

# ***LETNO POROČILO 2020***





**KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d.**

Partizanska cesta 2, 6210 Sežana

**Tel.: 05/731 12 00, Fax: 05/731 12 01**

E-mail: info@ksp-sezana.si

**www.ksp-sezana.si**

## LETNO POROČILO 2020

Sežana, marec 2021

**Direktor:**

Franko Šabec dipl.ekon.

IT/400-21

KOMUNALNO STANOVANJSKO  
PODJETJE d.d.  
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2



## KAZALO

<b>UVOD</b>	<b>1</b>
<b>POSLOVNO POROČILO 2020</b>	<b>2</b>
1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE	3
2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE	5
2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA	5
2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA	5
2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA	6
2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU	6
POROČILO NADZORNEGA SVETA	12
<b>IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH</b>	<b>13</b>
1. ENOTA RAVNANJE Z ODPADKI	14
2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA	32
3. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA SEŽANA – VRTA OB VILI MIRASASSO	37
4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV	42
4.1. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA	42
4.2. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN	46
4.3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA	50
5. TRŽNE DEJAVNOSTI	55
5.1. GRADBENA DEJAVNOST	55
5.2. STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST	58
6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH	61
6.1. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE KSP D. D. SEŽANA	61
6.2. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI	62
6.3. DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2020	62
6.4. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ	63
<b>POROČILO O REVIZIJI</b>	<b>64</b>
<b>RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>67</b>
1. SPLOŠNA RAZKRITJA	68
1.1 ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE	68
1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU	68
2. RAČUNOVODSKI IZKAZI	70
3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV	88
3.1 PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	88
3.2 IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ	88
3.3 TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO	89
3.4 SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA	89

3.5	SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN OCEN	90
3.6	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	90
3.7	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	90
3.8	NALOŽBENE NEPREMIČNINE	92
3.9	FINANČNE NALOŽBE	92
3.10	TERJATVE	92
3.11	ZALOGE	93
3.12	DENARNA SREDSTVA	93
3.13	KAPITAL	93
3.14	DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	94
3.15	OBVEZNOSTI	94
3.16	KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	95
3.17	PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV	95
3.18	PRIPOZNAVANJE ODHODKOV	95
3.19	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	96
3.20	IZKAZ DENARNIH TOKOV	96
3.21	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	96
4.	RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	97
4.1	RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA	97
4.2	RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	105
4.3	TRANSAKCIJE S POVEZANIMI DRUŽBAMI	110
5.	IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	111

## UVOD

Letno poročilo je najpomembnejša informacija o poslovanju podjetja. Predstavlja družbo in njeno poslovanje. V poslovnem poročilu so zapisani dosedanji dosežki ter cilji delovanja podjetja.

Letno poročilo opredeljujejo naslednji predpisi in interni akti:

- Zakon o gospodarskih družbah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o računovodstvu

V skladu z 60. do 62. členom Zakona o gospodarskih družbah letno poročilo sestavljajo trije sklopi:

- **poslovno poročilo**, ki zajema:
  - uvodno predstavitev podjetja (1. del) in
  - poročilo o poslovanju po posameznih dejavnostih (2. del) (gospodarske javne službe, tržne dejavnosti)
- **revizijsko poročilo** (3. del) in
- **računovodsko poročilo** (4. del), ki zajema:
  - računovodske izkaze (bilanco stanja, izlaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala),
  - izkaze poslovnega izida po SRS32
  - povzetke pomembnih računovodskih usmeritev,
  - razčlenitev in pojasnila k računovodskim izkazom.

## **1. DEL**

# **POSLOVNO POROČILO 2020**



## 1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE

Spoštovani sodelavci, delničarji, poslovni partnerji in uporabniki

Zaključujemo leto, ki ga je zaznamovala epidemija virusa SARS-CoV-2. V izrednih in neznanih okoliščinah je zelo pomembno poslanstvo družbe KSP d.d. Sežana, to je izvajanje gospodarskih javnih služb in s tem zagotavljanje kakovostnih in zanesljivih komunalnih storitev za vse uporabnike. V danih razmerah smo se trudili zagotavljati čisto in zdravo okolje ter nemoteno izvajati vse komunalne javne službe.

S sodelavci se trudimo krepiti prepoznavnost družbe na podlagi kvalitetno opravljenih storitev, v zadovoljstvo vseh občanov in občank ter poslovnih partnerjev. Skrb za lepo, čisto, zdravo in urejeno okolje je naša prioriteta naloga.

Na področju ravnanja z odpadki je bilo v zaključenem letu zaznati nekaj težav. V spomladanskem in nato spet v jesenskem času je država zaradi epidemije nekaterim dejavnostim prepovedala obratovati oziroma omejila njihovo poslovanje. Poslovnim subjektom, ki so nas obvestili, da ne poslujejo, smo za čas zaprtja prekinili odvoz odpadkov ter posledično zaračunavanje teh storitev. Izpad se pozna tudi v prihodkih na tej dejavnosti. Težave z neprevzemanjem odpadne embalaže so se nadaljevale tudi v letu 2020. Gordijski vozil je presekala država z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19. Na podlagi tega zakona smo izpeljali 3 javne razpise, preko katerih je država plačala 143.916,80 eur za prevzem in obdelavo 1.000 ton balirane mešane embalaže.

Na CERO Sežana so se v letošnjem letu zaključila dela 2. faze končne ureditve dvorišča. Izvedena je bila nadstrešnica za obdelavo odpadkov (cca 800 m<sup>2</sup>), z ureditvijo betonske podlage in zajemom odpadnih voda ter izdelavo povezovalnih nadstrešnic.

V sklopu upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin Botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso, smo kljub zmanjšanju sredstev s strani občine Sežana, ves čas skrbeli za premišljeno načrtovanje, vodenje, koordinacijo, izvajanje in evidentiranje hortikulturenih in drugih ureditvenih del. Zaključili smo z izvedbo aktivnosti projektov KRASn`KRŠ in Včeraj za jutri. V mesecu januarju smo odprli Interpretacijski center kraške vegetacije, ki zaradi epidemije ni zaživel v polnosti.

Storitve gospodarske javne službe urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin izvajamo za občino Sežana, v obsegu vsakoletnega programa izvajanja gospodarskih javnih služb, ki je potrjen s posebnim sklepom župana ter vsakoletnim občinskim proračunom. V letošnjem letu je občina Sežana za ta namen namenila nekoliko manj sredstev, predvsem zaradi izločitve funkcionalnih zemljišč etažnih lastnikov iz javnih površin.

Upravljanje in vzdrževanje pokopališč smo v letu 2020 izvajali na pokopališčih občin Sežana, Divača in Komen. Skrbeli smo za splošno urejenost – košnje, čiščenje objektov, odvoz odpadkov.

Epidemija je vplivala tudi na gradbeništvo, predvsem v smislu nezmožnosti izvajanja storitev v pomladnih mesecih. K sreči smo izvajali projekte, ki so bili znotraj vladnih določil in smo v jesenskem času lahko nemoteno delali. Obseg izvedenih del je približno enak kot leto prej, kar je velik uspeh.

Na stanovanjsko – nepremičninskem področju smo v letošnjem letu izvedli obsežno širitev. V Postojni smo v upravljanje pridobili 19 novih stavb s 319 stanovanji ter upravljanje kotlovnice s 145 stanovanji. Epidemija nas je prisilila, da smo večino komunikacije z novimi strankami izvedli preko digitalnih poti.

V začetku leta je družba Postojnske mesnine d. o. o. zaključila odkup skoraj vseh delnic malih delničarjev in tako postala lastnik 78.590 delnic, oziroma 49,37 % vseh delnic.

Za rast in razvoj podjetja je ključnega pomena tudi upravljanje s človeškimi viri. Zaposleni smo tudi v času epidemije vestno, strokovno in odgovorno opravljali svoje naloge. Trudimo se nuditi ustrezno delovno okolje, skrbeti in spremljati stanje na področju varnosti in zdravja na delovnem mestu ter upoštevati delovne in človekove pravice. Da ustvarjamo dobro delovno okolje dokazuje tudi zelo majhna oziroma ničelna fluktuacija zaposlenih.

Kljub zaostrenim razmeram, je bilo leto 2020 za Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. uspešno leto. Na vseh dejavnostih smo se trudili iskati nove možnosti in priložnosti. Prihodki so se povečali za 5,70 %. Dobiček pred obdavčitvijo je v primerjavi s preteklim letom višji za 13,05 %. Doseženi rezultati presegajo planirane.

Poslovanje s strankami smo bili prisiljeni omejiti na telefonsko ali elektronsko, v izjemnih primerih z osebnimi stiki.

V negotovih okoliščinah so še kako pomembne notranje kontrole poslovanja. S postavljenim ustreznim sistemom hitro zaznamo morebitna tveganja v poslovanju in pravočasno nanje reagiramo.

Trenutna situacija nam kaže, kako smo kljub različnim navadam in dobrinam kot družba zelo hitro ranljivi. KSP d. d. Sežana bo tudi v danih razmerah zagotavljala čisto, urejeno in varno okolje za vse uporabnike naših storitev.

Direktor:  
Franko Šabec, dipl. ekon.

KOMUNALNO STANOVANJSKO  
PODJETJE d.d.  
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2

## 2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE

### 2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA

Ime organizacije:	<b>Komunalno stanovanjsko podjetje d. d.</b>
Naslov:	<b>Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, Slovenija</b>
Telefon :	<b>05/ 731 12 00</b>
Telefax:	<b>05/ 731 12 01</b>
E-pošta:	<b><u>info@ksp-sezana.si</u></b>
E-naslov:	<b><u>www.ksp-sezana.si</u></b>
Šifra dejavnosti:	<b>38.110</b>
Matična številka:	<b>5073260</b>
Davčna številka:	<b>77266595</b>
Št. TRR:	<b>10100-0034825420 Banka Intesa Sanpaolo d. d.</b> <b>61000-0012603169 Delavska hranilnica d. d.</b> <b>Ljubljana - rezervni sklad</b> <b>03179-1000010357 SKB d. d.</b> <b>03179-1000319496 SKB d .d. - finančno jamstvo</b> <b>04001-0049812108 NKBM d.d.</b>
Višina osnovnega kapitala:	<b>663.743,07 EUR</b>

### 2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA

#### Poslanstvo

S kakovostnimi, prijaznimi in strokovnimi storitvami na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva, pogrebne dejavnosti, gradnje objektov in infrastrukture, stanovanjskega servisa, ogrevanja in drugih povezanih dejavnosti prispevamo k čistemu in zdravemu okolju, kakovostnemu življenju in bivanju in trajnostnemu razvoju v Primorski regiji.

#### Vizija

Postati družba, ki bo s svojo učinkovitostjo, kvaliteto, zanesljivostjo, okoljsko odgovornostjo postala vodilno komunalno in storitveno podjetje na območju Krasa in Brkinov.

#### Vrednote

- dobri in zaupanja vredni odnosi do naših partnerjev: kupcev, dobaviteljev, lastnikov, družbenega okolja in vseh, s katerimi živimo;
- strokovnost, kakovost, zanesljivost, prijaznost;
- skrb za okolje;
- ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe in razvoj;
- skrb za zaposlene in pripadnost podjetju, kakovostni medsebojni odnosi;
- dolgoročno učinkovito in gospodarno poslovanje podjetja.

## 2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA

LASTNIKI	DELEŽ V %	ŠT. DELNIC
Občina Sežana	27,6683 %	44.040
Občina Divača	4,2608 %	6.782
Občina Hrpelje - Kozina	4,4939 %	7.153
Občina Komen	3,5477 %	5.647
Postojnske mesnine d.o.o.	49,3745 %	78.590
KSP d. d. Sežana	9,9697 %	15.869
Fizične osebe	0,6847 %	1.090
<b>Skupaj</b>	<b>100,000%</b>	<b>159.171</b>

## 2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU

### 2.4.1 ZAPOSLOVANJE

Z namenom učinkovite in racionalne organizacije poslovanja družbe, se je v oktobru 2020 spremenil način organizacije dela v družbi tako, da je prišlo do združitve »enote pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin« z »enoto ravnanje z odpadki« v eno enoto poimenovano »enota gospodarskih javnih služb«. Ker se je delitev na dve enoti izkazala za neracionalno in ekonomsko neupravičeno in ni dosegla željenih učinkov, je bila smiselna ponovna združitve v eno enoto, kot pred letom 2017. Od dne 01.11.2020, družbo KSP d. d. Sežana sestavlja šest organizacijskih enot: finančno-računovodska služba, splošna-kadrovska služba, stanovanjsko-nepremičninski sektor, enota gradbenih dejavnosti, enota gospodarskih javnih služb ter enota upravljanje z Botaničnim vrtom Sežana.

Število zaposlenih v KSP d. d. Sežana je v letu 2020 v primerjavi z letom 2019 nižje, na dan 31.12.2020 je v družbi zaposlenih 9 oseb manj kot na dan 31.12.2019.

*Število zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah v letu 2020*

organizacijska enota	število zaposlenih na dan 01.01.2020	število zaposlenih na dan 31.12.2020
uprava	1	1
finančno-računovodska služba	7	7
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	6	5
stanovanjsko-nepremičninski sektor	6	6
enota gradbenih dejavnosti	14	12
enota gospodarske javne službe:		
• ravnanje z odpadki	49	47
• pokopališko-pogrebne dejavnosti in javne površine (s PE Postojna)	21	17
enota upravljanje Botaničnega vrta Sežana	3	3
<b>skupaj</b>	<b>107</b>	<b>98</b>

Zaposlovanje je v družbi KSP d. d. Sežana v letu 2020 potekalo v skladu s potrebami delovnega procesa. Na dan 31.12.2020 je bilo v družbi sklenjenih 92 delovnih razmerij za nedoločen čas in šest delovnih razmerij za določen čas. Ena delovno razmerje je sklenjeno za polovični delovni čas iz razloga invalidnosti, ostala delovna razmerja so sklenjena za polni delovni čas.

*Struktura zaposlenih na dan 31.12.2020 glede na stopnjo izobrazbe delavcev in organizacijsko enoto*

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	1	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	1	6	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	1	0	0	3	0	0	1	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	3	2	1	0
enota gradbenih dejavnosti	0	1	0	1	5	3	1	1
enota gospodarske javne službe:								
• ravnanje z odpadki	4	8	6	17	9	0	2	1
• pokopališko-pogrebne dejavnosti in javne površine (s PE Postojna)	0	2	2	5	6	0	2	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	2	0	0	1	0
<b>skupaj</b>	<b>5</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>2</b>
<b>odstotek (%) v strukturi zaposlenih</b>	<b>5,10</b>	<b>11,12</b>	<b>8,16</b>	<b>28,57</b>	<b>23,47</b>	<b>6,12</b>	<b>15,31</b>	<b>2,04</b>

#### *Prekinitev delovnega razmerja*

- V enoti splošne-kadrovske službe se je zaradi upokojitve prekinilo eno delovno razmerje, delovno mesto ostaja nezasedeno.
- V enoti gradbenih dejavnosti sta se prekinili dve delovni razmerji zaradi upokojitve in eno delovno razmerje zaradi odpovedi delovnega razmerja podane s strani delavca. Delovna mesta ostajajo nezasedena.
- V enoti ravnanje z odpadki sta se prekinili dve delovni razmerji, obe na podlagi podane odpovedi za prekinitev delovnega razmerja s strani delavca. Obe delovni mesti ostajata nezasedeni.
- V enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javne površine pa je bilo pet prekinitev delovnega razmerja. Ena prekinitev delovnega razmerja je bila zaradi upokojitve delavca, delovno mesto ostaja prazno. Ena je bila sporazumna prekinitev delovnega razmerja, delovno mesto je ukinjeno in tri prekinitve zaradi odpovedi delovnega razmerja podane s strani delavca, od teh eno delovno mesto ostaja nezasedeno.

Prekinjena delovna razmerja v letu 2020 glede na stopnjo izobrazbe delavca in organizacijsko enoto

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	0	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	0	0	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	0	0	0	1	0	0	0	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	0	0	0	0
enota gradbenih dejavnosti	0	0	0	1	2	0	0	0
enota gospodarske javne služb:								
• ravnanje z odpadki	0	0	0	2	0	0	0	0
• pokopališko-pogrebne dejavnosti in javne površine (s PE Postojna)	0	1	0	1	2	0	1	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>skupaj</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Sklenjena nova delovna razmerja v letu 2020 glede na stopnjo izobrazbe in organizacijsko enoto

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	0	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	0	0	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	0	0	0	0	0	0	0	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	0	0	0	0
enota gradbenih dejavnosti	0	0	0	0	1	0	0	0
enota gospodarske javne službe:								
• ravnanje z odpadki	0	0	0	0	0	0	0	0
• pokopališko-pogrebne dejavnosti in javne površine (s PE Postojna)	0	0	0	0	1	0	0	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>skupaj</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



#### *Sklenitev novega delovnega razmerja*

- Z novim delavcem se je v enoti gradbenih dejavnosti delovno razmerje za delovno mesto »vodja del na objektu« sklenilo za nedoločen delovni čas.
- V enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin se je z novo delavko sklenilo delovno razmerje za določen delovni čas za delovno mesto »cvetličar«.

### **INVALIDSKA KVOTA**

Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/2007) je temeljni zakon, ki ureja pravico do zaposlitvene rehabilitacije in ureja nekatera vprašanja zaposlovanja invalidov. Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/2014) pa določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu. Na podlagi te uredbe je za družbe, ki opravljajo dejavnost ravnanja z odpadki, določena 6% invalidska kvota. Kvota je obvezni delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih delavcev pri posameznem delodajalcu.

Upoštevajoč navedeno uredbo, mora biti v družbi KSP d. d. Sežana zaposlenih šest invalidov. V primeru, ko družba ne izpolnjuje invalidske kvote, je zavezana za manjkajočega delavca invalida obračunati in plačati v Sklad RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov 70 % minimalne plače, oziroma skleniti pogodbo o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem. Od dne 16.11.2020 dalje je delavec, ki je bil zaposlen kot »komunalni delavec za pokopališko-pogrebne dejavnosti in javne površine« zaradi bolezni postal invalid III. kategorije s polnim delovnim časom. Z delavcem je bila sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto »komunalni delavec z omejitvami«. Skupno je v družbi KSP d. d. Sežana na dan 31.12.2020 zaposlenih sedem delavcev invalidov. Kot oblika spodbujanja zaposlovanja invalidov je za delodajalce, ki presegajo kvoto (razen za proračunske uporabnike), ob izpolnitvi zakonskih pogojev, predvidena nagrada zaradi preseganja kvote. Višina nagrade znaša 20 % minimalne plače na mesec za vsakega zaposlenega invalida nad predpisano kvoto.

### **STROŠKI IZOBRAŽEVANJA IN PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU**

Zaradi neugodnega epidemiološkega stanja na celotnem območju RS Slovenije je bila udeležba na seminarjih mogoča le on-line, kar je znižalo stroške kotizacije. Prav tako ni bilo organiziranih sejmov in drugih izobraževanih srečanj. Strošek za izobraževanje zaposlenih je v letu 2020 za približno 2/3 nižji kot leta 2019.

#### *Porabljena denarna sredstva v EUR za izobraževanje zaposlenih v letu 2020*

<b>vrsta izobraževanj</b>	<b>porabljena denarna sredstva v letu 2020</b>
seminarji, strokovna literatura, sejmi, ekskurzije	1.044,01

#### *Porabljena denarna sredstva v EUR za namen »Zdravje na delovnem mestu« v letu 2020*

<b>promocija zdravja na delovnem mestu</b>	<b>porabljena denarna sredstva v letu 2020</b>
skupna druženja (pohod, rekreacija), denarna pomoč pri kritju stroškov za telesno vadbo, spodbujanje k zdravi prehrani, ...	4.711,96

Na podlagi Zakona o varovanju zdravja na delovnem mestu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/2011) in Izjave o varnosti z oceno tveganja revizija V. RE. 12/19, je delovna skupina za »Zdravje na delovnem mestu«, v sodelovanju z upravo družbe oblikovala in sprejela Program za leto 2020. Ker v letu 2020 ni bilo mogoče izvesti druženj (pohod, izlet), je znesek porabljenih denarnih sredstev za 1.288,04 EUR nižji od planiranega zneska.

## STROŠKI VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

Na podlagi področne zakonodaje iz varstva pri delu, varstva pred požari in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, je delodajalec zavezan skrbeti za zdravstveno in požarno varnost zaposlenih.

*Porabljena denarna sredstva v EUR za varstvo pri delu in požarno varstvo, v letu 2020*

storitev	porabljena denarna sredstva v letu 2020
<b>zdravstvene storitve</b> (obdobni zdravstveni pregledi in cepljenje proti nalezljivim boleznim)	4.622,97
<b>varovalna oprema</b> (osebna zaščitna delovna oprema, zaščitna oprema za preprečitev okužbe z virusom COVID-19, osebna oprema za pogrebni ceremonial, ...)	66.052,23
<b>varstvo pred požarom</b> (periodični pregled gasilnikov, hidrantnega omrežja, sistema aktivne požarne zaščite, strelvodna in električna inštalacija, ...)	2.981,66
<b>delovna oprema in varstvo pri delu</b> (pregledi delovnih strojev, prostorov in usposabljanje za varno delo)	6.552,83
<b>skupaj</b>	<b>80.209,69</b>

Na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja so bili zaposleni napoteni na usmerjene obdobjne zdravstvene preglede oziroma na predhodni preventivni zdravstveni pregled pred prvo zaposlitvijo, ter na cepljenje proti nalezljivim boleznim (HA, TET in KME).

V letu 2020 je bilo zaradi epidemije z virusom COVID-19 potrebno kupiti zadostno količino osebne varovalne opreme, ki je v drugačnih »normalnih« razmerah ne bi bilo treba. Kupiti je bilo potrebno: obrazne maske za enkratno uporabo, obrazne maske s filtrom, 3M celoobrazne maske, razkužila za roke, razkužila za prostore in površine, ročne razpršilnike, rokavice za enkratno uporabo, zaščitna očala, zaščitne kombinezone, higienske postaje, itd. V tem letu se je kupilo tudi nove uniforme (moške obleke) za pogrebni ceremonial in zimska oblačila. Ostala osebna varovalna oprema je bila v letu 2020 dobavljena in delavcem razdeljena na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja in Pravilnika o osebni varovalni opremi.

Gasilni aparati, hidrantno omrežje in sistem aktivne požarne zaščite, ki so bili v letu 2020 pregledani, se nahajajo v objektih družbe. Obdobni pregledi (način in pogostost pregledov) so določeni v področni zakonodaji iz varstva pred požari.

Zakonsko so določeni tudi obdobjni pregledi in preizkusi delovnih strojev, opreme, pregledi prostorov delodajalca, interventnih poti in periodično usposabljanje za varno delo.



Skupni znesek porabljenih denarnih sredstev za varstvo pri delu in požarno varstvo v letu 2020 je višji kot se je planirano, saj ob sprejetju Plana za leto 2020 ni bilo mogoče predvidevati resnosti in obsega epidemioloških razmer.

### **DELOVNE NESREČE IN ODSOTNOST ZAPOSLENIH Z DELA ZARADI RAZLOGOV PO ZDRAVNIŠKEM POTRDLILU**

Od 01.01.2020 do 31.12.2020 so se zgodile tri (3) nesreče pri delu, v primerjavi z letom 2019 dve delovni nesreči manj. Nobena od nesreč ni povzročila hujše ali trajne invalidnosti. Ena poškodba je bila zvin gležnja in počena koščica nožnega prsta (čistilka), drugo poškodbo je povzročil udarec posode za smeti v komolec (komunalni delavec) in tretja poškodba je bila stisnjen prst na roki (vrtnar).

Zaposleni v družbi KSP d. d. Sežana so bili v obdobju od 01.01.2020 do 31.12.2020 zaradi bolniškega staleža odsotni skupaj 12.903 ur, kar predstavlja 6 % vseh ur na ravni družbe, za navedeno obdobje. Od skupnih 12.903 ur odsotnosti je:

- 224 ur odsotnosti zaradi nege ožjega družinskega člana (368 ur v letu 2019);
- 362 ur odsotnosti zaradi spremstva ožjega družinskega člana (507 ur v letu 2019);
- 9.356 ur odsotnosti zaradi bolezni delavca (7.772 ur v letu 2019);
- 1.408 ur odsotnosti zaradi poškodb delavca, ki niso v povezavi z delom (608 ur v letu 2019);
- 1.274 ur odsotnosti zaradi poškodbe na delu (1.152 ur v letu 2019);
- 279 ur odsotnosti zaradi izolacije COVID – 19.

Odsotnosti z dela nad 30 dni, ne glede na vzrok, je 7.554 ur (4.108 ur v letu 2019).

Bolniška odsotnost v obdobju od 01.01.2020 do 31.12.2020 je za 2.496 ur večja v primerjavi z letom 2019, ko je bila 10.407 ur in je predstavljala 4,70 % vseh ur na ravni družbe. Odsotnost zaradi bolniške se je na ravni vseh ur v družbi v letu 2020 zvišal za 1,30 odstotne točke.

V letu 2020 je bilo od vseh zaposlenih v družbi KSP d. d. Sežana (povprečje 103 zaposleni) v skladu s sklepom št. FŠ/51- 4604/19 nagrajenih 54 zaposlenih s 40 EUR bruto/zaposlenega, ker od 01.01.2020 do 30.06.2020 niso bili odsotni zaradi bolezni, poškodbe, nege, spremstva in drugih razlogov zadržanosti po zdravniškem »potrdilu o upravičeni zadržanosti od dela«. In s 40 EUR bruto/zaposlenega je bilo nagrajenih 58 zaposlenih, ker od 01.07.2020 do 31.12.2020 niso bili odsotni zaradi bolezni, poškodbe, nege, spremstva in drugih razlogov zadržanosti po zdravniškem »potrdilu o upravičeni zadržanosti od dela«. Nagradi se ne izključujeta.

Od 01.01.2020 do 31.12.2020 je bilo od vseh zaposlenih v družbi KSP d. d. Sežana 39 zaposlenih, ki niso bili niti en dan z dela odsotni zaradi razlogov po zdravniškem potrdilu.

## **POROČILO NADZORNEGA SVETA**

**KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d. d.**  
**Partizanska cesta 2**  
**6210 Sežana**

**NADZORNI SVET**

Datum: 7.4.2021.....

Številka: JS/450-21/2

**PISNO POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA SKUPŠČINO**  
**na podlagi 282. člena ZGD-1**

**1. Način in obseg preverjanja nadzornega sveta nad vodenjem družbe med poslovnim letom 2020**

Nadzorni svet delniške družbe Komunalno stanovanjskega podjetja Sežana, je skladno s svojo funkcijo nadzora v dvotirnem sistemu vodenja in upravljanja, ter skladno s pozitivno slovensko zakonodajo, nadzoroval aktivnosti uprave in tekoče poslovanje družbe, pri čemer je deloval neodvisno od uprave Komunalno stanovanjskega podjetja d. d. Sežana.

Sestava, usposobljenost, dinamika in kakovost delovanja nadzornega sveta, ter prisotnost na sejah so omogočili kvalitetno spremljanje aktivnosti delovanja uprave v smislu skladnosti z njenimi pooblastili in kompetencami ter strokovni nadzor poslovanja družbe glede na plansko zastavljene cilje.

**2. Seje nadzornega sveta v letu 2020**

V letu 2020 je nadzorni svet na svojih sejah nadzoroval poslovanje družbe in ugotavljal skladnost delovanja uprave z njenimi pooblastili. Zaradi ukrepov za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 in razglašene epidemije se je NS v preteklem letu sestal manjkrat kot običajno. V obdobju od 01.01.2020 do 31.12.2020 se je sestal trikrat krat in sicer:

- 06.05.2020 seja št. 44,
- 08.05.2020 seja št. 45 in
- 26.08.2020 seja št. 46.

Vse seje so bile redne seje in vse so bile sklepčne. Na sejah je oblikoval in sprejel 15 sklepov. Vsi sklepi so bili realizirani.

Nadzorni svet je od 22.06.2020 dalje, deloval v dve-tretinski sestavi. Predsedniku NS Borisu Hlačarju, skupnemu predstavniku vseh štirih občin: Občine Sežana, Občine Divača, Občine Hrpelje-Kozina in Občine Komen, se je dne 21.06.2020 zaključil štiriletni mandat. 25. skupščina družbe, ki je bila 19.06.2020, ni sprejela sklepa, da se izvoli predlagana kandidata. Naloga in pristojnosti predsednika NS je zato prevzel namestnik predsednika NS. Navkljub okrnjeni sestavi, je NS deloval zakonito in v skladu zakonskimi in drugimi določbam. Redno je prejemal pomembne informacije in gradiva za seje. V obravnavo je med drugim prejel in potrdil polletno poročilo o poslovanju družbe v letu 2020. Deloval je v smislu kontrole delovanja uprave in spremljanja poslovanja družbe, ter uresničevanja sklepov, ki jih je sam sprejel na svojih sejah. Nadzorni svet je bil seznanjen s sodelovanjem družbe z lokalnimi skupnostmi ter s poslovnimi odločitvami uprave.

**3. Preveritev predloga za uporabo bilančnega dobička**



Nadzorni svet je preveril predlog za uporabo bilančnega dobička, kot ga je predložila uprava.

Nadzorni svet je preveril, da so bila ob sestavitvi predloga za uporabo bilančnega dobička upoštevana zakonska določila 64. člena ZGD-1 in računovodskimi standardi, ki predpisujejo uporabo čistega dobička.

Nadzorni svet se strinja s predlagano delitvijo bilančnega dobička na sledeči način :

A. Ugotovitev bilančnega dobička:

Na dan 31.12.2020 znaša bilančni dobiček družbe KSP d. d. Sežana **419.228,08 EUR** in je sestavljen iz:

- |  |                |
|--|----------------|
| - nerazporejenega dobička poslovnega leta 2019 | 202.885,05 EUR |
| - čistega dobička poslovnega leta 2020         | 216.343,03 EUR |

B. Uporaba bilančnega dobička:

Bilančni dobiček se uporabi za naslednje namene:

- 202.885,05 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2019 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 216.343,03 EUR nerazporejenega dobička leta 2020 se ne razporedi, o njem se bo odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

#### **4. Potrditev in sprejem letnega poročila ter stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila**

Nadzorni svet je preveril Poslovno poročilo za leto 2020 in ugotovil, da letno poročilo uprave verodostojno odraža dogajanje in celovito informira o poslovanju družbe KSP d. d. Sežana v letu 2020 ter, da nadgrajuje informacije, ki so mu bile redno posredovane med poslovnim letom.

Nadzorni svet je na 48. redni seji dne 07.04.2021 preveril sestavljeno letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana, pregledal računovodske izkaze ter pojasnila in razkritja k posameznim računovodskim izkazom.

Nadzorni svet na Letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana nima pripomb, zato **potrjuje** Letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana, za leto 2020.

Nadzorni svet se je seznanil tudi s poročilom pooblaščenega revizorja za leto 2020. Iz poročila o pregledu in mnenja pooblaščenega revizorja je razvidno, da računovodski izkazi s priložo za leto 2020 v vseh bistvenih sestavinah, izkazujejo pošten in resničen prikaz finančnega stanja družbe KSP d. d. Sežana na dan 31.12.2020, ter izkazujejo pošten in resničen prikaz poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z računovodskimi standardi in zakonskimi določili 64. člena ZGD-1.

Nadzorni svet **daje pozitivno mnenje** k revizorjevemu poročilu o poslovanju družbe v letu 2020.

#### **5. Potrditev in sprejem poročila o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2020 ter stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila**

Nadzorni svet je na 48. seji dne 07.04.2021 preveril Poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2020 in ugotovil, da poročilo uprave verodostojno odraža dogajanje in celovito informira o poslovanju in razmerjih

z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2020 ter, da nadgrajuje informacije, ki so mu bile redno posredovane med poslovnim letom.

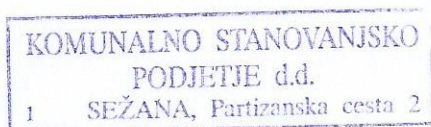
Nadzorni svet na predmetno poročilo nima pripomb, zato **potrjuje** Poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2020.

