

LETNO POROČILO 2018



ksp d.d. sežana

KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d.

Partizanska cesta 2, 6210 Sežana

Tel.: 05/731 12 00, Fax: 05/731 12 01

E-mail: info@ksp-sezana.si

www.ksp-sezana.si

LETNO POROČILO 2018

Sežana, marec 2019

Direktor:

Franko Šabec dipl.ekon.

KOMUNALNO STANOVANJSKO
PODJETJE d.d.
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2

KAZALO

UVOD	1
POSLOVNO POROČILO 2018	3
1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE	4
2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE	6
2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA	6
2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA	6
2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA	7
2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU	7
3. POROČILO NADZORNEGA SVETA	13
IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH	16
1. ENOTA RAVNANJE Z ODPADKI	16
1.2 KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2018	31
2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA	33
3. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA SEŽANA – VRTA OB VILI MIRASASSO	39
4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV	42
4.1. UREJANJE IZ VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA	42
4.2. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI HRPELJE-KOZINA	48
4.3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN	52
4.4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA	57
5. TRŽNE DEJAVNOSTI	64
5.1. GRADBENA DEJAVNOST	64
5.2. STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST	68
6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH	70
6.1. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE KSP D. D. SEŽANA	70
6.2. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI	71
6.3. STRUKTURA PRIHODKOV, ODHODKOV IN STROŠKOV V DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2017	71
6.4. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ	72
POROČILO O REVIZIJI	73
RAČUNOVODSKO POROČILO	77
1. SPLOŠNA RAZKRITJA	78
1.1. ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE	78
1.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU	78

2.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	81
2.1	RAČUNOVODSKI IZKAZI PO SRS 32	87
3.	POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV	101
3.1.	PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	101
3.2.	IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ	101
3.2.1	<i>Valutno tveganje</i>	101
3.2.2	<i>Obrestno tveganje</i>	101
3.2.3	<i>Kreditno tveganje</i>	101
3.3.	TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO	102
3.4.	SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA	102
3.5.	SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN OCEN	102
3.6.	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	103
3.7.	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	103
3.7.1	<i>Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi</i>	103
3.7.2	<i>Amortizacija</i>	104
3.8.	NALOŽBENE NEPREMIČNINE	104
3.9.	FINANČNE NALOŽBE	104
3.10.	TERJATVE	105
3.11.	ZALOGE	105
3.12.	DENARNA SREDSTVA	105
3.13.	KAPITAL	106
3.14.	DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	106
3.15.	OBVEZNOSTI	107
3.16.	KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	107
3.17.	PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV	107
3.18.	PRIPOZNAVANJE ODHODKOV	108
3.19.	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	109
3.20.	IZKAZ DENARNIH TOKOV	109
3.21.	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	109
4.	RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	110
4.1	RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA	110
4.2	RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	117
5.	IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	122

UVOD

Letno poročilo je najpomembnejša informacija o poslovanju podjetja. Predstavlja družbo in njeno poslovanje. V poslovnem poročilu so zapisani dosedanji dosežki ter cilji delovanja podjetja.

Letno poročilo opredeljujejo naslednji predpisi in interni akti:

- Zakon o gospodarskih družbah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o računovodstvu

V skladu z 60. do 62. členom Zakona o gospodarskih družbah letno poročilo sestavljajo trije sklopi:

- **poslovno poročilo**, ki zajema:
 - uvodno predstavitev podjetja (1. del) in
 - poročilo o poslovanju po posameznih dejavnostih (2. del) (gospodarske javne službe, tržne dejavnosti)
- **revizijsko poročilo** (3. del) in
- **računovodsko poročilo** (4. del), ki zajema:
 - računovodske izkaze (bilanco stanja, izlaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala),
 - izkazi poslovnega izida po SRS32
 - povzetka pomembnih računovodskih usmeritev,
 - razčlenitev in pojasnil k računovodskim izkazom.

1. DEL

POSLOVNO POROČILO 2018

1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE

POROČILO DIREKTORJA

Spoštovane sodelavke, sodelavci, delničarji in poslovni partnerji,

Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. je z izvajanjem gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti, trdno vpeto v lokalno območje občin Sežana, Divača, Hrpelje – Kozina in Komen.

Vsi zaposleni se trudimo krepiti prepoznavnost družbe na podlagi kvalitetno opravljenih storitev, v zadovoljstvo vseh občanov in občank ter poslovnih partnerjev. Skrb za lepo, čisto in urejeno okolje je naša prioriteta naloga.

Z zadovoljstvom ugotavljam, da se na področju ravnanja z odpadki povečuje količina ločeno zbranih odpadkov, kar kaže na to, da se tudi občani zavedajo skrbi za okolje in odpadke ločujejo.

Nekaj težav so nam povzročile družbe za ravnanje z odpadno embalažo. V mesecu septembru so prenehale prevzemati odpadno plastično embalažo z obrazložitvijo, da so pogodbene količine že prevzele. V reševanje težav se je vključila država z interventnim zakonom. Nепrevzeta plastična embalaža, ki se skladišči na CERO, naj bi bila odpeljana v letu 2019. Vse stroške bo plačal državni proračun.

Na odlagališču za nenevarne odpadke Sežana smo v preteklem letu izvajali zapiralna dela. V skladu z Uredbo o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/2014) in Okoljevarstvenim dovoljenjem št. 35468-2/2009-20, mora biti odlagališče zaprto v treh letih po prenehanju odlaganja odpadkov.

V okviru projekta KRASn`KRŠ, sofinanciranega s strani Evropske unije, smo zaključili glavino del notranjosti Interpretacijskega centra kraške vegetacije. V skladu s projektnimi določili, smo oddali 2 poročili. Sredstva prvega poročevalskega obdobja v višini 75.033,88 EUR smo prejeli avgusta 2018. Glavnina del je bila opravljena v drugem poročevalskem obdobju. Konec leta 2018 so bila potrjena sredstva v višini 112.985,26 EUR. Nakazilo pričakujemo konec meseca marca 2019.

Z Občino Sežana smo sodelovali pri vsebinski pripravi projekta »Včeraj za jutri«, ki je sofinanciran iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). V okviru tega je predvidena ureditev zunanosti Interpretacijskega centra kraške vegetacije. Projekt je odobren v začetku leta 2019.

Gospodarsko javno službo urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana smo izvajali po potrjenem letnem programu. Predvsem čiščenje smo izvedli več od potrjenih.

Tudi na pokopališčih v upravljanju, smo se trudili za urejenost. Na vseh smo opravili najmanj 7 košenj.

Na področju gradbeništva so se v preteklem letu razmere nekoliko stabilizirale, predvsem z vidika padanja cen gradbenih storitev. Zaznan je bil trend nekoliko povečanega obsega vlaganj v gradnje, kar je vplivalo na rahlo povečanje cen gradbenih storitev.

Na stanovanjsko – nepremičninskem področju ni bilo nihanj. Poslovanje je potekalo v skladu s planom. Zemljišče za gradnjo stanovanjskih objektov v Križu smo prodali zainteresiranemu kupcu.

Upravljanje s človeškimi viri znotraj družbe vpliva na celotno poslovanje in doseganje zastavljenih ciljev. Trudimo se nuditi ustrezno delovno okolje za svoje zaposlene, jih motivirati z različnimi oblikami stimulacij, skrbeti in spremljati stanje na področju varnosti in zdravja na delovnem mestu ter upoštevati delovne in človekove pravice.

Leto 2018 je bilo za Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. uspešno leto. Prihodki ostajajo na skoraj enaki ravni kot v letu 2017. Povečali so se za 0,18 %. Dobiček pred obdavčitvijo se je v primerjavi s preteklim letom povečal za 14,96 %. Doseženi rezultat je nad planiranim.

Dela, ki jih opravljamo na področju javnih služb, so dokaj neopažena v širši družbi, če so dobro opravljena. Še naprej bo naš cilj skrb dobro sodelovanje in komunikacija z vsemi deležniki na oskrbovalnem območju. Skrbeli bomo za ekonomske rezultate in kazalce, ki zagotavljajo ustrezno boniteto družbe, normalno obnavljanje opreme, tržno konkurenčno poslovanje in dolgoročno stabilno poslovanje, ki bo kar v največji meri ustrezalo interesom zaposlenih in lastnikom družbe ter prinašalo trajnostne koristi lokalnemu prebivalstvu.

Direktor:
Franko Šabec, dipl. ekon.

KOMUNALNO STANOVANJSKO
PODJETJE d.d.
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2

2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE

2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA

Ime organizacije:	Komunalno stanovanjsko podjetje d. d.
Naslov:	Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, Slovenija
Telefon :	05/ 731 12 00
Telefax:	05/ 731 12 01
E-pošta:	<u>info@ksp-sezana.si</u>
E-naslov:	<u>www.ksp-sezana.si</u>
Šifra dejavnosti:	38.110
Matična številka:	5073260
Davčna številka:	77266595
Št. TRR:	10100-0034825420 Banka Intesa Sanpaolo d. d. 61000-0012603169 Delavska hranilnica d. d. Ljubljana - rezervni sklad 03179-1000010357 SKB d. d. 03179-1000319496 SKB d .d. - finančno jamstvo 05100-8010505674 A Banka Vipa d. d.
Višina osnovnega kapitala:	663.743,07 EUR

2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA

Poslanstvo

S kakovostnimi, prijaznimi in strokovnimi storitvami na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva, pogrebne dejavnosti, gradnje objektov in infrastrukture, stanovanjskega servisa, ogrevanja in drugih povezanih dejavnosti prispevamo k čistemu in zdravemu okolju, kakovostnemu življenju in bivanju in trajnostnemu razvoju v Primorski regiji.

Vizija

Postati družba, ki bo s svojo učinkovitostjo, kvaliteto, zanesljivostjo, okoljsko odgovornostjo postala vodilno komunalno in storitveno podjetje na območju Krasa in Brkinov.

Vrednote

- dobri in zaupanja vredni odnosi do naših partnerjev: kupcev, dobaviteljev, lastnikov, družbenega okolja in vseh, s katerimi živimo;
- strokovnost, kakovost, zanesljivost, prijaznost;
- skrb za okolje;
- ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe in razvoj;
- skrb za zaposlene in pripadnost podjetju, kakovostni medsebojni odnosi;
- dolgoročno učinkovito in gospodarno poslovanje podjetja.

