

LETNO POROČILO 2014



ksp d.d. sežana

KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d.

Partizanska cesta 2, 6210 Sežana

Tel.: 05/731 12 00, Fax: 05/731 12 01

E-mail: info@ksp-sezana.si

www.ksp-sezana.si

LETNO POROČILO 2014

Sežana, marec 2015

Direktor:

Iztok Bandelj, univ.dipl.ekon.

KAZALO

UVOD	1
POSLOVNO POROČILO 2014	2
1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE	3
2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE	5
2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA	5
2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA	5
2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA	6
2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU	6
3. POROČILO NADZORNEGA SVETA	12
POSLOVNO POROČILO 2014	16
IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH	16
1. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	17
1.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI	17
1.1.1 KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2014	34
1.1.2 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014	37
1.2. UREJANJE JAVNIH POTOI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA	40
1.3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA	46
1.4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI HRPELJE-KOZINA	50
1.5. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN	54
1.6. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA	58
2. TRŽNE DEJAVNOSTI	63
2.1. GRADBENA DEJAVNOST	63
2.2. STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST	67
3. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH	70
3.1. SODILA RAZPOREJANJA STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE KSP D. D. SEŽANA	71
3.2. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI	71
3.3. STRUKTURA PRIHODKOV, ODHODKOV IN STROŠKOV V DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2014	72
3.4. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ	71
POROČILO O REVIZIJI	74
RAČUNOVODSKO POROČILO	76
1. SPLOŠNA RAZKRITJA	75
1.1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	77
1.2. ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE	77
2. RAČUNOVODSKI IZKAZI	78

3.1.	PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	85
3.2.	IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ	85
3.2.1	VALUTNO TVEGANJE	85
3.2.2	OBRESTNO TVEGANJE	85
3.2.3	KREDITNO TVEGANJE	85
3.2.4	PLAČILNOSPOSOBNOSTNO TVEGANJE	86
3.3.	TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO	86
3.4.	SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA	86
3.5.	SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN OCEN	87
3.6.	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	87
3.7.	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	87
3.7.1	KASNEJE NASTALI STROŠKI V ZVEZI Z OPREDMETENIMI OSNOVNIMI SREDSTVI	88
3.7.2	AMORTIZACIJA	88
3.8.	NALOŽBENE NEPREMIČNINE	88
3.9.	FINANČNE NALOŽBE	89
3.10.	TERJATVE	89
3.10.1	OBLIKOVANJE REZERVACIJ ZA DVOMLJIVE IN SPORNE TERJATVE	90
3.10.2	ODPIS TERJATEV	90
3.11.	ZALOGE	90
3.12.	DENARNA SREDSTVA	91
3.13.	KAPITAL	91
3.14.	DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	91
3.15.	OBVEZNOSTI	92
3.16.	KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	93
3.17.	PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV	93
3.18.	PRIPOZNAVANJE ODHODKOV	94
3.19.	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	94
3.20.	IZKAZ DENARNIH TOKOV	94
3.21.	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	94
4.	RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	95
4.1.	RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA	95
4.2.	RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	103
ZAKLJUČEK		109
1.	RAZVOJNE NALOGE IN MOŽNOSTI	110
2.	ZAKLJUČNA MISEL	111

UVOD

Letno poročilo je najpomembnejša informacija o poslovanju podjetja. Predstavlja družbo in njegovo poslovanje. V poslovnem poročilu so zapisani dosedanji dosežki ter cilji delovanja podjetja.

Letno poročilo opredeljujejo naslednji predpisi in interni akti:

- Zakon o gospodarskih družbah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o računovodstvu

V skladu z 60. do 62. členom Zakona o gospodarskih družbah letno poročilo sestavljajo trije sklopi:

- **poslovno poročilo**, ki zajema:
 - uvodno predstavitev podjetja (1. del) in
 - poročilo o doseženih rezultatih po posameznih dejavnostih (2. del) (gospodarske javne službe, tržne dejavnosti)
- **revizijsko poročilo** (3. del) in
- **računovodsko poročilo** (4. del), ki zajema:
 - računovodske izkaze (bilanco stanja, izlaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala),
 - povzetka pomembnih računovodskih usmeritev,
 - razčlenitev in pojasnil k računovodskim izkazom.

1. DEL

POSLOVNO POROČILO 2014

1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE

Družba KSP d.d. Sežana je v letu 2014 nadaljevala z rednimi in dodatnimi aktivnostmi z namenom, da dosežemo zastavljene planske cilje in kvalitetno poslovanje družbe na vseh področjih.

Posebej bi poudaril skrb za trajnostni razvoj družbe. Družba mora skrbeti za take gospodarske rezultate in kazalce, ki zagotavljajo ustrezno boniteto družbe, normalno obnavljanje opreme, tržno konkurenčno poslovanje in dolgoročno stabilno poslovanje ter kakovostne odnose s kupci in dobavitelji. Družba mora nuditi ustrezno delovno okolje za svoje zaposlene, skrbeti in spremljati stanje na področju varnosti in zdravja na delovnem mestu ter upoštevati delovne in človekove pravice, prav tako mora skrbeti za dolgoročne interese lastnikov družbe in skrbeti za kvalitetno sodelovanje z vsemi institucijami na področju 4 občin, kjer pretežno delujemo. Zelo pomembno vlogo ima družba tudi na področju okolja, zato izvajamo stalni monitoring na območju odlagališča odpadkov, skrbimo za varčno rabo surovin in izvajamo druge ukrepe zaščite in samozaščite. Veliko vlogo imamo tudi pri izobraževanju in informiranju občanov na področju zbiranja, predelave in odlaganja odpadkov.

V družbi smo imeli v letu 2014 kontrolo okoljske, stanovanjske, gradbene, tržne, fitopatološke, davčne in delovne inšpekcije, ki niso ugotovile večjih kršitev zakonodaje.

Če pogledamo poslovanje v letu 2014, vidimo, da nas neugodno gospodarsko okolje ni preveč prizadelo, čeprav se na gradbeni dejavnosti čuti oteženo pridobivanje novih poslov in padanje cen. Veliko težav pri poslovanju predstavlja tudi stalno spreminjanje državnih regulatorskih zahtev in neustrezna zakonodaja na mnogih področjih.

Na področju gospodarskih javnih služb smo posebno pozornost namenili kvalitetnemu izvajanju vseh dejavnosti ter sodelovanju in komuniciranju z občinskimi upravami, krajevnimi in vaškimi skupnostmi ter občani.

Nadaljevali smo z aktivnostmi na področju ločenega zbiranja odpadkov in doseganja urejenosti na teh objektih, ter nadaljevali izvajanje kontrole odpadkov v sodelovanju z medobčinsko inšpekcijsko in redarsko službo.

KSP d. d. Sežana izvaja gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki v štirih občinah (Sežana, Divača, Komen in Hrpelje – Kozina). V letu 2014 je bilo posredovanih v predelavo 63,48 % nenevarnih odpadkov, tako da smo zelo zadovoljni z zelo visokim deležem ločeno zbranih odpadkov. V letu 2013 je znašal ta delež 58,45%.

V mesecu marcu smo pripravili Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen in Divača ter ga dostavili vsem občinam. Elaborat je bil pripravljen v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki je začela veljati s 1.1.2013 in v kateri je določen rok za uskladitev cen z določili Uredbe do 31.3.2014. Družba v elaboratu ni predlagala povišanja cen.

Na podlagi Koncesijske pogodbe za urejanje in vzdrževanje pokopališč v občini Sežana, smo s 1.1.2014 pridobili urejanje in vzdrževanje pokopališč v celotni občini. Na novo urejamo in vzdržujemo pokopališča v KS Dutovlje, KS Lokev, KS Povir, KS Avber, KS Štorje, KS Kazlje,

KS Tomaj, KS Štjak in KS Dane, skupaj dodatnih 22 pokopališč. V drugi polovici leta smo pospešeno urejali kataster teh pokopališč in sklepali pogodbe.

V začetku leta smo operativno uvedli v delo dve novi smetarski vozili, ki smo jih naročili v drugi polovici leta 2013. V drugi polovici letošnjega leta smo naročili novo smetarsko vozilo s pralno napravo, rok dobave je bil v februarju 2015.

Najhitreje povečujemo prihodke v cvetličarni in zlasti v pogrebni dejavnosti, pri kateri pridobivamo vse večji tržni delež.

V okviru tržnih dejavnosti se moramo predvsem osredotočiti na obvladovanje stroškov, hitro odzivanje na povpraševanja ter nudenju strokovne pomoči investitorjem ali naročnikom.

Na področju gradbeništva so razmere še vedno slabe, tako da smo glede na dane možnosti in okoliščine uspešni, opaža se pa trend zniževanja cen na javnih razpisih.

Na področju ogrevanja smo za novo kurilno sezono dosegli dodatno znižanje cene zemeljskega plina, kar bo olajšalo poslovanje na tem področju.

Tudi stanovanjski sektor je nadaljeval z aktivnim delom na področju upravljanja. Vložili smo velike napore v informiranje uporabnikov in dodatno pridobili v upravljanje več večstanovanjskih stavb, ker zagotavljamo dolgoročno finančno stabilnost in kvalitetne storitve ter strokovno svetovanje.

Trudimo se, da ohranimo in širimo vse dejavnosti družbe in da smo prepoznavni kot zanesljiv poslovni partner.

Posebno skrb smo stalno namenjali vzdrževanju zanesljive likvidnosti podjetja in krepitvi izterjave zapadlih terjatev ter celovitemu obravnavanju terjatev. V podjetju namenjamo posebno pozornost dodatnim ukrepom za zmanjšanje tveganj podjetja. Potrebno je stalno spremljanje sledečih tveganj: likvidnostno tveganje (plačilna sposobnost), spremljanje terjatev podjetja, poslovna in zakonodajna tveganja in tveganja z jamstvi in krediti. V družbi namenjamo posebno pozornost dodatnim ukrepom za izboljšanje izterjave zapadlih terjatev. Ugotavljamo še poslabšanje plačilne discipline zlasti pri občanih, kar bo zahtevalo še dodatno ukrepanje družbe.

Družba je tudi v letu 2014 obnovila Certifikat Odlično srednje, malo ali mikro podjetje oziroma Excellent SME Slovenia, ki ga podeljuje Gospodarska zbornica Slovenije v sodelovanju z uveljavljeno bonitetno hišo Coface.

Družba je nadaljevala aktivnosti pri uveljavljanju elektronskega poslovanja. Nadaljevali smo z uvajanjem programov e-račun, komunala.info in e-upravnik, in nadaljevali s plačevanjem položnic brez provizij za občane pri Delavski hranilnici v Sežani (mestna javna blagajna)...

Področje investicij v objekte in osnovna sredstva je potekalo v skladu s planom in finančnimi možnostmi.

Družba je vse svoje obveznosti izpolnjevala redno in dosledno. S prizadevnim delom vseh zaposlenih smo v letu 2014 poslovali primerljivo s planom. Poslovanje v letu 2014 ocenjujemo kot uspešno.

2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE

2.1. SEDEŽ IN PРАВNA OBLIKA PODJETJA

Ime organizacije:	Komunalno stanovanjsko podjetje d. d.
Naslov:	Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, Slovenija
Telefon :	05/ 731 12 00
Telefax:	05/ 731 12 01
E-pošta:	<u>info@ksp-sezana.si</u>
E-naslov:	<u>www.ksp-sezana.si</u>
Šifra dejavnosti:	38.110
Matična številka:	5073260
Davčna številka:	77266595
Št. TRR:	10100-0034825420 Banka Koper d. d. 10100- 0037937859 Banka Koper-Rezervni sklad 03179-1000010357 SKB Banka 05100-8010505674 A Banka Vipa d. d.
Višina osnovnega kapitala:	702.615,81 EUR

2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA

Poslanstvo

S kakovostnimi, prijaznimi in strokovnimi storitvami na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva, pogrebne dejavnosti, gradnje objektov in infrastrukture, stanovanjskega servisa, ogrevanja in drugih povezanih dejavnosti prispevamo k čistemu in zdravemu okolju, kakovostnemu življenju in bivanju in trajnostnemu razvoju v Primorski regiji.

Vizija

Postati družba, ki bo s svojo učinkovitostjo, kvaliteto, zanesljivostjo, okoljsko odgovornostjo postala vodilno komunalno in storitveno podjetje na območju Krasa in Brkinov.

Vrednote

- dobri in zaupanja vredni odnosi do naših partnerjev: kupcev, dobaviteljev, lastnikov, družbenega okolja in vseh, s katerimi živimo;
- strokovnost, kakovost, zanesljivost, prijaznost;
- skrb za okolje;
- ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe in razvoj;
- skrb za zaposlene in pripadnost podjetju, kakovostni medsebojni odnosi;
- dolgoročno učinkovito in gospodarno poslovanje podjetja.

2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA

LASTNIKI	DELEŽ V %	ŠT. DELNIC
Občina Sežana	26,1375 %	44.040
Občina Divača	4,0250 %	6.782
Občina Hrpelje - Kozina	4,2452 %	7.153
Občina Komen	3,3514 %	5.647
Kraški zidar d. d.	16,2641 %	27.404
Maks Godina	5,8002 %	9.773
Godina d.o.o.	1,2433%	2.095
KSP d. d. Sežana	5,5325 %	9.322
Zaposleni, bivši zaposleni	33,4001 %	56.277
Skupaj	100,000%	168.493

2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU

2.4.1 ZAPOSLOVANJE

Družba KSP d. d. Sežana je na dan 31.12.2014 imela 100 zaposlenih, od tega je bilo 14 zaposlenih po pogodbi za določen delovni čas. Za leto 2015 se planira, da bo družba na dan 31.12.2015 imela 104 zaposlene.

Dejansko število zaposlenih na dan 31.12.2013, na dan 31.12.2014 in planirano število zaposlenih za leto 2015:

enota / sektor / služba	dejansko število zaposlenih na dan 31.12.2013	dejansko število zaposlenih na dan 31.12.2014	planirano število zaposlenih na dan 31.12.2015
enota gospodarskih javnih služb	63	63	67
enota gradbenih dejavnosti	18	17	17
stanovanjsko-nepremičninski sektor	6	6	6
finančno-računovodska služba	7	7	7
splošna - kadrovska služba	6	6	6
uprava	1	1	1
skupaj	101	100	104

Sklepanje novih delovnih razmerij je v letu 2014 potekalo v skladu s potrebami delovnega procesa. Na dan 31.12.2014 je bilo v družbi 100 zaposlenih, od tega v: enoti gospodarskih javnih služb 63 zaposlenih (tri manj od planiranega števila), enoti gradbenih dejavnosti 17 zaposlenih (dva manj od planiranega števila), stanovanjsko-nepremičninskem sektorju šest zaposlenih, finančno-računovodski službi sedem zaposlenih, splošno – kadrovske službi (vključno s servisno delavico) šest zaposlenih in v upravi en zaposlen.

**Struktura zaposlenih na dan 31.12.2014,
glede na stopnjo izobrazbe in organizacijsko enoto:**

enota / sektor / služba	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
enota gospodarskih javnih služb	5	15	7	22	10	0	3	1
enota gradbenih dejavnosti	1	1	0	5	5	3	1	1
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	1	4	1	0	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	1	1	5	0
splošna - kadrovska služba	1	0	0	4	0	0	1	0
uprava	0	0	0	0	0	0	1	0
skupaj	7	16	7	32	20	5	11	2
odstotek (%) v strukturi zaposlenih	7	16	7	32	20	5	11	2

**Sklenjena nova delovna razmerja do 31.12.2014,
glede na stopnjo izobrazbe in organizacijsko enoto:**

enota / sektor / služba	stopnja strokovne izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
enota gospodarskih javnih služb	0	0	0	1	1	0	0	0
enota gradbenih dejavnosti	0	0	0	0	0	0	0	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	0	0	0	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	0	0	0
splošna - kadrovska služba	0	0	0	0	0	0	0	0
uprava	0	0	0	0	0	0	0	0
skupaj	0	0	0	1	1	0	0	0

**Število prekinitev delovnih razmerij do 31.12.2014,
glede na stopnjo izobrazbe in organizacijsko enoto:**

enota / sektor / služba	stopnja strokovne izobrazbe							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
enota gospodarskih javnih služb	1	1	0	0	0	0	0	0
enota gradbenih dejavnosti	0	0	0	1	0	0	0	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	0	0	0	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	0	0	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	0	0	0	0	0	0	0	0
uprava	0	0	0	0	0	0	0	0
skupaj	1	1	0	1	0	0	0	0

Ker je v letu 2014 prišlo do nenačrtovanih prekinitev delovnih razmerij in bolj upočasnjene zaposlovanja novih delavcev, planirano število 105 zaposlenih za leto 2014, ni bili doseženo.

V letu 2014 sta bili sklenjeni dve novi delovni razmerji za določen čas, nič novih delovnih razmerij za nedoločen čas, ter tri prekinitve delovnega razmerja.

Novi delovni razmerji sta bili sklenjeni v enoti gospodarskih javnih služb, s polnim delovnim časom, za delovno mesto »komunalni delavec v sektorju pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin«.

Nove zaposlitve v letu 2015 se predvidevajo le v enoti gospodarskih javnih služb, zaradi zapolnitve prostih delovnih mest (dve prekinitvi delovnega razmerja) in zaradi širitve del na področju pogrebnih dejavnosti in vzdrževanja javnih površin.

2.4.2 STROŠKI ZA IZOBRAŽEVANJE

Porabljena in planirana denarna sredstva v EUR v letu 2014 ter planirana denarna sredstva za leto 2015:

vrsta izobraževanj	porabljena denarna sredstva do 31.12.2014	planirana denarna sredstva za leto 2014	planirana denarna sredstva za leto 2015
seminarji, tečaji, strokovna literatura, sejmi, ekskurzije	8.565,78 EUR	14.000,00 EUR	10.000,00 EUR

V letu 2014 je bilo za namen izpopolnjevanja znanja zaposlenih, planiranih 14.000,00 EUR. Porabljenih do dne 31.12.2014 je bilo 8.565,78 EUR. Denarna sredstva so bila porabljena za udeležbe na seminarjih, strokovno literaturo, obiske sejmov in strokovno ekskurzijo. Ker se v letu 2014 ni izpeljalo izobraževanje za poklicno kvalifikacijo za voznike (pridobljeno mnenje odvetnika, da za opravljanje prevozov za lastne potrebe to ni potrebno), se je iz tega naslova prihranilo 4.000,00 EUR. Cca 1.500,00 EUR pa se je prihranilo, ker so se v letu 2014

zaposleni udeležili manj seminarjev oziroma sejmov, manj je bilo kupljene tudi strokovne literature (razni priročniki).

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011) in Pravilnika o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/2006) je bilo v oktobru 2014 na izobraževanje (tečaj) za nudenje prve pomoči napotenih osem zaposlenih. Ta znanja je potrebno obnavljati periodično, na pet let.

Za leto 2015 se planira 10.000,00 EUR, kar bo dovolj za tekoče izobraževanje, udeležbe na sejmih, ekskurzijah in za nakup strokovne literature.

2.4.3 STROŠKI VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

Na podlagi področne zakonodaje iz varstvu pri delu, varstva pred požari in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, je delodajalec zavezan skrbeti za zdravstveno in požarno varnost zaposlenih.

V letu 2014 je bilo na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja (splošni akt delodajalca V. RE. 34/10 z dne 28.12.2010 s spremembami):

- 39 delavcev napotenih na usmerjen obdobjni zdravstveni pregled;
- dva izbrana kandidata pred zaposlitvijo sta bila napotena na predhodni preventivni zdravstveni pregled, ter
- opravilo se je 56 cepljenj proti nalezljivim boleznim (HA, TIF, TET in KME).

Planirana denarna sredstva za ta namen, so zadostovala in niso bila presežena.

Planirana in porabljenjena denarna sredstva v EUR za varstvo pri delu in požarno varstvo za leto 2014 ter planirana denarna sredstva za leto 2015:

storitev	porabljenjena denarna sredstva do 31.12.2014	planirana denarna sredstva za leto 2014	planirana denarna sredstva za leto 2015
zdravstvene storitve (obdobjni zdravstveni pregledi in cepljenje proti nalezljivim boleznim)	4.971,99 EUR	6.800,00 EUR	3.000,00 EUR
varovalna oprema: - osebna zaščitna delovna oprema - osebna oprema za pogrebni ceremonial	15.556,36 EUR 0,00 EUR	14.500,00 EUR 0,00 EUR	21.000,00 EUR 9.000,00 EUR
varstvo pred požarom (periodični pregled gasilnikov, hidrantsnega omrežja, strelvodna inštalacija, sistem aktivne požarne zaščite)	1.511,47 EUR	1.500,00 EUR	1.600,00 EUR
delovna oprema in varstvo pri delu (pregledi delovnih strojev, prostorov in usposabljanje za varno delo)	2.936,06 EUR	5.000,00 EUR	4.000,00 EUR
skupaj	24.975,88 EUR	27.800,00 EUR	38.600,00 EUR

Za leto 2015 se zaradi revizije Izjave o varnosti z ocenami tveganja (splošni akt delodajalca V. RE. 26/14, z dne 25.09.2014, planira nižji denarni znesek, to je 3.000,00 EUR, saj Izjava določa daljša periodična obdobja za zdravstvene preglede, kar pomeni manj periodičnih zdravstvenih pregledov v letu 2015 in tudi manj cepljenj.

Osebna varovalna oprema je v letu 2014 dobavljena in delavcem razdeljena na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja in Pravilnika o osebni varovalni opremi. Predviden znesek za leto 2014 je na dan 31.12.2014 presežen za cca 1.000,00 EUR.

V letu 2015 se bo zaradi obrabe (obdobje 48 mesecev) kupilo in delavcem razdelilo zimske bunde, zato se planira za cca 5.500,00 EUR več, kot je bilo porabljeno v letu 2014. Povsem se bo obnovilo osebno opremo delavcem, ki sodelujejo v pogrebnem ceremonialu, za kar se planira še 9.000,00 EUR.

Gasilni aparati in hidrantno omrežje, ki so bili v letu 2014 pregledani, se nahajajo v objektih družbe. Obdobni pregledi (način in pogostost pregledov) so določeni v področni zakonodaji iz varstva pred požari. V letu 2014 se je opravilo tudi pregled strelvodov na vseh objektih družbe (štiri lokacije) Izvedlo se je tudi odpravo vseh nepravilnosti in pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene ob pregledu. Redno se je v letu 2014 periodično (na obdobje šest mesecev) izvajalo preizkuse delovanja vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite v prostoru multimedijskega prostora.

Za leto 2015 se planira nekoliko višji znesek denarnih sredstev, to je 1.600,00 EUR, saj bo potrebno za vgrajen sistem aktivne požarne zaščite v prostoru multimedijskega prostora izdelati potrebno dokumentacijo, pridobiti potrdilo in poročilo sistema aktivne požarne zaščite (obdobno na 24 mesecev).

Prav tako so zakonsko določeni obdobni pregledi in preizkusi delovnih strojev, opreme, pregledi prostorov delodajalca, interventnih poti in za usposabljanje za varno delo.

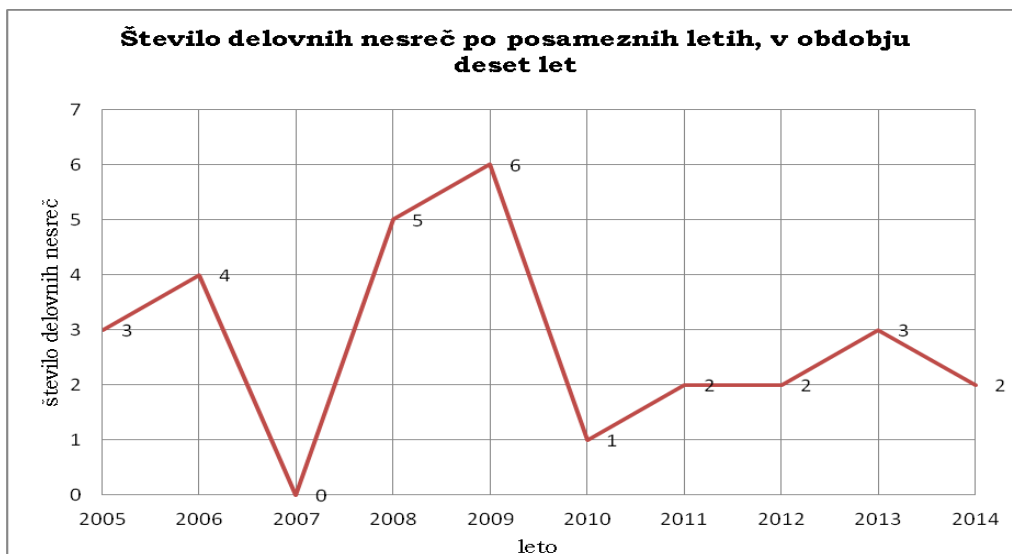
Za leto 2015 se predvideva 4.000,00 EUR, za nabavo delovne opreme, za varstvo pri delu ter za usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije (obdobno 36 mesecev).

2.4.4 DELOVNE NESREČE IN ODSOTNOST ZAPOSLENIH Z DELA, ZARADI RAZLOGOV PO ZDRAVNIŠKEM POTRDLILU

V letu 2014 sta se zgodili dve delovni nesreči. V obeh primerih je do nesreče prišlo med delovnim časom. Prva nesreča se je zgodila januarja 2014, udeležena je bila delavka na delovnem mestu »vodja del na objektu«. Pri nadzoru rušenja na gradbišču, je delavki pod očesno kontaktno lečo zašel prah in lažje poškodoval oko. Tudi druga nesreča se je zgodila v enoti gradbenih dejavnosti, ko je delavcu na delovnem mestu »pomožni delavec v gradbeništvu« pri košnji spodrsnilo in je pri padcu z roko udaril po razbitem steklu v travi. Zaradi tega je utrpel ureznino.