Nadzorni svet se je seznanil tudi s poročilom pooblaščenega revizorja v povezavi z Poročilom o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2020. Iz poročila o pregledu in mnenja pooblaščenega revizorja je razvidno, da računovodski izkazi v vseh bistvenih sestavinah, izkazujejo pošten in resničen prikaz finančnega stanja v odnosu do povezanih družb za leto 2020, ki se je končalo na dan 31.12.2020, ter izkazujejo pošten in resničen prikaz denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z računovodskimi standardi in zakonskimi določili 545. člena ZGD-1.

Nadzorni svet **daje pozitivno mnenje** k revizorjevemu poročilu o poslovanju in o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2020.

**Namestnik predsednik nadzornega sveta**

Jožef Strnad



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be "Jožef Strnad".

## 2. DEL

### IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH

KSP d.d. Sežana opravlja tako **dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb** (na območju občin Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina-oskrbovalno območje) kot tudi **tržne dejavnosti**.

V nadaljevanju najprej predstavljamo dejavnosti, ki predstavljajo gospodarske javne službe, nato še dejavnosti tržnega značaja.

Po nekaj letih samostojnega dela, sta se v letu 2020, enoti »ravanja z odpadki« in »pogrebno-pokopaliških storitev in javnih površin«, ponovno združili v eno enoto »Enota gospodarskih javnih služb«. Združenje se je zgodilo zaradi racionalizacije dela in stroškov. Ker je do združenja enot prišlo konec leta (november 2020), poročilo podajamo še vedno ločeno za posamezno enoto.

Leto 2020 je bilo tudi na področju gospodarskih javnih služb zaznamovano s koronavirusom. Zaradi vladnih omejitev so morala številna podjetja svoja vrata zapreti oz. vsaj omejiti poslovanje. Tudi sami smo v mesecu marcu in aprilu, svoje delovanje omejili na najnujnejše.

V spomladanskem valu epidemije, smo se s ciljem zagotavljanja nemotenega nujnega odvoza odpadkov, poleg koriščenja starih dopustov poslužili tudi ukrepa čakanja na delo. Tako smo imeli vedno dovolj delavcev v rezervi, v primeru večjega obolenja za koronavirusom znotraj samega podjetja. Prav tako smo delali od doma tam, kjer je bilo to mogoče.

S ciljem obvarovati svoje zaposlene, smo uvedli številne ukrepe:

- obvezno nošenje mask,
- razkuževanje rok,
- medsebojna razdalja,
- delo od doma,
- ukrep čakanja na delo (marec, april),
- koriščenje starega dopusta,
- prihodi na delo v različnih urah (po skupinah 6:00, 6:15, 6:30, 6:45, 7:00, 7:15, 7:30), da smo preprečili zbiranje večje skupine delavcev, enako pri odhodih,
- zaprtje garderobe (delavci se v delavna oblačila oblečejo doma),
- razobešenje obvestil in navodil o pravilni higieni.

Ukrepi so pripomogli, da smo beležili le nekaj posamičnih okužb, ki pa se v podjetju niso širile in je delo nemoteno potekalo.

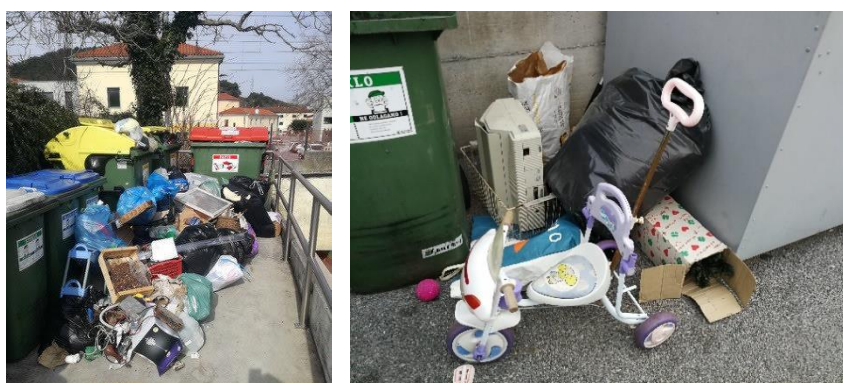


## 1. ENOTA RAVNANJE Z ODPADKI

### 1.1 KORONA LETO

Vladni ukrepi, ki so narekovali ustavitev javnega življenja za določen čas, so se poznali tudi pri odvozu odpadkov. Odpovedi odvozov s strani podjetij, so se pričele z 12. marcem, vztrajale aprila, maja pa so se postopoma podjetja začela odpirati. Tako smo v mesecu marcu prejeli 160 začasnih odpovedi odvoza odpadkov, aprila se je število začasnih odpovedi povečalo na 200, maja pa se je 145 podjetij sredi meseca ponovno odprlo, 37 pa je ostalo zaprtih še ves mesec. Zaprtje se je ponovilo konec oktobra in trajalo vse do konca leta. Vendar je bilo število zaprtih podjetij manjše kot spomladi (odvoz odpadkov je odpovedalo približno 90 podjetij). Med podjetji, ki so se zapirala so predvsem gostinska in turistična dejavnost (restavracije, hoteli, turistične kmetije, casinoji), trgovine, storitve... Vsem podjetjem, ki so zaprtje pisno sporočila, jim računa za odvoz odpadkov za čas zaprtja nismo izstavili.

Veliko občanov je ostalo doma oz. delalo od doma. V tem času (še posebej v spomladanskem) se je količina odpadkov pri gospodarskih subjektih zmanjšala, pri gospodinjstvih pa povečala (ljudje so doma, več so kuhali). Ljudje so v času prvega zaprtja svoj prosti čas preživljali z urejanjem in pospravljanjem svojih domov, čistili shrambe in kleti. Ker so bili zbirni centri zaprti, so kosovne odpadke in razno nesnago odlagali na ekološke otoke. Kar je še dodatno obremenilo naše delavce. Ob drugem zaprtju pa zbirnih centrov nismo zapirali.



Tako se je količina odpadkov za določen čas zmanjšala pri gospodarstvu, se je pa povečala količina odpadkov pri gospodinjstvih (na ekoloških otokih). To so pokazale tudi številke. Primerjali smo količine pripeljanih odpadkov v obdobju med 1.1. in 20.5. za leti 2019 in 2020. Izrazito odstopanje količin pripeljanih odpadkov je bilo pri frakcijah: PLASTIČNA EMBALAŽA (15 01 06), STEKLENA EMBALAŽA (15 01 07) in OSTANEK (mešani komunalni odpadki).

Glede na leto 2019, se je v letu 2020 povečala količina zbranega odpadnega stekla. Povečanje je bilo za 6 %.

Mesec	leto 2019	leto 2020
jan	43.840	48.800
feb	40.200	39.240
mar	37.990	47.300
apr	47.480	49.700
maj - delno	23.600	19.300
<b>SKUPAJ</b>	<b>193.110</b>	<b>204.340</b>

Še bolj je opazno povečanje količine zbrane plastične embalaže, kjer je bilo povečanje 9%.

Mesec	leto 2019	leto 2020
jan	105.980	109.730
feb	94.520	105.750
mar	101.320	126.650
apr	118.260	123.460
maj - delno	63.720	60.820
<b>SKUPAJ</b>	<b>483.800</b>	<b>526.410</b>

Po drugi strani se je zmanjšala količina zbranega ostanka (mešanih komunalni odpadki), kjer je bil v spomladanskih mesecih padec kar 9%.

Mesec	leto 2019	leto 2020
jan	206.640	206.960
feb	188.640	185.200
mar	221.410	193.000
apr	222.040	168.500
maj - delno	111.660	106.760
<b>SKUPAJ</b>	<b>950.390</b>	<b>860.420</b>

Nihanja količin zbranih odpadkov so se nato umirila.

Odpovedi odvozov so se poznale tudi pri upadu prihodka, medtem pa se stroški niso zmanjšali, saj se količina odpadkov ni zmanjšala, temveč le preusmerila na ekološke otoke.

## **1.2 GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI**

Obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, ki jih izvajamo so:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Koncesijske pogodbe za izvajanje zbiranja določenih vrst odpadkov so podpisane z vsemi občinami. Za izvajanje obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostanka predelave ali odstranjevanja odpadkov, pa so nas občine pooblastile, da izvajamo dejavnosti s podizvajalcem.

Na območju vseh štirih občin (Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Sežana), je bilo v letu 2020 **zbranih 8.547.272 kg odpadkov**. Od tega smo **5.895.432 kg oddali v predelavo**, 2.651.840 kg pa odpeljali na obdelavo pred odlaganjem, iz katerih se je na odlagališče **odložilo le manjši del odpadkov, to je 356.160 kg**. Odstotek ločenega zbiranja odpadkov na izvoru v letu 2020 tako znaša **68,97%**. **Letno tako 1 oseba povzroči 343,21 kg odpadkov (mesečno 28,60 kg) (podatek za slovensko povprečje za leto 2019 je 509 kg/osebo)**.

Odpadke **zbiramo z različnimi specialnimi komunalnimi vozili**, katerih izbor smo v veliki meri prilagodili **strukturi terena**. Soočamo se z oddaljenimi naselji ter naselji z zelo strnjanimi stanovanjskimi objekti, kjer so tudi ulice in ceste povečini zelo ozke. Odpadke pobiramo z naslednjim voznim parkom:

- 5x velika specialna komunalna vozila (cca 16 m<sup>3</sup>)
- 3x mala specialna komunalna vozila (cca 8-12 m<sup>3</sup>)



- 1x specialno komunalno vozilo s pralno napravo
- 2x samonakladalni vozili (od tega eno z dvigalom)
- 3x kombi vozilo
- 1x vozilo za prevoz kotalnih zabojnikov (33 m<sup>3</sup>) z dvigalom

V letu 2020 voznega parka nismo obnovili.

### 1.3 VODENJE KATASTRA

V prijavno odjavni službi KSP d. d. Sežana upravitelj katastra komunalnih objektov in naprav vodi evidenco vseh uporabnikov storitev ravnanja z odpadki (kataster).

V katastru se vodijo naslednji podatki:

- enoznačna identifikacijska številka odjemnega mesta,
- naziv odjemnega mesta,
- naslov odjemnega mesta (usklajen s šifrantom GURS registra prostorskih enot),
- naziv in naslov plačnika,
- posode na odjemnem mestu (volumen, frakcija, identifikacijska številka, datum postavitve...),
- dokumentacija povezana s spremembami na odjemnem mestu (spreminjanje števila prijavljenih oseb),
- evidenca uporabnikov z izjavo o hišnem kompostiranju.

Tudi v letu 2020 smo naše evidence redno usklajevali z evidencami upravne enote, saj opažamo, da nekatera gospodinjstva ne sporočijo točnega števila članov oz. velikokrat pozabijo prijaviti novorojenčke. Veliko je tudi novih priselitev, v katerih se prijavi samo ena oseba (ostale imajo npr. še vedno bivališče v Italiji). Kjer ugotovimo odstopanja, gospodinjstvo pozovemo k razjasnitvi in uskladitvi podatkov. Gospodinjstvom, ki se ne odzovejo, pri obračunu uporabimo podatke iz uradnih evidenc.

V spodnji tabeli, je lepo vidno povečanje števila tako gospodinjstev kot tudi števila oseb vključenih v odvoz odpadkov. Povečanje je v veliki meri rezultat usklajevanja na podlagi podatkov pridobljenih z uradnih evidenc. Največje povečanje, kar za sto gospodinjstev, je v občini Hrpelje-Kozina, kar pa je pripisati novim priselitvam v novo zgrajene večstanovanjske stavbe kot tudi v samostojne hiše.

#### Izpisek števila odjemnih mest in števila oseb iz katastra uporabnikov po občinah:

OBČINA	ŠTEVILO ODJEMNIH MEST			ŠTEVILO OSEB		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
DIVAČA	1.511	1.532	1.539	3.905	3.960	3.955
HRPELJE-KOZINA	1.592	1.628	1.726	4.276	4.315,5	4.636
KOMEN	1.280	1.322	1.327	3.347,50	3.541	3.572
SEŽANA	4.803	4.915	4.927	12.283,50	12.728,5	12.741
<b>SKUPAJ</b>	<b>9.186</b>	<b>9.397</b>	<b>9.519</b>	<b>23.812</b>	<b>24.545</b>	<b>24.904</b>

Podatki na dan 31.12.

## 1.4 LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV NA EKOLOŠKIH OTOKIH

Ločeno zbiranje odpadkov je obvezno na celotnem oskrbovalnem območju. Za ločeno odlaganje odpadkov so gospodinjstvom namenjeni ekološki otoki.

Na območju štirih kraško-brkinskih občin je na dan 31.12.2020 postavljenih 317 zbiralnic ločeno zbranih frakcij oziroma ekoloških otokov:

- Občina Divača 56,
- Občina Hrpelje-Kozina 58,
- Občina Komen 55 in
- Občina Sežana 148.

Na vsakem ekološkem otoku je postavljenih najmanj šest zabojnikov za ločeno zbiranje papirja, kartona (in embalaže iz teh materialov), plastične, kovinske in steklene embalaže ter kuhinjskih organskih odpadkov. Veliko otokov je opremljenih z več zabojniki za isto vrsto odpadkov. Zabojniki se prazniijo najmanj 1x tedensko, nekateri pa tudi 2x ali 3x tedensko.

Na ekoloških otokih je bilo na dan 31.12.2020 nameščenih 2.427 (146 več kot v 2019) zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov s skupno prostornino 1.350.440 litrov.

### Število zabojnikov na ekoloških otokih glede na občino in volumen posod v letu 2019 in 2020:

OBČINA	VOLUMEN ZABOJNIKOV							
	120 L		240 L		1100 L		SKUPAJ	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
DIVAČA	0	6	299	294	141	145	440	445
HRPELJE-KOZINA	2	7	267	267	162	183	431	457
KOMEN	0	9	237	256	148	152	385	417
SEŽANA	1	14	633	676	391	418	1.025	1.108
skupaj	3	36	1.436	1.493	842	898	2.281	2.427

### Število in volumen zabojnikov na ekoloških otokih po vrsti odpadka (na dan 31.12.2020):

FRAKCIJA	VOLUMEN ZABOJNIKOV			SKUPAJ
	120 L	240 L	1100 L	
BIO	36	349	/	385
PAPIR	/	110	272	382
PLASTENKE	/	155	222	377
PLASTIČNA EMBALAŽA	/	133	323	456
PLOČEVINKE	/	316	81	397
STEKLO	/	430	/	430
SKUPAJ	36	1.493	898	2.427

V letu 2020 smo ekološke otoke redno vzdrževali. Sproti smo zamenjali poškodovane zabojnike, dva zabojnika sta pogorela.

OBČINA	ŠTEVILO POŠKODOVANIH ZABOJNIKOV
DIVAČA	14
HRPELJE-KOZINA	26
KOMEN	52
SEŽANA	41
<b>SKUPAJ</b>	<b>133</b>

V letu 2020 smo z ekoloških otokov odpeljali 39 zabojnikov. Zabojniki so bili zamenjani, da se je nameščen volumen prilagodil za BIO odpadke z manjšimi 120 litrskimi. V večini primerov pa zamenjani zabojniki predstavljajo povečanje nameščenega volumna za prepuščanje odpadkov.

### Gradbeno urejanje ekoloških otokov

OBČINA	Število gradbeno urejenih otokov v 2020
DIVAČA	1
HRPELJE-KOZINA	11
KOMEN	6
SEŽANA	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>20</b>

V letu 2020 se količina odpadkov zbranih na ekoloških otokih skoraj ni spremenila (+0,05%). Največje povečanje količine je bilo pri BIO odpadkih (+3,38%) in mešani embalaži (+2,66%), največ pa se je zmanjšala količina zbranega papirja in papirne embalaže (-5,98%).

VRSTA ODPADKA	2016	2017	2018	2019	v kg	
					2020	%povečanja 2019/2020
papir	1.137.587	829.720	1.021.862	946.053	<b>889.412</b>	<b>- 5,98%</b>
mešana embalaža	1.366.080	1.455.340	1.571.280	1.615.540	<b>1.658.460</b>	<b>+ 2,66%</b>
steklena embalaža	504.820	500.530	505.720	554.970	<b>526.520</b>	<b>-5,13%</b>
BIO odpadki	1.160.120	1.199.460	1.293.880	1.312.170	<b>1.356.470</b>	<b>+ 3,38%</b>
Skupaj	4.168.607	3.985.050	4.392.742	4.428.733	<b>4.430.862</b>	<b>+0,05 %</b>

Se pa na ekoloških otokih pogosto dogajajo tudi nepravilnosti, ko ljudje na ekološki otok odložijo odpadke, ki tja ne sodijo (mešane komunalne odpadke, kosovne odpadke, odsluženo elektronsko opremo, nevarne odpadke).



Te odpadke, kot izvajalec obvezne javne službe in upravljavec ekoloških otokov, redno čistimo. Tako smo v letu 2020 z ekoloških otokov počistili številne nepravilno odložene mešane komunalne odpadke, kosovne odpadke, elektronsko opremo in nevarne odpadke. Podatki iz spodnje tabele kažejo, da **število čiščenj nepravilno odloženih odpadkov ostaja na lanskoletni ravni**. Glede na število ur iz spodnje tabele izhaja, da dva delavca vsakodnevno čistita nepravilno odložene odpadke na eko otokih.

občina	v letu 2017		v letu 2018		V letu 2019		V letu 2020	
	Število čiščenj	Količina pobranih odpadkov v kg	Število čiščenj	Količina pobranih odpadkov v kg	Število čiščenj	Količina pobranih odpadkov v kg	Število čiščenj	Količina pobranih odpadkov kg
<b>Divača</b>	52	13.120	72	16.560	85	20.580	<b>61</b>	<b>14.800</b>
<b>Hrpelje-Kozina</b>	59	22.110	56	18.780	56	18.700	<b>70</b>	<b>21.540</b>
<b>Komen</b>	50	13.660	48	14.400	50	13.760	<b>56</b>	<b>16.000</b>
<b>Sežana</b>	294	112.690	296	72.440	251	72.460	<b>212</b>	<b>71.190</b>
<b>Skupaj</b>	455	161.580	472	122.180	442	125.500	<b>399</b>	<b>123.530</b>

Žal ugotavljamo, da se občani vse pogosteje odločajo za nepravilno odlaganje kosovnih in ostalih odpadkov na ekološke otoke, saj je kršitelje zelo težko najti, smo pa dolžni ekološke otoke redno čistiti.

Vse ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov smo odpeljali na CERO Sežana in pretovorili v 30 m<sup>3</sup> zabojnike. Nekatere frakcije (steklo, bio odpadki) nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana, del frakcij (po dogovoru z embalažnimi družbami) pa pred oddajo v predelavo še dodatno obdelamo na sortirni liniji ter zbaliramo na stiskalnici (plastenke, plastična embalaža, papir, pločevinke).

Ločeno zbrane frakcije embalaže smo oddajali naslednjim embalažnim družbam: Slopak, Interseroh, Surovina, Dinos, Embakom in Recikel. V letu 2019 se je prevzemanje plastične embalaže ustavilo v mesecu decembru. Tako smo imeli na dvorišču cca 100 ton neprevzete plastične embalaže že v začetku leta 2020. Zaradi neprevzemanja plastične embalaže s strani embalažnih družb, se je do meseca aprila nabralo na skladiščanju že 350 ton plastične embalaže.

V mesecu maju je država z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19, posegla v reševanje skladiščene plastične embalaže. Tako smo tekom leta izvedli tri javne razpise, kjer je država plačala 143.926,80 eur za prevzem in obdelavo 1.000 ton balirane mešane embalaže.

Ločeno zbrane biološke odpadke smo oddali na kompostiranje v kompostarno ROSA od koder tudi prihajajo pritožbe nad veliko vsebnostjo nečistoč. Ob naših pregledih ugotavljamo prisotnost plastičnih vrečk in mešanih komunalnih odpadkov.



S strani Kompostarne ROSA smo v mesecu novembru dobili napoved odpovedi pogodbe. Da do odpovedi nebi prišlo, smo pričeli z mehansko obdelavo pred oddajo, s katero iz bio odpadkov odstranimo plastično embalažo in mešane odpadke. Odstranjevanje nečistoč na našem dvorišču je časovno in finančno zelo zahtevno. Prav tako smo povečali aktivnosti osveščanja o pravilnem odlaganju bio odpadkov v rjave zabojnike.

## 1.5 OSTANEK KOMUNALNIH ODPADKOV

Odvoz ostanka komunalnih odpadkov je tudi v letu 2020 potekal po vnaprej določenem urniku, na vsake 4 tedne. Urnike s točnimi datumi odvoza za leto 2020, smo vsem gospodinjstvom poslali konec decembra 2019. Gospodinjstva na celotnem oskrbovalnem območju (območje občin Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina) so opremljena z individualnimi zabojniki za ostanek komunalnih odpadkov (120L/240L glede na število oseb v gospodinjstvu). Gospodinjstva v večstanovanjskih stavbah imajo večje zabojnike (1100L, 770L oz. kombinacijo manjših glede na št. oseb v posamezni stavbi).

Gospodinjstva, kjer imajo višek odpadkov zaradi pleníc (otroci ali odrasli), smo individualno obravnavali in jim predali večji zabojnik oz. dogovorili pogostejše praznjenje.

Število gospodinjstev, ki so prosila za večji oz. dodatni zabojnik zaradi pleníc, narašča predvsem zaradi otroških pleníc:

	PLENICE ODRASLI			PLENICE OTROCI		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
OBČINA SEŽANA	21	23	<b>23</b>	18	30	<b>42</b>
OBČINA HRPELJE -KOZINA	9	11	<b>11</b>	6	14	<b>20</b>
OBČINA DIVAČA	5	5	<b>5</b>	4	13	<b>18</b>
OBČINA KOMEN	4	4	<b>6</b>	4	8	<b>13</b>
<b>SKUPAJ</b>	39	43	<b>45</b>	32	65	<b>93</b>

Frekvenca praznjenj ostanka komunalnih odpadkov je enaka za vsa gospodinjstva, ne glede na to, ali bivajo v samostojnih stanovanjskih stavbah ali v večstanovanjskih.

Ločevanje odpadkov je boljše v samostojnih hišah, kjer ima vsako gospodinjstvo svoj zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov. Tu je stopnja ločevanja odpadkov večja, zaradi zavesti o možnosti nadzora pravilnega ločevanja odpadkov pri vsakem gospodinjstvu. Drugače je pri gospodinjstvih v večstanovanjskih stavbah, kjer je stopnja ločevanja odpadkov bistveno slabša.



Tu je namreč zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov skupen za vsa gospodinjstva v stavbi in posledično ni individualne odgovornosti, česar se gospodinjstva v bloku tudi zavedajo, zato je tu posledično več gospodinjstev, ki odpadkov ne ločuje. Tako se zabojniki pri večstanovanjskih stavbah polnijo, na račun neločenih odpadkov, zelo hitro. Odpadki se nabirajo tudi ob zabojnikih.

V letu 2020 smo nadaljevali z izvajanjem kontrol odpadkov pri večstanovanjskih stavbah. Kontrole smo izvajali v sodelovanju z Medobčinskim inšpektoratom in redarstvom. Stanje se ne izboljša. Določena območja so vedno slabša, lahko jih poimenujemo odlagališča odpadkov, kar vsekakor ne moremo dopuščati v našem okolju.

Kontrole smo izvajali tudi na ekoloških otokih, saj smo opazili, da se jih v veliki meri poslužujejo tudi poslovni subjekti, za odlaganje odpadkov iz svoje dejavnosti, čemur pa ekološki otok ni namenjen. Nepravilno odloženi odpadki so se pojavljali tudi pred vhodi v zbirne centre za individualni dovoz odpadkov, predvsem pred ZC Divača in ZC Hrpelje.

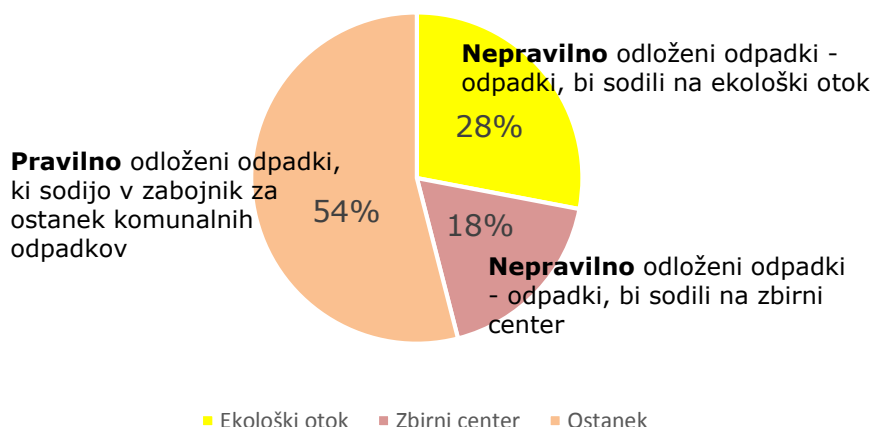
Na CERO Sežana smo v mesecu juliju 2020 opravili sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov. S sortirno analizo ugotavljamo, katere odpadke odlagamo v zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov. Obveza in način izvedbe sortirne analize izhajajo iz Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. List RS, št. 33/17, 60/18).

Na analizo je bilo pripeljanih pet vzorcev, po en iz občin Divača, Komen in Hrpelje-Kozina ter dva vzorca iz občine Sežana (odpadki iz zabojnikov za ostale odpadke pri večstanovanjskih stavbah, poslovnih objektih in individualnih hišah). Skupna masa pripeljanih vzorcev je bila 10.040 kg. Iz vsakega vzorca se je s četrтинjenjem odvzelo vsaj 400 kilogramov odpadkov za nadaljnje sortiranje. Skupna masa sortiranih vzorcev je bila 2.160 kg. Posamezen vzorec se je nato presortiralo v 23 različnih vrst odpadkov. Sortirna analiza oz. razvrščanje odpadkov poteka ročno. Vsako vrečko se odpre in odpadke razvrsti. Vsako izsortirano frakcijo odpadkov se stehta.



Za lažje razumevanje smo ugotovitve strnili v smiselne kategorije. Rezultati sortirne analize so pokazali, da je v zabojnikih za ostanek komunalnih odpadkov skoraj polovica (46%) takih odpadkov, ki v ta zabojnik ne sodijo.

## Rezultati sortirne analize združeni po kategorijah



54 % odpadkov so predstavljal pravilno uvrščeni odpadki (mešani komunalni odpadki 35%, odpadki iz tekstila 19%). Kar 46% odpadkov pa je bilo takih, ki v zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov ne sodijo: les in zeleni odrez 13%, plastična embalaža 12%, bio odpadki (kuhinjski organski odpadki) 7%, embalaže iz stekla in kovin ter kompozitna embalaža 7%, papir in karton 4%, kosovni odpadki 4%. Zelo majhen delež (1 %) je predstavljal električna in elektronska oprema. Izpostaviti velja tudi dejstvo, da v nobenem vzorcu ni bilo ravnega stekla, baterij in akumulatorjev ter odpadkov s tržnic.

Odpadek	Delež	Pravilnost odloženega	Kam odpadek sodi
Mešani komunalni odpadki	35%	Pravilno	
Oblačila in tekstil	19%	Pravilno	
Plastična embalaža	12%	Nepravilno	Ekološki otok
Bio odpadki (kuhinjski organski odpadki)	7%	Nepravilno	Ekološki otok ali domače kompostiranje
Steklena, kovinska in sestavljena embalaža	5%	Nepravilno	ekološki otok
Papir in karton	4%	Nepravilno	Ekološki otok
Les in zeleni odrez	13%	Nepravilno	zbirni center
Kosovni odpadek	4%	Nepravilno	zbirni center
OEEO	1%	Nepravilno	zbirni center
<b>SKUPAJ</b>	<b>100%</b>		

### 1.6 POGODBENA RAZMERJA

S pravnimi subjekti v skladu z občinskim odlokom sklepamo pogodbe o ravnanju z odpadki, saj morajo imeti uporabniki iz gospodarstva ločeno zbiranje odpadkov v celoti poskrbljeno posebej (sami) in se ne smejo posluževati ekoloških otokov, ki so namenjeni izključno gospodinjstvom.

Na dan 31.12.2020 smo imeli sklenjenih 775 pogodb (16 več kot v letu 2019) o ravnanju z odpadki, od tega v občini Komen 70, v občini Hrpelje-Kozina 169, v občini Divača 94, v občini Sežana 442. Odpadke podjetij odvažamo s 775 različnih odjemnih mest, ki so opremljena s skupaj 1.829 zabojniki.

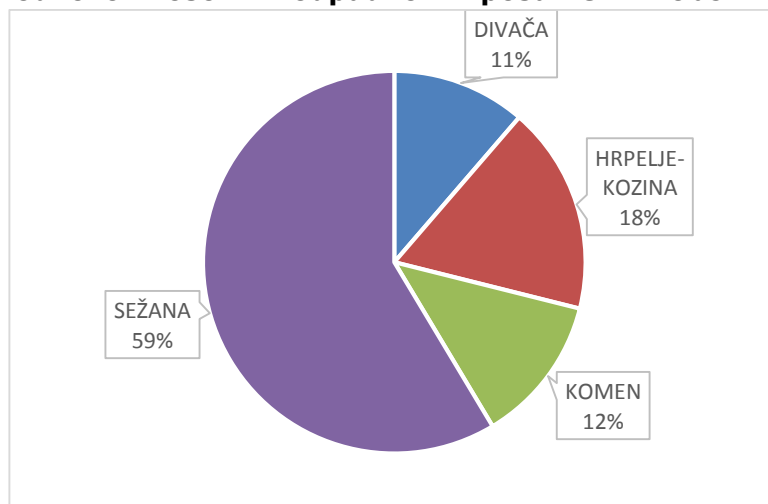
V letu 2020 smo zabeležili kar nekaj začasnih prekinitev pogodb, saj so bila mnoga podjetja zaradi vladnih ukrepov preprečevanja širjenja koronavirusa zaprta oz. so vsaj delno omejila poslovanje. Vsem pogodbenim strankam, ki so svoje neobratovanje sporočila, smo začasno prekinili odvoz odpadkov ter prekinili obračunavanje storitev. V spomladanskem času je bilo zaprtih več pogodbenikov, vendar za krajši čas. V jesensko zimskem času pa je popolnih odpovedi nekoliko manj, zaprtje pa traja bistveno dlje, kar se pozna tudi na strani prihodkov.

## 1.7 KOSOVNI ODPADKI

V letu 2019 smo uvedli novost na področju zbiranja kosovnih odpadkov, in sicer smo opustili izvedbo akcij zbiranja kosovnih odpadkov s premično zbiralnico, ki smo jih izvajali ob sobotah po naprej določenem urniku. Sedaj imajo gospodinjstva možnost 1x letno naročiti odvoz odpadkov na dom, do količine 3 m<sup>3</sup>. Odvoz po naročilu se je v dveh letih dobro prijel. Stranka naroči odvoz na podlagi izpolnjenega obrazca, ki ga mora oddati vsaj 14 dni pred želenim datumom odvoza. Tako smo v letu 2020 opravili 256 brezplačnih odvozov kosovnih odpadkov. Odvoze opravljamo v naslednjih mesecih: februar, marec, april, maj, junij in september, oktober, november. V primerjavi z letom 2019, se je število odvozov kosovnih odpadkov po naročilu v letu 2020 povečalo za 41%.

	Število odvozov kosovnih odpadkov po naročilu	
	leto 2019	leto 2020
OBČINA SEŽANA	101	150
OBČINA HRPELJE-KOZINA	24	45
OBČINA DIVAČA	41	29
OBČINA KOMEN	15	32
<b>SKUPAJ</b>	<b>181</b>	<b>256</b>

### Delež pravljenih odvozov kosovnih odpadkov iz posameznih občin v letu 2020





Gospodinjstva smo o novem načinu oddaje kosovnih odpadkov obveščali v lokalnih glasilih ter s pošto na dom, gospodinjstva so prejela tudi obrazec za naročilo odvoza kosovnih odpadkov ter navodila za pripravo kosovni odpadkov. Obrazec z navodili je dostopen tudi na spletni strani.

Vse leto imajo občani možnost, da kosovne odpadke pripeljejo na zbirni center.

