center, 1x letna akcija zbiranja nevarnih odpadkov po naseljih)
- ostanek komunalnih odpadkov (individualni zabojniki za ostanek komunalnih odpadkov)
- kosovni odpadki (zbirni center, 1x letno po naročilu na dom)
- nevarni odpadki (zbirni center, 1x letna akcija po naseljih)
- zeleni odrez (domače kompostiranje, zbirni center, občasne akcije po naročilu)
- izrabljena električna in elektronska oprema (zbirni center)
- uporabna oblačila, obutev (zabojniki za oblačila Humane, Rdeči Križ, Karitas...)
- neuporabna oblačila in tekstil – čista (zbirni center)
- neuporabna oblačila, tekstil, spodje perilo, torbice, nakit – zamazano ali potrgano (zbirni center, zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov)
- avtomobilske gume (zbirni center, vulkanizer)
- azbestni odpadki (CERO Sežana – proti plačilu, občasne akcije subvencionirane s strani občin)

1.1 KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2024

		2022 (kg)	2023 (kg)	2024 (kg)	% povečanja ali zmanjšanja v primerjavi s predhodnim letom
Vsi zbrani odpadki		8.752.155	9.445.588	9.940.391	+5
Odpadki oddani v predelavo		6.022.595	6.558.318	7.025.841	+7
Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem na odlagališče		2.729.560	2.887.270	2.914.550	+1
	Iz obdelave izločeni odpadki, oddani v predelavo	2.327.640	1.831.670	1.850.739	+1
	Iz obdelave izločeni odpadki, odloženi na odlagališče	401.920	1.055.600	1.063.811	+0,8

Odpadki oddani v predelavo:	2022 (kg)	2023 (kg)	2024 (kg)		Dnevno povprečje (t)	% povečanja ali zmanjšanja v primerjavi s predhodnim letom
Papir in karton	1.119.405	1.062.290	1.005.780		3,8	-5
Mešana embalaža	1.632.010	2.025.660	2.161.660		8,2	+7
Steklena embalaža	534.380	554.860	528.220		2,0	-5
Kuhinjski organski odpadki	1.307.760	1.276.590	1.264.501		4,8	-1
Sveče	10.180	15.520	12.080			
Kovine	140.180	164.690	191.680			
Odpadni les	558.380	547.900	594.760			
Trda plastika	60.960	68.800	78.560			
Ravno steklo	14.850	78.380	27.960			
Izrabljene avtomobilske gume	27.420	26.540	30.940			
Nearni odpadki	43.320	42.948	45.164			
Električna in elektronska oprema	122.170	131.600	145.446			
Kosovni odpadki	146.420	122.740	172.360			
Gradbeni odpadki	189.800	173.640	488.200			
Izolirni materiali		86.990	53.700			
Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest	46.060	90.830	68.830			
Zeleni odrez	69.300	88340	156.000			
SKUPAJ	6.022.595	6.558.318	7.025.841		26,6	7

Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem	2022(kg)	2023(kg)	2024(kg)	Dnevno povprečje (t)	% povečanja ali zmanjšanja v primerjavi s predhodnim letom
Mešani komunalni odpadki	2.729.560	2.887.270	2.914.550	11	+1

V letu 2024 se trend naraščanja količine vseh zbranih odpadkov nadaljuje, v letu 2024 smo zabeležili 5% povišanje v primerjavi z letom 2023. Prav tako se je v primerjavi z letom 2023 povečal delež ločeno zbranih odpadkov, ki smo jih oddali v predelavo, in sicer za 7%, in tudi delež odpadkov oddanih na obdelavo pred odlaganjem (ostanek komunalnih odpadkov) za 1 %. Višja količina odpadkov je v dobri meri tudi posledica povečane gospodarske aktivnosti v minulem letu.

V letu 2024 je bilo na območju vseh štirih občin (Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Sežana) skupaj zbranih ter obdelanih ali odloženih 9.940.391 kg odpadkov. Od tega je bilo 7.025.841 kg odpadkov oddanih v predelavo, 2.914.550 kg pa na obdelavo pred odlaganjem. Na obdelavi odpadkov je bilo iz 2.914.550 kg izločenih 1.850.739 kg odpadkov, ki so bili še primerni za nadaljnjo uporabo (predelava/termična izraba). Preostanek, 1.063.811 kg odpadkov, pa je bilo odloženih na odlagališče, kar predstavlja 10,7% od vseh povzročenih odpadkov.

Iz količin odpadkov zbranih na našem območju lahko preračunamo količino odpadkov, ki jo je v letu 2024 povzročila 1 oseba: 379 kg odpadkov (mesečno 31,6 kg). Državno statistično povprečje (za leto 2023) znaša 518 kg na prebivalca.

Odstotek ločeno zbranih odpadkov na našem območju v letu 2024 znaša 70,68% (v 2023 69,43%).

Odstotek ločenega zbiranja odpadkov sicer počasi iz leta v leto narašča. Pri ločevanju odpadkov pa imamo še veliko rezerv, predvsem na območjih z večstanovanjskimi stavbami in pri vsebini zabojnika za embalažo. Prav tako odstotek ločenega zbiranja odpadkov ni vedno dober pokazatelj rezultatov ločevanja odpadkov, saj se primerjajo odpadki različnih specifičnih mas. Npr. plastična embalaža je volumsko največja, v primerjavi z ostalimi vrstami odpadkov pa najlažja. 7 % povečanje mase mešane embalaže pomeni zelo veliko povečanje volumna odpeljane mešane embalaže.

1.2 VODENJE KATASTRA

Vodenje katastra uporabnikov in opreme zajema evidenco vseh uporabnikov in opreme storitev ravnanja z odpadki iz gospodinjstev ter evidenco vseh uporabnikov in opreme pri poslovnih subjektih.

Tudi v letu 2024 je bil naš največji izziv pridobitev točnih (realnih) podatkov o številu oseb bivajočih na oskrbovalnem območju, saj zaradi varstva osebnih podatkov nimamo dostopa do Centralnega registra prebivalstva. Obveza sporočanja tako ostaja na strani občanov, ki pa večkrat ne sporočajo dejanskega števila članov gospodinjstva. Največkrat so to nesporočena nova rojstva, nove priselitve, najemniki,časne nastanitve delovne sile. Za usklajitev podatkov zaprašamo posamezne Občine, vendar tudi tu naletimo na težavo, saj tudi tu GDPR varuje osebne podatke prebivalcev. Kot izvajalec imamo le pravico do števila oseb, ne pa tudi imen in priimkov, kar bistveno otežuje in upočasnjuje delo. Kjer ugotovimo odstopanja, gospodinjstvo pozovemo k razjasnitvi in usklajitvi podatkov. Gospodinjstvom, ki se ne odzovejo, pri obračunu uporabimo podatke iz uradnih evidenc.

V spodnji tabeli prikazujemo primerjavo števila gospodinjstev in oseb za leti 2023 in 2024. Kljub največjem povečanju števila gospodinjstev v Občini Hrpelje-Kozina, pa se povečanje števila oseb ne povečuje sorazmerno, saj se v posamezni stanovanjski enoti velikokrat prijavi zgolj ena oseba in ne realno stanujoče število oseb.

V letu 2024 se je tako število gospodinjstev na oskrbovalnem območju povečalo za 217, število oseb pa naraslo za 435,5. Na dan 31.12.2024 znaša število gospodinjstev 9.930, število oseb pa 26.222,5 (decimalna vrednost gre na račun študentov in dijakov, ki predstavljajo polovico oseb).

Izpisek števila odjemnih mest in števila oseb iz katastra uporabnikov po občinah (na dan 31.12.24):

OBČINA	ŠTEVILO ODJEMNIH MEST		POVEČANJE OZ. ZMANJŠANJE	ŠTEVILO OSEB		POVEČANJE OZ. ZMANJŠANJE (število oseb)
	2023	2024		2023	2024	
DIVAČA	1.606	1.636	+30	4.231,50	4.399	+167,5
HRPELJE-KOZINA	1.827	1.911	+84	4.923	5.103	+180
KOMEN	1.339	1.371	+32	3.478,5	3.566,5	+88
SEŽANA	4.942	5.012	+70	13.154	13.154	0
SKUPAJ	9.714	9.930	+217	25.787	26.222,5	435,5

Poslovni subjekti

S poslovnimi subjekti v skladu z občinskimi odlokom sklepamo pogodbe o ravnanju z odpadki in jih opremimo s potrebnimi zabojniki za zbiranje odpadkov. Ker se veliko poslovnih subjektov za odlaganje odpadkov poslužuje ekoloških otokov in tako prelaga breme stroška na občane, pozdravljamo sprejem novih odlokov in tehničnih pravilnikov v Občini Hrpelje - Kozina in Občini Divača (sprememba odloka) v letu 2024 V preostalih dveh občinah sta odloka še v fazi sprejemanja.

Tehnični pravilnik je pomemben, saj poleg ostalih vsebin podrobneje določa minimalne standarde opreme z zabojniki za odvoz odpadkov posameznih skupin poslovnih uporabnikov. Poslovne subjekte brez pogodb na podlagi novo sprejetih predpisov pozivamo k podpisu pogodbe in k vključitvi v odvoz odpadkov v skladu z minimalnimi standardi opreme. Osebe, ki s svojo dejavnostjo ne povzročajo odpadkov, lahko to upravičijo z dokazili. Sklepanje novih pogodb in usklajevanje obstoječih z minimalnimi standardi je v teku, saj gre za daljši proces, kjer je z vsako stranko potrebnih veliko usklajevanj.

Na dan 31.12.2024 smo imeli sklenjenih 1057 pogodb o ravnanju z odpadki. Odpadke podjetij odvažamo z 977 različnih odjemnih mest, ki so opremljena s skupaj 2038 zabojniki.

Stanje na dan 31.12.2024

OBČINA	OSEBE Z REGISTRIRANO DEJAVNOSTJO	SKLENJENE POGODBE ZA ODVOZ ODPADKOV NA DAN 31.12.2023	SKLENJENE POGODBE ZA ODVOZ ODPADKOV NA DAN 31.12.2024
Sežana	1000	516	514
Komen	380	103	121
Hrpelje - Kozina	568	196	261
Divača	423	172	161
Skupaj	2267	987	1057

V letu 2024 smo pozornost usmerili tudi na turistične nastanitve, ki so tudi povzročitelji odpadkov. Pozivali smo jih k vključitvi v odvoz in sklenitvi pogodbe. Z aktivnostmi bomo nadaljevali v letu 2025.

1.3 LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV NA EKOLOŠKIH OTOKIH

Gospodinjstva ločeno oddajajo odpadke na ekoloških otokih.

Na območju štirih kraško-brkinskih občin je na dan 31.12.2024 postavljenih 322 zbiralnic ločeno zbranih frakcij oziroma ekoloških otokov:

- Občina Divača 58,
- Občina Hrpelje-Kozina 61,
- Občina Komen 54 in
- Občina Sežana 149.



Na ekoloških otokih so tako postavljeni zabojniki za štiri različne vrste odpadkov:

- papir (papir, karton in papirna ter kartonska embalaža)
- mešana embalaža (plastenke, plastična embalaža, pločevinke, konzerve, tetrapaki)
- steklo (steklena embalaža in kozarci)
- kuhinjskih organskih odpadkov (bio odpadki)
- odpadno kuhinjsko olje (44 ekoloških otokov).

Veliko otokov je opremljenih z več zabojniki za isto vrsto odpadkov. Zabojniki se praznijo najmanj 1x tedensko, nekateri pa tudi 2 ali 3 krat tedensko. Kjer so količine odpadkov presegale inštaliran volumen zabojnikov in zaradi logistike ni bilo možno povečati frekvence odvoza, smo ustrezno povečali število zabojnikov. Tako smo na novo dodali 21 zabojnikov.

Na ekoloških otokih je bilo na dan 31.12.2024 nameščenih 2.137 zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov (21 več kot v 2023).

Število zabojnikov na ekoloških otokih glede na občino in volumen posod (na dan 31.12.2024):

OBČINA	VOLUMEN ZABOJNIKOV							
	120 L		240 L		1100 L		SKUPAJ	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
DIVAČA	6	6	212	217	159	163	377	386
HRPELJE-KOZINA	7	7	184	181	215	221	406	409
KOMEN	8	8	213	214	146	146	367	368
SEŽANA	14	14	511	514	441	446	966	974
skupaj	35	35	1.120	1126	961	976	2.116	2137

Število in volumen zabojnikov na ekoloških otokih po vrsti odpadka (na dan 31.12.2024):

FRAKCIJA	VOLUMEN ZABOJNIKOV			SKUPAJ
	120 L	240 L	1100 L	
BIO	35	373	/	408
PAPIR	/	103	303	406
MEŠANA EMBALAŽA	/	163	673	836
STEKLO	/	443	/	443
ODPADNO OLJE	/	44	/	44
SKUPAJ	35	1.126	976	2.137

V letu 2024 smo ekološke otoke redno vzdrževali. Zamenjani so bili predvsem poškodovani zabojniki za zbiranje bio odpadkov in stekla, saj so ti zabojniki zaradi teže odpadka bolj obremenjeni pri praznjenju. Redno spo bili zamenjani tudi poškodovani pokrovi in lopute.

OBČINA	ŠTEVILO POŠKODOVANIH ZABOJNIKOV
DIVAČA	19
HRPELJE-KOZINA	2
KOMEN	14
SEŽANA	63
SKUPAJ	98

Nepravilno odlaganje kosovnih in ostalih odpadkov na ekoloških otokih je zelo pogosto. V letu 2024 smo tako opravili 363 čiščenj in skupaj prevzeli več kot 124 ton nepravilno odloženih odpadkov na ekoloških otokih.

	leto 2024	
občina	Število čiščenj	Količina pobranih nepravilno odloženih odpadkov v kg
Divača	63	17.150
Hrpelje-Kozina	74	27.260
Komen	55	19.160
Sežana	171	60.720
Skupaj	363	124.290

Vse ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov smo odpeljali na CERO Sežana. Nekatere frakcije nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana, del frakcij pa pred oddajo v predelavo ročno razvrščamo (nrp. kosovne, nevarne odpadke) ali zbaliramo na stiskalnici (papir).

Ločeno zbrane frakcije embalaže smo oddajali naslednjim embalažnim družbam: Slopak, Interzero, Surovina, Dinos, Embakom in Recikel. V letu 2024 smo imeli zastoje pri oddaji embalaže v zadnjih dveh mesecih.

Pri zbiranju bioloških odpadkov se še vedno srečujemo s problemom plastičnih vrečk, ki otežujejo predelavo teh odpadkov. V letu 2024 smo zato povečali aktivnosti na področju osveščanja o pravilnem ravnanju z bio odpadki. S promocijo pravilnega zbiranja bioloških odpadkov smo sodelovali tudi na občinskih prireditvah in čistilnih akcijah ter občanom delili brezplačne koške za zbiranje bioloških odpadkov, kot alternativa plastičnim vrečkam.

V letu 2024 smo biološke odpadke oddajali podjetju ADASTRA, bioplinarni iz Ormoža. Prevzemanje poteka redno enkrat ali dvakrat tedensko, po potrebi.

V letu 2024 smo v zbiralnikih odpadnega olja, ki so postavljeni na 44 ekoloških otokih, zbrali 2500 L odpadnega jedilnega olja, ki ga bomo v predelavo oddali v letu 2025.



Tudi v letu 2024 je velik izziv ločevanje odpadkov v večstanovanjskih stavbah, kjer uporabniki odpadkov v veliki meri ne ločujejo, zato se mešani odpadki kopičijo ob zabojnikih, ki so namenjeni ostanku komunalnih odpadkov. Ponovno tu izpostavljamo sosesko Brinje na Kozini (večstanovanjske stavbe na Istrski ulici), ekološki otok pri vaškem domu v Hrpeljah, ekološki otok na Rodiški ulici, ekološki otok v Obrovu, ekološki otok pri šoli v Senožečah, ekološki otok na Trgu 15. aprila v Divači in na Kolodvorski ulici 3, 3a v Divači, ekološki otok pred zbirnim centrom v Divači, ekološki otok Gabrovo naselje v Divači, ekološki otok pri pokopališču v Dutovljah, ekološki otok pri Kraškem vodovodu, Ulica Mirka Pirca Sežana, ekološki otok Partizanska cesta 1 Sežana, Ulica Ivana Turšiča 7 in 9 Sežana, ekološki otok pri vaškem domu v Križu, ekološki otok v Šepuljah, ekološki otok na vagi v Komnu, ekološki otok na placu v Štanjelu ...

1.4 OSTANEK KOMUNALNIH ODPADKOV

Odvoz ostanka komunalnih odpadkov se izvaja 1x mesečno po v naprej pripravljenem urniku. Na celotnem območju so gospodinjstva opremljena z individualnimi zabojniki, razen v območjih večstanovanjskih stavb, kjer je v uporabi prinašalni sistem za posamezno večstanovanjsko stavbo. Na celotnem območju imamo za potrebe gospodinjstev postavljenih 7.309 zabojnikov.

občina	VOLUMEN ZABOJNIKOV				SKUPAJ
	120 L	240 L	660L	1100 L	
Sežana	2510	786	20	69	3385
Divača	840	302	13	17	1172
Komen	994	284	0	3	1281
Hrpelje-Kozina	1096	354	3	18	1471
SKUPAJ	5440	1726	36	107	7309

Ostane komunalnih odpadkov do oddaje skladiščimo na CERO Sežana. Ostanek nato potuje na mehansko obdelavo pred odlaganje v podjetje Kostak Krško. Tam iz pošiljke izločijo lahke frakcije primerne za termično izrabo, preostanek pa se odloži na odlagališče v okviru CEROZ Zasavje.

SORTIRNA ANALIZA

Na CERO Sežana smo v mesecu maju 2024 opravili sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov. S sortirno analizo smo v skladu z zakonodajo, ugotavljali, katere odpadke odlagamo v zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov. Obveza in način izvedbe sortirne analize izhajajo iz Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. List RS, št. 33/17, 60/18).

Na analizo je bilo pripeljanih pet vzorcev, po en iz občin Divača, Komen in Hrpelje-Kozina ter dva vzorca iz občine Sežana (**odpadki iz zabojnikov za ostale odpadke** pri večstanovanjskih stavbah, poslovnih objektih in individualnih hišah). Skupna masa pripeljanih vzorcev je bila 24.700 kg. Iz vsakega vzorca se je s četrтинjenjem odvzelo dobrih 300 kilogramov odpadkov za nadaljnje sortiranje. Posamezen vzorec se je nato presortiralo v 23 različnih vrst odpadkov. Sortirna analiza oz. razvrščanje odpadkov poteka ročno. Vsako vrečko se odpre in odpadke razvrsti. Vsako izsortirano frakcijo odpadkov se stehta. Sortirna analiza je pokazala, je v vzorcu izstopajo biološko razgradljivi odpadki in plastična embalaža, ki v zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov ne sodijo. Sledi papirna embalaža. Pohvalno je, da v vzorcu ni bilo nevarnih in infektivnih odpadkov.

1.5 KOSOVNI ODPADKI

Vsako gospodinjstvo vključeno v redni odvoz odpadkov lahko 1x letno naroči odvoz kosovnih odpadkov na dom, brezplačno do količine 3 m³. Stranka naroči odvoz na podlagi izpolnjenega obrazca. V letu 2024 smo opravili 241 brezplačnih odvozov kosovnih odpadkov. Število odvozov se je v primerjavi z letom 2023 nekoliko povečalo, vendar pa opazamo, da se občani vse bolj poslužujejo tudi sprotne oddaje na zbirne centre. Odvoze opravljamo v februarju, marcu, aprilu, maju, juniju ter septembru, oktobru in novembru. Pri večstanovanjskih stavbah se odvoz izvede za celotno stavbo na isti dan. Večstanovanjskih stavb (blokov), ki so prek upravnika v letu 2024 naročila odvoz kosovnih odpadkov je bilo 22.

	Število odvozov kosovnih odpadkov po naročilu		
	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
OBČINA SEŽANA	160	174	145
OBČINA HRPELJE-KOZINA	55	41	33
OBČINA DIVAČA	56	43	33
OBČINA KOMEN	31	22	30
SKUPAJ	302	178	241

1.6 NEVARNI ODPADKI

V letu 2024 so bile načrtovane akcije zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico izvedene ob sobotah v mesecu marcu. Na akciji zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico smo obiskali vsa naselja oskrbovalnega območja. Zbrali smo dobrih 15 ton nevarnih odpadkov.

Datum izvedbe akcije	Količina zbranih nevarnih odpadkov (kg)
2.3.2024	3.600
9.3.2024	3.600
16.3.2024	1.920
23.3.2024	2.780
30.3.2024	3.540
SKUPAJ	15.440

Vse leto imajo občani nevarne odpadke brezplačno oddajajo v zbirnem centru za individualni dovoz odpadkov v Sežani (CERO Sežana), v Hrpeljah (pred OIC Hrpelje), v Komnu (nasproti h. št. Komen 137a) in Divači (pri čistilni napravi).

Subvencioniranje odvoza azbestnih odpadkov v Občini Divača in Občini Komen

V letu 2024 sta k subvencioniranju zbiranja azbestnih odpadkov pristopili dve občini. Občina Divača je subvencioniran odvoz azbestnih odpadkov svojim občanom ponudila prek razpisa, v sklopu katerega se je zbralo 12.898 kg. Akcijo subvencioniranega odvoza je svojim občanom omogočila tudi Občina Komen. Občani so to priložnosti z zadovoljstvom izkoristili in pripeljali 26.280 kg azbestnih odpadkov.



1.7 PREDSTAVITEV DELA NA CENTRU ZA RAVNANJE Z ODPADKI SEŽANA (CERO SEŽANA)

Komunala Sežana d. d. je upravljavalec CERO Sežana (center za ravnanje z odpadki), kjer se zberejo odpadki iz celotnega oskrbovalnega območja. V svoji funkcionalnosti združuje več enot.



Vstopna postaja:

Vsako vozilo, ki pripelje na CERO Sežana se najprej zaustavi na vstopni postaji, kjer se izvršijo tehtanje, kontrola in evidenca. Vodenje evidence prevzetih odpadkov nam omogoča sprotno spremljanje količine in vrste odpadkov, ki jih prevzamemo in oddamo ter so podlaga za letna poročanja ministrstvu (rok za poročanje je 31. marec). Prek državne spletne aplikacije IS odpadki, mesečno prek evidenčnih listov evidentiramo tudi vse predane pošiljke odpadkov pooblaščenim prevzemnikom.

Pretovorna postaja in sortirna linija:

Pretovorna postaja je namenjena raztovarjanju odpadkov iz komunalnih vozil v 33 m³ zabojnike. Povečini se tu raztovarja plastična embalaža, ostanek komunalnih odpadkov, bio odpadki, kovine...

Ločeno zbrane frakcije embalaže v skladu s predpisi brezplačno oddajamo v verigo prevzemnikov embalažnih družb.

Ostanek komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki) oddajamo na obdelavo v KOSTAK d. d. Krško, ostanek po obdelavi se odlaga na CEROZ in CEROD. Kostak d. d. Krško se je izkazal kot najugodnejši ponudnik, ki zagotavlja postopke za obdelavo, ki jih predpisuje Uredba o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/14, s sprem.) in Uredba o odpadkih (UL RS št. 37/15, s spremembami). S prevzemnikom imamo sklenjen Aneks k pogodbi do konca junija 2025. Nato je napovedano veliko povišanje cene prevzemanja odpadkov za leto 2025 in 2026. Zaradi zastojev pri prevzemanju RDF goriva ter lahke frakcije v tujini, smo posledično imeli vse leto prekomerno skladiščene mešane komunalne odpadke, tudi do količine 200 ton.

Zbirni center za individualni dovoz odpadkov:

Občani, ki so sami pripeljali kosovne ali nevarne odpadke in druge ločene frakcije, so jih odložili v različne označene zabojnike v okviru zbirnega centra. Izrabljena elektronska oprema se hrani v skladiščnem objektu, posebej se zbirajo tudi hladilno-zamrzovalne naprave, ker se tudi ločeno oddajajo.

Manipulativni in skladiščni plato:

Manipulativni in skladiščni plato sta namenjena pretovarjanju odpadkov, sortiranju in skladiščenju odpadkov pred oddajo v nadaljnjo obdelavo. Z zaprtjem deponije se je povečala potreba po urejenih skladiščnih prostorih, saj vse sprejete odpadke pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje skladiščimo do primernih količin za transport. Na manipulativnem platuju imamo 7 boksov z nadstrešnicami za skladiščenje razsutih in baliranih odpadkov ter 800 m² pokritih skladiščnih površin.

V letu 2023 smo občinam za leto 2024 podali naslednji predlog financiranja:

Investicijsko vzdrževanje objektov CERO Sežana:

- Objekt v katerem se nahajajo garderobe in sanitarije bi v skladu z gradbenim dovoljenjem porušili. Namesto gradnje novega objekta predlagamo postavitve sanitarnega kontejnerja (60.000 eur).