V obeh primerih sta zaposlena poiskala zdravniško pomoč, zdravljenje pa v nobenem primeru ni bilo dolgotrajno. V primerjavi z letom 2013, se je v letu 2014 zgodila ena delovna nesreča manj.

V zadnjih desetih letih, se je v družbi KSP d. d. Sežana zgodilo skupaj 28 nesreč, v povprečju dve nesreči na leto, nobena s tragičnim koncem ali invalidnostjo.



Zaposleni v družbi KSP d. d. Sežana so bil v obdobju od 01.1.2014 do 31.12.2014 zaradi bolniškega staleža odsotni skupaj 5024 ur, kar predstavlja 2,34% vseh ur na ravni družbe.

Od skupnih 5024 ur odsotnosti je:

- 296 ur odsotnosti zaradi nege ožjega družinskega člana;
- 168 ur odsotnosti zaradi spremstva ožjega družinskega člana;
- 4056 ur odsotnosti zaradi bolezni delavca;
- 416 ur odsotnosti poškodb delavca, ki niso v povezavi z delom in
- 88 ur odsotnosti zaradi poškodbe na delu.

Odsotnosti z dela nad 30 dni, ne glede na vzrok, je bilo za 1044 ur.

V primerjavi z bolniško odsotnostjo za celo leto 2013, ki je bila 6834 ur in je predstavljala 3,29% vseh ur na ravni družbe, je bolniška odsotnost letu v 2014, za 1810 ur manjša oziroma, nižja za 0,95%.

V letu 2014 je bilo od vseh zaposlenih v družbi KSP d. d. Sežana (povprečje za 12 mesecev je 101 zaposlen), 57 tistih zaposlenih, ki niso bili niti en dan z dela odsotni zaradi razlogov po zdravniškem potrdilu. V skladu s sklepom direktorja št. IB/93-3711/14 je bila tem delavcem izplačana nagrada.

Tudi v letu 2015 se bo zaposlene ozaveščalo o pravilni rabi delovne opreme, kar poleg ostalega tudi zmanjšuje možnost za nesrečo pri delu, in tudi za leto 2015 je sprejet sklep o nagradi za zaposlene, ki z dela ne bodo izostali zaradi razlogov po zdravniškem potrdilu.

3. POROČILO NADZORNEGA SVETA

KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d. d.
Partizanska 2
6210 SEŽANA

NADZORNI SVET

Datum: 27.03.2015
Številka: VT/1512-15

PISNO POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA SKUPŠČINO
na podlagi 282. člena ZGD-1

1. Način in obseg preverjanja nadzornega sveta nad vodenjem družbe med poslovnim letom 2014.

Nadzorni svet delniške družbe Komunalno stanovanjskega podjetja Sežana, je skladno s svojo funkcijo nadzora v dvotirnem sistemu vodenja in upravljanja ter skladno s pozitivno slovensko zakonodajo, nadzoroval aktivnosti uprave in tekoče poslovanje družbe, pri čemer je deloval neodvisno od uprave Komunalno stanovanjskega podjetja d. d. Sežana.

Sestava, usposobljenost, dinamika in kakovost delovanja nadzornega sveta ter prisotnost na sejah so omogočili kvalitetno spremljanje aktivnosti delovanja uprave v smislu skladnosti z njenimi pooblastili in kompetencami ter strokovni nadzor poslovanja družbe glede na plansko zastavljene cilje.

2. Seje nadzornega sveta v letu 2014.

V letu 2014 je nadzorni svet na svojih sejah nadzoroval poslovanje družbe in ugotavljal skladnost delovanja uprave z njenimi pooblastili. V obdobju od 01.01.2014 do 31.12.2014 se je sestel petkrat in sicer:

- 25.03.2014 seja št. 5,
- 15.04.2014 seja št. 6,
- 30.05.2014 seja št. 7,
- 19.09.2014 seja št. 8 in
- 16.12.2014 seja št. 9.

Vse seje so bile sklepčne in vse so bile redne. Na sejah v letu 2014 je nadzorni svet oblikoval in sprejel 20 sklepov. Nerealizirani ostajajo sklepi št: 2/5 z dne 25.03.2014, 3/7 z dne 30.05.2014 in 4/8 z dne 19.09.2014.

Nadzorni svet je v letu 2014 redno prejemal pomembne informacije in gradiva za seje. V obravnavo je prejel in potrdil četrletno, polletno, devetmesečno in letno, poročilo o poslovanju. Deloval je v smislu kontrole dela uprave in spremljanju poslovanja družbe, ter uresničevanja sklepov, ki jih je sprejel na svojih sejah. Nadzorni svet je bil seznanjen s sodelovanjem družbe z lokalnimi skupnostmi ter s poslovnimi odločitvami na tem področju.

Nadzorni svet ugotavlja, da je poslovno poročilo sestavljeno skladno z vsemi določili ZGD-1 ter usklajeno z računovodskimi standardi 2006. Na podlagi računovodskega poročila je bila nadzornemu svetu podrobno predstavljena razčlenitev vseh postavk bilance stanja in bilance uspeha, ter obrazložena gibanja posameznih sredstev. Vsem članom je bil omogočen vpogled v vse podlage za letno poročilo.

3. Preveritev predloga za uporabo bilančnega dobička

Nadzorni svet je preveril, da so bile ob sestavitvi predloga za uporabo bilančnega dobička upoštevana zakonska določila 64. člena ZGD-1, ki predpisuje uporabo čistega dobička za namene po naslednjem vrstnem redu:

1. za kritje prenesene izgube,
2. za oblikovanje zakonskih rezerv,
3. za oblikovanje rezerv za lastne deleže,
4. za oblikovanje statutarnih rezerv,
5. oblikovanje drugih rezerv iz dobička.

Nadzorni svet predlaga delitev bilančnega dobička na sledeči način in predlaga skupščini:

3.1 Ugotovitev bilančnega dobička:

Na dan 31.12.2014 znaša bilančni dobiček družbe KSP d. d. **361.091,70 EUR** in je sestavljen iz:

- | | |
|--|-----------------|
| - čistega dobička poslovnega leta 2013 | 171.524,60 EUR, |
| - čistega dobička poslovnega leta 2014 | 189.567,10 EUR. |

3.2 Uporaba bilančnega dobička:

Bilančni dobiček se uporabi za naslednje namene:

- 79.585,50 EUR čistega dobička se izplača delničarjem za dividende in sicer 0,50 EUR bruto na delnico. Dividenda se izplača iz čistega dobička iz leta 2014. Družba bo delničarjem izplačala dividende najpozneje v roku 60 dni od dneva skupščine in sicer po stanju delničarjev vpisanih v delniško knjigo družbe, ki se vodi v centralni Klirinško-depotni družbi d. d. Ljubljana, na dan 31.05.2015,
- 171.524,60 EUR prenesenega čistega dobička iz leta 2013 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 109.981,60 EUR nerazporejenega dobička leta 2014 se ne razporedi oz., se bo o njem odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

Nadzorni svet je preveril predlog za uporabo bilančnega dobička in se s takim predlogom strinja.

4. Potrditev in sprejem letnega poročila ter stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila

Nadzorni svet je v skladu z zakonom preveril Letno poročilo za leto 2014, družbe Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. Sežana. Ugotovil je, da je bilo letno poročilo izdelano v skladu z določili ZGD-1 in je bilo nadzornemu svetu predloženo pravočasno. Nadzorni svet ugotavlja, da je bilo sodelovanje z upravo družbe

korektno in dobro, da je za svoje seje dobival dobro pripravljen material, ki je bil skupaj z odgovori na zastavljena vprašanja dobra osnova za preverjanje poslovanja in odločanja.

Letno poročilo družbe obsega vse obvezne sestavine. in sicer:

- a) Poslovno poročilo in računovodsko poročilo.
- b) Obvezne sestavine računovodskega poročila, kot so:
 - bilanca stanja na dan 31.12.2014,
 - izkaz poslovnega izida za leto 2014,
 - izkaz denarnega toka,
 - izkaz gibanja kapitala in
 - izkaz bilančnega dobička skupaj s pojasnili in razkritji, ki so sestavni del letnega poročila.

Nadzorni svet je na 10. redni seji dne 27.03.2015 temeljito pregledal in preveril sestavljeno letno poročilo družbe Komunalno stanovanjsko podjetje d. d., pregledal računovodske izkaze ter pojasnila in razkritja k posameznim računovodskim izkazom.

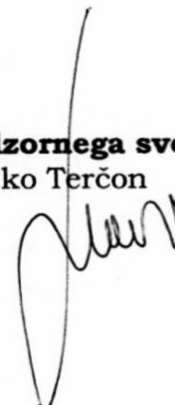
Nadzorni svet na Letno poročilo družbe Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. nima pripomb, zato **potrjuje** Letno poročilo družbe Komunalno stanovanjsko podjetje d. d., za leto 2014.

Nadzorni svet se je seznanil tudi s poročilom pooblaščenega revizorja za leto 2014. Iz poročila o pregledu in mnenja pooblaščenega revizorja je razvidno, da so računovodski izkazi s prilogo za leto 2014 v vseh bistvenih pogledih pošten in resničen prikaz finančnega stanja družbe KSP d. d. na dan 31.12.2014, ter poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z računovodskimi standardi.

Nadzorni svet **daje pozitivno mnenje** k revizorjevemu poročilu o poslovanju družbe v letu 2014.

Predsednik nadzornega sveta:
mag. Vojko Terčon

KOMUNALNO STANOVANJSKO
PODJETJE d.d.
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2



2. DEL

POSLOVNO POROČILO 2014 IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH

1. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

1.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Vsa gospodinjstva na našem oskrbovalnem območju so opremljena z individualnimi zabojniki za ostanek komunalnih odpadkov (120L/240L glede na število oseb v gospodinjstvu). Dobro ločevanje odpadkov pri gospodinjstvih, je pripeljalo do tega, da so ob 14 dnevnem praznjenju ostanka komunalnih odpadkov, zabojniki na pol prazni ali pa jih gospodinjstva sploh ne pripravijo na praznjenje, saj nimajo potrebe. Zato smo v drugi polovici leta 2014 pričeli aktivnosti za spremembo sistema, in sicer z letom 2015 smo pričeli z praznjenjem ostanka komunalnih odpadkov pri gospodinjstvih na 4 tedne.



Tak sistem smo za praznjenje ostanka komunalnih odpadkov predvideli za celotno območje našega oskrbovalnega sistema, tudi za blokovska naselja, ki so do sedaj bila deležna tedenskih oz. ponekod celo dvotedenskih praznjenj. Priprave za uvedbo praznjenja na 4 tedne so se pričele takoj po poletnih počitnicah, saj je bilo potrebno pripraviti nove poti za praznjenje, nove urnike, novo zgibanko, obveščati in osveščati v lokalnih glasilih, na spletni strani in pripraviti obvestila za gospodinjstva. Upravnike večstanovanjskih stavb smo povabili tudi na sestanek, saj smo ravno pri večstanovanjskih stavbah predvidevali največ težav, ker je tu stopnja ločevanja odpadkov v primerjavi z ločevanjem odpadkov pri individualnih stavbah, bistveno slabša. Poseben poudarek smo namenili tudi osveščanju, kako ravnati v primeru večje količine odpadkov zaradi plenil (odraslih ali otroških). Taka gospodinjstva so se nam pričela javljati že konec leta 2014, z vsakim posebej smo se dogovorili in ustrezno povečali volumen zabojnika oz. uredili dodatni odvoz.

Tudi v letu 2014 smo nadaljevali z izvajanjem kontrol odpadkov, ki smo jih intenzivneje pričeli opravljati v drugi polovici leta 2013. V skladu z občinskimi odloki izvajamo kontrole odpadkov v zabojnikih z ostankom komunalnih odpadkov. Kontrole vršimo na dan odvoza odpadkov, kontrolira se, ali so poleg ostanka komunalnih odpadkov v zabojnikih tudi odpadki, ki jih je potrebno ločeno zbirati in odložiti bodisi na eko otok ali pripeljati na zbirni center. Kontrole v naseljih tudi ponovimo, pri čemer se ponovnim kršiteljem izda drugo opozorilo. Take kršitve pa sporočimo Medobčinskemu inšpektoratu in redarstvu.



komunalno stanovanjsko podjetje d.d.
 Parizanska cesta 2, 6210 SEŽANA, SI · 05/91 8 000, fax: 05/91 11 001

OPAZORILLO O NEUSTREZNOSTI VSEBINE ZABOJNIKA ZA ODPADKE

KONTROLA ODPADKOV IZVEDENA DNE: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZABOJNIKA: _____

UGOTOVLJENE KRŠITVE:

Ob kontroli odpadkov je bilo ugotovljeno, da:

- so poleg ostanka komunalnih odpadkov v zabojniku odloženi tudi odpadki, ki jih je potrebno zbirati ločeno in ne sodijo v zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov:

- papir
- plastična embalaža
- platenke
- pločevinke
- steklena embalaža
- bio odpadki
- nevarni odpadki
- kosovni odpadki
- elektronska oprema
- drugo:

- je zabojnik prenapolnjen:

ODPRAVA KRŠITEV:

Odpadke je potrebno:

- ločeno zbirati in jih odložiti v zabojnike na ekološkem otoku
- ločeno zbirati in jih oddati v zbirnem centru za individualni dovoz odpadkov
- ločeno zbirati in jih oddati v okviru akcije zbiranja kosovnih in nevarnih odpadkov
- drugo:

V kolikor bomo pri ponovnem pregledu zabojnika ponovno ugotovili nepravilnosti, vam takega zabojnika ne bomo izpraznili, o tem pa bomo obvestili pristojno občinsko nadzorno službo. Pristojna občinska nadzorna služba z odločbo izvajalcu (KSP d. d. Sežana) nemudoma odredi praznitev takega zabojnika na stroške tistega, kateremu je izvajalec s prevzemnim zapisnikom dodelil zabojnik.

To opozorilo je izdano v skladu z Odlokom o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (za Občino Hrpolje-Kozina v Ur. list RS, št. 136/04, 54/10; za Občino Sežana v Ur. list RS, št. 136/04; št. 39/06; št. 33/10).

ZA KSP D. D. SEŽANA kontrolo opravil/-i: _____

Tako smo v letu 2014 izvedli naslednje kontrole:

Občina	Naselja, kjer je bila kontrola opravljena	Št. izdanih opozoril
Hrpelje-Kozina	Artviže, Bač pri Materiji, Brezovica, Brezovo Brdo, Gradišica, Hotična, Javorje, Kovčice, Mihele, Mrše, Nasirec, Obrov, Petrinje, Povžane, Rožice, Slope, Golac, Kozina	71 opozoril
Divača	Barka, Divača, Dolenja Vas, Dolnje Ležeče, Laže, Misliče, Ostrovica, Podgrad, Potoče, Senožeče	65 opozoril
Komen	Brje pri Komnu, Dolanci, Čehovini, Kodreti, Lisjaki, Rubije, Škrbina, Trebižani, Zagrajec, Štanjel	31 opozoril
Sežana	Avber, Brje pri Koprivi, Dobravlje, Dutovlje, Filipčje Brdo, Grahvo Brdo, Kazlje, Krajna Vas, Kreplje, Križ, Majcni, Orlek, Pliskovica, Podbreže, Ponikve, Sela, Senadolice, Sežana, Skopo, Stomaž, Šepulje, Šmarje, Štorje, Tomaj, Tublje, Utovlje, Veliki Dol, Veliko Polje	128 opozoril

Izvedene kontrole so pokazale, da so le te pomembne, saj je ob kontrolah izdanih manj opozoril kot v preteklosti, kar pomeni, da občani v individualnih stavbah odpadke že res dobro ločujejo, kar pa ne moremo reči za tiste v večstanovanjskih stavbah. Zato ostaja pomembna naloga za 2015, doseči večje ločevanje odpadkov pri večstanovanjskih stavbah.

Pri ravnanju z odpadki iz gospodinjstev smo se tudi v letu 2014 srečevali s povečanim problemom odjav oz. neprijav v sam odvoz odpadkov. Z namenom znižanja višine položnice za odvoz odpadkov, vse več gospodinjstev v odvoz odpadkov ne prijavi vseh članov gospodinjstva. Zelo malo je prijav novorojenčkov, medtem ko so gospodinjstva zelo skrbna pri odjavi oseb zaradi smrti, odhoda v dom upokojencev in študentov. Pri slednjih ugotavljamo, da se ti namesto 50 % olajšave, ki jim pripada za bivanje v času šolanja izven našega oskrbovalnega območja, preprosto odjavijo od storitev ravnanja z odpadki na račun začasnega bivanja v drugem kraju.

Pogodbena razmerja

S pravnimi subjekti se v skladu z občinskim odlokom sklepajo pogodbe o ravnanju z odpadki, saj morajo imeti uporabniki iz gospodarstva ločeno zbiranje odpadkov v celoti poskrbljeno posebej (sami) in se ne smejo posluževati ekoloških otokov. V letu 2014 se je število sklenjenih pogodb nekoliko povečalo, kar nekaj pa je bilo tudi prekinitev pogodb zaradi zaprtja podjetij ter neplačevanja storitev odvoza odpadkov. Slabo gospodarsko stanje v državi se tako kaže tudi na našem območju. Opažamo pa tudi vse več gospodarskih odpadkov na ekoloških otokih. Trenutno imamo sklenjenih 758 pogodb (v letu 2013 pa 721) o ravnanju z odpadki, od tega v Občini Komen 73 (66 v letu 2013), v Občini Hrpelje-Kozina 157 (150 v letu 2013), v občini Divača 100 (90 v letu 2013), v občini Sežana 428 (415 v letu 2013). Odpadke podjetij tako odvažamo s 762 različnih odjemnih mest, ki so opremljena s skupaj 1.704 različnimi zabojniki.



Ločeno zbiranje odpadkov

Obvezno ločeno zbiranje odpadkov se že od leta 2003 izvaja na celotnem oskrbovalnem območju. Vseh ekoloških otokov je trenutno 334. Državni normativ (500 oseb na ekološki otok) je še vedno precej presežen. Razmerje na našem območju je 69 oseb na en ekološki otok.



ekološki otok Kozina



ekološki otok Senožeče



ekološki otok Komen



ekološki otok Sežana

Na ekoloških otokih je postavljenih minimalno 6 zabojnikov za ločeno zbiranje papirja, plastenk, plastične embalaže, steklene embalaže, pločevink in bio odpadkov. Zabojniki se praznijo najmanj 1x tedensko, nekateri kraji pa tudi 2x tedensko.

Tudi v letu 2014 se je količina odpadkov zbranih na ekoloških otokih povečala, predvsem se je povečala količina plastične embalaže, pločevink in bio kuhinjskih odpadkov. Zmanjšala pa se je količina papirja ter stekla.

Primerjava ločeno zbranih odpadkov z ekoloških otokov po letih:

VRSTA ODPADKA	2013 (kg)	2014 (kg)
papir	921.860	888.886
plastična embalaža	795.710	914.800
steklena embalaža	512.220	463.300
pločevinke	63.160	89.560
BIO odpadki	847.640	925.320
Skupaj	3.140.590	3.281.866
% poveč. v prim. s pret.letom		4%

Se pa na ekoloških otokih pogosto dogajajo tudi nepravilnosti, ko ljudje na ekološki otok odložijo odpadke, ki tja ne sodijo, in sicer mešane komunalne odpadke, kosovne odpadke, odsluženo elektronsko opremo, nevarne odpadke. Te odpadke, kot izvajalec obvezne javne službe in upravljavec ekoloških otokov, redno čistimo in vzdržujemo. Tako smo v letu 2014 z ekoloških otokov počistili številne nepravilno odložene mešane komunalne odpadke, kosovne odpadke, elektronsko opremo nevarne odpadke:

Občina Divača: 46 čiščenj – 12.560 kg nepravilno odloženih odpadkov

Občina Hrpelje-Kozina: 54 čiščenj – 14.520 kg nepravilno odloženih odpadkov

Občina Komen: 43 čiščenj – 11.960 kg nepravilno odloženih odpadkov

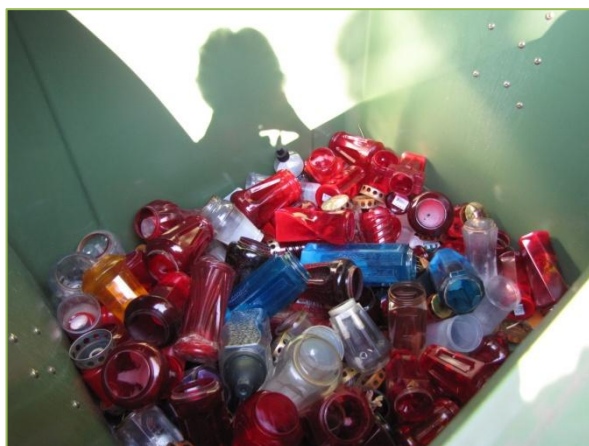
Občina Sežana: 152 čiščenj – 51.380 kg nepravilno odloženih odpadkov

Za ta čiščenja so komunalni delavci porabili 2.280 delovnih ur, čistili pa so 143 dni.

Na ekoloških otokih pa se pojavlja tudi vandalizem, v letu 2014 smo zabeležili tudi vžig zabojnika za papir.



Nadaljevali smo z ločenim zbiranjem odpadnih nagrobnih sveč, ki smo ga uvedli v letu 2010. Tako smo v letu 2014 v nadaljnjo predelavo oddali kar 29.560 kg. Težave pri oddaji so se nadaljevale tudi v letu 2014, tako da imamo del sveč zbranih v letu 2014 še vedno na skladiščanju.



Vse ločeno zbrane frakcije so bile odpeljane na CERO Sežana, kjer se jih je na pretovorni postaji pretovorilo v 30 m³ zabojnike. Nekatere frakcije (steklo, bio odpadki) nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana, del frakcij (po dogovoru z embalažnimi družbami) pa se pred oddajo v predelavo še dodatno obdela na sortirni liniji ter zbalira na stiskalnici (plastenke, plastična embalaža, papir, pločevinke).





Ločeno zbrane frakcije embalaže so bile oddane v sklopu družb za ravnanje z odpadki naslednjim embalažnim družbam: Slopak d.o.o., Interseroh d.o.o., Surovina d.o.o. in Unirec d. o. o., Embacom d. o. o. in Recikel d. o. o.. Tudi v letu 2014 je prevzemanje embalaže potekalo z zakasnitvami, zastoji prevzema pa so se začeli pojavljati že v septembru 2014. Konec leta smo imeli na skladiščenju 160 ton plastične embalaže, ki jo družbe niso prevzele.

Kosovni in nevarni odpadki

V letu 2014 je bila akcija zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov po naseljih izvedena enkrat, saj imajo občani možnost vse leto kosovne in nevarne odpadke brezplačno oddati v zbirnem centru za individualni dovoz odpadkov v Sežani (ob odlagališču), v Hrpeljah (pred OIC Hrpelje), v Komnu in Divači (pri čistilni napravi). Akcije so bile izvedene po predhodni najavi, ob sobotah. Po predvidenem urniku, se v naselje pripelje več vozil za odvoz odpadkov, saj se kosovni in nevarni odpadki že ob sami predaji ločeno prevzemajo (kovinski kosovni, leseni kosovni, hladilno-zamrzovalne naprave, nevarni odpadki, izrabljena EE oprema...).



Na akcijah kosovnih in nevarnih odpadkov ter z dovozi v zbirne centre smo tudi v letu 2014 zabeležili bistveno manjšo količino zbranih odpadkov v primerjavi z letom 2013, in sicer za 17%.

Kosovni odpadki zbrani v okviru akcij in zbirnih centrov:

VRSTA ODPADKA	2013	2014
kovinski kosovni odpadki	172.580	192.960
nekovinski kosovni odpadki (gume, trda plastika, ostanek)	83.860	12.440
Električna in elektronska oprema	58.856	65.020
Nevarni odpadki	80.096	56.120
Skupaj	395.392	328.554
% povečanja v primerjavi s preteklim letom		-17%

Predstavitev dela na Centru za ravnanje z odpadki Sežana (CERO Sežana)

KSP d. d. Sežana je upravljavec CERO Sežana, to je center za ravnanje z odpadki, ki v svoji funkcionalnosti združuje več enot:

- vstopno postajo,
- pretovorno postajo,
- zbirni center,
- sortirno linijo s stiskalnico,
- manipulativni in skladiščni plato,
- odlagališče.
-



Vstopna postaja:

Vsako vozilo, ki pripelje na CERO se najprej zaustavi na vstopni postaji, kjer se izvrši tehtanje, kontrola in evidenca.

Pretovorna postaja in sortirna linija:



Ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov in gospodarstva se usmeri na pretovorno postajo, kjer se jih pretovori v 33 m³ zabojnike. Steklo in bio odpadki nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana. Določeni deli frakcij pa se pred oddajo v predelavo še dodatno obdelajo na sortirni liniji ter zbalirajo na stiskalnici.