## 1.8 NEVARNI ODPADKI

V letu 2020 so bile načrtovane akcije zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico v mesecih marcu in aprilu. Zaradi epidemije korona virusa se je izvajanje sobotnih akcij v drugi polovici marca 2020 prekinilo in nadaljevalo šele v drugi polovici meseca maja. Tako so bile akcije zbiranja nevarnih odpadkov izvedene:

Občina Divača: 7.3.2020, 14.3.2020, 23.5.2020

Občina Hrpelje-Kozina: 23.5.2020, 30.5.2020

Občina Komen, 6.6.2020

Občina Sežana, 7.3.2020, 14.3.2020, 30.5.2020, 6.6.2020

V akciji zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico je podjetje obiskalo vsa naselja na oskrbovanem območju. Izpustilo se je le izvedbo akcije v naselju Čehovini, ker je bil zaradi izgradnje vodovoda onemogočen dostop do vasi. V dogovoru z Občino Komen je podjetje predlagalo, da se lahko samo za to naselje akcijo izvede v okviru rednega delovnega časa, toda do izvedbe ni prišlo, ker ni bilo izkazanega interesa s strani vaščanov.

Na akcijah v letu 2020, smo tako zbrali 26.920 kg nevarnih odpadkov:

Datum	Količina zbranih nevarnih odpadkov (kg)
7.3.2020	5.680
14.3.2020	6.260
23.5.2020	4.720
30.5.2020	4.380
6.6.2020	5.000
6.6.2020	880
<b>SKUPAJ</b>	<b>26.920</b>

Vse leto imajo občani možnost nevarne odpadke brezplačno oddati v zbirnem centru za individualni dovoz odpadkov v Sežani (CERO Sežana), v Hrpeljah (pred OIC Hrpelje), v Komnu in Divači (pri čistilni napravi).

<b>ODDAJA ODPADKOV NA ZBIRNEM CENTRU</b>  <b>KUPON</b>	ime in priimek _____
	naslov _____
<b>ODDAJA ODPADKOV NA AKCIJI ZBIranJA KOSOVNIH IN NEVARNIH ODPADKOV</b>  <b>KUPON</b>	šifra uporabnika _____ podpis _____
	ime in priimek _____
	naslov _____
	šifra uporabnika _____ podpis _____

## 1.9 PREDSTAVITEV DELA NA CENTRU ZA RAVNANJE Z ODPADKI SEŽANA (CERO SEŽANA)

KSP d. d. Sežana je upravljavec CERO Sežana (center za ravnanje z odpadki), kjer se zberejo odpadki iz celotnega oskrbovalnega območja, ki v svoji funkcionalnosti združuje več enot.

### **Vstopna postaja:**

Vsako vozilo, ki pripelje na CERO se najprej zaustavi na vstopni postaji, kjer se izvrši tehtanje, kontrola in evidenca. Vodenje evidence prevzetih odpadkov nam omogoča sprotno spremljanje količine in vrste odpadkov, ki jih prevzemamo ter so podlaga za letna poročanja.

### **Pretovorna postaja in sortirna linija:**

Ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov in gospodarstva se usmeri na pretovorno postajo, kjer se jih pretovori v 33 m<sup>3</sup> zabojnike.

Steklo in bio odpadki nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana. Določeni deli frakcij pa se pred oddajo v predelavo še dodatno obdelajo na sortirni liniji ter zbalirajo na stiskalnici.

Ločeno zbrane frakcije embalaže smo dolžni brezplačno oddajati v verigo prevzemnikov embalažnih družb. Storitve sortiranja in baliranja nam prevzemniki plačajo.

Na pretovorni postaji se v 33 m<sup>3</sup> zabojnikih zbira tudi ostanek komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki), ki jih dvakrat tedensko oddamo na obdelavo v KOSTAK d.d. Krško, ostanek po obdelavi pa odloži na komunalno odlagališče. Kostak d.d. Krško se je izkazal kot najugodnejši ponudnik, ki zagotavlja postopke za obdelavo, ki jih predpisuje Uredba o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/14, s sprem.) in Uredba o odpadkih (UL RS št. 37/15, s sprem.). S prevzemnikom imamo sklenjeno pogodbo do konca leta 2022.

### **Zbirni center za individualni dovoz odpadkov:**

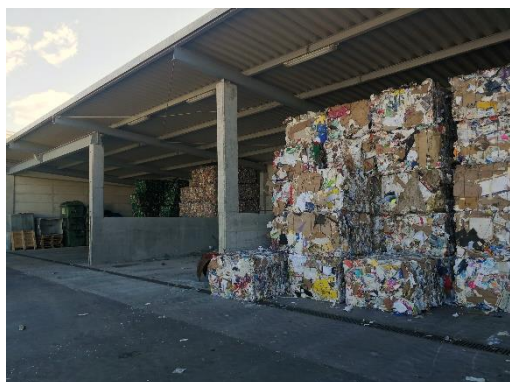
Občani, ki sami pripeljejo kosovne ali nevarne odpadke in druge ločene frakcije, jih odložijo v različne označene zabojnike v okviru zbirnega centra. Izrabljena elektronska oprema se hrani v skladiščnem objektu, posebej se zbirajo tudi hladilno-zamrzovalne naprave v posebnem, ker se tudi ločeno oddajajo.

### **Manipulativni in skladiščni plato:**



Manipulativni in skladiščni plato sta namenjena pretovarjanju odpadkov, sortiranju in skladiščenju odpadkov pred oddajo v nadaljnjo obdelavo. Z zaprtjem deponije se je povečala

potreba po urejenih skladiščnih prostorih, saj vse sprejete odpadke pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje skladiščimo do primernih količin za transport. Na manipulativnem platoju je 7 boksov z nadstrešnicami za skladiščenje razsutih in baliranih odpadkov, ki ne smejo biti izpostavljeni padavinam ali nastajanju onesnaženih padavinskih vod. Za novozgrajene nadstrešnice na manipulativnem platoju v letu 2020, še čakamo uporabno dovoljenje.



### **Investicijsko vzdrževanje in končna ureditev manipulativnega platoja na CERO Sežana**

V letu 2020 smo občinam podali predlog za financiranje v tabeli navedenih del. Obrazložitev realiziranih del po posameznih postavkah je pod tabelo.

Predlog – proračun 2020

v eur

POSTAVKA	ocena stroška	VIRI FINANCIRANJA - DELEŽ OBČIN			
		SEŽANA	DIVAČA	KOMEN	HRP.-KOZ.
<b>1. Investicijsko vzd. garderobno servisnega objekta CERO</b>	70.000,00	38.955,00	10.752,00	8.953,00	11.340,00
<b>2. Končna ureditev dvorišča CERO</b>	63.167,04	35.152,46	9.702,46	8.079,06	10.233,06
<b>3. Protipožarna zaščita skladiščnih površin</b>	30.000,00	16.695,00	4.608,00	3.837,00	4.860,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>163.167,04</b>	<b>90.802,46</b>	<b>25.062,46</b>	<b>20.869,06</b>	<b>26.433,06</b>

#### **Investicijsko vzdrževanje objektov CERO Sežana:**

Objekt v katerem se nahajajo garderobe in sanitarije ter prostori za računalniško opremo in spravilo orodja je zaradi starosti potreben obnove strehe ter notranjih prostorov. V letu 2018 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, ker je bilo ugotovljeno, da je potrebno objekt zaradi slabega stanja porušiti. Občine v letu 2020 niso zagotovile finančnih sredstev v proračunih, tako, da se bo izvedba prenesla v leto 2021.

#### **Investicijska dela na manipulativnem platoju CERO SEŽANA:**

Izvedba 2. faze končne ureditve dvorišča CERO, se je začela v mesecu septembru 2019. Ta zajema izvedbo nadstrešnice (3) za obdelavo odpadkov (cca 800 m<sup>2</sup>), z ureditvijo betonske podlage in zajemom odpadnih voda ter izdelavo povezovalnih nadstrešnic (2 in 3). Dela so bila zaključena v letu 2020. Izvedba končne ureditve je nujno potrebna zaradi zahtev iz Uredbe o odpadkih in Uredbe o obvezni gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

### Investicijsko vzdrževanje CERO:

Zaradi vse večje požarne ogroženosti zbirnih centrov je bila sprejeta Uredba o skladiščenju trdih gorljivih odpadkov na prostem (UL RS, št. 53/19), ki zahteva veliko požarno varnost. Ob izvedbi 2. faze končne ureditve dvorišča CERO, je po predlogu pooblaščenega inženirja s področja požarne varnosti, kolegij županov potrdil dodatna dela. Izvedel se je zajem gasilne vode s podzemnim zbiralnikom volumna 100 m<sup>3</sup>. Za podzemni zbiralnik je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje. S tem posegom smo zadostili enemu izmed najzahtevnejših ukrepov požarne varnosti.

Meseca septembra smo občinam posredovali predlog investicijsko vzdrževalnih del v letu 2021.

### Izvajanje vzdrževalnih in investicijskih del na objektu CERO Sežana in na občinski infrastrukturi v letu 2021 je predstavljeno v spodnji tabeli:

POSTAVKA	ocena stroška	VIRI FINANCIRANJA - DELEŽ OBČIN			
		SEŽANA	DIVAČA	KOMEN	HRP.-KOZ.
<b>1. Investicijsko vzd. garderobno servisnega objekta CERO</b>	130.000,00	72.345,00	19.968,00	16.627,00	21.060,00
<b>2. Protipožarna zaščita skladiščnih površin</b>	30.000,00	16.695,00	4.608,00	3.837,00	4.860,00
<b>3. Ekološki otoki in zbiralnice za odpadno jedilno olje</b>		5.000,00	3.000,00	2.000,00	3.000,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>160.000,00</b>	<b>94.040,00</b>	<b>27.576,00</b>	<b>22.464,00</b>	<b>28.920,00</b>

### Odlagališče nenevarnih odpadkov v zapiranju:

Z 31.12.2015 smo na odlagališču za nenevarne odpadke Sežana prenehali z odlaganjem odpadkov. Zapiranje odlagališča in ukrepi po zaprtju odlagališča se bodo izvajali skladno s 33., 51. in 52. členom Uredbe o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/2014).

V mesecu novembru 2018 so se zaključila zapiralna dela na odlagališču, s tem smo izpolnili glavni pogoj za pridobitev spremembe okoljevarstvenega dovoljenja. Z vlogo za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja smo v decembru 2018 na ARSO poslali tudi predlog Noveliranega programa obratovalnega monitoringa podzemnih voda za odlagališče nenevarnih odpadkov Sežana. V letu 2019 ARSO (Agencija RS za okolje) še ni odločal o naši spremembi okoljevarstvenega dovoljenja. V decembru smo imeli le pregled okoljskega in gradbenega inšpektorja, ki jih je v skladu z Zakonom o varstvu okolja in Uredbe o odlagališčih odpadkov na pregled po uradni dolžnosti poslal ARSO. V letu 2020 smo bili pozvani še na dve dopolnitvi vloge. Vedno novim dopolnitvam pa ni videti konca, tako se postopek vleče že tretje leto.

Okoljevarstveno dovoljenje št. 35468-2/2009-20, nam kot upravljavcu za obdobje najmanj 30 let nalaga obveznosti:

- vzdrževanje in varovanje območja zaprtega odlagališča,



- izvajanje meritev na način in v obsegu določenem za izvajanje obratovalnega monitoringa zaprtega odlagališča,
- redne preglede stanja telesa zaprtega odlagališča,
- izdelava poročila o stanju zaprtega odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto.



### Višina finančnega jamstva:

V času obratovanja odlagališča, od leta 2010 do 2015, so se namensko zbirala sredstva za obratovanje, zapiranje in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča (nadzor, okoljski monitoringi, čiščenje izcedne vode, vzdrževanje...) ter za pokrivanje stroškov finančnega jamstva. Zbranih je bilo 1.092.443,55 eur (prikazano v spodnji tabeli), v letih od 2015 do 2020 je bilo porabljenih 909.940,18 eur. V leto 2021 vstopamo z višino sredstev »finančnega jamstva« 182.503,37 eur.

zbrano finančno jamstvo	1.092.443,55
stroški monitoringov	-394.296,81
stroški zapiranja odlagališča	-539.023,18
stroški garancije	-32.821,23
obresti vezave sredstev	56.201,04
<b>SKUPAJ (na dan 31.12.2020)</b>	<b>182.503,37</b>

## 1.10 OBVEŠČANJE IN OSVEŠČANJE

Obveščanje in osveščanje tako občanov kot tudi vrtcev in šol, so letos v veliki meri krojile omejitve zaradi koronavirusa.

Velik del obveščanj se je nanašal na pravilno ravnanje z odpadki, ki bi bili lahko kužni. Gospodinjstvom smo posredovali točna navodila, kako ravnati z njimi. Obveščali smo jih glede odprtja oz. zaprtja upravne stavbe, zbirnih centrov.

Gospodinjstva smo obveščali z dopisi na dom, v občinskih glasilih smo redno objavljali članke (Kraški obzornik - Sežana, Burja - Komen, Divaški glasnik in Občinsko glasilo Hrpelje-Kozina), prav tako smo objavljali na naši spletni strani.

V mesecu decembru smo poslali vsem gospodinjstvom na dom nove zgibanke z navodili za ločeno zbiranje ter urnikom odvoza ostanka komunalnih odpadkov za prihajajoče leto. Zgibanki priložimo tudi obrazec za naročilo brezplačnega odvoza kosovnih odpadkov.

Veliko aktivnosti smo letos namenili tudi obveščanju glede pravilnega ravnanja oz. odlaganja odpadkov na ekološke otoke. Predvsem o tem kaj sodi in kaj ne sodi na ekološki otok ter pravila odlaganja bioloških odpadov, saj občani še vedno v veliki meri v rjave zabojnike na eko otoku odlagajo bio odpadke v plastičnih vrečkah, kar pa je za proces kompostiranja zelo moteče.

Večkrat smo sodelovali tudi z novinarji (RTV, Ekstravizor, Primorske novice...), kjer je vodja enote odgovarjala na vprašanja in predstavljala sistem ravnanja z odpadki na našem območju, problematiki oddaje plastične embalaže in ostalih temah povezanih z odpadki...

V letu 2020 osveščanja po vrtcih in šolah zaradi koronavirusa skoraj nismo izvajali. Izvedli smo zgolj delavnice o ločevanju odpadkov na osnovni šoli Senožeče, in sicer v 1., 2., 3., 4. in 5. razredu.

## 1.11 PREGLED KOLIČIN ODPADKOV V LETU 2020

### PREGLED VSEH ZBRANIH ODPADKOV V LETU 2020

Odpadki oddani v predelavo:	2018 (kg)	2019 (kg)	2020 (kg)
Papir in karton	1.021.862	946.053	889.412
Mešana embalaža	1.571.280	1.615.540	1.658.460
Steklena embalaža	505.720	554.970	526.520
Kuhinjski organski odpadki	1.293.880	1.312.170	1.356.470
Sveče	21.340	9.160	16.880
Kovine	194.520	163.530	180.620
Odpadni les	434.060	277.080	562.360
Trda plastika	56.000	52.400	72.140
Ravno steklo	20.960	40.820	27.500
Izrabljene avtomobilske gume	27.720	13.080	29.880
Nevarni odpadki	45.658	74.879	59.960
Električna in elektronska oprema	96.022	78.570	145.730
Kosovni odpadki	144.910	217.380	209.900
Gradbeni odpadki	137.200	149.680	127.680
Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest	86.720	65.520	31.920
<b>SKUPAJ</b>	<b>5.657.851</b>	<b>5.570.832</b>	<b>5.895.432</b>

Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem	2018 (kg)	2019 (kg)	2020 (kg)
Mešani komunalni odpadki	2.658.940	2.690.060	<b>2.651.840</b>

Odpadki oddloženi na odlagališče po obdelavi	2018 (kg)	2019 (kg)	2020 (kg)
Mešani komunalni odpadki	370.770	131.780	<b>356.160</b>

Na območju vseh štirih občin (Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Sežana), je bilo v letu 2020 **skupaj zbranih ter obdelanih ali odloženih 8.547.272 kg** odpadkov. Od tega je bilo **5.895.432 kg odpadkov oddanih v predelavo, 2.651.840 kg pa na obdelavo pred odlaganjem**. Na obdelavi odpadkov je bilo **iz 2.651.840 kg izločenih 2.295.680 kg odpadkov, ki so bili še primerni za nadaljnjo uporabo** (predelava/termična izraba). Tako je **bilo odloženih na odlagališče 356.160 kg odpadkov** (na odlagališče v Trebnje 45.880kg, na odlagališče Hrastnik 310.280 kg).

Cilj za prihodnost je povečati količino odpadkov, ki jih predamo v predelavo (sedaj 68,97%, v 2019 pa 67,44%), in zmanjšati del odpadkov predanih na obdelavo in odlaganje. S tem bomo dosegli, da bo več odpadkov kot nova surovina vključenih v ponovno uporabo in s tem vključenih v krožno gospodarstvo. Medtem ko so izločeni odpadki iz obdelave pred odlaganjem zgolj surovina za termično izrabo.

	2018 (v kg)	2019 (v kg)	2020 (v kg)	% povečanja oz. zmanjšanja v primerjavi z letom 2019	
<b>Vsi zbrani odpadki</b>	8.316.792	8.260.892	<b>8.547.272</b>	<b>+3,47%</b>	
<b>Odpadki oddani v predelavo</b>	5.657.851	5.570.832	5.895.432	+5,88%	
<b>Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem na odlagališče</b>	2.658.940	2.690.060	2.651.840	-1,42%	
	<b>Iz obdelave izločeni odpadki, oddani v predelavo</b>	2.288.170	2.558.280	2.295.680	
	<b>Iz obdelave izločeni odpadki, odloženi na odlagališče</b>	370.770	131.780	356.160	

Iz tabele je razvidno, da smo v letu 2020 povzročili za 3,47 % odpadkov več kot v letu 2019. Povečal se je tudi delež odpadkov, ki smo jih oddali v predelavo (5,88%), delež odpadkov oddanih na obdelavo pred odlaganjem pa se je zmanjšal za 1,42%.

#### Primerjava ločeno zbranih odpadkov z ekoloških otokov po letih: TEŽA V KG/LETO

VRSTA ODPADKA	2015	2016	2017	2018	2019	2020
papir	895.238	1.137.587	829.720	1.021.862	946.053	<b>889.412</b>
mešana embalaža	1.116.580	1.366.080	1.455.340	1.571.280	1.615.540	<b>1.658.460</b>
steklena embalaža	535.620	504.820	500.530	505.720	554.970	<b>526.520</b>
BIO odpadki	1.076.420	1.160.120	1.199.460	1.293.880	1.312.170	<b>1.356.470</b>
<b>Skupaj</b>	<b>3.625.873</b>	<b>4.168.607</b>	<b>3.985.050</b>	<b>4.392.742</b>	4.428.733	<b>4.430.862</b>
% poveč. v prim. s pret.letom	10%	15%	-4,4%	+10,2%	+0,82 %	<b>+0,05%</b>

Količina ločenih odpadkov z ekoloških otokov se v primerjavi z letom 2019 ni spremenila.

#### Odpadki odloženi na odlagališče po letih:

VRSTA ODPADKA	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Odpadki odloženi na odlagališče	2.461.495	455.900	381.400	370.770	131.780	356.160



## 2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA

Na podlagi 32. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v nadaljevanju podajamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2020.

### **IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI**

17. 3. 2010 je bila z občino Sežana podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje javnih poti, površin za pešce iz zelenih površin v občini Sežana za dobo 8 let. Po pretečenih 8 letih opravljanja del, v skladu s koncesijsko pogodbo, je bilo obstoječe koncesijsko razmerje podaljšano z aneksom št. 3 h koncesijski pogodbi za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« v Občini Sežana. Storitve gospodarske javne službe »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« se izvajajo v obsegu vsakoletnega programa izvajanja gospodarskih javnih služb, ki je potrjen s posebnim sklepom župana ter vsakoletnim občinskim proračunom.

### **VZDRŽEVALNA DELA**

Gospodarsko javno službo urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin smo izvajali po obstoječem, s strani občinskega sveta potrjenem, letnem programu. Večino dejavnosti smo opravili sami – v lastni režiji, določena dela je opravil podizvajalec.

V nadaljevanju sledijo vzdrževalna dela skladno s programom.

#### **Barvanje talne cestne signalizacije**

Enkrat letno barvanje talne cestne signalizacije v mestu Sežana je potekalo v mesecu avgustu, v skladu s popisom iz katastra prometnih označb, kot tudi skladno s predhodnim terenskim ogledom. Obnovile so se naslednje označbe:

- prehodi za pešce, stop in delilne črte
- parkirni prostori v mestu Sežana
- parkirni prostori za invalide
- prepovedano parkiranje
- napis stop
- usmerjevalne puščice

Barvanje talne cestne signalizacije je opravil podizvajalec, podjetje Ozon d.o.o..

#### **Vzdrževanje prometnih znakov**

Vzdrževanje prometnih znakov izvajamo v mestu Sežana brez glavnih, regionalnih in lokalnih cest, po normativu 0,1 kom na vsak obstoječi prometni znak letno. Po katastru prometne signalizacije za mesto Sežana je registriranih 326 prometnih znakov. V letu 2020 smo v celoti ali delno zamenjali vsaj 8 prometnih znakov. Pod postavitvev znakov smo všteli tudi betoniranje podstavkov, postavitvev drogov ter montaža znaka na drog. Ravno tako postavka prometni znaki zajema postavitvev cestnih zapor ob priliki nesreče ali dogodka v mestu Sežana.

#### **Krpanje udarnih jam asfaltiranih ulic v mestu Sežana**

Registriranih je 79.500 m<sup>2</sup> asfaltiranih ulic in 8.700 m<sup>2</sup> asfaltiranih parkirišč. V letu 2020 smo opravili krpanje udarnih jam in asfaltnih ulic v mestu Sežana na kar nekaj lokacijah, vedno s predhodno odobritvijo s strani Občine Sežana.

### **Praznjenje uličnih koškov**

Skladno s programom smo enkrat tedensko izvajali praznjenje uličnih koškov za odpadke. V mestu Sežana in na suhozemnem terminalu Sežana je postavljenih 111 uličnih koškov za odpadke. Koški se nahajajo na 37 lokacijah. Lokacije koškov so urejene kot mali ekološki otok, kjer je uporabnikom omogočeno ločeno zbiranje odpadkov – ločuje se plastika, pločevinke in ostanek. Na najbolj obiskanih območjih smo koške praznili tudi dvakrat tedensko. Mesečno praznjenje koškov za pasje iztrebke smo izvajali na 16 lokacijah po mestu Sežana. Storitev vključuje vzdrževanje uličnih koškov za odpadke, praznjenje, menjavo vrečk in pravilno rokovanje z odpadki.

### **Pometanje ulic in parkirišč**

Kombinirano strojno in ročno pometanje se odvija v okviru programa, v mestu Sežana. Strojno pometanje se poleg mesta Sežana izvaja tudi v naselju Lokev in Dutovlje. V nadaljevanju prilagamo program pometanja z vključenimi površinami.

Sežana:

- pometanje ulic enkrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 28.077 m<sup>2</sup>
- pometanje ulic enkrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 10.846 m<sup>2</sup>
- pometanje ulic petkrat letno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 50.300 m<sup>2</sup>
- pometanje parkirišč (6 parkirišč) enkrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 9.497 m<sup>2</sup>
- pometanje parkirišč (7 parkirišč) enkrat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 8.079 m<sup>2</sup>
- pometanje podhoda enkrat tedensko, površina enkratnega pometanja znaša 50 m<sup>2</sup>
- dodatno pometanje odpadlega listja, vključuje 8 pometanj na sedmih različnih lokacijah ulic, katerih skupna površina enkratnega pometanja znaša 10.086 m<sup>2</sup>; pometanja petih parkirišč, katerih skupna površina enkratnega pometanja znaša 7.777 m<sup>2</sup>; pometanje območja Trga s površino 1.720 m<sup>2</sup>.
- ročno pometanje Trga enkrat mesečno, površina enkratnega pometanja je 800 m<sup>2</sup>
- pometanje ulic – Terminal Sežana, petkrat letno, površina enkratnega pometanja znaša 15.000 m<sup>2</sup>

Lokev:

- Pometanje sedmih parkirišč dvakrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 2.985 m<sup>2</sup>
- Pometanje štirih ulic dvakrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 1.815 m<sup>2</sup>

Dutovlje:

- Pometanje parkirišča Avtobusna postaja in parkirišče dvakrat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 388 m<sup>2</sup>
- Pometanje glavne ceste do semenarne dvakrat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 318 m<sup>2</sup>

Čistoča javnih površinah in zelenic je postala mestna stalnica. Čisto mesto je vzor in odraz ljudi, ki v njem živijo ali se v njem zadržujejo. Zatorej smo na čistočo javnih površin kot tudi zelenic še posebej pozorni in jo redno ter kontinuirano vzdržujemo. Da lahko vzdržujemo čisto okolje je nekatera območja potrebno pomesti večkrat. Večkratno pometanje in čiščenje javnih površin se v mestu Sežana izvršuje tudi v zimskem času. Posipanje cest in pločnikov, ter zagotavljanje čistih in prehodnih poti za pešce, da se zagotovijo varne in čiste poti tudi v zimskem času. Ravno tako sledi dodatno pometanje, da se pospravijo oz. pometejo površine polne peska.

## **Zelenice**

Skladno s programom smo na zelenicah, da bi jih ohranili urejene, izvajali razne dejavnosti, kot so: košnja po mestu Sežana, košnja območja Terminala, gnojenje zelenic, grabljenje listja (v različnih časovnih intervalih, ter z različno intenziteto v katero so zajeta različna območja mesta Sežana), obrezovanje žive meje, obrezovanje in oblikovanje grmovnic, zasaditev in celoletno vzdrževanje gredic, cvetličnih korit, celoletno vzdrževanje gredic, celoletno vzdrževanje krožišč, vzdrževanje drevesnih kolobarjev, popis dreves, obrezovanje sekundarnih poganjkov, sanitarno obrezovanje, obrezovanje vej motečih za pešce, cestna telesa ter reklamne in prometne table, čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročnim pometanjem. Celoletno vzdrževanje zelenic zajema sledeča aktivnosti, ki se izvajajo v različnih letnih terminih. Aktivnosti so sledeče:

- pletje,
- odstranjevanje odmrlih delov rastlin (obrezovanje),
- zalivanje in
- gnojenje.
- 

Celoletno vzdrževanje gredic se ravno tako izvaja letnemu terminu primerno in zajema sledeče aktivnosti:

- pletje in čiščenje gredic,
- obrezovanje,
- okopavanje,
- zalivanje,
- gnojenje,
- zamenjava odmrlih obstoječih rastlin z novimi, da so gredice urejene in raznovrstne,
- izravnava in dokladanje drobljenca, kjer se le-ta nahaja.

- Košnja mesta Sežana, se izvaja na različnih lokacijah. V letu 2020 smo košnjo izvedli šestkrat medtem ko smo košnjo na območju Terminala v letu 2020 izvedli štirikrat. Košnja se je pričela v mesecu aprilu ter se zaključila v mesecu oktobru.
- Gnojenje vseh zelenic smo v letu 2020 izvedli enkrat, poleg gnojenja smo zelenice tudi prezračevali. Gnojenje zelenic smo smotrno porazdelili po mesecih, pričeli smo v mesecu marcu ter zaključili v mesecu novembru. Kljub zamiku so bile vse gredice gnojene en-krat, kot je predvideno po programu.
- Grabljenje je potekalo po programu, in sicer smo ga od 1-krat pa do 5-krat izvedli na različnih lokacijah, ki so ravno tako opredeljene v programu. Z grabljenjem smo pričeli že v mesecu avgustu, pograbljene so bile vse lokacije mesta Sežana.
- Obrezovanje žive meje se je izvedlo dvakrat v letu pričelo se je v mesecu februarju in se nato obrezovanje nadaljevalo glede na potrebo. Obrezujejo se različne vrste žive meje, zato je obrezovanje porazdelili po različnih mesecih. Obrezovalo se je žive meje Liguster, Pušpan, Fotinija, Lovorikovec, Cipresa in Lonicera ter bor. Glede na različne tipe žive meje je obrezovanje potekalo od februarja pa vse do oktobra.
- Obrezovanje in oblikovanje grmovnic smo izvedli enkrat letno na različnih lokacijah v mestu Sežana (skladno s programom). Obrezovanja in oblikovanja so potekala razporejeno po mesecih, nekatera obrezovanja smo opravili že v mesecu februarju ter nato še v mesecu aprilu in juniju.
- Zasaditev in celoletno vzdrževanje cvetličnih korit zajema sedem lokacij v mestu Sežana (program) dela so se opravljala po potrebi in v določenih letnih terminih. Skrbeli smo za lep izgled cvetličnih korit, najprej smo zasadili različne rastline po koritih, izbrali smo jih glede na primernost lokacije, nato smo korita vzdrževali s pletjem, odstranjevanjem odmrlih delov

rastlin, zalivanjem kot tudi gnojenjem. Vsa omenjena dela smo izvedli večkrat, vse v skladu s potrebo in vremenskimi pogoji.

- Celoletno vzdrževanje gredic zajema v mestu Sežana sedemnajst različnih lokacij ter dve lokaciji v naselju Dutovlje. Na gredicah, kjer je zasajena različna vegetacija smo opravili pletje, obrezovanje, okopavanje, zalivanje, gnojenje, zamenjava odmrlih obstoječih rastlin, izravnava in dokladanje drobljenca na lokacijah kjer je prisoten. Vsa omenjena dela so se izvajala čez celo leto, v časovnih terminih, ki so za določeno dejavnost primerni. Vzdrževanje je ravno tako potekalo čez celo leto, spremljali smo vse po programu omenjene lokacije.
- Vzdrževanje krožišč, ki so v mestu Sežana urejena z različno vegetacijo, smo vzdrževali čez celo leto. V vzdrževanje je zajetih pet lokacij krožišč. V letu 2020 smo krožišča pleli, zalivali, kosili, obrezovali, gnojili, zamenjali odmrle rastline ter skrbeli za estetiko le-teh. Dela so bila porazdeljena čez celo leto, dejavnosti so se opravljale terminsko porazdeljeno.
- Vzdrževanje drevesnih kolobarjev se izvaja na sedmih različnih lokacijah. Na vseh lokacijah smo redno izvajali pletje – ročno smo odstranjevali plevel, ter dopolnjevali peščeno zastirko, kjer je bilo potrebno zastirko dopolniti.
- Glede na popis dreves je določenih triindvajset lokacij ter 969 dreves, na popisanih lokacijah. Na vseh lokacijah smo po potrebi izvedli sekundarno obrezovanje poganjkov, sanitarno obrezovanje vej, obrezovanje vej motečih za pešce, vej, ki so prekrivale cestna telesa, reklamne table in prometne znake. Posek, rezkanje, povezovanje posameznih dreves smo izvršili na različnih lokacijah v mestu Sežana, dela so bila opravljena tekom leta.
- Čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročno pometanje smo v letu 2020 izvajali vsaj enkrat tedensko, saj se količine odpadkov odvrženih na zelenico, ob pločnik ne zmanjšujejo. Količina odpadkov po zelenicah in pločnikih se je zmanjšala le v času prvega vala epidemije, ko je bilo ustavljeno obratovanje skoraj vseh dejavnosti. V drugem valu epidemije pa so se pogostim odpadkom pridružile še odvržene zaščitne maske.

### **Živi muzej Krasa**

Redno vzdrževanje živega muzeja Krasa poteka preko celega leta ter skladno s Pogodbo o letnem vzdrževanju območja Živega muzeja Krasa. V preteklem letu smo redno izvajali obcestno košnjo trave, ter vzdrževanje makadamskih poti. Redno - mesečno vzdrževanje zajema lokalno nasutje nastalih lukenj in čiščenje odvodnih kanalov, ravno tako smo sprotno urejali obcestne suhe zidove, tako da smo morebitno padlo kamenje ponovno postavili na obstoječi zid. Poleg interesnih točk smo vzdrževali tudi parkirne ploščadi. Ročno smo odstranjevali plevel, v jesenskem času smo grabili listje ter ob pomladanskem času kosili travo. Na parkirišču se redno praznijo koši z odpadki.

### **Okraševanje z zastavami**

Se izvaja v mestu Sežana ob praznikih Republike Slovenije. Izobesi se 52 kompletov zastav, ki so sestavljeni iz evropske, državne in občinske zastave. V letu 2020 se je izvedlo enajst postavitvev. Poleg državnih praznikov smo zastave razobesili tudi na dan občinskega praznika mesta Sežana.