Investicijska dela na manipulativnem platuju CERO:

- Na pretovorni postaji, kjer se pred odvozom na obdelavo skladišči mešane komunalne odpadke (MKO), je potrebno izdelati nadstrešnico, ki bo povezovala stari in novi del nadstrešnic. Nadstrešnica je potrebna, da se prepreči uhajanje padavinske vode v MKO. Nadstrešnica dolžine 17,5 m in širine 9 m v izvedbi kakovostnega PVC platna (70.000 eur).

Od predlaganih investicijskih del so **občine potrdile zgolj nabavo in montažo sanitarnega kontejnerja**, katerega izvedba je bila v 2024 tudi realizirana.



Postavitev sanitarnega kontejnerja na CERO Sežana

postavka	ocenjen strošek	viri financiranja - delež občin			
		SEŽANA	DIVAČA	KOMEN	HRPELJE-KOZINA
1. Gradbena dela, temelji in komunalna oskrba kontejnerja (voda, kanalizacija, elektrika in optika)	13.132,30	7.308,12	2.017,12	1.679,62	2.127,43
2. Skladiščno sanitarni kontejner z nadstrešnico	22.429,70	12.482,13	3.445,20	2.868,76	3.633,61
3. Prenos in ureditev tehnične infrastrukture (kamere, ups, glavni računalnik)	1.500,00	834,75	230,40	191,85	243,00
SKUPAJ	37.062,00	20.625,00	5.692,72	4.740,23	6.004,04

V mesecu novembru smo Občino Sežana obvestili, da se na središču manipulativnem platuju poseda asfaltirana površina, moti delavni proces ter predstavlja varnostno tveganje za nemoteno opravljanje del. Občino Sežana smo zaprosili, da preveri možnosti uveljavitve garancije izvajalca.

Odlagališče nenevarnih odpadkov v zapiranj:

Z 31.12.2015 smo na odlagališču za nenevarne odpadke Sežana prenehali z odlaganjem odpadkov. Zapiranje odlagališča in ukrepi po zaprtju odlagališča so se izvajali skladno s 33., 51. in 52. členom Uredbe o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/2014). Konec meseca marca 2024, smo prejeli Okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Sežana v obdobju njegovega zaprtja in neposredno povezanih tehnoloških enot ter okoljevarstveno dovoljenje glede emisij v vode za obratovanje zbirnega centra – predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov št. 35468-2/2018-ARSO-36. Okoljevarstveno dovoljenje št. 35468-2/2018-ARSO-36, nam kot upravljavcu za obdobje najmanj 30 let (do konca leta 2053) nalaga obveznosti:

- vzdrževanje in varovanje območja zaprtega odlagališča,
- izvajanje meritev na način in v obsegu določenem za izvajanje obratovalnega monitoringa zaprtega odlagališča,
- redne preglede stanja telesa zaprtega odlagališča,
- izdelava poročila o stanju zaprtega odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto.

Stroški vzdrževanja in izvajanja potrebnih monitoringov zaprtega odlagališča za leto 2024, so bili ocenjeni na 78.100,00 eur. V spodnji tabeli je predstavljena delitev dejanskih stroškov po občinah za leto 2024. Stroški so nižji zaradi novega okoljevarstvenega dovoljenja, ki zahteva manjše število vzorčenj izcednih voda in odlagališčnih plinov.

storitev	strošek eur/leto	Sežana	Komen	Divača	Hrpelje-Kozina
Monitoring vode	28.446,12	16.365,05	3.496,03	4.079,17	4.505,87
Monitoring zrak	4.461,41	2.566,65	548,31	639,77	706,69
Izcedne vode	3.167,66	1.822,35	389,31	454,24	501,76
Topografija odlagališča	3.416,00	1.965,22	419,83	489,85	541,09
Biofilter	0	0	0	0	0
Košnje in čiščenje	15.000,00	8.629,50	1.843,50	2.151,00	2.376,00
Garancija	3.979,63	2.289,48	489,10	570,68	630,37
SKUPAJ	58.470,82	33.638,26	7.186,06	8.384,72	9.261,78

1.8 OBVEŠČANJE IN OSVEŠČANJE

V letu 2024 smo na Komunalni Sežana izvedli vrsto aktivnosti za osveščanje in obveščanje občanov o pomenu pravilnega ravnanja z odpadki ter o drugih komunalnih storitvah. Skozi različne dogodke, delavnice in prireditve smo dosegli različne ciljne skupine, od najmlajših v vrtcih do občanov vseh generacij.



V že redno osveščanje in obveščanje sodijo obvestila na računih, objave v vseh štirih lokalnih glasilih občin (Kraški obzornik - Sežana, Burja - Komen, Divaški glasnik in Občinsko glasilo Hrpelje-Kozina), prav tako smo objavljali na naši spletni strani www.komunala-sezana.si in facebook strani <https://www.facebook.com/komunalasezana>. V mesecu decembru smo poslali vsem gospodinjstvom na dom nove zgibanke z navodili za ločeno zbiranje ter urnikom odvoza ostanka komunalnih odpadkov za prihajajoče leto. Ponovno je bilo v ospredju sodelovanje z vrtci in šolami ter sodelovanje na občinskih prireditvah z našim eko koticom.

Izobraževalne delavnice in obiski v vrtcih in šolah

Izvedli smo skupno 23 delavnic v vrtcih in osnovnih šolah, pri čemer smo s programi osveščanja zajeli skupno 661 otrok. Na delavnicah smo otroke in mladostnike ozaveščali o pravilnem ločevanju odpadkov, pomenu recikliranja in zmanjševanja količine odpadkov. Delavnice so bile zasnovane interaktivno, z igrami in praktičnimi primeri pravilnega odlaganja odpadkov. Posebej zanimivi so bili obiski na CERO Sežana, kjer so učenci višjih razredov osnovnih šol spoznali delovanje centra za ravnanje z odpadki. Prikazali smo jim vse procese in jim predstavili poti odpadkov. Takšni obiski otrokom omogočijo boljše razumevanje ekoloških izzivov.





Sodelovanje na Kongresu mladih raziskovalcev biosfernega območja Kras, Park Škocjanske jame

Na povabilo Parka Škocjanske jame smo kot osrednji govorniki sodelovali na Kongresu mladih raziskovalcev biosfernega območja Kras, kjer smo izvedli predavanje "Zeleni izziv: Pametna poraba za boljši jutri. Drobn koraki, velike spremembe!". Predavanje je bilo namenjeno mladim iz petih osnovnih šol, ki jih zanima okoljevarstvo, in je izpostavilo pomembnost trajnostnih sprememb v vsakdanjem življenju.



Sodelovanje v čistilni akciji "Grjmo u rabuto"

V občini Sežana je 20. aprila 2024 potekala vseobčinska čistilna akcija »Grjmo u rabuto!« kjer smo sodelovali kot soorganizatorji. Akcija je bila zelo odmevna in imela veliko udeležbo po vsej občini in tako povezala prebivalce v prizadevanjih za čistejšo okolico. Na ta dan smo iz narave počistili 7.320 kg kosovnih odpadkov in 4.840 kg drobnih odpadkov (smetenje).



Osveščanje stanovalcev večstanovanjskih stavb

Stanovalci nekaterih večstanovanjskih stavb imajo bistveno slabše navade ravnanja z odpadki in spoštovanja ločevanja odpadkov kot drugi občani. Zato smo pristopili k dodatnem osveščanju, kjer jim letake z informativnimi vsebinami delimo po nabiralnikih, na povabilo pa sodelujemo tudi na sestanku etažnih lastnikov. Aktivnosti bomo v 2025 še okrepili, saj se rezultati še niso izboljšali.

Akcija »Prestopi na e-račun«

Pomemben poudarek smo namenili spodbujanju prehoda na elektronski račun. Organizirali smo nagradno igro, s katero smo motivirali uporabnike za prijavo na e-račun. Rezultat te pobude je 33-odstotno povečanje števila uporabnikov, ki sedaj prejemajo račune v elektronski obliki, kar prispeva k zmanjšanju papirne porabe in varovanju okolja. Akcijo smo promovirali prek lokalnih glasil, spletne strani, fb strani, na prireditvah, na računih... Izžrebali smo tudi 7 nagrajencev, ki so prejeli 40 eur dobroimetja na storitve Komunale Sežana. Z aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v letu 2025, saj gre pri prehodu na e-račun za daljši proces.



Nova maskota – Mravljica

V letu 2024 smo uresničili idejo, da naš lik mravljico nadgradimo tudi z maskoto. To nam je tudi uspelo. Naša maskota Mravljica je že aktivno sodelovala na prireditvah in z veseljem pozdravljala obiskovalce, se fotografirala ter prispevala k pozitivni prepoznavnosti naših aktivnosti.



Uspešna prijava na LAS razpis

V letu 2024 smo se z občinami partnericami (vse štiri občine) uspešno prijaviли na LAS razpis s projektom "Moji odpadki, moja odgovornost". Naša vloga je prišla v finalni izbor. Tako bomo v letih 2025 in 2026 prispevali k nadaljnjemu izboljšanju ozaveščanja o ravnanju z odpadki in dvigu osebne odgovornosti vsakega posameznika. V projektu smo zajeli tri glavna področja: osveščanje, ponovno uporabo in ločevanje na prireditvah.

Večje prireditve

V letu 2024 smo aktivno sodelovali na štirih večjih prireditvah:

Občinski praznik v Sežani (24. 8. 2024) – Postavili smo eko kotichek z zabavnimi igrami in predstavitvami, prav tako smo tam začeli z nagradno igro "Prestopi na e-račun".

Občinski praznik v Hrpeljah-Kozini (31. 8. 2024) – Tudi tukaj smo imeli eko kotichek in ozaveščali o pomenu ločevanja odpadkov ter e-računa.

Eko kotichek v Komnu (21. 9. 2024) – Pripravili smo aktivnosti za občane, predstavili ločevanje odpadkov ter razdelili koške za ločevanje bio odpadkov.

Dan komunale Sežana na drsališču (5.1.2024 in 17. 12. 2024) – Začetek in zaključek leta 2024 smo na drsališču v Sežani imeli svoj dan, kjer smo občanom omogočili brezplačno drsanje.





Z izvedenimi aktivnostmi smo dosegli širok krog lokalnega prebivalstva in bistveno prispevali k dvigu zavesti o odgovornem ravnanju z odpadki. Rezultati naših prizadevanj, predvsem povečano število prejemnikov e-računa ter velik odziv na številnih prireditvah, potrjujejo uspešnost našega dela in nas spodbujajo k nadaljnjim podobnim projektom v prihodnje.

2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA

Na podlagi 32. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v nadaljevanju podajamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2024.

IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

Gospodarsko javno službo urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin smo izvajali po obstoječem, s strani Občinskega sveta potrjenem letnem programu. Večino dejavnosti smo opravili samostojno, določena dela smo opravil s podizvajalci.

V mesecu avgustu je bila izvedena hortikultura ureditev zelenice pred pošto. Uredila se je peščena greda v trajnostni zasnovi. Posajene so bile trajnice primerne za sušo in burjo (Stipa spp., Thymus spp., Rosmarinus spp., Aster spp., Lavandula spp., Phlox spp., Iberis spp., Abelia, Thulbaghia, Sesleria...), ki nudijo celoletni okras in je večina tudi medonosnih. V peščeno gredo so bile postavljene kapljične cevi, ki nam bodo poenostavile zalivanje.



V nadaljevanju sledijo vzdrževalna dela skladno s programom.

Barvanje talne cestne signalizacije

Barvanju talne cestne signalizacije posvečamo veliko pozornosti. Zato enkrat letno opravimo barvanje talne cestne signalizacije v mestu Sežana. V letu 2024 je barvanje potekalo v mesecu avgustu, v skladu s popisom iz katastra prometnih označb, kot tudi skladno s predhodnim terenskim ogledom. Obnovile so se naslednje označbe:

- prehodi za pešce, stop in delilne črte 840,71 m².
- sredinske in robne črte 3.663,00 m²
- parkirni prostori v mestu Sežana 161 kom.
- parkirni prostori za invalide 6 kom.
- napis stop in bus 5 kom.
- usmerjevalne puščice 13 kom.
- prepovedano parkiranje 3 kom.
- črke velike in male 20 kom.
- označevanje novih označb 1.112,40 m².

Barvanje talne cestne signalizacije je opravil podizvajalec, podjetje Ozon D.O.O.

Vzdrževanje prometnih znakov (PZ)

Vzdrževanje prometnih znakov izvajamo v mestu Sežana brez glavnih, regionalnih in lokalnih cest. Po katastru prometne signalizacije za mesto Sežana je registriranih 345 prometnih znakov. V letu 2024 smo v celoti ali delno izvedli vsaj 17 intervencij katere so zajemale (zamenjave odtujenih PZ, poškodovanih PZ iz strani vozil, poškodovanih PZ iz strani vremenskih ujem, popravila obrnjenih PZ iz strani vandalizma, ravnanje poškodovanih drogov PZ). Na novo smo postavili PZ ogledalo Kettejeva ulica v križišču z Lipiško cesto, PZ stop BRKINČEVA ulica, PZ stop 2kos Orleška cesta, PZ cona 30 Kolodvorska, PZ stop Levstikova ulica, POSTAVITEV novih PZ na območju Terminala Sežana PZ začetek in konec naselja 3kos, PZ stop 2kos.

Krpanje udarnih jam asfaltiranih ulic v mestu Sežana

Registriranih je 79.500 m² asfaltiranih ulic in 8.700 m² asfaltiranih parkirišč. V letu 2024 smo opravili krpanje udarnih jam na asfaltnih ulica v mestu Sežana na kar nekaj lokacijah (določene lokacije se ponavljajo zaradi dotrajanosti asfaltnih površin), vedno s predhodno odobritvijo s strani Občine Sežana. V letu 2024 so bila krpanja izvedena na naslednjih lokacijah: Terminal Sežana ob industrijskih tirih, ulica Jožeta Pahorja, Kosovelova ulica, Kidričeva ulica, Kettejeva ulica, parkirišče pred Banko in Pošto, ulica Pod Taborom, Srebrničeva ulica, Cesta na Lenivec, Stjenkova , Sejmiška, Repentaborska, Kolodvorska.

Iz rednega pregleda ulic v mestu Sežana opazimo vedno več poškodb dotrajanosti delov asfaltnih površin med ulicami Pinka Tomažiča – Kosovelova ulica, Vojkova ulica, Terminal Sežana ob industrijskih tirih, na Terminalu pod mostom in ulici Pod Taborom.

Praznjenje uličnih koškov

Skladno s programom ulične koške za odpadke praznimo enkrat tedensko. V mestu Sežana je 38 lokacij kovinskih koškov s tremi prekati za ločeno zbiranje odpadkov, 6 lokacij z 1 betonskim košem, 1 lokacija z 3 betonskimi koši za ločeno zbiranje odpadkov. Lokacije koškov so urejene kot mali ekološki otok, kjer je uporabnikom omogočeno ločeno zbiranje odpadkov – ločuje se plastika, pločevinke in ostanek, postavljeni so v mestu Sežana. V bodoče, bomo ločeno zbiranje prilagodili na nov sistem splošnega zbiranja in sicer mešana embalaža. Na najbolj obiskanih območjih smo koške praznili tudi dvakrat tedensko. 2 lokaciji kovinskih koškov s tremi prekati so v naselju Dutovlje.

V letu 2024 smo zaradi vse večkrat opaženih prepolnih košev in seveda ne pravilno ločenih odpadkov, ki ne sodijo v ulične koške za odpadke, izvedli čiščenje in zamenjavo PVC vrečk v koških na kritičnih lokacijah dvakrat tedensko in tudi na dnevni ravni.

Tedensko praznjenje kovinskih koškov za pasje iztrebke smo izvajali na 21 lokacijah po mestu Sežana. Skupno število košev za odpadke in pasje iztrebke v mestu Sežana in naselju Dutovlje je 186. Storitve vključuje praznjenje, menjavo vrečk in pravilno rokovanje z odpadki.

Pometanje ulic in parkirišč

Kombinirano strojno in ročno pometanje se odvija v okviru programa, v mestu Sežana. Strojno pometanje se poleg mesta Sežana izvaja tudi v naselju Lokev in Dutovlje. V nadaljevanju prilagamo program pometanja z vključenimi površinami.

Sežana:

- pometanje ulic enkrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 28.077 m²
- pometanje ulic enkrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 10.846 m²
- pometanje ulic petkrat letno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 52.040 m²
- pometanje parkirišč (6 parkirišč in podhod) enkrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 9.547 m²
- pometanje parkirišč (8 parkirišč in Trg osvoboditve) enkrat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 9.549 m²
- dodatno pometanje odpadlega listja, vključuje 8 pometanj na 13 različnih lokacijah ulic, katerih skupna površina enkratnega pometanja znaša 19.583 m²
- pometanje ulic – Terminal Sežana, petkrat letno, površina enkratnega pometanja znaša 15.000 m²

Lokev:

- Pometanje sedmih parkirišč dvakrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 2.986 m²
- Pometanje štirih ulic dvakrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 1.815 m²

Dutovlje:

- Pometanje parkirišče pred cerkvijo, avtobusna postaja, parkirišče na placu in okolica spomenika dvakrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 1.500m²

Zelenice

Mestne zelenice so pomemben dejavnik kakovosti življenja v mestu saj poskrbijo za estetski učinek, okoljski doprinos, zmanjšanje hrupa in izboljšanje zračnega okolja. Ob upoštevanju podnebnih sprememb predstavlja vzdrževanje mestnih zelenic nenehen izziv. V bodoče bo potrebno razmišljati o prilagoditvah in novih pristopih. Najenostavnejša je uporaba odpornejših rastlin, zahtevnejše pa je vlaganje v napredne tehnološke rešitve, kot je namestitev pametnih sistemov za zalivanje.

Skladno s programom smo na zelenicah, da bi jih ohranili urejene, izvajali razne dejavnosti, kot so: košnja po mestu Sežana, košnja območja Terminala, grabljenje listja (v različnih časovnih intervalih, ter z različno intenziteto v katero so zajeta različna območja mesta Sežana), obrezovanje žive meje, obrezovanje in oblikovanje grmovnic, zasaditev in celoletno vzdrževanje gredic, cvetličnih korit, celoletno vzdrževanje gredic, celoletno vzdrževanje krožišč, vzdrževanje drevesnih kolobarjev, obrezovanje sekundarnih poganjkov, sanitarno obrezovanje, obrezovanje vej motečih za pešce, cestna telesa ter reklamne in prometne table, čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročnim pometanjem.



- Košnja mesta Sežana se izvaja na različnih lokacijah. V letu 2024 smo košnjo izvedli šestkrat ter dodatno izven programa sedmič na zelenicah v centru Sežana. Košnjo na območju Terminala smo v letu 2023 izvedli štirikrat. Košnja se je pričela v mesecu aprilu ter se zaključila v mesecu novembru, v košnjo je vključenih 96.233 m² površin.

- Na zelenici Trga 28. avgusta je potrebno posodobiti obstoječi namakalni sistem in na novo urediti zelenico s polaganjem travne ruše ter prepovedati uporabo zelenice za PSE.
- Grabljenje je potekalo po programu, in sicer smo ga od 1-krat pa do 5-krat izvedli na različnih lokacijah, ki so ravno tako opredeljene v programu. Z grabljenjem smo pričeli že v mesecu avgustu, pograbljene so bile vse lokacije mesta Sežana oziroma 54.687 m².
- Obrezovanje žive meje se je izvedlo dvakrat v letu, pričelo se je v mesecu februarju in se nato obrezovanje nadaljevalo glede na potrebo. Obrezujejo se različne vrste žive meje, zato je obrezovanje porazdelili po različnih mesecih. Obrezovalo se je žive meje Liguster, Pušpan, Fotinija, Lovorikovec, Cipresa in Lonicera ter bor. Glede na različne tipe žive meje je obrezovanje potekalo od februarja pa vse do oktobra v dolžini 2.737m.
- Obrezovanje in oblikovanje grmovnic smo izvedli dvakrat letno na različnih lokacijah v mestu Sežana (skladno s programom). Obrezovanja in oblikovanja so potekala razporejena po mesecih, nekatera obrezovanja smo opravili že v mesecu februarju ter nato še v mesecu aprilu, juniju in oktobru. Obrezovanje vključuje 58 lokacij.
- Zasaditev in celoletno vzdrževanje zajema 62 cvetličnih korit. Dela so se opravljala po potrebi in v določenih letnih terminih. Skrbeli smo za lep izgled cvetličnih korit, najprej smo zasadili različne rastline po koritih, izbrali smo jih glede na primernost lokacije, nato smo korita vzdrževali s pletjem, odstranjevanjem odmrlih delov rastlin, zalivanjem kot tudi gnojenjem. Vsa omenjena dela smo izvedli večkrat, vse v skladu s potrebo in vremenskimi pogoji. Leto 2024 je bilo zaradi vročine in suše zahtevno.
- Celoletno vzdrževanje gredic zajema v mestu Sežana 28 različnih lokacij ter eno lokacijo v naselju Dutovlje. Na gredicah, kjer je zasajena različna vegetacija smo opravili pletje, obrezovanje, okopavanje, zalivanje, gnojenje, zamenjava odmrlih obstoječih rastlin, izravnava in dokladanje drobljenca na lokacijah kjer je prisoten. Vsa omenjena dela so se izvajala čez celo leto, v časovnih terminih, ki so za določeno dejavnost primerni. Vzdrževanje je ravno tako potekalo čez celo leto, spremljali smo vse po programu omenjene lokacije.
- Vzdrževanje krožišč, ki so v mestu Sežana urejena z različno vegetacijo, smo vzdrževali čez celo leto. V vzdrževanje je zajetih 7 lokacij krožišč. V letu 2024 smo krožišča pleli, zalivali, kosili, obrezovali, gnojili ter skrbeli za estetiko le-teh. Ugotavljamo, da so prav krožišča utrpela največjo škodo zaradi vročine in suše, kar za bodoča načrtovanja nujno vključuje namakalne sisteme zalivanja.
- Potrebno bo pričeti s celovitim urejanjem gredic in krožišč ter jih zasaditi s temu primernimi rastlinami trajnicami. Zelenico med Partizansko cesto in Pošto smo v letu 2024 preuredili v peščeno gredo z namakanjem v katero smo zasadili trajnice. Za urediti ostajajo gredice na Kosovelovi ulici pri OŠ Sežana, gredica pred Mercatorjem, gredica na Ulici Ivana Turšiča. Prav tako bo potrebno strokovno pristopiti k ureditvi krožišč: Lokavska cesta pri ZGRS, ulica Ema Starc, Cesta na Lenivec.
- Vzdrževanje drevesnih kolobarjev se izvaja na sedmih različnih lokacijah. Na vseh lokacijah smo redno izvajali pletje, ročno smo odstranjevali plevel, ter dopolnjevali peščeno zastirko, kjer je bilo potrebno zastirko dopolnili.
- Pri drevesih smo po potrebi izvedli sekundarno obrezovanje poganjkov, sanitarno obrezovanje vej, obrezovanje vej motečih za pešce, vej, ki so prekrivale cestna telesa, reklamne table in prometne znake. Posek in povezovanje posameznih dreves smo izvršili na različnih lokacijah v mestu Sežana. Velik poudarek bo potrebno posvetiti mestnim drevesom (drevnini). Opažano vse več pojavov bolezni dreves iz različnih razlogov (vremenski pogoji, nepravilno rokovanje z drevesi, gradbeni posegi v mestu ob drevesih). V letu 2024 smo bili primorani posekati dve drevesi v parku Stari grad in sicer Turško lesko in Lipovec, zaradi izsušitve. Pridobivamo tudi vse več neutemeljenih pripomb občanov za odstranitve dreves z občinskih zemljišč v bližini večstanovanjskih objektov. Zavedati se moramo, da so drevesa živa bitja pomembna za življenje v mestu katerim moramo posvečati več pozornosti. Več poudarka bo potrebno posvetiti strokovnemu sajenju novih mladih dreves.
- Čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročno pometanje smo v letu 2024 izvajali vsaj trikrat tedensko, saj se količine odpadkov odvrženih na zelenice in po pločnikih ne zmanjšujejo.
- Z zalivanjem smo začeli že v mesecu maju in nadaljevali do konec septembra. Kljub zalivanju in našemu trudu opažamo, da je kar nekaj grmovnic odmrlo predvsem v krožiščih. Nujno potrebno bi bilo za lepši izgled mesta investirati v namakalne sisteme krožišč.
- Suša je prizadela tudi drevesa. Zalivali smo na večjih lokacijah mlada drevesa. Potrebno bi bilo preučiti zadevo nakupa zalivalnih vreč, katere se ovije okrog debla drevesa. V vreči napolnjena voda kapljično pronica v koreninski sistem.