2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA

LASTNIKI	DELEŽ V %	ŠT. DELNIC
Občina Sežana	27,6684 %	44.040
Občina Divača	4,2608 %	6.782
Občina Hrpelje - Kozina	4,4939 %	7.153
Občina Komen	3,5478 %	5.647
Spira pet d.o.o.	25,0353 %	39.849
Maks Godina	6,1399 %	9.773
Godina d.o.o.	1,3161 %	2.095
KSP d. d. Sežana	9,9697 %	15.869
Lagerfin d.o.o.	0,0295 %	47
Zaposleni, bivši zaposleni	17,5384 %	27.916
Skupaj	100,000%	159.171

2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU

2.4.1 ZAPOSLOVANJE

Družba KSP d. d. Sežana združuje pet samostojnih organizacijskih enot: finančno-računovodsko službo, splošno-kadrovsko službo, stanovanjsko-nepremičninski sektor, enoto gradbenih dejavnosti, enoto ravnanje z odpadki, enoto pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin ter enoto upravljanje z Botaničnim vrtom Sežana.

Planirano število zaposlenih v KSP d. d. Sežana za leto 2018 je bilo 106 zaposleni, vendar je bilo na dan 31.12.2018 v družbi 105 zaposlenih.

Število zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah v letu 2018

organizacijska enota	število zaposlenih na dan 01.01.2018	število zaposlenih na dan 31.12.2018
uprava	1	1
finančno-računovodska služba	7	7
splošna-kadrovsko služba (s servisno delavnico)	6	6
stanovanjsko-nepremičninski sektor	6	6
enota gradbenih dejavnosti	14	16
enota ravnanje z odpadki	47	48
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin	16	18
enota upravljanje Botaničnega vrta Sežana	2	3
skupaj	99	105

Zaposlovanje v družbi KSP d. d. Sežana je v letu 2018 potekalo v skladu s potrebami delovnega procesa ob upoštevanju plana za leto 2018. Tako se je število zaposlenih povečalo v naslednjih organizacijskih enotah: v enoti gradbenih dejavnosti za dva delavca, v enoti ravnanje z odpadki za enega delavca, v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin za dva delavca in v enoti upravljanje Botaničnega vrta Sežana za enega delavca.

Struktura zaposlenih na dan 31.12.2018 glede na stopnjo izobrazbe in organizacijsko enoto

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	1	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	1	6	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	1	0	0	4	0	0	1	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	4	1	1	0
enota gradbenih dejavnosti	0	1	0	3	6	4	1	1
enota ravnanje z odpadki	4	9	5	18	9	0	2	1
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin	0	3	2	6	5	0	2	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	2	0	0	1	0
skupaj	5	13	7	33	24	6	15	2
odstotek (%) v strukturi zaposlenih	4,76	12,38	6,67	31,43	22,86	5,71	14,29	1,90

Prekinjena delovna razmerja v letu 2018 glede na stopnjo izobrazbe in organizacijsko enoto

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	0	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	1	0	1	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	0	0	0	0	0	0	0	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	0	0	0	0
enota gradbenih dejavnosti	0	0	0	0	0	0	0	0
enota ravnanje z odpadki	0	1	1	0	1	0	0	0
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin	0	0	1	0	0	0	0	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	0	0	0	0	0
skupaj	0	1	2	0	2	0	1	0

V letu 2018 se je:

- v finančno-računovodski službi prekinilo eno delovno razmerje zaradi upokojitve in eno delovno razmerje je prenehalo na podlagi pogodbe o zaposlitvi za določen čas;
- v enoti ravnanje z odpadki so se prekinila tri delovna razmerja, vsa na podlagi vloge delavca za sporazumno prekinitev delovnega razmerja;
- v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin je bilo prav tako prekinjeno eno delovno razmerje na podlagi vloge delavca za sporazumno prekinitev delovnega razmerja.

Nova delovna razmerja v letu 2018 so bila sklenjena za polni delovni čas in sicer:

- v enoti finančno-računovodska služba sta bili na novo sklenjeni dve delovni razmerji: eno za delovno mesto »analitik materialnega poslovanja« in eno za delovno mesto »strokovni delavec v računovodstvu«, obe delovni razmerji za nedoločen delovni čas;
- v enoti gradbenih dejavnosti za določen delovni čas eno delovno razmerje za delovno mesto »referent priprave dela« in eno delovno razmerje za delovno mesto »gradbeni delovodja I« za nedoločen delovni čas;
- v enoti ravnanje z odpadki dve delovni razmerji za delovno mesto »komunalni delavec« in eno delovno razmerje za delovno mesto »upravljaec specialnih komunalnih vozil« vse za nedoločen delovni čas, ter eno delovno razmerje za določen delovni čas za delovno mesto »komunalni delavec«;
- v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin eno delovno razmerje za nedoločen delovni čas za delovno mesto »referent v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin« in dve delovni razmerji prav tako za nedoločen delovni čas za delovno mesto »komunalni delavec v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin«;
- v enoti upravljanje Botaničnega vrta Sežana eno delovno razmerje za določen delovni čas za delovno mesto »vrtnar«.

Sklenjena nova delovna razmerja v letu 2018 glede na stopnjo izobrazbe in organizacijsko enoto

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	0	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	0	2	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	0	0	0	0	0	0	0	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	0	0	0	0
enota gradbenih dejavnosti	0	0	0	0	1	0	1	0
enota ravnanje z odpadki	0	0	1	1	2	0	0	0
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin	0	0	0	2	0	0	1	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	1	0	0	0	0
skupaj	0	0	1	4	3	0	4	0

INVALIDSKA KVOTA

Temeljni zakon, ki ureja pravico do zaposlitvene rehabilitacije in ureja nekatera vprašanja zaposlovanja invalidov, je Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/2007). Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/2014), pa določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu. Na podlagi te uredbe je za družbe, ki opravljajo dejavnost ravnanja z odpadki, določena 6% invalidska kvota. Kvota je obvezni delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih delavcev pri posameznem delodajalcu.

Upoštevač navedeno uredbo, bi morali imeti v družbi KSP d. d. Sežana zaposlenih šest invalidov. Na dan 31.12.2018 je bilo zaposlenih pet delavcev na delovnem mestu »komunalni delavec z omejitvami I ali II«, kar je en delavec invalid premalo. Vsi zaposleni delavci invalidi so delavci s priznano III. kategorijo invalidnosti za polni delovni čas. V primeru, ko družba ne izpolnjuje invalidske kvote, je zavezana za manjkajočega invalida obračunati in plačati v Sklad RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov 70 % minimalne plače, oziroma za manjkajočega invalida skleniti pogodbo o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem. Slednje je KSP d. d. Sežana v letu 2018 tudi naredila. Družba je sklenila pogodbo o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem, delno realizirala ocenjeno pogodbeno vrednost za storitve invalidskega podjetja in tako znižala obveznost plačila prispevka v Sklad za spodbujanje zaposlovanja invalidov z realizirano izpolnitvijo nadomestne kvote. V letu 2019 se nadaljuje s politiko zaposlovanja invalidov.

STROŠKI IZOBRAŽEVANJA IN PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Porabljena denarna sredstva v EUR za izobraževanje zaposlenih v letu 2018

vrsta izobraževanj	porabljena denarna sredstva v letu 2018
seminarji, strokovna literatura, sejmi, ekskurzije	3.599,96

Za namen izobraževanj je bilo v letu 2018 porabljeno 3.599,96 EUR, kar je 1.400,00 EUR manj kot je bilo planirano (manj je bilo udeležbe na sejmih in na seminarjih)

Porabljena denarna sredstva v EUR za namen »Zdravje na delovnem mestu« v letu 2018

promocija zdravja na delovnem mestu	porabljena denarna sredstva v letu 2018
skupna druženja (izlet, pohod, rekreacija), denarna pomoč pri kritju stroškov za telesno vadbo, spodbujanje k zdravi prehrani, ...	5.355,09

Na podlagi Zakona o varovanju zdravja na delovnem mestu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/2011) in Izjave o varnosti z oceno tveganja revizija V. RE. 26/14 oktober 2014, je delovna skupina za »Zdravje na delovnem mestu«, v sodelovanju z upravo družbe oblikovala in sprejela Program za leto 2018. Za izvedbo vseh aktivnosti po sprejetem programu so bila planirana denarna sredstva v višini 6.000, 00 EUR. Za realizacijo programa je bilo porabljenih 5.355,09 EUR.

STROŠKI VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

Na podlagi področne zakonodaje iz varstvu pri delu, varstva pred požari in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, je delodajalec zavezan skrbeti za zdravstveno in požarno varnost zaposlenih.

Porabljena denarna sredstva v EUR za varstvo pri delu in požarno varstvo v letu 2018

storitev	planirana denarna sredstva v letu 2018	porabljena denarna sredstva v letu 2018
zdravstvene storitve (obdobni zdravstveni pregledi in cepljenje proti nalezljivim boleznim)	8.000,00	6.310,72
varovalna oprema: - osebna zaščitna delovna oprema - osebna oprema za pogrebni ceremonial	20.000,00 2.000,00	30.352,58 8.385,12
varstvo pred požarom (periodični pregled gasilnikov, hidrantnega omrežja, sistema aktivne požarne zaščite, strelovodna in električna inštalacija, ...)	2.800,00	2.142,03
delovna oprema in varstvo pri delu (pregledi delovnih strojev, prostorov in usposabljanje za varno delo)	5.500,00	6.585,04
skupaj	38.300,00	53.775,49

Na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja (splošni akt delodajalca V. RE. 26/14 z dne 25.09.2014 s spremembami) je bilo v letu 2018:

- 27 delavcev napoteni na usmerjen obdobjni zdravstveni pregled oziroma, na predhodni preventivni zdravstveni pregled pred prvo zaposlitvijo, ter
- opravilo se je 118 cepljenj proti nalezljivim boleznim (HA, TET in KME).

Osebna varovalna oprema je bila v letu 2018 dobavljena in delavcem razdeljena na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja in Pravilnika o osebni varovalni opremi. Ker pa se je število upravičencev osebne delovne varovalne opreme povečalo in ker se je v letu 2018 nabavilo osebno opremo višjega kakovostnega razreda, se to izkazuje tudi v višini stroškov.