Okraševanje z zastavami smo izvedli:

- na dan 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- na dan 27. april, dan upora proti okupatorju
- na dan 1. In 2. maj, praznik dela
- na dan 25. junija, dan državnosti
- na dan 17. avgusta, združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom
- na dan 28. avgusta, občinski praznik
- na dan 15. september, vrnitev primorske k matični domovini
- na dan 25. oktober, dan suverenosti

- na dan 23. november, dan Rudolfa Majstra
- na dan 26. december, dan samostojnosti in enotnosti

Skoraj po vsakem razobešanju oziroma pospravljanju zastav opažamo, da se kar nekaj zastav zaradi vremenskih razmer ali dotrajanosti materialov, poškoduje ali uniči. Naredili smo nov popis in opazili, da kar nekaj zastav manjka ali so raztrgane. Zato predlagamo, da se dokupi manjkajoče zastave, ter obnovi nosilce in drogove.

### **Sejemska dejavnost in tržnice na območju občine Sežana**

Kot upravljavec sejemske dejavnosti in območja tržnic v občini Sežana smo v preteklem letu skrbeli za red in čistočo na prostorih kjer se dejavnosti izvajajo. Lokacija tržnice je v centru mesta in je locirana med stavbo pošte in Tuševe drogerije. Skupno je na tržnici šest miz od katerih so tri oddane pogodbeno in zasedene čez celo leto, ter tri mize, ki se oddajajo v dnevno uporabo. Mize, ki se oddajajo dnevno so najbolj zasedene ob koncu tedna, med tednom se uporabniki zvrstijo po dnevih. Za zasedanje tržnega prostora so se čez leto pojavila različna povpraševanja, vendar zaznavamo upad povpraševanja. Med letom se na tržnici razporedi več različnih ponudnikov, ki imajo širok izbor ponudbe sadja, zelenjave, medu in medenih izdelkov, suhomesnatih izdelkov, piškotov, pletenin, keramičnih izdelkov in smrek ob koncu leta. Tržnica se vsako jutro pred obratovanjem počisti, odpeljejo se smeti. Uporabnikom, ki imajo dnevni najem mize, se dnevno zaračuna uporaba mize.

Tržnica v Lokvi obratuje s štirimi tržnimi mizami, tržnica v Dutovljah obratuje s tremi tržnimi mesti. V Lokvi so vsa štiri tržna mesta oddana s pogodbo, vendar tržnica obratuje samo ob koncih tedna (za vikend). Za tržna mesta v Dutovljah v letu 2020 nismo sklenili nobene pogodbe.

Sejemska dejavnost se odvija enkrat mesečno. Za sejmsko dejavnost je bilo sklenjenih nekaj pogodb, vendar se je večji del ponudnikov obračunaval skozi plačilo najemnine prostora za mesec prisotnosti. Število udeležencev je bilo odvisno pretežno od vremenskih razmer. Na povpraševanje po sejmski dejavnosti poleg vremena vpliva tudi obisk, ki je v primerjavi s prejšnjimi leti upadel. Prav tako je v preteklem letu upadlo število udeležencev zaradi izrednih razmer in nejasnostjo odlokov povezanih z novim koronavirusom COVID 19, kateri so enkrat dovoljevali sejmsko dejavnost, drugič ne, skladno s tem se je zmanjševalo tudi povpraševanje po najemu sejmskega prostora. Poleg upravljanja tržnice in sejma upravljamo s 45 stojnicami, ki bi jih lahko za Občino Sežana oddajali v najem, vendar zaradi prepovedi prirejanja javnih dogodkov v povezavi z novim koronavirusom COVID 19, tega nismo izvajali. Stojnice oddamo v skladu s predhodno ponudbo.

### **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA**

Izkaz poslovnega izida je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodsko poročilo).

### **PRITOŽBE UPORABNIKOV, ŠKODNI DOGODKI IN OSTALO**

V letu 2020 nismo obravnavali nobenega škodnega primera, manjše pritožbe uporabnikov smo reševali sprotno. V letu 2020 ni bilo nobene zavrnitve uporabnikov storitev. Zavarovanja niso bila koriščena. V letu 2020 nismo izvajali storitev izven obsega izvajanja javne službe pri kateri se uporablja občinska infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

### **ODDAJA POSLOV PODIZVAJALCEM**

Kot že v poročilu omenjeno imamo s podizvajalcem sklenjeno pogodbo za barvanje talne cestne signalizacije. Podizvajalec za omenjena dela je podjetje Ozon d.o.o..

### 3. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA SEŽANA – VRTA OB VILI MIRASASSO

KSP d.d. Sežana je na osnovi pogodbe o upravljanju Botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso (v nadaljevanju: vrt), sklenjene z Občino Sežana dne 27.9.2017 (v nadaljevanju: pogodba), vrt prevzelo v upravljanje z dnem 1.1.2018, kar pomeni, da je leto 2020 predstavljajo tretje leto upravljanja vrta.

Ker je pomen upravljanja vrta, kot celovitega trajnostnega gospodarjenja s prostorom, temeljito predstavljen v Upravljavskem programu dela kot sestavnem delu pogodbe, obenem pa smo le-tega že večkrat temeljiteje opredelili tudi v predhodnih letnih poročilih, v tem poročilu slednjega ne ponovno povzemamo. V nadaljevanju se torej sklicujemo na upravljaljske storitve, ki so bile v letu 2020 izvedene, in sicer temelječ na omenjenem Upravljavskem programu dela, in katere so obenem predstavljale »nadaljevanje« zasledovanja zastavljene vizije trajnostnega razvoja vrta glede na to, da pri le-tem ne moremo govoriti o »letnem vzdrževanju« vrta.

Ker z vidika sistematike dela aktivnosti upravljanja vrta smiselno delimo na dve področji, in sicer na **storitve upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin ter ostale storitve za njegov trajnostni razvoj**, upravljaljske storitve izvedene v letu 2020 nizamos oz. opisujemo področno, čeprav je njihovo izvajanje (kot večkrat obrazloženo) tesno medsebojno prepleteno. Zakaj je temu tako, naj vnovič poudarimo, da brez stalne brezhibne urejenosti vrta izvedba storitev za trajnostni razvoj vrta ne bi bila niti smiselna niti mogoča, saj urejenost vrta predstavlja podlago tako ohranjanju naravne in kulturne dediščine vrta kot »podobi vrta navzven«, hkrati pa bi bil samo in izključno urejen vrt (brez ostalih storitev za njegov trajnostni razvoj), vrt brez vsebine in s tem sam sebi namen.

#### **Upravljanje hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin**

V sklopu upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin smo v letu 2020 ves čas skrbeli za premišljeno načrtovanje, vodenje, koordinacijo, izvajanje in evidentiranje hortikulturenih in drugih ureditvenih del s ciljem ohranjanja in valorizacije naravne in kulturne dediščine vrta ter stalne brezhibne urejenosti vrta. Pri tem moramo izpostaviti dejstvo, da smo v letu 2020, kljub bistvenemu znižanju sredstev, ki jih je Občina Sežana za omenjeno leto namenila upravljanju vrta, ohranjali visok nivo urejenosti vrta, saj bi z deli izvedenimi izključno po »programu« negativno vplivali na rezultate, dosežene v predhodnih dveh letih upravljanja vrta. Nivo urejenosti vrta mora biti namreč konstanten oz. čedalje boljši in ne iz leta v leto slabši, predvsem zato, ker se v vrt v zadnjih letih zateka vedno več obiskovalcev, kateri si ravno na osnovi njegove urejenosti ustvarjajo vtis o le-tem, hkrati pa tudi zato, ker se vrt čedalje pogosteje pojavlja tudi v raznih medijih, ki podobo vrta kažejo navzven. Zaradi navedenega smo mnoga dela zatorej bistveno večkrat ponovili, kot to predvideva Upravljaljski program dela in jih seveda ne obračunali, saj smo s prevzemom vrta v upravljanje to nalogo sprejeli nadvse odgovorno. V kolikšni meri so bila dela obračunana in v kolikšni dejansko izvedena, smo skupaj s primerjavo med leti (od 2018 do vključno 2020), Občini Sežana temeljito predstavili v »Predlogu letnega upravljanja Botaničnega vrta Sežana – Vrta ob vili Mirasasso za leto 2021« št. MKT/3698/2020 z dne 30.9.2020.

Kakorkoli, povemo naj, da sta za operativno izvedbo hortikulturenih in drugih ureditvenih del skrbela dva strokovno usposobljena, zelo angažirana in požrtvovalna vrtnarja, ki sta v vrtu zaposlena s polnim delovnim časom, čeravno bi za urejanje 2 hektarjev velikega in tako oblikovanega vrta po svetovnih izkustvenih standardih morali skrbeti 3 do 4 vrtnarji v vrtu zaposleni s polnim delovnim časom. V času njune odsotnosti (letni dopusti, bolovanja in ob



drugih izrednih razmerah) nam je zatorej pri tem pomogla Enota urejanja javnih površin in zelenic KSP d.d. Sežana, saj bi izključno en vrtnar ob takih priložnostih ne zmožgel skrbeti za urejenost tolikšne površine vrta in seveda tudi rastlinjaka.

V sklopu omenjenih del smo celoten vrt torej vsakotedensko kosili (od marca do konca oktobra), travnate površine smo 1-krat letno prezračili, dosejali in pognojili ter v poletnem času večkrat tedensko tudi zalili (formalni in deloma tudi sredinski del vrta), s peščenih poti enkrat mesečno ročno odstranili plevela, vse poti 2-krat tedensko uredili (peščene pograbili, tlakovane pometli), kar pomeni, da smo izvedli 104 ponovitve namesto 28, 2-krat letno obrezali vse pušpanove parterje, le-te 4-krat tretirali (špricali) proti pušpanovi večči, 2-krat proti izjemno invazivni bolezni, ki se je v letu 2020 pojavila prvič, in sicer proti pušpanovemu ožigu, ki ga povzroča izjemno nevarna gliva *Cylindrocladium buxicola*, 2-krat tretirali z algovim preparatom ter dvakrat z aminokislinami, kar pomeni, da smo le-tega tretirali 10-krat in ne 4-krat, dvakrat letno obrezali vse visoke grmovnice, nižje pa 7-krat namesto 2-krat, skrbeli za nego ca. 400 sadik vrtnic – obrezovanje, sprotno pripenjanje plezalk, tretiranje, odstranjevanje suhih cvetov idr., poskrbeli za zasaditev vrta z enoletnicami ter vsaj 1-krat mesečno pletje vseh gredic, 3-krat tedensko zalivanje vseh gredic od junija do vključno avgusta, pri čemer 1x-tedensko zalivanje terja 7-urno delo, za urejenost treh pergol, za večkrat mesečno grabljenje gozdnih površin, za 1xletno celovito višinsko obrezovanje in nego drevnin, za intervencijsko podiranje dreves, skozi celo leto za nego rastlin v rastlinjaku (presanjane, zalivanje, tretiranje, iznos mnogih rastlin v pomladnem času in ponovni prenos v rastlinjak v jesenskem času, čiščenje parapetov, polic, stekel idr.), za večkratno čiščenje vodometa in ribnikov, za praznjenje košev in mnoga druga v programu predvidena in nepredvidena dela.

Z namenom strokovnega izvajanja nekaterih od zgoraj navedenih del smo tudi v letu 2020 sodelovali s profesionalno arboristko pri obravnavi drevnin, profesionalnim izvajalcem višinskega obrezovanja drevnin, Društvom ljubiteljev vrtnic Slovenije (za obravnavo zbirke vrtnic), Arboretumom Volčji potok (za izmenjavo mnenj in izkušenj), Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Zavodom RS za varstvo narave, OE Nova Gorica (za uskladitev posegov), Občino Sežana ter številnimi drugimi strokovnimi organizacijami. V tem okviru smo kot upravljavec vrta poskrbeli tudi za ažuriranje popisa lesnatih in drugih rastlin, vrtnic, ipd., pri čemer smo redno beležili tudi naravne procese v vrtu ter s tem povezane ukrepe.



Poleg navedenega smo v letu 2020 delovali tudi v smeri ohranjanja kulturne dediščine vrta. S tem ciljem smo ažurirali evidenco stanja kulturnih elementov vrta, poskrbeli za uspešno postavitev kamnitih levov na prehodu v revitalizirani del vrta, ki sta bila izdelana s sredstvi Občine Sežana ter poskrbeli za celovito prenovo vrtnih klopi (zamenjavo poškodovanih lesenih

dil, brušenje in barvanje). Poleg navedenega smo ves čas izvajali tudi nadzor ter skbeli za odpravo okvar elektro in strojnih instalacij v vrtu, rastlinjaku in LCD zaslonu.



### **Ostale storitve za trajnostni razvoj vrta**

Poleg rednega in doslednega upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja površin vrta, smo v letu 2020 aktivno delovali tudi na področju izvajanja ostalih storitev za trajnostni razvoj vrta.

Na področju izvajanja projektov smo v letu 2020 zaključili z izvedbo aktivnosti projekta KRASn`KRŠ, sofinanciranega iz Programa čezmejnega sodelovanja Interreg V-A Slovenija – Hrvaška 2014–2020 ter projekta VČERAJ ZA JUTRI, sofinanciranega s strani Republike Slovenije in Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, v okviru katerih smo konec januarja 2020 uspešno otvorili Interpretacijski center kraške vegetacije. S pridobitvijo le-tega smo poskrbeli za vsebinsko nadgradnjo vrta in s tem za razširitev ponudbe vrta, hkrati pa končno pridobili tudi »notranji« prostor, ki bo kot alternativni prostor ob neugodnih vremenskih razmerah in skozi zimski čas pomembno prispeval k nadaljnjemu razvoju trajnostnega turizma v vrtu.

Poleg tega smo bili, prav tako v letu 2020, pobudnik vzpostavitve medpartnerske mreže 5-ih kraških vrtov (Botanični vrt Sežana ob vili Mirasasso, Ferrarijev vrt v Štanjelu, Vrt Ville Fabiani v Kobjdilu, Pepin kraški vrt v Dutovljah ter Zeliščni vrt Domačije Belajevi v Kačičah), na osnovi katere smo kot vodilni partner prijavi projekt VRTOVI KRASA, in sicer v okviru 3. javnega poziva za izbor operacij za uresničevanje ciljev SLR na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana v letu 2020 (sredstva EKSRP). V okviru projekta, ki je bil s strani Upravnega odbora LAS Krasa in Brkinov uvrščen v nabor najboljše ocenjenih projektov za sofinanciranje, se bo Botanični vrt Sežana pomembno vsebinsko nadgradilo s ciljem boljše interpretacije dediščine, prav tako pa bodo svoje investicije izvedli tudi nekateri drugi partnerji projekta. Poleg tega bomo vzpostavili skupni produkt za promocijo in trajnostno trženje kraških vrtov, izdelali bomo skupni video in drugi promocijski material ter organizirali nadvse zanimive dogodke.

Poleg projekta VRTOVI KRASA, smo konec leta 2020, začeli aktivno delovati tudi na področju priprave projekta »CELOVITA OBNOVA KAMNITE IN KERAMIČNE PLASTIKE VRTA OB VILI MIRASASSO«, ki smo ga v začetku februarja 2021 prijavi v okviru razpisa Ministrstva za kulturo. V primeru odobritve projekta se bo celovito obnovilo vse kamnite in keramične kipe, vaze, podstavke ter šapo štirne, ki so bili skozi pretekla desetletja, zaradi vandalizma in negativnih naravnih dejavnikov, deležni zelo velikih poškodb in zato le v skopem številu razstavljeni po vrtu.

Ravno na osnovi zgoraj navedenih projektov (Vrtovi Krasa in Obnova vrtna plastike) velja omeniti pomen prihodkov tržno-komercialne dejavnosti vrta, o katerih smo bili v preteklosti deležni mnogih svetniških vprašanj. Ker so sredstva, ki jih kot upravljavec pridobivamo s strani Občine Sežana namenjena predvsem kritju stroškov dela ter z vrtom povezanim materialnim stroškom, so ravno sredstva pridobljena s pomočjo tržno-komercialne dejavnosti ključna za zasledovanje trajnostnega razvoja vrta. Ta sredstva se namreč »vrača« v vrt, saj so namenjena bodisi promociji vrta, nabavi potrebne opreme za izvajanje tržne dejavnosti, manjšim revitalizacijskim posegom (obnovam) kot tudi sofinanciranju projektov. Navedena projekta bosta sofinancirana ravno s sredstvi tržno-komercialne dejavnosti, medtem ko smo omenjena sredstva v letu 2020 namenili zlasti nabavi potrebne drobne opreme, izvedbi promocijskih projektov in dejanski promociji vrta ter oblikovanju in tisku promocijskega materiala.

Kakorkoli, poleg dela na področju omenjenih projektov, smo v letu 2020 delovali tudi na področju tržno-komercialne dejavnosti vrta, čeravno je bila le-ta, tako kot celoten nacionalni in svetovni turistični sektor, močno okrnjena zaradi epidemije COVID-19. Vsled temu so bili prihodki iz omenjene dejavnosti nekoliko nižji kot v letu 2019, kljub temu pa zadovoljivi in spodbudni, saj nakazujejo, da bi v primeru »običajnega« leta le-ti bili zagotovo višji (zaradi nastale situacije so bili namreč odpovedani mnogi vodeni ogledi, prenesene so bile nekatere poroke, odpovedana snemanja ipd.). Kljub navedenemu smo okviru tržno-komercialne dejavnosti, in sicer v poletnem in zgodnje jesenskem času, ko so bila druženja možna, vrt dvakrat oddali v uporabo za izvedbo zasebnega in poslovnega srečanja, sedemkrat v uporabo za izvedbo fotografskih in video projektov, pri čemer so bili naročniki tudi znana slovenska podjetja (Lisca, Subrina ipd.), celovito organizirali in izvedli tri civilne poročne obrede in dve poročni slavji, izpeljali kar nekaj vodenih ogledov skupin, v letu 2020 pa prvič organizirali in izvajali tudi vodene ogleda za individualne obiskovalce in družine, in sicer vsako soboto od začetka junija do konca septembra. Tovrsten pristop se je izkazal za izjemno dobrodošlega, saj smo na ta način vrt in vodene ogleda približali tudi tistim, ki vrta niso obiskali s »skupino«, hkrati pa s tovrstnim, zelo osebnim, pristopom poskrbeli za dobro nadaljnjo promocijo tega prostora. Poleg tega smo v letu 2020 (so)organizirali in izpeljali tudi »Strokovno izobraževanje o potencialu naravne in kulturne dediščinev kraški pokrajini, o načinih interpretacije dediščine ter trženju produktov« (v okviru projekta KRASn`KRŠ), »Kiparsko razstavo Orektikon-Anima sensitiva« v sodelovanju z društvom Tretji Most, katerega nosilka je slovenska igralka Nataša Tič Ralijan, v sodelovanju s Kulturnim društvom Kras pa soorganizirali tudi »2. Extempore Kras« (uradni dogodek s podelitvijo nagrad in predstavitvijo del). Poleg le-teh smo celovito organizirali tudi dogodke, kot so »Večerja v vrtu ob soju sveč in melodijah klavirja«, »Profesionalna poročna fotografska delavnica«, »Dnevi o dediščini družine Scaramangà« idr., kateri so bili tudi promovirani, vendar žal predvsem zaradi situacije COVID-19 preneseni na ugodnejši čas.

Sočasno z navedenim smo tekom celotnega leta 2020 aktivno skrbeli tudi za promocijo vrta, tako preko spletne strani [www.vrtsezana.si](http://www.vrtsezana.si) ter FB in Instagram profila vrta, LCD zaslona, preko spletne strani in družbenih omrežij Visitkras, s sprejemom domačih in tujih noviranjev ter preko radijskih in televizijskih medijev. Poleg tega, da se je vrt v januarju in februarju 2020 preko omenjenih medijev pomembno promoviral ob uradni otvoritvi Interpretacijskega centra kraške vegetacije, se je o vrtu poročalo tudi kasneje, in sicer na RTV SLO s prispevkom »Rožni vrtovi na Krasu«, na TV Koper z reportažo o vrtu, na Radio1 s prispevkom »Ti svoje poznaš, zakaj ne bi spoznal še drugega?«, na Zeleni svet TV s prispevkom »Botanični vrt Sežana ob vili Mirasasso«, na TV RAI FJK s prispevkom »Od tropskih dreves do kraškega rastja«, obsežen članek o vrtu, in sicer z naslovom »Dnevi o dediščini družine Scaramangà pa je bil objavljen

tudi v Primorskih novicah. Poleg tega se je vrt posredno promoviralo tudi preko poročnih prispevkov v poročnih revijah in na poročnih portalih.

Z namenom učinkovitejšega trženja vrta, in sicer s pomočjo LCD zaslona, smo v letu 2020 posodobili tudi cenik in splošne pogoje oglaševanja na le-tem, za kar je bila s strani Občine Sežana sklicana tudi 3. seja Komisije za pripravo podlag in pogojev za oglaševanje na LCD-ju, imenovane s strani župana Občine Sežana, ki je omenjen cenik s pogoji oglaševanja obravnavala in potrdila. Od tu sledi obravnava cenika in splošnih pogojev še na seji Občinskega sveta Občine Sežana.

Prav tako smo z namenom učinkovitejšega trženja vrta v letu 2020 osnovali tudi koncept zaračunavanja vstopnin individualnim obiskovalcem, pri čemer smo preučili različne možnosti implementacije »blagajne«, ki bodo Občinskemu svetu Občine Sežana predstavljene v prvi polovici leta 2021.

Z namenom promocije porok v vrtu smo v letu 2020 v sodelovanju z najbolj brano slovensko revijo Moja poroka sorganizirali in izvedli inspiracijsko poroko v vrtu, za dodatno promocijo vrta pa smo s sredstvi KSP d.d. Sežana v času novoletnih praznikov okrasili tudi rastlinjak ter izdelali video voščilnico podjetja, ki je bila posredovana vsem poslovnim partnerjem ter objavljena na spletni strani podjetja in vrta ter družbenih omrežjih vrta.

Na osnovi navedenega lahko torej zaključimo, da smo v letu 2020, kljub svetovni epidemiološki situaciji, zvesto sledili svojemu poslanstvu in zadanim dolžnostim po celovitem trajnostnem razvoju vrta kot naravne vrednote državnega pomena, naravnega in kulturnega spomenika lokalnega pomena ter vrtno-arhitekturne dediščine. S tovrstnim pristopom in vsemi nalogami, opravljenimi v letu 2020, smo torej nadaljevali z vzdrževanjem visokega nivoja stalne urejenosti vrta, s krepitvijo prepoznavnosti vrta, z delom na področju projektov, s krepitvijo medpartnerskih mrež, nenazadnje pa tudi na področju tržno-komercialne dejavnosti, ki se skladno z načrtom in pričakovanji iz leta v leto bolj razvija.



## 4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV

### 4.1. UREJANJE IZ VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA

Na podlagi 39. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2020.

#### **IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI**

15. 6. 2010 je bila z občino Divača podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let, medtem ko se je izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev sporazumno s krajevnimi skupnostmi in občino preložilo na tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

Občinski svet občine Divača je sprejel tudi spremembo Splošnih pogojev poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč in izvajanje pogrebnih storitev in sicer spremenili so zunanje mere grobov v rangiranju ter Aneks št. 1 h koncesijski pogodbi, ker smo v upravljanje prevzeli še pokopališče Škoflje-Zavrhek.

Občinski svet občine Divača je dne 11.11.2020 sprejel ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI DIVAČA, z začetkom veljavnosti 5.12.2020, kjer v 35. členu navaja, da do izbora novega koncesionarja, skladno s tem odlokom, opravlja dela upravljanja pokopališč dosedanji koncesionar.

Zaradi epidemije korona virusa smo morali med letom poskrbeti za varnostne ukrepe zaposlenih ter tudi vseh uporabnikov storitev in obiskovalcev pokopališč.

V okviru koncesije urejamo naslednja pokopališča:

- Divača (staro in novo pokopališče),
- Kačiče – Pared,
- Vremski Britof,
- Škocjan,
- Senožeče,
- Senadole,
- Dolenja vas,
- Kozjane,
- Škoflje – Zavrhek.

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zakonodajo, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

## **VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH**

Košnjo pokopališč smo na območju občine Divača v letu 2020 izvedli 7-krat, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč. Na vseh pokopališčih smo 2-krat letno izvedli obrezovanje. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila do novembra.

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2020 v dogovoru z občino opravili še naslednja dela:

- čiščenje zaraščene zidu na pokopališču v Divači,
- pregled in čiščenje žlebov na mrliških vežicah,
- postavitev novih opremljenih žarnih talnih niš na pokopališču v Divači.

Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Divača vodo zaprli. Na vseh pokopališčih smo pregledali ter po potrebi zamenjali pipe (na potisk), dodali so se novi zalivalniki ter dotrajani odstranili. Intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov izvedemo pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo. Pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje mrliške vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za dostopne poti. Večkrat je potrebno čiščenje (obrezovanje vej, košnja,..) opraviti tudi v neposredni okolici pokopališča (npr. onkraj pokopališkega zidu).

## **STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC**

V dogovoru z občino plačujemo račune za vodo in elektriko tudi za mrliške vežice v Divači, Kačičah, Senožeah, Dolenji vasi, Senadolah. Poleg navedenega opravljamo tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjujemo navlako z žlebov pokopaliških objektov, čistimo podeste, skrbimo za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih so zabojniki za odpadne nagrobne sveče in ostale odpadke. Neposredno pred vsako slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje pokopališča ter pokopaliških objektov (mrliških vežic, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov, poti ...).

## **KATASTER**

Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo smo vzpostavili in vodimo pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi.

Na območju občine Divača so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1,20 m x 2,00 m,
- Dvojni grob 1,80 m x 2,00 m,
- Trojni grob nad 1,80 m x 2,00 m,
- Otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- Žarni grob 0,60 m x 0,60 m,
- Zidna žarna niša 0,53 m x 0,53 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, označimo grobna polja, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Število podpisanih pogodb v letu 2020 je v primerjavi z letom 2019 večje.



V spodnji tabeli (*Tabela 1*) smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Divača je v koncesijsko pogodbo vključenih 9 pokopališč. V tabeli prikazujemo število vseh grobnih polj (zasedena+sproščena), število znanih skrbnikov grobnih polj, število neznanih skrbnikov grobnih polj (grobnja polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan). Tabelo zaključujemo s podatkom o sproščenih grobnih poljih, to so grobnja polja, za katere so najemniki podali nepreklicno odpoved najema. Grobna polje za katerega smo dobili odpoved, mora biti počiščeno, ter izteči se mora zakonsko določen čas od zadnjega pokopa (10 let). Ko so izpolnjeni ti pogoji, je grobno mesto prosto in na voljo za drugega uporabnika.

**Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Divača na dan 31.12.2020**

Zap. št.	Pokopališče	Vsa grobna polja	1	2	3	% znanih skrbnikov	4
			Zasedena grobna polja	Znani skrbniki	Neznani skrbniki		Sproščena, nezasedea grobna polja
		1+4	2+3				
1.	Divača – staro pokopališče	<b>171</b>	<b>167</b>	<b>157</b>	10	94	4
	Divača – novo pokopališče	<b>98</b>	<b>97</b>	<b>92</b>	5	95	1
	Divača- talna žara	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	0	100	1
2.	Kačiče	<b>70</b>	<b>68</b>	<b>64</b>	4	94	2
3.	Vreme	<b>222</b>	<b>219</b>	<b>202</b>	17	92	3
4.	Škocjan	<b>98</b>	<b>93</b>	<b>90</b>	3	97	5
5.	Senožeče	<b>243</b>	<b>239</b>	<b>224</b>	15	94	4
6.	Senadole	<b>31</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	3	89	3
7.	Dolenja vas	<b>53</b>	<b>52</b>	<b>47</b>	5	90	1
8.	Škoflje	<b>77</b>	<b>74</b>	<b>64</b>	10	86	3
9.	Kozjane	<b>53</b>	<b>50</b>	<b>34</b>	16	68	3
<b>SKUPAJ</b>		<b>1136</b>	<b>1.106</b>	<b>1.018</b>	<b>88</b>	<b>92</b>	<b>30</b>

Za grobna polja neznanih skrbnikov, bi bilo potrebno pripraviti sklep, ki bi ga potrdil občinski svet, s katerim bi upravljalec lahko odstranil obeležja, s tem bi lahko na posameznih pokopališčih pridobili prosta grobna polja.

Med grobna polja z znanimi skrbniki štejemo tudi grobove, za katere ne plačuje nihče, vendar so v njih pokopani pomembni ljudje za kraj (npr. učitelji, borci, župniki,...)

Posebej vodimo še evidenco praznih grobnih polj.

V občini je 10 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. Razporejena so po različnih pokopališčih v občini Divača, vodijo se kot obeležja.

Na delu pokopališča v Divači, ki je vodeno kot Divača-talna žara, je bilo v letu 2018 postavljenih 14 opremljenih talnih žarnih niš. V letu 2019 pa smo v okviru lastne investicije dodali še 6 opremljenih talnih žarnih niš. Do 31.12.2020 je zasedenih 18 opremljenih talnih žarnih niš, kar pomeni, da sta na voljo samo še 2. V začetku letošnjega leta so naročene nove opremljene talne žarne niše v ceno katerih bo všteta tudi lučka in vazica.

Spodnja tabela (Tabela 2) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Divača. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih šestih letih.

**Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih v občini Divača**

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Divača	11	11	12	10	12	15
2.	Kačiče	1	1	2	2	2	1
3.	Vreme	8	4	9	7	8	5
4.	Škocjan	0	3	2	3	6	4
5.	Senožeče	9	12	13	10	10	9
6.	Senadole	3	2	0	1	0	2
7.	Dolenja vas	1	1	0	2	2	2
8.	Škoflje	1	1	3	3	1	1
9.	Kozjane	0	0	0	5	0	0
	<b>Skupaj</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>39</b>

Število pokopov je v letu 2020 za en pokop manjše v primerjavi z letom 2019. Iz tabele lahko razberemo, da je število pokopov v primerjavi z letom 2015 in 2016 večje. Kot upravljavec pokopališč smo opravili vse pogrebne slovesnosti. Izvedli smo še 3 pogrebe na pokopališčih, katera nimamo v upravljanju.

Navedena številka pogrebov v zgornji tabeli vključuje le pogrebne slovesnosti (pokope) na pokopališčih v upravljanju.

#### **REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV, ŠKODNIH DOGODKOV IN OSTALO**

V letu 2020 nismo obravnavali nobenega škodnega primera, manjše pritožbe uporabnikov smo reševali sprotno. V letu 2020 ni bilo nobene zavrnitve uporabnikov storitev. Zavarovanja niso bila koriščena. V letu 2020 nismo izvajali storitev izven obsega izvajanja javne službe pri kateri se uporablja občinska infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

#### **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV**

Izkaz poslovnega izida je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodsko poročilo).

#### **OSTALE OKOLIŠČINE, KI VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE**

Občinski svet občine Divača je dne 11.11.2020 sprejel ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI DIVAČA, z začetkom veljavnosti 5.12.2020, kjer v 35. členu navaja, da do izbora novega koncesionarja, skladno s tem odlokom, opravlja dela upravljanja pokopališč dosedanji koncesionar.

## 4.2. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN

Na podlagi 39. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v občini Komen, v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe za leto 2020.

### **IZVAJANJE DOLŽNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI**

25. 9. 2009 je bila z občino Komen podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let. Izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev lahko izvedejo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev. Dne 9. 12. 2019 je bil podpisan Aneks št. 2 h koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen, s čimer je bilo trajanje koncesijskega razmerja podaljšano do 25.9.2020. Dne 10. 11. 2020 je bil podpisan Aneks št. 3 h koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen v času od 26. 9. 2020 do uveljavitve novega odloka o pokopališkem redu na podlagi veljavnega Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16).

S strani občine Komen je bilo sprejetih več sklepov, ki urejajo: cene najema žarnega groba, umestitev prostora za raztros pepela ter ureditev prostora klasičnih grobnih prostorov za novi del pokopališča Kobdilj (sv. Gregor), kot tudi sklep urejanja za grobne prostore padlih Avstro-Ogrskih vojakov.

Zaradi epidemije korona virusa smo morali med letom poskrbeti za varnostne ukrepe zaposlenih ter tudi vseh uporabnikov storitev in obiskovalcev pokopališč.