Okraševanje z zastavami

Se izvaja v mestu Sežana ob praznikih Republike Slovenije. Izobesi se 60 kompletov zastav, ki so sestavljeni iz evropske, državne in občinske zastave. V letu 2024 se je izvedlo enajst postavitvev. Poleg državnih praznikov smo zastave razobesili tudi na dan občinskega praznika mesta Sežana.

Skoraj po vsakem razobešanju oziroma pospravljanju zastav opažamo, da se kar nekaj zastav zaradi vremenskih razmer ali dotrajanosti materialov, poškoduje ali uniči. Naredili smo nov popis in opazili, da kar nekaj zastav manjka ali so raztrgane. V dogovoru z Občino Sežana so se nabavile manjkajoče zastave, palice in nosilci katere je nabavila Občina Sežana.

Nosilce za zastave smo pobarvali in jih po naročilu občine preuredili na postavitve vsaki drugi drog JR Partizanska cesta. V letu 2024 smo na novo postavili dodatne nosilce na lokacijah Partizanska cesta do krožišča pri Vulkotu, Cesta na Lenivec do mosta smer Vrhovlje, Lokavska cesta do krožišča za Orlek.

Sejemska dejavnost in tržnice na območju občine Sežana

Kot upravljavec sejemske dejavnosti in območja tržnic v občini Sežana smo v preteklem letu skrbeli za red in čistočo na prostorih kjer se dejavnosti izvajajo. Lokacija tržnice je v centru mesta in je locirana med stavbo pošte in Tuševe drogerije. Skupno je na tržnici šest miz od katerih so tri oddane pogodbeno in zasedene čez celo leto, ter tri mize, ki se oddajajo v dnevno uporabo. Zasedenost je bila v letu 2024 popolna le na sobote. Tržnica v Lokvi obratuje z dvema tržnima mizama. V Lokvi so tržna mesta oddana le občasno, tržnica obratuje samo ob koncih tedna (za vikend).

Na tržnici Sežana bi bilo nujno potrebno urediti priklop luči saj so v zimskih jutranjih urah prodajalci v temi. Prav tako je potrebno nujno sanirati vrh strehe katera pušča med spoji stekla. Ob deževju so prodajalci primorani se odmakniti, oziroma pokrivati svoje izdelke in mize z PCV folijo, ker jih dež moči tudi iz strani, ker je streha tudi preozka.

Večkrat so nam omenili, da bi bilo dobro razmisliti o investiciji razširitve strehe. Tržnico bi bilo potrebno tudi večkrat letno oprati z visokotlačno napravo.



3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV

3.1 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA

Na podlagi 39. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2024.

IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

15. 6. 2010 je bila z Občino Divača podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let, medtem ko se je izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev sporazumno s krajevnimi skupnostmi in občino preložilo na tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

Občinski svet občine Divača je sprejel tudi spremembo Splošnih pogojev poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč in izvajanje pogrebnih storitev in sicer spremenili so zunanje mere grobov v rangiranju ter Aneks št. 1 h koncesijski pogodbi, ker smo v upravljanje prevzeli še pokopališče Škoflje-Zavrhek.

Občinski svet občine Divača je dne 11. 11. 2020 sprejel Odlok o pokopališkem redu v Občini Divača, z začetkom veljavnosti 5.12.2020, kjer v 35. členu navaja, da do izbora novega koncesionarja, skladno z odlokom, opravlja dela upravljanja pokopališč dosedanji koncesionar.

V okviru koncesije urejamo naslednja pokopališča:

- Divača (staro in novo pokopališče),
- Kačiče – Pared,
- Vremski Britof,
- Škocjan,
- Senožeče,
- Senadole,
- Dolenja vas,
- Kozjane,
- Škoflje – Zavrhek.

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebnih svečanosti, prevzeme in prevoze pokojnikov, pogrebno službo v času dežurstva, to je izven delovnega časa itd.. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zakonodajo, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.



Pokopališče Divača



Pokopališče Senadole

Pokopališče Senožeče

VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH

S ciljem še doslednejše urejenosti pokopališč smo košnjo le-teh na območju občine Divača v letu 2024 izvedli na vsake 3 tedne, skupno 9-krat (na pokopališču v Kačičah celo 10-krat) od marca do oktobra, poleg tega smo enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč, ki smo ga dodatno izvedli tudi pred posameznimi pogrebi. Na vseh pokopališčih smo izvedli tudi druga nujna dela, kot so obrezovanje živih mej, bršljanov, grmovnic, ipd., in sicer tako v spomladanskem, kot tudi jesenskem času (pred 1. novembrom). Omenjena dela smo izvedli tudi v neposredni bližini pokopališč, npr. onkraj zidov v tistih primerih, ko je vegetacija segala na območje pokopališča. Prav tako smo s pletjem poskrbeli za urejanje mesta za raztros na pokopališču v Divači, katerega smo v letu 2024 uredili še z nasutjem okrasnega kamenja. Istočasno smo poskrbeli za vsaj enkrat mesečni odvoz ostalih odpadkov, razen na večjih pokopališčih, kot so Divača, Senožeče, Vremški Britof, kjer se je odvoz ostalih odpadkov izvedlo enkrat tedensko, ter enkrat mesečno odvažanje sveč, čigar frekvenco se je povečalo pred in po 1. novembru.

Skozi vse leto smo kontrolirali tudi stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Divača vodo zaprli in javnost o tem seznanili z obvestili na oglasnih deskah. Na osnovi evidence je v letu 2024 skupni strošek električne energije za vsa pokopališča občine Divača znašal 1.186,00 €, skupni strošek vode pa 1.397,00 €.

Dvakrat letno smo izvedli tudi kontrolo stanja mrliških vežic in pripadajočih prostorov s popisom stanja posameznih grajenih elementov in opreme, pred vsako pogrebno slovesnostjo pa poskrbeli tudi za njihovo temeljito čiščenje. Na osnovi izvedene kontrole smo poskrbeli za manjša popravila, kot so zamenjave pip, ventilov, žarnic ipd.. V letu 2024 smo vsa pokopališča v Občini Divača opremili tudi z novimi zalivalniki, primerno označenimi z logotipom Komunale Sežana d.d..

KATASTER

Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo smo vzpostavili in vodimo pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatke o ustrezni pogodbi. Kataster je usklajen s tehničnimi normativi novega Pokopališkega reda. Na območju občine Divača so naslednji tipi grobnih polj:

- enojni grob 1,20 m x 2,00 m,
- dvojni grob 1,80 m x 2,00 m,
- Povečan grobni prostor nad 1,80 m x 2,00 m,
- otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- žarni grob 0,60 m x 0,60 m,
- zidna žarna niša 0,53 m x 0,53 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, označimo grobna polja, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč.

V Tabeli 1 je povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Divača je v koncesijsko pogodbo vključenih 9 pokopališč. V tabeli prikazujemo število vseh grobnih polj (zasedenih in sproščenih, zaradi odpovedi), zasedenih grobnih polj (1 - to je polj z znanimi in neznanimi skrbniki), število znanih skrbnikov grobnih polj (2), število neznanih skrbnikov grobnih polj (3), to je grobnih polj, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan ter ocenjeno število prostih grobnih polj s površino +, ki dopušča vzpostavitev novih grobnih prostorov. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, mora biti počiščeno, izteči pa se mora tudi zakonsko določen čas od zadnjega pokopa (10 let po klasičnem pokopu). Ko so izpolnjeni ti pogoji, je grobno mesto prosto in na voljo za drugega uporabnika.

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Divača na dan 31.12.2024

Zap. št.	Pokopališče	Vsa grobna polja	1	2	3	4	5
			Zasedena grobna polja	Znani skrbniki	Neznani skrbniki	Sproščena grobna polja	Ocena prostih novih polj
		1+4	2+3				
1.	Divača – staro pokopališče	172	165	153	12	7	8
	Divača – novo pokopališče	109	108	102	6	1	34
	Divača- talna žara	39	32	32	0	7	7+
2.	Kačiče	70	67	61	6	3	3+
3.	Vreme	220	219	200	19	1	43+
4.	Škocjan	99	94	89	5	5	7+
5.	Senožee	246	242	228	14	4	27+
6.	Senadole	31	28	26	2	3	4+
7.	Dolenja vas	54	53	47	6	1	4+
8.	Škoflje	77	74	63	11	3	3+
9.	Kozjane	54	50	34	16	4	4+
SKUPAJ		1.171	1.132	1.035	97	39	144+

* + Poleg prostih mest, na katerih so bili odstranjeni grobovi, pokopališče premore površino za dodatna (nova) grobna polja in/ali žarne grobove.

V primerjavi z letom 2023 se stanje grobnih mest ter znanih in neznanih skrbnikov skorajda ni spremenilo. Na novem delu divaškega pokopališča je bilo v najem oddanih 5 novih grobnih mest in oddali sta se dve dodatni žarni kocki, v Kačičah pa se je sprostilo eno grobno polje. Ker je na divaškem pokopališču le še 7 prostih žarnih kock, se bo v letu 2025 vzpostavilo dodatnih 13 ter s tem zapolnilo novo vrsto le-teh.

Med grobna polja z znanimi skrbniki štejemo tudi grobove, katerih ne plačuje nihče, vendar so v njih pokopani pomembni ljudje za kraj (npr. učitelji, borci, župniki,...). V občini je 10 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. Razporejena so po različnih pokopališčih v občini Divača, vodijo se kot obeležja.

Delež neznanih skrbnikov je tudi v letu 2024 predstavljal 8%. S ciljem priprave občinskega sklepa, s katerim bi upravljalec lahko odstranil obeležja dolgo neznanih skrbnikov, da bi s tem na posameznih pokopališčih polagoma pridobili dodatna prosta grobna polja, smo v letu 2024 pripravili temeljit pregled treh pokopališč, in sicer Škoflje, Škocjan in Kačiče.

Tabela 2 prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Divača. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov zadnjih sedmih let.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih v občini Divača

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Divača	10	12	15	8	10	15	16
2.	Kačiče	2	2	1	2	3	4	4
3.	Vreme	7	8	5	7	4	10	7
4.	Škocjan	3	6	4	4	2	2	2
5.	Senožeče	10	10	9	5	9	5	8
6.	Senadole	1	0	2	0	0	0	2
7.	Dolenja vas	2	2	2	2	2	3	0
8.	Škoflje	3	1	1	1	3	1	3
9.	Kozjane	5	0	0	2	0	1	1
	Skupaj	40	41	39	31	33	41(+6)	43(+4)

Število pokopov je bilo v letu 2024 enako številu pokopov v letu 2023, pri čemer se je razlikovalo le število izvedenih pogrebov po posameznih krajih. Z razliko od predhodnega leta sta bila izvedena 2 pogreba več na pokopališčih v upravljanju, istočasno pa 2 pogreba manj na pokopališčih, katerih nimamo v upravljanju, a se nahajajo na območju občine Divača. Od vseh izvedenih pogrebov je bilo 42 žarnih in 5 klasičnih.

Vezano na pogrebno, pa tudi pokopališko dejavnost velja izpostaviti, da se je Komunala Sežana d. d. decembra 2024 prijavila na razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Divača, občini Komen, občini Sežana in občini Hrpelje-Kozina, ki so ga s skupno objavo novembra 2024 objavile navedene občine, pri čemer je Občina Divača razpis objavila za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe skupaj s podelitvijo pooblastila za upravljanje pokopališč.

REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV, ŠKODNIH DOGODKOV IN OSTALO

V letu 2024 nismo obravnavali škodnih primerov, istočasno pa naj dodamo, da se v letu 2024 ob še intenzivnejšem urejanju pokopališč nismo soočali s pritožbami uporabnikov. V letu 2024 ni bilo nobene zavrnitve uporabnikov storitev, prav tako pa nismo izvajali storitev izven obsega izvajanja javne službe pri kateri se uporablja občinska infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz poslovnega izida je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodsko poročilo).

IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKSTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V letu 2024 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe, pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

3.2 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN

Na podlagi 39. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v občini Komen, v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe za leto 2024.

IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

25. 9. 2009 je bila z Občino Komen podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let. Izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev lahko izvedejo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev. Dne 31.5.2021 je bil podpisan Aneks št. 4 h koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v občini Komen, s čimer je bilo trajanje koncesijskega razmerja podaljšano od uveljavitve novega Odloka o pokopališkem redu (Uradni list RS št. 77/2021) do sklenitve koncesijske pogodbe s koncesionarjem, ki bo izbran na podlagi novega javnega razpisa za podelitev koncesije.

V okviru koncesije kot koncesionar urejamo naslednja pokopališča:

- Komen,
- Kobjeglava,
- Gorjansko,
- Škrbina,
- Gabrovica pri Komnu,
- Hruševica,
- Kodreti,
- Ivanji grad,
- Sveto,
- Brestovica pri Komnu,
- Volčji grad,
- Kobdilj (Na sv. Gregorju),
- Tomačevica (Pri devici Mariji).

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebnih svečanosti, prevzeme in prevoze pokojnikov, pogrebno službo v času dežurstva, to je izven delovnega časa itd.. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zakonodajo, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.



Pokopališče Komen



Pokopališče Sveto

VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH

S ciljem še doslednejše urejenosti pokopališč smo košnjo le-teh na območju občine Komen v letu 2024 izvedli na vsake tri tedne, skupno 10-krat od sredine marca do konca oktobra, poleg tega smo enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč, ki smo ga dodatno izvedli tudi pred posameznimi pogrebi. Na vseh pokopališčih smo izvedli tudi druga nujna dela, kot so obrezovanje živih mej, bršljanov, grmovnic, ipd., in sicer tako v spomladanskem, kot tudi jesenskem času (pred 1. novembrom). Omenjena dela smo izvedli tudi v neposredni bližini pokopališč, npr. onkraj zidov v tistih primerih, ko je vegetacija segala na območje pokopališča. Prav tako smo s pletjem poskrbeli za urejanje mest za raztros na pokopališču v Komnu in Kobdilju, katera smo v letu 2024 uredili še z nasutjem okrasnega kamena. Istočasno smo poskrbeli za vsaj enkrat mesečni odvoz ostalih odpadkov, razen na večjih pokopališčih, kot so Komen in Gorjansko, kjer se je odvoz ostalih odpadkov izvedlo enkrat tedensko, ter enkrat mesečno odvažanje sveč, čigar frekvenco se je povečalo pred in po 1. novembru.

Skozi vse leto smo kontrolirali tudi stanje vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Komen vodo zaprli in javnost o tem seznanili z obvestili na oglasnih deskah. Na osnovi evidence je v letu 2024 skupni strošek vode za vsa pokopališča občine Komen znašal 2.054,00 €.

Dvakrat letno smo izvedli tudi kontrolo stanja mrliških vežic in pripadajočih prostorov s popisom stanja posameznih grajenih elementov in opreme, pred vsako pogrebno slovesnostjo pa poskrbeli tudi za njihovo čiščenje. Na osnovi izvedene kontrole smo poskrbeli za manjša popravila, kot so zamenjave pip, ventilov, žarnic ipd.. V letu 2024 smo vsa pokopališča v Občini Komen opremili tudi z novimi zalivalniki, primerno označenimi z logotipom Komunale Sežana d.d..

KATASTER

Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo smo vzpostavili in vodimo pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi. Kataster je usklajen s tehničnimi normativi novega Pokopališkega reda.

Na območju občine so naslednji tipi grobnih polj:

- enojni grob 1 m x 2 m,
- dvojni grob 1,8 m x 2 m,
- povečan grobni prostor nad 1,8 m x 2 m,
- otroški grob 0,6 m x 1,5 m,
- žarni grob najmanj 0,6 m x 0,6 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, označimo grobna polja, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč.

V *Tabeli 1* je povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Komen je v koncesijsko pogodbo vključenih 13 pokopališč. V tabeli prikazujemo število vseh grobnih polj (zasedenih in sproščenih, zardi odpovedi), zasedenih grobnih polj (1 - to je polj z znanimi in neznanimi skrbniki), število znanih skrbnikov grobnih polj (2), število neznanih skrbnikov grobnih polj (3), to je grobnih polj, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan ter ocenjeno število prostih grobnih polj s površino +, ki dopušča vzpostavitev novih grobnih prostorov. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, mora biti počiščeno, izteči pa se mora tudi zakonsko določen čas od zadnjega pokopa (10 let po klasičnem pokopu). Ko so izpolnjeni ti pogoji, je grobno mesto prosto in na voljo za drugega uporabnika.

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Komen na dan 31.12.2024

			1	2	3	4	5
Zap. št.	Pokopališče	Vsa grobna polja	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki	Neznani skrbniki	Sproščena grobna polja	Ocena prostih novih polj
		1+4	2+3				
1.	Kobdilj (na Sv. Gregorju	189	186	170	16	3	101+
2.	Tomačevica (Pri devici Mariji)	88	88	81	7	0	20
3.	Volčji grad	69	66	55	11	3	24
4.	Brestovica pri Komnu	111	108	88	20	3	22+
5.	Sveto	107	106	90	16	1	6
6.	Ivanji grad	49	48	46	2	1	1+
7.	Kodreti	85	85	74	11	0	4
8.	Hruševica	67	63	59	4	4	8
9.	Gabrovica pri Komnu	96	93	86	7	3	3
10.	Škrbina	128	125	109	16	3	16
11.	Gorjansko	200	195	180	15	5	19
12.	Kobjeglava	108	106	101	5	2	10
13.	Komen	221	216	209	7	5	41
SKUPAJ		1.518	1.485	1.348	137	33	275+

* + Poleg prostih mest, na katerih so bili odstranjeni grobovi, pokopališče premare površino za dodatna (nova) grobna polja in/ali žarne grobove.

V občini Komen je 64 obeležij, ki niso všteta med zasedena grobna polja prikazana v tabeli. Obeležja so razporejena po različnih pokopališčih znotraj območja občine Komen in jih nismo upoštevali oz. jih uvrstili med neznane skrbnike, vodijo se kot obeležja.

V primerjavi z letom 2023 se stanje grobnih mest ter znanih in neznanih skrbnikov skorajda ni spremenilo. Med grobna polja z znanimi skrbniki štejemo tudi grobove, katerih ne plačuje nihče, vendar so v njih pokopani pomembni ljudje za kraj (npr. učitelji, borci, župniki, dostojanstveniki iz preteklih časov...). V občini Komen je takih grobov 37. Pod rubriko »neznani skrbniki« ostajajo navedena tista zasedena grobna polja, za katera nimamo podatka o skrbništvu in se v času od začetka trajanja koncesijske pogodbe ni nihče javil oz. prevzel grobnega polja v oskrbo. Omenjena grobna polja vodimo kot zasedena grobna polja z neznanimi skrbniki, katerih delež v primerjavi z letom poprej ostaja 9 %. Za ta grobna polja se bo pripravilo temeljite popise kot podlago njihovi postopni odstranitvi za sprostitev grobnih polj drugim najemnikom.

Tabela 2 prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Komen. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov zadnjih sedem let.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih v občini Komen

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Kobdilj (Na Sv. Gregorju)	4	10	6	8	6	5	5
2.	Tomačevica (Pri devici Mariji)	0	2	2	2	6	3	2
3.	Volčji grad	6	2	2	1	0	1	3
4.	Brestovica pri Komnu	2	3	1	1	3	1	3
5.	Sveto	2	3	1	4	4	3	3
6.	Ivanji grad	1	1	4	1	0	4	4
7.	Kodreti	1	1	5	1	1	0	1
8.	Hruševica	2	0	1	2	0	1	2
9.	Gabrovica pri Komnu	3	1	1	1	4	3	1
10.	Škrbina	2	1	5	1	6	3	3
11.	Gorjansko	5	7	13	5	7	8	4
12.	Kobjeglava	4	3	3	3	2	5	1
13.	Komen	8	8	5	7	4	7	7
	Skupaj	40	42	49	37	43	44	39

V letu 2024 smo zabeležili skupno 39 pokopov, kar je 5 pokopov manj v primerjavi s prejšnjim letom. Od vseh pokopov je bilo 34 žarnih in 5 klasičnih.

Vezano na pogrebno, pa tudi pokopališko dejavnost velja izpostaviti, da se je Komunala Sežana d. d. decembra 2024 prijavila na razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Divača, občini Komen, občini Sežana in občini Hrpelje-Kozina, ki so ga s skupno objavo novembra 2024 objavile navedene občine, pri čemer je Občina Komen razpis objavila za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe skupaj s podelitvijo pooblastila za upravljanje pokopališč.

PRITOŽBE UPORABNIKOV IN ŠKODNI DOGODKI

V letu 2024 nismo obravnavali škodnih primerov, istočasno pa naj dodamo, da se v letu 2024 ob še intenzivnejšem urejanju pokopališč nismo soočili s pritožbami uporabnikov. V letu 2024 ni bilo nobene zavrnitve uporabnikov storitev, prav tako pa nismo izvajali storitev izven obsega izvajanja javne službe pri kateri se uporablja občinska infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz poslovnega izida je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodsko poročilo).

IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKSTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V letu 2024 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe, pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

3.3 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA

Na podlagi 14. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2024.

IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

27. 9. 2013 je bila z občino Sežana podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let. Zaradi preteka omenjene dobe je bil dne 8.6.2023 podpisan

Aneks št. 1 h koncesijski pogodbi, ki določa podaljšanje izvajanja gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč do 27.9.2024. Medtem ko se omenjeno službo izvaja na osnovi koncesijske pogodbe, se pogrebne storitve izvajajo kot tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev. V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- pokopališče Sežana,
- pokopališče Šmarje pri Sežani,
- pokopališče Merče,
- pokopališče Lokev,
- pokopališče Štorje,
- pokopališče Kopriva,
- pokopališče Skopo,
- pokopališče Krajna vas,
- pokopališče Dutovlje,
- pokopališče Križ,
- pokopališče Tomaj,
- pokopališče Utovlje,
- pokopališče Štjak,
- pokopališče Griže,
- pokopališče Tabor,
- pokopališče Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu,
- pokopališče Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri,
- pokopališče Pliskovica,
- pokopališče Veliki dol,
- pokopališče Kazlje,
- pokopališče Povir in
- pokopališče Avber.



Pokopališče Dutovlje



Pokopališče Križ

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebni storitev« zajema organizacijo pogrebnih svečanosti, prevzeme in prevoze pokojnikov, pogrebno službo v času dežurstva, to je izven delovnega časa itd.. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zakonodajo, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH

S ciljem še doslednejše urejenosti pokopališč smo košnjo le-teh na območju občine Sežana v letu 2024 izvedli na vsake tri tedne, skupno 9-krat (na pokopališču v Sežani celo 11-krat, v Skopem pa 10-krat) od marca do oktobra. Poleg tega smo enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč, ki smo ga dodatno izvedli tudi pred posameznimi pogrebi. Sežansko pokopališče, kot centralno, smo urejali bistveno pogostejše. Na vseh pokopališčih smo izvedli tudi druga nujna dela, kot so obrezovanje živih mej, bršljanov, grmovnic, ipd., in sicer tako v spomladanskem, kot tudi jesenskem času (pred 1. novembrom). Omenjena dela smo izvedli tudi v neposredni bližini pokopališč, npr. onkraj zidov v tistih primerih, ko je vegetacija segala na območje pokopališča. Prav tako smo s pletjem poskrbeli za urejanje mesta za raztros na pokopališčih v Sežani, Štorjah, Križu in Dutovljah, katere smo v letu 2024 uredili še z nasutjem okrasnega kamenja. Istočasno smo poskrbeli za vsaj enkrat mesečni odvoz ostalih odpadkov, razen na večjih pokopališčih, kot so Sežana, Lokev ipd., kjer se je odvoz ostalih odpadkov izvedlo enkrat tedensko, ter enkrat mesečno odvažanje sveč, čigar frekvenco se je povečalo pred in po 1. novembru.

Skozi vse leto smo kontrolirali tudi stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Sežana vodo zaprli in javnost o tem seznanili z obvestili na oglasnih deskah. Na osnovi evidence je v letu 2024 skupni strošek električne energije za vsa pokopališča občine Sežana znašal 2.677,00 €, skupni strošek vode pa 3.736,00 €.

Dvakrat letno smo izvedli tudi kontrolo stanja mrliških vežic in pripadajočih prostorov s popisom stanja posameznih grajenih elementov in opreme, pred vsako pogrebno slovesnostjo pa poskrbeli tudi za njihovo temeljito čiščenje. Na osnovi izvedene kontrole smo poskrbeli za manjša popravila, kot so zamenjave pip, ventilov, žarnic ipd.. V letu 2024 smo vsa pokopališča v Občini Sežana opremili tudi z novimi zalivalniki, primerno označenimi z logotipom Komunale Sežana d. d..

KATASTER

Na podlagi 15. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo smo vzpostavili in vodimo pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi. Kataster je usklajen s tehničnimi normativi novega Pokopališkega reda.