Papir in karton:

- papir – recikliranje
- kartonska embalaža – recikliranje

Plastična embalaža:

- HDPE votla embalaža – recikliranje
- HDPE zaboji – recikliranje
- PP zaboji – recikliranje
- LDPE folije – recikliranje
- MOPE (mešana odpadna plastična embalaža) –energetska izraba (RDF/SRF)

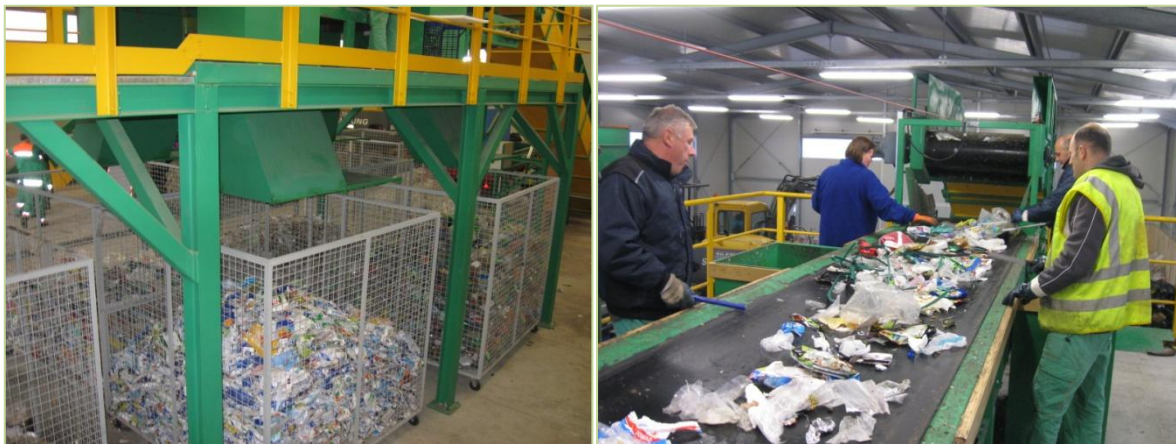
Plastenke:

- ločene po barvah – recikliranje

Pločevinke in konzerve:

- Fe-embalaža (železne)– recikliranje
- Embalaža iz aluminija – recikliranje

Ločeno zbrane frakcije, smo dolžni brezplačno oddajati v verigo prevzemnikov embalažnih družb. Storitve sortiranja in baliranja pa nam prevzemniki plačajo. Tako smo v letu 2014 pred oddajo v predelavo izsortirani 36.720 kg plastenk (PET), 682.830 kg papirja, 78.420 kg kovinske embalaže in 44.440 kg plastične embalaže, za kar smo dobili plačilo, ki je pokrilo stroške sortiranja in baliranja.



Zbirni center za individualni dovoz odpadkov:

Občani, ki sami pripeljejo kosovne ali nevarne odpadke in druge ločene frakcije, jih odložijo v različne označene zabojnike v okviru zbirnega centra, izrabljena elektronska oprema se hrani v skladiščnem objektu, hladilno-zamrzovalne naprave v posebnem zabojniku, ker se tudi ločeno oddajajo.



Manipulativni plato:

Na manipulativnem platuju poteka mehanska obdelava ostanka komunalnih odpadkov, ki je namenjen odlaganju na odlagališče. Ostanek komunalnih odpadkov tako najprej potuje v drobilec odpadkov, ki je namenjen drobljenju mešanih komunalnih odpadkov. Ko so odpadki zmleti nadaljujejo pot skozi mobilno rotacijsko sito. Odpadki se s presejevanjem ločijo na težko in lahko frakcijo. Lahka frakcija nadaljuje pot v oddajo za energetske izrabo, težjo frakcijo pa odložimo na odlagalno polje. V letu 2013 smo tako iz ostanka komunalnih odpadkov s mletjem in presejanjem izločili 606.860 kg lahke frakcije, ki smo jo v energetske izrabo morali oddati proti plačilu.



Sicer se drobilec uporablja tudi za mletje nekovinskih kosovnih odpadkov in lesa ter zelenega odreza, ki se zbirajo na akcijah kosovnih odpadkov ter v zbirnih centrih.

Skladiščni plato:

Skladiščni plato je namenjen skladiščenju različnih zbranih sortiranih odpadkov namenjenih nadaljnji oddaji v predelavo.



V fazi pridobivanja okoljevarstvenega dovoljenja, smo se na ARSU uskladili, da izvajamo vse manipulacije z ločeno zbranimi frakcijami in mešanimi komunalnimi odpadki le na asfaltiranih površinah, ki imajo urejen zajem odpadnih voda. To pomeni, da moramo dokončno urediti še preostali del reciklažnega dvorišča, ki je sedaj izveden v makadamski izvedbi. Za končno ureditev dvorišča CERO je izdelan PGD s projektantsko oceno celotne investicije in se

pridobiva gradbeno dovoljenje. Ureditev dvorišča funkcionalno vključuje objekte, s katerimi pokrijemo ravnanje z vsemi odpadki, ki jih sprejemamo na območju vseh štirih občin.

Projektantska ocena in fazna razdelitev celotne investicije:

	ocena stroška	VIRI FINANCIRANJA - DELEŽ OBČIN			
	skupaj	SEŽANA	DIVAČA	KOMEN	HRP.-KOZ.
KONČNA UREDITEV DVORIŠČA CERO	760.000,00	422.940,00	116.736,00	97.204,00	123.120,00
1. FAZA - 2015 - izvedba	390.000,00	217.035,00	59.904,00	49.881,00	63.180,00
2. FAZA - 2016 - izvedba	370.000,00	205.905,00	56.832,00	47.323,00	59.940,00
Nadzor 1. faza	6.000,00	3.339,00	921,60	767,40	972,00
Nadzor 2. faza	5.500,00	3.060,75	844,80	703,45	891,00
SKUPAJ	771.500,00	429.339,75	118.502,40	98.674,85	124.983,00

1. faza končne ureditve dvorišča CERO zajema izvedbo nadstrešnice za obdelavo odpadkov cca 500 m², z ureditvijo betonske podlage in zajemom odpadnih voda. 2. faza končne ureditve dvorišča CERO zajema izvedbo boksov z nadstrešnico cca 400 m² z betonsko podlago ter dokončno asfaltiranje celotnega dvorišča ter ureditvijo odvodnjavanja na oljne lovilce in ponikovalnico. Predlog dokončne ureditve reciklažnega dvorišča je priložen v pregledni situaciji.

Izvajanje vzdrževalnih in investicijskih del v letu 2015 je predstavljeno v spodnji tabeli:

POSTAVKA	ocena stroška	VIRI FINANCIRANJA - DELEŽ OBČIN			
		SEŽANA	DIVAČA	KOMEN	HRP.-KOZ.
1. Investicijsko vzdrževanje CERO	36.000,00	20.034,00	5.529,60	4.604,40	5.832,00
2. Končna ureditev dvorišča CERO, 1. faza	390.000,00	217.035,00	59.904,00	49.881,00	63.180,00
3. Nadzor	6.000,00	3.339,00	921,60	767,40	972,00
SKUPAJ	432.000,00	240.408,00	66.355,20	55.252,80	69.984,00



Odlagališče nenevarnih odpadkov:

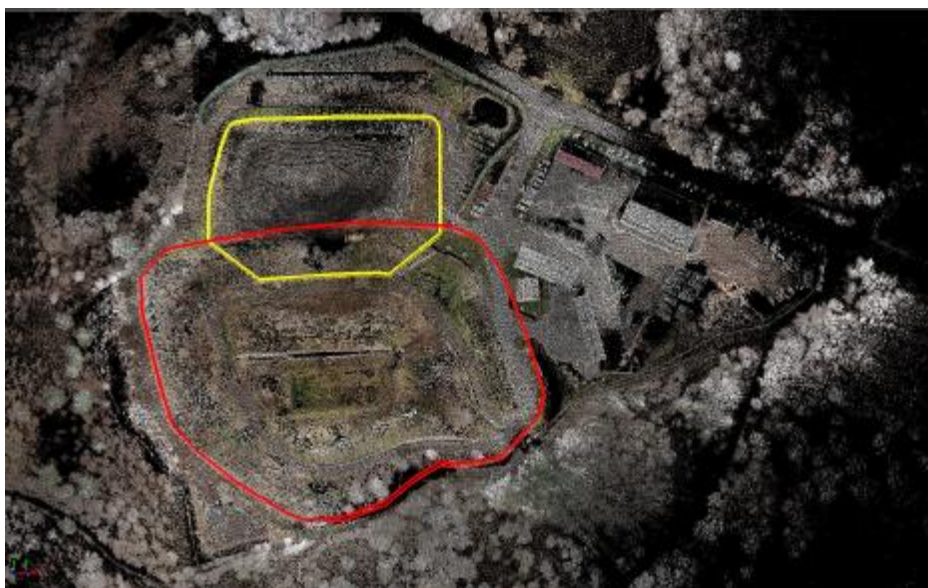
V maju 2013 smo pridobili **Okoljevarstveno dovoljenje za obratovanje odlagališča nenevarnih odpadkov Sežana, s spremljajočimi dejavnostmi**. Tako smo pridobili dovoljenje za odlaganje do 31.12.2015, za ostale naprave pa za obdobje 5 let.

V Okoljevarstvenem dovoljenju so zapisane vse obveznosti, ki jih moramo kot upravljalec Centra za ravnanje z odpadki izpolnjevati. Dovoljenje vsebuje naslednje sklope obveznosti:

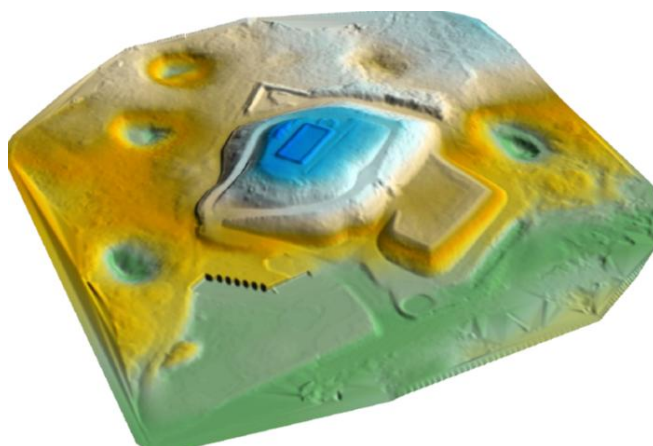
- vrste in količine odpadkov za obdelavo in odlaganje,
- okoljevarstvene zahteve za ravnanje z odpadki,
- okoljevarstvene zahteve za odlagališče odpadkov,
- zahteve za obratovanje odlagališča,
- dopustne mejne vrednosti za odlaganje odpadkov na odlagališče,
- zahteve v zvezi s finančnim jamstvom,
- obveznosti v zvezi z izvajanjem obratovalnega monitoringa in poročanja (meteorološke meritve, meritve parametrov onesnaženosti podzemne vode z nevarnimi snovmi, monitoring pregledov telesa naprave in delovanje drugih tehničnih objektov te naprave, obveznosti obveščanja o spremembah vplivov na okolje, obveznosti vodenja evidenc, obveznosti poročanja)
- okoljevarstvene zahteve za obdelavo odpadkov
- okoljevarstvene zahteve za emisije snovi v zrak
- zahteve v zvezi z emisijami snovi in toplote v vode
- okoljevarstvene zahteve za emisije hrupa
- ukrepi za čim višjo stopnjo varstva okolja kot celote ter zmanjševanje tveganja ob nesrečah in obvladovanje nenormalnih razmer,
- obveznost obveščanja o spremembah,
- čas veljavnosti dovoljenja.

Odpadki, ki so namenjeni odlaganju se odložijo na aktivno odlagalno polje. Odlagališče za nenevarne odpadke Sežana je sestavljeno iz že zaprtega dela odlagališča, na katerem je odlaganje že zaključeno, površina odlagališča pa že zatravljena in na vrhu zaključena z biofiltrom. Aktivno odlagalno polje pa je polje (5.735 m² površine) na katerem se trenutno odlagajo odpadki. Dnevno se odpadke komprimira s kompaktorjem ter posamezne plasti odpadkov prekriva s plastmi zemljine in kamenja.

Tlorisna površina	Količina	Enota
Staro odlagalno polje 	15 395	m ²
Novo odlagalno polje 	5 735	m ²
Skupna tlorisna površina	19 583	m ²



Celotno območje odlagališča pokriva približno 3,6 ha. Odlagalnemu prostoru pa je namenjeno skoraj 2 ha celotne površine.



3D ploskovni model odlagališča, 20.01.2015 (izvajalec DFG Consulting d. o. o.)

Kapacitete na odlagališču in časovna razmejitev:

Tabela 2: Kapacitete na odlagališču in časovna opredelitev

Meritev	Datum	Etapa	Površina	Masa	Masa/dan	Datum izmrc	Dni	Masa reducirano / dni	Zaseden Volumen	Gostota	Prosti Volumen	Prosto Masa	Dni do zapolnitve	Datum zapolnitve
1	2	3	[m ²]	[t]	[t]	4	#	[t]	[m ³]	[t/m ³]	[m ³]	[t]	#	15
1	01.01.2009	novo	5735	0	0	01.01.2009	0							
2	31.12.2009	novo	5735	7.349,020	20,190	27.01.2010	391	7.894,140	8.129	0,971	32.680	31.736		
3	31.12.2010	novo	5735	6.342,475	17,377	12.01.2011	350	6.081,825	4.745	1,202	27.935	35.805		
4	31.12.2011	novo	5735	4.629,050	12,682	12.01.2012	365	4.629,050	3.610	1,202	24.325	31.192		
5	31.12.2012	novo	5735	3.580,155	9,782	03.01.2013	357	3.492,118	2.787	1,253	21.538	26.987		
6	31.12.2013	novo	5735	3.401,910	9,320	02.01.2014	364	3.392,590	3.756	0,903	17.782	16.062		
7	31.12.2014	novo	5735	2.740,210	7,507	20.01.2015	383	2.875,344	3.366	0,854	14.416	12.315		
TRENTNO	novo	5735	28.042,820	13,870	20.01.2015	28.365,067	25.916	1,095	17.272	18.904	1363	oktober 2018		
MINIMUM	novo	5735		7,507									2518	december 2021
MAXIMUM	novo	5735		20,190									936	julij 2016
KONEC	novo	5735							40.809					

Razlaga stolpcev:

- 1 - Zaporedna meritev
- 2 - Datum konca obdobja (koledarsko leto)
- 3 - Ime odlagalnega polja
- 4 - Površina odlagalnega polja
- 5 - Masa odloženega materiala v obdobju (koledarsko leto)
- 6 - Masa odloženega materiala v obdobju na dan
- 7 - Datum terenske izmere
- 8 - Število dni med terenskima izmerama
- 9 - Masa odloženega materiala v obdobju med dvema terenskima izmerama
- 10 - Zasedena kapaciteta odlagališča od začetka odlaganja
- 11 - Skupna gostota materiala
- 12 - Prosta kapaciteta do projektirane višinske kote
- 13 - Razpoložljiva kapaciteta izražena v tonah ob predpostavljeni gostoti
- 14 - Število dni do zapolnitve ob predpostavljenem trendu dovoza materiala na odlagališče
- 15 - Predviden datum zapolnitve ob predhodnih predpostavkah.

(izsek iz Tehničnega poročila o topografiji območja odlagališča - DFG Consulting d. o. o., 10.03.2015)

Stanje odlagališča – novo odlagalno polje v letu 2014

STANJE ODLAGALIŠČA				
		Volumen [m ³]	Površina [m ²]	Količina [t]
Zapolnjeno	1.1.	22.690	5.735	25.489
Prosto	1.1.	20.050	5.735	22.524
Prosto	31.12.	17.272	5.735	18.904

Na novo odlagalno polje je naročnik začel odlagati v letu 2009. Izračunana gostota odloženih odpadkov kaže na to, da naročnik optimalno zbira odpadke.

Odlagališče bo zagotavljalo proste kapacitete, ob predpostavki povprečnega dnevnega dovoza ter isti učinkovitosti kompaktiranja, do sredine leta 2018. V letu 2014 je naročnik vzpostavil linijo za obdelavo odpadkov.

Opaziti je, da se je zaradi uvedbe novega postopka obdelave odpadkov bistveno zmanjšala količina odloženega materiala na odlagalno polje. Gostota obdelanih in odloženih odpadkov je sicer nižja kot v prejšnjih letih kar je predvidoma posledica slabšega kompaktiranja.

Projekcija datuma zaprtja odlagališča ob koncu leta 2014 kaže na to, da bi odlagališče ob takšnem načinu obdelave in odlaganja odpadkov lahko obratovalo še do sredine leta 2020.

(izsek iz Tehničnega poročila o topografiji območja odlagališča - DFG Consulting d. o. o., 10.03.2015)

Dno odlagalnega polja je grajeno v skladu z zakonodajo z vsemi varovalnimi plastmi (mineralne kamnine, geotekstil, plastične folije ...), prav tako je urejen sistem zajema in odvajanja izcednih in meteornih voda ter zajema odlagališčnih plinov s plinjaki. V skladu z zahtevami zakonodaje pa na odlagališču za nenevarne odpadke Sežana izvajamo tudi vse potrebne monitoringe (zrak, vode, sortirne analize, spremljanje vremenskih parametrov...).

Na odlagališču so se opravljali tudi vsi zakonsko predpisani monitoringi in sortirne analize. Sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov izvajamo v skladu z zakonodajo 2x v letu. S sortirno analizo se ugotavlja posamazne deleže odpadkov, predvsem pa delež biorazgradljivih odpadkov, ki so še v odpadkih. Zakonodaja predpisuje zmanjševanje le tega. V letu 2014 smo tako dosegli 19% delež biorazgradljivih odpadkov v ostanku.

Tudi v letu 2014 smo na posebno odlagalno polje odlagali azbestne odpadke. Azbestne odpadke je potrebno za prevoz do deponije tudi pravilno pripraviti, in sicer morajo biti ti oviti v folijo oz. v vrečah, da se pri prevozu prepreči uhajanje azbestnih vlaken v okolje. Izvajalec (KSP d. d. Sežana) je dolžan odpadke, ki vsebujejo azbest sproti zasipati. Gradbenih odpadkov večjih količin se na CERO Sežana ne sprejema, sprejema se zgolj manjše količine odpadkov, ki nastanejo npr. pri obnovi stanovanja (kopalnica, ploščice ...), ki pa se porabijo za prekrivko oz. morebitna druga urejanja odlagališča.

Viški izcedne vode

Leto 2014 je bilo bogato s padavinami. Po podatkih iz meteorološke postaje Tomaj-Godnje je v letu 2014 na našem območju padlo 2027,5 mm padavin.

Mesec	Količina padavin (mm)
januar	260,8
februar	303
marec	59,5
april	126,9
maj	111,1
junij	93,3
julij	275,3
avgust	133
september	211,4
oktober	96
november	222,9
december	134,3
SKUPAJ	2.027,5

Zaradi neugodnih vremenskih razmer, je prihajalo do viškov izcedne vode, ki smo jih, v skladu z OVD, odvažali na čistilno napravo Barje. V letu 2014 odpeljali 450.560 kubičnih metrov izcedne vode.

Ostale aktivnosti ravnanja z odpadki

Dejavnost ravnanja z odpadki je zahtevala še veliko ostalega »dela na terenu«, oskrbe oz. dodeljevanja zabojnikov, kontrol odpadkov, odzivanj na različne pripombe, želje in priporočila občanov ter poslovnih subjektov, ugotavljanja nepravilnosti pri ravnanju z odpadki... Pritožbe in pripombe smo reševali sproti, v glavnini pa so bile to prošnje po dodajanju oz. povečanju števila ekoloških otokov, dodajanju zabojnikov za plastično embalažo, nepotrebnosti zabojnikov za bio odpadke, pritožbe glede prevzemnega mesta za prevzem ostanka komunalnih odpadkov, nekaj pa je bilo vprašanj, kam sodijo določene vrste odpadkov. Vse pritožbe in vprašanja smo reševali sproti.

Prav tako je dejavnost zahtevala veliko »pisarniškega dela« ter različnih spremljanj in nadziranj. Celotni tok odpadkov je potrebno spremljati s tehtalnimi listi, evidenčnimi listi, enkrat letno pa o vseh sprejetih, odloženih, predanih odpadkih poročati Agenciji RS za okolje. Pripravljati je potrebno številne vloge, programe, plane, načrte (letni programi izvajanja gospodarskih javnih služb, program ravnanja z ločenimi frakcijami, načrt ravnanja z odpadki, poslovnik odlagališča, letno poročilo ...). V sklop pisarniškega dela lahko uvrstimo tudi vodenje številnih evidenc in katastrov (evidenca povzročiteljev odpadkov (gospodinjstva, gospodarstvo, zabojniki, ekološki otoki, število oseb) ...

Obveščanje in osveščanje

Velik poudarek dajemo tudi obveščanju in osveščanju občanov. Gospodinjstva obveščamo z dopisi na dom, poslužujemo se naše spletne strani ter redno objavljamo prispevke v lokalnih glasilih vseh štirih občin. V mesecu decembru 2014 smo vsem gospodinjstvom na dom poslali nove zgibanke z navodili za ločeno zbiranje ter novim urnikom odvoza ostanka komunalnih odpadkov, ki za leto 2015 predvideva odvoz ostanka komunalnih odpadkov na 4 tedne. Poleg tega je prehod na 4 tedenski odvoz zahteval še obveščanja v občinskih glasilih ter na naši spletni strani.

Nadaljevali smo tudi delo s šolami in vrtci. V letu 2014 smo imeli večji poudarek na izobraževanju naših najmlajših v vrtcu Sežana, in sicer smo v aprilskih dneh organizirali delavnice za vse skupine otrok, in sicer najprej na terenu, kjer so поблиžje spoznali ekološki otok in naša vozila, nato pa še po posameznih skupinah v njihovih igralnicah, kjer smo odpadke skupaj ločevali.



Delavnice o ločevanju odpadkov smo imeli tudi v nižjih razredih osnovnih šol. Poleg tega smo nižje razrede obdarili s knjižicami o ravnanju z odpadki.



Nekateri višji razredi osnovnih šol pa so nas obiskali na Centru za ravnanje z odpadki, kjer smo jim predstavili naše delo in pot odpadkov. Trudimo se šole zainteresirati k sodelovanju, vsako leto pa jih tudi s čim obdarimo.

V letu 2014 smo s šolami nadaljevali tudi na področju zbiranja starega papirja, šole akcije izvedejo na šolah, pri čemer jim ponudimo 5m³ zabojnike za zbiranje, zbran papir pa jim odkupimo.

1.1.1 KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2014

VSI ZBRANI ODPADKI:

Na območju vseh štirih občin (Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Sežana), je bilo v letu 2014 skupaj zbranih ter obdelanih ali odloženih 7.503.356 kg odpadkov. Od tega 4.763.146 kg posredovanih v predelavo, kar predstavlja 63,48 %, medtem ko je bilo na odlagališče odloženih 2.740.210 kg odpadkov.

	2013 (v kg)	2014 (v kg)	% povečanja oz. zmanjšanja v primerjavi z letom 2013
Vsi zbrani odpadki	7.420.302	7.503.356	1,12%
Odpadki oddani v predelavo	4.337.222	4.763.146	9,82%
Odloženi odpadki na odlagališče	3.083.080	2.740.210	-11,12%
% ločeno zbranih frakcij	58,45%	63,48%	5,03%

Iz tabele je razvidno, da smo v letu 2014 povzročili za 1,12 % več odpadkov kot v letu 2013. Poleg rahlo večje količine zbranih odpadkov, moramo omeniti predvsem veliko povečanje odpadkov oddanih v predelavo, ki se je v primerjavi z letom 2013 povečalo za 9,82 %. Odstotek ločeno zbranih frakcij se je tako, v primerjavi z letom 2013, povečal za 5,03 %. Povečanje odstotka ločeno zbranih frakcij gre predvsem na račun vse boljšega ločevanja odpadkov pri gospodinjstvih ter dodatni obdelavi ostanka komunalnih odpadkov pred odlaganjem, kjer se iz ostanka izloči dodatna lahka frakcija (predvsem gre za plastično embalažo), ki tako ne konča na odlagališču, temveč jo posredujemo v predelavo (energetska izraba).

ODPADKI ODDANI V PREDELAVO:

V letu 2014 smo zbrali in v predelavo oziroma varno odstranitev oddali 4.763.146 kg odpadkov:

Vrsta odpadka	Teža v kg
Papir in karton	888.886
Plastična embalaža	914.800
Steklena embalaža	463.300
Pločevinke	89.560
Odpadne nagrobne sveče	29.560
Nevarni odpadki	56.120
Lesena embalaža in neonesnažen odpadni les	385.040
Kovinski kosovni odpadki	192.960
Kuhinjski organski odpadki	925.320
Nekovinski kosovni odpadki, izrabljene avtomobilske gume, trda plastika	12.440
Električna in elektronska oprema	65.020
Akumulatorji	1.580
Ravno steklo	19.540
Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest	112.160
Lahko gorljiva frakcija (izločena iz MKO)	606.860
Skupaj	4.763.146

Primerjava ločeno zbranih odpadkov z ekoloških otokov po letih:

VRSTA ODPADKA	2009 (kg)	2010 (kg)	2011 (kg)	2012 (kg)	2013 (kg)	2014 (kg)
papir	720.693	936.892	809.671	886.706	921.860	888.886
plastična embalaža	375.430	651.840	845.310	875.580	795.710	914.800
steklena embalaža	344.674	428.200	443.740	392.700	512.220	463.300
pločevinke	59.390	96.130	89.600	96.480	63.160	89.560
BIO odpadki		479.060	680.260	724.060	847.640	925.320
Skupaj	1.500.187	2.592.122	2.868.581	2.975.526	3.140.590	3.281.866
% poveč. v prim. s pret. letom		73%	11%	4%	6%	4%

Iz zgornje tabele je razvidno, da se je naraščanje ločeno zbranih frakcij v primerjavi s povečanju v preteklih letih nekoliko umirilo, se je pa v primerjavi z letom 2013 povečalo za 4 %. Predvsem se je povečala količina zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, pločevink in plastične embalaže. Tudi v letu 2014 smo z nekaterimi šolami sodelovali v akcijah zbiranja starega papirja, katerega smo jim odkupili.