V okviru koncesije kot koncesionar urejamo naslednja pokopališča:

- Komen,
- Kobjeglava,
- Gorjansko,
- Škrbina,
- Gabrovica pri Komnu,
- Hruševica,
- Kodreti,
- Ivanji grad,
- Sveto,
- Brestovica pri Komnu,
- Volčji grad,
- Kobdilj (Na sv. Gregorju),
- Tomačevica (Pri devici Mariji).

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na spremembo zakonodaje, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

## **VZDRŽEVALNA DELA NA INFRASTRUKTURI**

Košnjo pokopališč smo na območju občine Komen v letu 2020 izvedli 7-krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vesplošno čiščenje pokopališč ter za sprotni odvoz odpadnih sveč. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila do novembra. Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2020 opravili še naslednja dela: intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom. Pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje poslovilne vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za čiste dostopne poti.

Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Komen vodo zaprli. Na pokopališčih so bile zamenjane pipe, vse pipe so na potisk, dodali smo nove zalivalnike ter odstranili dotrajane.

## **STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC**

V dogovoru z občino plačujemo račune za vodo in elektriko porabljeno v poslovilnih vežicah, kot tudi porabo vode na pokopališčih, ki se uporablja za zalivanje rastlinja na grobnih poljih. Poleg navedenega opravljamo tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjujemo navlako iz žlebov pokopaliških objektov, čistimo podeste... Koncesionar poskrbi za sprotni odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih je zagotovljeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov kot so razni dekorativni aranžmaji na grobnih poljih. Kontejnerji za ločeno zbiranje so ustrezno označeni.

Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo smo vzpostavili in vodimo pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi.

Na območju občine so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1 m x 2,2 m,
- Dvojni grob 1,6 m x 2,2 m,
- Otroški grob 0,6 m x 1,5 m,
- Žarni grob 1,00 m x 1,00 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2020 nadaljevali z akcijo označevanja grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Delež znanih skrbnikov znaša 91 odstotkov, kar nakazuje porast v odstotku znanih skrbnikov v primerjavi s prejšnjim letom. Obenem je povečan odstotek znanih skrbnikov pokazatelj uspešnosti akcije označevanja neznanih grobnih polj (zelene nalepke).

V spodnji tabeli (*Tabela 1*) smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Komen je skupno 13 pokopališč. V spodnji tabeli so prikazani podatki, ki se nanašajo na kataster vodenja pokopališč. V tabeli prikazujemo število vseh grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj, število neznanih skrbnikov grobnih polj (grobnja polja, ki so zapuščena ali je skrbnik neznan). Prikaz zaključujemo s številom sproščenih, nezasedenih grobnih poljih. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, predstavlja nekdanj obstoječi grobni prostor. Da je grobno polje prosto in na voljo za drugega uporabnika mora biti prostor počiščen, ter izteči se mora zakonsko določen čas od zadnjega pokopa. Ko so izpolnjeni vsi pogoji, je grobno mesto prosto (kar prikazujemo v zadnjem stolpcu).

**Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Komen na dan 31.12.2020**

Zapšt.	Pokopališče	Vsa grobna polja	1	2	3	% znanih skrbnikov	4
			Zasedena grobna polja	Znani skrbniki	Neznani skrbniki		Sproščena, nezasedena grobna polja
		1+4	2+3				
1.	Kobdilj (na Sv. Gregorju)	<b>188</b>	<b>186</b>	<b>170</b>	16	<b>91</b>	2
2.	Tomačevica (Pri devici Mariji)	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>80</b>	7	<b>92</b>	0
3.	Volčji grad	<b>70</b>	<b>67</b>	<b>59</b>	8	<b>88</b>	3
4.	Brestovica pri Komnu	<b>111</b>	<b>108</b>	<b>88</b>	20	<b>82</b>	3
5.	Sveto	<b>106</b>	<b>105</b>	<b>93</b>	12	<b>87</b>	1
6.	Ivanji grad	<b>51</b>	<b>48</b>	<b>46</b>	2	<b>96</b>	3
7.	Kodreti	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>74</b>	10	<b>89</b>	0
8.	Hruševica	<b>67</b>	<b>63</b>	<b>58</b>	5	<b>92</b>	4
9.	Gabrovica pri Komnu	<b>94</b>	<b>91</b>	<b>84</b>	7	<b>92</b>	3
10.	Škrbina	<b>128</b>	<b>125</b>	<b>110</b>	15	<b>88</b>	3
11.	Gorjansko	<b>197</b>	<b>191</b>	<b>176</b>	15	<b>92</b>	6
12.	Kobjeglava	<b>109</b>	<b>107</b>	<b>101</b>	6	<b>95</b>	2
13.	Komen	<b>222</b>	<b>215</b>	<b>209</b>	6	<b>97</b>	6
<b>SKUPAJ</b>		<b>1.514</b>	<b>1.477</b>	<b>1.348</b>	<b>129</b>	<b>91</b>	<b>36</b>

V občini Komen je 64 obeležij, ki niso všteta med zasedena grobna polja prikazana v tabeli. Obeležja so razporejena po različnih pokopališčih znotraj območja občine Komen in jih nismo upoštevali oz. jih uvrstili med neznane skrbnike, vodijo se kot obeležja.

Med zasedena grobna polja smo upoštevali zasedena grobna polja za katera nimamo najemnih pogodb, oziroma zanje nihče ne plačuje najemnine, ker so v njih pokopani pokojniki »pomembni za kraj« npr. borci, različni dostojanstveniki iz preteklih časov. V občini Komen je takih grobov 37. Pod rubriko »neznani skrbniki« pa so navedena zasedena grobna polja za katera nimamo podatka o lastništvu in se v času od začetka trajanja koncesijske pogodbe ni nihče javil oz. prevzel grobno polje v oskrbo. Omenjena grobna polja vodimo kot zasedena grobna polja z neznanimi skrbniki. Za ta grobna polja bi bilo potrebno pripraviti odlok o odstranitvi, saj bi tudi na ta način lahko na posameznih pokopališčih pridobili nekaj grobnih polj, katera bi uporabljal nov najemnik.

V letu 2020 beležimo nekoliko večje število podpisanih pogodb v primerjavi s prejšnjim letom, se pa je odstotek znanih skrbnikov v primerjavi z letom 2020 zvišal tudi zaradi tega, ker smo grobove »pomembnih za kraj« prišteli k znanim skrbnikom, čeprav nihče ne plačuje najemnine. Višja številka podpisanih pogodb je tudi pokazatelj uspešnosti v povezavi z intenzivnim iskanjem najemnikov grobnih polj (zelene nalepke).

V letu 2020 smo tudi pregledali pokopališča v upravljanju ter si ustvarili sliko s popisom prostih grobnih polj glede razpoložljivosti pokopališč.

Spodnja tabela (tabela 2) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Komen. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih šestih letih.

**Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih v občini Komen**

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Kobdilj (Na Sv. Gregorju)	9	7	6	4	10	6
2.	Tomačevica (Pri devici Mariji)	3	1	2	0	2	2
3.	Volčji grad	2	0	1	6	2	2
4.	Brestovica pri Komnu	0	4	1	2	3	1
5.	Sveto	2	4	2	2	3	1
6.	Ivanji grad	1	1	0	1	1	4
7.	Kodreti	1	2	1	1	1	5
8.	Hruševica	3	0	2	2	0	1
9.	Gabrovica pri Komnu	1	2	3	3	1	1
10.	Škrbina	0	3	5	2	1	5
11.	Gorjansko	7	5	4	5	7	13
12.	Kobjeglava	4	2	2	4	3	3
13.	Komen	12	10	4	8	8	5
<b>Skupaj</b>		<b>45</b>	<b>41</b>	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>49</b>

Na število pokopov (umrljivost) vpliva več dejavnikov, ki so večinoma nepredvidljive narave. Ravno tako je število pokopov v veliki meri odvisno tako od starostne strukture prebivalstva kot nesreč. V letu 2020 smo zabeležili skupno 49 pokopov, kar je nekoliko višja številka v primerjavi s prejšnjim letom (letu 2019). V tabeli so zajeti in prikazani podatki vseh pokopov v letu 2020. Kot upravljavec pokopališč smo opravili 67% pogrebov. Preostali odstotek pogrebnih slovesnosti so opravili drugi izvajalci pogrebnih storitev in predstavlja 33 odstotkov od vseh pogrebnih slovesnosti. Glede na obliko pogreba v občini Komen prevladuje žarni pokop, 86 odstotkov.

#### **PRITOŽBE UPORABNIKOV IN ŠKODNI DOGODKI**

V letu 2020 nismo obravnavali nobenega škodnega primera, manjše pritožbe uporabnikov smo reševali sprotno.

#### **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV**

Izkaz poslovnega izida je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodsko poročilo).

#### **OSTALE OKOLIŠČINE, KI NEPOSREDNO ALI POSREDNO VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE**

Vsled tega, da je koncesijska pogodba redno prenehala (z iztekom) dne 25.9.2019, smo na podlagi uveljavitve Odloka o spremembi in dopolnitvi Odloka o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe »urejanje in vzdrževanje pokopališč (Uradni list RS 73/2019) z dnem 7.12.2019 sklenili Aneks št. 2 h koncesijski pogodbi št. 354-14/2009-1, s katerim je podaljšano trajanje koncesijskega razmerja do 25.9.2020.

Dne 2.11.2020 je sprejet aneks št. 3 h koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen s katerim se ureja izvajanje gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč v Občini Komen v času od 26.9.2020 do uveljavitve novega odloka o pokopališkem redu na podlagi veljavnega Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (uradni list RS, št 62/16).



### 4.3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA

Na podlagi 14. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2020.

#### **IZVAJANJE DOLŽNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI**

27. 9. 2013 je bila z občino Sežana podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let, medtem ko se je izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev sporazumno s krajevnimi skupnostmi in občino preložilo na tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

Občinski svet občine Sežana je sprejel Sklep o vzpostavitvi prostora za raztros pepela pokojnika na pokopališčih v Sežani, Dutovljah, Štorjah, in Križu, ter potrditvi cenika v zvezi z raztrosom, ki je začel veljati dan po objavi v Uradnem listu RS. V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- pokopališče Sežana,
- pokopališče Šmarje pri Sežani,
- pokopališče Merče,
- pokopališče Lokev,
- pokopališče Štorje,
- pokopališče Kopriva,
- pokopališče Skopo,
- pokopališče Krajna vas,
- pokopališče Dutovlje,
- pokopališče Križ,
- pokopališče Tomaj,
- pokopališče Utovlje,
- pokopališče Štjak,
- pokopališče Griže,
- pokopališče Tabor,
- pokopališče Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu,
- pokopališče Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri,
- pokopališče Pliskovica,
- pokopališče Veliki dol,
- pokopališče Kazlje,
- pokopališče Povir in
- pokopališče Avber.

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na spremenjeno zakonodajo, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

## **VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH**

Košnjo pokopališč na območju občine Sežana smo v letu 2020 izvedli 7-krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vesplošno čiščenje pokopališč in pokopaliških objektov ter skrbeli za sproti odvoz odpadnih sveč. Število košenj pokopališč je razporejeno od meseca aprila pa do novembra. Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) smo izvedli pred vsako slovesnostjo. Pred 1. novembrom smo izvedli intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov.

Pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje poslovilne vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za dostopne poti. Pregledali smo žlebove na mrliških vežicah ter odstranili listje in očistili odtok. Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopaliških občine Sežana vodo zaprli. Na vseh pokopališčih smo preverili stanje pip (na potisk) ter po potrebi zamenjali z novimi, prav tako so bili dodani novi zalivalniki ter odstranjeni dotrajani.

## **STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC**

V dogovoru z občino plačujemo račune za vodo in elektriko porabljeno v poslovilnih vežicah, kot tudi porabo vode na pokopališčih, ki se uporablja za zalivanje rastlinja na grobnih poljih. Poleg navedenega opravljamo tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Koncesionar poskrbi za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih je zagotovljeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov kot so razni dekorativni aranžmaji na grobnih poljih. Kontejnerji za ločeno zbiranje so ustrezno označeni.

Opozarjamo na težavo z golobi predvsem v Sežani, kjer je pred mrliško vežico, kjer se začne pogrebna slovesnost, vedno vse umazano od golobjih iztrebkov. Zaščita, katera je bila postavljena pred leti ni učinkovita oz. so jo golobi razdejali zato je neuporabna. Potrebna bi bila ustrezna rešitev, katera bi preprečevala škodo zaradi golobov kot tudi zaradi pietete do svojcev in udeležencev pogrebnih svečanosti.

## **KATASTER**

Na podlagi 15. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo smo vzpostavili in vodimo pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi.

Na območju občine Sežana so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1,00 m x 2,00 m,
- Dvojni grob 1,60 m x 2,00 m,
- Otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- Žarni grob 0,60 m x 0,60 m,
- Zidna žarna niša 0,50 m x 0,50 m,
- Opremljena talna žarna niša 0,50 m x 1,00 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2020 nadaljevali z akcijo označevanje grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Delež znanih skrbnikov znaša 94 odstotkov. V primerjavi s prejšnjimi letom se je odstotek povečal, predvsem zato, ker smo določene skrbnike izvzeli, zaradi neplačil, ter naknadno ugotovili, da so ti neplačniki umrli. Terjatve so s strani računovodstva priglašene v dediščino, vendar dokler ni dediščina urejena ne moremo skleniti

nove pogodbe. Vse te grobove smo dodatno opremili z »zelenimi nalepkami« ostale pa so še vedno odprte, kar bo vplivalo na odstotek znanih lastnikov v prihodnjem letu.

V spodnji tabeli (*Tabela 1*) so prikazani podatki, ki se nanašajo na kataster vodenja pokopališč. Pripravili smo povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Sežana je skupno 22 pokopališč. Iz tabele lahko razberemo število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj, število neznanih skrbnikov grobnih polj (grobnja polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan). Tabela zaključujemo s sproščenimi, nezasedenimi grobnimi polji. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, predstavlja nekdanji obstoječi grobni prostor. Da je grobno polje prosto in na voljo za drugega uporabnika mora biti prostor počiščen, ter izteči se mora zakonsko določen čas od zadnjega pokopa. Ko so izpolnjeni vsi pogoji, je grobno mesto prosto.

**Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Sežana  
na dan 31.12.2020**

Zap. št.	Pokopališče	Vsa grobna polja	1	2	3	% znanih skrbnikov	4
			Zasedena grobna polja	Znani skrbniki	Neznani skrbniki		Sproščena, nezasedena grobna polja
		1+4	2+3				
1.	Sežana	<b>1046</b>	<b>1032</b>	<b>971</b>	61	<b>94</b>	14
2.	Šmarje pri Sežani	<b>87</b>	<b>84</b>	<b>81</b>	3	<b>96</b>	3
3.	Merče	<b>56</b>	<b>56</b>	<b>55</b>	1	<b>98</b>	0
4.	Lokev	<b>317</b>	<b>306</b>	<b>287</b>	19	<b>94</b>	11
5.	Štorje	<b>118</b>	<b>116</b>	<b>113</b>	3	<b>97</b>	2
6.	Kopriva	<b>79</b>	<b>79</b>	<b>77</b>	2	<b>97</b>	0
7.	Skopo	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>68</b>	3	<b>96</b>	0
8.	Krajna vas	<b>47</b>	<b>46</b>	<b>43</b>	3	<b>93</b>	1
9.	Dutovlje	<b>329</b>	<b>319</b>	<b>310</b>	9	<b>97</b>	10
10.	Križ	<b>140</b>	<b>139</b>	<b>134</b>	5	<b>96</b>	1
11.	Tomaj	<b>108</b>	<b>106</b>	<b>91</b>	15	<b>86</b>	2
12.	Utovlje	<b>78</b>	<b>77</b>	<b>66</b>	12	<b>86</b>	1
13.	Štjak	<b>137</b>	<b>135</b>	<b>123</b>	12	<b>91</b>	2
14.	Griže	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	0	<b>100</b>	0
15.	Tabor	<b>58</b>	<b>56</b>	<b>52</b>	4	<b>93</b>	2
16.	Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	0	<b>100</b>	0
17.	Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>14</b>	3	<b>82</b>	1
18.	Pliskovica	<b>132</b>	<b>128</b>	<b>124</b>	4	<b>97</b>	4
19.	Veliki dol	<b>86</b>	<b>84</b>	<b>76</b>	8	<b>90</b>	2
20.	Kazlje	<b>59</b>	<b>59</b>	<b>55</b>	4	<b>93</b>	0
21.	Povir	<b>199</b>	<b>198</b>	<b>195</b>	3	<b>98</b>	1
22.	Avber	<b>90</b>	<b>88</b>	<b>82</b>	6	<b>93</b>	59
<b>SKUPAJ</b>		<b>3.317</b>	<b>3.258</b>	<b>3.079</b>	<b>179</b>	<b>94</b>	<b>59</b>

V občini Sežana je 82 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. Smo pa pod rubriko zasedena grobna polja prišteli zasedena grobna polja za katere nimamo najemnih pogodb, oziroma zanje nihče ne plačuje najemnine, ker so v njih pokopani pokojniki »pomembni za kraj« npr. borci, različni dostojanstveniki iz preteklih časov, takšnih grobov je v občini je. Tabela zaključujemo s sproščenimi, nezasedenimi grobnimi polji. To so grobna polja, za katero so najemniki grobov podali pisno odpoved najemnine groba, ter odstranili morebiten nagrobni spomenik. Pod rubriko »neznani skrbniki« so navedena zasedena grobna polja za katere nimamo podatka o lastništvu in se v času od začetka trajanja koncesijske pogodbe ni nihče javil oz. prevzel grobno polje v oskrbo. Omenjena grobna polja vodimo kot zasedena grobna polja z neznanimi skrbniki. Za ta grobna polja bi bilo potrebno pripraviti odlok o odstranitvi, saj bi tudi na ta način lahko na posameznih pokopališčih pridobili nekaj grobnih polj, katere bi uporabljal nov najemnik.

Na pokopališču v Križu je postavljeno novo mesto za raztros posmrtnih ostankov ter postavljenih 5 opremljenih talnih žarnih niš, od teh sta dve že zasedeni.

V letu 2020 beležimo večje število podpisanih pogodb v primerjavi s prejšnjim letom. Višja številka podpisanih pogodb je pokazatelj uspešnosti v povezavi z intenzivnim iskanjem najemnikov grobnih polj. Na sežanskem pokopališču so na voljo poleg grobnih mest še opremljene talne žarne niše, ter žarni zid. V žarnem zidu je še 119 prostih niš, ter prostih je še 15 opremljenih talnih žarnih niš. Naveden podatek se nanaša na preteklo leto – leto 2020.

V letu 2020 smo zopet pregledali pokopališča v upravljanju ter naredili popis prostih grobnih polj. V občini Sežana je glede na tendenco pokopov in glede na razpoložljiva mesta prostora za največ 1 leto, glede na število pokopov v preteklih letih. Iz navedenega dejstva, predlagamo, da se uredi širitev pokopališča na že predvidenem območju v Sežani.

Glede na ocenjeno stanje na večini pokopališč prostor zadostuje za daljše časovno obdobje. Za pokopališča: Kopriva, Tomaj, Tabor, Povir, Veliki Dol in Lokev je potrebno razmišljati o širitvi.

Spodnja tabela (*Tabela 2*) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Sežana. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih šestih letih.

**Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih občine Sežana**

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Sežana	37	60	58	57	55	45
2.	Šmarje pri Sežani	2	4	2	2	6	2
3.	Merče	0	0	1	1	3	0
4.	Lokev	14	9	5	8	7	10
5.	Štorje	6	6	3	4	4	4
6.	Kopriva	0	4	0	2	4	3
7.	Skopo	3	1	2	4	1	5
8.	Krajna vas	1	3	2	2	2	4
9.	Dutovlje	13	17	8	14	12	10
10.	Križ	1	7	7	3	6	7
11.	Tomaj	5	5	0	4	3	3
12.	Utovlje	3	2	2	4	0	5
13.	Štjak	7	5	2	3	5	5
14.	Griže	0	2	0	1	2	0
15.	Tabor	2	5	2	2	0	3
16.	Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu	1	1	1	3	2	3

17.	Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri	0	1	1	0	0	1
18.	Pliskovica	2	5	4	1	4	4
19.	Veliki dol	1	1	4	3	1	3
20.	Kazlje	1	3	3	1	2	1
21.	Povir	11	14	6	8	3	11
22.	Avber	5	2	1	2	3	3
<b>Skupaj</b>		<b>115</b>	<b>157</b>	<b>114</b>	<b>129</b>	<b>125</b>	<b>132</b>

Na število pokopov (umrljivost) vpliva več dejavnikov, ki so večinoma nepredvidljive narave. Ravno tako je število pokopov v veliki meri odvisno tako od starostne strukture prebivalstva kot nesreč.

V letu 2020 smo zabeležili skupno 132 pokopov od tega v primerjavi s prejšnjim letom (leto 2019) je 7 pokopov več. Kot upravljavec pokopališč smo opravili vse razen ene pogrebne slovesnosti, kar predstavlja 99 odstotkov vseh pogrebnih slovesnosti.

Glede na obliko pokopa je bilo največ žarnih pokopov in sicer 117 žarnih, tri (3) pogrebi z raztrosom in 12 klasičnih pogrebov, zato se še vedno beleži padec pri klasični obliki pogreba. Glede na to, da kaže statistika v prid žarnim pogrebom in dejstvu, da na nekaterih pokopališčih primanjkuje prostih grobnih mest, bi bilo potrebno razmisliti, da se uredi pokopališki red v smislu, da za žarni pogreb ni možno najeti enojnega ali dvojnega grobnega polja ampak samo žarni grob, katerega mere so manjše, ter na ta način zagotoviti kakšno prosto grobno polje več.

#### **REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV, ŠKODNIH DOGODKOV IN OSTALO**

V letu 2020 nismo obravnavali nobenega škodnega primera, manjše pritožbe uporabnikov smo reševali sprotno. V letu 2020 ni bilo nobene zavrnitve uporabnikov storitev. Zavarovanja niso bila koriščena. V letu 2020 nismo izvajali storitev izven obsega izvajanja javne službe pri kateri se uporablja občinska infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

#### **IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV**

Izkaz je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodskega poročila).

#### **IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKSTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**

V letu 2020 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

#### **OSTALE OKOLIŠČINE, KI VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE**

Še vedno ostaja odprt problem pri zagotavljanju prostih grobnih mest v Koprivi.

## 5. TRŽNE DEJAVNOSTI

### 5.1. GRADBENA DEJAVNOST

V letu 2020 so se razmere zaostriale ob pojavu pandemije koronavirusa Covid-19, ki je prizadel tudi posameznike iz naše enote. Kljub temu večjih nihanj v pridobivanju in izvedbi del nismo zaznali. Interes investitorjev za vlaganja v gradnjo ali obnovo objektov je bil stabilen in primeren, tako na področju visokih kot nizkih gradenj. Rezultat je ohranjanje obsega pridobljenih del, kot leto prej. Dosežene cene na javnih razpisih se zaradi večje konkurence nižajo.

Obseg pridobljenih in izvedenih del je približno enak kot leto prej, je pa ob koncu leta zaznati manj povpraševanja, tako da je v naslednjem letu pričakovati ponovno manjšanje obsega pridobljenih del in zaostrovanje konkurence med izvajalci.

V minulem poslovnem letu smo uspeli ohraniti renome in položaj gradbene enote v našem okolju na želenem nivoju, zastavljene poslovne rezultate pa smo dosegli ob velikih naporih vseh zaposlenih. Obseg del je bil realiziran nižje od planiranega, ob zaznavanju višje rasti stroškov podizvajalcev predvsem pa kooperantov, kar pomeni sicer soliden poslovni rezultat – približno enak kot leto prej, a je potrebno stalno zavedanje, da razmere v gradbeništvu niso stabilne, s stalno prisotnostjo nihanj v povpraševanju ter težavnim obvladovanjem stroškov za realizacijo projektov.

Nekatera gradbena podjetja (posebej manjša) so še vedno pripravljena pridobivati posel s ceno pod stroškovnim nivojem, to je s ceno brez dodane vrednosti, ki je potrebna za preživetje vseh - izvajalcev, dobaviteljev in podizvajalcev. S cenami, ki trenutno veljajo na trgu, je včasih težko zagotoviti kvaliteto in upoštevati finančno disciplino pri vseh sodelujočih. Najizraziteje je to vidno še vedno pri poslih pridobljenih na javnih naročilih, predvsem na področju inženirskih objektov, kjer je stalnica ugotovitev, da se delo lahko pridobi le s cenami, ki so še vedno nižje od lastne cene. Zaradi večjih infrastrukturnih projektov, ki so v fazi zagona, je sicer pričakovati nekoliko šibkejšo konkurenco predvsem velikih akterjev.

V enoti se navedenega zavedamo, saj v teh razmerah živimo in delujemo že nekaj let. Z boljšo organiziranostjo, optimizacijo fiksnih stroškov, obvladovanjem procesov, strokovnostjo in motiviranostjo, osebno odgovornostjo ter pripadnostjo, se trudimo ohranjati konkurenčnost, kvaliteto in zadovoljstvo zaposlenih in podizvajalcev.

Opazen je še vedno rahel trend težavnega sodelovanja s kooperanti in podizvajalci, ki zaradi navideznega okrevanja nenormalno dvigujejo cene svojih storitev in polizdelkov, kar posledično tudi pomeni nekonkurenčnost na trgu. S težavo se spopadamo tako, da širimo nabor dobaviteljev, podizvajalcev in gradbenih kooperantov, kar pa nikakor ni enostavno. Zaradi kadrovske strukture smo toliko bolj izpostavljeni in je enoto nujno kadrovske pomladiti, kar že aktivno počnemo.

Proizvodnja betonskih izdelkov je skrčena le na izvedbo jaškov in prefabrikatov za lastne potrebe.

Ker je skupno ustvarjena realizacija v letu 2020 približno enaka kot leta 2019, se ustvarja lažen vtis izhoda iz krize v gradbeništvu. Doseženi skupni rezultat v enoti gradbenih dejavnosti ustreza pričakovanjem in je pozitiven, vendar še vedno z majhno dodano vrednostjo.

Glede na razmere, se bomo še naprej osredotočili na neposredno pridobivanje poslov za znanega naročnika na območju širšega Krasa in Brkinov. Na področju javnega naročanja, moramo še skrbneje načrtovati in izbirati razpise, na katerih bi bilo smiselno sodelovati.

V letu 2021 bo potrebno več energije usmeriti v iskanje primernih kadrov, ki bodo nadomestili vodje del in delovodje, ki se upokojujejo.



## NEKATERI OBJEKTI, KI SMO JIH V ENOTI GRADBENIH DEJAVNOSTI IZVEDLI V LETU 2020:

### VISOKA GRADNJA:

#### 1. Grad štanjel, ureditev spodnjega palacija - obnova



#### 2. Kobilarna lipica, nadstrešnica Ravne – novogradnja

#### 3. Kobilarna Lipica , fasada jahalnice in hlev 11-ureditvena dela



#### 4. Plamapur, ureditvena dela cest in vzdrževalna dela v halah

#### 5. Stanovanjska hiša Slamič v Komnu – obnova in prizidava – obnova

#### 6. Energetska sanacija večstanovanjskaga objekta Tankovska 1 – streha in fasada

#### 7. Energetska sanacija večstanovanjskaga objekta Rodiška 13 – streha in fasada

#### 8. Energetska sanacija fasade, Kosovelova 4B – fasada

#### 9. Mrliška vežica Vipava – novogradnja



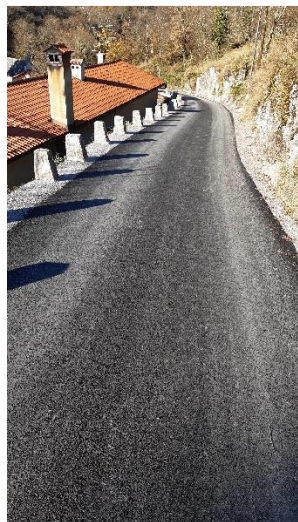
#### 10. Sanacija kamnite fasade Kobjdiljšekga stolpa

#### 11. Obnova strehe OŠ Dutovlje



## **NIZKA GRADNJA:**

**1. Kanalizacija Betanja, Škocjan, Matavun** – pločnik, zidovi, F in M kanalizacija, vodovod, elektrika, JR, ceste



**2. Pešpot v Parku Škocjanske jame** – ureditev poti v Globočak

**3. Vodovod Knežak-Obroba** – Vodovod, pločnik, cesta, vodohtam



**4. Sežana, Eko otoki** – Lipiška, Tabor, Kamnarska

**5. Hrpelje-Kozina EKO otoki** – Krvavi potok, Orehek, Ocizla, Slavnišča, Rodiška

**6. Ureditev kalov** – Matavun, Rodik, Gradišče, Škocjan, Brežec



**8. Šmarje, Bunc** – izvedba temeljev stanovanjskega objekta, infrastrukture in zunanje ureditve

**9. Plama Podgrad-ureditev** skladiščnega platoja s šotorom

## 5.2. STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

### 5.2.1 DEJAVNOST UPRAVLJANJA

Kot vsako leto je prvem šestmesečju leta 2020 bilo največ aktivnosti na področju storitev upravljanja pri organizaciji in izpeljavi rednih zborov etažnih lastnikov, ko mora upravnik poleg rednih opravil, pripraviti in podati letno poročilo o svojem delu, pripraviti plane vzdrževanja za tekoče leto, pripraviti vso potrebno dokumentacijo za izpeljavo predvidenih investicij in prijave na EKO Sklad RS (prvi kvartal). Sprejeti plani vzdrževanja so osnova za črpanja sredstev rezervnih skladov pri prenovah stavb. Pri tem delu je potrebno pokazati veliko znanja in potrpljenja, ker lahko le s pozitivno naravnanimi etažnimi lastniki, izpelješ zastavljene cilje. Vendar nas je v drugem kvartalu negativno presenetila epidemija novega koronavirusa, ko smo morali spremeniti način in strategijo našega delovanja. Ker zborov etažnih lastnikov nismo smeli sklicevati, je bila za operativne zadeve potrebna individualna obravnava, kar je v težkih trenutkih epidemije vse prej kot enostavno. V skladu z vladnimi odloki, smo morali organizirati stalno vsakodnevno dezinfekcijo vhodov, stopnišč in dvigal večstanovanjskih stavb, kar je bil tudi velik organizacijski in logistični zalogaj. V jesenskih mesecih v drugem valu epidemije, pa smo v vsako večstanovanjsko stavbo namestili naprave za dezinfekcijo rok.

Epidemija Covid-19 je prišla ravno v nepravem času, ko smo bili sredi prevzemov novih stavb v upravljanje v Postojni, kar nam je zelo oteževalo postopke zamenjave upravnikov, predvsem zaradi nedelujočih oziroma omejenih aktivnosti upravnih enot in druge administracije. Velik logistični zalogaj je bil tudi vnesti vse podatke novih stavb v našo bazo podatkov, odpiranje novih računov rezervnih skladov in druga potrebna opravila, z omejenimi resursi.

V letu 2020 smo največ pozornosti in dela usmerili na večstanovanjske stavbe izven Sežane, še posebej na področje Ilirske Bistrice in Postojne. Tako smo v Postojni pridobili 19 novih stavb s 319 stanovanji v upravljanje ter upravljanje kotlovnice s 145 stanovanji. Tudi za te stavbe smo pospešeno pripravljali načrte vzdrževanj, vendar zaradi pomanjkanja denarnih sredstev, epidemije in časa, do realizacije v letu 2020 v večji meri ni prišlo. V teh stavbah je bilo tudi veliko težav z raznimi pomanjkljivostmi in okvarami naprav (dvigalo) in naprav za alarmiranje, strehe, predvsem zaradi slabšega vzdrževanja stavb v preteklosti. Na uspešnost pridobivanja novih stavb v upravljanje in za uspešne realizacije sklepov etažnih lastnikov stavb v upravljanju, je največ prispevalo spoznanje etažnih lastnikov, da je le urejena gospodarska družba z ustrezno kapitalsko podlago, z dobro kadrovske zasedbo in s transparentnim poslovanjem, garant varnega poslovanja, predvsem gospodarjenja z rezervnimi skladi. Prav tako smo v letu 2020 pridobili 4 stavbe s 60 stanovanji v upravljanje v Ilirski Bistrici. Opažamo, da je na teh stavbah veliko problemov iz preteklosti, ker je bil bivši upravnik nedelujoč praktično že več časa, pa tudi rezervnih skladov še ni prenesel na novega upravnika. Prav tako smo eno stavbo pridobili v upravljanje na Kozini.