Gasilni aparati, hidrantno omrežje in sistem aktivne požarne zaščite, ki so bili v letu 2018 pregledani, se nahajajo v objektih družbe. Obdobjni pregledi (način in pogostost pregledov) so določeni v področni zakonodaji iz varstva pred požari.

Zakonsko so določeni tudi obdobjni pregledi in preizkusi delovnih strojev, opreme, pregledi prostorov delodajalca, interventnih poti in periodično usposabljanje za varno delo. Zaradi večjega števila zaposlenih in večjega števila vozil ter delovnih strojev, je strošek višji od predvidenega.

Skupaj višina porabljenih denarnih sredstev za varstvo pri delu in požarno varstvo v letu 2018 presega planirana denarna sredstva za leto 2018 zaradi večjega števila upravičencev, večjega števila vozil in delovnih strojev ter višjega kakovostnega razreda osebne varovalne opreme.

DELOVNE NESREČE IN ODSOTNOST ZAPOSLENIH Z DELA ZARADI RAZLOGOV PO ZDRAVNIŠKEM POTRDILU

Od 01.01.2018 do 31.12.2018 so se zgodile tri nesreče pri delu, v primerjavi z letom 2017 dve delovni nesreči več. Nobena od nesreč ni bila razlog za daljšo odsotnost delavca z dela (v povprečju osem delovnih dni). Vse tri nesreče so se zgodile v enoti ravanje z odpadki, v rednem delovnem času in na običajnem delovnem mestu.

Zaposleni v družbi KSP d. d. Sežana so bili v obdobju od 01.01.2018 do 31.12.2018 zaradi bolniškega staleža odsotni skupaj 10251 ur, kar predstavlja 4,68 % vseh ur na ravni družbe, za navedeno obdobje. Od skupnih 10251 ur odsotnosti je:

- 629 ur odsotnosti zaradi nege ožjega družinskega člana (15 ur manj kot v letu 2017);
- 233 ur odsotnosti zaradi spremstva ožjega družinskega člana (149 ur manj kot v letu 2017);
- 7869 ur odsotnosti zaradi bolezni delavca (3698 ur več kot v letu 2017, kar tri delavci so zaradi operativnih posegov odsotni več mesecev);
- 1328 ur odsotnosti poškodb delavca, ki niso v povezavi z delom (448 ur manj kot v letu 2017) in
- 192 ur odsotnosti zaradi poškodbe na delu (112 ur več kot v letu 2017).

Odsotnosti z dela nad 30 dni, ne glede na vzrok, je bilo za 4380 ur, kar je za 2932 ur več kot v letu 2017.

Bolniška odsotnost v obdobju od 01.01.2018 do 31.12.2018 je za 3198 ur večja v primerjavi z letom 2017, ko je bila 7053 ur in je predstavljala 3,31% vseh ur na ravni družbe. Odsotnost zaradi bolniške se je na ravni vseh ur v družbi v letu 2018 zvišala za 1,37 odstotne točke.

Od 01.01. 2018 do 31.12.2018 je bilo od vseh zaposlenih v družbi KSP d. d. Sežana (povprečje 102 zaposlena) v skladu s sklepom št. FŠ/3-681/18 nagrajenih s 40 EUR bruto/zaposlenega 53 zaposlenih, ki od 01.01.2018 do 30.06.2018, niso bili odsotni zaradi bolezni, poškodbe, nege, spremstva in drugih razlogov zadržanosti po zdravniškem »potrdilu o upravičeni zadržanosti od dela«. In s 40 EUR bruto so bili nagrejeni zaposleni, ki od 01.07.2018 do 31.12.2018, niso bili odsotni zaradi bolezni, poškodbe, nege, spremstva in drugih razlogov zadržanosti po zdravniškem »potrdilu o upravičeni zadržanosti od dela«. Takih delavcev je bilo 60. Nagradi se ne izključujeta.

Od 01.01.2018 do 31.12.2018 je bilo od vseh zaposlenih v družbi KSP d. d. Sežana (povprečje 102 zaposleni), 38 zaposlenih, ki niso bili niti en dan z dela odsotni zaradi razlogov po zdravniškem potrdilu.

3. POROČILO NADZORNEGA SVETA

NADZORNI SVET

Datum: .01.04.2019

Številka: BH/.1242-19

PISNO POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA SKUPŠČINO
na podlagi 282. člena ZGD-1

1. Način in obseg preverjanja nadzornega sveta nad vodenjem družbe med poslovnim letom 2018

Nadzorni svet delniške družbe Komunalno stanovanjskega podjetja Sežana, je skladno s svojo funkcijo nadzora v dvotirnem sistemu vodenja in upravljanja ter skladno s pozitivno slovensko zakonodajo, nadzoroval aktivnosti uprave in tekoče poslovanje družbe, pri čemer je deloval neodvisno od uprave Komunalno stanovanjskega podjetja d. d. Sežana.

Sestava, usposobljenost, dinamika in kakovost delovanja nadzornega sveta ter prisotnost na sejah so omogočili kvalitetno spremljanje aktivnosti delovanja uprave v smislu skladnosti z njenimi pooblastili in kompetencami ter strokovni nadzor poslovanja družbe glede na plansko zastavljene cilje.

2. Seje nadzornega sveta v letu 2018

V letu 2018 je nadzorni svet na svojih sejah nadzoroval poslovanje družbe in ugotavljal skladnost delovanja uprave z njenimi pooblastili. V obdobju od 01.01.2018 do 31.12.2018 se je sestel sedem krat in sicer:

- 06.02.2018 seja št. 34,
- 30.03.2018 seja št. 35,
- 12.04.2018 seja št. 36,
- 25.05.2018 izredna seja št. 2,
- 14.09.2018 seja št. 37,
- 22.10.2018 seja št. 38,
- 21.12.2018 seja št. 39.

Vse seje so bile sklepčne. Na sejah v letu 2018 je nadzorni svet oblikoval in sprejel 27 sklepov. Vsi sklepi so bili realizirani.

Nadzorni svet je v letu 2018 redno prejemal pomembne informacije in gradiva za seje. V obravnavo je prejel in potrdil četrletno, polletno, devetmesečno in letno, poročilo o poslovanju. Deloval je v smislu kontrole dela uprave in spremljanju poslovanja družbe, ter uresničevanja sklepov, ki jih je sprejel na svojih sejah. Nadzorni svet je bil seznanjen s sodelovanjem družbe z lokalnimi skupnostmi ter s poslovnimi odločitvami na tem področju.

3. Preveritev predloga za uporabo bilančnega dobička

Nadzorni svet je preveril predlog za uporabo bilančnega dobička, kot ga je predložila uprava.

Nadzorni svet je preveril, da so bila ob sestavitvi predloga za uporabo bilančnega dobička upoštevana zakonska določila 64. člena ZGD-1 in računovodskimi standardi, ki predpisujejo uporabo čistega dobička.

Nadzorni svet se strinja s predlagano delitvijo bilančnega dobička na sledeči način :

1. Ugotovitev bilančnega dobička:

Na dan 31.12.2018 znaša bilančni dobiček družbe KSP d. d. Sežana 344.932,87 EUR in je sestavljen iz:

- | | |
|--|----------------|
| - nerazporejenega dobička poslovnega leta 2017 | 156.766,05 EUR |
| - čistega dobička poslovnega leta 2018 | 188.166,82 EUR |

2. Uporaba bilančnega dobička:

Bilančni dobiček se uporabi za naslednje namene:

- 78.816,10 EUR čistega dobička se izplača delničarjem za dividende in sicer 0,55 EUR bruto na delnico. Dividenda se izplača iz čistega dobička iz leta 2017. Družba bo dividende delničarjem oziroma drugim upravičencem, ki so na presečni dan 31.05.2019 vpisani v delniško knjigo družbe, ki se vodi v centralni Klirinško-depotni družbi d. d. Ljubljana, kot imetniki delnic s pravico do dividende, te izplačala na dan 03.06.2019,
- 77.949,95 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2017 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 188.166,82 EUR nerazporejenega dobička leta 2018 se ne razporedi, o njem se bo odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

4. Potrditev in sprejem letnega poročila ter stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila

Nadzorni svet je preveril Poslovno poročilo za leto 2018 in ugotovil, da letno poročilo uprave verodostojno odraža dogajanje in celovito informira o poslovanju družbe KSP d. d. Sežana v letu 2018 ter, da nadgrajuje informacije, ki so mu bile redno posredovane med poslovnim letom.

Nadzorni svet je na 40. redni seji dne 29.03.2019 preveril sestavljeno letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana, pregledal računovodske izkaze ter pojasnila in razkritja k posameznim računovodskim izkazom.

Nadzorni svet na Letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana nima pripomb, zato **potrjuje** Letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana, za leto 2018.

Nadzorni svet se je seznanil tudi s poročilom pooblaščenega revizorja za leto 2018. Iz poročila o pregledu in mnenja pooblaščenega revizorja je razvidno, da računovodski izkazi s priložo za leto 2018, v vseh bistvenih sestavinah, izkazujejo pošten in resničen prikaz finančnega stanja družbe KSP d. d. Sežana na dan 31.12.2018, ter izkazujejo pošten in resničen prikaz poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z računovodskimi standardi in zakonskimi določili 64. člena ZGD-1.

Nadzorni svet **daje pozitivno mnenje** k revizorjevemu poročilu o poslovanju družbe v letu 2018.

Predsednik nadzornega sveta:

Boris Hlačar



2. DEL

IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH

KSP d.d. Sežana opravlja tako **dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb** (na območju občin Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina-oskrbovalno območje) kot tudi **tržne dejavnosti**. KSP na območju občin Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina (oskrbovalno območje).

V nadaljevanju najprej predstavljamo dejavnosti, ki predstavljajo gospodarske javne službe, nato še dejavnosti tržnega značaja.

1. ENOTA RAVNANJE Z ODPADKI

Obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, ki jih izvajamo so zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. Koncesijske pogodbe za izvajanje zbiranja določenih vrst odpadkov so sedaj podpisane z vsemi občinami. Za izvajanje obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostanka predelave ali odstranjevanja odpadkov, pa so nas občine pooblastile, da izvajamo dejavnosti s podizvajalcem.