Na odlagališče nenevarnih odpadkov smo v letu 2014 odložili 2.740.210 kg nenevarnih odpadkov:

Vrsta odpadka	TEŽA V KG
Ostanek kom. odpadkov	2.476.170
Drugi tovrstni odpadki	46.500
Odpadki pri čiščenju cest	179.420
Tehnološki mulji	32.920
Ostanki z grabelj in sit	5.200
SKUPAJ	2.740.210

Tudi v letu 2013 se nadaljuje trend zmanjšanja ostanka komunalnih odpadkov na račun povečanja ločenega zbiranja, kar pomeni, da se količina odpadkov, ki jih odložimo na odlagališču iz leta v leto manjša. Letošnje zmanjšanje količine odloženih odpadkov je še toliko boljši rezultat, glede na to, da se je količina vseh zbranih odpadkov nekoliko povišala. Dober rezultat gre pripisati predvsem dodatnemu izločanju lahke frakcije pred odlaganjem ostanka komunalnih odpadkov.

Odpadki odloženi na odlagališče po letih:

VRSTA ODPADKA	TEŽA V KG/LETO						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Odpadki odloženi na odlagališče	7.375.893	6.764.480	4.768.670	3.655.490	3.486.850	3.083.080	2.740.210
% zmanjš. v prim. s pret. letom	-1%	-8%	-30%	-23%	- 5%	-12%	-11%

Kosovni odpadki zbrani v okviru akcij in zbirnih centrov (v kg):

VRSTA ODPADKA	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
kovinski kosovni odpadki	358.001	283.362	392.100	237.100	195.912	172.580	192.960
nekovinski kosovni odpadki (gume, trda plastika, ostanek)	153.183	113.324	243.600	117.742	188.853	83.860	12.440
Električna in elektronska oprema	66.400	56.269	67.674	81.504	56.584	58.856	65.020
Nevarni odpadki	38.336	22.851	36.609	63.065	68.986	80.096	56.120
Skupaj	615.920	475.806	739.983	499.411	510.335	395.392	328.554
% povečanja v primerjavi s preteklim letom		-23%	56%	-33%	2%	-23%	-17%

Količina zbranih kosovnih odpadkov se je v primerjavi z letom 2014 bistveno zmanjšala, kar za 17 %. Se je pa bistveno povečala količina tistih odpadkov, ki za nas pomenijo breme, saj moramo njihovo oddajo plačati (nevarni), medtem ko se je količina kovinskih kosovnih odpadkov (železo), za katere lahko dobimo plačilo, zmanjšala. Manjšo količino kosovnih odpadkov gre verjetno pripisati gospodarski krizi, k zmanjšanju količine kovinskih kosovnih odpadkov pa tudi delu zbiralcev starega železa, ki s kombiji pri občanih prosijo za staro železo.

1.1.2 IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014 Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini SEŽANA

	v EUR
1. Čisti prihodki od prodaje	1.192.425
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	560.762
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	530.739
Prihodki od trženja surovin	74.430
Drugi prihodki od storitev	26.494
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0
Skupaj poslovni prihodki	1.192.425
5. Stroški blaga, materiala in storitev	376.536
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	111.061
- pogonsko gorivo	73.953
- material -varstvo pri delu	5.179
- material za vzdrževanje OS	3.446
- drobni inventar	4.726
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški...)	23.757
b) Stroški storitev	265.475
- najemnine (javna infrastruktura, kompaktor)	52.946
- zavarovalnine	12.962
- poštne storitve	16.851
- vzdrževanje računalniške opreme	9.482
- vzdrževanje osnovnih sredstev	48.029
- ostale storitve (monitiringi, predaja odpadkov, izterjava...)	125.204
6. Stroški dela	654.457
a) Stroški plač	654.457
7. Odpisi vrednosti	139.718
a) Amortizacija	139.573
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	145
8. Drugi poslovni odhodki	12.401
a) dolgoročne rezervacije	6.146
b) drugi stroški in poslovni odhodki	6.255
Izid iz poslovanja	9.313
9. Finančni prihodki	1.149
10. Finančni odhodki	4.358
11. Izredni prihodki	6.921
12. Izredni odhodki	29
Poslovni izid	12.997
13. Davek iz dobička	
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	12.997

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014
Gospodarska javna služba
ravnanje s komunalnimi odpadki v občini DIVAČA

	v EUR
1. Čisti prihodki od prodaje	296.500
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	180.320
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	92.622
Prihodki od trženja surovin	18.507
Drugi prihodki od storitev	5.051
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0
Skupaj poslovni prihodki	296.500
5. Stroški blaga, materiala in storitev	94.719
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	27.377
- pogonsko gorivo	18.389
- material -varstvo pri delu	1.288
- material za vzdrževanje OS	857
- drobni inventar	1.175
- ostali material (voda, elek.,pisarniški,pomožni...)	5.669
b) Stroški storitev	67.342
- najemnine (javna infrastruktura, kompaktor)	14.139
- zavarovalnine	3.223
- poštno storitve	4.515
- vzdrževanje računalniške opreme	2.358
- vzdrževanje osnovnih sredstev	11.943
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov,izterjava...)	31.164
6. Stroški dela	162.734
a) Stroški plač	162.734
7. Odpisi vrednosti	34.742
a) Amortizacija	34.705
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	36
8. Drugi poslovni odhodki	3.084
a) dolgoročne rezervacije	1.528
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.555
Izid iz poslovanja	1.222
9. Finančni prihodki	286
10. Finančni odhodki	1.084
11. Izredni prihodki	1.721
12. Izredni odhodki	7
Poslovni izid	2.138
13. Davek iz dobička	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	2.138

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014
Gospodarska javna služba
ravnanje s komunalnimi odpadki v občini KOMEN

	v EUR
1. Čisti prihodki od prodaje	234.181
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	169.329
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	46.170
Prihodki od trženja surovin	14.622
Drugi prihodki od storitev	4.060
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0
Skupaj poslovni prihodki	234.181
5. Stroški blaga, materiala in storitev	83.727
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	21.629
- pogonsko gorivo	14.528
- material -varstvo pri delu	1.017
- material za vzdrževanje OS	677
- drobni inventar	928
- ostali material (voda, elek.,pisarniški,pomožni...)	4.479
b) Stroški storitev	62.097
- najemnine (javna infrastruktura, kompaktor)	19.980
- zavarovalnine	2.546
- poštne storitve	3.687
- vzdrževanje računalniške opreme	1.863
- vzdrževanje osnovnih sredstev	9.435
- ostale storitve (monitiringi, predaja odpadkov...)	24.586
6. Stroški dela	128.567
a) Stroški plač	128.567
7. Odpisi vrednosti	27.447
a) Amortizacija	27.419
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	29
8. Drugi poslovni odhodki	2.436
a) dolgoročne rezervacije	1.207
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.229
Izid iz poslovanja	-7.996
9. Finančni prihodki	226
10. Finančni odhodki	856
11. Izredni prihodki	1.360
12. Izredni odhodki	6
Poslovni izid	-7.272
13. Davek iz dobička	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-7.272

1.2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA

Gospodarsko javno službo urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin smo izvajali po letnem programu, potrjenem s strani občinskega sveta Občine Sežana. Določene dejavnosti smo izvajali sami, določene pa s pomočjo podizvajalcev.

Med dejavnostmi, ki jih izvajamo so:

1. Barvanje talne cestne signalizacije

Izvaja se v sodelovanju s podizvajalcem Ozon d.o.o., v skladu z dogovorjenim programom.

2. Vzdrževanje prometnih znakov

Izvaja se v mestu Sežana, brez glavnih regionalnih in lokalnih cest.

3. Krpanje udarnih jam in asfaltnih ulic v mestu Sežana

Krpanje udarnih jam in asfaltnih ulic v mestu Sežana smo izvajali po potrebi, kjer so le-te nastale, in sicer na Kosovelovi in Krpanovi ulici, Vidmašču ter na Terminalu. Na Partizanski cesti (pred Pošto) smo asfaltirali levo stran parkirišča do vodometa.

4. Praznjenje uličnih koškov

Ulične koške smo v mestu Sežana in na sežanskem Terminalu praznili tedensko, nekatere tudi večkrat. Ob vsakem praznjenju se v uličnih koških zamenjalo vrečke. Enako velja tudi za koške za pasje iztrebke.

5. Pometanje ulic in parkirišč

Ulice in parkirišča smo v mestu Sežana ter v naseljih Lokev in Dutovlje izvajali redno v skladu s programom.

6. Zelenice

V skladu s programom smo v letu 2014 urejanje travnatih površin, gredic, korit, krožišč, dreves, živih mej in grmovnic ter čiščenje zelenic s pobiranjem odpadkov uspešno izvajali samostojno.

Košnja travnatih površin oz. zelenic:

Zaradi izrednih vremenskih razmer (prekomernega deževja) smo po številu košenj presegli zastavljen program Program urejanja zelenic mesta Sežana za leto 2014. Tako smo v omenjenem letu, vse travnate površine mesta Sežana, ki jih program predvideva, pokosili devetkrat (dve košnji v aprilu, dve košnji v maju, ena košnja v juniju, dve košnji v avgustu, ena košnja v septembru in ena v novembru), petkrat smo kosili le travnate površine na Terminalu Sežana (dve košnji v aprilu, ena košnja v maju, septembru in novembru).

Gnojenje travnatih površin oz. zelenic:

V letu 2014 smo z gnojilnimi substrati dvakrat gnojili travnato površino obnovljenega Trga 28. avgusta, zelenico med križiščem Partizanske ceste in vhodom proti Marmorju d.d., enkrat smo gnojili novo obnovljeno zelenico pred Vinakrasom z.o.o. Sežana ter površine parka Stari Grad, parka nasproti Okrajnega sodišča v Sežani ter ob spomeniku za stavbo KSP d.d. Sežana.

Grabljenje površin:

Grabljenje zelenic v letu 2014 smo v manjši meri (enkrat tedensko vsako lokacijo) izvajali spomladi, ko drevesa in grmovnice odcvetijo, v pretežni meri (večkrat tedensko vsako lokacijo) pa v jesenskem času, in sicer v drugi polovici septembra, v oktobru in prvi polovici meseca novembra.

Vzdrževanje krožišč:

Krožišča v mestu Sežana (krožišče ob Hotelu Safir, dve manjši krožišči na Cesti na Lenivec, krožišče na Cesti v Ograde) smo redno vzdrževali, pri čemer smo izvajali obrezovanje grmovnic in drugih rastlin, zamenjavo odrmljih rastlin z novimi, pletje, zalivanje, gnojenje ter izravnavo drobljenca, kjer se le-to nahaja.

V avgustu in septembru 2014 smo, kot izbrani izvajalec s strani Občine Sežana, izvedli tudi ureditev obstoječega krožišča proti Lipici na križišču prometnic Bazoviške ceste, Lipiške ceste in Regentove ulice v Sežani. S ciljem ureditve omenjenega krožišča kot ograjenega kraškega travnika - pašnika s konjem, ki simbolizira Lipico, smo na osnovi izdelane projektne dokumentacije s strani zunanjega izvajalca Nola studio, Jasna Medved s.p., izvedli manjša, nezahtevna gradbena dela (izgradnja okroglega kamnitega suhozida iz kraškega kamna) ter hortikulturno ureditev s pripravo terena in zasaditvijo ustreznega rastlinskega materiala. Zaradi izrednih vremenskih razmer (prekomernega deževja in visokih temperatur) je bilo travnati del omenjenega krožišča, po njegovi ureditvi, potrebno kositi enkrat.

Vzdrževanje gredic:

Gredice v mestu Sežana (gredica na pločniku pred Foto Fantasy, gredica na semaforju med Partizansko in Bazoviško cesto, gredica nasproti Foto Art, koritne gredice pred Mano, gredice ob glavni cesti nasproti Abanke oz. nasproti Pošte in Banke Koper, gredica ob glavni cesti pri Mercatorju, gredica pri SKB banki, gredici pred Ljudsko univerzo, okolica Kulturnega doma Srečka Kosovela, gredica pred stadionom (na križišču Kosovelove in Srebrničeve ulice), gredica nasproti OŠ (nad rampo), gredica nasproti OŠ (pod rampo), Park Stari grad (vrtnice), gredici ob parkirišč na Ulici Ivana Turšiča, gredica ob ekološkem otoku za Mercatorjem) smo redno vzdrževali, pri čemer smo izvajali pletje, obrezovanje rastlin (tudi vrtnic), okopavanje, zalivanje, gnojenje, zamenjavo odrmljih rastlin, izravnavo in dokladanje drobljenca, kjer se le-to nahaja.

Zamenjava in vzdrževanje cvetličnih korit:

V letu 2014 smo v mestu Sežana odstranili vsa zastarela, kamnita korita ter jih nadomestili z novimi, kovinsko prevlečenimi, koriti. Skupno smo na različnih lokacijah (na Partizanski cesti pred spomenikom za stavbo KSP Sežana ter ob parkirišču pri Mercatorju, na Bazoviški cesti pred Ljudsko univerzo, na Kosovelovi ulici pred glavnim vhodom v Kulturni dom Srečka Kosovela ter pred stadionom, na Srebrničevi ulici nasproti nekdanje restavracije Gril ter ob glavni cesti na Lenivcu) postavili 33 le-teh. Tako postavljena cvetlična korita smo zasadili s spomladansko-poletnimi, v mesecu oktobru pa jesenskimi enoletnicami. Ves čas smo rastline v koritih vzdrževali, tako da smo jih zalivali, gnojili, pleli ter z njih odstranjevali odrmlje liste. Zunanost korit smo po potrebi tudi oprali.

Vzdrževanje drevesnih kolobarjev:

V letu 2014 smo prav tako urejali drevesne kolobarje, pri čemer smo na vsako tromesečje ročno odstranjevali plevel, na z betonom prevlečenih robovih kolobarjev pa plevel zatirali s herbicidom.

Vzdrževanje živih mej in grmovnic:

V letu 2014 smo v mestu Sežana izvedli spomladansko in jesensko obrezovanje in oblikovanje vseh, po programu evidentiranih živih mej (cca. 2490 tm) in grmovnic (21 kos).

Obrezovanje dreves:

V letu 2014 smo v mestu Sežana, in sicer na različnih lokacijah, izvedli enkratno obrezovanje sekundarnih poganjkov na 410-ih drevesih, na 210-ih drevesih pa obrezali veje, moteče za pešce, cestna telesa ter reklamne in prometne table. V jesenskem času smo prav tako na različnih lokacijah v mestu sanitarno obrezali 186 dreves, medtem ko smo intervencijsko podrli 10 dreves, in sicer na lokacijah sejmišče in park stari grad.

Čiščenje zelenic s pobiranjem navlake in organskih odpadkov:

Zelenice v mestu Sežana ter na sežanskem Terminalu smo s pobiranjem navlake in organskih odpadkov čistili redno, in sicer vsako lokacijo vsaj enkrat tedensko.

Živi muzej Krasa:

Poleg v programu opredeljenih zelenic smo kot izbrani izvajalec s strani Občine Sežana, v drugi polovici leta 2014, izvajali tudi vzdrževalna dela na območju Živega muzeja Krasa. V omenjenem obdobju smo dela (košnja vstopnega parkirišča, poti in posameznih interesnih točk, grabljenje, obrezovanje grmičevja, krpanje nastalih lukenj na poteh itd.) izvedli v skladu s Pogodbo o letnem vzdrževanju območja Živega muzeja Krasa.

7. Vzdrževanje Botaničnega parka Sežana, vodeni ogledi, poročni obredi v parku



KSP d.d. Sežana je upravljavec Botaničnega parka Sežana. Park redno vzdržujemo, pri čemer smo v letu 2014, s pomočjo zunanjega izvajalca Radovan Glumac s.p., poskrbeli tudi za temeljito čiščenje vseh kamnitih elementov, vključno s kamnitim tlakom, vodomatom in koritom na belvederju med občinsko stavbo in upravno stavbo KSP d.d. Sežana. Čiščenje se je izvedlo na osnovi inovativne metode, in sicer z ultra visokotlačnim parnim čiščenjem.

Poleg vzdrževanja Botanični park Sežana predstavljamo tudi širši javnosti. Tako nudimo organiziranim skupinam voden ogled parka in rastlinjaka ter razstav muzejskih zbirk. V letu 2014 smo muzejsko zbirko nadgradili še s kolekcijo eksponatov iz zbirke predmetov družine Scaramangà lastnika Srečka Rožeta, antikvarja. Obenem smo s ciljem posodobitve izbrali tudi zunanjega izvajalca za izdelavo novega logotipa ter celostne grafične podobe Botaničnega parka Sežana, ki bosta aplicirani na različna promocijska orodja. Pripravljamo namreč novo promocijsko zgibanko, nove vstopne in usmerjevalne table ter tablice za označitev posameznih rastlinskih vrst. Hkrati smo s ciljem prijave spremljali različne nacionalne in evropske razpise, saj v programskem obdobju 2014-2020 želimo kandidirati za pridobitev finančnih sredstev, ki bi omogočila investicijska vlaganja zlasti za obnovo palmarija, pomožnih objektov in zunanjih površin ter muzejske zbirke, spodbujala načrtovanje in izvajanje programov in dejavnosti ter promocijo in trženje.

V parku se ves čas izvajajo tudi poročni obredi, za katere KSP d.d. Sežana pripravi opremo za izvedbo obreda.

8. Zimska služba

Zimsko službo izvajamo na območju mesta Sežana na javnih površinah (ulice, pločniki, parkirišča ...) brez glavnih magistralnih in lokalnih cest.



9. Okraševanje z zastavami – praznično urejanje naselij

Okraševanje z zastavami se izvaja v mestu Sežana ob praznikih Republike Slovenije. Izobesi se 52 kompletov zastav (evropska, državna, občinska), in sicer izvede se 9 postavitev.

10. Urejanje sejemske dejavnosti in prodaje na tržnicah na območju Občine Sežana



KSP d.d. Sežana je upravljavec Tržnice v Sežani na lokaciji ob parkirišču med stavbo Pošte in Tušovo drogerijo. Tri mize so oddane pogodbeno, kar pomeni, da so zasedene celo leto, ostale tri mize, ki so prav tako relativno dobro zasedene, predvsem ob koncih tedna, pa so dane v uporabo dnevno. Na tržnici čez leto tako 14 ponudnikov nudi sadje, zelenjavo, med in medene izdelke, suhomesnate izdelke, piškote, pletenine, keramični izdelki in smrečice ob koncu leta. Dnevno se opravi obisk tržnice ter uporabnikom zaračuna najem. Prav tako se vsako jutro tržnico očisti. Na tržnici v Lokvi so vsa štiri tržna mesta oddana pogodbeno. Na tržnici v Lokvi so pogodbeno oddane vse štiri mize za vikende čez celo leto.

Poleg upravljanja tržnice upravljamo tudi s 45 stojnicami, ki jih za Občino Sežana oddajamo v kratkotrajni najem zainteresirani javnosti, vključno z njihovim prevozom.

Sejemska dejavnost se izvaja enkrat mesečno. Ponudnikov je 29, prisotni so vse mesece v letu.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014
Gospodarska javna služba
urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v občini SEŽANA

	v EUR
1. Čisti prihodki od prodaje	427.739
Prihodki od javne snage invzdrževanja javnih površin	147.491
Prihodki od vzdrževanja zelenic, botaničnega parka	265.693
Tržnica Lokev, Sežana	9.428
Sejemska dejavnost	5.128
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0
Skupaj poslovni prihodki	427.739
5. Stroški blaga, materiala in storitev	158.482
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	60.062
- <i>pogonsko gorivo</i>	13.331
- <i>material -zemeljski plin</i>	2.739
- <i>material sadike, urbana oprema,vrečke za koške</i>	22.834
- <i>material-voda</i>	2.854
- <i>ostalo</i>	18.304
b) Stroški storitev	98.420
- <i>storitve:barvanje cest, obrezovanje,popravilo poti, zasaditev</i>	59.410
- <i>zavarovalnine</i>	2.782
- <i>poštne storitve</i>	1.827
- <i>vzdrževanje računalniške opreme</i>	1.949
- <i>vzdrževanje osnovnih sredstev</i>	4.459
- <i>ostale storitve</i>	27.992
6. Stroški dela	234.867
a) Stroški plač	234.867
7. Odpisi vrednosti	30.518
a) Amortizacija	30.518
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0
8. Drugi poslovni odhodki	1.514
a) dolgoročne rezervacije	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.514
Izid iz poslovanja	2.358
9. Finančni prihodki	182
10. Finančni odhodki	0
11. Izredni prihodki	0
12. Izredni odhodki	6
Poslovni izid	2.534
13. Davek iz dobička	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	2.534

1.3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA

15.06.2010 je bila z Občino Divača podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let, medtem ko se je izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev sporazumno s krajevnimi skupnostmi in Občino preložilo na tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

Občinski svet Občine Divača je sprejel tudi Spremembo splošnih pogojev poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč in izvajanje pogrebnih storitev, in sicer spremenili so zunanje mere grobov v rangiranju ter Aneks št.1 h koncesijski pogodbi, ker smo v upravljanje prevzeli še pokopališče Škoflje-Zavrhek.



V koncesijo so vključena naslednja pokopališča v Občini Divača:

- Divača (staro in novo pokopališče),
- Kačiče - Pared,
- Vremski Britof,
- Škocjan,
- Senožeče,
- Senadole,
- Dolenja vas,
- Kozjane
- Škoflje - Zavrhek.

Na 25. redni seji Občinskega sveta dne 09.04.2014, je bil potrjen načrt izvedbe talnega žarnega obeležja na novem pokopališču v Divači. Pripravljenih je 15 talnih žarnih obeležij, ki bodo postavljena v začetku leta 2015.

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

Košnjo pokopališč v občini Divača smo v letu 2014 izvedli 9 krat, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč (obrezovanje živih mej in grmovnic, čiščenje zapleveljenih poti, obrezovanje zaraščenih zidov itd.) in pokopaliških objektov (čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd.) ter skrbeli za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih se zbiranje odpadnih nagrobni sveč ter ostalih odpadkov izvaja ločeno. Neposredno pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje pokopališča ter pokopaliških objektov (mrliške vežice, čajne kuhinje, wc-jev, podestov, poti itd.), prav tako smo generalno čiščenje izvedli pred 1. novembrom, pri čemer smo le-to opravili tudi v neposredni okolici pokopališč (npr. onkraj pokopališkega zidu ipd.) Skozi vse leto smo sproti kontrolirali stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali, na vseh pokopališčih občine Divača, vodo zaprli.

V letu 2014 je na pokopališču Divača, in sicer na starem delu pokopališča, počila cev za vodo, ki smo jo nemudoma sanirali.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo v mesecu oktobru 2014, tako kot vsako leto doslej, na vseh pokopališčih v občini Divača, ki jih vzdržujemo, izvedli akcijo označevanja grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v našem katastru pokopališč. Označili smo tista, za katera nimamo znanega skrbnika (se ne plačuje letne vzdrževalnine).

Rezultat označevanja grobnih polj so 4 novi skrbniki ter 9 odpovedi grobnih polj. Delež znanih skrbnikov za vsa pokopališča znaša 87%. Pokopališči Kozjane in Senadole izstopata z največjim povprečjem neznanih skrbnikov.



Primer označevalne nalepke, s katero smo v mesecu oktobru 2014 označili grobna polja, ki niso imela znanega skrbnika.

V spodnji tabeli smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. Podatki se nanašajo na število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj (grobna polja, ki imajo znane najemnike oz. skrbnike), število neznanih skrbnikov grobnih polj (zapuščena, prazna, ne poznamo skrbnika), število podpisanih pogodb, nova rubrika, ki jo spremljamo, je število odpovedi za najem grobnega polja.

Z.št.	Pokopališče	Vsa grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
		2014	2013	2014	2014	2014	2014	2014
1.	DIVAČA ST. POKOPALIŠČE	171	161	160	11	1	139	94
2.	DIVAČA NOVO POKOPALIŠČE	95	91	92	3	0	81	97
3.	KAČIČE	68	63	63	5	0	46	93
4.	VREME	220	199	199	21	1	143	90
5.	ŠKOCJAN	100	94	93	7	1	76	93
6.	SENOŽEČE	225	211	214	11	2	170	95
7.	SENADOLE	38	29	29	8	1	21	76
8.	DOLENJA VAS	50	47	47	3	1	36	94
9.	ŠKOFLJE	76	65	63	13	2	54	83
10.	KOZJANE	56	31	31	25	0	24	55
Skupaj		1.099	991	991	107	9	790	87

V občini je 9 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli.

V spodnji tabeli je prikazan podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih v upravljanju.