Tudi v letu 2020 se je nadaljeval program kandidiranja na sredstva EKO Sklada in s tem tudi uspešna realizacija izdelave novih fasad. Tako so v letu 2020 tri večstanovanjske stavbe dobile nov toplotni ovoj. V letu 2021 pričakujemo nadaljevanje procesa kandidiranja na nepovratna sredstva EKO sklada, oziroma so ta sredstva z odločbo EKO sklada že pridobljena za dve stavbi, izvedba bo pa v prvi polovici leta 2021.

Konec leta 2020, smo na področju občin Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komna, Ilirske Bistrice, Postojne in Pivke upravljali 131 večstanovanjskih stavb s 2033 stanovanji in 72 poslovnimi prostori ter 9 poslovnih stavb s 176 posameznimi deli. Poleg stavb, ki so v etažni lastnini, upravljam po mandatnih pogodbah še Stanovanjski fond občin Sežana, Divača,



Komen, Hrpelje-Kozina, Stanovanjski sklad PIZ d.o.o. iz Ljubljane, stanovanja Slovenskih Železnic d.d. na področju Sežana-Postojna v skupnem številu 409 enot. Upravljamo tudi 5 stanovanj v lasti KSP d. d. Sežana, ki jih oddajamo v najem in so polno zasedena.

Veliko pozornosti smo posvetili izterjavi zapadlih obveznosti ter pri tem sodelovali tudi s CSD in z drugimi institucijami.

Tudi spletno aplikacijo E-UPRAVNIK sprotno prilagajamo potrebam uporabnikov. Ta spletna aplikacija se ni izkazala samo v veliko pomoč uporabnikom naših storitev, temveč tudi pri pridobivanju novih strank oziroma stavb v naše upravljanje. Aplikacijo uporablja po podatkih izvajalca vedno več uporabnikov, predvsem mlajših. Za aplikacijo E-Upravnik je veliko zanimanja predvsem v Postojni, ker prejšnji upravniki te storitve niso ponujali.

Zaradi poostrenih nadzorov komunalnih redarjev in pa tudi namestitve velikega števila ključavnic na zabojnike komunalnih odpadkov, je bilo bistveno manj nepravilnosti pri odlaganju ostanka odpadkov v večstanovanjskih stavbah, kot prejšnja leta, vendar stanje še ni zadovoljivo, ker v zadnjem času spet opažamo nepravilno odlaganje odpadkov. Za izboljšavo stanja imamo skupaj z medobčinsko redarsko službo redne ogleda najbolj problematičnih lokacij.

## **5.2.2 NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST**

Tudi v letu 2020 je bilo omogočeno letovanje zaposlenih v naših apartmajih v Novem Vinodolskem preko hrvaške agencije Turistbook d.o.o., vendar je bilo zaradi situacije Covid-19, zelo malo opravljenih nočitev.

Veliko dela je bilo opravljenega tudi na področju vpisa večstanovanjskih stavb v Zemljiško knjigo in reševanju zemljiško-knjižnih zadev funkcionalnih zemljišč po sprožitvi nepravdnih postopkov na sodišču v Sežani. V letu 2020 je bil uspešno zaključen postopek vrnitve pripadajočih zemljišč ulic Nika Šturma, Ivana Turšiča, Jožeta Pahorja in Ivana Rozmana, soseske Lenivec in Ulice Tankovskih brigad ter pripadajočih zemljišč kotlovnice Nika Šturma.

Po zamenjavi zemljišč ob pokopališču v letu 2019 z občino Sežana, smo nadaljevali z aktivnostmi oziroma pripravami za izgradnjo nove cvetličarne in prostorov za pogrebno službo. Tako je izbrani biro STUDIO ARHITEKTURA iz Kopra, v zadnjem kvartalu leta 2020, izdelal projektno dokumentacijo in vložil vlogo za gradbeno dovoljenje na UE Sežana. Po ureditvi služnostnih pravic z občino Sežana, pričakujemo gradbeno dovoljenje v prvem kvartalu leta 2021. Predlagali smo še ureditev zemljiško-knjižnega stanja na področju čistilne naprave v Sežani, za katero nas obvezuje sklenjena tripartitna pogodba med Občino Sežana, Petrolom d.d. Ljubljana in KSP d.d. iz Sežana, vendar to še ni realizirano, predvsem zaradi pasivnosti občine Sežana.

V letu 2020 je družba KSP d.d. z družbo KLANČAR ŽERJAVI d.o.o. nadaljevala s sodelovanjem pri najemu naših površin in reševanju logističnih problemov za nemoteno delo obeh družb ter urejanje dostopnih poti na Orleško cesto.

Vse ostale naše nepremičnine smo redno in po potrebi vzdrževali. V letu 2021 poteče najemna pogodba za stavbo na naslovu Kajuhova 8, Divača, katero bo potrebno obnoviti.

### 5.2.3 DEJAVNOST CENTRALNEGA OGREVANJA

Kurilno sezono 2019-2020 je zaznamovalo izredno veliko število okvar na toplovodih. V spomladanskih mesecih leta 2020 je bilo veliko puščanja toplovodnih cevi v kinetah kotlovnice Lenivec, v jesenskem času pa na toplovodih kotlovnice Nika Šturma. Na ogrevalnih napravah v samih kotlovnica, ki jih upravljamo, ni bilo večjih problemov oziroma okvar, ker se naprave v okviru možnega redno vzdržujejo, nekatere pa zamenjajo z novimi, energetsko manj potratnimi (npr. frekvenčne črpalke). Že več let opozarjamo, da so naprave v kotlovnici Mirka Pirca precej dotrajane, potreben bi bil prehod na plinsko, cenejše ogrevanje. Kljub večkratnem pozivu, so etažni lastniki precej pasivni oziroma imajo druge investicijske prioritete. Toplovodi v kinetah so stari tudi preko 40 let in so z leti dotrajali in bo potreben sistemski pristop k sanaciji. V jesenskem času kurilne sezone 2020-2021 v ostalih kurilnicah ni bilo okvar in je obratovanje kotlovnice potekalo nemoteno.

V letu 2020 je stanovanjsko nepremičninski sektor imel v upravljanju oziroma izvajal storitve ogrevanja v 13 kotlovnica na lokacijah Sežana, Divača in Kozina, z več kot 1.000 posameznimi deli in v 4 kotlovnica v lasti KSP d.d Sežana ter kotlovnico Rožna 6 v Postojni.

## 6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH

Struktura prihodkov po dejavnostih se ugotavlja na podlagi razčlenjevanja prihodkov na stroškovna mesta, ki so opredeljena v Pravilniku o Računovodstvu in potrjena na podlagi Poročila o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov izdanega od družbe PRO REVIZIJA družbe za revidiranje d.o.o. iz Postojne, z dne 07.10.2010 (na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti).

Na splošna stroškovna mesta se evidentirajo poslovni dogodki, povezani z upravljalno vodstvenimi funkcijami in poslovnimi funkcijami, namenjenimi delovanju sistema oziroma zagotavljanju delovanja in vzdrževanja organizacije.

Vsi prihodki in odhodki se evidentirajo na stroškovnih mestih. Del stroškovnih mest pripada neposredno posameznim dejavnostim, del je posrednih in splošnih. Stroškovna mesta se še dodatno analitično delijo. Analitična stroškovna mesta določa vodja posameznega sektorja oz. enote.

Posredna stroškovna mesta so v posredni povezavi s posamezno dejavnostjo, nanje se evidentirajo skupni prihodki in odhodki za več dejavnosti, ki se jih ne da neposredno razdeliti. Direktni stroški se knjižijo direktno na stroškovna mesta. Skupni stroški se delijo na podlagi sodil, ki so določena v nadaljevanju.

### 6.1. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE KSP D. D. SEŽANA

V letu 2015 je uprava KSP d.d. Sežana sprejela nov Pravilnik o računovodstvu, ki določa sodila in način razporejanja splošnih stroškov na direktna stroškovna mesta. Zaradi sprememb v sistemizaciji, je bilo za leto 2018 potrebno izračunati nova sodila, ki so se v enakih razmerjih uporabljala tudi v letu 2020.

Stroški splošne službe se med ostala stroškovna mesta razporedijo v naslednjem razmerju:

1 000 000 SPLOŠNE SLUŽBE				
2 200 000	2 400 000, 2 500 000 2 600 000	2 700 000	5 000 000	4 000 000
ENOTA RAVNANJE Z ODPADKI	ENOTA POKOPALIŠKO POGREBNE DEJ. IN JAVNIH POVRŠIN	ENOTA UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA	STANOVANJSKO- NEPREMIČNINSKI SEKTOR	ENOTA GRADBENIH DEJAVNOSTI
55%	18 %	1 %	14%	12%

Razmerja stroškov splošnih služb se delijo med dejavnosti podjetja na podlagi naslednjih meril:

- števila zaposlenih na posamezni dejavnosti,
- stroškov amortizacije po posameznih dejavnostih,
- števila izdanih računov na posamezni dejavnosti,
- sedanje vrednosti osnovnih sredstev po posamezni dejavnosti
- števila vozil na posamezni dejavnosti

Družba razmerja izračuna enkrat letno, konec poslovnega leta za leto, ki se zaključuje. V naslednjem poslovnem letu se do zaključka leta uporabljajo zadnja znana izračunana razmerja.



## 6.2. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI

V začetku leta 2010 je bil med štirimi občinami oskrbovalnega območja in KSP d.d. Sežana podpisan Sporazum, v katerem so se podpisnice sporazumele, da se ključ delitve stroškov in odhodkov med občinami določi na podlagi prihodkov, kot jih KSP d.d. Sežana pridobiva iz naslova gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v posamezni občini. Sporazum določa, da se po preteku vsakega poslovnega leta izračuna nov odstotek, na podlagi prihodkov tega poslovnega leta.

Za leto 2020 smo ključ delitve stroškov izračunali na podlagi prihodkov, kot jih KSP d.d. Sežana pridobiva iz naslova gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v posamezni občini, brez prihodkov posebnih storitev. Prihodke posebnih storitev smo prišteli k ostalim prihodkom iz naslova ravnanja s komunalnimi odpadki in dobljeni rezultat s pomočjo izračunanega odstotka razdelili po posameznih občinah. Izračun prilagojenega ključa je bil nujen zaradi določil Uredbe MEDO, na podlagi katere je bil potrjen Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje – Kozina, Komen in Divača.

Za leto 2020 je ključ delitve stroškov in odhodkov izračunan v deležih kot so predstavljeni v tabeli.

STROŠKOVNI NOSILCI		ODSTOTEK
Občina Sežana	0111	<b>51,44 %</b>
Občina Divača	0019	<b>16,18 %</b>
Občina Komen	0049	<b>14,49 %</b>
Občina Hrpelje-Kozina	0035	<b>17,89 %</b>

## 6.3. DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2020

OBČINA	PRIHODKI	ODHODKI IN STROŠKI	V EUR
			REZULTAT
1. Sežana	1.418.423	1.414.371	4.052
2. Hrpelje -Kozina	493.397	491.895	1.501
3. Divača	446.094	444.878	1.216
4. Komen	399.606	398.410	1.195
<b>SKUPAJ :</b>	<b>2.757.520</b>	<b>2.749.554</b>	<b>7.965</b>

Poslovni izid v dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, obdelave odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po posameznih občinah v letu 2020, izkazuje dobiček. V primerjavi z letom 2019 beležimo manjši padec na strani prihodkov ter stroškov in odhodkov. Prihodki in stroški so se, glede na leto 2019, zmanjšali za 3,52%. Zmanjšanje je posledica izbruha bolezni Covid-19, ki je povzročila zaprtje nekaterih dejavnosti in podjetij, zaradi česar je prišlo do začasne prekinitve odvoza odpadkov, zaprtje zbirnih centrov.

Razdelitev prihodkov glede na vire: gospodinjstva, gospodarstvo, trženje sekundarnih surovin in drugi prihodki prikazuje, da so se prihodki iz gospodarstva v letu 2020, glede na preteklo leto, zaradi epidemije Covid-19 in z njo povezanimi ukrepi, zmanjšali, in v strukturi prihodkov predstavljajo 32%. V strukturi prihodkov delež prihodkov iz gospodinjstva znaša 62%. Delež prihodkov od trženja sekundarnih surovin se je v letu 2020, prav tako zaradi ukrepov povezanih z epidemijo Covid-19, zmanjšal, in v strukturi prihodkov znaša 3%. Kot tržne surovine se proda časopisni papir in zbrano železo. Delež drugih prihodkov se je, v primerjavi s preteklim letom, povečal, predvsem na račun državne podpore zaradi Covid-19, in predstavlja 3% vseh prihodkov ravnaja z odpadki.

**V spodnji tabeli je prikazana struktura prihodkov po virih:**

<b>RAZČLENITEV PRIHODKOV</b>	
<b>KATEGORIJE</b>	<b>PRIHODEK</b>
GOSPODINJSTVO	1.700.825
GOSPODARSTVO	877.578
TRŽENJE SEKUNDARNIH SUROVIN	90.933
DRUGI PRIHODKI	88.183
<b>Skupaj</b>	<b>2.757.520</b>

Dosledno izpolnjevanje zakonskih predpisov glede ravnanja z odpadki, sledenje spremembam, obveščanje in osveščanje uporabnikov, prispeva k dobrim rezultatom v dejavnosti ravnanja z odpadki.

#### **6.4. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ**

Ker občine, v katerih KSP d.d. Sežana opravlja dejavnost urejanja in vzdrževanja pokopališč, niso dogovorile ključa delitve skupnih stroškov med posamezne občine, je KSP d.d. Sežana v Pravilniku o računovodstvu sprejela ta ključ.

Skupni splošni stroški, ki se nanašajo na pokopališko dejavnost, se delijo med občinami na podlagi števila grobnih polj v posamezni občini.

V letu 2020 je upravljanje in vzdrževanje pokopališč v občini Hrpelje-Kozina prevzela občina sama, v sklopu lastnega režijskega obrata, zato sodil za to občino ne izračunavamo in v nadaljevanju tudi ne prikazujemo poslovanja.

Družba razmerja izračuna enkrat letno na podlagi podatkov preteklega leta. Izračunana razmerja na podlagi poslovnega leta 2020 so:

<b>STROŠKOVNI NOSILCI</b>		<b>ODSTOTEK</b>
Občina Sežana	0111	<b>55,78 %</b>
Občina Divača	0019	<b>18,93 %</b>
Občina Komen	0049	<b>25,29 %</b>

### **3. DEL**

## **POROČILO O REVIZIJI**

## Poročilo neodvisnega revizorja

Delničarjem družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d.,  
Partizanska cesta 2, Sežana

### *Mnenje*

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2020, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., na dan 31. decembra 2020 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

### *Podlaga za mnenje*

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

### *Druge informacije*

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

### *Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze*

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.



# RE-member

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

## Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno z morebitnimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Re-member d.o.o.  
Frankopanska ulica 21, Ljubljana

David Valenčič  
pooblaščen revizor

**RE - member**  
revizija d.o.o. <sup>z</sup>



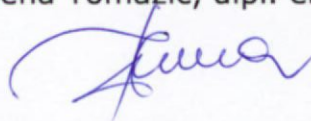
Ljubljana, 29. marec 2021

#### 4. DEL

### RAČUNOVODSKO POROČILO

za poslovno leto, ki se je  
končalo 31. decembra 2020

Pripravila:  
Irena Tomažič, dipl. ekon.



KOMUNALNO STANOVANJSKO  
PODJETJE d.d.  
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2



## 1. SPLOŠNA RAZKRITJA

### 1.1 ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE

Na podlagi statuta Komunalno stanovanjskega podjetja d. d., uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim neomejeno. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet. Upravo družbe sestavlja en član - direktor. Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni svet lahko odpokliče upravo, če zato obstojijo utemeljeni razlogi določeni v 2. odstavku 268. člena ZGD.

Od 1.1.2020 do 31.12.2020 je družbo zastopal direktor Franko Šabec.

### 1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU

#### IZJAVA O UPRAVLJANJU KOMUNALNO STANOVANJSKEGA PODJETJA d. d. SEŽANA

Poslovodstvo družbe izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2020 upravljanje družbe skladno z zakoni, Statutom delniške družbe Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. Sežana vpisanim pod Opr. št. SV 414/2015 dne 19.06.2015 v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru in z drugimi veljavnimi predpisi.

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, s spremembami), Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. Sežana podaja naslednjo izjavo o upravljanju, kot del poslovnega poročila.

#### 1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1 ter Statutom delniške družbe.

Družba pri svojem delu uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Združenje nadzornikov Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Gospodarska zbornica Slovenije. Kodeks je bil objavljen maja 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Gospodarske zbornice Slovenije <https://www.qzs.si/> v slovenskem jeziku. Družba je določbe Kodeksa (osnovna raven za družbe, ki ne izpolnjujejo meril ZGD-1 za velike družbe) pričela obravnavati po sprejetju Kodeksa na Gospodarski zbornici v mesecu maju leta 2016.

Uprava družbe podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobje od 1.1.2020 do 31.12.2020 in pojasnjuje odstopanja od določil kodeksa.

#### 2. Obseg odstopanj od določb Kodeksa

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni, odstopanja so navedena v nadaljevanju :

**Točka 2.1.1.:** Statut družbe je bil sprejet na skupščini že pred sprejetjem Kodeksa, zato ciljev v njem ni definiranih.

**Točka 2.1.2.:** Odnose med ustanovitelji, če jih je več, ustrezno pokriva veljavna zakonodaja in v odnose med ustanovitelji uprava ne sme posegati.

**Točka 2.4.:** Statut družbe je objavljen na spletni strani AJPES.

**Točka 2.6.1:** Družba postavlja strateške cilje in zagotavlja primerne finančne in človeške vire za njihovo doseg v vsakoletnem Planu.

**Točka 4.3.2.:** Statut družbe določa, da je nadzorni svet sestavljen iz dveh predstavnikov delničarjev in enega predstavnika sveta delavcev. Trenutno veljavni Statut podjetja KSP d. d. Sežana, in Poslovnik o delu nadzornega sveta ne določata, da mora biti eden izmed predstavnikov delničarjev zunanji strokovnjak. Trenutno veljavni Statut je stopil v veljavo pred veljavnostjo Kodeksa.

### **3. Opis glavnih značilnosti sistemov notranje kontrole in upravljanja tveganja v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja**

Sistem notranje kontrole je skupek različnih usmeritev in politik, ki jih vzpostavi in sprejme uprava z namenom, da bi najbolje upravljala tveganje, povezano z računovodskim poročanjem. Namen sistema notranje kontrole je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni ter zunanjimi in notranjimi predpisi.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganja, povezan z računovodskim poročanjem.

Pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja zagotavljamo z izvajanjem naslednjih vrst kontrol :

- oblikovanje učinkovite organizacijske strukture v skladu z dejavnostmi, ki jih izvajamo,
- kontrola na zajemu podatkov obsega preverjanje resničnosti in nespornosti poslovnih dogodkov, kar potrdijo vodje,
- kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, ki jih zagotavljamo na različne načine npr.: usklajevanje postavk s kupci in dobavitelji, inventurno usklajevanje osnovnih sredstev, zalog in vseh bilančnih postavk, mesečno usklajevanje prometa s pomožnimi knjigami, ostalimi evidencami in glavno knjigo
- kontrole razmejitev dolžnosti in odgovornosti (ločeno evidentiranje po dejavnostih),
- kontrola omejitve dostopa do posameznih računovodskih evidenc,
- kontrola odgovornosti zadolžencev za sredstva in opremo,

Proces računovodenja je informacijsko podprt, zato so vse zgoraj naštetih vrste notranje kontrole povezane s sistemi kontrole, vgrajenimi v okvir informacijske tehnologije, ki obsegajo tako kontrolo omejitve dostopa do omrežja, podatkov, kot tudi kontrolo točnosti in popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov ter spreminjanja.

### **4. Vrednostni papirji družbe in pravice iz njih**

Osnovni kapital družbe je razdeljen na delnice. Lastništvo delnic je navedeno v Poslovnem poročilu. Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža. Vsi delničarji so imetniki navadnih delnic.

### **5. Upravljanja družbe**

Na dan 31.12.2020 je član uprave Franko Šabec, ki ni lastnik delnic KSP d.d. Sežana. Člani nadzornega sveta so:

- Jože Strnad, namestnik predsednika NS - ni lastnik delnic KSP d.d. Sežana
- Miran Furlan - ni lastnik delnic KSP d.d. Sežana

Družba nima v naprej opredeljenega postopka izbire kandidatov za člane *Nadzornega sveta*. Pri izbiri kandidatov za člane *Nadzornega sveta* so delničarji samostojni in se odločajo na podlagi lastnih kriterijev.

Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora so podani v Statutu družbe.

Izjava o upravljanju družbe KSP d.d. Sežana je sestavni del Letnega poročila družbe za leto 2020 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe KSP d.d. Sežana.

**Uprava KSP d.d. Sežana, direktor**  
Franko Šabec, dipl. ekon.

## 2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

### BILANCA STANJA na dan 31.12.2020

	31.12.2020	31.12.2019
<b>SREDSTVA</b>	<b>6.223.734</b>	<b>6.160.193</b>
<b>A. Dolgoročna sredstva</b>	<b>2.351.941</b>	<b>2.505.600</b>
<b>I. Neopredmetena sredstva</b>	<b>7.160</b>	<b>10.056</b>
Druga neopredmetena sredstva	7.160	10.056
<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>1.992.645</b>	<b>2.087.417</b>
Zemljišča in zgradbe	824.488	645.673
<i>Zemljišča</i>	400.333	400.333
<i>Zgradbe</i>	424.155	245.340
Druge naprave in oprema	1.147.992	917.310
Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	<b>20.165</b>	<b>524.434</b>
<i>Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi</i>	20.165	524.434
<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	<b>238.504</b>	<b>248.402</b>
<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>74.070</b>	<b>132.125</b>
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
<i>Druge dolgoročne finančne naložbe</i>		
Dolgoročna posojila	74.070	132.125
<i>Dolgoročna posojila drugim</i>	74.070	132.125
<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>		
<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	<b>39.561</b>	<b>27.600</b>
<b>B. Kratkoročna sredstva</b>	<b>3.701.280</b>	<b>3.574.110</b>
<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>		
<b>II. Zaloge</b>	<b>37.326</b>	<b>42.077</b>
Material	33.267	33.480
Proizvodi in trgovsko blago	4.059	8.597
<b>III. Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>680.000</b>	<b>1.100.000</b>
Kratkoročna posojila	680.000	1.100.000
<i>Kratkoročna posojila drugim</i>	680.000	1.100.000
<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>1.953.243</b>	<b>1.669.385</b>
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.179.358	920.207
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	773.884	749.179
<b>V. Denarna sredstva</b>	<b>1.030.712</b>	<b>762.647</b>

C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitev	170.513	80.483
<b>Izvenbilančna evidenca</b>	<b>7.561.762</b>	<b>7.676.818</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>6.223.734</b>	<b>6.160.193</b>
<b>A. Kapital</b>	<b>3.809.396</b>	<b>3.601.006</b>
<b>I. Vpoklicani kapital</b>	<b>663.743</b>	<b>663.743</b>
Osnovni kapital	663.743	663.743
<b>II. Kapitalske rezerve</b>	<b>1.250.799</b>	<b>1.250.799</b>
<b>III. Rezerve iz dobička</b>	<b>1.494.792</b>	<b>1.306.626</b>
Zakonske rezerve	107.319	107.319
Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	164.676	164.676
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	-164.676	-164.676
Druge rezerve iz dobička	1.387.474	1.199.307
<b>V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti</b>	<b>-19.166</b>	<b>-11.213</b>
V. Preneseni čisti poslovni izid	202.885	188.167
<b>VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta</b>	<b>216.343</b>	<b>202.885</b>
<b>B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev</b>	<b>833.392</b>	<b>809.650</b>
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	331.103	300.444
Druge rezervacije	319.786	256.254
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	182.503	252.953
<b>C. Dolgoročne obveznosti</b>	<b>12.564</b>	<b>27.501</b>
<b>I. Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>9.299</b>	<b>27.021</b>
Dolgoročne finančne obveznosti do bank		
Druge dolgoročne finančne obveznosti	9.299	27.021
<b>II. Dolgoročne poslovne obveznosti</b>	<b>3.264</b>	<b>480</b>
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	3.264	480
<b>III. Odložene obveznosti za davek</b>		
<b>Č. Kratkoročne obveznosti</b>	<b>1.341.781</b>	<b>1.572.036</b>
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		
II. Kratkoročne finančne obveznosti	<b>17.721</b>	<b>17.458</b>
Druge kratkoročne finančne obveznosti	17.721	17.458
<b>III. Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>1.324.060</b>	<b>1.554.578</b>
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	622.719	700.443
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	701.341	854.135
<b>D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitev</b>	<b>226.600</b>	<b>150.000</b>
<b>Izvenbilančna evidenca</b>	<b>7.561.762</b>	<b>7.676.818</b>



**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA**

od 01.01.2020 do 31.12.2020

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>7.830.872</b>	<b>7.620.767</b>
<b>2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje</b>		
<b>4. Drugi poslovni prihodki</b>	<b>252.609</b>	<b>49.992</b>
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>4.691.646</b>	<b>4.122.762</b>
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	917.373	759.703
b) Stroški storitev	3.774.273	3.363.059
<b>6. Stroški dela</b>	<b>2.823.430</b>	<b>3.091.604</b>
a) Stroški plač	1.992.151	2.213.167
b) Stroški socialnih zavarovanj	139.037	163.925
c) Stroški pokojninskih zavarovanj	176.305	195.865
d) Drugi stroški dela	515.937	518.647
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	<b>319.283</b>	<b>264.957</b>
a) Amortizacija	319.096	264.381
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	187	575
<b>8. Drugi poslovnih odhodki</b>	<b>82.519</b>	<b>18.731</b>
a) Rezervacije	62.964	0
b) Drugi poslovni odhodki	19.555	18.731
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>		
č) Finančni prihodki iz drugih naložb		
<b>10. Finančnih prihodki iz danih posojil</b>	<b>1.729</b>	<b>4.259</b>
b) Finančnih prihodki iz posojil, danih drugim	1.729	4.259
<b>11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>35.777</b>	<b>18.008</b>
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	35.777	18.008
<b>12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>		
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>8.363</b>	<b>13.508</b>
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	8.363	13.508
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>59</b>	<b>132</b>
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	59	132
<b>15. Drugi prihodki</b>	<b>44.603</b>	<b>31.890</b>
<b>16. Drugi odhodki</b>	<b>1.677</b>	<b>2.148</b>
<b>17. Davek iz dobička</b>	<b>34.229</b>	<b>11.337</b>
<b>18. Odloženi davki</b>	<b>-11.960</b>	<b>-3.149</b>

**IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA**

V EUR

	2020	2019
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	216.343	202.885
20. Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev		
21. Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo		
22. Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)		
23. Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluži (zasluži zaposlencev)	(7.952)	(9.914)
24. Druge sestavine vseobsegajočega donosa		
<b>25. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>	<b>208.391</b>	<b>192.971</b>

**IZKAZ DENARNIH TOKOV**

	2020	2019
<b>A. Denarni tokovi pri poslovanju</b>		
Čisti poslovni izid	216.343	202.885
Poslovni izid pred obdavčitvijo	238.612	211.073
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v posl. odh.	22.269	8.188
Prilagoditve za	301.431	261.041
amortizacijo OS (+)	306.303	252.740
amortizacijo NS (+)	2.895	3.874
amortizacijo NN (+)	9.898	9.898
prevrednotovalne poslovne prihodke, povezani s postavkami naložbenja in financiranja (-)	(24.300)	(14.720)
prevrednotovalne poslovne odhodke, povezani s postavkami naložbenja in financiranja (+)	-	-
finančne prihodke brez finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev (-)	(1.729)	(4.259)
finančne odhodke brez finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (+)	8.363	13.508
Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek)		
poslovnih postavk bilance stanja	(516.440)	(709.899)
Sprememba poslovnih terjatev	(283.857)	297.294
Sprememba aktivnih časovnih razmejitev	(90.29)	20.293
Sprememba terjatev za odloženi davek	(11.960)	(3.149)
Sprememba zalog	4.751	(22.312)
Sprememba poslovnih dolgov	(227.734)	(651.198)
Sprememba rezervacij in PČR	92.390	(350.827)
Sprememba odloženih obveznosti za davek	-	-
<b>Positivni ali negativni denarni izid pri poslovanju</b>	<b>1.334</b>	<b>(245.973)</b>
<b>B. Denarni tokovi pri investiranju</b>		



Prejemki pri investiranju	504.083	1.061.713
Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku	-	-
Prejemki od odtujitve neopredmetenih osnovnih sredstev	-	-
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	24.300	14.720
Prejemki od odtujitev naložbenih nepremičnin	-	-
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	479.783	1.046.993
Izdatki pri investiranju	(211.531)	(572.233)
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-	(8.602)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(211.532)	(563.631)
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	-	-
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	-	-
<b>Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju</b>	<b>292.552</b>	<b>489.480</b>
<b>C. Denarni tokovi pri financiranju</b>		
Prejemki pri financiranju	-	-
Izdatki pri financiranju	(25.821)	(47.846)
Izdatki za dane obresti	(8.363)	(13.508)
Izdatki za vračila kapitala	-	-
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	(17.458)	44.478
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	0	(78.816)
<b>Prebitek prejemkov/(izdatkov) pri financiranju</b>	<b>(25.821)</b>	<b>(47.846)</b>
<b>Končno stanje denarnih sredstev</b>	<b>1.030.712</b>	<b>762.647</b>
Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov)	268.065	195.662
Začetno stanje denarnih sredstev	762.647	566.985

## IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETI 2020 IN 2019

Gibanje kapitala za leto 2020												
											v EUR	
	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička				Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj	
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve					Druge rezerve iz dobička
<b>Stanje 31.12.2019</b>	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.199.307	(11.213)	188.167	202.885	3.601.006
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
<b>Stanje 1.1.2020</b>	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.199.307	(11.213)	188.167	202.885	3.601.006
<b>Transakcije z lastniki</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala												
- izplačilo dividend												
- izplačilo nagrad organom vodenja												
- druga povečanja sestavin kapitala												
<b>Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	(7.952)	-	216.343	208.391
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											216.343	216.343
- aktuarski dobički in izgube									(7.952)			(7.952)
<b>Premiki v kapitalu</b>	-	-	-	-	-	-	-	188.167	-	14.718	(202.885)	
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja										202.885	(202.885)	
- razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								188.167		(188.167)		
<b>Končno stanje v obdobju</b>	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.387.474	(19.166)	202.885	216.343	3.809.396

Gibanje kapitala za leto 2019												
											v EUR	
	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička				Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj	
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve					Druge rezerve iz dobička
<b>Stanje 31.12.2018</b>	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.121.357	(1.300)	156.766	188.167	3.486.850
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
<b>Stanje 1.1.2019</b>	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.121.357	(1.300)	156.766	188.167	3.486.850
<b>Transakcije z lastniki</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(78.816)	-	(78.816)
- vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala												
- izplačilo dividend										(78.816)		(78.816)
- izplačilo nagrad organom vodenja												
- druga povečanja sestavin kapitala												
<b>Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	(9.914)	-	202.885	192.972
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											202.885	202.885
- aktuarski dobički in izgube									(9.914)			(9.914)
<b>Premiki v kapitalu</b>	-	-	-	-	-	-	-	77.950	-	110.217	(188.167)	
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja										188.167	(188.167)	
- razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine								77.950		(77.950)		
<b>Končno stanje v obdobju</b>	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.199.307	(11.213)	188.167	202.885	3.601.006

### **Obrazložitev izkaza gibanja kapitala :**

- 1.) Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta:
  - v kapital se razporedi čisti dobiček poslovnega leta 2020 v znesku 216.343 EUR,
  - aktuarski dobički ali (izgube) (7.952)
- 2.) Premiki v kapitalu:
  - nerazporejeni dobiček leta 2018 v višini 188.167 EUR se po sklepu skupščine razporedi v druge rezerve iz dobička
  - razporeditev ostanka čistega dobička leta 2019 v višini 202.885 EUR se prenese na nerazporejene dobičke
- 3.) Transakcije z lastniki:
  - v letu 2020 ni bilo transakcij z lastniki

Knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12.2020 znaša 23,93 EUR.