Na območju občine Sežana so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1,00 m x 2,00 m,
- Dvojni grob 1,60 m x 2,00 m,
- Povečan grobni prostor nad 1,60 m x 2,00 m)
- Otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- Žarni grob 0,60 m x 0,60 m (do 0,70 m),
- Zidna žarna niša 0,53 m x 0,53 m,

V *Tabeli 1* je povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Sežana je v koncesijsko pogodbo vključenih 22 pokopališč. V tabeli prikazujemo število vseh grobnih polj (zasedenih in sproščenih, zardi odpovedi), zasedenih grobnih polj (1 - to je polj z znanimi in neznanimi skrbniki), število znanih skrbnikov grobnih polj (2), število

neznanih skrbnikov grobnih polj (3), to je grobnih polj, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan ter ocenjeno število prostih grobnih polj s površino +, ki dopušča vzpostavitev novih grobnih prostorov. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, mora biti počiščeno, izteči pa se mora tudi zakonsko določen čas od zadnjega pokopa (10 let po klasičnem pokopu). Ko so izpolnjeni ti pogoji, je grobno mesto prosto in na voljo za drugega uporabnika.

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Sežana na dan 31.12.2024

			1	2	3	4	5
Zap. št.	Pokopališče	Vsa grobna polja	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki	Neznani skrbniki	Sproščena grobna polja	Ocena prostih novih polj
			2+3				
1.	Sežana	1075	1072	1021	51	3	42
2.	Šmarje pri Sežani	92	91	88	3	1	101
3.	Merče	58	58	55	3	0	70
4.	Lokev	320	309	291	18	11	31
5.	Štorje	120	117	111	6	3	36+
6.	Kopriva	79	79	77	2	0	0
7.	Skopo	72	72	69	3	0	15
8.	Krajna vas	48	47	44	3	1	23+
9.	Dutovlje	332	325	316	9	7	25+
10.	Križ	143	142	137	5	1	78+
11.	Tomaj	109	104	92	12	5	11
12.	Utovlje	78	76	67	9	2	24+
13.	Štjak	138	133	123	10	5	55
14.	Griže	28	27	27	0	1	21+
15.	Tabor	59	56	52	4	3	14
16.	Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu	36	36	35	1	0	20
17.	Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri	18	17	14	3	1	3+
18.	Pliskovica	132	130	127	3	2	28
19.	Veliki dol	86	84	77	7	2	2
20.	Kazlje	59	59	55	4	0	20
21.	Povir	201	201	198	3	0	19
22.	Avber	92	91	84	7	1	33
SKUPAJ		3.375	3.326	3.160	166	49	671

* + Poleg prostih mest, na katerih so bili odstranjeni grobovi, pokopališče premore površino za dodatna (nova) grobna polja in/ali žarne grobove.

V primerjavi z letom 2023 se povprečno stanje grobnih mest ter znanih in neznanih skrbnikov ni bistveno spremenilo, a stanje na pokopališču Sežana ostaja zaskrbljujoče, saj je razpoložljivih prostih mest le še 42. Od tega je le še 7 dvojnih grobov, 27 enojnih in 6 zelo ozkih enojnih grobov, primernih le za žarne pogrebe. Od tu smo dolžni opozoriti, da je izgradnja novega dela pokopališča nujno potrebna.

V občini Sežana je 82 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli, smo pa pod rubriko »zasedena grobna polja« prišteli tudi tista, za katera nihče ne plačuje najemnine, ker so v njih pokopani pokojniki »pomembni za kraj« npr. borci, različni dostojanstveniki iz preteklih časov, ipd. Prav tako se med zasedena grobna polja uvršča tista polja z

»neznanimi skrbniki«, za katera nimamo podatka o lastništvu in se v času od začetka trajanja koncesijske pogodbe ni nihče javil oz. prevzel grobnega polja v oskrbo. Delež tovrstnih grobov predstavlja 5 %. Za ta grobna polja se bo pripravilo temeljite popise kot podlago njihovi postopni odstranitvi za sprostitev grobnih polj drugim najemnikom.

Tabela 2 prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Sežana. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov zadnjih sedem let.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih občine Sežana

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Sežana	57	55	45	67	44	47	41
2.	Šmarje pri Sežani	2	6	2	6	8	4	6
3.	Merče	1	3	0	2	1	2	0
4.	Lokev	8	7	10	12	10	16	8
5.	Štorje	4	4	4	6	4	6	5
6.	Kopriva	2	4	3	3	2	1	2
7.	Skopo	4	1	5	2	2	3	4
8.	Krajna vas	2	2	4	2	3	2	2
9.	Dutovlje	14	12	10	14	9	16	13
10.	Križ	3	6	7	8	5	8	7
11.	Tomaj	4	3	3	3	7	3	6
12.	Utovlje	4	0	5	3	5	0	2
13.	Štjak	3	5	5	7	3	2	3
14.	Griže	1	2	0	0	1	1	1
15.	Tabor	2	0	3	0	2	3	1
16.	Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu	3	2	3	1	2	1	2
17.	Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri	0	0	1	0	0	0	0
18.	Pliskovica	1	4	4	2	2	4	4
19.	Veliki dol	3	1	3	2	2	1	3
20.	Kazlje	1	2	1	4	1	3	0
21.	Povir	8	3	11	4	10	6	7
22.	Avber	2	3	3	7	0	3	2
	Skupaj	129	125	132	155	123	132	119

V letu 2024 smo zabeležili skupno 119 pokopov na območju občine Sežana, kar je 13 pokopov manj kot leto poprej. Glede na obliko pogreba prevladuje žarni pokop, saj je bilo izvedenih 107 žarnih, 2 raztrosa in 10 klasičnih pogrebov. 6 od 10-ih klasičnih pokopov se je izvedlo na pokopališču v Sežani, in sicer v nove grobne prostore, zaradi česar je izgradnja pokopališča nujno potrebna.

Vezano na pogrebno, pa tudi pokopališko dejavnost velja izpostaviti, da se je Komunala Sežana d. d. decembra 2024 prijavila na razpis za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe v občini Divača, občini Komen, občini Sežana in občini Hrpelje-Kozina, ki so ga s skupno objavo novembra 2024 objavile navedene občine, pri čemer je Občina Sežana razpis objavila za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 urne dežurne pogrebne službe skupaj s podelitvijo pooblastila za upravljanje pokopališč.

REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV, ŠKODNIH DOGODKOV IN OSTALO

V letu 2024 nismo obravnavali škodnih primerov, istočasno pa naj dodamo, da se v letu 2024 ob še intenzivnejšem urejanju pokopališč nismo soočali s pritožbami uporabnikov, razen v povezavi z delovanjem električne instalacije na pokopališču v Sežana, ki je posledica same investicije, kar pa v podjetju prav tako razrešujemo. V letu 2024 ni bilo nobene zavrnitve uporabnikov storitev, prav tako pa nismo izvajali storitev izven obsega izvajanja javne službe pri kateri se uporablja občinska infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodskega poročila).

IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKSTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V letu 2024 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe, pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

4. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA SEŽANA – VRTA OB VILI MIRASASSO

Komunala Sežana d. d. je na osnovi pogodbe o upravljanju Botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso (v nadaljevanju: vrt), sklenjene z Občino Sežana dne 27.9.2017 (v nadaljevanju: pogodba o upravljanju), vrt prevzelo v upravljanje z dnem 1.1.2018, kar pomeni, da je leto 2024 predstavljajo sedmo leto upravljanja vrta.

Skladno z Upravljavskim programom dela, ki je sestavni del pogodbe o upravljanju vrta, smo tudi v letu 2024 izvajali tako **storitve upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin** kot tudi **ostale storitve za njegov trajnostni razvoj**. Čeprav je njihovo izvajanje povsem tesno medsebojno prepleteno, omenjene storitve tudi tokrat opisujemo področno.

UPRAVLJANJE HORTIKULTURNEGA VZDRŽEVANJA IN UREJANJA VRTHNIH POVRŠIN

V okviru upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin smo tudi v letu 2024 sistematično načrtovali, usmerjali, koordinirali, izvajali ter dokumentirali hortikultura in druga ureditvena dela. S tem smo dosledno sledili ciljem varovanja, ohranjanja in valorizacije naravne ter kulturne dediščine vrta, hkrati pa zagotavljali njegovo stalno vzorno urejenost. Strokovno in natančno vzdrževanje prispeva k dolgoročnemu ohranjanju naravnih in kulturnih elementov vrta, obenem pa vzpostavlja visok standard urejene dediščine, kar prinaša številne pozitivne učinke. Skrbno urejen vrt ne odraža le odgovornosti lastnika in upravljavca do nepremične naravne in kulturne dediščine, temveč pri obiskovalcih vzbuja občutek spoštovanja in zmanjšuje verjetnost neprimernega vedenja. S tem zavedanjem smo tudi v letu 2024 številne hortikulturene storitve izvedli bistveno pogosteje, kot je predvideno v upravljavskem programu dela, ter tako ohranjali in nadgrajevali visok standard estetskega in funkcionalnega izgleda vrta.

Ker sta tudi v letu 2024 za operativno izvedbo hortikulturenih in drugih ureditvenih del v vrtu skrbela le dva vrtnarja, zaposlena s polnim delovnim časom, smo si za zagotavljanje nemotenega delovanja in vzdrževanja vrta od pomladi do jeseni zagotovili dodatno pomoč preko študentskega dela. Poleg tega so nam v obdobjih njune odsotnosti zaradi letnih dopustov in bolniških odsotnosti ter ob povečanem obsegu del priskočili na pomoč delavci druge enote Komune Sežana d. d., kar je omogočilo učinkovito izvedbo načrtovanih vzdrževalnih in ureditvenih nalog.

V okviru rednega hortikulturenega vzdrževanja smo skozi celotno leto izvajali številne zahtevne in ponavljajoče se naloge, ki so zagotavljale visoko stopnjo urejenosti vrta. Travnate površine smo od začetka marca do konca oktobra kosili tedensko, spomladi pa smo jih prezračili, dosejali in pognojili. V poletnih mesecih smo formalne travnate površine večkrat tedensko zalivali, peščene poti mesečno ročno očistili plevela ter vse poti vsaj dvakrat tedensko uredili – peščene z grabljenjem, tlakovane s pometanjem, kar je skupno obsegalo več kot sto ponovitev.

Pušpanove parterje smo obrezali in pognojili dvakrat letno ter jih od pomladi do jeseni mesečno tretirali proti pušpanovi večji in pušpanovemu ožigu ter z algovimi pripravki in aminokislinami. Visoke grmovnice smo obrezali dvakrat letno, nižje večkrat letno. Posebno skrb smo namenili skoraj 500 sadikam vrtnic, ki smo jih redno obrezovali, pripenjali plezalke, jih tretirali z insekticidi in fungicidi, gnojili, okopavali ter odstranjevali suhe cvetove. Vrt smo sezonsko zasadili z enoletnicami, gredice dvakrat mesečno opleli in jih poleti zalivali trikrat tedensko. Redno smo vzdrževali tri pergole ter večkrat mesečno grabili gozdne površine. Skrbeli smo tudi za nego rastlin v rastlinjaku – vključno s presajanjem, zalivanjem, tretiranjem, gnojenjem ter sezonskim iznosom in prenosom rastlin. Poleg tega smo redno praznili in čistili koše, klopi, vodometa ter ribnike. Poleg načrtovanih opravil smo izvajali tudi številna dodatna dela, kot so odstranjevanje plevela z zidov, odstranjevanje bršljana z drevesnih debel, čiščenje tabel in označevalnih tablic ter druga nepredvidena vzdrževalna dela, ki so pripomogla k celostni urejenosti vrta.

Zaradi posledic neurij in ujm, s katerimi smo se soočili leto poprej, obenem pa še zaradi starostnih vplivov, so tudi v letu 2024 dosledno pozornost terjala drevesa. Ker se vidni degradacijski procesi izkazujejo predvsem na drevesih v formalnem delu vrta, le-ta pa v največji meri odraža slog historičnih vrtov, je profesionalna arboristka v letu 2024

večkrat opravila terenske ogleda, konec leta pa podala tudi strokovna izhodišča o nadaljnji obravnavi najbolj ogroženih vrst formalnega dela vrta (Bornmullerjeva jelka, Himalajska cedra ipd.), ki jih bo v letu 2025 potrebno pričeti izvajati.

Z namenom strokovnega izvajanja del smo v letu 2024 nadalje sodelovali torej s profesionalno arboristko pri obravnavi drevnin, profesionalnim izvajalcem višinskega obrezovanja drevnin, poleg tega pa tudi Društvom ljubiteljev vrtnic Slovenije (za obravnavo zbirke vrtnic), Arboretumom Volčji potok (za izmenjavo mnenj in izkušenj), Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Zavodom RS za varstvo narave, OE Nova Gorica (za uskladitev posegov), Občino Sežana ter številnimi drugimi strokovnimi organizacijami, tako na lokalni, nacionalni, kot tudi čezmejni ravni. V tem okviru smo kot upravljavec vrta poskrbeli tudi za nadaljevanje letnega ažuriranja popisa lesnatih in drugih rastlin, vrtnic, ipd., pri čemer smo redno beležili tudi naravne procese v vrtu ter s tem povezane ukrepe.



V sklopu rednih prizadevanj za revitalizacijo vrta smo v letu 2024 posebno pozornost namenili zasaditvi ribnika v prenovljenem delu vrta. Z zasaditvijo številnih vodnih rastlin smo prispevali k obogatitvi rastlinskega habitata ter k ekološki in estetski nadgradnji tega prostora. S tem smo ne le izboljšali biodiverzitetu, temveč tudi vsebinsko dopolnili ta del vrta, kar obiskovalcem ponuja še bolj celovito doživetje naravne in kulturne dediščine.

V letu 2024 smo nadaljevali tudi z aktivnostmi za ohranjanje kulturne dediščine vrta. Poskrbeli smo za večkratno čiščenje vodometa, ribnikov in drugih grajenih elementov, kot so ograje ter stari kamniti zidovi, pri čemer smo odstranjevali neželeno rastje. Redno smo čistili tudi kamnite in keramične kipe ter posodobili evidenco stanja kulturnih elementov vrta, kar prispeva k dolgoročnemu varstvu kulturne dediščine vrta.

Poleg tega smo ves čas izvajali nadzor nad infrastrukturnimi sistemi vrta, opravili nujne servise ter poskrbeli za odpravo okvar elektro in strojnih instalacij. Vzdrževanje je zajemalo talni osvetlitveni sistem, vodovodne črpalke ter blagajniški sistem, pri čemer je bila zaradi udara strele izvedena zamenjava naprave za vračilo bankovcev. S temi ukrepi smo zagotavljali nemoteno delovanje vrta ter njegovo celostno funkcionalnost in estetsko podobo.

OSTALE STORITVE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ VRTA

Ob hortikulturnem vzdrževanju in urejanju površin vrta smo v letu 2024 nadalje aktivno delovali tudi na področju izvajanja ostalih storitev za trajnostni razvoj vrta, kot so promocija vrta kot naravnega in kulturnega spomenika ter dediščinske turistične točke, upravljanje blagajniškega sistema, izvedba vodenj po vrtu, razvoj produktov, organizacija

in izvedba dogodkov za krepitev obiska vrta ter osmišljanja vrta kot kulturnega stičišča, zasnova projektov, medinstitucionalna in medsektorska povezovanja idr..

Poleg zagotavljanja individualnega obiska s pomočjo blagajniškega sistema, smo vselej v lastni režiji izvajali tudi vodene ogledske skupine, pri čemer smo v letu 2024 vodenja izvajali tudi v decembrskem – prazničnem času, za kar smo razvili »Praznično vodenje po vrtu«. Izmed tovrstnih vodniških programov pa gre zagotovo izpostaviti produkt, katerega smo sicer osnovali v projektu Vrtovi Krasa, a prvič zares izvedli ravno v letu 2024. Produkt »Po Vrtu ob vili Mirasasso z Myrtò Scaramangà«, v katerem nastopamo vsi zaposleni v vrtu, in sicer v slogu 19. stoletja, je bil uradno predstavljen v okviru mednarodne akcije Rendez-vous aux jardins (Dobimo se na vrtovih) in požel velik uspeh.

Dosedanje uspehe upravljanja vrta (tudi s pomočjo omenjenega produkta) je v letu 2024 prepoznala tudi Turistična zveza Slovenije, saj je bil vrt odlikovan z Znakom gostoljubnosti po spletnem glasovanju v kategoriji »Naj izletniške točke«. Odlikovanje smo v Laškem prejeli konec leta 2024.

S ciljem trajnostnega oživljanja vrta, katerega smisel je krepitev rabe prostora ob upoštevanju njegove nosilne sposobnosti, smo tudi v letu 2024 vrt nekajkrat oddali za foto in video projekte ter zasebna, poslovna in društvena srečanja, organizirali poročne obrede ter protokolarne in prijateljske sprejeme (tudi za Občino Sežana), poleg tega pa organizirali tudi številne dogodke, med katerimi velja izpostaviti tiste večje, kot so že tradicionalni Japonski dnevi z razstavo bonsajev ter drugimi vsebinami povezanimi z Japonsko (kulinarika, kaligrafija, shiatsu masaža, gongi, borilne veščine ipd.), Novoletna pravljična okrasitev, za promocijo katere smo bili letu 2024 tesneje povezani s Praznično Sežano, eden odmevnejših dogodkov pa je bil tudi Virtuozni koncert japonskega dua, v okviru katerega je nastopil najvidnejši japonski harmonikaš Coba.



Vrt in njegovo ponudbo smo nadalje promovirali preko različnih promocijskih kanalov, in sicer preko spletne strani www.vrtsezana.si ter FB in Instagram profila vrta, LCD zaslona, preko spletne strani in družbenih omrežij Visitkras, v lokalnih častnikih, z objavo člankov v revijah, preko domačih in tujih »družbenih vplivnežev« ter preko radijskih in televizijskih medijev.

Medtem ko smo s pomočjo finančnih sredstev, ki jih upravljanju namenja Občina, lahko zagotovili predvsem kvalitetno hortikulturno upravljanje, smo tržno-komercialno dejavnost izvajali s sredstvi le-te, kar pomeni, da smo s tako ustvarjenimi prihodki krili stroške promocije, stroške organizacije in izvedbe vseh dogodkov, nabave potrebne opreme

in potrošnega materiala za izvajanje dotične dejavnosti (npr. za novoletno okrasitev ipd.), kot tudi stroške študentskega dela, vezanega na blagajniški sistem, kar pomeni, da smo s tržno-komercialno dejavnostjo Občino razbremenili omenjenega finančnega bremena.

V letu 2024 smo torej dosledno sledili svojemu poslanstvu in odgovornostim, usmerjenim v celovit trajnostni razvoj Botaničnega vrta Sežana kot naravne vrednote državnega pomena, naravnega in kulturnega spomenika lokalnega pomena ter enega pomembnejših objektov vrtno-arhitekturne tvornosti na slovenskem. Načrtno in strokovno smo nadaljevali z vzdrževanjem visoke ravni hortikulture urejenosti, spodbujali širšo prepoznavnost vrta ter sistematično izvajali projektne aktivnosti s poudarkom na varstvu biotske raznovrstnosti in kulturne dediščine, trajnostnem razvoju prostora ter osveščanju javnosti o njegovem pomenu in vrednosti. Hkrati smo utrjevali sodelovanje v lokalnih, nacionalnih in tudi čezmejnih mrežah ter nadalje nadgrajevali njegovo vlogo središča raziskovanja, ohranjanja dediščine ter naravnega in kulturnega turizma, pri čemer pa smo s premišljeno rabo ves čas upoštevali njegovo nosilno zmogljivost in vsebinsko naravnost.

5. TRŽNE DEJAVNOSTI

5.1 GRADBENA ENOTA

Realizacija gradbene dejavnosti v letu 2024 znaša dejavnosti 9.707 mio EUR, kar v primerjavi z letom 2023 (9.682 mio EUR) pomeni stabilizacijo prihodkov. Gradbena enota ostaja ključni segment poslovanja podjetja Komunala Sežana d.d., saj njeni prihodki predstavljajo približno 61,03 odstotkov celotnega poslovanja družbe.

V letu 2024 je gradbeni sektor naletel na številne izzive, med katerimi je bilo izrazito pomanjkanje strokovnega in vodstvenega kadra ter usposobljenih kooperantov in podizvajalcev. Povečan obseg poslovanja v zadnjih dveh letih je še dodatno okrepil potrebo po novih kadrih, kar se je močno odražalo v celotni panogi. Posledično je bilo zaznati vpliv na višanje cen podizvajalskih storitev ter cen storitev kooperantov. Deloma so se težave odražale tudi pri pogodbenih rokih projektov.

Kljub temu smo z dobro organizacijo, hitremu prilagajanju in učinkovitim upravljanjem resursov ter tesnim sodelovanjem z naročniki in partnerji uspešno realizirali večino načrtovanih projektov.

V letu 2024 smo bili zelo uspešni pri pridobivanju novih večjih projektov, ki jih bomo v večji meri realizirali v letu 2025.

Naša zaveza k digitalizaciji, inovacijam, trajnostnemu razvoju in visoki kakovosti izvedbe projektov ostaja trdna. Pogled v prihodnost ostaja optimističen – enota gradbenih dejavnosti bo še naprej krepilo svojo prisotnost na trgu, vlagala v razvoj tako zaposlenih kot tudi opreme ter iskalo priložnosti za rast in širitev.

Tudi v bodoče ostaja cilj pridobivanje projektov z višjo dodano vrednostjo ter še krepiti prisotnost na projektih z zahtevnimi razpisnimi pogoji, kjer je pričakovati manjšo konkurenco ter nadaljevati uspešno pridobivanje poslov nizkih gradenj. Želja je okrepiti izvajanje del na področju zasebnega sektorja, kjer pa predvsem zaradi številnih javnih naročil v neposredni okolici v preteklosti nismo aktivno nastopali.

Glede na pridobljene večje projekte z daljšim rokom izvedbe, tržne razmere in predvidene investicije pričakujemo stabilno poslovanje tudi v letu 2025, s ciljem ohranitve poslovanja in povečanju nabora ter konkurenčnosti med podizvajalci.

Večji gradbeni projekti v teku:



VEČNAMENSKI OBJEKT z GLASBENO ŠOLO TER
UREDITEV JUŽNEGA TRGA V SEŽANI – 1.ETAPA 1A.FAZA
(glavni pogodbeni partner).



Stanovanjsko naselje Marezige- Gradnja hiš ter dostopne ceste s komunalno infrastrukturo (glavni pogodbeni partner)



Upravna stavba Komunala Sežana d.d. (lastna investicija)



MUZEJ PREVOZNIŠTVA IN TOVORNIŠTVA
(glavni pogodbeni partner)
v znesku 1.849.774,97 brez DDV

5.2 STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

DEJAVNOST UPRAVLJANJA VEČSTANOVANJSKIH ZGRADB, POSLOVNIH PROSTOROV IN LASTNIH NEPREMIČNIN

Največ aktivnosti na področju storitev upravljanja je pri organizaciji in izpeljavi rednih zborov etažnih lastnikov, ko mora upravnik poleg rednih opravil, pripraviti in podati letno poročilo o svojem delu, plane vzdrževanja za tekoče leto, vso potrebno dokumentacijo za izpeljavo predvidenih investicij in prijave na EKO Sklad RS. Sprejeti plani vzdrževanja so osnova za črpanje sredstev rezervnih skladov pri prenovah stavb. Skupaj z etažnimi lastniki izpeljujemo zastavljene

cilje. V letu 2024 smo tako uspešno realizirali sanacije več streh in energetskih sanacij fasad na stavbah, kjer izvajamo storitve upravljanja.

Konec leta 2024, smo na področju občin Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komen, Ilirska Bistrica, Postojna in Pivka upravljali 133 večstanovanjskih stavb z več kot 2000 stanovanji in poslovne stavbe z 241 posameznimi deli. V upravljanje smo v letu 2024 pridobili 3 večstanovanjske stavbe. Poleg stavb, ki so v etažni lastnini, upravljamo po mandatnih pogodbah še Stanovanjski fond občin Sežana, Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Stanovanjski sklad NSPIZ d.o.o. iz Ljubljane, stanovanja v lasti Bolnišnice Sežana, in stanovanja Slovenskih Železnic d.o.o. na področju Sežana-Postojna v skupnem številu 407 enot. Upravljamo tudi 6 stanovanj v lasti Komunale Sežana d.d., ki jih oddajamo v najem.

Z letom 2025 je Komunala Sežana d.d. kapitalsko prevzela družbo Stanovanjska d.o.o. Postojna. Namen družbe Komunala Sežana d.d. je da postane eden večjih izvajalcev storitev upravljanja na lokalnem področju ter da s profesionalnim in odgovornim pristopom uresničuje svoje poslanstvo.