Na območju vseh štirih občin (Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Sežana), je bilo v letu 2018 **zbranih 8.316.792 kg odpadkov**. Od tega **5.657.851 kg posredovanih v predelavo**, 2.658.940 kg pa posredovanih v obdelavo pred odlaganjem, iz katerih se je na odlagališče **odložilo le** manjši del odpadkov, to je **370.770 kg oz. 4,46%**. Odstotek ločenega zbiranja odpadkov se je tako povečal na **95,54%**.

Dejavnost gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki zahteva vodenje katastra oz. evidenc uporabnikov storitev ravnanja z odpadki. V ta namen imamo na KSP d. d. Sežana organizirano prijavno-odjavno službo, ki jo vodi upravitelj katastra komunalnih objektov in naprav. Dejavnost ravnanja z odpadki zahteva vodenje različnih evidenc povzročiteljev odpadkov, zabožnikov, storitev, podatkov o odjemnih mestih. Veliko truda namenjamo tudi uskladitvi naših evidenc z uradnimi evidencami. Za vodenje katastra odjemnih mest uporablja KSP d.d. Sežana programski paket INKASSO (podjetja BASS d.o.o. iz Celja), ki omogoča vse potrebne evidence in analize podatkov, vključno z obračunom storitev. V katastru se vodijo naslednji podatki:

- enoznačna identifikacijska številka odjemnega mesta,
- naziv odjemnega mesta,
- naslov odjemnega mesta (usklajen s šifrantom GURS registra prostorskih enot),
- naziv in naslov plačnika,
- posode na odjemnem mestu (volumen, frakcija, identifikacijska številka, datum postavitve, ...),
- dokumentacija povezana s spremembami na odjemnem mestu (spreminjanje števila prijavljenih oseb),
- evidenca uporabnikov z izjavo o hišnem kompostiranju.

Izpisek števila odjemnih mest in števila oseb iz katastra uporabnikov po občinah:

OBČINA	ŠTEVILO ODJEMNIH MEST	ŠTEVILO OSEB
DIVAČA	1.511	3.905
HRPELJE-KOZINA	1.592	4.276
KOMEN	1.280	3.347,50
SEŽANA	4.803	12.283,50
SKUPAJ	9.186	23.812

Podatki na dan 31.12.2018

Odpadke **zbiramo z različnimi specialnimi komunalnimi vozili**, katerih izbor smo v veliki meri prilagodili **strukturi terena**. Upoštevati moramo namreč dvoje in sicer, da se soočamo z oddaljenimi naselji ter naselji, z zelo strnjenimi stanovanjskimi objekti, kjer so tudi ulice in ceste povečini zelo ozke. Odpadke pobiramo z naslednjim voznim parkom:

- 5 velikih specialnih komunalnih vozil (cca 16 m³)
- 4 mala specialna komunana vozila (cca 8 m³)
- 1 specialno komunalno vozilo s pralno napravo
- 2 samonakladalni vozili (od tega eno z dvigalom)
- 2 kombija
- 1 vozilo za prevoz kotalnih zabojnikov (33 m³) z dvigalom



1.1 LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV

Ločeno zbiranje odpadkov je obvezno na celotnem oskrbovalnem območju. Za ločeno odlaganje odpadkov so gospodinjstvom namenjeni ekološki otoki. Vseh ekoloških otokov je trenutno 315, v občini Sežana 147, v občini Komen 55, v občini Hrpelje-Kozina 57 in v občini Divača 56. Državni normativ 500 oseb na 1 ekološki otok je še precej presežen. Razmerje na našem območju 75 oseb na 1 ekološki otok.



Na ekoloških otokih je postavljenih najmanj 6 zabojnikov za ločeno zbiranje papirja, plastenk, plastične embalaže, steklene embalaže, pločevink in bio odpadkov. Veliko otokov je opremljenih z več zabojniki za isto vrsto odpadkov. Zabojniki se praznijo najmanj 1x tedensko, nekateri pa tudi 2x tedensko ali 3x tedensko.

V letu 2018 smo omogočili občanom, ki uporabljajo domači kompostnik za vse organske odpadke, da se jim opusti plačilo storitve zbiranja organskih odpadkov...

V letu 2018 se je količina odpadkov zbranih na ekoloških otokih povečala za dobrih 10 odstotkov. Povečala se je količina vseh ločeno zbranih frakcij, največje povečanje je bilo pri papirju, sledijo mešana embalaža in bio odpadki. Povečanje gre na račun večje količine vseh povzročenih odpadkov, spodbudno pa je, da se je količina ločeno zbranih odpadkov na ekoloških otokih povečala za višji odstotek kot se je skupna količina vseh odpadkov(5%).

VRSTA ODPADKA	2015	2016	2017	2018	%povečanja 2017/2018
papir	895.238 kg	1.137.587 kg	829.720 kg	1.021.862 kg	+ 23,16%
mešana embalaža	1.172.580 kg	1.366.080 kg	1.455.340 kg	1.571.280 kg	+ 7,97%
steklena embalaža	535.620 kg	504.820 kg	500.530 kg	505.720 kg	+ 1,04%
BIO odpadki	1.076.420 kg	1.160.120 kg	1.199.460 kg	1.293.880 kg	+ 7,87%
Skupaj	3.679.858 kg	4.168.607 kg	3.985.050 kg	4.392.742 kg	+10,23 %

Se pa na ekoloških otokih pogosto dogajajo tudi nepravilnosti, ko ljudje na ekološki otok odložijo odpadke, ki tja ne sodijo, in sicer mešane komunalne odpadke, kosovne odpadke, odsluženo elektronsko opremo, nevarne odpadke.

Te odpadke, kot izvajalec obvezne javne službe in upravljavec ekoloških otokov redno čistimo in vzdržujemo. Tako smo v letu 2018 z ekoloških otokov počistili številne nepravilno odložene mešane komunalne odpadke, kosovne odpadke, elektronsko opremo in nevarne odpadke. Število čiščenj in količina nepravilno odloženih odpadkov iz leta v leto narašča.

občina	v letu 2016		v letu 2017		v letu 2018	
	Število čiščenj	Količina pobranih odpadkov v kg	Število čiščenj	Količina pobranih odpadkov v kg	Število čiščenj	Količina pobranih odpadkov v kg
Divača	51	11.500	52	13.120	72	16.560
Hrpelje-Kozina	57	18.760	59	22.110	56	18.780
Komen	51	13.600	50	13.660	48	14.400
Sežana	250	71.010	294	112.690	296	72.440
Skupaj	409	114.870	455	161.580	472*	122.180

*od tega 52 nedeljskih čiščenj

Podatki iz zgornje tabele kažejo, da se je **število čiščenj nepravilno odloženih odpadkov povečalo**, v občini Sežana so tako dodatna čiščenja ekoloških otokov in stojnih mest zabojnikov večstanovanjskih stavb čiščena že vsakodnevno. Glede na število ur iz gornje tabele izhaja, da dva delavca vsakodnevno čistita nepravilno odložene odpadke na eko otokih.

Žal ugotavljamo, da se občani vse pogosteje odločajo za nepravilno odlaganje kosovnih in ostalih odpadkov na ekološke otoke, saj je kršitelje zelo težko najti, smo pa dolžni ekološke otoke redno čistiti.



Vse ločeno zbrane frakcije so bile odpeljane na CERO Sežana, kjer se jih je na pretovorni postaji pretovorilo v 30 m³ zabojnike. Nekatere frakcije (steklo, bio odpadki) nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana, del frakcij (po dogovoru z embalažnimi družbami) pa se pred oddajo v predelavo še dodatno obdelata na sortirni liniji ter zbalira na stiskalnici (plastenke, plastična embalaža, papir, pločevinke).

Ločeno zbrane frakcije embalaže so bile oddane naslednjim embalažnim družbam: Slopak, Interseroh, Surovina, Unirec, Embacom in Recikel. V letu 2018 se je prevzemanje plastične embalaže ustavilo v mesecu septembru. Država je poskusila z interventnimi ukrepi razbremeniti komunalna dvorišča, ki so bila napolnjena s skladiščeno plastično embalažo, vendar ji to ni uspelo v celoti. Tako imamo na dvorišču cca 350 ton neprevzete plastične embalaže. Z interventnim zakonom je nato država posegla v reševanje in pričakujemo, da bo v letu 2019 skladiščena plastična embalaža odpeljana na stroške državnega proračuna.

Z embalažno družbo Interseroh pa smo v sodnem sporu, ker zahteva od nas plačilo za obdelavo plastične embalaže, z očitkom, da je plastična embalaža z ekoloških otokov preveč onesnažena....

Večjo težavo v letu 2018 je predstavljala oddaja nevarnih odpadkov in embalaže onesnažene z nevarnimi snovmi, zaradi požara v obratu prevzemnika Kemis. Do konca leta smo uspeli predati v nadaljnje ravnanje večino nevarnih odpadkov skladiščenih iz leta 2017. Pričakujemo, da se bo prevzemanje stabiliziralo, saj je Kemis ponovno začel z obratovanjem.

Ločeno zbrane biološke odpadke smo oddali na kompostiranje v kompostarno ROSA od koder tudi prihajajo pritožbe nad veliko vsebnostjo nečistoč. Ob naših pregledih ugotavljamo prisotnost plastičnih vrečk in mešanih komunalnih odpadkov.

Nadaljevali smo tudi z ločenim zbiranjem odpadnih nagrobnih sveč. Tako smo v letu 2018 v nadaljnjo predelavo oddali 21.340 kg sveč.

OSTANEK KOMUNALNIH ODPADKOV

Odvoz ostanka komunalnih odpadkov je tudi v letu 2018 potekal po vnaprej določenem urniku, na vsake 4 tedne. Urnike s točnimi datumi odvoza smo vsem gospodinjstvom poslali v drugi polovici decembra 2017. Gospodinjstva na celotnem oskrbovalnem območju (območje občin Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina) so opremljena z individualnimi zabojniki za ostanek komunalnih odpadkov (120L/240L glede na število oseb v gospodinjstvu). Gospodinjstva v večstanovanjskih stavbah imajo večje zabojnike (1100L, 770L oz. kombinacijo manjših glede na št. oseb v posamezni stavbi).

Gospodinjstva, kjer imajo višek odpadkov zaradi plenice (otroci ali odrasli), smo individualno obravnavali in jim predali večji zabojnik oz. dogovorili pogostejše praznjenje.