### **Dodatek k izkazu gibanja kapitala je bilančni dobiček :**

	<b>V EUR</b>
Čisti poslovni izid poslovnega leta	216.343
+ preneseni čisti dobiček	202.885
<b>= bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi</b>	<b>419.228</b>
Predlog uprave nadzornemu svetu o delitvi bilančnega dobička:	
- za delničarje	
- v druge rezerve	202.885
- za prenos v drugo leto	216.343

## **2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI PO SRS 32**

S prenovno SRS, je v letu 2016 začel veljati nov SRS 32. Določila tega standarda so obvezna za vse organizacije, ki opravljajo gospodarske javne službe. Njegova določila so namenjena računovodskemu poročanju za poslovne potrebe. Z izvajalci GJS so v tem standardu mišljene vse pravne osebe, ki v skladu s predpisi opravljajo gospodarske javne službe, ne glede na organizacijsko obliko in ne glede na to, ali so te službe njihova celotna dejavnost ali le njen del.

S posamezno gospodarsko javno službo po tem standardu je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje gospodarske javne službe na določenem območju. Določila tega standarda glede ločenega spremljanja prihodkov in odhodkov ter izdelave izkaza poslovnega izida za posamezno gospodarsko javno službo, veljajo smiselno enako tudi za vse druge posebne ali izključne pravice, ki jih podeli javni organ izvajalcu GJS.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe znotraj občin, v skladu s koncesijskimi pogodbami.

## RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

### OBČINA SEŽANA

#### IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020

#### Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini SEŽANA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>1.415.041</b>	<b>1.480.754</b>
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	868.738	890.877
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	451.426	512.812
Prihodki od trženja surovin	46.776	57.727
Drugi prihodki od storitev	48.101	19.337
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>1.415.041</b>	<b>1.480.754</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	615.692	643.683
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	112.742	126.927
- pogonsko gorivo	63.979	69.145
- material -varstvo pri delu	16.646	12.728
- material za vzdrževanje OS	3.923	8.597
- drobni inventar	5.228	12.536
- ostali material (vrečke, voda, elek., pisarniški...)	22.966	23.920
b) Stroški storitev	502.950	516.756
- najemnine (javna infrastruktura)	47.431	48.324
- zavarovalnine	14.403	14.207
- poštne storitve	23.256	23.316
- vzdrževanje računalniške opreme	15.158	11.005
- vzdrževanje osnovnih sredstev	38.823	59.529
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...)	363.878	360.375
6. Stroški dela	706.034	754.732
a) Stroški plač	706.034	754.732
7. Odpisi vrednosti	83.143	72.558
a) Amortizacija	83.088	72.558
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	55	0
8. Drugi poslovni odhodki	5.624	5.111
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	5.624	5.111
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>4.548</b>	<b>4.670</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>2.982</b>	<b>1.850</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>3.844</b>	<b>2.309</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>400</b>	<b>0</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>34</b>	<b>171</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>4.052</b>	<b>4.040</b>
13. Davek iz dobička	581	217
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>3.471</b>	<b>3.823</b>

**OBČINA DIVAČA**

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020**

**Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini DIVAČA**

	<b>v EUR</b>	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>445.031</b>	<b>468.704</b>
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	277.252	286.221
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	141.992	162.305
Prihodki od trženja surovin	14.713	18.270
Drugi prihodki od storitev	11.073	1.908
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.		
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>445.031</b>	<b>468.704</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	193.661	203.725
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	35.462	40.172
- pogonsko gorivo	20.124	21.884
- material -varstvo pri delu	5.236	4.028
- material za vzdrževanje OS	1.234	2.721
- drobni inventar	1.644	3.968
- ostali material (vrečke, voda, elek., pisarniški, pomožni...)	7.224	7.571
b) Stroški storitev	158.199	163.553
- najemnine (javna infrastruktura)	14.919	15.294
- zavarovalnine	4.530	4.496
- poštno storitve	7.315	7.380
- vzdrževanje računalniške opreme	4.768	3.483
- vzdrževanje osnovnih sredstev	12.212	18.841
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...)	114.455	114.059
6. Stroški dela	222.077	238.872
a) Stroški plač	222.077	238.872
7. Odpisi vrednosti	26.152	22.965
a) Amortizacija	26.135	22.965
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	17	0
8. Drugi poslovni odhodki	1.769	1.618
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.769	1.618
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>1.373</b>	<b>1.524</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>938</b>	<b>586</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>1.209</b>	<b>731</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>126</b>	<b>0</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>11</b>	<b>54</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>1.216</b>	<b>1.325</b>
13. Davek iz dobička	174	71
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>1.042</b>	<b>1.254</b>

**OBČINA HRPELJE - KOZINA**

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020**

**Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki  
v občini HRPELJE-KOZINA**

	<b>v EUR</b>	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>492.221</b>	<b>500.989</b>
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	306.504	306.437
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	156.999	173.475
Prihodki od trženja surovin	16.268	19.528
Drugi prihodki od storitev	12.450	1.550
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>492.221</b>	<b>500.989</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	214.128	217.745
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	39.210	42.937
- pogonsko gorivo	22.251	23.391
- material -varstvo pri delu	5.789	4.306
- material za vzdrževanje OS	1.364	2.908
- drobni inventar	1.818	4.241
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški, pomožni...)	7.987	8.092
b) Stroški storitev	174.918	174.809
- najemnine (javna infrastruktura)	16.496	16.347
- zavarovalnine	5.009	4.806
- poštna storitve	8.088	7.887
- vzdrževanje računalniške opreme	5.272	3.723
- vzdrževanje osnovnih sredstev	13.502	20.138
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava)	126.551	121.908
6. Stroški dela	245.547	255.311
a) Stroški plač	245.547	255.311
7. Odpisi vrednosti	28.916	24.545
a) Amortizacija	28.897	24.545
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	19	0
8. Drugi poslovni odhodki	1.956	1.729
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.956	1.729
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>1.674</b>	<b>1.659</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>1.037</b>	<b>626</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>1.337</b>	<b>781</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>139</b>	<b>0</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>12</b>	<b>58</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>1.501</b>	<b>1.446</b>
13. Davek iz dobička	215	78
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>1.286</b>	<b>1.368</b>



**OBČINA KOMEN**

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020**

**Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini KOMEN**

	<b>v EUR</b>	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>398.653</b>	<b>403.969</b>
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	248.331	247.079
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	127.161	139.867
Prihodki od trženja surovin	13.176	15.745
Drugi prihodki od storitev	9.985	1.279
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>398.653</b>	<b>403.969</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	173.433	175.561
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	31.758	34.619
- pogonsko gorivo	18.022	18.859
- material -varstvo pri delu	4.689	3.472
- material za vzdrževanje OS	1.105	2.345
- drobni inventar	1.473	3.419
- ostali material (vrečke, voda, elek., pisarniški, pomožni...)	6.469	6.524
b) Stroški storitev	141.675	140.943
- najemnine (javna infrastruktura)	13.361	13.180
- zavarovalnine	4.057	3.875
- poštne storitve	6.551	6.359
- vzdrževanje računalniške opreme	4.270	3.001
- vzdrževanje osnovnih sredstev	10.936	16.236
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava)	102.500	98.291
6. Stroški dela	198.881	205.849
a) Stroški plač	198.881	205.849
7. Odpisi vrednosti	23.420	19.790
a) Amortizacija	23.405	19.790
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	15	0
8. Drugi poslovni odhodki	1.584	1.394
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.584	1.394
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>1.335</b>	<b>1.375</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>840</b>	<b>505</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>1.083</b>	<b>630</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>113</b>	<b>0</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>10</b>	<b>47</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>1.195</b>	<b>1.204</b>
13. Davek iz dobička	171	65
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>1.024</b>	<b>1.139</b>

**ZDRUŽEN IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA VSEH ŠTIRIH OBČIN****IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020****Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki**

	<b>v EUR</b>	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.750.946</b>	<b>2.854.416</b>
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	1.700.825	1.730.614
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	877.578	988.459
Prihodki od trženja surovin	90.933	111.269
Drugi prihodki od storitev	81.610	24.074
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>2.750.946</b>	<b>2.854.416</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	1.196.913	1.240.715
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	219.172	244.655
- pogonsko gorivo	124.377	133.280
- material -varstvo pri delu	32.359	24.534
- material za vzdrževanje OS	7.627	16.572
- drobni inventar	10.164	24.164
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški, pomožni...)	44.646	46.106
b) Stroški storitev	977.741	996.060
- najemnine (javna infrastruktura)	92.207	93.145
- zavarovalnine	28.000	27.384
- poštno storitve	45.211	44.943
- vzdrževanje računalniške opreme	29.467	21.212
- vzdrževanje osnovnih sredstev	75.473	114.744
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...)	707.383	694.633
6. Stroški dela	1.372.539	1.454.764
a) Stroški plač	1.372.539	1.454.764
7. Odpisi vrednosti	161.630	139.858
a) Amortizacija	161.524	139.858
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	106	0
8. Drugi poslovni odhodki	10.932	9.852
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	10.932	9.852
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>8.930</b>	<b>9.228</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>5.797</b>	<b>3.566</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>7.474</b>	<b>4.450</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>777</b>	<b>0</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>66</b>	<b>329</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>7.965</b>	<b>8.015</b>
13. Davek iz dobička	1.143	430
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>6.823</b>	<b>7.584</b>

## JAVNE POVRŠINE

### IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020

#### Gospodarska javna služba urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v občini SEŽANA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>245.016</b>	<b>301.383</b>
Prihodki od javne snage in vzdrževanja javnih površin	123.926	151.703
Prihodki od vzdrževanja zelenic	113.707	138.918
Tržnica Lokev, Sežana	5.663	8.556
Sejemska dejavnost	1.721	2.207
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>245.016</b>	<b>301.383</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	97.312	113.093
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	22.684	31.676
- pogonsko gorivo	7.198	9.812
- material -zemeljski plin	181	502
- material, gnojila,vrečke za koške	4.809	6.637
- material-voda	329	848
- ostalo	10.167	13.876
b) Stroški storitev	74.627	81.417
- storitve:barv.cest,obrezovanje,popravilo poti	37.551	40.566
- zavarovalnine	4.814	5.105
- poštna storitve	3.199	3.797
- vzdrževanje računalniške opreme	4.068	3.667
- vzdrževanje osnovnih sredstev	2.590	3.576
- ostale storitve	22.406	24.706
6. Stroški dela	133.017	165.025
a) Stroški plač	133.017	165.025
7. Odpisi vrednosti	19.287	21.130
a) Amortizacija	19.287	21.130
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	1.850	1.926
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.850	1.926
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>-6.450</b>	<b>210</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>10</b>	<b>1.048</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>12</b>	<b>265</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>-6.472</b>	<b>-1.104</b>
13. Davek iz dobička	0	0
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-6.472</b>	<b>-1.104</b>

## POKOPALIŠKA DEJAVNOST

### OBČINA SEŽANA

#### IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020

#### Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI SEŽANA

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>62.357</b>	<b>64.761</b>
Prhodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	62.357	64.761
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.		
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>62.357</b>	<b>64.761</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	28.711	32.544
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	11.715	12.505
- voda	3.575	3.605
- elektrika	5.169	6.457
- material in drobni inventar	1.344	691
- pogonsko gorivo	1.388	1.482
- ostalo	240	268
b) Stroški storitev	16.996	20.039
- košnje, odpadki	11.623	15.921
- zavarovalnine	1.060	738
- poštne storitve	1.669	1.630
- vzdrževanje računalniške opreme	681	420
- vzdrževanje osnovnih sredstev	165	281
- ostale storitve	1.799	1.049
6. Stroški dela	42.259	38.872
a) Stroški plač	42.259	38.872
7. Odpisi vrednosti	3.049	2.786
a) Amortizacija	3.004	2.545
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	45	241
8. Drugi poslovni odhodki	310	158
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	310	158
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>-11.972</b>	<b>-9.600</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>2</b>	<b>49</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>-11.975</b>	<b>-9.650</b>
13. Davek iz dobička	0	0
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-11.975</b>	<b>-9.650</b>

**OBČINA DIVAČA**

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020**

**Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI DIVAČA**

	<b>v EUR</b>	<b>v EUR</b>
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>22.669</b>	<b>22.209</b>
Prihodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	22.669	22.209
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>22.669</b>	<b>22.209</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	7.882	8.781
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	2.885	2.976
- voda	962	1.051
- elektriika	915	1.098
- material in drobni inventar	456	234
- pogonsko gorivo	471	502
- ostalo	81	91
b) Stroški storitev	4.997	5.804
- košnje, odpadki, tekoče vzdrževanje	3.117	4.335
- zavarovalnine	360	250
- poštna storitve	566	609
- vzdrževanje računalniške opreme	231	142
- vzdrževanje osnovnih sredstev	56	95
- ostale storitve	667	372
6. Stroški dela	15.699	14.531
a) Stroški plač	15.699	14.531
7. Odpisi vrednosti	1.035	944
a) Amortizacija	1.020	862
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	15	82
8. Drugi poslovni odhodki	105	54
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	105	54
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>-2.052</b>	<b>-2.101</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>1</b>	<b>17</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>-2.053</b>	<b>-2.118</b>
13. Davek iz dobička	0	0
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-2.053</b>	<b>-2.118</b>



**OBČINA KOMEN**

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020**

**Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI KOMEN**

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Preteklega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>36.894</b>	<b>36.259</b>
Prihodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	36.894	36.259
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>36.894</b>	<b>36.259</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	13.463	13.440
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	3.632	3.335
- voda	2.267	2.212
- elektrika	18	9
- material in drobni inventar	609	316
- pogonsko gorivo	629	676
- ostalo	109	122
b) Stroški storitev	9.830	10.105
- košnje, odpadki	7.394	8.279
- zavarovalnine	481	337
- poštna storitve	757	744
- vzdrževanje računalniške opreme	309	192
- vzdrževanje osnovnih sredstev	75	128
- ostale storitve	816	425
6. Stroški dela	20.973	19.566
a) Stroški plač	20.973	19.566
7. Odpisi vrednosti	1.382	1.271
a) Amortizacija	1.362	1.161
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	20	110
8. Drugi poslovni odhodki	140	73
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	140	73
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>935</b>	<b>1.910</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>1</b>	<b>22</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>934</b>	<b>1.887</b>
13. Davek iz dobička	134	101
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>800</b>	<b>1.786</b>

**BOTANIČNI VRT****IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020****Upravljanje botaničnega vrta SEŽANA-Vrta ob Vili Mirasasso**

	<b>v EUR</b>	
	Tekočega leta	Preteklega leta
<b>1. Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>111.065</b>	<b>117.274</b>
Prihodki botanični vrt - upravljanje	102.459	106.880
Prihodki botanični vrt - trženje	8.606	10.394
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>111.065</b>	<b>117.274</b>
5. Stroški blaga, materiala in storitev	37.785	33.170
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	13.192	11.248
- zemeljski plin, elektrika, voda, gorivo	4.649	5.008
- sadike, semena, zemlja, gnojila, FFS sredstva, idr.	6.228	4.356
- ostalo: čiščenje, režijo, pisarniški material, idr.	2.315	1.884
b) Stroški storitev	24.593	21.922
- odpadki, pomoč pri hort. vzdrž., druge vzdrž. stor.	19.427	17.181
- začasno delo študentov	168	0
- ostale stor.: poštne, prevozne, promocijske, idr.	4.997	4.741
6. Stroški dela	77.621	81.723
a) Stroški plač	77.621	81.723
7. Odpisi vrednosti	1.458	2.911
a) Amortizacija	1.458	2.911
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	205	192
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	205	192
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>-6.004</b>	<b>-722</b>
<b>9. Finančni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>10. Finančni odhodki</b>	<b>1</b>	<b>81</b>
<b>11. Izredni prihodki</b>	<b>0</b>	<b>856</b>
<b>12. Izredni odhodki</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>-6.006</b>	<b>52</b>
13. Davek iz dobička	0	3
<b>Čisti poslovni izid obračunskega obdobja</b>	<b>-6.006</b>	<b>49</b>

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZVAJALCA GJS, RAZDELJEN NA IZKAZE POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN ZA DRUGE DEJAVNOSTI**

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020  
PO DEJAVNOSTIH**

	RAVNANJE Z ODPADKI	POKOPALI- ŠKA DEJAVNOST	UREJANJE JAVNIH POVRŠIN SEŽANA	UPRAV. BOT. VRTA	TRŽNE DEJAVNOSTI	v EUR SKUPAJ IZKAZ POSLOV. IZIDA
<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.750.946</b>	<b>121.920</b>	<b>245.016</b>	<b>111.065</b>	<b>4.601.925</b>	<b>7.830.872</b>
Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.750.946	121.920	245.016	111.065	4.601.925	7.830.872
Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0	0	0	0	0
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0	0	0	0	0
Drugi poslovni prihodki	0	0	0	0	252.609	252.609
<b>Skupaj poslovni prihodki</b>	<b>2.750.946</b>	<b>121.920</b>	<b>245.016</b>	<b>111.065</b>	<b>4.854.534</b>	<b>8.083.481</b>
<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>1.196.913</b>	<b>50.055</b>	<b>97.312</b>	<b>37.785</b>	<b>3.309.581</b>	<b>4.691.646</b>
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	219.172	18.232	22.684	13.192	644.093	917.373
b) Stroški storitev	977.741	31.824	74.627	24.593	2.665.488	3.774.273
<b>Stroški dela</b>	<b>1.372.539</b>	<b>78.932</b>	<b>133.017</b>	<b>77.621</b>	<b>1.161.321</b>	<b>2.823.430</b>
a) Stroški plač, zavarovanj in drugi stroški dela	1.372.539	78.932	133.017	77.621	1.161.321	2.823.430
<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>161.630</b>	<b>5.466</b>	<b>19.287</b>	<b>1.458</b>	<b>131.442</b>	<b>319.283</b>
a) Amortizacija	161.524	5.386	19.287	1.458	131.441	319.096
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	106	81	0	0	0	187
<b>Drugi poslovni odhodki</b>	<b>10.932</b>	<b>555</b>	<b>1.850</b>	<b>205</b>	<b>68.977</b>	<b>82.519</b>
a) dolgoročne rezervacije	0	0		0	62.964	62.964
b) drugi stroški in poslovni odhodki	10.932	555	1.850	205	6.013	19.555
<b>Izid iz poslovanja</b>	<b>8.930</b>	<b>-13.088</b>	<b>-6.450</b>	<b>-6.004</b>	<b>183.216</b>	<b>166.604</b>
<b>Finančni prihodki</b>	<b>5.797</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31.708</b>	<b>37.505</b>
<b>Finančni odhodki</b>	<b>7.474</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>935</b>	<b>8.423</b>
<b>Izredni prihodki</b>	<b>777</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>43.826</b>	<b>44.603</b>
<b>Izredni odhodki</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1.594</b>	<b>1.677</b>
<b>Poslovni izid</b>	<b>7.965</b>	<b>-13.095</b>	<b>-6.472</b>	<b>-6.006</b>	<b>256.220</b>	<b>238.612</b>
Davek iz dobička	1.143	0	0	0	33.086	34.229
Odloženi davki					-11.960	-11.960
<b>Čisti poslovni izid obrač. obdobja</b>	<b>6.823</b>	<b>-13.095</b>	<b>-6.472</b>	<b>-6.006</b>	<b>235.093</b>	<b>216.343</b>

## 3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV

### 3.1 PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom so sestavljeni po določilih ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006 - popr., 26/2007 - ZSDU-B, 33/2007 - ZSReg-B, 67/2007 - ZTFI, 10/2008, 68/2008, 42/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011 - skl. US, 32/2012, 57/2012, 44/2013 - odl. US, 82/2013, 55/2015) in v skladu s SRS 2016 (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016 - popr.). Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR brez centov.

Pri pripravi računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- časovna neomejenost delovanja,

in zahtevane kakovostne značilnosti:

- predpostavlja se nadaljevanje družbe kot delujoče družbe,
- stalnost uporabe metod vrednotenja,
- načelo previdnosti,
- upoštevanje prihodkov in odhodkov ne glede na njihovo plačilo,
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih se neposredno uporabljajo določila SRS, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih določila SRS dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. V teh primerih ima družba določene metode vrednotenja v Pravilniku o računovodstvu ali sprejete sklepe direktorja družbe.

### 3.2 IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ

#### 3.2.1 Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. V KSP d. d. Sežana se valutna tveganja v zvezi s prodajo ne pojavljajo, ker družba skoraj ne posluje s tujino.

#### 3.2.2 Obrestno tveganje

Obrestnega tveganja družba KSP d. d. Sežana nima, saj nima najetih posojil, pa tudi posojil ne daje.

#### 3.2.3 Kreditno tveganje

Družba KSP d. d. Sežana na dan 31.12.2020 nima obveznosti iz naslova pridobljenih kreditov, niti finančnih leasingov.

#### 3.2.4 Plačilnosposobnostno tveganje

Družba v veliki meri pridobiva prihodke od fizičnih oseb. Plačilna nesposobnost le teh je v primerjavi s plačilno nesposobnostjo pravnih oseb manjša. Družba vrši redno izterjavo, tako da redno pošilja opomine. Drugemu opominu sledi izvršilni predlog ali drug ustrezen sodni postopek.

Ker družba razpolaga tudi z lastnimi sredstvi, je rizik za plačilnosposobnostno tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti, majhen.

### **3.3 TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO**

Družba v glavnem ne posluje s tujino. V kolikor se v bilanci pojavljajo manjši zneski v tuji valuti, se terjatve, obveznosti ali denarna sredstva preračunajo po Srednjem tečaju Banke Slovenije na dan prejema računa ali na dan plačila.

### **3.4 SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA**

V letu 2020 družba izkazuje poslovanje ločeno za dejavnosti:

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Sežana,
2. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Divača,
3. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Komen,
4. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Hrpelje-Kozina
5. Urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
6. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Divača,
7. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
8. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
9. Upravljanje botaničnega vrta – vrta ob vili Mirasasso.

Ločeno izkazovanje podbilanc za leto 2020 je družba dolžna izkazovati na podlagi naslednjih Koncesijskih pogodb in pogodbe o upravljanju:

- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za opravljanje gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o izvajanju gospodarske javne službe zbiranje in prevoz komunalnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Hrpelje-Kozina,
- Pogodba o upravljanju botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso.

### 3.5 SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN OCEN

#### **Sprememba računovodske usmeritve evidentiranja najemov**

Sprememba SRS 1, ki se je pričela uporabljati v letu 2019 in se nanaša na spremenjeno obravnavo najemov pri najemnikih, je prikazana v točkah 3.7. in 4.1..

### 3.6 NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva sodijo med dolgoročna sredstva in omogočajo izvajanje dejavnosti družbe, pri tem pa fizično ne obstajajo. Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje premoženjske pravice s končno dobo koristnosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se všttevajo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavna vrednost ne vsebuje obresti do nastanka neopredmetenega sredstva. Kasneje se vrednost znižuje za znesek obračunane amortizacije, evidentirane na kontu popravka vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se po začetnem pripoznanju vodi po modelu nabavne vrednosti in je izkazano po knjigovodski vrednosti, kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se amortizira posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizirati se začne, ko je na razpolago za uporabo. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto neopredmetenega sredstva opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti. Neopredmetena dolgoročna sredstva v Komunalno stanovanjskem podjetju zajemajo naložbe v licence.

### 3.7 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva so del dolgoročnih sredstev v lasti družbe, ki jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Opredmeteno osnovno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo (npr. stroški preizkušanja delovanja sredstva). V nabavno vrednost niso vključeni stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo do njegove usposobitve za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se po začetnem pripoznanju vodijo po modelu nabavne vrednosti. V knjigovodskih razvidih je izkazana posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti, v bilanci stanja pa so izkazana po knjigovodski vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva v knjigovodskih evidencah in bilanci stanja se odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oz. odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

S 01.01.2019 so začele veljati spremembe SRS 1, ki se nanašajo na spremenjeno računovodsko obravnavo najemov pri najemnikih. Družba najemov sredstev ne razvršča več med poslovne in finančne, ampak za vsa sredstva, ki so v najemu, pod zahtevanimi pogoji SRS 1.63, med sredstvi pripoznava pravico do uporabe sredstva, med obveznostmi pa obveznost iz najema. Pravico do uporabe sredstva in obveznosti iz najema, najemnik ne pripoznava le, v



kolikor gre za kratkoročni najem ali najem majhne vrednosti. Pravica do uporabe sredstva, vzetega v najem je postala sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev najemjemaleca.

Ob začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva izmeri po sedanji vrednosti prihodnjih najemnin. To pravico amortizira in pripoznava strošek amortizacije, zaradi časovne vrednosti denarja pa tudi strošek obresti med odhodki iz financiranja. V izkazu denarnega toka loči znesek, ki pomeni plačilo glavnice, in znesek, ki pomeni plačilo obresti in to razvrsti med denarne tokove pri financiranju.

Družba pravico do uporabe slabi skladno z zahtevami SRS 17.

Za kratkoročne najeme in najeme majhne vrednosti, kjer je nabavna vrednost najetega sredstva manjša od 10.000 EUR, družba uporablja izjemo in ne pripozna pravice do uporabe tega sredstva kot sredstva, pač pa najemnino kot strošek.

### 3.7.1 Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

### 3.7.2 Amortizacija

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacijske stopnje temeljijo na dobi koristnosti sredstev in znašajo:

Neopredmetena dolgoročna sredstva:		20%
Gradbeni objekti:		3%
Računalniška oprema:		50%
Vozila:	a) Osebna vozila in kombiji	12%
	b) Specialna vozila	12%
	c) Tovornjaki	12%
	d) Gradbeni stroji	12%
Pisarniška oprema:	a) Pohištvo	10%
	b) Stoli	20%
	c) Kalkulatorji	20%
	d) Ostalo	20%
Ostala oprema:	a) Kontejnerji	12%
	b) Gradbene barake	12%
	c) Električni stroji	20%
	d) Mehanski stroji	20%
	e) Specialna orodja	15%
	f) Ostalo	20%
Drobni inventar:		25%

Stroški amortizacije s finančnim najemom pridobljenih osnovnih sredstev se obračunajo skupaj z ostalimi in na enak način kot ostala lastna osnovna sredstva. Zmanjšanje vrednosti amortizirljivih sredstev zaradi oslabitve ni strošek amortizacije, temveč prevrednotovalni

poslovni odhodek v zvezi z amortizirljivimi sredstvi. V takem primeru ga je treba porabiti, preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi s temi sredstvi. Pravica do sredstev vzetih v poslovni najem se amortizira v času trajanja tega najema.

### 3.8 NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbene nepremičnine so posedovane, da bi prinašale najemnino ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe. Za merjenje naložbenih nepremičnin se uporablja model nabavne vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti posamezne naložbene nepremičnine. Amortizacijska stopnja naložbenih nepremičnin znaša 3%.

### 3.9 FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe sodijo med sredstva družbe, s katerimi si družba povečuje svoje finančne prihodke iz donosov teh naložb. Finančne naložbe smo razvrstili v:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti preko poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila,
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

Ob pripoznavanju se v finančni službi skladno z namenom pridobitve odločimo, v katero skupino bo finančna naložba uvrščena. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, povečana za stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno temu poslu (razen finančnih naložb, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida), ob tem se predpostavlja, da nabavna vrednost odraža pošteno vrednost. Glede na razlog posedovanja so te naložbe v bilanci stanja izkazane med dolgoročnimi ali kratkoročnimi sredstvi.

#### Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje.

Dolgoročne finančne naložbe, ki se prerazvrstijo med kratkoročne finančne naložbe, se prenašajo mednje posamič po knjigovodski vrednosti.

#### Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, krajšem od leta dni.

### 3.10 TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se šteje kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Sporna terjatev je terjatev, ki sproži med upnikom in dolžnikom spor, ki ga rešuje sodišče. Sporne terjatve se ob uvedbi sodnega postopka samo preknjižijo na poseben konto in se ne prevrednotujejo.

### **3.11 ZALOGE**

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

Pri izkazovanju zalog materiala družba uporablja metodo povprečnih cen.

Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah, presega njihovo tržno vrednost.

### **3.12 DENARNA SREDSTVA**

Denarna sredstva sestavlja gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev, kovancev in prejetih čekov oziroma takoj udenarljivih vrednostnih papirjev. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni inštituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva in denarna sredstva, vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezn račun pri banki ali drugi finančni inštituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

Prevrednotenje denarnih sredstev se izvrši v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj. Tečajna razlika, ki se pojavi pri tem, lahko poveča ali zmanjša prvotno izkazano vrednost in predstavlja redni finančni prihodek oziroma redni finančni odhodek.

### **3.13 KAPITAL**

Celotni kapital je opredeljen z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

Osnovni kapital se vodi v domači valuti. Osnovni kapital in kapitalske rezerve predstavljajo denarne in stvarne vložke lastnika.

Druge rezerve iz dobička so oblikovane na podlagi sklepov nadzornega sveta in skupščine, so namensko zadržan del čistega dobička prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti.

Čisti poslovni izid predstavlja nerazporejen del čistega poslovnega izida družbe tekočega leta. Preneseni čisti dobiček je ostanek čistega dobička, ki ni v obliki dividend ali drugih deležev razdeljen lastnikom kapitala, tudi ne namensko opredeljen kot rezerva.

### **3.14 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni pokrili predvidene odhodke.

Dolgoročne rezervacije za dane garancije po gradbenih pogodbah predstavljajo dolgoročno vnaprej vračunane stroške iz naslova danih garancij v gradbeni dejavnosti. Ob koncu obračunskega obdobja se oceni realno izkazovanje dolgoročnih rezervacij, neporabljen del se izkaže kot poslovni prihodek od odprave in porabe dolgoročnih rezervacij, v kolikor nastopi dogodek, se rezervacije črpajo.

V skladu s SRS 2016 so oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine in sicer v višini, ki ustreza dejanskemu stanju števila zaposlenih. Vsako poslovno leto se rezervacije preverijo in oblikujejo na podlagi dejanskega števila zaposlenih, njihove starostne strukture, ustrezne diskontne stopnje in povprečne plače v RS na dan sestavitve bilance. Izračun pripravi licencirani aktuar. V kolikor se izplačujejo jubilejne nagrade ali odpravnine ob upokojitvi se le te izplačujejo direktno v breme rezervacij.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova donacij sestavljajo:

- pridobljena subvencija Petrol d.d. za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih,
- prejeta nepovratna sredstva v okviru projekta KRASn`KRŠ
- prejeta nepovratna sredstva projekta Včeraj za jutri.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova finančnega jamstva predstavljajo v skladu z Odločbo ARSO, št. 35468-2/2009-20, zbrana sredstva, za monitoringe odlagališča v času zapiranja in še 30 let po zaprtju. Sredstva se črpajo v višini nastalih stroškov.

### **3.15 OBVEZNOSTI**

Obveznosti so finančne in poslovne, kratkoročne in dolgoročne. Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, in sicer ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Dolgoročni dolgovi se pozneje povečujejo s pripisanimi donosi (obresti, druga nadomestila), za katere obstaja sporazum z upnikom. Obračunane obresti od dolgoročnih dolgov so finančni odhodki. Dolgoročni dolgovi se zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom. Zmanjšujejo se tudi za tisti del, ki bo moral biti poplačan v manj kot letu dni, kar se izkazuje med kratkoročnimi dolgovi.

Dolgovi v tuji valuti se preračunajo v EUR na dan nastanka. Tečajna razlika, ki se je pojavila do dneva poravnave takšnih obveznosti oziroma do dneva bilance stanja, sestavlja finančne odhodke ali prihodke.

Kratkoročni dolgovi se naknadno lahko neposredno ali zunaj opravljenega plačila povečajo ali zmanjšajo za znesek, za katerega obstaja sporazum z upnikom. Poznejša povečanja kratkoročnih dolgov povečujejo ustrezne poslovne ali finančne odhodke (stroške).

### 3.16 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve so oblikovane časovne razmejitve za odložene stroške zavarovalnih premij, ki so vplačane za naslednje leto ter akontacije naročnin za revije in časopise. Poleg tega so oblikovane kratkoročne časovne razmejitve kratkoročno nezaračunanih prihodkov, ki izvirajo iz gradbenih pogodb.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve so oblikovane za kratkoročno oblikovane prihodke iz naslova gradbenih situacij, ki so bile izdane na podlagi pogodb, niso pa še nastali stroški v zvezi z njimi ali pa storitve še niso bile opravljene.

### 3.17 PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

#### Poslovni prihodki:

Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz naslova predhodne okrepitve sredstev.