Z.št.	Pokopališče	Število pokopov v letu 2014
1.	DIVAČA ST. POKOPALIŠČE	9
2.	DIVAČA NOVO POKOPALIŠČE	
3.	KAČIČE	2
4.	VREME	13
5.	ŠKOCJAN	2
6.	SENOŽEČE	6
7.	SENADOLE	0
8.	DOLENJA VAS	2
9.	ŠKOFLJE	2
10.	KOZJANE	0
Skupaj		36

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014
Gospodarska javna služba
pokopališka dejavnost v OBČINI DIVAČA

	v EUR
1. Čisti prihodki od prodaje	23.255
Pridpdkki od prodaje blaga	0
Prihodki od prodaje storitev	0
Prihodki od prodaje-drugo	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	23.255
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0
Skupaj poslovni prihodki	23.255
5. Stroški blaga, materiala in storitev	11.107
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	3.055
- voda	610
- elektrika	913
- material in drobni inventar	759
- pogonsko gorivo	384
- ostalo	389
b) Stroški storitev	8.052
- košnje, odpadki	6.917
- zavarovalnine	100
- poštne storitve	361
- vzdrževanje računalniške opreme	225
- vzdrževanje osnovnih sredstev	108
- ostale storitve	341
6. Stroški dela	10.808
a) Stroški plač	10.808
7. Odpisi vrednosti	549
a) Amortizacija	373
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	175
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0
8. Drugi poslovni odhodki	100
a) dolgoročne rezervacije	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	100
Izid iz poslovanja	691
9. Finančni prihodki	0
10. Finančni odhodki	0
11. Izredni prihodki	0
12. Izredni odhodki	0
Poslovni izid	690
13. Davek iz dobička	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	690

1.4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI HRPELJE-KOZINA

12.08.2009 je bila z Občino Hrpelje-Kozina podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč na območju Občine Hrpelje-Kozina za obdobje 10 let. V letu 2011 je Občinski svet sprejel Splošne pogoje poslovanja v zvezi z izvajanjem lokalne gospodarske javne službe ter zavrnil predlog za povišanje cene najemnine za grobni prostor. V koncesijo so vključena 4 pokopališča v Občini Hrpelje-Kozina:

- Hrpelje
- Golac
- Brezovica
- Klanec.

V začetku leta 2013 je bil podpisan Aneks št.1 h koncesijski pogodbi, s katerim smo prevzeli izvajanje gospodarske javne službe na pokopališču Slivje. Prevzem je bil izveden na podlagi Sklepa KS Slivje.



Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebni storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

Košnjo pokopališč v občini Hrpelje-Kozina smo v letu 2014 izvedli 9 krat, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč (obrezovanje živih mej in grmovnic, čiščenje zapleveljenih poti, obrezovanje zaraščenih zidov itd.) in pokopaliških objektov (čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd.) ter skrbeli za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih se zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov izvaja ločeno. Neposredno pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje pokopališča ter pokopaliških objektov (mrliške vežice, čajne kuhinje, wc-jev, podestov, poti itd.), prav tako smo generalno čiščenje izvedli pred 1. novembrom, pri čemer smo le-to opravili tudi v

neposredni okolici pokopališč (npr. onkraj pokopališkega zidu ipd.). Skozi vse leto smo sproti kontrolirali stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali, na vseh pokopališčih občine Hrpelje-Kozina, vodo zaprli.

Na pokopališču v Klancu smo v letu 2014 na zahtevo nekaterih lastnikov grobov posekali ciprese, ki so se nahajale ob poti proti kapelici.

Na pokopališču Hrpelje je prostih grobnih polj zelo malo. Na desni strani pokopališča je potrebno izvesti gradbeni poseg za odstranitev starega stopnišča, ki je prekrito z zemljino. S tem bi pridobili 9 novih grobnih polj. Je pa nujno potrebno začeti postopke za širitev pokopališča.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo v mesecu oktobru 2014, tako kot vsako leto doslej, na vseh pokopališčih v občini Hrpelje-Kozina, ki jih vzdržujemo, izvedli akcijo označevanja grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v našem katastru pokopališč. Označili smo tista, za katera nimamo znanega skrbnika (se ne plačuje letne vzdrževalnine).

Rezultat označevanja grobnih polj so 4 novi skrbniki grobnih polj in 6 odpovedanih grobnih polj. Delež znanih skrbnikov za vsa pokopališča znaša 84%, ostaja enako prejšnjemu letu povprečje je nizko predvsem zaradi velikega števila neznanih skrbnikov na pokopališču Golac in Brezovica. S sistemom označevanja grobnih polj bomo še nadaljevali.



Primer označevalne nalepke, s katero smo v mesecu oktobru 2014 označili grobna polja, ki niso imela znanega skrbnika.

V spodnji tabeli smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. Podatki se nanašajo na število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj (grobna polja, ki imajo znane najemnike oz. skrbnike), število neznanih skrbnikov grobnih polj (zapuščena, prazna, ne poznamo skrbnika), število podpisanih pogodb, nova rubrika, ki jo spremljamo, je število odpovedi za najem grobnega polja.

Z.št.	Pokopališče	Vsa grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
			2013	2014				
		2014	2013	2014	2014	2014	2014	2014
1.	BREZOVICA	288	244	244	44	2	197	85
2.	HRPELJE	239	209	208	31	1	179	87
3.	KLANEC PRI KOZINI	214	184	183	31	0	159	86
4.	SLIVJE	258	227	232	21	3	197	90
5.	GOLAC	157	113	114	43	0	91	73
		1.156	977	981	170	6	823	84

V občini je 5 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli.

V spodnji tabeli je prikazan podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih v upravljanju.

Z.št.	Pokopališče	Število pokopov v letu 2014
1.	BREZOVICA	8
2.	HRPELJE	6
3.	KLANEC PRI KOZINI	3
4.	SLIVJE	12
5.	GOLAC	0
	Skupaj	29

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014
Gospodarska javna služba
pokopališka dejavnost v OBČINI HRPELJE-KOZINA

	v EUR
1. Čisti prihodki od prodaje	16.916
Pridpdkki od prodaje blaga	0
Prihodki od prodaje storitev	0
Prihodki od prodaje-drugo	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	16.916
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0
Skupaj poslovni prihodki	16.916
5. Stroški blaga, materiala in storitev	10.084
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	2.243
- voda	431
- elektrika	694
- material in drobni inventar	599
- pogonsko gorivo	279
- ostalo	240
b) Stroški storitev	7.842
- košnje, odpadki	7.089
- zavarovalnine	72
- poštne storitve	263
- vzdrževanje računalniške opreme	164
- vzdrževanje osnovnih sredstev	79
- ostale storitve	175
6. Stroški dela	7.858
a) Stroški plač	7.858
7. Odpisi vrednosti	399
a) Amortizacija	271
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	128
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0
8. Drugi poslovni odhodki	73
a) dolgoročne rezervacije	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	73
Izid iz poslovanja	-1.498
9. Finančni prihodki	0
10. Finančni odhodki	0
11. Izredni prihodki	0
12. Izredni odhodki	0
Poslovni izid	-1.498
13. Davek iz dobička	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-1.498

1.5. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN

25.09.2009 je bila z Občino Komen podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč na območju Občine Komen, za obdobje 10 let. V letu 2012 je Občinski svet sprejel Splošne pogoje poslovanja v zvezi z izvajanjem lokalne gospodarske javne službe.



V koncesijo so vključena vsa pokopališča v Občini Komen:

- Kobjdilj (sv. Gregor)
- Tomačevica (Pri devici Mariji)
- Volčji grad
- Brestovica pri Komnu
- Sveto
- Ivanji Grad
- Kodreti
- Hruševica
- Gabrovica pri Komnu
- Škrbina
- Gorjansko
- Kobjeglava
- Komen.

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

Košnjo pokopališč v občini Komen smo v letu 2014 izvedli 9 krat, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč (obrezovanje živih mej in grmovnic, čiščenje zapleveljenih poti, obrezovanje zaraščenih zidov itd.) in pokopaliških objektov (čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov,

čiščenje podestov itd.) ter skrbeli za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih se zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov izvaja ločeno. Neposredno pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje pokopališča ter pokopaliških objektov (mrliške vežice, čajne kuhinje, wc-jev, podestov, poti itd.), prav tako smo generalno čiščenje izvedli pred 1. novembrom, pri čemer smo le-to opravili tudi v neposredni okolici pokopališč (npr. onkraj pokopališkega zidu ipd.) Skozi vse leto smo sproti kontrolirali stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali, na vseh pokopališčih občine Komen, vodo zaprli.

V letu 2014 so bili za pokopališča Komen, Brestovica pri Komnu, Hruševica, Ivanji Grad, Gorjansko, Sveto in Škrbina izdelani geodetski načrti z evidenco obstoječih in prostih grobnih polj.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo v mesecu oktobru 2014, tako kot vsako leto doslej, na vseh pokopališčih v občini Komen, ki jih vzdržujemo, izvedli akcijo označevanja grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v našem katastru pokopališč. Označili smo tista, za katera nimamo znanega skrbnika (se ne plačuje letne vzdrževalnine).

Rezultat označevanja grobnih polj je 5 novih skrbnikov grobnih polj in 10 odpovedi grobnega polja. Delež znanih skrbnikov za vsa pokopališča znaša 85%, povprečje je nizko predvsem zaradi velikega števila neznanih skrbnikov na pokopališčih Kodreti in Brestovica pri Komnu. S sistemom označevanja grobnih polj bomo še nadaljevali.



Primer označevalne nalepke, s katero smo v mesecu oktobru 2014 označili grobna polja, ki niso imela znanega skrbnika.

V spodnji tabeli smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. Podatki se nanašajo na število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj (grobna polja, ki imajo znane najemnike oz. skrbnike), število neznanih skrbnikov grobnih polj (zapuščena, prazna, ne poznamo skrbnika), število podpisanih pogodb, nova rubrika, ki jo spremljamo, je število odpovedi za najem grobnega polja.

Z.št.	Pokopališče	Vsa grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
		2014	2013	2014	2014	2014	2014	2014
1.	KOBDILJ	181	153	153	28	0	135	85
2.	TOMAČEVICA	84	75	75	9	0	58	89
3.	VOLČJI GRAD	68	57	58	10	3	52	85
4.	BRESTOVICA PRI KOMNU	108	84	86	22	0	85	80
5.	SVETO	102	89	90	12	0	79	88
6.	IVANJI GRAD	48	46	45	3	2	37	94
7.	KODRETI	82	51	54	28	0	51	66
8.	HRUŠEVICA	66	57	55	11	1	47	83
9.	GABROVICA PRI KOMNU	94	76	78	16	1	73	83
10.	ŠKRBINA	126	104	104	22	0	78	83
11.	GORJANSKO	194	179	179	15	1	160	92
12.	KOBJEGLAVA	108	97	96	12	0	80	89
13.	KOMEN	213	200	200	13	2	163	94
		1.474	1.268	1.273	201	10	1.098	85

V spodnji tabeli je prikazan podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih v upravljanju.

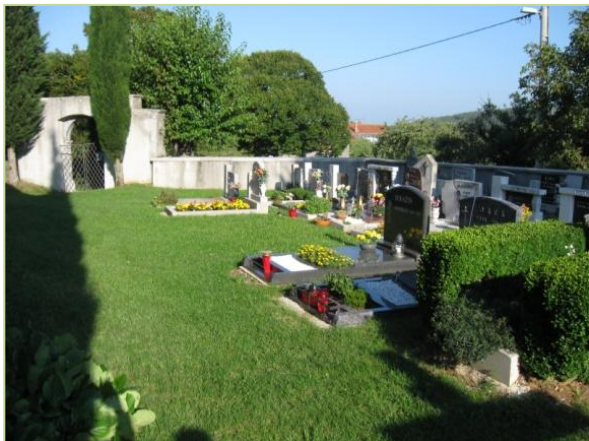
Z.št.	Pokopališče	Število pokopov v letu 2014
1.	KOBDILJ	2
2.	TOMAČEVICA	1
3.	VOLČJI GRAD	4
4.	BRESTOVICA PRI KOMNU	1
5.	SVETO	4
6.	IVANJI GRAD	2
7.	KODRETI	2
8.	HRUŠEVICA	2
9.	GABROVICA PRI KOMNU	4
10.	ŠKRBINA	5
11.	GORJANSKO	5
12.	KOBJEGLAVA	3
13.	KOMEN	8
	Skupaj	43

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014
Gospodarska javna služba
pokopališka dejavnost v OBČINI KOMEN

	v EUR
1. Čisti prihodki od prodaje	35.783
Prihodki od prodaje blaga	0
Prihodki od prodaje storitev	0
Prihodki od prodaje-drugo	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	35.783
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0
Skupaj poslovni prihodki	35.783
5. Stroški blaga, materiala in storitev	17.498
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	5.193
- voda	1.719
- elektrika	14
- material in drobni inventar	2.362
- pogonsko gorivo	591
- ostalo	507
b) Stroški storitev	12.305
- košnje, odpadki	10.714
- zavarovalnine	153
- poštne storitve	555
- vzdrževanje računalniške opreme	346
- vzdrževanje osnovnih sredstev	167
- ostale storitve	370
6. Stroški dela	16.623
a) Stroški plač	16.623
7. Odpisi vrednosti	844
a) Amortizacija	574
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	270
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0
8. Drugi poslovni odhodki	154
a) dolgoročne rezervacije	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	154
Izid iz poslovanja	664
9. Finančni prihodki	0
10. Finančni odhodki	0
11. Izredni prihodki	0
12. Izredni odhodki	0
Poslovni izid	664
13. Davek iz dobička	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	664

1.6. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA

Avgusta 2013 smo pridobili tudi koncesijo za izvajanje gospodarske javne službe za pokopališko dejavnost ter urejanje pokopališč v Občini Sežana. Koncesija je podeljena za dobo desetih let. Izvajati pa se začne 01.01.2014. V letu 2014 je Občinski svet sprejel Splošne pogoje poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe pokopališka dejavnost ter urejanje pokopališč v Občini Sežana..



pokopališče Griže



pokopališče Štjak

Gospodarska javna služba zajema:

- pokopališko dejavnost: zagotovitev možnosti uporabe mrliških vežic, oddajanje prostorov za grobove v najem, sklepanje najemnih pogodb, vodenje evidence o grobovih, evidence o sklenjenih najemnih pogodbah ter vodenje katastra komunalnih naprav na pokopališču;
- urejanje pokopališč: vzdrževanje pokopališč, razdelitev pokopališč na posamezne zvrsti grobov, opustitev pokopališč, dejanja v postopku za prekop umrlih oz. prenos posmrtnih ostankov.

Izdana koncesija zajema naslednja pokopališča:

- pokopališče Sežana,
- pokopališče Šmarje pri Sežani,
- pokopališče Merče,
- pokopališče Lokev,
- pokopališče Štorje,
- pokopališče Kopriva,
- pokopališče Skopo,
- pokopališče Krajna vas,
- pokopališče Dutovlje,
- pokopališče Križ,
- pokopališče Tomaj,
- pokopališče Utovlje,
- pokopališče Štjak,
- pokopališče Griže,
- pokopališče Tabor,
- pokopališče pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu,
- pokopališče pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri,
- pokopališče Pliskovica,
- pokopališče Veliki dol,

- pokopališče Povir,
- pokopališče Avber.

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

Košnjo pokopališč v občini Sežana smo v letu 2014 izvedli 9 krat, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč (obrezovanje živih mej in grmovnic, čiščenje zapleveljenih poti, obrezovanje zaraščenih zidov itd.) in pokopaliških objektov (čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd.) ter skrbeli za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih se zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov izvaja ločeno. Neposredno pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje pokopališča ter pokopaliških objektov (mrliške vežice, čajne kuhinje, wc-jev, podestov, poti itd.), prav tako smo generalno čiščenje izvedli pred 1. novembrom, pri čemer smo le-to opravili tudi v neposredni okolici pokopališč (npr. onkraj pokopališkega zidu ipd.). Skozi vse leto smo sproti kontrolirali stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali, na vseh pokopališčih občine Sežana, vodo zaprli. 11 pokopališč smo opremili z oglasnimi tablami, ki so namenjene obveščanju uporabnikov.

Na pokopališču v Lokvi smo v letu 2014 obžagali ciprese, ki so se nahajale ob poti od mrliške vežice do kapelice. Omenjene ciprese smo na ta način znižali in oblikovali.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo v mesecu oktobru 2014, tako kot vsako leto doslej, na vseh pokopališčih v občini Sežana, ki jih vzdržujemo, izvedli akcijo označevanja grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v našem katastru pokopališč. Označili smo tista, za katera nimamo znanega skrbnika (se ne plačuje letne vzdrževalnine).



Primer označevalne nalepke, s katero smo v mesecu oktobru 2014 označili grobna polja, ki niso imela znanega skrbnika.

Delež znanih skrbnikov za vsa pokopališča znaša 92%, kar je za prvo leto upravljanja dobro izhodišče za končno ureditev katastra. Skupno število neznanih skrbnikov grobnih polj znaša 352, v letu 2014 je bilo evidentiranih 14 odpovedi najema grobnih polj. S sistemom označevanja grobnih polj za izpolnjevanje katastra bomo še nadaljevali.

V spodnji tabeli smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. Podatki se nanašajo na število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj (grobnja polja, ki imajo znane najemnike oz. skrbnike), število neznanih skrbnikov grobnih polj (zapuščena, prazna, ne poznamo skrbnika), število podpisanih pogodb, nova rubrika, ki jo spremljamo, je število odpovedi za najem grobnega polja.

Z.št.	Pokopališče	Vsa grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved	% znanih skrbnikov
		2014	2013	2014	2014	2014	2014
1.	SEŽANA	968		863	105	5	89
2.	GRIŽE	27		26	1		96
3.	RAZGURI	18		14	4		78
4.	STOMAŽ	35		35	2		100
5.	PLISKOVICA	142		123	19		87
6.	VELIKI DOL	91		76	16	3	84
7.	DUTOVLJE	323		313	10		97
8.	KOPRIVA	78		76	6		97
9.	ŠTORJE	117		113	4	2	97
10.	ŠTJAK	137		124	13		91
11.	TABOR	65		53	13		82
12.	POVIR	195		190	6		97
13.	SKOPO	70		65	36		93
14.	LOKEV	314		286	35	2	91
15.	KAZLJE	58		55	3		95
16.	KRAJNA VAS	46		43	13		93
17.	UTOVLJE	77		65	15		84
18.	AVBER	90		83	9	1	92
19.	KRIŽ	134		127	7	1	95
20.	TOMAJ	107		95	22		89
21.	ŠMARJE	82		77	5		94
22.	MERČE	53		50	8		94
	skupaj	3.227	0	2.952	352	14	92

V spodnji tabeli je prikazan podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih v upravljanju.

Z.št.	Pokopališče	Število pokopov v letu 2014
1.	SEŽANA	54
2.	GRIŽE	0
3.	RAZGURI	1
4.	STOMAŽ	0
5.	PLISKOVICA	3
6.	VELIKI DOL	3
7.	DUTOVLJE	14
8.	KOPRIVA	0
9.	ŠTORJE	4
10.	ŠTJAK	4
11.	TABOR	6
12.	POVIR	7
13.	SKOPO	2
14.	LOKEV	8
15.	KAZLJE	1
16.	KRAJNA VAS	0
17.	UTOVLJE	1
18.	AVBER	3
19.	KRIŽ	5
20.	TOMAJ	6
21.	ŠMARJE	4
22.	MERČE	2
	Skupaj	128

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2014
Gospodarska javna služba
pokopališka dejavnost v OBČINI SEŽANA

	v EUR
1. Čisti prihodki od prodaje	65.468
Prihodki od prodaje blaga	0
Prihodki od prodaje storitev	0
Prihodki od prodaje-drugo	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	65.468
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0
Skupaj poslovni prihodki	65.468
5. Stroški blaga, materiala in storitev	34.589
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	10.401
- voda	3.918
- elektrika	1.615
- material in drobn inventar	2.733
- pogonsko gorivo	1.081
- ostalo	1.055
b) Stroški storitev	24.189
- košnje, odpadki	18.944
- zavarovalnine	281
- poštno storitve	2.465
- vzdrževanje računalniške opreme	993
- vzdrževanje osnovnih sredstev	305
- ostale storitve	1.201
6. Stroški dela	30.414
a) Stroški plač	30.414
7. Odpisi vrednosti	1.544
a) Amortizacija	1.050
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	494
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0
8. Drugi poslovni odhodki	282
a) dolgoročne rezervacije	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	282
Izid iz poslovanja	-1.362
9. Finančni prihodki	0
10. Finančni odhodki	0
11. Izredni prihodki	0
12. Izredni odhodki	1
Poslovni izid	-1.363
13. Davek iz dobička	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-1.363

2. TRŽNE DEJAVNOSTI

2.1. GRADBENA DEJAVNOST

Minulo leto še vedno označujeta kriza in recesija, ki tako postajata naš način življenja. Pred letom ali dvema smo upali, da bo kriza kratkoročna, sedaj pa je že jasno, da se bomo z njo borili še nekaj let, zato jo je jemati skrajno resno, saj se očitno še zastruje.

V minulem poslovnem letu smo z velikimi napori uspeli ohraniti renome in položaj gradbene enote v našem okolju na želenem nivoju ter dosegli zastavljene poslovne rezultate. Kljub temu, da poznamo trg na katerem delujemo, ga spremljamo in se mu prilagajamo z natančno kalkulacijo, pa le s težavo obvladujemo stroške za realizacijo projektov v teh nemogočih razmerah. Zakonitost trga je kot vedno jasna; najprej počistiti z najšibkejšimi, nepripravljenimi, neorganiziranimi. A posledice so že vidne, saj je poslovanje na meji rentabilnosti.

Težava je toliko večja, ker je večina gradbenih podjetij, v strahu pred propadom, pripravljena pridobiti posel s ceno krepko pod stroškovnim nivojem, to je s ceno brez dodane vrednosti, ki je potrebna za preživetje vseh; izvajalcev, dobaviteljev in podizvajalcev. S cenami, ki trenutno veljajo na trgu, se pogosto ne da zagotoviti kvalitete in upoštevati finančno disciplino pri vseh sodelujočih. Najizraziteje je to vidno pri poslih pridobljenih na javnih naročilih, kjer je stalnica ugotovitev, da se delo lahko pridobi le s cenami, ki so enake lastni ceni produkta ali nižje.

V enoti se navedenega zavedamo, saj v teh razmerah živimo in delujemo že nekaj let, čeprav je treba priznati, da razmere postajajo vse bolj zaskrbljujoče. Z boljšo organiziranostjo, optimizacijo fiksnih stroškov, obvladovanjem procesov, strokovnostjo in motiviranostjo, osebno odgovornostjo ter pripadnostjo se trudimo ohranjati konkurenčnost, a preživetje bo v teh zahtevnih gospodarskih in družbenih razmerah odvisno od vseh sodelujočih.

V proizvodnji betonskih izdelkov je evidentiran nadaljni občuten padec prodaje, ki je glede na splošno znano stanje v gradbeništvu tudi pričakovan. Zato se nadaljuje tudi z že utečenim delom za potrebe gradbene enote.

Kljub temu, da je skupni ustvarjeni promet v letu 2014 približno enak kot v letu 2013, pa je zaradi navedenega stanja v gradbeništvu doseženi skupni rezultat v enoti gradbenih dejavnosti skromnejši.

Glede na razmere na trgu bomo v bodoče več pozornosti in energije usmerili v neposredno pridobivanje poslov mimo zavezancev iz javnega naročanja, na območju na katerem smo delovali tudi do sedaj.

2.1.1 NEKATERI OBJEKTI, KI SMO JIH V ENOTI GRADBENIH DEJAVNOSTI IZVEDLI V LETU 2014:

VISOKA GRADNJA:

Avtobusna postaja v Vogljah - Izgradnja postajališča.



Krasna – Lokev 78 - Izgradnja gostinsko poslovnega in bivalnega Objekta (GOI dela)



Mrliška vežiča Ozeljan - Izgradnja vežice in žarnega zidu. Širitev in ureditev pokopališča



Obnova Benzinskega servisa v Komnu.

Zamenjava cistern, obnova vseh instalacij, obnova prodajalne, ter zunanja ureditev z novim ekološkim otokom in skladiščem plinskih jeklenk.

Obnova sanitarij v Občini Sežana

Obnova instalacij, tlakov, sten in stropov ter opreme WC-jev pritličju, nadstropju in mansardi stare občinske stavbe.

Blagovni center TERRA v Sežani

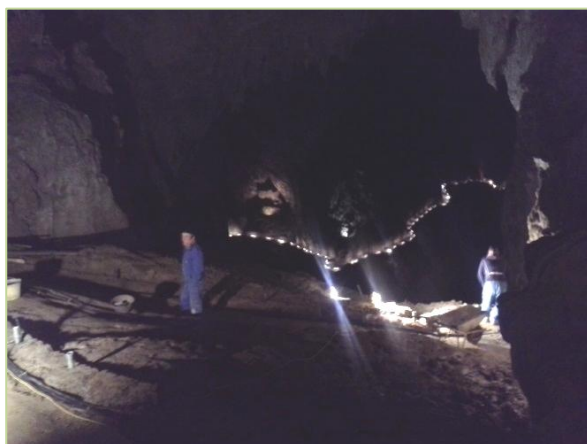
Izgradnja platoja, ograje in pisarn, ter komunalnih priključkov z ograjo in vhodom.