Število gospodinjstev, ki so prosila za večji oz. dodatni zabojnik zaradi plenice otrok ali odraslih narašča:

	PLENICE ODRASLI		PLENICE OTROCI	
	2017	2018	2017	2018
OBČINA SEŽANA	17	21	9	18
OBČINA HRPELJE-KOZINA	6	9	2	6
OBČINA DIVAČA	5	5	4	4
OBČINA KOMEN	4	4	4	4
SKUPAJ	32	39	16	32

Urnik odvoza ostanka komunalnih odpadkov je enak za vsa gospodinjstva, ne glede na to, ali bivajo v samostojnih stanovanjskih stavbah ali v večstanovskih.



URNIK ODVOZA OSTANKA KOMUNALNIH ODPADKOV 2019 OBČINA SEŽANA	
Gorenje pri Divači 3. januar, 31. januar, 28. februar, 28. marec, 29. april, 29. maj, 27. junij, 25. julij, 26. avgust, 23. september, 21. oktober, 19. november, 17. december	Avber, Dobravlje, Gradnje, Kazlje, Ponikve 16. januar, 13. februar, 13. marec, 10. april, 14. maj, 11. junij, 10. julij, 7. avgust, 5. september, 3. oktober, 4. november, 2. december
Sežana 21. januar, 18. februar, 18. marec, 15. april, 16. maj, 13. junij, 15. julij, 12. avgust, 10. september, 8. oktober, 6. november, 4. december	Filipčje Brdo, Grahovo Brdo, Majcni, Podbreže, Štorje, Utovlje 17. januar, 14. februar, 14. marec, 11. april, 15. maj, 12. junij, 11. julij, 8. avgust, 9. september, 7. oktober, 5. november, 3. december
Dutovlje, Križ, Šepulje, Tomaj 29. januar, 26. februar, 26. marec, 24. april, 27. maj, 24. junij, 23. julij, 21. avgust, 18. september, 16. oktober, 14. november, 12. december	Bogo, Dolenje, Gradišče pri Štjaku, Griže, Hribi, Jakobce, Jeriši, Krtinovica, Mahniči, Nova Vas, Poljane pri Štjaku, Pristava, Raša, Ravnje, Razguri, Sela, Selo, Stomaž, Štjak, Tabor, Veliko Polje, Vrabče 8. januar, 5. februar, 5. marec, 2. april, 6. maj, 3. junij, 2. julij, 30. julij, 28. avgust, 25. september, 23. oktober, 21. november, 19. december
Senadolice 28. januar, 25. februar, 25. marec, 23. april, 23. maj, 20. junij, 22. julij, 20. avgust, 17. september, 15. oktober, 13. november, 11. december	Brje pri Koprivi, Doč pri Vogljah, Kopriva, Kreplje, Skopo, Voglje, Vrhovlje, Godnje 9. januar, 6. februar, 6. marec, 3. april, 7. maj, 4. junij, 3. julij, 31. julij, 29. avgust, 26. september, 24. oktober, 25. november, 23. december
Krajna vas, Kregolišče, Pliskovica, Tublje pri Komnu, Veliki Dol 14. januar, 11. februar, 11. marec, 8. april, 9. maj, 6. junij, 8. julij, 5. avgust, 3. september, 1. oktober, 29. oktober, 27. november, 30. december	Brestovica pri Povirju, Lipica, Lokev, Merče, Orlek, Plešivica, Povir, Prelože pri Lokvi, Škibini, Šmarje pri Sežani, Žirje 24. januar, 21. februar, 21. marec, 18. april, 22. maj, 19. junij, 18. julij, 19. avgust, 16. september, 14. oktober, 12. november, 10. december
Dane pri Sežani, Kosovelje 15. januar, 12. februar, 12. marec, 9. april, 13. maj, 10. junij, 9. julij, 6. avgust, 4. september, 2. oktober, 30. oktober, 28. november, 31. december	Pomembno! Zabojnike je na dan odvoza potrebno dostaviti do 6 ure zjutraj ali dan prej.

**URNIK ODVOZA OSTANKA
KOMUNALNIH ODPADKOV 2019
OBČINA DIVAČA**

Divača

3. januar, 31. januar, 28. februar, 28. marec, 29. april,
29. maj, 27. junij, 25. julij, 26. avgust, 23. september,
21. oktober, 19. november, 17. december

Betanja, Brežec pri Divači, Dolnje Ležeče, Dolnje
Vreme, Famlje, Goriče pri Famljah, Gornje Ležeče,
Gornje Vreme, Gradišče pri Divači, Matavun, Naklo,
Škocjan, Škoflje, Vremski Britof

7. januar, 4. februar, 4. marec, 1. april, 30. april,
30. maj, 1. julij, 29. julij, 27. avgust, 24. september, 22.
oktober, 20. november, 18. december

**Dolenja vas, Gabrče, Laže, Potoče, Senadole,
Senožeče**

28. januar, 25. februar, 25. marec, 23. april, 23. maj,
20. junij, 22. julij, 20. avgust, 17. september, 15.
oktober, 13. november, 11. december

Dane pri Divači, Kačiče, Pared

30. januar, 27. februar, 27. marec, 25. april, 28. maj,
26. junij, 24. julij, 22. avgust, 19. september, 17.
oktober, 18. november, 16. december

Otošče

8. januar, 5. februar, 5. marec, 2. april, 6. maj, 3. junij,
2. julij, 30. julij, 28. avgust, 25. september, 23. oktober,
21. november, 19. december

Kozjane

22. januar, 19. februar, 19. marec, 16. april, 20. maj,
17. junij, 16. julij, 13. avgust, 11. september,
9. oktober, 7. november, 5. december

Barka, Misliče, Podgrad pri Vremah, Potok, Vareje,
Vatovlje, Zavrhek

23. januar, 20. februar, 20. marec, 17. april, 21. maj,
18. junij, 17. julij, 14. avgust, 12. september,
10. oktober, 11. november, 9. december

**OSTALI
ODPADKI**



ODLAGAMO:

pometnine, vsebine sesalcev, kopalniške
odpadke (higienski vložki, plenice, vatirane
palčke za čiščenje ušes, vata, britvice ...),
kuhinske krpice in gobice, manjše količine
izrabljenih oblačil in obutve, manjše predmete iz
trde plastike (izrabljena pisala, polomljeni
dežniki, manjše polomljene igrače), ohlajen
pepel

NE ODLAGAMO:

papirja, plastenk, plastične embalaže, pločevink,
stekla, nevarnih, kosovnih in gradbenih
odpadkov, bio odpadkov, zelenega odreza z
vrtov, žarečega pepela, avtomobilskih gum

Pomembno! Zabojnike je na dan odvoza potrebno
dostaviti do 6 ure zjutraj ali dan prej.

**URNIK ODVOZA OSTANKA
KOMUNALNIH ODPADKOV 2019
OBČINA HRPELJE - KOZINA**

Bač pri Materiji, Brezovo Brdo, Gojaki, Golac,
Gradišče pri Materiji, Hotična, Javorje, Kovčice,
Markovščina, Mrše, Obrov, Orehek pri Materiji,
Poljane pri Podgradu, Ritomeče, Skadanščina, Slivje,
Tatre, Velike Loče, Zagrad

22. januar, 19. februar, 19. marec, 16. april, 20. maj,
17. junij, 16. julij, 13. avgust, 11. september,
9. oktober, 7. november, 5. december

**Artviže, Brezovica, Gradišica, Hrpelje, Kozina,
Odolina, Ostrovica, Rožice**

23. januar, 20. februar, 20. marec, 17. april, 21. maj,
18. junij, 17. julij, 14. avgust, 12. september,
10. oktober, 11. november, 9. december

Beka, Brgod, Ocizla

28. januar, 25. februar, 25. marec, 23. april, 23. maj,
20. junij, 22. julij, 20. avgust, 17. september,
15. oktober, 13. november, 11. december

**Klanec pri Kozini, Krvavi Potok, Materija, Mihele,
Nasirec, Petrinje, Povžane, Prešnica, Rodik, Slope,
Tublje pri Hrpeljah, Vrhpolje**

30. januar, 27. februar, 27. marec, 25. april, 28. maj,
26. junij, 24. julij, 22. avgust, 19. september,
17. oktober, 18. november, 16. december

**URNIK ODVOZA OSTANKA
KOMUNALNIH ODPADKOV 2019
OBČINA KOMEN**

Čehovinji, Dolanci, Hruševica, Kobdilj, Kobjeglava,
Koboli, Kodreti, Štanjel, Trebižani, Tupelče, Večkoti

10. januar, 7. februar, 7. marec, 4. april, 8. maj, 5. junij,
4. julij, 1. avgust, 2. september, 30. september,
28. oktober, 26. november, 24. december

**Brestovica pri Komnu, Brje pri Komnu, Gorjansko,
Klanec pri Komnu, Majerji, Nadrozica, Škofi, Vale**

14. januar, 11. februar, 11. marec, 8. april, 9. maj,
6. junij, 8. julij, 5. avgust, 3. september, 1. oktober,
29. oktober, 27. november, 30. december

**Coljava, Čipnje, Gabrovica pri Komnu, Ivanji Grad,
Lisjaki, Lukovec, Preserje pri Komnu, Volčji Grad,
Zagrajec**

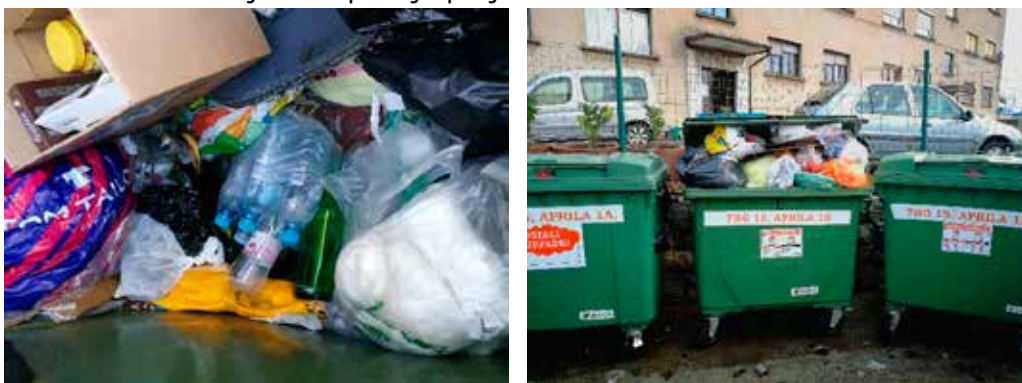
15. januar, 12. februar, 12. marec, 9. april, 13. maj, 10.
junij, 9. julij, 6. avgust, 4. september, 2. oktober, 30.
oktober, 28. november, 31. december

**Divči, Jablanec, Komen, Mali Dol, Rubije, Sveto,
Šibelji, Škrbina, Tomačevica**

16. januar, 13. februar, 13. marec, 10. april, 14. maj,
11. junij, 10. julij, 7. avgust, 5. september, 3. oktober,
4. november, 2. december

Ločevanje odpadkov je boljše v samostojnih hišah, kjer ima vsako gospodinjstvo svoj zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov. Tu je stopnja ločevanja odpadkov visoka, zaradi zavesti o možnosti nadzora pravilnega ločevanja odpadkov pri vsakem gospodinjstvu. Drugače je pri gospodinjstvih v večstanovanjskih stavbah, kjer je stopnja ločevanja odpadkov bistveno slabša. Tu je namreč zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov skupen za vsa gospodinjstva v stavbi in posledično ni individualne odgovornosti, česar se gospodinjstva v bloku tudi zavedajo, zato je tu posledično več gospodinjstev, ki odpadkov ne ločuje.