K uspešnosti ohranjanja večstanovanjskih stavb v upravljanju je največ prispevala predstavitev našega podjetja kot gospodarske družbe z ustrezno urejeno kapitalsko podlago, dobro kadrovsko zasedbo in s transparentnim poslovanjem. Predvsem je našim strankam pomembno skrbno in odgovorno gospodarjenje s sredstvi rezervnih skladov.

Spletno aplikacijo e-upravnik sprotno prilagajamo potrebam uporabnikov. Ta spletna aplikacija se je izkazala v veliko pomoč uporabnikom naših storitev. Za aplikacijo e-upravnik je veliko zanimanja predvsem pri mlajših etažnih lastnikih.

NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

Po zamenjavi zemljišč ob pokopališču v letu 2019 z občino Sežana, projektiranjem v letu 2020, smo nadaljevali z aktivnostmi oziroma pripravami za izgradnjo nove cvetličarne in prostorov za pogrebno službo. Trenutno z občino Sežana urejamo služnostne pravice, po ureditvi le-teh načrtujemo gradnjo.

Zaradi potreb po dodatnih prostorih smo pripravili projektno dokumentacijo in pridobili dokončno gradbeno dovoljenje za novo stavbo, ki je načrtovana na operativnih prostorih družbe. Gradnja se je pričela v letu 2024. Selitev v nove prostore načrtujemo sredi leta 2025. Obstoječo poslovno zgradbo na naslovu Partizanska 2 v Sežani nameravamo oddati v najem.

Občini Sežana smo ponovno predlagali ureditev zemljiško-knjižnega stanja na področju čistilne naprave v Sežani, k čemer nas zavezuje sklenjena tripartitna pogodba med Občino Sežana, Petrol d. d., Ljubljana in Komunala Sežana d. d.. Zaključek aktivnosti smo prenesli v poslovno leto 2025.

V letu 2024 je družba Komunala Sežana d. d. z družbo KLANČAR ŽERJAVI d.o.o. nadaljevala z oddajanjem naših površin in reševanju logističnih problemov za nemoteno delo obeh družb ter urejanje dostopnih poti na Orleško cesto. Pogodba poteče v letu 2025.

V letu 2024 smo na zemljišču na Partizanski cesti v Sežani uredili parkirišče, ki ga uporabljamo zaposleni in v manjšem delu najemniki. Parkirišča bomo po selitvi v nove prostore namenili tržni dejavnosti (dolgoročen najem).

Vse nepremičnine v naši lasti smo redno in po potrebi vzdrževali.

DEJAVNOST CENTRALNEGA OGREVANJA

Dejavnost centralnega ogrevanja zajema storitev ogrevanja stavb vključno s proizvodnjo toplote in vzdrževanjem sistemov ogrevanja. Po zadnjih podatkih s toploto oskrbujemo 55 stavb, namenjeni stanovanjski kot tudi nestanovanjski rabi, ki se ogrevajo preko daljinskega sistema, pri katerem se toplota prenaša od vira (skupne kotlovnice) do posameznih porabnikov po vročevodnih podzemnih vodih kot tudi posamezno preko manjših ogrevalnih naprav lociranih v posameznih objektih. Trenutno število kotlovnice v upravljanju je 14, katerih skupna priključna moč znaša 6.741,50 kW.

Energenti, ki se trenutno uporabljajo za ogrevanje so zemeljski plin in kurilno olje. Poraba v letu 2024 je znašala za zemeljski plin 361.047 Sm³ in kurilno olje pa 108,975 L.

Na področju vzdrževanja so se izvedla naslednja dela in posodobitve:

- V kotlovnici Nika Šturma, Sežana se je zamenjalo 5000 L posodo, vključno z novo priključno instalacijo in ustreznimi ventili, ki so del sistema za vzdrževanje tlaka ogrevalnega sistema. Zaradi puščanja toplovodne napeljave v podzemni kineti je bila potrebna tudi sanacija.
- Za kotlovnico Lenivec se je po končani kurilni sezoni 2023/24 iztekla pogodba o vgradnji mikro kogeneracijske naprave za objekt kotlovnica Lenivec (sklenjena junija 2013) in pogodba o opravljanju administrativno tehničnih del (sklenjena januarja 2014), s družbo Petrol d.d. V kurilni sezoni 2023/2024 je naprava proizvedla 202,07 MWh toplotne energije, ki se jo je odkupilo in uporabilo za ogrevanje večstanovanjskih stavb vezanih na daljinski sistem ogrevanja iz kotlovnice Lenivec. Na podlagi natančnega izračuna se je ugotovilo, da uporaba kogeneracijske naprave ni več ekonomsko upravičena, zato smo jo po izteku pogodbenega razmerja s družbo Petrol d.d. odklopili od trenutnega sistema ogrevanja.
- Kotlovnica Mirka Pirca 7, Sežana se je v celoti prenovila. Pri tem je bila uporabljena krmilna oprema, ki omogoča oddaljen dostop do upravljanja in nadzora vgrajene opreme. Uporabljena je tudi tehnologija daljinskega odčitavanja števcov toplote, plina, vode. Ta omogoča enostaven, hiter in zanesljiv vpogled v podatke o porabi in s tem lažjo pripravo obračuna za obdobja vsakega meseca, katerega želimo uvesti v naslednji kurilni sezoni.
- V kotlovnici Rožna 6, Postojna se je izvedla zamenjava kotla vključno z montažo nove ekspanzijske posode in nekaterih zapornih ventilov ter toplotnih števcov.
- Prav tako se je zamenjava kotla izvedla tudi v kotlovnici na naslovu Ivana Turšiča 10, Sežana.

Za prihodnje obdobje se planira nadgradnja toplotnih števcov z dodatno komunikacijsko opremo, ki bo omogočala daljinsko odčitavanje in zbiranje podatkov o porabi.

Med drugim bo poudarek tudi na uvajanju novih tehnologij in sicer v odvisnosti od nujnosti in finančnih zmožnosti in soglasij etažnih lastnikov.

ARHITEKTURNI SEKTOR

V letu 2024 smo v arhitekturnem sektorju pripravljali širok spekter projektnih dokumentacij in delovali na različnih področjih arhitekture, od konceptualnih zasnov, idejnih projektov, izdelave dokumentacije in vodenje postopkov za pridobivanje gradbenega dovoljenja, do izvedbenih načrtov, pri čemer smo se prilagajali specifičnim potrebam naročnikov in različnih tipov projektov – od stanovanjskih in poslovnih objektov do interierjev in prenov.

V preteklem letu smo izvedli številne projekte za lastne potrebe družbe Komunala Sežana d.d. in s tem celostno prispevali k njenemu razvoju, funkcionalnosti ter vizualni prepoznavnosti. Z upravniki stanovanjskih blokov, ki jih družba upravlja, tesno sodelujemo pri načrtovanju in izvedbi energetskih sanacij, s čimer prispevamo k boljši energetski učinkovitosti in bivanjski kakovosti stanovalcev.

Hkrati smo strateško usmerjali vizijo podjetja s premišljenim urejanjem parcele na Bazoviški 16, ki jo postopoma oblikujemo v sodobno gospodarsko cono. Skrbimo tudi za prenovo in posodobitev interierjev posameznih enot družbe, kot sta sprejemnica pogrebne službe in cvetličarna, kjer smo z oblikovnimi in prostorskimi rešitvami ustvarili prijetnejše in funkcionalnejše okolje tako za zaposlene kot za obiskovalce. Poleg tega izvajamo preveritve in analize parcel, ki so v lasti družbe, kar omogoča dolgoročno načrtovanje prostorskega razvoja in optimizacijo nepremičnin.

Nenazadnje pa sistematično skrbimo tudi za celostno grafično podobo podjetja – idejna zasnova grafične podobe prenove spletne strani do priprave različnih vizualnih elementov, kot so označevalne nalepke in drugi grafični materiali, ki prispevajo k enotni in profesionalni podobi družbe.

6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH

Struktura prihodkov po dejavnostih se ugotavlja na podlagi razčlenjevanja prihodkov na stroškovna mesta, ki so opredeljena v Pravilniku o Računovodstvu in potrjena na podlagi Poročila o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov, na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti.

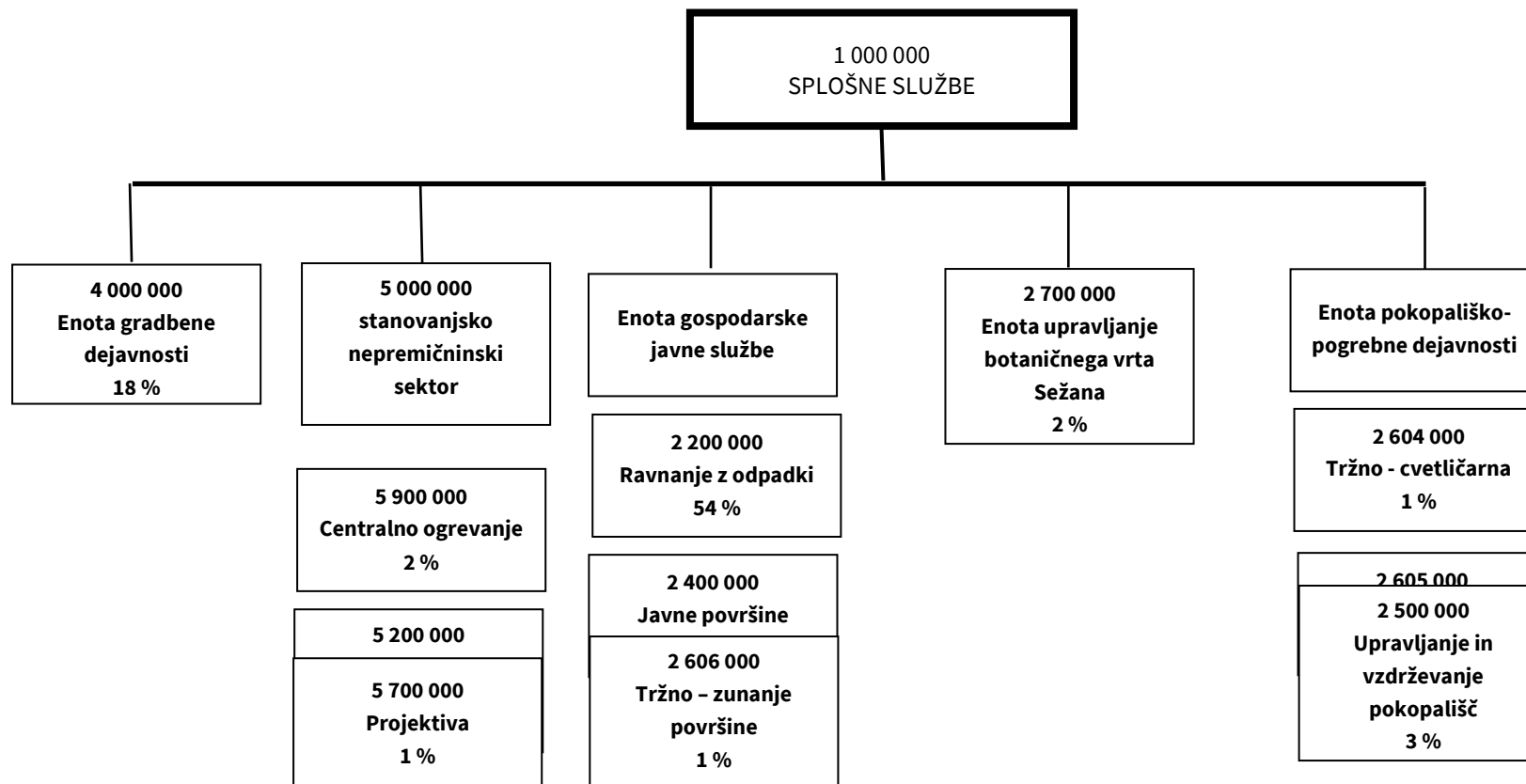
Na splošna stroškovna mesta se evidentirajo poslovni dogodki, povezani z upravljalno vodstvenimi funkcijami in poslovnimi funkcijami, namenjenimi delovanju sistema oziroma zagotavljanju delovanja in vzdrževanja organizacije. Vsi prihodki in odhodki se evidentirajo na stroškovnih mestih. Del stroškovnih mest pripada neposredno posameznim dejavnostim, del je posrednih in splošnih. Stroškovna mesta se še dodatno analitično delijo. Analitična stroškovna mesta določa vodja posameznega sektorja oz. enote.

Posredna stroškovna mesta so v posredni povezavi s posamezno dejavnostjo, nanje se evidentirajo skupni prihodki in odhodki za več dejavnosti, ki se jih ne da neposredno razdeliti. Direktni stroški se knjižijo direktno na stroškovna mesta. Skupni stroški se delijo na podlagi sodil, ki so določena v nadaljevanju:

6.1 SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE DRUŽBE KOMUNALA SEŽANA D. D.

Pravilnik o računovodstvu določa sodila in način razporejanja splošnih stroškov na direktna stroškovna mesta. Za poslovno leto 2024 so se, skladno s sklepom št.: IT/29-25, z dne 04.03.2025, spremenila do sedaj obstoječa sodila.

Stroški splošne službe se med ostala stroškovna mesta razporedijo v naslednjem razmerju:



Razmerja stroškov splošnih služb se delijo med dejavnosti podjetja na podlagi naslednjih meril:

- števila zaposlenih na posamezni dejavnosti,
- stroškov amortizacije po posameznih dejavnostih,
- števila izdanih računov na posamezni dejavnosti,
- nabavne vrednosti osnovnih sredstev po posamezni dejavnosti,
- števila vozil na posamezni dejavnosti.

Družba razmerja izračuna enkrat letno, konec poslovnega leta za leto, ki se zaključuje. V naslednjem poslovnem letu se do zaključka leta uporabljajo zadnja znana izračunana razmerja, v kolikor med letom ne pride do večjih sprememb.

6.2 SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI

Za leto 2024 smo ključ delitve stroškov izračunali na podlagi števila uporabnikov javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v posamezni občini. Izračun ključa temelji na določilih Uredbe MEDO, na podlagi katere je bil potrjen Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje–Kozina, Komen in Divača, ki določa, da je cena za vse uporabnike javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, enaka.

Za leto 2024 je ključ delitve stroškov in odhodkov izračunan v deležih kot so predstavljeni v tabeli.

STROŠKOVNI NOSILCI		ODSTOTEK
Občina Sežana	0111	50,44 %
Občina Divača	0019	16,56 %
Občina Komen	0049	13,61 %
Občina Hrpelje-Kozina	0035	19,39 %

6.3 DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2024

V EUR			
OBČINA	PRIHODKI	ODHODKI IN STROŠKI	REZULTAT
Sežana	2.044.157	2.002.662	41.495
Divača	671.040	657.496	13.545
Komen	551.492	540.369	11.122
Hrpelje -Kozina	785.777	769.858	15.919
SKUPAJ	4.052.466	3.970.385	82.081

Poslovni izid v dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, obdelave odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po posameznih občinah v letu 2024, izkazuje dobiček. V primerjavi z letom 2023 beležimo porast prihodkov ter stroškov in odhodkov. Prihodki so se, glede na leto 2023, povečali za 10,97 %, stroški in odhodki pa za 10,67 %.

Struktura prihodkov po virih:

RAZČLENITEV PRIHODKOV		
KATEGORIJE	PRIHODEK	DELEŽ
GOSPODINSTVO	2.190.242	54,05
GOSPODARSTVO	1.617.640	39,92
TRŽENJE SEKUNDARNIH SUROVIN	123.485	3,04
DRUGI PRIHODKI	121.100	2,99
Skupaj	4.052.466	100,00

Dosledno izpolnjevanje zakonskih predpisov glede ravnanja z odpadki, sledenje spremembam, obveščanje in osveščanje uporabnikov, prispeva k dobrim rezultatom v dejavnosti ravnanja z odpadki.

6.4 SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ

Ker občine, v katerih Komunala Sežana d. d. opravlja dejavnost urejanja in vzdrževanja pokopališč, nimajo dogovorjenega ključa delitve skupnih stroškov med posamezne občine, je družba v Pravilniku o računovodstvu sprejela ključ delitve.

Skupni splošni stroški, ki se nanašajo na pokopališko dejavnost, se delijo med občinami na podlagi števila grobnih polj v posamezni občini.

Družba razmerja izračuna enkrat letno na podlagi podatkov preteklega leta. Izračunana razmerja na podlagi poslovnega leta 2024 so:

STROŠKOVNI NOSILCI		ODSTOTEK
Občina Sežana	0111	56,00 %
Občina Divača	0019	19,00 %
Občina Komen	0049	25,00 %

3. DEL

POROČILO O REVIZIJI

Poročilo neodvisnega revizorja

Delničarjem družbe KOMUNALA SEŽANA d.d., Partizanska cesta 2, Sežana

POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALA SEŽANA d.d., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALA SEŽANA d.d., na dan 31. decembra 2024 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALA SEŽANA d.d., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja družbe.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revizije in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med našo revizijo.

POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATORNIH ZAHTEVAH

NEODVISNO POROČILO O ZAGOTOVILU O USTREZNOSTI SODIL ZA DELITEV STROŠKOV IN PRIHODKOV PO DEJAVNOSTIH IN PRAVILNOST NJIHOVE UPORABE

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju: sodila za delitev), ki so razkrita v poglavju 2.1 letnega poročila, ustrezna in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika KOMUNALA SEŽANA d.d. za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2024, v skladu z zahtevami Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljevanju ZPFOLERD-1).

Opredelitev primernih sodil

Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje ZPFOLERD-1. Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov. Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu z ZPFOLERD-1, pa tudi za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake. Pristojni za upravljanje so pristojni za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami ZPFOLERD-1.

Revizorjeva odgovornost

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami ZPFOLERD-1 in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil 3000 – Posli dajanja zagotovil razen revizij ali preiskav računovodskih informacij iz preteklosti (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa. Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe z zahtevami ZPFOLERD-1;
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja;
- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna;
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila za delitev pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

Sklep

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev stroškov in prihodkov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2024, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu z ZPFOLERD-1 in pravilno uporabljena.

Re-member d.o.o.
Frankopanska ulica 21, Ljubljana

David Valenčič
pooblaščen revizor



RE - member
revizija d.o.o. ²

Ljubljana, 10. april 2025

4. DEL

RAČUNOVODSKO POROČILO

za poslovno leto, ki se je
končalo 31. decembra 2024

Pripravila:
Irena Tomažič



KOMUNALA SEŽANA d.d.
Partizanska cesta 2, 5210 Sežana
I

1. SPLOŠNA RAZKRITJA

1.1 ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE

Na podlagi statuta Komunale Sežana d. d., uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim neomejeno. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet. Upravo družbe sestavlja en član - direktor. Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni svet lahko odpokliče upravo, če zato obstojijo utemeljeni razlogi določeni v 2. odstavku 268. člena ZGD.

Od 1.1.2024 do 31.12.2024 je družbo zastopal in vodil direktor Andrej Prunk.

1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU

IZJAVA O UPRAVLJANJU KOMUNALE SEŽANA D. D.

Poslovodstvo družbe izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2024 upravljanje družbe skladno z zakoni, Statutom delniške družbe Komunala Sežana vpisanim pod Opr. št. SV 603/2023 dne 10.11.2023 v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru in z drugimi veljavnimi predpisi.

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, s spremembami), Komunala Sežana d. d. podaja naslednjo izjavo o upravljanju, kot del poslovnega poročila.

1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1 ter Statutom delniške družbe.

Družba pri svojem delu uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Združenje nadzornikov Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Gospodarska zbornica Slovenije. Kodeks je bil objavljen maja 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Gospodarske zbornice Slovenije <https://www.gzs.si/> v slovenskem jeziku. Družba je določbe Kodeksa (osnovna raven za družbe, ki ne izpolnjujejo meril ZGD-1 za velike družbe) pričela obravnavati po sprejetju Kodeksa na Gospodarski zbornici v mesecu maju leta 2016. Uprava družbe podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024 in pojasnjuje odstopanja od določil kodeksa.

2. Obseg odstopanj od določb Kodeksa

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni, odstopanja so navedena v nadaljevanju :

Točka 2.1.1.: Statut družbe je bil sprejet na skupščini že pred sprejetjem Kodeksa, zato ciljev v njem ni definiranih.

Točka 2.1.2.: Odnose med ustanovitelji, če jih je več, ustrezno pokriva veljavna zakonodaja in v odnose med ustanovitelji uprava ne sme posegati.

Točka 2.4.: Statut družbe je objavljen na spletni strani AJPEs.

Točka 2.6.1: Družba postavlja strateške cilje in zagotavlja primerne finančne in človeške vire za njihovo doseg v vsakoletnem Planu.

Točka 4.3.2.: Statut družbe določa, da je nadzorni svet sestavljen iz dveh predstavnikov delničarjev in enega predstavnika sveta delavcev. Trenutno veljavni Statut podjetja Komunala Sežana d. d. in Poslovnik o delu nadzornega sveta ne določata, da mora biti eden izmed predstavnikov delničarjev zunanji strokovnjak.

3. Opis glavnih značilnosti sistemov notranje kontrole in upravljanja tveganja v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranje kontrole je skupek različnih usmeritev in politik, ki jih vzpostavi in sprejme uprava z namenom, da bi najbolje upravljala tveganje, povezano z računovodskim poročanjem. Namen sistema notranje kontrole je zagotoviti

učinkovitost in uspešnost delovanja, zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni ter zunanjimi in notranjimi predpisi.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganja, povezan z računovodskim poročanjem.

Pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja zagotavljamo z izvajanjem naslednjih vrst kontrol :

- oblikovanje učinkovite organizacijske strukture v skladu z dejavnostmi, ki jih izvajamo,
- kontrola na zajemu podatkov obsega preverjanje resničnosti in nespornosti poslovnih dogodkov, kar potrdijo vodje,
- kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, ki jih zagotavljamo na različne načine npr.: usklajevanje postavk s kupci in dobavitelji, inventurno usklajevanje osnovnih sredstev, zalog in vseh bilančnih postavk, mesečno usklajevanje prometa s pomožnimi knjigami, ostalimi evidencami in glavno knjigo
- kontrole razmejitev dolžnosti in odgovornosti (ločeno evidentiranje po dejavnostih),
- kontrola omejitve dostopa do posameznih računovodskih evidenc,
- kontrola odgovornosti zadolžencev za sredstva in opremo,

Proces računovodenja je informacijsko podprt, zato so vse zgoraj naštetе vrste notranje kontrole povezane s sistemi kontrole, vgrajenimi v okvir informacijske tehnologije, ki obsegajo tako kontrolo omejitev dostopa do omrežja, podatkov, kot tudi kontrolo točnosti in popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov ter spreminjanja.

4. Vrednostni papirji družbe in pravice iz njih

Osnovni kapital družbe je razdeljen na delnice. Lastništvo delnic je navedeno v Poslovnem poročilu. Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža. Vsi delničarji so imetniki navadnih delnic.

5. Upravljanja družbe

Na dan 31.12.2024 družbo vodi direktor Andrej Prunk, ki ni lastnik delnic Komunale Sežana d. d.. Člani nadzornega sveta so:

- Ernest Ribič, predsednik NS - ni lastnik delnic Komunale Sežana d. d.
- Bogomir Horvat – ni lastnik delnic Komunale Sežana d. d.

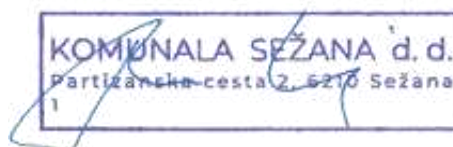
Družba nima v naprej opredeljenega postopka izbire kandidatov za člane *Nadzornega sveta*. Pri izbiri kandidatov za člane *Nadzornega sveta* so delničarji samostojni in se odločajo na podlagi lastnih kriterijev. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora so podani v Statutu družbe.

Izjava o upravljanju družbe Komunala Sežana d. d. je sestavni del Letnega poročila družbe za leto 2024 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe.

Direktor Komunale Sežana d. d.

Andrej Prunk



1.3 POJASNILA V SKLADU Z DOLOČILI 6. ODSTAVKA 70. ČLENA ZGD-1

Struktura osnovnega kapitala družbe

Osnovni kapital družbe znaša 663.743,07 EUR in je razdeljen na 159.171 navadnih, prosto prenosljivih kosovnih delnic. Imetniki lahko izvršujejo glasovalno pravico pri upravljanju družbe, imajo pravico do dela dobička (dividende) in pravico do ustreznega dela preostalega premoženja po stečaju ali likvidaciji družbe.

Vse delnice so delnice enega in posledično enakega razreda, ki dajejo imetnikom enake pravice.

Omejitve prenosa delnic

Vse delnice družbe so prosto prenosljive, omejitev prenosa delnic ni.