NIZKA GRADNJA:

Vodovodno in kanalizacijsko omrežje v Štanjelu - Izgradnja komunalne infrastrukture v gradu štanjel in povezava s čistilno napravo.



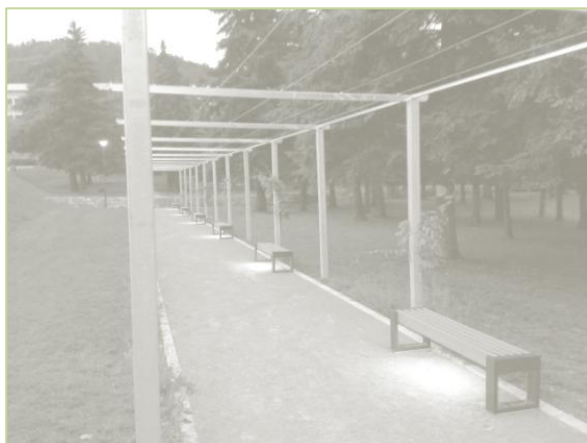
Park Škocjanske jame - Obnova poti in razsvetljave v Tihi in Šumeči jami, z novo cementno prevleko in novimi ograjami ter novo razsvetljavo.



Ureditev trga Osvoboditve v Sežani - Izdelava kamnitih tlakov in zidov ter ureditev dvorišča Vinakras-Mohorčič-.



Ureditev parka pod bolnico v Sežani - Izdelave novega stopnišča, poti in latnika ter sanacija zidov.



Obnova kotalkališča

Sanacija razpok ter zaščita betonskih površin ter obnova ograje.

Osnovna šola Dutovlje

Ureditev športnega igrišča, stopnišča in parkirišča.

Otroško igrišče pri domu upokojencev v Sežani

Ureditev otroškega igrišča, parkirišča, ekoloških otokov ter ograditev območja

Dograditev čistilne naprave v Sežani.

Ponikovalno polje, separator peska, kanalizacija, UV dezinfekcija, Merilnik pretoka ter obnova asfaltnih površin in pločnikov.

2.2. STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

2.2.1 DEJAVNOST UPRAVLJANJA

Aktivnosti pri izvajanju storitev upravljanja, lahko v letu 2014, razdelimo na dva dela. V prvi polovici leta je bilo največ dela pri organizaciji in izpeljavi rednih zborov etažnih lastnikov, ko mora upravnik poleg rednih opravil, pripraviti in podati letno poročilo o svojem delu, pripraviti plane vzdrževanja za tekoče leto, pripraviti vso potrebno dokumentacijo za izpeljavo predvidenih investicij in prijave na EKO Sklad RS. Sprejeti plani vzdrževanja so osnova za črpanje sredstev rezervnih skladov pri prenovah stavb. Pri tem delu je potrebno pokazati veliko znanja in potrpljenja, ker lahko le s pozitivno naravnanimi etažnimi lastniki, izpelješ zastavljene cilje. V drugi polovici leta 2014, pa je največ pozornosti upravnika usmerjeno v spremljavo, realizacijo in zaključek načrtovanih investicij.

Leto 2014, še posebej zadnji kvartal, so zaznamovale govorice o slabem poslovanju ene od gospodarskih družb, katera je izvajala storitve upravljanja na našem področju in posledično množične odpovedi pogodb o upravljanju. V te procese oziroma v ponujanje storitev upravljanja, se je vključila tudi družba KSP d.d. Sežana. Do konca leta 2014 smo že pridobili v upravljanje 5 novih stavb, v letu 2015, po preteku trimesečnih odpovednih rokov, pa še cca. 10 večstanovanjskih stavb. Na uspešnost realizacije pridobitve novih stavb v upravljanje je največ prispevalo spoznanje etažnih lastnikov, da je le urejena gospodarska družba z ustrežno kapitalsko podlago, z dobro kadrovsko zasedbo in s transparentnim poslovanjem, garant varnega poslovanja, predvsem gospodarjanja z rezervnimi skladi.

Tudi v letu 2014 se je nadaljeval program kandidiranja na sredstva EKO Sklada in s tem tudi uspešna realizacija izdelave novih fasad. V letu 2015 pričakujemo še povečan obseg kandidiranja na nepovratna sredstva, še posebej za stavbe, ki smo jih prevzeli v upravljanje.

Tudi v letu 2014 smo v sodelovanju z gradbeno enoto KSP d. d. Sežana izvedli kar nekaj sanacij fasad in prekritja streh pri večstanovanjskih stavbah ter prenov občinskih stanovanj.

V letu 2014, smo na področju občin Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komna in Ilirske Bistrice, upravljali 85 večstanovanjskih stavb z 1284 stanovanji in 52 poslovnimi prostori ter poslovnimi stavbami z 205 posameznimi deli. Poleg stavb, ki so v etažni lastnini, upravljamo po mandatnih pogodbah še Stanovanjski fond občin Sežana, Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Stanovanjski sklad PIZ d.o.o. iz Ljubljane, stanovanja Slovenskih Železnic d.d. na področju Sežana-Postojna v skupnem številu 448 enot. Upravljamo tudi 5 stanovanj v lasti KSP d. d. Sežana, ki jih oddajamo v najem in so polno zasedena.

Veliko pozornosti smo posvetili izterjavi zapadlih obveznosti, predvsem preko CSD in in drugih institucij. Je pa opaziti kar velik porast plačilne nesposobnosti, še posebej pravnih oseb v poslovnih in poslovno-stanovanjskih objektih, na kar moramo biti še posebej pozorni.

Tudi v letu 2014 smo nadaljevali s spletno aplikacijo E-UPRAVNIK, ki se je izkazal ne samo v veliko pomoč uporabnikom naših storitev, ampak tudi pri pridobivanju novih strank oziroma stavb v naše upravljanje.

V zadnjih mesecih 2014 se je kar nekaj večstanovanjskih stavb odločilo za montažo ključavnic na zabojnike komunalnih odpadkov, še posebej po spremembi režima odvoza.

2.2.2 NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

Projekt vrstnih hiš v Križu, je bil v letu 2014 še vedno v mirovanju in čakajoč, na boljše čase. Kljub temu, smo še ohranili delujočo spletno stran www.medvinogradi.si, na kateri je še vedno kar dober odziv potencialnih kupcev.

V letu 2014, smo v družbi nadaljevali z razreševanjem zemljiško-knjižnih zadev in urejevanja mej parcel na OC KSP d.d. Sežana. Za nepremičnino (počitniški apartmaji) v Novem Vinodolskem, smo po pridobitvi Uporabnega dovoljenja, izdelali Etažni elaborat in ga posredovali na pristojne službe RH, vendar zadeva še ni rešena dokončno. Zaradi spremembe namembnosti iz stanovanjskih v poslovne, smo po zapisniku pristojnih služb v RH, apartmaje opremili z varnostno razsvetljavo in ročnimi gasilniki ter uredili oziroma povečali število parkirnih mest.

Veliko dela je bilo opravljenega tudi na področju vpisa večstanovanjskih stavb v Zemljiško knjigo in reševanju zemljiško-knjižnih zadev funkcionalnih zemljišč, po sprožitvi nepravdnih postopkov na sodišču v Sežani.

Na nepremičninah v lasti KSP d.d. Sežana so se v letu 2014 izvajala naslednja vzdrževalna dela:

- izdelava fekalnega kanalizacijskega priključka OC na čistilno napravo,
- delna prenova stanovanja na I. Turšiča 7 v Sežani,
- energetska sanacija upravne stavbe z delno zamenjavo oken in montažo dodatne ALU stene v pisarni GJS,
- druga manjša vzdrževalna dela po objektih in stanovanjih.

Stanovanjsko nepremičninski sektor se je v preteklem letu ukvarjal tudi s spremembami OPN-ja občine Sežana. Podali smo predloge za spremembo oziroma dopolnitev OPN za naslednje objekte:

- Možnost gradnje dozidav v enoti SŽ-72 (izdelava prizidka ob upravni stavbi),
- Povečanje trgovskih površin, rezervacija prostora za pokopališče malih živali in rezervacija prostora za raztres pepela, enota SŽ-67 (lokacija pokopališča v Sežani),
- Predlog dopolnitve tekstualnega dela v enoti SŽ-117 (OC), možnost gradnje industrijskih objektov.

Za izdelavo prizidka ob upravni stavbi KSP d.d. Sežana, je bila izdelana Idejna zasnova nameravane gradnje in s strani ZVKND iz Nove Gorice, izdani Kulturnovarstveni pogoji, ki so osnova za spremembo OPN-ja Občine Sežana.

2.2.3 DEJAVNOST CENTRALNEGA OGREVANJA

Na področju storitev ogrevanja v letu 2014, ni bilo večjih težav. Tudi pri končnem obračunu ogrevanja za sezono 2013-2014, nismo zasledili večjih anomalij, ker so se uporabniki ogrevanja prilagodili zakonsko predpisanemu režimu obračuna po dejanski porabi, pa tudi poraba energenta je bila zaradi mile zime manjša. Na ogrevalnih napravah v kotlovnica, ki jih upravljamo, ni bilo večjih problemov oziroma okvar, ker se naprave v okviru možnega redno vzdržujejo, nekatere pa zamenjajo z novimi, energetsko manj potratnimi (npr. frekvenčne črpalke). Po koncu kurilne sezone 2013-2014, smo bili kot upravniki kotlovnice,

dolžni v skladu z zakonodajo, izvesti meritve ustreznosti merilnikov toplote (kalorimetrov). Meritve so bile opravljene na edinem akreditiranem servisu v RS, Energetika Ljubljana. Stroški pregleda in premontaže, so vključeni v izračun akontacije za kurilno sezono 2014-2015.

Družba KSP d. d. Sežana je leta 2013 v cilju zmanjševanja stroškov ogrevanja in racionalne rabe energije, podpisala pogodbo z družbo PETROL d.d. iz Ljubljane, o vgradnji mikrokogeneracijske naprave v kotlovnico Lenivec. Zagon kogeneracijske naprave je bil opravljen z začetkom kurilne sezone 2014-2015.

Pred pričetkom kurilne sezone 2014-2015 smo v pogajanjih z dobaviteljem zemeljskega plina Petrol d.d. dosegli znižanje cene, tako da je za uporabnike, ki so priključeni na kotlovnice z zemeljskim plinom, storitev ogrevanja ugodnejša.

3. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH

Struktura prihodkov po dejavnostih se ugotavlja na podlagi razčlenjevanja prihodkov na podlagi stroškovnih mest. Stroškovna mesta so opredeljena v Pravilniku o Računovodstvu in potrjena na podlagi Poročila o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov izdanega od družbe PRO REVIZIJA družbe za revidiranje d.o.o. iz Postojne, z dne 07.10.2010 (na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti).

Stroškovna mesta so opredeljena v Pravilniku o računovodstvu na sledeči način:

1 000 000 SPLOŠNE SLUŽBE		
1 000 000 Uprava		
1 100 000 Splošni sektor		
1 200 000 Finančno rač. sektor		

2 000 000 GJS	4 000 000 GRADBENA DEJ.	5 000 000 STAN.NEPR.SEKT.
2 200 000 Ravnanje s kom. odpadki	4 100 000 Gradbena dej. - objekti	5 100 000 Stanovanjski servis
2 300 000 Javna snaga in čiščenje javnih površin	4 200 000 Gradbena dej. - strojne storitve	5 200 000 Upravniške storitve
2 400 000 Urejanje javnih poti in zelenih površin	4 300 000 Gradbena dej. - betonski izdelki	5 300 000 Nepremičninska dejavnost
2 500 000 Pokopališko-pogrebna dejavnost		5 900 000 Centralno ogrevanje
2 600 000 Ostale tržne dejavnosti GJS		

3.1. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE KSP D. D. SEŽANA

Stroški splošne službe se med ostala stroškovna mesta razporedijo v naslednjem razmerju:

1 000 000 SPLOŠNE SLUŽBE			
2 000 000 do 2699999 GJS 75%	4 000 000 GRADBENA DEJAVNOST 13%	5 000 000 STAN.NEPR. SEKTOR 6%	5 900 000 do 5999999 OGREVANJE 6%

Razmerja stroškov splošnih služb so med dejavnosti podjetja na podlagi naslednjih meril:

- števila zaposlenih na posamezni dejavnosti,
- števila prihodkov na posamezni dejavnosti in
- upoštevajoč faktor specifikke posamezne dejavnosti.

V letu 2014 se navedena razmerja v primerjavi z letom 2013 niso spreminjala.

3.2. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI

V začetku leta 2010 je bil med štirimi občinami oskrbovalnega območja in KSP d.d. Sežana podpisan Sporazum, v katerem so se podpisnice sporazumele, da se ključ delitve stroškov in odhodkov med občinami določi na podlagi prihodkov, kot jih KSP d.d. Sežana pridobiva iz naslova gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v posamezni občini. Sporazum določa, da se po preteku vsakega poslovnega leta izračuna nov odstotek, na podlagi prihodkov tega poslovnega leta.

Za leto 2014 je ključ delitve stroškov in odhodkov izračunan v deležih kot so predstavljeni v tabeli.

STROŠKOVNI NOSILCI		ODSTOTEK
Občina Sežana	0111	55,74 %
Občina Divača	0019	13,86 %
Občina Komen	0049	10,95 %
Občina Hrpelje-Kozina	0035	19,45 %

3.3. STRUKTURA PRIHODKOV, ODHODKOV IN STROŠKOV V DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2014

V EUR

OBČINA	PRIHODKI	ODHODKI IN STROŠKI	REZULTAT
1. Sežana	1.200.496	1.187.499	12.997
2. Hrpelje -Kozina	418.838	416.537	2.301
3. Divača	298.506	296.368	2.138
4. Komen	235.767	243.039	-7.272
SKUPAJ :	2.153.607	2.143.443	10.164

Poslovni izid v dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, obdelava odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po posameznih občinah v letu 2014, izkazuje dobiček. Odhodki in stroški so v primerjavi z letom 2013 ostali na isti ravni; oziroma so se znižali za manj kot 0,5%.

Razdelitev prihodkov glede na vire: gospodinjstva, gospodarstvo, trženje sekundarnih surovin in drugi prihodki prikazuje, da so prihodki iz gospodinjstva ostali na isti ravni glede na preteklo leto in v strukturi prihodkov predstavljajo 51%. V letu 2014 se cene ravnanja s komunalnimi odpadki niso spreminjale, zato tudi prihodki bistveno ne nihajo. Po dveh letih padanja prihodkov od gospodarstva, letos lahko ugotovimo, da so v primerjavi z letom 2013 malenkostno porastli in sicer za 1%. V strukturi prihodkov imajo 40% delež. Delež prihodkov od trženja sekundarnih surovin tudi v letu 2014 znaša 6% in ostaja na enaki ravni kot v letu 2013. Kot tržne surovine se proda časopisni papir in zbrano železo. Tudi delež drugih prihodkov ostaja na enaki ravni kot v preteklem letu in znaša 3% (zamudne obresti, najemnine, prejete odškodnine in kazni, drugi prihodki). Ugotovljamo, da v letu 2014 ni bilo pomembnejših dejavnikov, ki bi vplivali na strukturo in višino prihodkov v dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki.

V spodnji tabeli je prikazana struktura prihodkov po virih:

RAZČLENITEV PRIHODKOV		
KATEGORIJE		PRIHODEK
OBČINA SEŽANA	gospodinjstva	560.762
	gospodarstvo	530.739
OBČINA HRPELJE - KOZINA	gospodinjstva	185.920
	gospodarstvo	197.005
OBČINA DIVAČA	gospodinjstva	180.320
	gospodarstvo	92.622
OBČINA KOMEN	gospodinjstva	169.329
	gospodarstvo	46.170
TRŽENJE SEKUNDARNIH SUROVIN		133.531
DRUGI PRIHODKI		57.208
Skupaj		2.153.607

Sledenje Evropskim direktivam in državnim predpisom na področju ravnanja z odpadki ter obveščanje in osveščanje uporabnikov, se odraža v poslovnem izidu dejavnosti ravnanja z odpadki.

3.4. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ

Ker med štirimi občinami v katerih KSP d.d. Sežana opravlja dejavnost urejanja in vzdrževanja pokopališč ni podpisan Sporazum, v katerem bi se občine sporazumele o delitvi skupnih stroškov med posamezne občine, se je KSP d.d. odločila za isto vrsta ključa, kot je sprejet pri dejavnosti ravnanja z odpadki in sicer za ključ delitve stroškov in odhodkov med občinami na podlagi doseženih prihodkov dejavnosti urejanja in vzdrževanja pokopališč.

Ključ delitve stroškov in odhodkov za dejavnost urejanje in vzdrževanje pokopališč, je izračunan na podlagi prihodkov v deležih kot so predstavljeni v tabeli.

STROŠKOVNI NOSILCI		ODSTOTEK
Občina Sežana	0111	46,29 %
Občina Divača	0019	16,45 %
Občina Komen	0049	25,30 %
Občina Hrpelje-Kozina	0035	11,96 %

V spodnji tabeli so prikazani prihodki dejavnosti urejanje in vzdrževanje pokopališč po občinah, s katerimi ima KSP d.d. Sežana sklenjene koncesijske pogodbe, na podlagi katerih je bil izračunan procent delitve skupnih stroškov.

OBČINA	V EUR
	PRIHODKI
1. Sežana	65.468
2. Hrpelje -Kozina	16.916
3. Divača	23.255
4. Komen	35.783
SKUPAJ :	141.422

3. DEL

POROČILO O REVIZIJI

Poročilo neodvisnega revizorja

Delničarjem družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., Sežana

Revidirali smo priložene računovodske izkaze gospodarske družbe KSP d.d. Sežana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2014, izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Odgovornost posloводства za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Revizorjeva odgovornost

Naša naloga je izraziti mnenje o teh računovodskih izkazih na podlagi naše revizije. Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Ti standardi zahtevajo od nas izpolnjevanje etičnih zahtev ter načrtovanje in izvedbo revizije za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da računovodski izkazi ne vsebujejo pomembno napačne navedbe.

Revizija vključuje izvajanje postopkov za pridobitev revizijskih dokazov o zneskih in razkritjih v računovodskih izkazih. Izbrani postopki so odvisni od revizorjeve presoje in vključujejo tudi ocenjevanje tveganj pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih zaradi prevare ali napake. Pri ocenjevanju teh tveganj prouči revizor notranje kontroliranje, povezano s pripravljanim in poštenim predstavljanjem računovodskih izkazov družbe, da bi določil okoliščinam ustrezne revizijske postopke, ne pa, da bi izrazil mnenje o uspešnosti notranjega kontroliranja družbe. Revizija vključuje tudi ovrednotenje ustreznosti uporabljenih računovodskih usmeritev in utemeljenosti računovodskih ocen posloводства kot tudi ovrednotenje celotne predstavitve računovodskih izkazov.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Mnenje

Po našem mnenju računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KSP d.d. Sežana na dan 31. decembra 2014 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Odstavek o drugi zadevi

Poslovno poročilo je skladno z revidiranimi računovodskimi izkazi.

PRO REVIZIJA,
družba za revidiranje, d.o.o.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "David Valenčič".

David Valenčič univ. dipl. ekon.
pooblaščen revizor

Ilirska Bistrica, 19.3.2015

4. DEL

RAČUNOVODSKO POROČILO

za poslovno leto, ki se je
končalo 31. decembra 2014

Pripravila:
Katja Uran Flajban, univ. dipl. prav.

1. SPLOŠNA RAZKRITJA

1.1. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

KSP D. D. SEŽANA

Računovodski izkazi – letno poročilo

Poslovodstvo potrjuje računovodske izkaze za leto končano na dan 31. decembra 2014 in uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le ti predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2014.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja. Uprava tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Ta odgovornost vključuje: vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, izbiro in uporabo ustreznih računovodskih usmeritev ter pripravo računovodskih ocen, ki so utemeljene v danih okoliščinah.

Direktor:

Iztok Bandelj univ.dipl.ekon.

Sežana, 19.03.2015

1.2. ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE

Na podlagi statuta Komunalno stanovanjskega podjetja d. d., uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim neomejeno. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet. Upravo družbe sestavlja en član - direktor. Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni svet lahko odpokliče upravo, če zato obstojijo utemeljeni razlogi določeni v 2. odstavku 250. člena ZGD.

V letu 2014 je družbo zastopal direktor Iztok Bandelj.

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA na dan 31.12.2014

	V EUR	
	31.12.2014	31.12.2013
SREDSTVA	7.000.392	7.166.145
A. Dolgoročna sredstva	3.215.578	3.092.056
I. Neopredmetena sredstva	19.108	17.729
Dolgoročne premoženjske pravice	19.108	17.729
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.975.254	2.091.433
Zemljišča in zgradbe	742.337	782.463
<i>Zemljišča</i>	348.974	348.211
<i>Zgradbe</i>	393.363	434.252
Druge naprave in oprema	1.232.917	1.308.970
Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	0	0
<i>Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi</i>	0	0
III. Naložbene nepremičnine	296.790	306.656
IV. Dolgoročne finančne naložbe	902.398	659.770
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
<i>Druge dolgoročne finančne naložbe</i>		
Dolgoročna posojila	902.398	659.770
<i>Dolgoročna posojila drugim</i>	902.398	659.770
V. Dolgoročne poslovne terjatve		
VI. Odložene terjatve za davek	22.028	16.468
B. Kratkoročna sredstva	3.704.716	3.984.485
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		
II. Zaloge	235.992	236.458
Material	25.179	28.109
Proizvodi in trgovsko blago	210.813	208.349
III. Kratkoročne finančne naložbe	1.492.153	1.443.986
Kratkoročna posojila	1.492.153	1.443.986
<i>Kratkoročna posojila drugim</i>	1.492.153	1.443.986
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.735.127	2.011.294
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.126.335	1.178.427
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	608.792	832.867

V. Denarna sredstva	241.444	292.747
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	80.098	89.604
Izvenbilančna evidenca	15.777.908	15.020.701
	31.12.2014	31.12.2013
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	7.000.392	7.166.145
A. Kapital	3.282.567	3.169.402
I. Vpoklicani kapital	702.616	702.616
Osnovni kapital	702.616	702.616
II. Kapitalske rezerve	1.211.926	1.211.926
III. Rezerve iz dobička	1.006.933	703.930
Zakonske rezerve	107.319	107.319
Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	97.726	97.726
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	-97.726	-97.726
Druge rezerve iz dobička	899.614	596.611
V. Preneseni čisti poslovni izid	171.525	379.405
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	189.567	171.525
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.204.248	1.056.214
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	172.034	96.867
Druge rezervacije	129.723	210.351
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	902.490	748.996
C. Dolgoročne obveznosti	363.610	516.360
I. Dolgoročne finančne obveznosti	363.130	515.880
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	112.448	181.638
Druge dolgoročne finančne obveznosti	250.682	334.242
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	480	480
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	480	480
III. Odložene obveznosti za davek		
Č. Kratkoročne obveznosti	2.124.967	2.353.998
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		
II. Kratkoročne finančne obveznosti		
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	2.124.967	2.353.998
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	586.932	814.619
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	1.538.035	1.539.379
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	25.000	70.171
Izvenbilančna evidenca	15.777.908	15.020.701

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

od 01.01.2014 do 31.12.2014

	2014	2013
1. Čisti prihodki od prodaje	6.053.419	6.217.226
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	2.755	2.778
4. Drugi poslovni prihodki	89.626	73.111
5. Stroški blaga, materiala in storitev	2.991.519	3.181.375
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	733.811	817.975
b) Stroški storitev	2.257.708	2.363.400
6. Stroški dela	2.574.205	2.352.434
a) Stroški plač	1.870.857	1.763.059
b) Stroški socialnih zavarovanj	299.988	126.642
od tega: stroški pokojninskih zavarovanj	134.417	156.031
c) Drugi stroški dela	403.361	306.702
7. Odpisi vrednosti	418.470	571.211
a) Amortizacija	416.341	390.930
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	1.859	96.799
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	270	83.482
8. Drugi poslovnih odhodki	39.601	57.958
a) Rezervacije	21.458	43.092
b) Drugi poslovni odhodki	18.143	14.866
9. Finančni prihodki iz deležev	0	0
č) Finančni prihodki iz drugih naložb		
10. Finančnih prihodki iz danih posojil	9.195	21.009
b) Finančnih prihodki iz posojil, danih drugim	9.195	21.009
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	29.032	36.956
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	29.032	36.956
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	8.624	11.768
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	8.490	11.397
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	134	371
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	0	0
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		
15. Drugi prihodki	34.650	18.384
16. Drugi odhodki	976	19.108
17. Davek iz dobička	1274	0
18. Odloženi davki	-5.559	4.085
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	189.567	171.525

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA**V EUR**

	2014	2013
20. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	189.567	171.525
25. Celotni vseobsegajoči donos	189.567	171.525