Zato smo v letu 2018 poudarek pri izvajanju kontrol odpadkov usmerili prav na zabojnike na uporabi pri večstanovanjskih stavbah, saj želimo doseči, da bojo tudi tu občani v enaki meri uspešno ločevali odpadke kot občani, ki stanujejo v samostojnih stanovanjskih stavbah. Ob ugotovljenih nepravilnostih smo izdali opozorilo o nepravilno odloženih odpadkih. Stanje se izboljšuje, vendar še vedno ostaja nekaj stanovanjskih blokov, kjer ločevanje odpadkov ni zadovoljivo in se tako zabojniki napolnijo prej kot v mesecu dni.



Kontrole smo izvajali tudi na ekoloških otokih, saj smo opazili, da se jih v veliki meri poslužujejo tudi poslovni subjekti, za odlaganje odpadkov iz svoje dejavnosti, čemur pa ekološki otok ni namenjen. Nepravilno odloženi odpadki so se pojavljali tudi pred vhodi v zbirne centre za individualni dovoz odpadkov, predvsem pred ZC Divača in ZC Hrpelje.

POGODBENA RAZMERJA

S pravnimi subjekti v skladu z občinskim odlokom sklepamo pogodbe o ravnanju z odpadki, saj morajo imeti uporabniki iz gospodarstva ločeno zbiranje odpadkov v celoti poskrbljeno posebej (sami) in se ne smejo posluževati ekoloških otokov, ki so namenjeni izključno gospodinjstvom. Trenutno imamo sklenjenih 763 pogodb o ravnanju z odpadki, od tega v Občini Komen 70, v Občini Hrpelje-Kozina 169, v občini Divača 93, v občini Sežana 431. Odpadke podjetij odvažamo z 763 različnih odjemnih mest, ki so opremljena s skupaj 1.803 zabojniki.

KOSOVNI IN NEVARNI ODPADKI

V letu 2018 so bile akcije zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov po naseljih izvedene v spomladanskih mesecih in sicer ob sobotah po predhodnem razporedu.

Občina Hrpelje-Kozina 03.03.2018, 10.03.2018, 17.03.2018

Občina Divača 17.03.2018, 24.03.2018, 07.04.2018

Občina Sežana 14.04.2018, 21.04.2018, 19.05.2018, 26.05.2018, 02.06.2018

Občina Komen 02.06.2018, 09.06.2018, 16.06.2018

Po predhodnem urniku, se je v naselje pripeljalo več vozil za odvoz odpadkov, kjer so komunalni delavci kosovne in nevarne odpadke že ob sami predaji ločeno prevzeli (kovinski kosovni, leseni kosovni, hladilno-zamrzovalne naprave, nevarni odpadki, izrabljena EE oprema...).

Občani pa imajo možnost vse leto kosovne in nevarne odpadke brezplačno oddati v zbirnem centru za individualni dovoz odpadkov v Sežani (CERO Sežana), v Hrpeljah (pred OIC Hrpelje), v Komnu in Divači (pri čistilni napravi).

ODDAJA ODPADKOV NA ZBIRNEM CENTRU KUPON	ime in priimek _____
	naslov _____
ODDAJA ODPADKOV NA AKCIJI ZBIRANJA KOSOVNIH IN NEVARNIH ODPADKOV KUPON	šifra uporabnika _____ podpis _____
	ime in priimek _____
	naslov _____
	šifra uporabnika _____ podpis _____

PREDSTAVITEV DELA NA CENTRU ZA RAVNANJE Z ODPADKI SEŽANA (CERO SEŽANA)



KSP d. d. Sežana je upravljavec CERO Sežana (center za ravnanje z odpadki), kjer se zberejo odpadki iz celotnega oskrbovalnega območja, ki v svoji funkcionalnosti združuje več enot:

- vstopno postajo,
- pretovorno postajo,
- zbirni center,
- sortirno linijo s stiskalnico,
- manipulativni in skladiščni plato,
- odlagališče v zapiranju.

Vstopna postaja:

Vsako vozilo, ki pripelje na CERO se najprej zaustavi na vstopni postaji, kjer se izvrši tehtanje, kontrola in evidenca. Vodenje evidence prevzetih odpadkov nam omogoča sprotno spremljanje količine in vrste odpadkov, ki jih prevzemamo ter so podlaga za letna poročanja.

Pretovorna postaja in sortirna linija:

Ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov in gospodarstva se usmeri na pretovorno postajo, kjer se jih pretovori v 33 m³ zabojnike.



Steklo in bio odpadki nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana. Določene delne frakcije pa se pred oddajo v predelavo še dodatno obdelajo na sortirnih linijah ter zbalirajo na stiskalnicah.



Ločeno zbrane frakcije embalaže smo dolžni brezplačno oddajati v verigo prevzemnikov embalažnih družb. Storitve sortiranja in baliranja pa nam prevzemniki plačajo.

Na pretovorni postaji se v 33 m³ zabojnikih zbira tudi ostanek komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki), ki jih dvakrat tedensko oddamo na obdelavo v KOSTAK d.d. Krško, ostanek po obdelavi pa odloži na komunalno odlagališče Globoko (Komunala Trebnje). Kostak d.d. Krško se je izkazal kot najugodnejši ponudnik, ki zagotavlja postopke za obdelavo, ki jih predpisuje Uredba o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/14, s sprem.) in Uredba o odpadkih (UL RS št. 37/15, s sprem.).

Zbirni center za individualni dovoz odpadkov:

Občani, ki sami pripeljejo kosovne ali nevarne odpadke in druge ločene frakcije, jih odložijo v različne označene zabojnike v okviru zbirnega centra. Izrabljena elektronska oprema se hrani v skladiščnem objektu, posebej se zbirajo tudi hladilno-zamrzovalne naprave v posebnem, ker se tudi ločeno oddajajo.



Manipulativni in skladiščni plato:

Manipulativni in skladiščni plato sta namenjena pretovarjanju odpadkov, sortiranju in skladiščenju odpadkov pred oddajo v nadaljnjo obdelavo. Z zaprtjem deponije se je povečala potreba po urejenih skladiščnih prostorih, saj vse sprejete odpadke pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje skladiščimo do primernih količin za transport. Na manipulativnem platuju je 7 boksov z nadstrešnicami za skladiščenje razsutih in baliranih odpadkov, ki ne smejo biti izpostavljeni padavinam ali nastajanju onesnaženih padavinskih vod.



Investicijsko vzdrževanje in končna ureditev manipulativnega platoja na CERO Sežana

V letu 2018 smo občinam podali predlog za financiranje v tabeli navedenih del, brez končne ureditve dvorišča CERO, ker ga občine niso umestile v proračune. V letu 2018 ni bila realizirana nobena postavka. Tako smo v predlogu za 2019 ponovno vnesli investicijska dela, ki jih je potrebno izvesti.

Predlog – proračun 2018

POSTAVKA	OCENA STROŠKA (V EUR)	VIRI FINANCIRANJA - DELEŽ OBČIN			
		SEŽANA	DIVAČA	KOMEN	HRPELJE-KOZINA
1. Investicijsko vzdrževanje garderobno sanitarnega objekta	66.000,00	36.729,00	10.137,60	8.441,40	10.692,00
2. Zamenjava oljnega lovilca	10.000,00	5.565,00	1.536,00	1.279,00	1.620,00
3. Končna ureditev dvorišča CERO, (izvedba 2019)	300.000,00				
SKUPAJ	76.000,00	42.294,00	11.673,60	9.720,40	12.312,00

Predlog – proračun 2019

POSTAVKA	OCENA STROŠKA (V EUR)	VIRI FINANCIRANJA - DELEŽ OBČIN			
		SEŽANA	DIVAČA	KOMEN	HRPELJE-KOZINA
1. Investicijsko vzdrževanje garderobno servisnega objekta CERO	66.000,00	36.729,00	10.137,60	8.441,40	10.692,00
2. Končna ureditev dvorišča CERO	300.000,00	166.950,00	46.080,00	38.370,00	48.600,00
3. Protipožarna zaščita skladišnih površin	30.000,00	16.695,00	4.608,00	3.837,00	4.860,00
SKUPAJ	396.000,00	220.374,00	60.825,60	50.648,40	64.152,00

Investicijsko **vzdrževanje objektov CERO Sežana:**

- Objekt v katerem se nahajajo garderobe in sanitarije ter prostori za računalniško opremo in spravilo orodja je zaradi starosti potreben obnove strehe ter notranjih prostorov v letu 2018 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, ker je bilo ugotovljeno, da je potrebno objekt zaradi slabega stanja porušit. Tako v letu 2019 predvidevamo izgradnjo novega servisnega objekta.