Kvalificirani deleži po ZPre-1

Na podlagi prvega odstavka 77. člena Zakona o prevzemih (ZPre-1), se kot oseba, ki ima kvalificiran delež po ZPre-1 šteje tista, ki presega petodstotni delež glasovalnih pravic. Na podlagi citiranega člena, so v družbi Komunala Sežana d.d. na dan 31.12.2024 dosegle kvalificiran delež naslednje osebe:

- Postojnske mesnine d.o.o., imetnica 79.676 kosovnih delnic izdajatelja Komunala Sežana d.d., kar predstavlja 50,06 odstotka osnovnega kapitala izdajatelja,
- Občina Sežana, imetnica 44.040 kosovnih delnic izdajatelja Komunala Sežana d.d., kar predstavlja 27,67 odstotka osnovnega kapitala izdajatelja.

Po vedenju uprave družbe, sta zgoraj navedeni pravni osebi neposredna imetnika navedenih deležev delnic. Morebitni posredni imetniki delnic izdajatelja Komunala Sežana d.d., upravi družbe niso poznani.

Imetniki vrednostnih papirjev, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice

Družba nima izdanih vrednostnih papirjev, ki bi zagotavljali posebne kontrolne pravice delničarja.

Delniška shema za delavce

Družba nima delniške sheme za delavce.

Omejitve glasovalnih pravic

Družbi niso poznane nikakršne omejitve glasovalnih pravic.

Dogovori med delničarji, ki bi lahko povzročili omejitev prenosa vrednostnih papirjev ali glasovalnih pravic

Družba ni seznanjena s tovrstnimi dogovori.

Pravila družbe o imenovanju ter zamenjavi članov organov vodenja in nadzora in pravila družbe o spremembah statuta družbe

Upravo družbe sestavlja en član - direktor, ki družbo vodi samostojno in na lastno odgovornost. Imenuje in razrešuje ga nadzorni svet družbe. Mandat uprave traja 5 let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni svet šteje 3 člane. Vsi člani nadzornega sveta družbe imajo enake pravice in dolžnosti. Dva člana nadzornega sveta, ki zastopata interese delničarjev, izvoli skupščina. Enega člana, ki zastopa interese delavcev družbe, izvoli svet delavcev.

Statut se spreminja v skladu z ZGD-1; spreminja ga skupščina s ¾-tinsko večino.

Pooblastila članov posloводства, zlasti pooblastil za izdajo ali nakup lastnih delnic

Skupščina lahko pooblasti upravo družbe za nakup lastnih delnic. Dano pooblastilo za nakup, mora biti sprejeto najmanj s 3/4-tinsko večino pri sklepanju zastopanega kapitala.

Pojasnila pomembnih dogovorov, katerih stranka je družba, ki pričnejo učinkovati, se spremenijo ali prenehajo na podlagi spremembe kontrole v družbi, ki je posledica ponudbe, kot jo določa zakon, ki ureja prevzeme, in učinke takšnih dogovorov.

Družbi takšni dogovori niso znani.

Pojasnila vseh dogovorov med družbo in člani njenega organa vodenja ali nadzora ali delavci, ki predvidevajo nadomestilo, če ti zaradi ponudbe, kot jo določa zakon, ki ureja prevzeme, odstopijo, so odpuščeni brez utemeljenega razloga, ali njihovo delovno razmerje preneha.

Dogovorov skladno z zakonom o prevzemih ni.

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA na dan 31.12.2024

	31.12.2024	31.12.2023
SREDSTVA	13.041.410	10.669.297
A. Dolgoročna sredstva	3.948.573	2.853.386
I. Neopredmetena sredstva	16.778	21.521
Dolgoročne premoženjske pravice	16.778	21.521
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.463.682	2.410.546
Zemljišča in zgradbe	877.596	928.640
<i>Zemljišča</i>	614.622	625.753
<i>Zgradbe</i>	262.974	302.887
Druge naprave in oprema	1.370.887	1.278.670
Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0
<i>Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi</i>	1.215.200	203.236
III. Naložbene nepremičnine	263.536	282.759
IV. Dolgoročne finančne naložbe	94.947	41.452
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	55.866	0
<i>Delnice in deleži v družbah v skupini</i>	55.866	0
Dolgoročna posojila	39.081	41.452
<i>Dolgoročna posojila drugim</i>	39.081	41.452
V. Dolgoročne poslovne terjatve		
VI. Odložene terjatve za davek	109.630	97.108
B. Kratkoročna sredstva	8.378.841	7.594.472
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		
II. Zaloge	45.274	66.934
Material	42.709	55.763
Proizvodi in trgovsko blago	2.564	11.171
III. Kratkoročne finančne naložbe	1.200.000	1.200.000
Kratkoročna posojila	1.200.000	1.200.000
<i>Druga kratkoročna posojila</i>	1.200.000	1.200.000
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	3.306.977	2.649.426
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.410.430	1.815.300
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	896.548	834.126
V. Denarna sredstva	3.826.590	3.678.112

C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	713.996	221.439
Izvenbilančna evidenca	9.065.978	8.614.023
	31.12.2024	31.12.2023
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	13.041.410	10.669.297
A. Kapital	6.035.393	5.416.268
I. Vpoklicani kapital	663.743	663.743
Osnovni kapital	663.743	663.743
II. Kapitalske rezerve	1.250.799	1.250.799
III. Rezerve iz dobička	2.561.972	2.226.517
Zakonske rezerve	107.319	107.319
Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	164.676	164.676
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	-164.676	-164.676
Druge rezerve iz dobička	2.454.654	2.119.199
Rezerve, nastale zaradi vrednostjenja po poštenu vrednosti	-22.234	-13.656
V. Preneseni čisti poslovni izid	781.448	507.417
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	799.665	781.448
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.420.702	1.238.578
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	460.643	428.715
Druge rezervacije	900.739	750.550
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	59.320	59.313
C. Dolgoročne obveznosti	1.305.162	1.213.599
I. Dolgoročne finančne obveznosti	1.301.898	1.210.335
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	1.200.000	1.200.000
Druge dolgoročne finančne obveznosti	101.898	10.335
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	3.264	3.264
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	3.264	3.264
III. Odložene obveznosti za davek		
Č. Kratkoročne obveznosti	3.448.252	2.299.673
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		
II. Kratkoročne finančne obveznosti	41.126	20.211
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.407.126	2.279.462
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	2.158.841	1.252.179
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.248.285	1.027.283
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	831.900	501.179
Izvenbilančna evidenca	9.065.978	8.614.023

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

od 01.01.2024 do 31.12.2024

	2024	2023
1. Čisti prihodki od prodaje	15.936.492	15.137.053
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	37.902	46.647
4. Drugi poslovni prihodki	136.988	522.613
5. Stroški blaga, materiala in storitev	10.884.389	10.550.398
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	1.677.514	1.315.099
b) Stroški storitev	9.206.874	9.235.299
6. Stroški dela	3.783.251	3.509.545
a) Stroški plač	2.757.271	2.534.037
b) Stroški socialnih zavarovanj	184.605	172.145
c) stroški pokojninskih zavarovanj	244.018	224.262
c) Drugi stroški dela	597.356	579.101
7. Odpisi vrednosti	376.398	395.036
a) Amortizacija	355.235	323.716
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	17.448	31.784
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.715	39.535
8. Drugi poslovni odhodki	255.302	384.534
a) Rezervacije	194.997	357.529
b) Drugi poslovni odhodki	60.305	27.005
9. Finančni prihodki iz deležev	0	0
č) Finančni prihodki iz drugih naložb		
10. Finančnih prihodki iz danih posojil	37.892	15.812
b) Finančnih prihodki iz posojil, danih drugim	37.892	15.812
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	13.919	7.894
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	13.919	7.894
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	15.831	15.904
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank		
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	15.831	15.904
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.026	154
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1.026	154
15. Drugi prihodki	70.565	20.924
16. Drugi odhodki	3.589	7.855
17. Davek iz dobička	126.830	146.442
18. Odloženi davki	-12.522	-40.373
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	799.665	781.448

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

V EUR

	2024	2023
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	799.665	781.448
20. Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev		
21. Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo		
22. Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)		
23. Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zaslučki (zaslučki zaposlencev)	(8.577)	(19.536)
24. Druge sestavine vseobsegajočega donosa		
25. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	791.088	761.912

IZKAZ DENARNIH TOKOV

v EUR

2024

2023

Denarni tokovi pri poslovanju

Čisti poslovni izid

Poslovni izid pred obdavčitvijo	913.973	887.517
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	(114.308)	(106.068)
	799.665	781.448

Prilagoditve za

Amortizacijo (+)	355.235	323.716
Prevrednotovalne poslovne prihodke, povez. s postavkami naložbenja in financiranja (-)	(17.669)	(375.289)
Prevrednotovalne poslovne odhodke, povez. s postavkami naložbenja in financiranja (+)	17.448	31.784
Finančne prihodke brez finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev (-)	(37.892)	(15.812)
Finančne odhodke brez finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (+)	15.831	15.904
	332.953	(19.697)

Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja

Začetne manj končne poslovne terjatve	(657.551)	(159.904)
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	(492.557)	160.839
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	(12.522)	(40.373)
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	-	-
Začetne manj končne zaloge	21.660	15.602
Končni manj začetni poslovni dolgovi	1.158.210	309.188
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	504.267	574.026
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	-	-
	521.507	859.377

Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b + c)

	1.654.125	1.621.129
--	------------------	------------------

Denarni tokovi pri investiranju

Prejemki pri investiranju

Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku, ki se nanašajo na naložbenje	-	-
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	-	-
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	17.669	375.289
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	-	-
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	40.263	29.243
	57.933	404.532

Izdatki pri investiranju

Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(879)	(20.706)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(1.431.522)	(867.322)
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	(55.866)	(1.200.000)
	(1.488.266)	(2.088.028)
Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)	(1.430.334)	(1.683.496)
Denarni tokovi pri financiranju		
Prejemki pri financiranju		
Prejemki od vplačanega kapitala	-	-
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti	1.343.024	1.230.545
	1.343.024	1.230.545
Izdatki pri financiranju		
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	(15.831)	(15.904)
Izdatki za vračila kapitala	-	-
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	(1.230.546)	(45.423)
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	(171.962)	-
	(1.418.339)	(61.328)
Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	(75.314)	1.169.217
Končno stanje denarnih sredstev		
	3.826.589	3.678.112
Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	148.477	1.106.850
Začetno stanje denarnih sredstev	3.678.112	2.571.264

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETI 2024 IN 2023

Gibanje kapitala za leto 2024												
	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Rezerve zaradi vrednotenja po poštenosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	v EUR Skupaj
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička				
Stanje 31.12.2023	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	2.119.199	(13.656)	507.417	781.448	5.416.268
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
Stanje 1.1.2024	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	2.119.199	(13.656)	507.417	781.448	5.416.268
Transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(171.962)	-	(171.962)
- vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala												-
- izplačilo dividend										(171.962)		(171.962)
- izplačilo nagrad organom vodenja												-
- druga povečanja sestavin kapitala												-
Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta	-	-	-	-	-	-	-	-	(8.577)	-	799.665	791.087
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											799.665	799.665
-aktuarski dobički in izgube									(8.577)			(8.577)
Premiki v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	335.455	-	445.993	(781.448)	
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja										781.448	(781.448)	
- razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								335.455		(335.455)		-
Končno stanje v obdobju	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	2.454.654	(22.234)	781.448	799.665	6.035.393

Gibanje kapitala za leto 2023												
	Vpoklicani kapital		Kapitalske	Rezerve iz dobička					Rezerve	Preneseni	Čisti	Skupaj
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	rezerve	Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička	zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	čisti poslovni izid	poslovni izid poslovnega leta	
Stanje 31.12.2021	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.806.702	5.879	312.497	507.417	4.654.356
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
Stanje 1.1.2022	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.806.702	5.879	312.497	507.417	4.654.356
Transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala												-
- izplačilo dividend												-
- izplačilo nagrad organom vodenja												-
- druga povečanja sestavin kapitala												-
Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta	-	-	-	-	-	-	-	-	(19.536)	-	781.448	761.912
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											781.448	781.448
- aktuarski dobički in izgube									(19.536)			(19.536)
Premiki v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	312.497	-	194.920	(507.417)	
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja										507.417	(507.417)	
- razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								312.497		(312.497)		-
Končno stanje v obdobju	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	2.119.199	(13.656)	507.417	781.448	5.416.268

Obrazložitev izkaza gibanja kapitala:

1.) Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta:

- v kapital se razporedi čisti dobiček poslovnega leta 2024 v znesku 799.665 EUR,
- aktuarski dobički ali (izgube) (8.577)

2.) Premiki v kapitalu:

- nerazporejeni dobiček leta 2022 v višini 335.455 EUR se po sklepu skupščine razporedi v druge rezerve iz dobička
- razporeditev ostanka čistega dobička leta 2023 v višini 781.448 EUR se prenese na nerazporejene dobičke

3.) Transakcije z lastniki:

- po sklepu skupščine so bile iz čistega dobička leta 2022 izplačane dividende v znesku 171.962 EUR

Knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12.2024 znaša 37,92 EUR, čisti dobiček na delnico pa 5,58 EUR. Popravljeni čisti dobiček je enak čistemu dobičku.

Dodatek k izkazu gibanja kapitala je bilančni dobiček

V EUR

Čisti poslovni izid poslovnega leta	799.665
+ preneseni čisti dobiček	781.448
= bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi	1.581.113
Predlog uprave nadzornemu svetu o delitvi bilančnega dobička:	
- za delničarje	174.828
- v druge rezerve	606.620
- za prenos v drugo leto	799.665

2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI PO SRS 32

Določila tega standarda so obvezna za vse organizacije, ki opravljajo gospodarske javne službe. Njegova določila so namenjena računovodskemu poročanju za poslovne potrebe. Z izvajalci GJS so v tem standardu mišljene vse pravne osebe, ki v skladu s predpisi opravljajo gospodarske javne službe, ne glede na organizacijsko obliko in ne glede na to, ali so te službe njihova celotna dejavnost ali le njen del.

S posamezno gospodarsko javno službo po tem standardu je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje gospodarske javne službe na določenem območju.

Določila tega standarda glede ločenega spremljanja prihodkov in odhodkov ter izdelave izkaza poslovnega izida za posamezno gospodarsko javno službo, veljajo smiselno enako tudi za vse druge posebne ali izključne pravice, ki jih podeli javni organ izvajalcu GJS.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe znotraj občin, v skladu s koncesijskimi pogodbami.

OBČINA SEŽANA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini SEŽANA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	2.030.854	1.822.005
Prihodki od odpadkov - gospodinjstva	1.103.116	1.042.260
Prihodki od odpadkov - gospodarstvo	815.937	707.289
Prihodki od trženja surovin	62.286	53.708
Drugi prihodki od storitev	49.515	18.748
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	2.030.854	1.822.005
5. Stroški blaga, materiala in storitev	843.352	744.496
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	142.494	147.969
- pogonsko gorivo	79.144	78.584
- material -varstvo pri delu	11.680	16.441
- material za vzdrževanje OS	5.105	13.838
- drobn inventar	2.737	6.645
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški,pomožni...)	43.828	32.461
b) Stroški storitev	700.859	596.527
- najemnine (javna infrastruktura)	53.648	53.350
- zavarovalnine	15.125	14.489
- poštne storitve	46.232	32.981
- vzdrževanje računalniške opreme	18.093	14.593
- vzdrževanje osnovnih sredstev	90.763	63.258
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov,izterjava...)	476.998	417.857
6. Stroški dela	1.054.817	948.942
a) Stroški plač	1.054.817	948.942
7. Odpisi vrednosti	80.090	90.131
a) Amortizacija	79.527	76.589
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	8.928
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	562	4.615
8. Drugi poslovni odhodki	17.038	8.676
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	17.038	8.676
Izid iz poslovanja	35.557	29.759
9. Finančni prihodki	4.671	9.776
10. Finančni odhodki	6.872	7.220
11. Izredni prihodki	8.633	25
12. Izredni odhodki	493	52
Poslovni izid	41.495	32.289
13. Davek iz dobička	5.760	5.328
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	35.736	26.961

OBČINA DIVAČA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini DIVAČA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	666.721	606.004
Prihodki od odpadkov - gospodinjstva	363.110	346.711
Prihodki od odpadkov - gospodarstvo	267.881	235.199
Prihodki od trženja surovin	20.449	17.860
Drugi prihodki od storitev	15.280	6.234
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	666.721	606.004
5. Stroški blaga, materiala in storitev	276.882	247.572
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	46.782	49.205
- pogonsko gorivo	25.984	26.132
- material -varstvo pri delu	3.835	5.467
- material za vzdrževanje OS	1.676	4.601
- drobn inventar	899	2.210
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški,pomožni...)	14.389	10.795
b) Stroški storitev	230.100	198.367
- najemnine (javna infrastruktura)	17.613	17.741
- zavarovalnine	4.966	4.818
- poštne storitve	15.179	10.967
- vzdrževanje računalniške opreme	5.940	4.853
- vzdrževanje osnovnih sredstev	29.798	21.036
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov,izterjava...)	156.604	138.952
6. Stroški dela	346.308	315.557
a) Stroški plač	346.308	315.557
7. Odpisi vrednosti	26.294	29.972
a) Amortizacija	26.110	25.468
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	2.969
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	185	1.535
8. Drugi poslovni odhodki	5.594	2.885
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	5.594	2.885
Izid iz poslovanja	11.643	10.018
9. Finančni prihodki	1.485	3.251
10. Finančni odhodki	2.256	2.401
11. Izredni prihodki	2.834	8
12. Izredni odhodki	162	17
Poslovni izid	13.545	10.859
13. Davek iz dobička	1.880	1.792
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	11.665	9.067

OBČINA HRPELJE – KOZINA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

**Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki
v občini HRPELJE-KOZINA**

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	780.665	701.420
Prihodki od odpadkov - gospodinjstva	425.637	401.243
Prihodki od odpadkov - gospodarstvo	313.660	272.284
Prihodki od trženja surovin	23.944	20.676
Drugi prihodki od storitev	17.424	7.217
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	780.665	701.420
5. Stroški blaga, materiala in storitev	324.199	286.607
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	54.777	56.963
- pogonsko gorivo	30.424	30.252
- material -varstvo pri delu	4.490	6.329
- material za vzdrževanje OS	1.962	5.327
- drobn inventar	1.052	2.558
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški,pomožni...)	16.848	12.497
b) Stroški storitev	269.422	229.644
- najemnine (javna infrastruktura)	20.623	20.538
- zavarovalnine	5.814	5.578
- poštne storitve	17.773	12.696
- vzdrževanje računalniške opreme	6.955	5.618
- vzdrževanje osnovnih sredstev	34.891	24.352
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov,izterjava)	183.366	160.861
6. Stroški dela	405.490	365.313
a) Stroški plač	405.490	365.313
7. Odpisi vrednosti	30.788	34.698
a) Amortizacija	30.572	29.484
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	3.437
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	216	1.777
8. Drugi poslovni odhodki	6.550	3.340
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	6.550	3.340
Izid iz poslovanja	13.638	11.463
9. Finančni prihodki	1.793	3.763
10. Finančni odhodki	2.642	2.779
11. Izredni prihodki	3.319	10
12. Izredni odhodki	190	20
Poslovni izid	15.919	12.437
13. Davek iz dobička	2.210	2.052
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	13.710	10.385

OBČINA KOMEN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini KOMEN

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	547.955	503.021
Prihodki od odpadkov - gospodinjstva	298.380	287.721
Prihodki od odpadkov - gospodarstvo	220.161	195.294
Prihodki od trženja surovin	16.806	14.830
Drugi prihodki od storitev	12.609	5.177
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	547.955	503.021
5. Stroški blaga, materiala in storitev	227.558	205.568
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	38.448	40.857
- pogonsko gorivo	21.355	21.698
- material -varstvo pri delu	3.151	4.540
- material za vzdrževanje OS	1.377	3.821
- drobn inventar	739	1.835
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški,pomožni...)	11.826	8.963
b) Stroški storitev	189.110	164.711
- najemnine (javna infrastruktura)	14.476	14.731
- zavarovalnine	4.081	4.001
- poštn storitve	12.475	9.106
- vzdrževanje računalniške opreme	4.882	4.029
- vzdrževanje osnovnih sredstev	24.490	17.467
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov,izterjava)	128.706	115.377
6. Stroški dela	284.616	262.019
a) Stroški plač	284.616	262.019
7. Odpisi vrednosti	21.610	24.887
a) Amortizacija	21.458	21.147
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	2.465
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	152	1.274
8. Drugi poslovni odhodki	4.597	2.395
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	4.597	2.395
Izid iz poslovanja	9.573	8.153
9. Finančni prihodki	1.207	2.699
10. Finančni odhodki	1.854	1.993
11. Izredni prihodki	2.329	7
12. Izredni odhodki	133	14
Poslovni izid	11.122	8.851
13. Davek iz dobička	1.544	1.460
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	9.578	7.391

ZDRUŽEN IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA VSEH ŠTIRIH OBČIN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	4.026.195	3.632.450
Prihodki od odpadkov - gospodinjstva	2.190.242	2.077.935
Prihodki od odpadkov - gospodarstvo	1.617.640	1.410.065
Prihodki od trženja surovin	123.485	107.074
Drugi prihodki od storitev	94.828	37.376
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	4.026.195	3.632.450
5. Stroški blaga, materiala in storitev	1.671.991	1.484.242
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	282.501	294.994
- pogonsko gorivo	156.907	156.667
- material -varstvo pri delu	23.155	32.777
- material za vzdrževanje OS	10.121	27.587
- drobn inventar	5.427	13.248
- ostali material (vrečke,voda,elek.,pisarniški,pomožni...)	86.892	64.715
b) Stroški storitev	1.389.490	1.189.248
- najemnine (javna infrastruktura)	106.360	106.360
- zavarovalnine	29.987	28.885
- poštn storitve	91.658	65.751
- vzdrževanje računalniške opreme	35.869	29.092
- vzdrževanje osnovnih sredstev	179.942	126.113
- ostale storitve(monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...)	945.674	833.047
6. Stroški dela	2.091.231	1.891.831
a) Stroški plač	2.091.231	1.891.831
7. Odpisi vrednosti	158.782	179.688
a) Amortizacija	157.667	152.689
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	17.799
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.115	9.200
8. Drugi poslovni odhodki	33.780	17.296
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	33.780	17.296
Izid iz poslovanja	70.411	59.393
9. Finančni prihodki	9.157	19.489
10. Finančni odhodki	13.624	14.393
11. Izredni prihodki	17.115	51
12. Izredni odhodki	978	104
Poslovni izid	82.081	64.435
13. Davek iz dobička	11.393	10.632
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	70.688	53.803

JAVNE POVRŠINE

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Gospodarska javna služba urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v občini SEŽANA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	324.705	314.995
Prihodki od javne snage in vzdrževanja javnih površin	150.891	150.664
Prihodki od vzdrževanja zelenic	166.637	155.235
Tržnica Lokev, Sežana	6.063	7.948
Sejemska dejavnost	1.115	1.148
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	324.705	314.995
5. Stroški blaga, materiala in storitev	105.753	97.421
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	23.293	25.836
- pogonsko gorivo	9.166	9.305
- material -zemeljski plin	114	123
- material sadike, gnojila,vrečke za koške	7.589	5.973
- material-voda	341	488
- ostalo	6.083	9.947
b) Stroški storitev	82.460	71.585
- storitve:barv.cest,obrezovanje,popravilo poti, zasaditev	32.231	36.696
- zavarovalnine	5.083	4.476
- poštne storitve	3.217	2.979
- vzdrževanje računalniške opreme	2.874	2.730
- vzdrževanje osnovnih sredstev	20.817	7.203
- ostale storitve	18.238	17.501
6. Stroški dela	194.396	193.090
a) Stroški plač	194.396	193.090
7. Odpisi vrednosti	26.416	26.308
a) Amortizacija	26.416	24.401
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	1.907
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	2.922	1.170
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	2.922	1.170
Izid iz poslovanja	-4.783	-2.994
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	272	10
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	109	11
Poslovni izid	-5.163	-3.016
13. Davek iz dobička	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-5.163	-3.016

POKOPALIŠKA DEJAVNOST

OBČINA SEŽANA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI SEŽANA

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	82.559	77.264
Pridpdki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	82.559	77.264
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.		
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	82.559	77.264
5. Stroški blaga, materiala in storitev	53.607	36.459
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	9.211	10.009
- voda	3.736	3.789
- elektrika	2.677	2.731
- material in drobn inventar	1.161	587
- pogonsko gorivo	1.312	1.770
- ostalo	326	1.132
b) Stroški storitev	44.396	26.449
- košnje, odpadki	32.426	16.002
- zavarovalnine	1.298	1.109
- poštne storitve	3.138	4.046
- vzdrževanje računalniške opreme	719	1.705
- vzdrževanje osnovnih sredstev	3.920	1.289
- ostale storitve	2.895	2.300
6. Stroški dela	33.021	42.961
a) Stroški plač	33.021	42.961
7. Odpisi vrednosti	2.833	2.511
a) Amortizacija	2.141	1.840
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	534
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	692	137
8. Drugi poslovni odhodki	813	328
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	813	328
Izid iz poslovanja	-7.714	-4.994
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	14	3
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	30	3
Poslovni izid	-7.758	-5.000
13. Davek iz dobička	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-7.758	-5.000

