



Zavod za zaposlovanje RS
e-stran: www.komunala-sezana.si
oglasna deska

Datum: 11.02.2025

Na podlagi 25. člena ZDR – 1 (Uradni list RS, št. 21/2013) in 17. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št.105/2021)

OBVEŠČAMO, DA OBJAVLJAMO PROSTO DELOVNO MESTO

»NAMESTNIK DIREKTORJA« en (1) delavec (m/ž). Delovno razmerje bo sklenjeno na podlagi individualne pogodbe za določen čas, s polnim delovnim časom po uspešno opravljenim poskusnim delom. Prvi delovni dan se sporazumno dogovori z izbranim kandidatom.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- stopnja izobrazbe: VII. ali VIII
- smer: ekonomska, tehnična, pravna, druga družbena ali naravoslovna smer
- naziv poklica: univ. dipl. ekon., univ. dipl. inž. grad. ali stroj., univ. dipl. prav., dipl. ekon., dipl. prav., dipl. inž. grad. ali stroj., drugi poklici navedenih smeri
- delovne izkušnje: najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih mestih
- konkurenčna klavzula: da
- delovni čas: enozmensko delo, oziroma pogodbi
- obvezna znanja: znanje slovenskega jezika, strateško in poslovno razmišljanje, vodstvena sposobnost
- zaželeno znanja: aktivno zanje angleškega ali italijanskega jezika, uporaba osebnega računalnika
- odgovornost: za zakonitost in strokovnost dela družbe
- osnove za delo: gospodarska in delovna zakonodaja, splošni akti družbe, ter drugi ustrezni zakoni in predpisi, navodila nadrejenega delavca
- napor pri delu: umski napor, izpostavljenost stresnim situacijam in pritiskom
- zdravstvena sposobnost: splošna zdravstvena sposobnost
- poskusno delo: šest (6) mesecev
- osebne lastnosti: poslovnost, komunikativnost, organiziranost, podjetnost, sposobnost obvladovanja konfliktnih situacij, samostojnost, sposobnost delegiranja nalog, iniciativnost, kreativnost, sposobnost timskega dela.

Opis dela:

- Vodenje družbe v okviru pooblastil, ki jih podeli direktor.
- Nadomeščanje direktorja v času njegove odsotnosti oziroma v okviru podeljenih pooblastil.
- Vodi in sodeluje pri pripravi strategij, poslovnih načrtov (planov), spremlja njihovo realizacijo in o tem poroča direktorju.
- Sodeluje pri pripravi finančnega načrta družba in njenih posameznih poslovnih delov ter aktivno spremlja njihovo realizacijo.
- Sodeluje pri vodenju sestankov uprave in nadomešča direktorja pri vodenju sestankov v primeru njegove odsotnosti.
- Z vodjo financ sodeluje pri vzpostavljanju in ohranjanju poslovnih odnosov s finančnimi institucijami (banke, zavarovalnice, državne razvojne institucije idr.).
- Skrbi za zakonitost poslovanja družbe.
- Vodi in sodeluje pri pripravi internih aktov in pogodb.
- Sodeluje pri kadrovanju novih zaposlenih ter načrtovanju in izvedbi izobraževanj zaposlenih.
- Vodi razvojne projekte.
- Sodeluje pri pripravi meril in postopkov za oceno pravnih, operativnih in finančnih tveganj podjetja.
- Spremlja likvidnost podjetja.
- Sodeluje pri delu zunanjih in notranjih revizorjev poslovanja podjetja.
- Pripravlja in vodi skrbne preglede in prevzeme v okviru izvajanja kapitalskih naložb podjetja.
- Oblikovanje strokovnih izhodišč za organizacijo in razvoj informacijskega sistema (IKT).
- Opravlja druge poslovne naloge po nalogu direktorja.
- Skrb za varno delo in upoštevanje predpisov o varstvu pri delu.

- Opravljanje drugih del v okviru zmožnosti in usposobljenosti delavca.

Na razpisano prosto delovno mesto se lahko prijavijo delavci, ki so že zaposleni v družbi in imajo sklenjeno delovno razmerje za določen čas ali delavci, ki so že zaposleni v družbi z manj kot polnim delovnim časom, če izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Na razpisano prosto delovno mesto se lahko prijavijo tudi drugi zaposleni in drugi zainteresirani kandidati, če izpolnjujejo pogoje za razpisano delovno mesto. Vsi zainteresirani kandidati naj prijavo na prosto delovno mesto obvezno skupaj s priloženimi dokazili o izpolnjevanju pogojev (fotokopija spričevala o končanem šolanju in pridobljenem nazivu, druga dokazila o pridobljenem znanju) oddajo osebno v tajništvu družbe, ali pošljejo po pošti na naslov Komunala Sežana d. d., splošna-kadrovska služba, Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, **do vključno 28.02.2025.**

Direktor:
Andrej Prunk, dipl. ekon.