Investicijska **dela na manipulativnem platuju CERO SEŽANA:**

- izvedba 2. Faze končne ureditve dvorišča CERO zajema izvedbo nadstrešnice (3) za obdelavo odpadkov cca 500 m², z ureditvijo betonske podlage in zajemom odpadnih voda ter izdelava povezovalnih nadstrešnic (2 in 3) v letu 2019. Izvedba končne ureditve je nujno potrebna zaradi zahtev iz Uredbe o odpadkih in Uredbe o obvezni gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov.

Investicijsko **vzdrževanje CERO:**

- zaradi vse večje požarne ogroženosti zbirnih centrov je v sprejemanju Uredba o skladiščenju trdih gorljivih odpadkov na prostem, ki zahteva veliko požarno varnost. V letu 2019 moramo za skladišča na prostem poskrbeti za minimalne ukrepe varstva in sicer postavitev požarnih zidov (30.000,00).

Odlagališče nenevarnih odpadkov v zapiranju:

Z 31.12.2015 smo na odlagališču za nenevarne odpadke Sežana prenehali z odlaganjem odpadkov. Zapiranje odlagališča in ukrepi po zaprtju odlagališča se bodo izvajali skladno s 33., 51. in 52. členom Uredbe o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/2014).

V mesecu novembru so se zaključila zapiralna dela na odlagališču, s tem smo izpolnili glavni pogoj za pridobitev spremembe okoljevarstvenega dovoljenja. Z vlogo za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja smo v decembru na ARSO poslali tudi predlog Noveliranega programa obratovalnega monitoringa podzemnih voda za odlagališče nenevarnih odpadkov Sežana.

Okoljevarstveno dovoljenje št. 35468-2/2009-20, nam kot upravljavcu za obdobje najmanj 30 let nalaga obveznosti:

- vzdrževanje in varovanje območja zaprtega odlagališča,
- izvajanje meritev na način in v obsegu določenem za izvajanje obratovalnega monitoringa zaprtega odlagališča,
- redne preglede stanja telesa zaprtega odlagališča,
- izdelava poročila o stanju zaprtega odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto.

Višina finančnega jamstva:

V času obratovanja odlagališča, od leta 2010 do 2015, so se namensko zbirala sredstva za obratovanje, zapiranje in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča (nadzor, okoljski monitoringi, čiščenje izcedne vode, vzdrževanje...) ter za pokrivanje stroškov finančnega jamstva. Zbranih je bilo 1.092.443,55 eur (prikazano v spodnji tabeli), v letih od 2015 do 2018 je bilo porabljenih 795.202,64 eur. V leto 2019 vstopamo z višino sredstev »finančnega jamstva« 297.240,91 eur.

zbrano finančno jamstvo	1.092.443,55
stroški monitoringov	-279.582,14
Stroški zapiranja odlagališča	-539.023,18
stroški garancije	-27.544,99
obresti vezave sredstev	56.147,67
SKUPAJ (na dan 31.12.2017)	302.440,91

OSTALE AKTIVNOSTI RAVNANJA Z ODPADKI

Dejavnost ravnanja z odpadki zahteva še veliko ostalega »dela na terenu«, oskrbe oz. dodeljevanja zabojujnikov, kontrol odpadkov, odzivanja na različne pripombe, želje in priporočila občanov ter poslovnih subjektov, ugotavljanja nepravilnosti pri ravnanju z odpadki... Prav tako dejavnost zahteva veliko »pisarniškega dela« ter različnih spremljanj in nadziranj. Celotni tok odpadkov je potrebno spremljati s tehtalnimi listi, evidenčnimi listi, enkrat letno pa o vseh sprejetih, obdelanih, odloženih, predanih odpadkih poročati Agenciji RS za okolje. Pripravljati je potrebno številne vloge, programe, plane, načrte (letni programi izvajanja gospodarskih javnih služb, program ravnanja z ločenimi frakcijami, načrt ravnanja z odpadki, poslovnik odlagališča, letno poročilo ...). V sklop pisarniškega dela lahko uvrstimo tudi vodenje številnih evidenc in katastrov (evidenčne povzročiteljev odpadkov (gospodinjstva, gospodarstvo, zabojujniki, ekološki otoki, število oseb) ...

OBVEŠČANJE IN OSVEŠČANJE

Velik poudarek dajemo tudi obveščanju in osveščanju občanov. Gospodinjstva obveščamo z dopisi na dom, poslužujemo se prispevkov v občinskih glasilih in naše spletne strani. V mesecu decembru pošljemo vsem gospodinjstvom na dom nove zgibanke z navodili za ločeno zbiranje ter urnikom odvoza ostanka komunalnih odpadkov za prihajajoče leto.

V septembru 2018 smo se odzvali in sodelovali v akciji Očistimo svet. V sodelovanju z občinami so občane in različna društva ter šole, ki so na akciji sodelovali, podprli z nakupom vrečk za smeti in organizirali odvoz zmrznih odpadkov.



Odpadki, na enem izmed prevzemnih mest akcije Očistimo svet

Veliko pozornosti smo namenili tudi delu s šolami in vrtci. Nižje razrede smo obdarili s knjižicami o ravnanju z odpadki (od 1. do 4. razreda), po posameznih razredih (predvsem prvi razredi) smo izvedli delavnice na temo ločenega zbiranja odpadkov (6 delavnic). Zainteresirane višje razrede osnovnih šol ter dijake 2. in 3. letnika srednje šole Sežana, smo popeljali po Centru za ravnanje z odpadki ter jim predstavili delo in naprave (6 delavnic). Vsako leto jih tudi s čim obdarimo. V okviru akcije Očistimo Slovenijo, smo se odzvali povabilu Osnovne šole Hrpelje, kjer smo na delovno soboto izvedli Igre na temo ločevanja odpadkov, na katerih so sodelovali otroci od 1. do 3. razreda.



Igre na temo ločevanja odpadkov, OŠ Hrpelje-Kozina

Odzvali smo se tudi na povabila v enote Vrtca Sežana. Skupno smo v letu 2018 izvedli okrog 14 delavnic v vrtcih ter se z otroki srečali tudi na ekološkem otoku, kjer so si ogledali praznjenje zabojnikov, pranje zabojnikov ter vozila. V šolah in vrtcih izvajamo tudi akcije zbiranja starega papirja, ki jim ga odpkupimo.



V letu 2018 smo na Centru za ravnanje z odpadki Sežana izvedli 2. dan odprtih vrat, kjer smo občanom predstavili svoje delo, vozila in naprave. Dneva odprtih vrat se je udeležilo 50 ljudi. Vsako polno uro smo jih popeljali po Centru in jim v enourni predstavitvi opisali delo in naprave za ravnanje z odpadki. Tema dneva odprtih vrat je bila odpadna hrana in prizadevanje k zmanjševanju le te. Zato smo mo obiskovalcem na ogled postavili stojnico z prehrabnenimi izdelki, v količini kot jo letno med odpadke odvrže povprečen človek. Obiskovalcem smo podarili kantico za zbiranje bioloških odpadkov ter kompost za domačo uporabo.



Skupno se je naših delavnic in dneva odprtih vrat v letu 2018 udeležilo 829 otrok in odraslih.

1.2 KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2018

PREGLED VSEH ZBRANIH ODPADKOV V LETU 2018

Odpadki oddani v predelavo: V kg		2018
Papir in karton	829.720	1.021.862
Mešana embalaža	1.455.340	1.571.280
Steklena embalaža	500.530	505.720
Kuhinjski organski odpadki	1.199.460	1.293.880
Sveče	22.112	21.340
Kovine	231.270	194.520
Odpadni les	521.940	434.060
Trda plastika	58.800	56.000
Ravno steklo	53.820	20.960
Izrabljene avtomobilske gume	12.600	27.720
Nevarni odpadki	22.120	45.658
Električna in elektronska oprema	94.304	96.022
Kosovni odpadki	278.780	144.910
Gradbeni odpadki	89.340	137.200
Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest	34.980	86.720
SKUPAJ	5.405.116 kg	5.657.851 kg

Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem	2017	2018
Mešani komunalni odpadki	2.489.860 kg	2.658.940 kg



odloženo na odlagališče po obdelavi 2017	381.400 kg	odloženo na odlagališče po obdelavi 2018	370.770 kg
--	------------	--	------------

Na območju vseh štirih občin (Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Sežana), je bilo v letu 2018 **skupaj zbranih ter obdelanih ali odloženih 8.316.791 kg** odpadkov. Od tega je bilo **5.657.851 kg odpadkov oddanih v predelavo, 2.658.940 kg pa na obdelavo pred odlaganjem**. Na obdelavi odpadkov je bilo **iz 2.658.940 kg izločenih kar 2.288.170 kg odpadkov, ki so bili še primerni za nadaljnjo uporabo** (predelava/termična izraba). Tako je **le 4,46% (370.770 kg) odpadkov bilo odloženih na odlagališče** v Trebnjem in CEROD (Novo mesto). Cilj za prihodnost je povečati količino odpadkov, ki jih predamo v predelavo (sedaj 68,03%) in zmanjšati del odpadkov predanih na obdelavo in odlaganje. S tem bomo dosegli, da bo več odpadkov kot nova surovina vključenih v ponovno uporabo in s tem vključenih v krožno gospodarstvo. Medtem ko so izločeni odpadki iz obdelave pred odlaganjem surovina za termično izrabo.

2017 (v kg)		2018 (v kg)	% povečanja oz. zmanjšanja v primerjavi z letom 2018
7.894.976	Vsi zbrani odpadki	8.316.792	+5,34%
5.405.116	Odpadki oddani v predelavo	5.657.851	+4,68%
2.108.460	Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem na odlagališče	Odpadki oddani v predelavo	+26,11%
381.400		Odpadki odloženi na odlagališče	-2,88%
95,17%	% ločeno zbranih frakcij	95,54%	+0,39%

Iz tabele je razvidno, da smo v letu 2018 povzročili za 5,34 % odpadkov več kot v letu 2017. Prav tako se je povečal delež mešanih komunalnih odpadkov, ki smo jih oddali v obdelavo zmanjšal pa delež odpadkov, ki so bili odloženi na odlagališče. Povečali so se tudi odpadki oddani v predelavo in sicer za 4,68%.