OBČINA DIVAČA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI DIVAČA

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	23.056	23.072
Pridpdki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	23.056	23.072
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	23.056	23.072
5. Stroški blaga, materiala in storitev	17.834	15.163
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	3.420	3.498
- voda	1.397	1.350
- elektrika	1.186	931
- material in drobn inventar	289	368
- pogonsko gorivo	427	582
- ostalo	121	266
b) Stroški storitev	14.414	11.665
- košnje, odpadki, tekoče vzdrževanje	10.331	8.127
- zavarovalnine	441	376
- poštne storitve	1.047	1.364
- vzdrževanje računalniške opreme	244	578
- vzdrževanje osnovnih sredstev	1.330	444
- ostale storitve	1.021	776
6. Stroški dela	13.204	13.084
a) Stroški plač	13.204	13.084
7. Odpisi vrednosti	961	852
a) Amortizacija	726	624
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	181
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	235	46
8. Drugi poslovni odhodki	276	111
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	276	111
Izid iz poslovanja	-9.219	-6.139
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	5	1
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	10	1
Poslovni izid	-9.234	-6.141
13. Davek iz dobička	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-9.234	-6.141

OBČINA KOMEN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI KOMEN

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Preteklega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	36.292	35.912
Prihodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	36.292	35.912
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	36.292	35.912
5. Stroški blaga, materiala in storitev	25.617	22.412
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	3.040	3.374
- voda	2.054	2.053
- elektrika	27	61
- material in drobn inventar	245	188
- pogonsko gorivo	561	766
- ostalo	153	305
b) Stroški storitev	22.577	19.038
- košnje, odpadki	17.280	15.196
- zavarovalnine	580	495
- poštne storitve	402	990
- vzdrževanje računalniške opreme	321	761
- vzdrževanje osnovnih sredstev	1.750	575
- ostale storitve	2.245	1.021
6. Stroški dela	14.742	17.216
a) Stroški plač	14.742	17.216
7. Odpisi vrednosti	1.265	1.121
a) Amortizacija	956	821
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	238
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	309	61
8. Drugi poslovni odhodki	363	146
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	363	146
Izid iz poslovanja	-5.694	-4.983
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	6	1
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	14	1
Poslovni izid	-5.714	-4.986
13. Davek iz dobička	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-5.714	-4.986

BOTANIČNI VRT

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

Upravljanje botaničnega vrta SEŽANA vrta ob Vili Mirasasso

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	189.616	188.162
Prihodki botanični vrt - upravljanje	157.769	153.129
Prihodki botanični vrt - trženje	31.847	35.034
Prihodki botanični vrt – trženje (Projekt Vrtna plastika)	0	0
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	189.616	188.162
5. Stroški blaga, materiala in storitev	68.870	63.342
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	20.412	19.637
- zemeljski plin, električna, voda, gorivo	8.570	7.751
- sadike, semena, zemlja, gnojila, FFS sredstva idr.	8.692	8.327
- ostalo: čiščenje, režijo, pisarniški, idr.	3.150	3.558
b) Stroški storitev	48.458	43.705
- odpadki, pomoč pri hort.vzdrž., druge vzdrž.stor.	29.150	29.666
- začasno delo študentov	7.402	0
- ostale stor.: poštna, prevozna, promocijske, idr.	11.905	14.039
6. Stroški dela	110.104	113.134
a) Stroški plač	110.104	113.134
7. Odpisi vrednosti	9.197	9.789
a) Amortizacija	9.197	9.153
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	636
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	987	410
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	987	410
Izid iz poslovanja	458	1.487
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	16	3
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	36	1.197
Poslovni izid	405	287
13. Davek iz dobička	56	47
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	349	240

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZVAJALCA GJS, RAZDELJEN NA IZKAZE POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNE
GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN ZA DRUGE DEJAVNOSTI**

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2024

PO DEJAVNOSTIH

v EUR

	RAVNANJE Z ODPADKI	POKOPALI- ŠKA DEJAVNOST DEJAVNOST	UREJANJE JAVNIH POVRŠIN SEŽANA	UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA	TRŽNE DEJAVNOSTI	SKUPAJ IZKAZ POSLOV. IZIDA
Čisti prihodki od prodaje	4.026.195	141.906	324.705	189.616	11.254.070	15.936.492
Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	4.026.195	141.906	324.705	189.616	11.254.070	15.936.492
Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0	0	0	0	0
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	37.902	37.902
Drugi poslovni prihodki	0	0	0	0	136.988	136.988
Skupaj poslovni prihodki	4.026.195	141.906	324.705	189.616	11.428.961	16.111.383
Stroški blaga, materiala in storitev	1.671.991	97.058,69	105.753	68.870	8.940.716	10.884.389
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	282.501	15.671	23.293	20.412	1.335.637	1.677.514
b) Stroški storitev	1.389.490	81.387	82.460	48.458	7.605.079	9.206.874
Stroški dela	2.091.231	60.966	194.396	110.104	1.326.554	3.783.251
a) Stroški plač, zavarovanj in drugi stroški dela	2.091.231	60.966,15	194.396	110.104	1.326.554	3.783.251
Odpisi vrednosti	158.782	5.058,07	26.416	9.197	176.945	376.398
a) Amortizacija	157.667	3.823	26.416	9.197	158.131	355.235
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0	0	0	17.448	17.448
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.115	1.235	0	0	1.365	3.715
Drugi poslovni odhodki	33.780	1451	2.922	987	216.162	255.302
a) dolgoročne rezervacije	0	0	0	0	194.997	194.997
b) drugi stroški in poslovni odhodki	33.780	1.451	2.922	987	21.165	60.305
Izid iz poslovanja	70.411	-22.627	-4.783	458	768.585	812.043
Finančni prihodki	9.157	0	0	0	42.654	51.811
Finančni odhodki	13.624	24	272	16,08	2.922	16.857
Izredni prihodki	17.115	0	0	0	53.450	70.565
Izredni odhodki	978	54	109	36,23	2.412	3.589
Poslovni izid	82.081	-22.706	-5.163	405	859.356	913.973
Davek iz dobička	11.393	0	0	56	115.381	126.830
Odloženi davki					-12.522	-12.522
Čisti poslovni izid obrač. obdobja	70.688	-22.706	-5.163	349	756.496	799.665

3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV

3.1 PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom so sestavljeni po določilih ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006 - popr., 26/2007 - ZSDU-B, 33/2007 - ZSReg-B, 67/2007 - ZTFI, 10/2008, 68/2008, 42/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011 - skl. US, 32/2012, 57/2012, 44/2013 - odl. US, 82/2013, 55/2015) in v skladu s SRS 2016 (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016 - popr.). Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR brez centov.

Pri pripravi računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- časovna neomejenost delovanja,

in zahtevane kakovostne značilnosti:

- predpostavlja se nadaljevanje družbe kot delujoče družbe,
- stalnost uporabe metod vrednotenja,
- načelo previdnosti,
- upoštevanje prihodkov in odhodkov ne glede na njihovo plačilo,
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih se neposredno uporabljajo določila SRS, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih določila SRS dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. V teh primerih ima družba določene metode vrednotenja v Pravilniku o računovodstvu ali sprejete sklepe direktorja družbe.

3.2 IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ

3.2.1 Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. V Komunali Sežana d. d. se valutna tveganja v zvezi s prodajo ne pojavljajo, ker družba skoraj ne posluje s tujino.

3.2.2 Kreditno tveganje

Družba Komunala Sežana d. d. in Gorenjska banka d. d. sta dne 21.12.2023 sklenili pogodbo o dolgoročnem posojilu št. 087F931819/8 za pridobitev posojila v višini 1.200.000,00 EUR, z namenom izgradnje nove upravne stavbe. Skrajni rok za črpanje posojila je bil 31.12.2023. Družba mora vrniti posojilo v 72 mesečnih obrokih. Prvi obrok zapade v plačilo 08.01.2027, zadnji pa 08.12.2032. Do leta 2027 družba plačuje zgolj obresti.

3.2.3 Obrestno tveganje

Zaradi dobljenega posojila za namen izgradnje upravne stavbe, se pojavi tudi obrestno tveganje. Obrestna mera pri navedenem posojilu je spremenljiva, določena na letni osnovi in sestavljena iz seštevka 37,5 % 6-mesečnega EURIBOR in nespremenljivega pribitka v višini 0,75 % p.a.. Obrestna mera se spreminja glede na spremembo EURIBOR prvi dan posameznega šestmesečnega obdobja. V primeru negativne vrednosti EURIBOR, je višina obrestne mere enaka višini pribitka.

3.2.4 Plačilno sposobnostno tveganje

Družba v veliki meri pridobiva prihodke od fizičnih oseb. Plačilna nesposobnost le teh je v primerjavi s plačilno nesposobnostjo pravnih oseb manjša. Družba vrši redno izterjavo, tako da redno pošilja opomine. Drugemu opominu sledi izvršilni predlog ali drug ustrezen sodni postopek.

Ker družba razpolaga tudi z lastnimi sredstvi, je rizik za plačilno sposobnostno tveganje, da bi naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev, potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti, majhen.

3.3 TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO

Družba v glavnem ne posluje s tujino. V kolikor se v bilanci pojavljajo manjši zneski v tuji valuti, se terjatve, obveznosti ali denarna sredstva preračunajo po Srednjem tečaju Banke Slovenije na dan prejema računa ali na dan plačila.

3.4 SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA

V letu 2024 družba izkazuje poslovanje ločeno za dejavnosti:

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Sežana,
2. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Divača,
3. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Komen,
4. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Hrpelje-Kozina
5. Urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
6. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Divača,
7. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
8. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
9. Upravljanje botaničnega vrta – vrta ob vili Mirasasso.

Ločeno izkazovanje podbilanc za leto 2024 je potrebno izkazovati na podlagi naslednjih Koncesijskih pogodb in pogodbe o upravljanju:

- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za opravljanje gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o izvajanju gospodarske javne službe zbiranje in prevoz komunalnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Hrpelje-Kozina,
- Pogodba o upravljanju botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso.

3.5 NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva sodijo med dolgoročna sredstva in omogočajo izvajanje dejavnosti družbe, pri tem pa fizično ne obstajajo. Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje premoženjske pravice s končno dobo koristnosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se všttevajo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavna vrednost ne vsebuje obresti do nastanka neopredmetenega sredstva. Kasneje se vrednost znižuje za znesek obračunane amortizacije, evidentirane na kontu popravka vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se po začetnem pripoznanju vodi po modelu nabavne vrednosti in je izkazano po knjigovodski vrednosti, kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se amortizira posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizirati se začne, ko je na razpolago za uporabo. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto neopredmetenega sredstva opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti. Neopredmetena dolgoročna sredstva zajemajo naložbe v licence.

3.6 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva so del dolgoročnih sredstev v lasti družbe, ki jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Opredmeteno osnovno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo (npr. stroški preizkušanja delovanja sredstva). V nabavno vrednost niso vključeni stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo do njegove usposobitve za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se po začetnem pripoznanju vodijo po modelu nabavne vrednosti. V knjigovodskih razvidih je izkazana posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti, v bilanci stanja pa so izkazana po knjigovodski vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva v knjigovodskih evidencah in bilanci stanja se odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oz. odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

Družba najemov sredstev ne razvršča več med poslovne in finančne, ampak za vsa sredstva, ki so v najemu, med sredstvi pripoznava pravico do uporabe sredstva, med obveznostmi pa obveznost iz najema. Pravico do uporabe sredstva in obveznosti iz najema, najemnik ne pripoznava le, v kolikor gre za kratkoročni najem ali najem majhne vrednosti. Pravica do uporabe sredstva, vzetega v najem je postala sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev najemjemalca.

Ob začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva izmeri po sedanji vrednosti prihodnjih najemnin. To pravico amortizira in pripoznava strošek amortizacije, zaradi časovne vrednosti denarja pa tudi strošek obresti med odhodki iz financiranja. V izkazu denarnega toka loči znesek, ki pomeni plačilo glavnice, in znesek, ki pomeni plačilo obresti in to razvrsti med denarne tokove pri financiranju.

Pravica do uporabe se slabi skladno z zahtevami SRS 17.

Za kratkoročne najeme in najeme majhne vrednosti, kjer je nabavna vrednost najetega sredstva manjša od 10.000 EUR, družba uporablja izjemo in ne pripozna pravice do uporabe tega sredstva kot sredstva, pač pa najemnino kot strošek.

3.7.1 Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Ob nastanku, se pripoznajo kot odhodki.

3.7.2 Amortizacija

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacijske stopnje temeljijo na dobi koristnosti sredstev in znašajo:

Neopredmetena dolgoročna sredstva		20%
Gradbeni objekti		3%
Računalniška oprema		50%
Vozila	a) Osebna vozila in kombiji	12%

	b) Specialna vozila	12%
	c) Tovornjaki	12%
	d) Gradbeni stroji	12%
Pisarniška oprema	a) Pohištvo	10%
	b) Stoli	20%
	c) Kalkulatorji	20%
	d) Ostalo	20%
Ostala oprema	a) Kontejnerji	12%
	b) Gradbene barake	12%
	c) Električni stroji	20%
	d) Mehanski stroji	20%
	e) Specialna orodja	15%
	f) Ostalo	20%
Drobni inventar		25%

Stroški amortizacije s finančnim najemom pridobljenih osnovnih sredstev se obračunajo skupaj z ostalimi in na enak način kot ostala lastna osnovna sredstva. Zmanjšanje vrednosti amortizirljivih sredstev zaradi oslabitve ni strošek amortizacije, temveč prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi z amortizirljivimi sredstvi. V takem primeru ga je treba porabiti, preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi s temi sredstvi. Pravica do sredstev vzetih v poslovni najem se amortizira v času trajanja tega najema.

3.7 NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbene nepremičnine so posedovane, da bi prinašale najemnino ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe. Za merjenje naložbenih nepremičnin se uporablja model nabavne vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti posamezne naložbene nepremičnine. Amortizacijska stopnja naložbenih nepremičnin znaša 3%.

3.8 FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe sodijo med sredstva družbe, s katerimi si družba povečuje svoje finančne prihodke iz donosov teh naložb. Finančne naložbe so naložbe v kapital drugih organizacij in finančne naložbe v posojila.

Ob začetnem pripoznanju se v finančni službi skladno z namenom pridobitve odločimo, v katero skupino bo finančna naložba uvrščena. Finančna naložba v kapital drugih organizacij se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, povečani za stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno temu poslu, ob tem se predpostavlja, da nabavna vrednost odraža pošteno vrednost.

Finančna naložba v posojilo se ob začetnem pripoznanju razvrsti v finančno sredstvo, izmerjeno po odplačni vrednosti. Glede na razlog posedovanja so te naložbe v bilanci stanja izkazane med dolgoročnimi ali kratkoročnimi sredstvi.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje.

Dolgoročne finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni po dnevu bilance stanja, se prenesejo med kratkoročne finančne naložbe.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, krajšem od leta dni.

3.9 TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se šteje kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Sporna terjatev je terjatev, ki sproži med upnikom in dolžnikom spor, ki ga rešuje sodišče. Sporne terjatve se ob uvedbi sodnega postopka samo preknjižijo na poseben konto in se ne prevrednotujejo.

3.10 ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

Pri izkazovanju zalog materiala družba uporablja metodo povprečnih cen.

Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah, presega njihovo tržno vrednost.

3.11 DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva sestavlja gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev, kovancev in prejetih čekov oziroma takoj udenarljivih vrednostnih papirjev. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni instituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva in denarna sredstva, vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezni račun pri banki ali drugi finančni instituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

Prevrednotenje denarnih sredstev se izvrši v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj. Tečajna razlika, ki se pojavi pri tem, lahko poveča ali zmanjša prvotno izkazano vrednost in predstavlja redni finančni prihodek oziroma redni finančni odhodek.

3.12 KAPITAL

Celotni kapital je opredeljen z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

Osnovni kapital se vodi v domači valuti. Osnovni kapital in kapitalske rezerve predstavljajo denarne in stvarne vloške lastnika.

Druge rezerve iz dobička so oblikovane na podlagi sklepov nadzornega sveta in skupščine, so namensko zadržan del čistega dobička prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti.

Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, izvirajo iz naslova vrednotenja finančnih naložb, merjenih po pošteni vrednosti, ter iz naslova nerealiziranih aktuarskih dobičkov in izgub.

Čisti poslovni izid predstavlja nerazporejen del čistega poslovnega izida družbe tekočega leta.

Preneseni čisti dobiček je ostanek čistega dobička, ki ni v obliki dividend ali drugih deležev razdeljen lastnikom kapitala, tudi ne namensko opredeljen kot rezerva.

3.13 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni pokrili predvidene odhodke.

Dolgoročne rezervacije za dane garancije po gradbenih pogodbah predstavljajo dolgoročno vnaprej vračunane stroške iz naslova danih garancij v gradbeni dejavnosti. Ob koncu obračunskega obdobja se oceni realno izkazovanje dolgoročnih rezervacij, neporabljen del se izkaže kot poslovni prihodek od odprave in porabe dolgoročnih rezervacij, v kolikor nastopi dogodek, se rezervacije črpajo.

V skladu s SRS 2016 so oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine in sicer v višini, ki ustreza dejanskemu stanju števila zaposlenih. Vsako poslovno leto se rezervacije preverijo in oblikujejo na podlagi dejanskega števila zaposlenih, njihove starostne strukture, ustrezne diskontne stopnje in povprečne plače v RS na dan sestavitve bilance. Izračun pripravi licencirani aktuar. V kolikor se izplačujejo jubilejne nagrade ali odpravnine ob upokojitvi se le te izplačujejo direktno v breme rezervacij.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova donacij sestavljajo:

- pridobljena subvencija Petrol d.d. za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih,
- prejeta sredstva v okviru projekta KRASn`KRŠ,
- prejeta sredstva projekta Včeraj za jutri,
- prejeta sredstva projekta Vrtovi Krasa.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova finančnega jamstva predstavljajo v skladu z Odločbo ARSO, št. 35468-2/2009-20, zbrana sredstva, za monitoringe odlagališča v času zapiranja in še 30 let po zaprtju. Sredstva se črpajo v višini nastalih stroškov.

3.14 OBVEZNOSTI

Obveznosti so finančne in poslovne, kratkoročne in dolgoročne. Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, in sicer ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Dolgoročni dolgovi se pozneje povečujejo s pripisanimi donosi (obresti, druga nadomestila), za katere obstaja sporazum z upnikom. Obračunane obresti od dolgoročnih dolgov so finančni odhodki. Dolgoročni dolgovi se zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom. Zmanjšujejo se tudi za tisti del, ki bo moral biti poplačan v manj kot letu dni, kar se izkazuje med kratkoročnimi dolgovi.

Dolgovi v tuji valuti se preračunajo v EUR na dan nastanka. Tečajna razlika, ki se je pojavila do dneva poravnave takšnih obveznosti oziroma do dneva bilance stanja, sestavlja finančne odhodke ali prihodke.

Kratkoročni dolgovi se naknadno lahko neposredno ali zunaj opravljenega plačila povečajo ali zmanjšajo za znesek, za katerega obstaja sporazum z upnikom. Poznejša povečanja kratkoročnih dolgov povečujejo ustrezne poslovne ali finančne odhodke (stroške).

3.15 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve so oblikovane časovne razmejitve za odložene stroške zavarovalnih premij, ki so vplačane za naslednje leto ter akontacije naročin za revije in časopise. Poleg tega so oblikovane kratkoročne časovne razmejitve kratkoročno nezaračunanih prihodkov, ki izvirajo iz gradbenih pogodb.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve so oblikovane za kratkoročno oblikovane prihodke iz naslova gradbenih situacij, ki so bile izdane na podlagi pogodb, niso pa še nastali stroški v zvezi z njimi ali pa storitve še niso bile opravljene.

3.16 PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Postopek pripoznavanja prihodkov se izvaja v sosledju petih korakov: opredelitev pogodbe, opredelitev izvršitvenih obvez, določitev transakcijske cene, razporeditev transakcijske cene na izvršitvene obveze in izpolnitev izvršitvenih obvez.

Prihodki se pripoznajo, ko se izpolni izvršitvena obveza do kupca in je na kupca preneseno obvladovanje nad blagom ali storitvijo, pri čemer se upravičeno pričakuje, da bo družba za prihodke prejela nadomestilo v znesku, ki odraža transakcijsko ceno.

Poslovni prihodki:

Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončnosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz naslova predhodne okrepitve sredstev.

Finančni prihodki:

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob odtujitvi dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb ob upoštevanju predhodnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve finančnih naložb.

Drugi prihodki:

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

3.17 PRIPOZNAVANJE ODHODKOV

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki:

Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Pripoznajo se hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov.

Odhodki se merijo na podlagi nakupne cene, ki je navedena na računih ali drugih listinah, zmanjšana za morebitne prejete popuste. Popust se vedno pripozna v obdobju, v katerem je nastal poslovni dogodek, na katerega se prejeti popust nanaša.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. V poslovne odhodke se vštevata tudi nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga in materiala.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznavajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovanje stroškov amortizacije, materiala in storitev ter stroškov dela povečujejo prevrednotovalne poslovne odhodke. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve

Finančni odhodki:

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitvijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Drugi odhodki:

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

3.18 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa prikazuje vse spremembe kapitala v obdobju razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki. Sestavljata ga čisti poslovni izid in drugi vseobsegajoči donos. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa torej vsebuje postavke prihodkov in odhodkov vključno s prilagoditvami zaradi prerazvrstitev, ki še niso pripoznane v poslovnem izidu.

3.19 IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi iz podatkov bilance stanja na dan 31. 12. 2023 in bilance stanja na dan 31. 12. 2024 in iz podatkov izkaza poslovnega izida za leti 2023 in 2024 ter iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev pritokov in odtokov in za ustrezno razčlenitev pomembnejših postavk.

3.20 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala prikazuje gibanje posameznih sestavin kapitala v poslovnem letu, vključno z uporabo čistega dobička in morebitnim pokrivanjem izgube.

4. RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

4.1 RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA

Neopredmetena in opredmetena dolgoročna sredstva

v EUR	Neopredm. OS-pravica do uporabe sredstev	Zemljišča	Zgradbe	Zgradbe-pravica do uporabe sredstev	Druška oprema	Oprema v finančnem najemu	Osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj	Skupaj opredmet. osnovna sredstva
NABAVNA VREDNOST									
Stanje 31.12.2023	70.016	625.753	1.802.567	59.177	4.900.357	0	203.236	7.661.105	7.591.090
Nabava						20.939	1.031.037	1.051.977	1.051.977
Prenosi v uporabo	879				397.247		-17.702	380.424	379.545
Izločitve in prenos		-11.131		-59.177	-239.503		-1.372	-311.183	-311.183
Stanje 31.12.2024	70.894	614.622	1.802.567	0	5.058.101	20.939	1.215.200	8.782.322	8.711.428
POPRAVEK VREDNOSTI									
Stanje 31.12.2023	48.495		1.529.776	29.082	3.621.687	0		5.229.039	5.180.544
Izločitve in odpisi				-29.082	-234.107			-263.189	-263.189
Amortizacija	5.621		9.817		311.849	8.725		336.012	330.391
Stanje 31.12.2024	54.116	0	1.539.593	0	3.699.429	8.725	0	5.301.862	5.247.746
NEODPISANA VREDNOST									
Stanje 31.12.2023	21.521	625.753	272.791	30.095,41	1.278.670	0	203.236	2.432.066	2.410.546
Stanje 31.12.2024	16.778	614.622	262.974	0,00	1.358.672	12.215	1.215.200	3.480.460	3.463.682

Kot dolgoročne premoženjske pravice so izkazane licence programske opreme. Osnovna sredstva so nabavljena iz lastnih sredstev družbe.