IZKAZ DENARNIH TOKOV

	2014	2013
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
Čisti poslovni izid	189.567	171.525
Poslovni izid pred obdavčitvijo	190.841	171.525
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v posl. odh.	1.274	-
Prilagoditve za	406.442	561.127
amortizacijo OS (+)	400.506	396.365
amortizacijo NS (+)	5.969	4.185
amortizacijo NN (+)	9.866	9.866
dobiček pri prodaji OS (-)	(9.598)	-
izguba pri prodaji OS (+)	-	76.479
slabitev terjatev (+)	270	31.279
slabitev zalog (+)	-	52.203
finančne prihodke (-)	(9.195)	(21.009)
finančne odhodke (+)	8.624	11.768
Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	151.943	170.919
Sprememba poslovnih terjatev in AČR	277.645	(406.597)
Sprememba zalog	467	14.012
Sprememba poslovnih dolgov in PČR	(274.202)	(91.442)
Sprememba rezervacij	148.033	654.946
Prebitek prejemkov/(izdatkov) pri poslovanju	747.952	903.572
B. Denarni tokovi pri naložbenju		
Prejemki pri naložbenju	5.503.429	6.004.378
Prejete obresti	11.392	18.479
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	11.283	12.388
Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	-	-
Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	24.944	5.973.511
Izdatki pri naložbenju	(6.064.910)	(6.839.568)
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(7.347)	(10.126)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(286.014)	(375.226)
Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	(267.572)	(353.850)
Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	(5.503.977)	(6.100.366)
Prebitek prejemkov/(izdatkov) pri naložbenju	(561.481)	(835.190)

C. Denarni tokovi pri financiranju

Prejemki pri financiranju	-	-
Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	-	-
Izdatki pri financiranju	(237.776)	(231.481)
Plačane obresti	(8.624)	(11.768)
Izdatki za vračila kapitala	-	-
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	(152.750)	(146.494)
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	(76.402)	(73.219)
Prebitek prejemkov/(izdatkov) pri financiranju	(237.776)	(231.481)

Končno stanje denarnih sredstev	241.444	292.748
Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov)	(51.303)	(163.099)
Začetno stanje denarnih sredstev	292.747	455.847

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETI 2014 IN 2013

Gibanje kapitala za leto 2014												v EUR
	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička				Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj	
	Osnovni kapital	Nepoklicani kapital (kot odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve					Druge rezerve iz dobička
Stanje 31.12.2013	702.616	-	1.211.926	107.319	97.726	(97.726)	-	596.611	-	379.405	171.525	3.169.401
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
Stanje 1.1.2014	702.616	-	1.211.926	107.319	97.726	(97.726)	-	596.611	-	379.405	171.525	3.169.401
Transakcije z lastniki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(76.402)	-	(76.402)
- vpis vpoklicanega osnovnega kapitala												
- nakup lastnih delnic												
- odtujitev oziroma umik lastnih delnic												
- vračilo kapitala												
- izplačilo dividend										(76.402)		(76.402)
- izplačilo nagrad organom vodenja												
- druga povečanja sestavin kapitala												
Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	189.567	189.567
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											189.567	189.567
Premiki v kapitalu	-	-	-	-	-	-	-	303.002	-	(131.478)	(171.525)	-
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja										171.525	(171.525)	
- razporeditev dela čistega dobička na druge sestavine kapitala po sklepu uprave in nadzornega sveta												
- druge spremembe v kapitalu kapitala								303.002		(303.002)		
Končno stanje v obdobju	702.616	-	1.211.926	107.319	97.726	(97.726)	-	899.614	-	171.525	189.567	3.282.566

Gibanje kapitala za leto 2013												
	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička					Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	v EUR Skupaj
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička				
Stanje 31.12.2012	702.616	-	1.211.926	107.319	97.726	(97.726)	-	596.611	-	291.905	160.718	3.071.095
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
Stanje 1.1.2013	702.616	-	1.211.926	107.319	97.726	(97.726)	-	596.611	-	291.905	160.718	3.071.095
Transakcije z lastniki												
- vpis vpoklicanega osnovnega kapitala										(73.219)	-	(73.219)
- nakup lastnih delnic												
- odtujitev oziroma umik lastnih delnic												
- vračilo kapitala												
- izplačilo dividend										(73.219)		(73.219)
- izplačilo nagrad organom vodenja												
- druga povečanja sestavin kapitala												
Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta											171.525	171.525
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											171.525	171.525
Premiki v kapitalu										160.718	(160.718)	
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja										160.718	(160.718)	
Končno stanje v obdobju	702.616	-	1.211.926	107.319	97.726	(97.726)	-	596.611	-	379.405	171.525	3.169.401

Obrazložitev izkaza gibanja kapitala :

1.) Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta:

- v kapital se razporedi čisti dobiček poslovnega leta 2014 v znesku 189.567 EUR.

2.) Premiki v kapitalu:

- čisti poslovni izid leta 2013 v višini 171.525 EUR se prenese na preneseni čisti poslovni izid
- preneseni čisti poslovni izidi preteklih let v višini 303.002 EUR, se po sklepu skupščine razporedijo v druge rezerve iz dobička

3.) Transakcije z lastniki:

- po sklepu skupščine se iz nerazporejenega dobička prejšnjih let izplačajo dividende v znesku 76.402 EUR.

Knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12.2014 znaša 19,48 EUR.

Razkritje poslovnega izida, izračunanega na podlagi prevrednotenja na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin.

Splošno prevrednotovanje kapitala, izračunano zaradi porasti življenjskih stroškov v enem letu:

Celotni kapital 31.12.2014: 3.282.566 EUR
Dobiček tekočega leta: 189.567 EUR
Porast cen življenjskih potrebščin: 0,2 %

Učinek porasta: (6.565) EUR
Preračunan poslovni izid: 183.002 EUR

Upoštevajo in preračunajo se samo sestavine kapitala z % rasti v enem letu. Tekoči rezultat poslovanja se samo informativno izračuna in se razkrije ter se navede njegov učinek.

Dodatek k izkazu gibanja kapitala je bilančni dobiček :

	V EUR
Čisti poslovni izid poslovnega leta	189.567
+ preneseni čisti dobiček	171.525
= bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi	361.092
Predlog uprave nadzornemu svetu o delitvi bilančnega dobička:	
- za delničarje	79.585
- v druge rezerve	171.525
- za prenos v drugo leto	109.982
- za druge namene	

Predlog izplačila bilančnega dobička:
izplača se **0,50 EUR** čistega dobička na delnico.

V preteklem letu je bilo izplačilo 0,48 EUR čistega dobička na delnico.

3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV

3.1. PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom so sestavljeni po določilih ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006 - popr., 26/2007 - ZSDU-B, 33/2007 - ZSReg-B, 67/2007 - ZTFI, 10/2008, 68/2008, 42/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011 - skl. US, 32/2012, 57/2012, 44/2013 - odl. US, 82/2013) in v skladu s SRS 2006 (Url 118/2005) ter spremembami objavljenimi v Ur. l RS 10/2006 - popr., 20/2006, 70/2006, 75/2006, 112/2006 - popr., 114/2006 - ZUE, 3/2007, 22/2007, 22/2007, 12/2008, 119/2008, 126/2008, 1/2010, 33/2010, 58/2010, 85/2010 - popr., 90/2010 - popr., 80/2011, 2/2012, 64/2012, 20/2014, 94/2014, 2/2015 - popr. Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR brez centov.

Pri pripravi računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- časovna neomejenost delovanja,

in zahtevane kakovostne značilnosti:

- predpostavlja se nadaljevanje družbe kot delujoče družbe,
- stalnost uporabe metod vrednotenja,
- načelo previdnosti,
- upoštevanje prihodkov in odhodkov ne glede na njihovo plačilo,
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih se neposredno uporabljajo določila SRS, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih določila SRS dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. V teh primerih ima družba določene metode vrednotenja v Pravilniku o računovodstvu ali sprejete sklepe direktorja družbe.

3.2. IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ

3.2.1 Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. V KSP d. d. Sežana se valutna tveganja v zvezi s prodajo ne pojavljajo, ker družba skoraj ne posluje s tujino.

3.2.2 Obrestno tveganje

Obrestno tveganje podjetja KSP d. d. Sežana lahko izvira le iz nihanja EURIBOR obrestne mere, ker so kreditne pogodbe sklenjene s pribitkom EURIBOR.

3.2.3 Kreditno tveganje

Družba KSP d. d. Sežana ima na dan 31.12.2014 za 363.130 EUR obveznosti iz naslova pridobljenih kreditov. Krediti so se v primerjavi z letom poprej zmanjšali za anuitete, ki so zapadle v letu 2014. V letu 2014 se ni najemalo novih kreditov.

Na dan 31. 12. 2014 družba KSP d. d. Sežana ni imela odprtih obveznosti iz naslova finančnega leasinga.

3.2.4 Plačilnosposobnostno tveganje

Družba v veliki meri pridobiva prihodke od fizičnih oseb. Plačilna nesposobnost le teh je v primerjavi s plačilno nesposobnostjo pravnih oseb manjša. Družba vrši redno izterjavo, tako da redno pošilja opomine. Drugemu opominu pa sledi izvršilni predlog ali drug ustrezen sodni postopek.

Ker družba razpolaga tudi z lastnimi sredstvi, je rizik za plačilnosposobnostno tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti, majhen. Glede na razmere na trgu, je v letu 2012 družba sprejela tudi Sklep o pravilih izterjave in oblikovanju rezervacij za sporne in dvomljive terjatve ter pravila odpisa terjatev, s katerim je podrobno predpisala postopek v zvezi z izterjavo že zapadlih terjatev, v letu 2013 je bil Sklep tudi dopolnjen.

3.3. TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO

Družba v glavnem ne posluje s tujino. V kolikor se v bilanci pojavljajo manjši zneski v tuji valuti, se terjatve, obveznosti ali denarna sredstva preračunajo po Srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izstavitve računa ali na dan plačila.

3.4. SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA

V letu 2014 družba izkazuje poslovanje ločeno za dejavnosti:

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Sežana,
2. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Divača,
3. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Komen,
4. Urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
5. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Divača,
6. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
7. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Hrpelje-Kozina,
8. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana.

Ločeno izkazovanje podbilanc za leto 2014 je družba dolžna izkazovati na podlagi naslednjih Koncesijskih pogodb:

- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za opravljanje gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o izvajanju gospodarske javne službe zbiranje in prevoz komunalnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Hrpelje-Kozina,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen.

3.5. SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN OCEN

V letu 2014 pri podjetju KSP d. d. Sežana ni bilo sprememb računovodskih usmeritev.

3.6. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva sodijo med dolgoročna sredstva in omogočajo izvajanje dejavnosti družbe, pri tem pa fizično ne obstajajo. Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje premoženjske pravice s končno dobo koristnosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se vštevajo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavna vrednost ne vsebuje obresti do nastanka neopredmetenega sredstva. Kasneje se vrednost znižuje za znesek obračunane amortizacije, evidentirane na kontu popravka vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se po začetnem pripoznanju vodi po modelu nabavne vrednosti in je izkazano po knjigovodski vrednosti, kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se amortizira posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizirati se začne, ko je na razpolago za uporabo. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto neopredmetenega sredstva opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti. Neopredmetena dolgoročna sredstva v Komunalno stanovanjskem podjetju zajemajo naložbe v licence.

3.7. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva so del dolgoročnih sredstev v lasti družbe, ki jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti družbe. Opredmeteno osnovno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo (npr. stroški preizkušanja delovanja sredstva). V nabavno vrednost niso vključeni stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo do njegove usposobitve za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se po začetnem pripoznanju vodijo po modelu nabavne vrednosti. V knjigovodskih razvidih je izkazana posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti, v bilanci stanja pa so izkazana po knjigovodski vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva v knjigovodskih evidencah in bilanci stanja se odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oz. odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin. Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev ne presega njihove poštene vrednosti.

3.7.1 Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

3.7.2 Amortizacija

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacijske stopnje temeljijo na dobi koristnosti sredstev in znašajo:

Neopredmetena dolgoročna sredstva:		20%
Gradbeni objekti:		3%
Računalniška oprema:		50%
Vozila:	a) Osebna vozila in kombiji	12%
	b) Specialna vozila	12%
	c) Tovornjaki	12%
	d) Gradbeni stroji	12%
Pisarniška oprema:	a) Pohištvo	10%
	b) Stoli	20%
	c) Kalkulatorji	20%
	d) Ostalo	20%
Ostala oprema:	a) Kontejnerji	12%
	b) Gradbene barake	12%
	c) Električni stroji	20%
	d) Mehanski stroji	20%
	e) Specialna orodja	15%
	f) Ostalo	20%
Drobni inventar:		25%

Stroški amortizacije s finančnim najemom pridobljenih osnovnih sredstev se obračunajo skupaj z ostalimi in na enak način kot ostala lastna osnovna sredstva. Zmanjšanje vrednosti amortizirljivih sredstev zaradi oslabitve ni strošek amortizacije, temveč prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi z amortizirljivimi sredstvi. V takem primeru ga je treba porabiti, preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi s temi sredstvi.

3.8. NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbene nepremičnine so posedovane, da bi prinašale najemnino ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe. Za merjenje naložbenih nepremičnin se uporablja model nabavne vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti posamezne naložbene nepremičnine. Amortizacijska stopnja naložbenih nepremičnin znaša 3%.

3.9. FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe sodijo med sredstva družbe, s katerimi si družba povečuje svoje finančne prihodke iz donosov teh naložb. Finančne naložbe smo razvrstili v:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti preko poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila,
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

O pripoznavanju se v finančni službi skladno z namenom pridobitve odločimo, v katero skupino bo finančna naložba uvrščena. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, povečana za stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno temu poslu (razen finančnih naložb, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida), ob tem se predpostavlja, da nabavna vrednost odraža pošteno vrednost. Glede na razlog posedovanja so v bilanci stanja izkazane med dolgoročnimi ali kratkoročnimi sredstvi.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje.

Dolgoročne finančne naložbe, ki se prerazvrstijo med kratkoročne finančne naložbe, se prenašajo mednje posamič po knjigovodski vrednosti.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, krajšem od leta dni.

3.10. TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se šteje kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Sporna terjatev je terjatev, ki sproži med upnikom in dolžnikom spor, ki ga rešuje sodišče. Sporne terjatve se ob uvedbi sodnega postopka samo preknjižijo na poseben konto in se ne prevrednotujejo.

Direktor je v letu 2012 sprejel Sklep o pravilih izterjave in oblikovanju rezervacij za sporne in dvomljive terjatve ter pravila odpisa terjatev, s katerim je določil naslednja merila:

3.10.1 OBLIKOVANJE REZERVACIJ ZA DVOMLJIVE IN SPORNE TERJATVE

Družba lahko oblikuje rezervacije za dvomljive in sporne terjatve. Rezervacije za dvomljive in sporne terjatve se ob ugotavljanju poslovnega rezultata za zunanje in notranje poročanje, lahko oblikujejo na podlagi Sklepa direktorja.

Upošteva se naslednja usmeritev :

- a.) za terjatve starejše od 1 leta do 5 let po zapadlosti se oblikujejo rezervacije v višini 10-30% zneska teh terjatev,
- b.) za terjatve starejše od 5 leta do 10 let po zapadlosti se oblikujejo rezervacije v višini 30-100% zneska teh terjatev,
- c.) za terjatve ki so starejše od 10 let se oblikujejo rezervacije v višini 100% zneska teh terjatev.
- d.) rezervacije se oblikujejo tudi za vse terjatve, za katere je uveden postopek prisilne izterjave ali postopek stečaja v višini od 80 do 100% zneska teh terjatev.

3.10.2 ODPISI TERJATEV

Družba oblikuje dvomljive in sporne terjatve na podlagi določil Slovenskih računovodskih standardov.

Dvomljive in sporne terjatve:

- a) za katere je sodni postopek izterjave pravnomočno zaključen in
- b) terjatve dolžnikov-pravnih oseb, ki so bili izbrisani iz sodnega registra, odpiše računovodstvo na podlagi izpisa iz uradnih evidenc.

Dvomljive in sporne terjatve:

- a) dolžnikov-fizičnih oseb, ki so umrle in tistih, katerih bivališče je neznano in se iz uradnih evidenc ne more pridobiti podatkov in
- b) terjatve, ki so nižje od 100,00 EUR in so zastarale na podlagi Obligacijskega zakonika ter
- c) druge neizterljive terjatve, za katere so bili uporabljeni vsi postopki izterjave, pa niso bile izterjane več kot 5 let, odpiše inventurna komisija na podlagi zapisnika o inventuri in Sklepa direktorja o potrditvi tega zapisnika.

Vse te terjatve se dokončno odpišejo.

3.11. ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

Pri izkazovanju zalog materiala družba uporablja metodo povprečnih cen.

Količinska enota proizvoda oziroma nedokončane proizvodnje se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po proizvodjalnih stroških.

Zaloge proizvodov se vodijo po proizvodjalnih stroških.

Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah, presega njihovo tržno vrednost.

3.12. DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva sestavlja gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev, kovancev in prejetih čekov oziroma takoj udenarljivih vrednostnih papirjev. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni inštituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva in denarna sredstva, vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezní račun pri banki ali drugi finančni inštituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

Prevrednotenje denarnih sredstev se izvrši v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj. Tečajna razlika, ki se pojavi pri tem, lahko poveča ali zmanjša prvotno izkazano vrednost in predstavlja redni finančni prihodek oziroma redni finančni odhodek.

3.13. KAPITAL

Celotni kapital je opredeljen z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

Osnovni kapital se vodi v domači valuti. Osnovni kapital in kapitalske rezerve predstavljajo denarne in stvarne vloške lastnika.

Druge rezerve iz dobička so oblikovane na podlagi sklepov nadzornega sveta in skupščine, so namensko zadržan del čistega dobička prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti.

Čisti poslovni izid predstavlja nerazporejen del čistega poslovnega izida družbe tekočega leta. Preneseni čisti dobiček je ostanek čistega dobička, ki ni v obliki dividend ali drugih deležev razdeljen lastnikom kapitala pa tudi ne namensko opredeljen kot rezerva.

3.14. DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni pokrili predvidene odhodke.

Dolgoročne rezervacije za dane garancije po gradbenih pogodbah predstavljajo dolgoročno vnaprej vračunane stroške iz naslova danih garancij v gradbeni dejavnosti. Ob koncu

obračunskega obdobja se oceni realno izkazovanje dolgoročnih rezervacij, neporabljen del se izkaže kot poslovni prihodek od odprave in porabe dolgoročnih rezervacij, v kolikor nastopi dogodek, pa se rezervacije črpajo direktno.

V letu 2006 je družba KSP d. d. na podlagi 10.44 SRS 2006 prvič oblikovalo rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine in sicer v višini, ki ustreza dejanskemu stanju števila zaposlenih. Vsako poslovno leto se rezervacije preverijo in oblikujejo na podlagi dejanskega števila zaposlenih, njihove starostne strukture, ustrezne diskontne stopnje in povprečne plače v RS na dan sestavitve bilance. V kolikor se izplačujejo jubilejne nagrade ali odpravnine za katere so bila sredstva rezervirana, se le te izplačujejo direktno v breme rezervacij, drugače pa v breme stroškov. V letu 2014 smo prvič dali izračun opraviti licenciranemu aktuarju, podjetje APIS, Aktuarsko, poslovno in informacijsko svetovanje, Andrej Šalamun s.p., ki je izračun opravilo na podlagi spremenjenih Slovenskih računovodskih standardov in Mednarodnih računovodskih standardov MRS 19 in MRS 26.

Glede na likvidnostno stanje na tržišču in glede na vsesplošno gospodarsko stanje v svetu je družba v letu 2014 oblikovalo tudi rezervacije za terjatve in obveznosti v tožbah ter za podjetja, ki so v prisilni poravnavi in stečajju.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve pa predstavlja tudi dobavo plinskih gorilcev za kotlovnice, ki smo jih brezplačno prejeli v last od podjetja Petrol plin Ljubljana z obvezo, da dejavnost ogrevanja iz teh kotlovnice opravljamo na plin ter v letu 2013 pridobljena subvencija Petrol d.d. za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih.

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Url 87/2012) so sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča, ki se zbirajo pri KSP d. d. Sežana postala del cene, zato so sredstva knjižena na dolgoročne razmejitve, odkoder se bodo sredstva črpala nadaljnjih trideset let (stroški zapiranja odlagališča in tridesetletni monitoring odlagališča).

3.15. OBVEZNOSTI

Obveznosti so finančne in poslovne, kratkoročne in dolgoročne. Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, in sicer ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Dolgoročni dolgovi se pozneje povečujejo s pripisanimi donosi (obresti, druga nadomestila), za katere obstaja sporazum z upnikom. Obračunane obresti od dolgoročnih dolgov so finančni odhodki. Dolgoročni dolgovi se zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom. Zmanjšujejo se tudi za tisti del, ki bo moral biti poplačan v manj kot letu dni, kar se izkazuje med kratkoročnimi dolgovi.

Dolgovi v tuji valuti se preračunajo v EUR na dan nastanka. Tečajna razlika, ki se je pojavila do dneva poravnave takšnih obveznosti oziroma do dneva bilance stanja, sestavlja finančne odhodke ali prihodke.

Kratkoročni dolgovi se naknadno lahko neposredno ali zunaj opravljenega plačila povečajo ali zmanjšajo za znesek, za katerega obstaja sporazum z upnikom. Poznejša povečanja kratkoročnih dolgov povečujejo ustrezne poslovne ali finančne odhodke (stroške).

V okviru pojasnil k računovodskim izkazom družba ne razkriva višine obresti za najeta posojila, ker ocenjuje, da je to poslovna skrivnost.

3.16. KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve v bilanci za leto 2014 so oblikovane časovne razmejitve za odložene stroške za stroške zavarovalnih premij, ki so vplačane za leto 2015 ter akontacije naročnin za uradne liste, revije in časopise za leto 2015. Poleg tega so oblikovane kratkoročne časovne razmejitve kratkoročno nezaračunanih prihodkov, ki izvirajo iz gradbenih pogodb.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve v bilanci za leto 2014 pa so oblikovane za kratkoročno oblikovane prihodke iz naslova gradbenih situacij, ki so bile izdane na podlagi pogodb, niso pa še nastali stroški v zvezi z njimi ali pa storitve še niso bile opravljene.

3.17. PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Poslovni prihodki:

Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev ob upoštevanju predhodnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve sredstev.

Finančni prihodki:

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob odtujitvi dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb ob upoštevanju predhodnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve finančnih naložb.

Drugi prihodki:

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

3.18. PRIPOZNAVANJE ODHODKOV

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma, ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. V poslovne odhodke se vštevata tudi nabavna vrednost prodanega trgoškega blaga in materiala.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznavaajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovanje stroškov amortizacije, materiala in storitev ter stroškov dela povečujejo prevrednotovalne poslovne odhodke. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve

Finančni odhodki:

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitevijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Drugi odhodki:

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

3.19. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGajočEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa prikazuje vse spremembe kapitala v obdobju razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki.

3.20. IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi iz podatkov bilance stanja na dan 31. 12. 2013 in bilance stanja na dan 31. 12. 2014 in iz podatkov izkaza poslovnega izida za leto 2013 in za leto 2014 ter iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev pritokov in odtokov in za ustrezno razčlenitev pomembnejših postavk.

3.21. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala prikazuje gibanje posameznih sestavin kapitala v poslovnem letu, vključno z uporabo čistega dobička in morebitnim pokrivanjem izgube.

4. RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

4.1. RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V EUR

	Dobro ime	Dolgoročno odloženi stroški poslovanja	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	Dolgoročne premoženjske pravice	Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	Neopredmetena dolgoročna sredstva v izdelavi	Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	Skupaj
NABAVNA VREDNOST								
Stanje 31.12.2013				48.464				48.464
Nabava, aktiviranja				7.347				7.347
Prodaja, odpisi				6.352				6.352
Stanje 31.12.2014				49.459				49.459
POPRAVEK VREDNOSTI								
Stanje 31.12.2013				30.734				30.734
Nabava				6.352				6.352
Amortizacija				5.969				5.969
Stanje 31.12.2013				30.351				30.351
NEODPISANA VREDNOST								
Stanje 31.12.2013				17.729				17.729
Stanje 31.12.2014				19.108				19.108

Kot dolgoročne premoženjske pravice so izkazane licence iz nakupa programske opreme.

Opredmetena osnovna sredstva

V EUR

	Zemljišča	Zgradbe	Druga oprema	Osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 31.12.2013	348.211	1.788.498	3.794.335		5.931.044
Nabava, aktiviranja	763	18.025	267.226		286.014
Odtujitve in odpisi			157.292		157.292
Stanje 31.12.2014	348.974	1.806.523	3.904.269		6.059.766
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 31.12.2013		1.354.247	2.485.366		3.839.613
Odtujitve in odpisi			155.607		155.607
Amortizacija		58.913	341.593		400.506
Stanje 31.12.2014		1.413.160	2.671.352		4.084.512
NEODPISANA VREDNOST					
Stanje 31.12.2013	348.211	434.251	1.308.969		2.091.431
Stanje 31.12.2014	348.974	393.363	1.232.917		1.975.254

Družba ima za zavarovanje denarnih terjatev iz naslova obveznosti do bank vzpostavljene maksimalne hipoteke na nekaterih nepremičninah v lasti družbe.