#### Finančni prihodki:

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob odtujitvi dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb ob upoštevanju predhodnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve finančnih naložb.

#### Drugi prihodki:

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

### 3.18 PRIPOZNAVANJE ODHODKOV

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

#### Poslovni odhodki:

Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Pripoznajo se hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov.

Odhodki se merijo na podlagi nakupne cene, ki je navedena na računih ali drugih listinah, zmanjšana za morebitne prejete popuste. Popust se vedno pripozna v obdobju, v katerem je nastal poslovni dogodek, na katerega se prejeti popust nanaša.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. V poslovne odhodke se vštevata tudi nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga in materiala.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznavaajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovanje stroškov amortizacije, materiala in storitev ter stroškov dela povečujejo prevrednotovalne poslovne odhodke. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve

#### Finančni odhodki:

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitevijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

#### Drugi odhodki:

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

### **3.19 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA**

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa prikazuje vse spremembe kapitala v obdobju razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki. Sestavljata ga čisti poslovni izid in drugi vseobsegajoči donos. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa torej vsebuje postavke prihodkov in odhodkov vključno s prilagoditvami zaradi preračunov, ki še niso pripoznane v poslovnem izidu.

### **3.20 IZKAZ DENARNIH TOKOV**

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi iz podatkov bilance stanja na dan 31. 12. 2019 in bilance stanja na dan 31. 12. 2020 in iz podatkov izkaza poslovnega izida za leti 2019 in 2020 ter iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev pritokov in odtokov in za ustrezno razčlenitev pomembnejših postavk.

### **3.21 IZKAZ GIBANJA KAPITALA**

Izkaz gibanja kapitala prikazuje gibanje posameznih sestavin kapitala v poslovnem letu, vključno z uporabo čistega dobička in morebitnim pokrivanjem izgube.



## 4. RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

### 4.1 RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA

#### Neopredmetena dolgoročna sredstva

V EUR

	Dobro ime	Dolgoročno odloženi stroški poslovanja	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	Dolgoročne premoženske pravice	Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	Neopredmetena dolgoročna sredstva v izdelavi	Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>								
Stanje 31.12.2019				69.163				69.163
Nabava, aktiviranja								
Prodaja, odpisi								
Stanje 31.12.2020				69.163				69.163
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>								
Stanje 31.12.2019				59.107				59.107
Odpisi								
Amortizacija				2.895				2.895
Stanje 31.12.2020				62.002				62.002
<b>NEODPISANA VREDNOST</b>								
Stanje 31.12.2019				10.056				10.056
Stanje 31.12.2020				7.161				7.161

Kot dolgoročne premoženske pravice so izkazane licence programske opreme.

#### Opredmetena dolgoročna sredstva

	Zemljišča	Zgradbe	Druga oprema	Osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>					
Stanje 31.12.2019	400.333	1.904.741	4.378.171	524.434	<b>7.207.679</b>
Nabava				211.532	<b>211.532</b>
Prenosi		230.701	485.099	-715.801	<b>0</b>
Izločitve in odpisi			-489.188		<b>-489.188</b>
Stanje 31.12.2020	400.333	2.135.442	4.374.083	20.165	<b>6.930.023</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>					
Stanje 31.12.2019		1.659.401	3.460.861		<b>5.120.262</b>
Izločitve in odpisi			-489.188		<b>-489.188</b>
Amortizacija		34.295	254.417		<b>288.712</b>
AM pravice iz najema		17.590			<b>17.590</b>
Stanje 31.12.2020		1.711.286	3.226.090		<b>4.937.376</b>
<b>NEODPISANA VREDNOST</b>					
<b>Stanje 31.12.2019</b>	<b>400.333</b>	<b>245.340</b>	<b>917.310</b>	<b>524.434</b>	<b>2.087.417</b>
<b>Stanje 31.12.2020</b>	<b>400.333</b>	<b>424.156</b>	<b>1.147.993</b>	<b>20.165</b>	<b>1.992.647</b>

<b>Pomembnejša vlaganja v osnovna sredstva v letu 2020 se nanašajo na:</b>	
<b>Osnovno sredstvo</b>	<b>Vrednost v EUR</b>
TOVORNO VOZILO MERCEDES BENZ AROCS	127.700
KOSILNICA KLADIVAR	6.464
ELEKTRIČNA POTOPNA ČRPALKA	1.367
HIDRAVLIČNI IZVLAKAČ	1.250
KONTEJNER SAMONAKLADALNI 5m3 ODPRT 10x	7.347
RAČUNALNIŠKA OPREMA	1.903
PUHALNIK PELENC IN ŽAGA ZA ŽIVO MEJO	2.969
ROTACIJSKA IN HRBTNA KOSILNICA	1.066
KLEŠČE ZA BALE	8.750
PRAVICA IZ NAJEMA	44.140

Osnovna sredstva so nabavljena iz lastnih sredstev družbe.

### **Pravice iz najemnin**

Družba konec leta izkazuje pravico iz najema poslovnega prostora, ki ima v izkazih družbe sledeči vpliv:

	v EUR	
<b>Bilanca stanja</b>	<b>31.12.2020</b>	<b>31.12.2019</b>
OS: zgradbe in/ali oprema		
- pravica do uporabe sredstev	26.386	43.976
Finančne obveznosti		
- finančne obveznosti iz poslovnih najemov	26.682	44.140
<b>Izkaz poslovnega izida</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Stroški storitev		
Amortizacija		
- amortizacija pravic do uporabe sredstev	17.590	8.795
Finančni odhodki		
- obresti od poslovnih najemov	542	369
<b>Izkaz denarnih tokov</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Izdatki pri poslovanju		
Izdatki pri financiranju	17.458	8.631

**Naložbene nepremičnine****V EUR**

	Zgradbe - naložbene nepremičnine	Skupaj
<b>NABAVNA VREDNOST</b>		
Stanje 31.12.2019	329.940	329.940
Nabava, aktiviranja		
Stanje 31.12.2020	329.940	329.940
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>		
Stanje 31.12.2019	81.538	81.538
Amortizacija	9.898	9.898
Stanje 31.12.2020	91.436	91.436
<b>NEODPISANA VREDNOST</b>		
<b>Stanje 31.12.2019</b>	<b>248.402</b>	<b>248.402</b>
<b>Stanje 31.12.2020</b>	<b>238.504</b>	<b>238.504</b>

Naložbena nepremičnina je dana v najem.

Prihodki iz naslova oddajanja naložbene nepremičnine z opremo v najem v letu 2020 znašajo 33.035 EUR.

**Dolgoročne finančne naložbe**

Dolgoročne finančne naložbe sestavljajo dolgoročna posojila.

**Dolgoročna posojila**

Družba KSP d. d. Sežana ima na dan 31.12.2020 dolgoročni depozit pri SKB Banki v višini 74.070 EUR. Sestavlja ga depozit kot garancija po gradbenih pogodbah v višini 4.400 EUR in 69.670 EUR depozit iz naslova zbranih sredstev finančnega jamstva, kot jamstvo za pridobitev bančne garancije, predložene Ministrstvu za okolje in prostor za ukrepe zapiranja odlagališča odpadkov.

Ker smo za letošnje leto MOP-u predložili nižjo bančno garancijo (580.583 EUR), je bilo posledično v zavarovanje potrebno zastaviti za 53.019 EUR nižji bančni depozit.

**V EUR**

	2020	2019
Dolgoročni depozit SKB Banka	74.070	132.125
<b>Skupaj :</b>	<b>74.070</b>	<b>132.125</b>

**Odložene terjatve za davek**

KSP d. d. Sežana ima oblikovane odložene terjatve za davek od oblikovanih dolgoročnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnin zaposlenih ter od oblikovanih garancij po gradbenih pogodbah. V letu 2020 so se dolgoročne rezervacije in odpravnine zaposlenih črpale za že rezervirana sredstva, ki so bila izplačana v letu 2020 direktno v breme že oblikovanih rezervacij. Na novo so se pregledale in oblikovale rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade na dan 31.12.2020 na podlagi aktuarskega izračuna. Zaradi oblikovanja rezervacij za garancije po gradbenih pogodbah in preračuna odloženih davkov na končno stanje, se povečujejo tudi terjatve za pripadajoči davek.

**V EUR**

	2020	2019
Terjatve za odloženi davek	39.561	27.600
<b>Skupaj :</b>	<b>39.561</b>	<b>27.600</b>

### Zaloge materiala, proizvodov in trgovskega blaga

Med zaloge podjetja prištevamo zaloge surovin in materiala, drobnega inventarja in velike embalaže, trgovskega blaga in gotovih izdelkov.

Zaloge materiala in blaga so se nekoliko zmanjšale, na račun zmanjšanja blaga v cvetličarnah. Zaloge podjetja sestavljajo:

V EUR

	2020	2019
Material	33.267	33.480
Blago	4.059	8.597
<b>Skupaj :</b>	<b>37.326</b>	<b>42.077</b>

### Kratkoročne poslovne terjatve

Družba posluje samo na domačem trgu, zaradi česar se poslovne terjatve ne prevrednotuje iz naslova tečajnih razlik. V kolikor družba poslovne terjatve oblikuje na daljši rok plačila ali za obročno odplačilo, se za take terjatve predvidoma dogovorijo obresti v višini odobrenih dolgoročnih kreditov pri bankah.

Rok plačila terjatev se oblikuje v odvisnosti od storitve oziroma prodaje in se giblje od 8 do 90 dni. Roki za plačilo v gospodarskih javnih službah so krajši in se gibljejo med 8 in 30 dni, medtem ko so roki v gradbeni dejavnosti daljši in se gibljejo med 15 pa do 90 dni.

Terjatve v gospodarski javni službi so v glavnem nezavarovane, v gradbeni dejavnosti pa se za večje zneske in za zavarovanje garancij iz opravljenih storitev, poslovne terjatve zavarujejo z menico, izvršnico ali bančno garancijo.

V EUR

	2020	2019
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev:	1.195.483	936.308
zapadlih nad 30 dni	143.190	143.834
zapadlih nad 90 dni	162.905	145.893
nezapadle	889.388	646.581
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	-16.125	-16.102
Druge kratkoročne poslovne terjatve	773.884	749.179
<b>Skupaj :</b>	<b>1.953.243</b>	<b>1.669.385</b>

Zaradi povečanega obsega del na gradbeni dejavnosti ob koncu leta (zapadlost faktur v letu 2021), prihaja do večjih razlik med velikostjo kratkoročnih terjatev do kupcev v letu 2020 in 2019.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve iz naslova upravljanja, obratovalnih stroškov ter ogrevanja, terjatve iz naslova davkov in terjatve iz naslova obresti.

### Kratkoročne finančne naložbe

V kratkoročnih finančnih naložbah na dan 31.12.2020 izkazujemo kratkoročne depozite pri bankah.

	<b>V EUR</b>	
	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Kratkoročni depoziti pri bankah :		
Unicredit banka d.d.	680.000	1.100.000
<b>Skupaj</b>	<b>680.000</b>	<b>1.100.000</b>

### Aktivne časovne razmejitve

	<b>V EUR</b>	
	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Odloženi stroški naročnin, zavarovalnin	26.597	26.483
Nezaračunani prihodki iz gradbene dejavnosti	143.649	54.000
DDV v predplačilih	266	0
<b>Skupaj :</b>	<b>170.513</b>	<b>80.483</b>

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške naročnin in zavarovalnih premij, nezaračunane prihodke iz gradbene dejavnosti ter DDV v predplačilih.

### Denarna sredstva

	<b>V EUR</b>	
	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Gotovina v blagajni	201	2.287
Denarna sredstva	1.030.511	760.360
<b>Skupaj :</b>	<b>1.030.712</b>	<b>762.647</b>

Denarna sredstva konec leta 2020 vključujejo stanje denarnih sredstev v blagajni in sredstva na računih pri bankah.

### Kapital

Družba izkazuje stanje osnovnega kapitala v višini 663.743 EUR, ki ga je družba registrirala pri pristojnem sodišču v Kopru in je razdeljen na 159.171 kosovnih delnic.

### Spremembe na kapitalu v letu 2020 so bile naslednje:

	<b>V EUR</b>
<b>Stanje 1.1.2020</b>	<b>3.601.006</b>
Dobiček tekočega leta	216.343
Aktuarske razlike programov z določenimi zaslučki	(7.952)
<b>Stanje 31.12.2020</b>	<b>3.809.396</b>

### Sklepi skupščine z dne 19. 06. 2020:

Bilančni dobiček se je uporabil za naslednje namene:

- 188.166,82 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2018 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 202.885,05 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2019 se ne razporedi oziroma, se bo o njem odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

Sestava kapitala družbe KSP d.d. Sežana na dan 31.12.2020:

	<b>V EUR</b>
I. Vpoklicani kapital	663.743
1. Osnovni kapital	663.743
II. Kapitalske rezerve	1.250.799
III. Rezerve iz dobička	1.494.792
1. Zakonske rezerve	107.319
2. Rezerve za lastne delnice	164.676
3. Lastne delnice	(164.676)
5. Druge rezerve	1.387.474
IV. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-19.166
V. Preneseni čisti dobiček	202.885
VI. Čisti dobiček poslovnega leta	216.343
<b>Skupaj:</b>	<b>3.809.396</b>

Ugotovitev bilančnega dobička za leto 2020:

	<b>V EUR</b>
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	202.885
Čisti dobiček poslovnega leta	216.343
<b>Bilančni dobiček</b>	<b>419.228</b>

### Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Gibanje dolgoročnih rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v letu 2020:

	<b>V EUR</b>			
	<b>Stanje</b>	<b>Črpanje in sproščanje</b>	<b>Oblikovanje</b>	<b>Stanje</b>
	<b>31.12.2019</b>			<b>31.12.2020</b>
Dolg. rezer. za odpravnine in jubilejne nagrade	300.444	28.950	59.609	331.103
Dolg. rezer. za dane garancije	67.972	27.743	62.964	103.192
Dolg.dane garancije za najemnino	1.344	0	0	1.344
Donacije za pridobitev osnovnih sredstev – plinifikacija OC	11.032	2.131	0	8.900
Donacije za projekt KRASn`KRŠ	175.907	17.855	340	158.392
Donacije za projekt Včeraaj za jutri	0	2.759	49.995	47.236
Finančno jamstvo za zapiranje odlagališča	252.952	70.474	25	182.503
Prejete državne podpore – invalidi nad kvoto	0	0	723	723
<b>Skupaj</b>	<b>809.650</b>	<b>149.913</b>	<b>173.656</b>	<b>833.392</b>



Rezervacije za dane garancije v letu 2020 so se črpale po predvidenem planu črpanja. Jubilejne nagrade in odpravnine, izplačane v letu 2020, so se črpale direktno iz že oblikovanih rezervacij. Na novo so se uskladile rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi aktuarskega izračuna. Izačun je opravil licencirani aktuar, podjetje A.P.A. zavarovalniško zastopanje d.o.o., aktuarica Manja Rudolf. Na podlagi aktuarskega izračuna je bilo potrebno rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine povečati za kar 59.609 EUR. Za dane garancije, ki izvirajo iz gradbenih pogodb, so se v letu 2020 oblikovale dodatne rezervacije v višini 62.964 EUR, glede na vrednost po pogodbah, za katere so dolgoročne garancije dane. Stanje dolgoročnih danih garancij za najemnino, v primerjavi z letom 2019, ostaja nespremenjeno.

Na donacijah za pridobitev osnovnih sredstev je knjižena pridobljena subvencija družbe Petrol d. d. za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih. Črpajo se v višini obračunane amortizacije.

Za izvedbo projekta Včeraj za jutri smo v letu 2020 prejeli nepovratna sredstva v višini 49.995 EUR, za izvedbo projekta KRASn`KRŠ pa dodatna nepovratna sredstva v višini 340 EUR, kot nadomestilo vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v višini 85 % vloženih sredstev. Črpanje teh sredstev se bo izvajalo v skladu z obračunano amortizacijo zadevnih sredstev.

Sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča se od leta 2013 vodijo na dolgoročnih razmejitvah in sicer na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Url 87/2012), ki določa, da so sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča, ki se zbirajo pri KSP d.d. Sežana, sestavni del cene. Zmanjšujejo se za opravljene storitve monitoringov; to je stroške opravljenih storitev odlagalnega polja (70.474 EUR).

V letu 2020 smo presegli kvoto za zaposlovanje invalidov in na ta račun prejeli 723 EUR nagrade iz proračunskih sredstev.

### **Dolgoročne finančne obveznosti**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Druge dolgoročne finančne obveznosti	9.299	27.021
<b>Skupaj :</b>	<b>9.299</b>	<b>27.021</b>

Zaradi sprememb SRS 1 v letu 2019 in posledično drugačne računovodske obravnave najemov, so v letu 2019 nastale druge dolgoročne finančne obveznosti, ki predstavljajo dolgoročne dolgove iz najema poslovnega prostora v Postojni, ki služi pogrebni dejavnosti in cvetličarni. Druge dolgoročne finančne obveznosti so se v letu 2020, glede na preteklo leto, zmanjšale za znesek kratkoročnih finančnih obveznosti iz naslova najemnin, ki bo zapadel v letu 2021.

### **Kratkoročne finančne obveznosti**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Druge kratkoročne finančne obveznosti	17.721	17.458
<b>Skupaj :</b>	<b>17.721</b>	<b>17.458</b>

Predstavlja jih kratkorčna obveznost iz naslova najemnin, ki bo zapadla v letu 2021 in znaša 17.721 EUR.

## Kratkoročne poslovne obveznosti

V EUR

	2020	2019
Kratkoročne obveznosti do domačih dobaviteljev	622.719	700.443
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	406.335	483.626
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	199.517	315.765
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	90.431	50.270
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0
Druge kratkoročne obveznosti	5.057	4.474
<b>Skupaj :</b>	<b>1.324.060</b>	<b>1.554.578</b>

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun se nanašajo na obveznosti, ki jih ima Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. kot upravitelj stanovanj in poslovnih prostorov do njihovih lastnikov v skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št.23/96) ter na obveznosti po obračunu storitev za ogrevanje. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev so se znižale zaradi nižjega števila zaposlenih in neizplačane poslovne uspešnosti. Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij so višje na račun večje obveznosti za davke.

## Pasivne časovne razmejitve

V EUR

	2020	2019
Skupna vrednost PČR	226.600	150.000
<b>Skupaj :</b>	<b>226.600</b>	<b>150.000</b>

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunanane stroške in kratkoročno odložene prihodke. Pri KSP d. d. Sežana so v bilanci za leto 2020 oblikovane pasivne časovne razmejitve v višini 180.000 EUR za odložene prihodke na gradbeni dejavnosti in v višini 46.600 EUR za odložene prihodke na dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki, za katere bodo stroški nastali v letu 2021.

## Zabilančna sredstva / obveznosti

Zabilančna sredstva predstavljajo takse za odlaganje odpadkov, vrednost stanovanj in poslovnih prostorov v upravljanju, vrednost opreme in nepremičnin, ki jih ima od 01.01.2011 KSP d.d. Sežana v najemu za opravljanje gospodarskih javnih služb.

Od leta 2017 so sredstva rezervnega sklada prenesena v izvenbilančne evidence, ker niso last podjetja, ampak etažnih lastnikov, po pooblastilu katerih podjetje kot upravnik zbira rezervni sklad.

Znesek navedenih izvenbilančnih postavk znaša 7.561.762 EUR.

## Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2020

V letu 2020 so inventurne komisije popisale sredstva in obveznosti do virov sredstev za leto 2020 in ugotovile naslednja odstopanja od knjigovodskega stanja:

- odpisi terjatev: 71,69 EUR
- odpisi obveznosti: 236,54 EUR
- odpisi materiala: 84,69 EUR
- viški materiala: 37,50 EUR

- manjki materiala: 0,00 EUR
  - viški blaga v cvetličarni Sežana: 5,40 EUR
  - viški blaga v cvetličarni Postojna: 14,20 EUR
- Direktor je s sklepom odobril knjiženje ugotovljenih viškov in manjkov.

## 4.2 RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

### • Poslovni prihodki

V EUR

	2020	2019
Čisti prihodki od prodaje	7.830.872	7.620.767
-skupaj proizvodi in blago	320.710	302.542
-skupaj storitve	7.402.131	7.220.750
-skupaj najemnine	108.031	97.475
Drugi poslovni prihodki	252.609	49.992
<b>Kosmati donos iz poslovanja</b>	<b>8.083.481</b>	<b>7.670.759</b>

Drugi poslovni prihodki so v letu 2020, glede na preteklo leto, večji na račun uspešnega sodnega spora za izplačilo nagrade za poslovno uspešnost bivšemu direktorju in posledično povrnjenega zneska plačila ter na račun prejete državne pomoči zaradi epidemije Covid-19. Podpora iz naslova oprostitve prispevkov je znašala 92.634,48 EUR in iz naslova izolacij 3.583,19 EUR.

### • Stroški blaga, materiala in storitev

V EUR

	2020	2019
Nabavna vrednost prodanega blaga	126.492	101.565
Stroški materiala	790.880	658.138
Stroški storitev	3.774.273	3.363.059
<b>Skupaj</b>	<b>4.691.646</b>	<b>4.122.762</b>

### • Stroški materiala:

V EUR

	2020	2019
Stroški materiala	544.668	381.554
Stroški pomožnega materiala	8.590	6.979
Stroški energije	182.862	198.283
Stroški nadomestnih delov	21.543	26.849
Odpis drobnega inventarja	20.327	36.040
Stroški pisarniškega materiala	12.843	14.533
Popisne razlike pri materialu	47	-6.100
<b>Skupaj :</b>	<b>790.880</b>	<b>658.138</b>

Stroški materiala so v letu 2020 večji, predvsem na račun večje porabe surovin in materiala iz naslova gradbene dejavnosti in na račun materiala za potrebe varstva pri delu za zaščito pred epidemijo Covid-19.

- **Stroški storitev:**

V EUR

	2020	2019
Stroški storitev pri opravljanju storitev	3.193.072	2.812.999
Stroški prevoznih storitev	106.985	102.800
Stroški storitev pri vzdrževanju	65.754	106.206
Najemnine za javno infrastrukturo	110.601	107.436
Povračila stroškov v zvezi z delom	5.264	8.343
Stroški plačilnega prometa in bančni stroški	26.571	26.172
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	123.255	99.053
Zavarovalne premije	54.040	51.631
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	28.439	28.437
Stroški drugih storitev	60.292	19.982
<b>Skupaj</b>	<b>3.774.273</b>	<b>3.363.059</b>

Stroški storitev pri opravljanju storitev zajemajo pretežno stroške podizvajalcev pri gradbenih storitvah. Stroški storitev so se povečali predvsem na račun večjega obsega del na gradbeni dejavnosti in višje cene prodaje bioloških odpadkov. Družba plačuje najemnine občinam Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina in Komen za javno infrastrukturo (eko otoki, CERO, zbirni center), ki jo ima v najemu za opravljanje GJS ravnanja z odpadki. Stroški intelektualnih in osebnih storitev so se povečali zaradi vzpostavitve digitalnega zajema prejete pošte. Stroški drugih storitev so višji na račun stroškov svetovanja pri sklepanju pogodb za upravljanje z novimi stanovanjskimi bloki, ki smo jih dobili v upravljanje v Postojni.

- **Stroški dela**

V EUR

	2020	2019
Plače zaposlenih	1.949.281	2.174.002
Nadomestila plač zaposlenih	42.870	39.165
Dajatve za zagotavljanje socialne varnosti	315.342	359.790
Dodatno pok. Zavarovanje	36.960	37.800
Drugi stroški dela	434.737	429.797
Stroški rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	44.240	51.049
<b>Skupaj</b>	<b>2.823.430</b>	<b>3.091.604</b>

Zaradi manjšega števila zaposlenih, nižjega izplačila regresa ter neizplačane poslovne uspešnosti, so se v letu 2020 zmanjšali stroški dela. Skladno z aktuarskim izračunom, so se zmanjšali tudi stroški rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade.

### Prejemki člana uprave in nadzornega sveta

Skupni bruto znesek vseh prejemkov, ki jih je za opravljanje vodstvene funkcije v podjetju v poslovnem letu 2020 prejel član uprave Franko Šabec znaša 66.729,28 EUR, od tega fiksni prejemek 61.151,14 EUR bruto ter povračilo stroškov v višini 5.578,14 EUR.

Skupni bruto znesek vseh članov nadzornega sveta skupaj znaša 2.100,00 EUR; od tega: Hlačar Boris 600,00 EUR, Strnad Jožef 750,00 EUR in Furlan Miran 750,00 EUR.

V letu 2020 je družba izplačevala bruto plače v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti

- Amortizacija**

V EUR

	2020	2019
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.895	3.874
Amortizacija zgradb	34.296	25.625
Amortizacija pravice do najema	17.590	8.795
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	254.417	216.189
Amortizacija naložbenih nepremičnin	9.898	9.898
<b>Skupaj</b>	<b>319.096</b>	<b>264.381</b>

Strošek amortizacije opreme in nadomestnih delov ter zgradb se je v letu 2020 povečal zaradi dodatnih nabav opreme in prenosov v uporabo opreme in zgradb po zaključku projektov KRASn`KRŠ in Včeraj za jutri.

- Prevrednotovalni poslovni odhodki**

V EUR

	2020	2019
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	187	575
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
<b>Skupaj</b>	<b>187</b>	<b>575</b>

- Drugi poslovni odhodki**

V EUR

	2020	2019
Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata	3.934	3.194
Donacije društvom, drugim pravnim osebam	6.476	1.764
Ostali stroški	9.145	13.774
Dolgoročne rezevacije za tveganja iz garancij	62.964	0
<b>Skupaj</b>	<b>82.519</b>	<b>18.731</b>

Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata, predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Ostali stroški vključujejo članarino GZS in druge davčno nepriznane stroške. Za tveganja iz gradbenih garancij smo v letu 2020 oblikovali za 62.964 EUR rezervacij. Skladno z donatorsko pogodbo se je, glede na lansko leto, povečal tudi strošek iz naslova donacij.

- Finančni prihodki**

V EUR

	2020	2019
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev – zamudne obresti	18.695	5.619
Finančni prihodki iz posojil – bančne obresti	1.729	4.259
Drugi finančni prihodki-oprava rezervacij, dani popusti	17.082	12.389
<b>Skupaj</b>	<b>37.505</b>	<b>22.267</b>

Porast finančnih prihodkov je posledica povrnjenih zamudnih obresti za izplačilo nagrade za poslovno uspešnost bivšemu direktorju, po sodbi Vrhovnega sodišča.

- Finančni odhodki**

V EUR

	2020	2019
Finančni odhodki od obresti	404	7.959
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	7.476	5.312
Finančni odhodki od najemov	542	369
<b>Skupaj</b>	<b>8.423</b>	<b>13.640</b>

- Drugi prihodki**

V EUR

	2020	2019
Prejete kazni in odškodnine	4.827	8.677
Druge neobičajne postavke	39.776	22.011
Usposabljanje dijakov - praksa	0	1.202
<b>Skupaj</b>	<b>44.603</b>	<b>31.890</b>

Druge neobičajne postavke predstavljajo izterjane takse in stroške v izvršilnih postopkih in so posledica povrnjenih sodnih stroškov.

- Drugi odhodki**

V EUR

	2020	2019
Denarne kazni in odškodnine	600	0
Odhodki iz preteklih let	195	1.175
Druge neobičajne postavke – ostalo	882	972
<b>Skupaj</b>	<b>1.677</b>	<b>2.147</b>

- Davek od dohodka pravnih oseb**

Davek od dohodka pravnih oseb je ugotovljen pri obračunu 19 % davčne stopnje ob upoštevanju davčnih pribitkov in davčnih olajšav za znižanje davčne osnove. Po preračunu z upoštevanjem davčnih olajšav in davčnih pribitkov, je v letu 2020 bruto dobiček obdavčen po stopnji 14,35 % in znaša davek od dohodka pravnih oseb 34.229,49 EUR.

- Struktura bilance stanja**

	2020		2019	
	v EUR	Delež v %	v EUR	Delež v %
Dolgoročna sredstva	2.351.941	38	2.505.600	41
Kratkoročna sredstva	3.701.280	59	3.574.110	58
Kratkoročne AČR	170.513	3	80.483	1
Sredstva skupaj	6.223.734	100	6.160.193	100



Kapital	3.809.396	61	3.601.006	58
Rezervacije in dolg.pas.č.razm.	833.392	13	809.650	13
Dolgoročne obveznosti	12.564	0	27.501	0
Kratkoročne obveznosti	1.341.781	22	1.572.036	26
Kratkoročne PČR	226.600	4	150.000	3
Skupaj obveznosti	6.223.734	100	6.160.193	100

- Preglednica izkaza poslovnega izida**

**V EUR**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Poslovni izid iz poslovanja	166.604	172.704
Poslovni izid iz financiranja	29.083	8.627
Poslovni izid zunaj rednega delovanja	42.926	29.742
Davek iz dobička	34.229	11.337
Odloženi davki	-11.960	-3.149
Čisti dobiček	216.343	202.885

- Izkaz poslovnega izida po funkcionalnih skupinah**

**V EUR**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Čisti prihodki od prodaje	7.830.872	7.620.767
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	126.492	101.565
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov	6.678.537	6.340.517
<b>Kosmati poslovni izid od prodaje</b>	<b>1.025.843</b>	<b>1.178.685</b>
Stroški prodavanja	385.615	366.098
Stroški splošnih dejavnosti	726.233	689.874
- <i>normalni stroški splošnih dejavnosti</i>	<i>726.046</i>	<i>689.299</i>
- <i>prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih sredstvih</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
- <i>prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih</i>	<i>187</i>	<i>575</i>
Drugi poslovni prihodki	252.609	49.992
Finančni prihodki	37.505	22.267
Finančni odhodki	8.423	13.640
Poslovni izid iz rednega delovanja	195.686	181.331

- Dogodki po datumu bilance stanja**

Od dneva zaključka poslovnega leta, to je 31.12.2020, pa do odobritve letnega poročila s strani uprave dne 30.03.2021, ni bilo nobenih poslovnih dogodkov, ki bi zahtevali popravek računovodskih izkazov za leto 2020.

### 4.3 TRANSAKCIJE S POVEZANIMI DRUŽBAMI

	2020	
	Prodaja	Nabava
<b>PROMET Z OBVLADUJOČO DRUŽBO</b>	<b>12.398,92</b>	<b>23.926,23</b>
Postojnske Mesnine d.o.o.	12.398,92	23.926,23
<b>PROMET S POVEZANO DRUŽBO</b>	<b>10.495,69</b>	<b>12.402,70</b>
Mesarija Prunk, Marko Prunk s.p.	10.495,69	12.402,70

V nadaljevanju razkriavamo transakcije, ki jih je družba KSP d.d. Sežana opravljala s povezanimi družbami v letu 2020:

- **PRODAJA:**
  - 1) Prihodki iz naslova opravljanja storitev v višini 22.791,63 EUR
  - 2) Prihodki iz naslova prodaje trgovskega blaga v višini 102,98 EUR
  
- **NABAVA:**
  - 1) Stroški iz naslova opravljanja storitev v višini 36.328,93 EUR

Družba je s povezanimi osebami poslovala na osnovi sklenjenih pogodb in naročilnic, kjer so bile v medsebojnih poslih povezanih oseb uporabljene tržne cene izdelkov in storitev.

Vsi pravni posli med družbo in z njo povezanimi družbami so bili opravljeni na način, da je družba v okoliščinah, ki so bile družbi znane v času, ko je bil pravni posel opravljen, dobila ustrezno vračilo in da zanjo ni prišlo do prikrajšanja.

## 5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA


Poslovodstvo potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2020 in uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2020.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja. Uprava potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Ta odgovornost vključuje: vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, izbiro in uporabo ustreznih računovodskih usmeritev ter pripravo računovodskih ocen, ki so utemeljene v danih okoliščinah.

Poslovodstvo družbe v smislu 545. člena Zakona o gospodarskih družbah izjavlja, da v poslovnem letu 2020 z obvladujočo družbo in z njo povezanimi družbami, ni storila ali na pobudo oziroma v interesu teh družb opustila kakšnega dejanja, ki bi za družbo pomenilo prikrajšanje.

**Direktor:**   
Franko Šabec, dipl. ekon.  
Sežana, 31.03.2021

KOMUNALNO STANOVANJSKO  
PODJETJE d.d.  
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2