Opredmetena OS, pridobljena z najemom

v EUR	CITROEN JUMPER	CITROEN JUMPER	FIAT DOBLO CARGO	FIAT DOBLO CARGO	MINI BAGER VOLVO
NABAVNA VREDNOST					
	36.067,00	36.044,00	17.532,79	17.344,26	65.868,00
STROŠEK AMORTIZACIJE					
	1.085,01	1.084,32	528,99	1.744,40	3.298,41
STROŠEK OBRESTI					
	334,87	334,29	162,49	546,74	611,08
DENARNI TOK					
	1.622,04	1.620,99	788,49	2.622,95	2.962,26

Pomembnejša vlaganja v osnovna sredstva v letu 2024 se nanašajo na:

Osnovno sredstvo	Vrednost v EUR
Tovorno vozilo FIAT DOBLO CARGO	17.444,26
Tovorno vozilo MERCEDES BENZ AROCS	125.900,00
Gradbiščni oder	101.747,63

Rotacijski laser	2.627,95
Kontejner 10m3	3.490,00
Reverzibilna vibracijska plošča	8.287,50
Stroj za diamantno vrtanje	13.022,05
Dvigalo Blitz	9.190,10
Maskota Mravljica	1.800,00
Mini bager VOLVO ECR	65.968,00
Tovorno vozilo FIAT DOBLO CARGO	17.632,79
Tovorno vozilo CITROEN JUMPER	36.167,00
Tovorno vozilo CITROEN JUMPER	36.144,00
Pisarniški kontejner	3.900,00
Tovorno vozilo VOLKSWAGEN TRANSPORTER FURGON	14.754,10
Stekleni panoji - Projekt VRTOVI KRASA	17.141,60
Pravica iz najema	20.939,38
Investicija v teku – NOVA UPRAVNA STAVBA	1.017.832,71

Naložbene nepremičnine

V EUR

	Zgradbe - naložbene nepremičnine	Skupaj
NABAVNA VREDNOST		
Stanje 31.12.2023	563.058	563.058
Nabava		
Prenos		
Prenos v uporabo		
Stanje 31.12.2024	563.058	563.058
POPRAVEK VREDNOSTI		
Stanje 31.12.2023	280.299	280.299
Prenos		
Amortizacija	19.223	19.223
Stanje 31.12.2024	299.522	299.522
NEODPISANA VREDNOST		
Stanje 31.12.2023	282.759	282.759
Stanje 31.12.2024	263.536	263.536

Naložbene nepremičnine so oddane v najem. Prihodki iz naslova oddajanja naložbenih nepremičnin v letu 2024 znašajo 59.258,55 EUR.

Dolgoročne finančne naložbe

Predstavljajo dolgoročne finančne naložbe v delež družbe Stanovanjska d.o.o..

V EUR

	2024	2023
Dolgoročne finančne naložbe v kapital	55.866	0
Skupaj	55.866	0

Dolgoročna posojila

Družba Komunala Sežana d. d. ima na dan 31.12.2024 dolgoročni depozit pri SKB Banki v višini 39.081 EUR. Predstavlja ga depozit iz naslova zbranih sredstev finančnega jamstva, kot jamstvo za pridobitev bančne garancije, predložene Ministrstvu za okolje in prostor za ukrepe zapiranja odlagališča odpadkov.

V EUR

	2024	2023
Dolgoročni depozit SKB Banka	39.081	41.452
Skupaj	39.081	41.452

Odložene terjatve za davek

Komunala Sežana d. d. ima oblikovane odložene terjatve za davek od oblikovanih dolgoročnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnin zaposlenih ter od oblikovanih garancij po gradbenih pogodbah. V letu 2024 so se dolgoročne rezervacije in odpravnine zaposlenih črpale za že rezervirana sredstva, ki so bila izplačana v letu 2024 v breme že oblikovanih rezervacij. Na novo so se pregledale in uskladile rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade na dan 31.12.2024 na podlagi aktuarskega izračuna. Zaradi oblikovanja rezervacij za garancije po gradbenih pogodbah in preračuna odloženih davkov na končno stanje, se povečujejo tudi terjatve za pripadajoči davek.

V EUR

	2024	2023
Terjatve za odloženi davek	109.630	97.108
Skupaj	109.630	97.108

Zaloge materiala, proizvodov in trgovskega blaga

Med zaloge podjetja prištevamo zaloge surovin in materiala, drobnega inventarja in velike embalaže ter trgovskega blaga.

Zaloge materiala so se zmanjšale, na račun zmanjšanja mrliškega materiala in blaga v cvetličarnah (zaprtje cvetličarne v Postojni). Pregled zalog:

V EUR

	2024	2023
Material	42.709	55.763
Blago	2.564	11.171
Skupaj	45.274	66.934

Kratkoročne poslovne terjatve

Družba posluje samo na domačem trgu, zaradi česar se poslovne terjatve ne prevrednotuje iz naslova tečajnih razlik. V kolikor družba poslovne terjatve oblikuje na daljši rok plačila ali za obročno odplačilo, se za take terjatve predvidoma dogovorijo obresti v višini odobrenih dolgoročnih kreditov pri bankah.

Rok plačila terjatev se oblikuje v odvisnosti od storitve oziroma prodaje in se giblje od 8 do 90 dni. Roki za plačilo v gospodarskih javnih službah so krajši in se gibljejo med 8 in 30 dni, medtem ko so roki v gradbeni dejavnosti daljši in se gibljejo med 15 pa do 90 dni.

Terjatve v gospodarski javni službi so v glavnem nezavarovane, v gradbeni dejavnosti pa se za večje zneske in za zavarovanje garancij iz opravljenih storitev, poslovne terjatve zavarujejo z menico, izvršnico ali bančno garancijo.

V EUR

	2024	2023
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev:	2.410.429	1.815.300
zapadlih nad 30 dni	134.077	512.686
zapadlih nad 90 dni	185.840	184.113
nezapadle	2.090.512	1.118.501
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	0,00	0,00
Druge kratkoročne poslovne terjatve	896.548	834.126
Skupaj	3.306.977	2.649.426

Druge kratkoročne terjatve zajemajo terjatve iz naslova upravljanja, obratovalnih stroškov ter ogrevanja, terjatve iz naslova davkov in terjatve iz naslova obresti.

Kratkoročne finančne naložbe

V EUR

	2024	2023
Kratkoročni depoziti pri bankah:		
BKS Bank AG	1.200.000	1.200.000
Skupaj	1.200.000	1.200.000

V kratkoročnih finančnih naložbah na dan 31.12.2024 izkazujemo kratkoročni depozit pri banki.

Aktivne časovne razmejitve

V EUR

	2024	2023
Odloženi stroški zavarovalnin	42.923	32.538
Nezaračunani prihodki iz gradbene dejavnosti	669.368	188.635
DDV v predplačilih	1.705	266
Skupaj	713.996	221.439

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške zavarovalnih premij, nezaračunane prihodke iz gradbene dejavnosti ter DDV v predplačilih.

Denarna sredstva

V EUR

	2024	2023
Gotovina v blagajni	3.001	7.349
Denarna sredstva	3.823.589	3.670.764
Skupaj	3.826.590	3.678.112

Denarna sredstva konec leta 2024 vključujejo stanje denarnih sredstev v blagajni, denar na poti in sredstva na računih pri bankah.

Kapital

Družba izkazuje stanje osnovnega kapitala v višini 663.743 EUR, ki ga je družba registrirala pri pristojnem sodišču v Kopru in je razdeljen na 159.171 kosovnih delnic.

Spremembe na kapitalu v letu 2024 so bile naslednje:

	V EUR
Stanje 1.1.2024	5.416.268
Dobiček tekočega leta	799.665
Aktuarske razlike programov z določenimi zasluži	(8.577)
Izplačilo dividend	(171.962)
Stanje 31.12.2024	6.035.393

Sklepi skupščine z dne 21.06.2024:

Bilančni dobiček se uporabi za naslednje namene:

- 171.962,40 EUR čistega dobička leta 2022 se izplača delničarjem za dividende
- 335.454,78 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2022 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 781.448,23 EUR nerazporejenega dobička leta 2023 se ne razporedi, o njem se bo odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

Sestava kapitala družbe Komunala Sežana d.d. na dan 31.12.2024:

	V EUR
I. Vpoklicani kapital	663.743
1. Osnovni kapital	663.743
II. Kapitalske rezerve	1.250.799
III. Rezerve iz dobička	2.561.972
1. Zakonske rezerve	107.319
2. Rezerve za lastne delnice	164.676
3. Lastne delnice	(164.676)
4. Druge rezerve	2.454.654
IV. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	(22.234)
V. Preneseni čisti dobiček	781.448
VI. Čisti dobiček poslovnega leta	799.665
Skupaj:	6.035.393

Ugotovitev bilančnega dobička za leto 2024:

	V EUR
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	781.448
Čisti dobiček poslovnega leta	799.665
Bilančni dobiček	1.581.113

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Gibanje dolgoročnih rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v letu 2024:

V EUR

	Stanje	Črpanje in sproščanje	Oblikovanje	Stanje
	31.12.2023			31.12.2024
Dolg. rezer. za odpravnine in jubilejne nagrade 50 % priznane	314.743	51.178		263.565
Dolg. rezer. za odpravnine in jubilejne nagrade 100 % priznane	113.972		83.106	197.078
Dolg. rezer. za dane garancije	568.056	29.981	194.997	733.072
Dolg. dane garancije za najemnino	2.964	1.200	500	2.264
Donacije za pridobitev osnovnih sredstev - plinifikacija OC	2.507	2.131		376
Donacije za projekt KRASn`KRŠ	124.766	8.685		116.081
Donacije za projekt Včeraj za jutri	33.475	3.311		30.163
Donacije za projekt Vrtovi Krasa	18.783			18.783
Finančno jamstvo za zapiranje odlagališča	59.313		6	59.320
Skupaj	1.238.578	96.486	278.609	1.420.702

Jubilejne nagrade in odpravnine, izplačane v letu 2024, so se črpale iz že oblikovanih rezervacij. Na novo so se uskladile rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi aktuarskega izračuna. Izračun je opravil licencirani aktuar, podjetje APIS, aktuarsko, poslovno in informacijsko svetovanje, Andrej Šalamun s. p.. Na podlagi aktuarskega izračuna je bilo potrebno rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine, povečati za 83.106 EUR, zaradi višje povprečne bruto plače v RS, dolgoletne rasti plač v podjetju in višje fluktuacije zaposlenih nad 45 let. Črpale so se v višini 51.178 EUR. Za dane garancije, ki izvirajo iz gradbenih pogodb, so se v letu 2024 oblikovale dodatne rezervacije v višini 194.997 EUR, glede na vrednost po pogodbah, za katere so dolgoročne garancije dane. Dolgoročne dane garancije za najemnino so se povečale za prejete varščine in kavcije za stanovanja.

Na donacijah za pridobitev osnovnih sredstev je knjižena pridobljena subvencija družbe Petrol d. d. za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih. Črpajo se v višini obračunane amortizacije.

Za projekt KRASn`KRŠ so se v letu 2024 črpala sredstva v višini 8.685 EUR, oziroma 85 % obračunane amortizacije, za izvedbo projekta Včeraj za jutri pa v višini 3.311 EUR, oziroma 68 % obračunane amortizacije.

Sredstva finančnega jamstva se povečajo za obresti.

Dolgoročne finančne obveznosti

V EUR

	2024	2023
Dolgoročne finančne obveznosti do bank - kredit	1.200.000	1.200.000
Druge dolgoročne finančne obveznosti - leasing	100.105	0
Druge dolgoročne finančne obveznosti - najem	1.793	10.335
Skupaj	1.301.898	1.210.335

Dolgoročne finančne obveznosti do bank predstavlja posojilo, ki ga je družba prejela od Gorenjske banke d. d, z namenom izgradnje nove upravne stavbe. Druge dolgoročne finančne obveznosti predstavljajo leasinge za vozila in finančni najem.

Kratkoročne finančne obveznosti**V EUR**

	2024	2023
Druge kratkoročne finančne obveznosti - leasing	30.553	20.211
Druge kratkoročne finančne obveznosti - najem	10.574	20.211
Skupaj	41.126	20.211

Predstavlja jih kratkoročna finančna obveznost za leasinge in finančni najem, ki bo zapadla v letu 2025 in znaša 41.126 EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti**V EUR**

	2024	2023
Kratkoročne obveznosti do domačih dobaviteljev	2.158.841	1.252.179
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	513.215	520.626
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	385.398	339.600
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	345.396	163.181
Druge kratkoročne obveznosti	4.275	3.877
Skupaj	3.407.126	2.279.462

Družba svoje kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev praviloma poravnava redno v rokih zapadlosti, v skladu s pogodbami in dogovori. Redne obveznosti zapadejo v plačilo v rokih od 30 do 60 dni. Kratkoročne obveznosti do domačih dobaviteljev so narasle na gradbeni dejavnosti; zaradi večjega obsega del in količine dela, opravljenega ob zaključku leta. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun se nanašajo na obveznosti, ki jih ima Komunala Sežana d. d. kot upravitelj stanovanj in poslovnih prostorov do njihovih lastnikov v skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št.23/96) ter na obveznosti po obračunu storitev za ogrevanje. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev so se, zaradi dviga minimalne plače in večjega števila zaposlenih, povišale. Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij so višje, na račun večje obveznosti za davke.

Pasivne časovne razmejitve**V EUR**

	2024	2023
Skupna vrednost PČR	831.900	501.179
Skupaj	831.900	501.179

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke. V bilanci za leto 2024 so oblikovane pasivne časovne razmejitve v višini 665.000 EUR za odložene prihodke na gradbeni dejavnosti in v višini 166.900 EUR za vnaprej vračunane stroške na dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki.

Zabilančna sredstva / obveznosti

Zabilančna sredstva / obveznosti tvorijo vrednosti stanovanj in poslovnih prostorov v upravljanju, vrednost opreme in nepremičnin v najemu za opravljanje gospodarskih javnih služb ter sredstva rezervnih skladov. Ta sredstva so vodena v izvenbilančnih evidencah, ker niso last podjetja, ampak etažnih lastnikov, po pooblastilu katerih podjetje kot upravnik zbira rezervni sklad. Znesek vseh izvenbilančnih postavk znaša 9.065.978,05 EUR, od tega je vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture občin, ki jih ima Komunala Sežana d.d. v najemu za opravljanje javne službe ravnanja z odpadki, 2.889.311,32 EUR.

Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2024

V letu 2024 so inventurne komisije popisale sredstva in obveznosti do virov sredstev za leto 2024 in ugotovile naslednja odstopanja od knjigovodskega stanja:

- odpisi terjatev:	3.717,95 EUR
- odpisi obveznosti:	3.037,53 EUR
- manjki materiala:	186,24 EUR
- viški materiala:	149,35 EUR
- viški blaga v cvetličarni Sežana:	54,16 EUR
- manjki blaga v cvetličarni Sežana:	42,04 EUR

Direktor je s sklepom odobril knjiženje ugotovljenih viškov in manjkov.

4.2 RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Poslovni prihodki

V EUR

	2024	2023
Čisti prihodki od prodaje	15.936.492	15.137.053
-skupaj proizvodi in blago	415.607	378.631
-skupaj storitve	15.394.718	14.630.717
-skupaj najemnine	126.168	127.704
Drugi poslovni prihodki – prodaja apartmaja	0	353.401
Drugi poslovni prihodki - ostalo	136.988	169.212
Usredstveni lastni proizvodi in storitve	37.902	46.647
Kosmati donos iz poslovanja	16.111.383	15.706.313

Čisti prihodki od prodaje so v tekočem letu glede na predhodno, narasli za 5,29 %. Vzrok je povečan obseg del na gradbeni dejavnosti in dosežene višje cene na ostalih dejavnostih. Drugi prihodki zajemajo tudi 45.833,94 EUR prihodkov od refundacij.

Stroški blaga, materiala in storitev

V EUR

	2024	2023
Nabavna vrednost prodanega blaga	163.005	157.235
Stroški materiala	1.514.510	1.157.864
Stroški storitev	9.206.874	9.235.299
Skupaj	10.884.389	10.550.398

Stroški materiala

V EUR

	2024	2023
Stroški materiala	1.047.991	794.259
Stroški pomožnega materiala	5.145	6.901
Stroški energije	297.291	271.764
Stroški nadomestnih delov	20.098	41.432
Odpis drobnega inventarja	126.593	26.138
Stroški pisarniškega materiala	17.362	16.683
Popisne razlike pri materialu	31	687
Skupaj	1.514.510	1.157.864

Stroški materiala so v letu 2024 večji, predvsem zaradi večje porabe materiala pri izvajanju gradbenih del. Prav tako so večji stroški pri odpisu drobnega inventarja, zaradi prenosa gradbenega odra v uporabo.

Stroški storitev

V EUR

	2024	2023
Stroški storitev pri opravljanju storitev	8.303.480	8.450.701
Stroški prevoznih storitev	164.262	207.253
Stroški storitev pri vzdrževanju	119.759	79.361
Najemnine	202.046	120.925
Povračila stroškov v zvezi z delom	15.935	5.335
Stroški plačilnega prometa in bančni stroški	45.765	42.663
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	168.774	147.198
Zavarovalne premije	74.682	66.761
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	34.074	54.261
Stroški drugih storitev	78.097	60.840
Skupaj	9.206.874	9.235.299

Stroški storitev pri opravljanju storitev zajemajo pretežno stroške podizvajalcev pri gradbenih storitvah. Družba plačuje najemnine občinam Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina in Komen za javno infrastrukturo (eko otoki, CERO, zbirni center), ki jo ima v najemu za opravljanje GJS ravnanja z odpadki. Stroški najemnine so višji zaradi najema opreme za izgradnjo nove upravne stavbe. Višji so tudi stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem opredmetenih osnovnih sredstev in stroški zavarovalnih premij (nakup novih vozil). Stroški intelektualnih in osebnih storitev so višji zaradi višjih stroškov vzdrževanja računalniške opreme (nadgradnja programa Ekolog, prenova spletne strani-2.del) in občasnega dela študentov. Stroški drugih storitev so višji na račun višjih stroškov po pogodbah o delu.

Stroški dela

V EUR

	2024	2023
Plače zaposlenih	2.667.108	2.433.651
Nadomestila plač zaposlenih	90.163	100.386
Dajatve za zagotavljanje socialne varnosti	428.624	396.407
Dodatno pok. zavarovanje	36.607	32.490
Drugi stroški dela	538.003	499.613
Stroški rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	22.746	46.998
Skupaj	3.783.251	3.509.545

V letu 2024 so se stroški dela, glede na preteklo leto, povečali za 7,80 %, na račun večjega števila zaposlenih, dviga minimalnih plač, višjega izplačila regresa in višje nagrade za poslovno uspešnost. Nadomestila plač zaposlenih, ki se refundirajo znašajo 39.711,66 EUR.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 znaša 103,86.

Prejemki člana uprave in nadzornega sveta

Skupni bruto znesek vseh prejemkov, ki jih je za opravljanje vodstvene funkcije v podjetju v poslovnem letu 2024 prejel član uprave Andrej Prunk znaša 67.967,02 EUR, od tega fiksni prejemek 65.676,21 EUR bruto ter povračilo stroškov v višini 2.290,81 EUR.

Skupni bruto znesek vseh članov nadzornega sveta skupaj znaša 3.446,55 EUR; od tega: Ribič Ernest 2.670,00 EUR in Horvat Bogomir 776,55 EUR.

V letu 2024 je družba izplačevala bruto plače v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti.

Amortizacija**V EUR**

	2024	2023
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.621	5.199
Amortizacija zgradb	9.817	11.789
Amortizacija pravice do najema	10.470	20.064
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	310.104	267.440
Amortizacija naložbenih nepremičnin	19.223	19.223
Skupaj	355.235	323.716

Prevrednotovalni poslovni odhodki**V EUR**

	2024	2023
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.715	39.535
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	17.448	31.784
Skupaj	21.163	71.320

Drugi poslovni odhodki**V EUR**

	2024	2023
Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata	11.329	3.666
Donacije društvom, drugim pravnim osebam	800	2.289
Ostali stroški	48.176	21.050
Dolgoročne rezervacije za tveganja iz garancij	194.997	357.529
Skupaj	255.302	384.534

Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata, predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Ostali stroški vključujejo članarino GZS in druge davčno nepriznane stroške. Za tveganja iz gradbenih garancij smo v letu 2024 oblikovali za 194.997 EUR rezervacij.

Stroški po funkcionalnih skupinah**V EUR**

	2024	2023
Nabavna vrednost prodanega blaga	163.005	157.235
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov	13.599.020	13.218.865
Stroški prodaje	682.170	636.936
Stroški splošnih dejavnosti	855.145	826.476
Normalni stroški splošnih dejavnosti	833.982	755.156
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NOS in OOS	17.448	31.784
Prevrednotovalni poslovni odhodki za kratk. sredstva	3.715	39.535
Skupaj	15.299.340	14.839.513

Finančni prihodki**V EUR**

	2024	2023
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev – zamudne obresti	13.919	7.894
Finančni prihodki iz posojil – bančne obresti	37.892	15.812
Drugi finančni prihodki-odprava rezervacij, dani popusti	0	0
Skupaj	51.811	23.706

Finančni prihodki so višji na račun prejetih bančnih obresti za depozit in zaračunanih zamudnih obresti na računih.

Finančni odhodki

V EUR

	2024	2023
Finančni odhodki od obresti	398	369
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	14.042	14.452
Finančni odhodki od obresti - najem	427	1.237
Finančni odhodki od obresti - leasing	1.989	0
Skupaj	16.857	16.058

Drugi prihodki

V EUR

	2024	2023
Prejete kazni in odškodnine	44.479	0
Druge neobičajne postavke	26.086	20.924
Skupaj	70.565	20.924

Druge neobičajne postavke predstavljajo izterjane takse in stroške v izvršilnih postopkih in so posledica povrnjenih sodnih stroškov.

Drugi odhodki

V EUR

	2024	2023
Denarne kazni in odškodnine	1.077	3.858
Odhodki iz preteklih let	2.440	3.611
Druge neobičajne postavke – ostalo	71	386
Skupaj	3.589	7.855

Davek od dohodka pravnih oseb

Davek od dohodka pravnih oseb je ugotovljen pri obračunu 22 % davčne stopnje ob upoštevanju davčnih pribitkov in davčnih olajšav za znižanje davčne osnove. Po preračunu z upoštevanjem davčnih olajšav in davčnih pribitkov, je v letu 2024 bruto dobiček obdavčen po stopnji 13,88 % in znaša 126.830,49 EUR.

Dogodki po datumu bilance stanja

Od dneva zaključka poslovnega leta, to je 31.12.2024, pa do odobritve letnega poročila s strani uprave dne 31.03.2025, ni bilo nobenih poslovnih dogodkov, ki bi zahtevali popravek računovodskih izkazov za leto 2024.

4.3 TRANSAKCIJE S POVEZANIMI DRUŽBAMI

Promet s povezanimi družbami je prikazan s pripadajočim DDV-jem.

V EUR

	2024	
	Prodaja	Nabava
PROMET Z OBVLADUJOČO DRUŽBO	14.346	23.024
Postojnske Mesnine d.o.o.	14.346	23.024
PROMET S POVEZANO DRUŽBO	6.737	4.258
Prunk d.o.o.	6.737	4.258
PROMET S POVEZANO DRUŽBO	7.717	7.762
Prunk turizem d.o.o.	7.717	7.762

V nadaljevanju razkrivamo transakcije, ki jih je družba Komunala Sežana d. d. opravljala s povezanimi družbami v letu 2024:

- PRODAJA:
 - 1) Prihodki iz naslova opravljanja storitev v višini 24.716,82 EUR brez DDV
 - 2) Prihodki iz naslova prodaje trgovskega blaga v višini 134,73 EUR brez DDV

- NABAVA:
 - 1) Stroški iz naslova opravljene storitve v višini 4.700,82 EUR brez DDV
 - 2) Stroški iz naslova nakupa trgovskega blaga v višini 26.006,68 EUR brez DDV

Družba je s povezanimi osebami poslovala na osnovi sklenjenih pogodb in naročilnic, kjer so bile v medsebojnih poslih povezanih oseb uporabljene tržne cene izdelkov in storitev.

Vsi pravni posli med družbo in z njo povezanimi družbami so bili opravljeni na način, da je družba v okoliščinah, ki so bile družbi znane v času, ko je bil pravni posel opravljen, dobila ustrezno vračilo in da zanj ni prišlo do prikrajšanja.

5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2024 in uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2024.

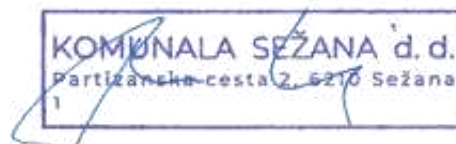
Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja. Uprava potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Ta odgovornost vključuje: vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, izbiro in uporabo ustreznih računovodskih usmeritev ter pripravo računovodskih ocen, ki so utemeljene v danih okoliščinah.

Poslovodstvo družbe v smislu 545. člena Zakona o gospodarskih družbah izjavlja, da v poslovnem letu 2024 z obvladujočo družbo in z njo povezanimi družbami, ni storila ali na pobudo oziroma v interesu teh družb opustila kakšnega dejanja, ki bi za družbo pomenilo prikrajšanje.

Direktor:

Andrej Prunk



Sežana, 10.04.2025