Pomembnejša vlaganja v osnovna sredstva v letu 2014 se nanašajo na:	
Osnovno sredstvo	Vrednost v EUR
RAMPE NAKLADALNE ZA MINI BAGER TAKEUCHI 138	1.181,70
SERVER IBM X3250 XENON	1.007,19
STISKALNICA 50T (HIDRAVLICNA PREŠA)	2.400,00
TOVORNO VOZILO PEUGEOT BOXER	18.631,15
POGREBNO VOZILO VW TRANSPORTER 2.0 TDI	31.529,18
BATERIJSKA NAHRBTNA ENOTA PELENC LI-IO	1.500,00
SISTEM KAMER - BOTANIČNI VRT	3.245,00
RUŠILNO KLADIVO HILTI TE1000 AVR	1.252,99
KOMBI KLADIVO HILTI TE70 AVR	1.046,49
SPECIALNO KOMUNALNO VOZILO ZA ODVOZ ODPADKOV IVECO STRALIS	159.000,00
E-REGISTRATOR	5.499,00
LICENCE OFFICE in WINPRO (5+5)	1.848,80
MOBA SISTEM ZA IDENTIFIKACIJO ZA KOM.VOZILO ZA ODV ODP.	11.921,30
DVIGALO FASSI ZA ZA KOM.VOZILO ZA ODV ODP.	25.188,50
KAMERA IR in ZUNANJE KAMERE (dograditev sistema kamer na OC in upravni stavbi)	2.180,00
OGRAJA IN KANALIZACIJA NA OC	18.024,30
OSTALO (računalniki, kosilnice, klešče za cevi)	7.326,51
S K U P A J	292.782,11

Naložbene nepremičnine

V EUR

	Zgradbe- naložbene nepremičnine	Skupaj
NABAVNA VREDNOST		
Stanje 31.12.2013	328.854	328.854
Nabava, aktiviranja		
Stanje 31.12.2014	328.854	328.854
POPRAVEK VREDNOSTI		
Stanje 31.12.2013	22.198	22.198
Amortizacija	9.866	9.866
Stanje 31.12.2014	32.064	32.064
NEODPISANA VREDNOST		
Stanje 31.12.2013	306.656	306.656
Stanje 31.12.2014	296.790	296.790

Naložbena nepremičnina je dana v najem.

Prihodki iz naslova oddajanja naložbene nepremičnine z opremo v najem v letu 2014 znašajo 33.695 EUR.

Dolgoročne finančne naložbe

Na dan 31.12.2014 KSP d.d. Sežana nima dolgoročnih finančnih naložb.

Dolgoročna posojila

Družba KSP d. d. Sežana ima na dan 31.12.2014 dolgoročni depozit pri SKB Banki v višini 902.398 EUR, od tega predstavlja 15.875 EUR depozit kot garancija po gradbeni pogodbi, 886.523 EUR pa so vezana sredstva, zbrana iz naslova finančnega jamstva, kot jamstvo za pridobitev bančne garancije za finančno jamstvo za zapiranje odlagališča odpadkov. Bančna garancija za leto 2015 je bila pridobljena v višini 1.182.031 EUR.

V EUR

	2013	2014
Dolgoročni depozit SKB Banka	659.769	902.398
Skupaj :	659.769	902.398

Odložene terjatve za davek

KSP d. d. Sežana ima oblikovane odložene terjatve za davek od oblikovanih dolgoročnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine zaposlenih. V letu 2014 so se dolgoročne rezervacije in odpravnine zaposlenih črpale za že rezervirana sredstva, ki so bila izplačana v letu 2014 direktno v breme že oblikovanih rezervacij. Na novo so se pregledale in oblikovale rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade na dan 31.12.2014 na podlagi aktuarskega izračuna, posledično so se zato oblikovale tudi odložene terjatve za pripadajoči davek.

Zaloge materiala, proizvodov in trgovskega blaga

Med zaloge podjetja prištevamo zaloge surovin in materiala, drobnega inventarja in velike embalaže, trgovskega blaga in gotovih izdelkov.

Zaloge podjetja sestavljajo:

V EUR

	2014	2013
Material	25.179	28.109
Proizvodi	31.925	29.171
Blago	2.876	3.167
Nedokončana proizvodnja – izgradnja objekta za trg	176.012	176.012
Skupaj :	235.992	236.459

V letu 2014 družba KSP d. d. Sežana ni imela večjih sprememb na zalogah. Večji del zalog še vedno predstavljajo zazidalne parcele v Križu, namenjene pozidavi šestih vrstnih hiš za katere je pridobljeno gradbeno dovoljenje.

Kratkoročne poslovne terjatve

Družba posluje samo na domačem trgu, zaradi česar se poslovne terjatve ne prevrednotuje iz naslova tečajnih razlik. V kolikor družba poslovne terjatve oblikuje na daljši rok plačila ali za obročno odplačilo, se za take terjatve predvidoma dogovorijo obresti v višini odobrenih dolgoročnih kreditov pri Banki Koper d. d..

Rok plačila terjatev se oblikuje v odvisnosti od storitve oziroma prodaje in se giblje od 8 do 90 dni. Roki za plačilo v gospodarskih javnih službah so krajši in se gibljejo med 8 in 30 dni, medtem ko so roki v gradbeni dejavnosti daljši in se gibljejo med 15 pa do 90 dni.

Terjatve v gospodarski javni službi so v glavnem nezavarovane, v gradbeni dejavnosti pa se za večje zneske in za zavarovanje garancij iz opravljenih storitev, poslovne terjatve zavarujejo z menico ali bančno garancijo.

	2014	2013
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev:	1.126.335	1.178.427
zapadlih nad 30 dni	205.365	288.716
zapadlih nad 90 dni	124.283,60	187.976
nezapadle	796.686	701.735
Druge kratkoročne poslovne terjatve	608.792	832.867
Skupaj :	1.735.127	2.011.294

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve iz naslova upravljanja, obratovalnih stroškov iz naslova upravljanja ter ogrevanja in terjatve iz naslova davkov.

Kratkoročne finančne naložbe

Med kratkoročnimi finančnimi naložbami ima družba kratkoročno vezane depozite sredstev zbrane takse za odvoz odpadkov, poleg tega pa tudi sredstva zbranih najemnin lastnikov stanovanj in poslovnih prostorov, ki se po navodilih lastnikov črpajo za vzdrževanje stanovanj oz. poslovnih prostorov.

V letu 2010 so se pričela v ceni odpadkov zbirati tudi sredstva za finančno jamstvo za sanacijo odlagališča po zaprtju. Na dan 31.12.2014 je bilo na depozitih vezanih že 886.523 EUR iz tega naslova.

Na dan 31.12.2014 je pri našem podjetju zbranih tudi 652.790 EUR sredstev rezervnega sklada etažnih lastnikov večstanovanjskih stavb, ki jih imamo v upravljanju.

Družba ima na ločenih depozitih vezana tudi sredstva rezervnega sklada, sredstva okoljskih dajatev ter sredstva za finančno jamstvo za sanacijo odlagališča po zaprtju.

	V EUR	
	2014	2013
Sredstva rezervnega sklada	652.790	547.238
Kratkoročni depoziti pri bankah :	839.362	896.748
UniCredit banka Slovenija d.d. Ljubljana	739.362	220.869

BANKA KOPER d.d., Ljubljana	0	575.879
Delavska hranilnica	100.000	100.000
Skupaj	1.492.152	1.443.986

Aktivne časovne razmejitve

V EUR

	2014	2013
Odloženi stroški naročnin, zavarovalnin	24.269	21.429
Nezaračunani prihodki iz gradbene dejavnosti	55.500	68.000
DDV v predplačilih, ostalo	330	175
Skupaj :	80.099	89.604

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške naročnin in zavarovalnih premij ter nezaračunani prihodki iz gradbene dejavnosti.

Denarna sredstva

V EUR

	2014	2013
Gotovina v blagajni	1.785	130
Denarna sredstva	239.659	292.617
Skupaj :	241.444	292.747

Kapital

Družba izkazuje stanje osnovnega kapitala v višini 702.616 EUR, ki ga je družba registrirala pri pristojnem sodišču v Kopru in je razdeljen na 168.493 kosovnih delnic.

Spremembe na kapitalu v letu 2014 so bile naslednje:

V EUR

Stanje 1.1.2014	3.169.401
Zmanjšanje za dividende	(76.402)
Dobiček tekočega leta	189.567
Stanje 31.12.2014	3.282.566

Sklepi skupščine z dne 20. 06. 2014:

Bilančni dobiček se uporabi za naslednje namene:

- 76.402,08 EUR čistega dobička se izplača delničarjem za dividende in sicer 0,48 EUR bruto na delnico. Dividenda se izplača iz čistega dobička iz leta 2011. Družba bo delničarjem izplačala dividende najpozneje v roku 60 dni od dneva skupščine in sicer po stanju delničarjev vpisanih v delniško knjigo družbe, ki se vodi v centralni Klirinško-depotni družbi d.d. Ljubljana, na dan 31.05.2014,
- 70.216,35 EUR prenesenega čistega dobička iz leta 2010 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 72.068,25 EUR prenesenega čistega dobička iz leta 2011 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 160.717,86 EUR prenesenega čistega dobička iz leta 2012 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 171.524,60 EUR nerazporejenega dobička leta 2013 se ne razporedi oz., se bo o njem odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

Sestava kapitala družbe KSP d.d. Sežana na dan 31.12.2014:

	V EUR
I. Vpoklicani kapital	702.616
1. Osnovni kapital	702.616
II. Kapitalske rezerve	1.211.926
III. Rezerve iz dobička	1.006.932
35 1. Zakonske rezerve	107.319
2. Rezerve za lastne delnice	97.726
3. Lastne delnice	-97.726
5. Druge rezerve	899.614
IV. Preneseni čisti dobiček /izguba	171.525
V. Čisti dobiček/izguba poslovnega leta	189.567
Skupaj:	3.282.566

Ugotovitev bilančnega dobička za leto 2014:

	V EUR
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	171.525
Čisti dobiček poslovnega leta	189.567
Bilančni dobiček	361.092

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Gibanje dolgoročnih rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v letu 2014:

V EUR

	Stanje 31.12.2013	Črpanje in sproščanje	Oblikovanje	Stanje 31.12.2014
Dolg. rezer. za odpravnine in jubilejne nagrade	96.868	9.753	84.920	172.035
Dolg. rezer. za dane garancije	59.630	20.000	10.431	50.061
Dolg.dane garancije za najemnino	1.471	988	810	1.293
Donacije za pridobitev osnovnih sredstev	63.241	20.374	0	42.867
Dolgoročne rezervacije za tožbe	126.721	15.805	10.630	121.546
Dolg.rezervacije za reorganizacijo	24.000	24.000	0	0
Podpora države za invalide nad kvoto	1.535	6.498	4.963	0
Finančno jamstvo za zapiranje odlagališča	682.748	67.428	201.126	816.446
Skupaj	1.056.214	164.846	312.880	1.204.248

Rezervacije za dane garancije v letu 2014 so se črpale po predvidenem planu črpanja rezervacij. Jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile izplačane v letu 2014, so se črpale direktno iz že oblikovanih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile že oblikovane v rezervacijah, na novo so se uskladile rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi aktuarskega izračuna. V letu 2014 smo prvič dali izračun opraviti licenciranemu aktuarju, podjetje APIS, Aktuarsko, poslovno in informacijsko svetovanje, Andrej Šalamun s.p., ki je izračun opravilo na podlagi spremenjenih Slovenskih računovodskih standardov in Mednarodnih računovodskih standardov MRS 19 in MRS 26. Na podlagi aktuarskega izračuna je bilo potrebno rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine povečati kar za 84.920 EUR. Za dane garancije, ki izvirajo iz gradbenih pogodb, so se v letu 2014 oblikovale dodatne rezervacije do višine 2% prihodkov gradbene dejavnosti v višini 10.431 EUR.

Na donacijah za pridobitev osnovnih sredstev so knjiženi donirani gorilci s strani podjetja Petrol d.d. ter v letu 2013 pridobljena subvencija iste družbe za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih.

Tudi v letu 2014 smo presegli predpisano kvoto za zaposlovanje invalidov in na ta račun prejeli 4.963 EUR nagrade iz proračunskih sredstev. Navedeno nagrado smo dolžni pokoristiti v naslednjih treh letih za namene izboljšave delovnega okolja za invalide oziroma za kritje plače invalidov nad kvoto.

Sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča se od leta 2013 vodijo na dolgoročnih razmejitvah in sicer na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Url 87/2012), ki določa, da so sredstva

finančnega jamstva za zapiranje odlagališča, ki se zbirajo pri KSP d.d. Sežana, sestavni del cene.

Dolgoročne obveznosti

V EUR

	2014	2013
Posojilo Eko sklada	250.682	334.243
Posojilo A Banke	112.448	181.638
Druge dolgoročne obveznosti iz poslovanja	480	480
Skupaj :	363.610	516.361

V letu 2014 se družba ni zadolževala. Vsi krediti so iz prejšnjih let, pridobljeni po ugodni obrestnih merah. Obroki se odplačujejo redno.

Kredit za nakup sortirnice, najet pri Eko skladu, je zavarovan s hipoteko na naših operativnih prostorih na Bazoviški cesti, kredit pri A Banki pa je zavarovan s hipoteko na stanovanjsko poslovni hiši v Divači, ki se oddaja v najem.

Kratkoročne obveznosti

V EUR

	2014	2013
Kratkoročne obveznosti do domačih dobaviteljev	586.932	814.619
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	1.105.934	1.173.672
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	182.445	179.875
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	237.491	179.864
Kratkoročne obveznosti za predujme		0
Druge kratkoročne obveznosti	12.166	5.968
Skupaj :	2.124.968	2.353.998

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun se nanašajo na obveznosti, ki jih ima Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. kot upravitelj stanovanj in poslovnih prostorov do njihovih lastnikov v skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št.23/96) ter na obveznosti po obračunu storitev za ogrevanje.

Pasivne časovne razmejitve

V EUR

	2014	2013
Skupna vrednost PČR	25.000	70.171
Skupaj :	25.000	70.171

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke. Pri KSP d. d. Sežana so v bilanci za leto 2014 oblikovane pasivne časovne

razmejnitve v višini 25.000 EUR za več zaračunane prihodke na gradbeni dejavnosti, za katere bodo stroški nastali v letu 2015 ter ostale razmejnitve.

Zabilančna sredstva / obveznosti

Zabilančna sredstva predstavljajo takse za odlaganje odpadkov, vrednost stanovanj in poslovnih prostorov v upravljanju, vrednost opreme in nepremičnin, ki jih ima od 01.01.2011 KSP d.d. Sežana v najemu za opravljanje gospodarskih javnih služb, poleg tega pa se tam vodijo tudi zaloge v konsignacijskem skladišču. Znesek navedenih izvenbilančnih postavk (brez danih garancij) znaša 14.815.958 EUR.

Znesek danih garancij po garancijskih pogodbah znaša 961.950 EUR.

Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2014

V letu 2014 so inventurne komisije popisale sredstva in obveznosti do virov sredstev za leto 2014 in ugotovile naslednja odstopanja od knjigovodskega stanja:

- Odpisi terjatev: 6.140,87 €
- Odpisi obveznosti: 219,33 €
- Odpisi osnovnih sredstev in drobnega inventarja: 52.201,40 € po nabavni vrednosti ter 892,16 € po sedanji vrednosti
- Opisi materiala: 190,79 €,
- Viški materiala 130,77 €
- Odpis gotovih izdelkov 41,78 €
- Viški gotovih izdelkov 64,90 €
- Odpis blaga v cvetličarni: 54,75 €
- Viški blaga v cvetličarni: 74,08 €.

Direktor je s sklepom odobril knjiženje ugotovljenih viškov in manjkov.

4.2. RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

• Poslovni prihodki

	V EUR	
	2014	2013
Čisti prihodki od prodaje	6.053.419	6.217.226
-skupaj proizvodi in blago	171.172	168.124
-skupaj storitve	5.823.725	5.987.524
-skupaj najemnine	58.522	61.578
Sprememba vrednosti zalog	2.755	2.778
Drugi poslovni prihodki	89.626	73.111
Kosmati donos iz poslovanja	6.145.800	6.293.115

- **Stroški blaga, materiala in storitev**

V EUR

	2014	2013
Nabavna vrednost prodanega blaga	62.586	53.244
Stroški materiala	671.225	764.731
Stroški storitev	2.257.708	2.363.400
Skupaj	2.991.519	3.181.375

- **Stroški materiala:**

V EUR

	2014	2013
Stroški materiala	393.914	491.748
Stroški pomožnega materiala	3.903	4.251
Stroški energije	209.700	207.681
Stroški nadomestnih delov	26.384	19.051
Odpis drobnega inventarja	22.012	23.978
Stroški pisarniškega materiala	15.252	17.244
Popisne razlike pri materialu	60	778
Skupaj :	671.225	764.731

- **Stroški storitev:**

V EUR

	2014	2013
Stroški storitev pri izdelavi proizvodov	1.755.780	1.871.313
Stroški prevoznih storitev	80.129	86.591
Stroški storitev pri vzdrževanju	105.486	90.778
Najemnine	121.340	122.108
Povračila stroškov v zvezi z delom	5.960	10.376
Stroški plačilnega prometa in bančni stroški	22.061	25.440
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	80.435	75.727
Zavarovalne premije	42.493	49.636
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	8.915	11.142
Stroški drugih storitev	35.139	20.289
Skupaj	2.257.708	2.363.400

- **Stroški dela**

V EUR

	2014	2013
Plače zaposlenih	1.849.050	1.743.900
Nadomestila plač zaposlenih	21.807	19.159
Dajatve za zagotavljanje socialne varnosti	299.988	282.673
Drugi stroški dela	318.441	306.702
Stroški rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	84.920	0
Skupaj	2.574.206	2.352.434

Prejemki člana uprave in nadzornega sveta

Skupni bruto znesek vseh prejemkov, ki so jih za opravljanje funkcij v podjetju v poslovnem letu 2014 prejeli člani uprave (77.665,47 €), drugi delavci zaposleni na podlagi pogodbe za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe (212.009,19 €) in člani nadzornega sveta (4.000,00 €; od tega: Terčon Vojko =1.500,00 €, Mahne Igor=1.250,00 in Trampuž Aleš=1.250,00 €), znaša 293.674,66 €. Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. nima nobenih ostalih poslovnih terjatev do članov uprave, nadzornega sveta in notranjih lastnikov, niti do zaposlenih po individualnih pogodbah. Stroški revizorjev za leto 2014 znašajo 6.760,00 EUR.

Koeficienti za obračun plač članov uprave in delavcev zaposlenih na podlagi individualnih pogodb ter ostalih zaposlenih se v letu 2014 niso spreminjali, niti se ni spreminjala višina prejemkov članov nadzornega sveta.

- **Amortizacija**

V EUR

	2014	2013
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.969	4.185
Amortizacija zgradb	58.913	57.173
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	341.593	319.706
Amortizacija naložbenih nepremičnin	9.866	9.866
Skupaj	416.341	390.930

- **Prevrednotovalni poslovni odhodki**

V EUR

	2014	2013
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	270	83.482
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	1.859	96.799
Skupaj	2.129	180.281

- Drugi poslovni odhodki**

V EUR

	2014	2013
Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata		4.248
Dolgoročne rezervacije za tveganja iz danih garancij	10.431	20.209
Dolgoročne rezervacije za tožbe	11.027	22.883
Ostali stroški	18.143	10.618
Skupaj	39.601	57.958

- Finančni prihodki**

V EUR

	2014	2013
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev – zamudne obresti	9.239	5.243
Finančni prihodki iz posojil – bančne obresti	9.195	21.009
Drugi finančni prihodki-oprava rezervacij, dani popusti	19.794	31.713
Skupaj	38.227	57.965

- Finančni odhodki**

V EUR

	2014	2013
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	8.490	11.397
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	134	370
Skupaj	8.624	11.767

- Drugi prihodki**

V EUR

	2014	2013
Prihodki iz preteklih let	334	168
Prejete kazni in odškodnine	17.644	8.172
Druge neobičajne postavke	16.672	10.044
Skupaj	34.650	18.384

- Drugi odhodki**

V EUR

	2014	2013
Odhodki iz preteklih let	881	18.921
Druge neobičajne postavke – ostalo	95	187
Skupaj	976	19.108

- **Davek od dobička**

Davek od dobička je ugotovljen pri obračunu 17% davčne stopnje ob upoštevanju davčnih pribitkov in davčnih olajšav za znižanje davčne osnove. V letu 2014 se plača malo davka na račun visoke olajšave za nakup osnovnih sredstev še iz leta 2013 in 2014.

- **Struktura bilance stanja**

	2014		2013	
	v EUR	Delež v %	v EUR	Delež v %
Dolgoročna sredstva	3.215.578	46	3.092.056	43
Kratkoročna sredstva	3.704.716	53	3.984.485	56
Kratkoročne AČR	80.098	1	89.604	1
Sredstva skupaj	7.000.392	100	7.166.145	100
Kapital	3.282.567	47	3.169.402	44
Rezervacije in dolg.pas.č.razm.	1.204.248	17	1.056.214	15
Dolgoročne obveznosti	363.610	5	516.360	7
Kratkoročne obveznosti	2.124.967	31	2.353.998	33
Kratkoročne PČR	25.000	0	70.171	1
Skupaj obveznosti	7.000.392	100	7.166.145	100

- **Preglednica izkaza poslovnega izida**

	V EUR	
	2014	2013
Poslovni izid iz poslovanja	122.004	130.136
Poslovni izid iz financiranja	29.603	46.197
Poslovni izid zunaj rednega delovanja	33.674	(724)
Davek iz dobička	1.274	0
Odloženi davki	(5.560)	(4.084)
Čisti dobiček	189.567	171.525

- **Izkaz poslovnega izida po funkcionalnih skupinah**

- **V EUR**

	2014	2013
Čisti prihodki od prodaje	6.053.419	6.217.226
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	62.586	53.244
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov	5.112.932	5.085.899
Kosmati poslovni izid od prodaje	877.898	1.078.083
Stroški prodajanja	292.129	291.222
Stroški splošnih dejavnosti	553.395	729.837
- normalni stroški splošnih dejavnosti	551.266	549.555

- prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih sredstvih	1.859	96.799
- prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	270	83.482
Drugi poslovni prihodki	89.629	73.111
Finančni prihodki	38.227	57.965
Finančni odhodki	8.624	11.768
Poslovni izid iz rednega delovanja	151.607	176.332

- **Dogodki po datumu bilance stanja**

Od dneva zaključka poslovnega leta to je 31. 12. 2014 pa do odobritve letnega poročila s strani uprave dne 20.3.2015, ni bilo nobenih poslovnih dogodkov, ki bi bi zahtevali popravek računovodskih izkazov za leto 2014.

5. DEL

ZAKLJUČEK

1. RAZVOJNE NALOGE IN MOŽNOSTI

Široka paleta dejavnosti nam je omogočila, da smo tudi v letu 2014 poslovali zadovoljivo, kljub splošni finančni in gospodarski krizi. Večji del dejavnosti predstavljajo gospodarske javne službe, katerih storitve oziroma prihodki od storitev so skromni pa vendarle konstantni in bolj ali manj zanesljivi. V preteklih letih smo težišče razvoja in prizadevanj usmerili prav na področje gospodarskih javnih služb, kar nam zagotavlja možnosti tudi za v prihodnje. Čeprav smo na tem segmentu ujeti v proces pridobivanja koncesij, pa ocenjujemo, da prizadevanja in rezultati v preteklih letih dajejo zaupanje in garancijo naši družbi tudi v prihodnje. Prav tako smo močno okrepili tudi tržno dejavnost na področju javnih služb, predvsem pogrebno dejavnost. Gradbena dejavnost se sooča s kriznimi razmerami, vendar se trudimo obvladovati odhodke, pridobivati tudi manjša dela in vzpostavljati dolgoročno poslovno sodelovanje s pomembnejšimi poslovnimi partnerji. Prepričani smo, da so naša opravljena dela in finančna stabilnost zadostna referenca, da lahko uspemo zapolniti naše proizvodne in storitvene kapacitete. Prav gotovo pa bo potrebno več truda in prizadevnosti na vseh področjih.

V SWOT analizi povzemamo nekatere bistvene značilnosti:

PREDNOSTI:
Tradicija in dolgoletne izkušnje
Strokovnost in znanje
Prilagodljivost in fleksibilnost
Ugodna kadrovska struktura
Dosedanje reference
Moderna vozila, strojna oprema, programska oprema
Široko področje dejavnosti
Dobro sodelovanje v okolju
Zelo dobra boniteta in likvidnost podjetja
Vzdržna zadolženost

PRILOŽNOSTI:
Pridobitev novih koncesij za opravljanje storitev GJS
Celovito ravnanje z odpadki
Zmanjšati stroške in povečati racionalnost
Povečati aktivnosti trženja, širitev poslovanja in dejavnosti
Izkoristiti poznavanje okolja
Izkoristiti subvencije države

SLABOSTI:
Vpetost v gospodarsko in finančno krizo našega ožjega okolja, države in Evrope
Nedejavnosti in neuskkljenosti države in regije na področju ravnanja z odpadki
Velika odvisnost od lokalnih in državnih struktur in sprememb zakonodaje
Različni interesi lastnikov
Neustrezna zakonodaja

NEVARNOSTI:
Poglabljanje gospodarske in finančne krize ter padec povpraševanja
Zaprtje CERO Sežana
Zamrznitev cen komunalnih storitev
Nelojalna konkurenca
Plačilna nesposobnost podjetij in občanov
Druga poslovna in finančna tveganja
Padec investicij na ravni države, občin, podjetij

Cilj letnega prikazovanja SWOT analize je opozoriti na določene vidike, ki so prav gotovo pomembni. Prav je, da to upoštevamo in se tem opozorilom primerno vedemo.

2. ZAKLJUČNA MISEL

Tudi letos zaključujemo z ugotovitvijo, da je bilo leto 2014 uspešno, krizno obdobje pa poučno, da bo stalno potrebno iskati notranje rezerve in vzpostaviti delovanje družbe tako, da bo čim bolj učinkovito, racionalno in trajnostno naravnano.