Primerjava ločeno zbranih odpadkov z ekoloških otokov po letih: TEŽA V KG/LETO

VRSTA ODPADKA	2013	2014	2015	2016	2017	2018
papir	921.860	888.886	895.238	1.137.587	829.720	1.021.862
mešana embalaža	822.870	1.004.360	1.116.580	1.366.080	1.455.340	1.571.280
steklena embalaža	512.220	463.300	535.620	504.820	500.530	505.720
BIO odpadki	847.640	925.320	1.076.420	1.160.120	1.199.460	1.293.880
Skupaj	3.140.590	3.281.866	3.625.873	4.168.607	3.985.050	4.392.742
% poveč. v prim. s pret.letom	6%	4%	10%	15%	-4,4%	+10,2%

Količina ločenih odpadkov z ekoloških otokov se je v letu 2018 povečala za dobrih 10%.

Odpadki odloženi na odlagališče po letih:

VRSTA ODPADKA	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Odpadki odloženi na odlagališče	3.083.080	2.740.210	2.461.495	455.900	381.400	370.770
% zmanjš. v prim. s pret.letom	-12%	-11%	-10 %	-84,48%	-16,34	-2,79

2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA

Na podlagi 32. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v nadaljevanju podajamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2018.

1. IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

17. 3. 2010 je bila z občino Sežana podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje javnih poti, površin za pešce iz zelenih površin v občini Sežana za dobo 8 let. Po pretečenih 8 letih opravljanja del v skladu s koncesijsko pogodbo je bilo obstoječe koncesijsko razmerje podaljšano, z aneksom št. 3 h koncesijski pogodbi za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb »zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov« in »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« v Občini Sežana. Storitve gospodarske javne službe »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« se izvajajo v obsegu vsakoletnega programa izvajanja gospodarskih javnih služb, ki je potrjen s posebnim sklepom župana ter vsakoletnim občinskim proračunom.

2. VZDRŽEVALNA DELA

Gospodarsko javno službo urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin smo izvajali po obstoječem, s strani občinskega sveta potrjenem letnem programu. Večino dejavnosti smo opravili sami – v lastni režiji, določena dela je opravil podizvajalec.

V nadaljevanju sledijo vzdrževalna dela skladno s programom.

a. Barvanje talne cestne signalizacije

Enkrat letno barvanje talne cestne signalizacije v mestu Sežana je potekalo v mesecu avgustu v skladu s popisom iz katastra prometnih označb, kot tudi skladno s predhodnim terenskim ogledom, so se obnovile naslednje označbe:

- prehodi za pešce, stop in delilne črte,
- parkirni prostori v mestu Sežana,
- parkirni prostori za invalide,
- prepovedano parkiranje,
- napis stop in
- usmerjevalne puščice.

Barvanje talne cestne signalizacije je opravil podizvajalec - podjetje Ozon d.o.o..

b. Vzdrževanje prometnih znakov

Vzdrževanje prometnih znakov izvajamo v mestu Sežana brez glavnih, regionalnih in lokalnih cest po normativu 0,1 kom na vsak obstoječi prometni znak letno. Po katastru prometne signalizacije za mesto Sežana je registriranih 326 prometnih znakov. V letu 2018 smo v celoti ali delno zamenjali vsaj 8 prometnih znakov. Pod postavitev znakov smo všteli tudi betoniranje podstavkov, postavitev drogov ter montaža znaka na drog. Ravno tako postavka prometni znaki zajema postavitev cestnih zapor ob priliki nesreče ali dogodka v mestu Sežana.

c. Krpanje udarnih jam asfaltiranih ulic v mestu Sežana

Registriranih je 79.500 m² asfaltiranih ulic in 8.700 m² asfaltiranih parkirišč. V letu 2018 smo opravili krpanje udarnih jam in asfaltnih ulic v mestu Sežana na kar nekaj lokacijah, vedno s predhodno odobritvijo s strani Občine Sežana.

d. Praznjenje uličnih koškov

Skladno s programom smo enkrat tedensko izvajali praznjenje uličnih koškov za odpadke. V mestu Sežana in na suhozemnem terminalu Sežana je postavljenih 111 uličnih koškov za odpadke. Koški se nahajajo na 37 lokacijah. Lokacije koškov so urejene kot mali ekološki otok, kjer je uporabnikom omogočeno ločeno zbiranje odpadkov – ločuje se plastika, pločevinke in ostanek. Na najbolj obiskanih območjih smo koške praznili tudi dvakrat tedensko. Mesečno praznjenje koškov za pasje iztrebke, smo izvajali na 16 lokacijah po mestu Sežana. Storitve vključuje vzdrževanje uličnih koškov za odpadke, praznjenje, menjavo vrečk in pravilno rokovanje z odpadki.

e. Pometanje ulic in parkirišč

Kombinirano strojno in ročno pometanje se odvija v okviru programa v mestu Sežana. Strojno pometanje se poleg mesta Sežana izvaja tudi v naselju Lokev in Dutovlje. V nadaljevanju prilagamo program pometanja z vključenimi pometalnimi površinami.

Sežana:

- Pometanje ulic enkrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 30.265 m²
- Pometanje ulic dvakrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 10.872 m²
- Pometanje ulic petkrat letno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 49.550 m²
- Pometanje parkirišč (6 parkirišč) enkrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 8.407 m²
- Pometanje parkirišč (1 parkirišče) dvakrat tedensko, površina enkratnega pometanja znaša 1.720 m²
- Pometanje parkirišč enkrat mesečno (5 parkirišč), skupna površina enkratnega pometanja znaša 6.749 m²
- Pometanje podhoda enkrat tedensko, površina enkratnega pometanja znaša 50 m²
- Dodatno pometanje odpadlega listja, vključuje 8 pometanj na sedmih različnih lokacijah ulic, katerih skupna površina enkratnega pometanja znaša 10.086 m², pometanja petih parkirišč, katerih skupna površina enkratnega pometanja znaša 7.777 m², pometanje območja Trga s površino 1.720 m².
- Ročno pometanje Trga enkrat mesečno, površina enkratnega pometanja je 800 m²
- Pometanje ulic – Terminal Sežana, petkrat letno, površina enkratnega pometanja znaša 15.000 m²

Lokev:

- Pometanje sedmih parkirišč dvakrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 2.985 m²
- Pometanje štirih ulic, skupna površina enkratnega pometanja znaša 1.815 m²

Dutovlje:

- Pometanje parkirišča Avtobusna postaja in parkirišče dvakrat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 388 m²
- Pometanje glavne ceste do semenarne dvakrat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 318 m²

Čistoča javnih površin in zelenic je postala mestna stalnica. Čisto mesto je vzor in odraz ljudi, ki v njem živijo ali se v njem zadržujejo. Zatorej smo na čistočo javnih površin kot tudi zelenic še posebej pozorni in jo redno ter kontinuirano vzdržujemo. Da lahko vzdržujemo čisto okolje je nekatera območja potrebno pomesti večkrat. Prav tako smo pozorni, da se pred

večjimi praznovanji ali dogodki v mestu Sežana (občinski praznik, tekaški maraton ...) površine cest in pločnikov uredijo. Večkratno pometanje in čiščenje javnih površin se v mestu Sežana izvršuje tudi v zimskem času. Posipanje cest in pločnikov, ter zagotavljanje čistih in prehodnih poti za pešce, da se zagotovijo varne in čiste poti tudi v zimskem času. Ravno tako sledi dodatno pometanje, da se pripravijo oz. pometejo površine polne peska.

f. Zelenice

Skladno s programom smo na zelenicah, da bi jih ohranili urejene, izvajali razne dejavnosti, kot so: košnja po mestu Sežana, košnja območja Terminala, gnojenje zelenic, grabljenje listja (v različnih časovnih intervalih, ter z različno intenziteto v katero so zajeta različna območja mesta Sežana), obrezovanje žive meje, obrezovanje in oblikovanje grmovnic, zasaditev in celoletno vzdrževanje gredic, cvetličnih korit, celoletno vzdrževanje gredic, celoletno vzdrževanje krožišč, vzdrževanje drevesnih kolobarjev, popis dreves, obrezovanje sekundarnih pogankov, sanitarno obrezovanje, obrezovanje vej motečih za pešce, cestna telesa ter reklamne in prometne table, čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročnim pometanjem. Celoletno vzdrževanje zelenic zajema sledeča aktivnosti, ki se izvajajo v različnih letnih terminih. Aktivnosti so sledeče:

- pletje,
- odstranjevanje odmrlih delov rastlin (obrezovanje),
- zalivanje in
- gnojenje.

Celoletno vzdrževanje gredic se ravno tako izvaja letnemu terminu primerno in zajema sledeče aktivnosti:

- pletje in čiščenje gredic,
- obrezovanje,
- okopavanje,
- zalivanje,
- gnojenje,
- zamenjava odmrlih obstoječih rastlin z novimi, da so gredice urejene in raznovrstne,
- izravnava in dokladanje drobljenca, kjer se le-ta nahaja.

- Košnja mesta Sežana, se izvaja na različnih lokacijah, v letu 2018 smo košnjo izvedli šestkrat medtem ko smo košnjo na območju Terminala v letu 2018 izvedli petkrat. Košnja se je pričela v mesecu aprilu ter se zaključila v mesecu septembru.
- Gnojenje vseh zelenic, smo v letu 2018 izvedli enkrat, poleg gnojenja smo zelenice tudi prezračevali. Gnojenje zelenic smo smotrno porazdelili po mesecih, pričeli smo v mesecu marcu ter zaključili v mesecu novembru. Kljub zamiku so bile vse gredice gnojene enkrat, kot je predvideno po programu.
- Grabljenje, je potekalo po programu in sicer smo ga od enkrat pa do štirikrat izvedli na različnih lokacijah, ki so ravno tako opredeljene v programu. Z grabljenjem smo pričeli že v mesecu avgustu, pograbljenosti so bile vse lokacije mesta Sežana.
- Obrezovanje žive meje se je izvedlo dvakrat v letu, pričelo se je v mesecu februarju in se nato obrezovanje nadaljevalo glede na potrebo. Obrezujejo se različne vrste žive meje, zato je obrezovanje porazdelili po različnih mesecih. Obrezovalo se je žive meje Liguster, Pušpan, Fotinija, Lovorikovec, Cipresa in Lonicera ter bor. Glede na različne tipe žive meje je obrezovanje potekalo od februarja pa vse do oktobra.
- Obrezovanje in oblikovanje grmovnic smo izvedli enkrat letno na različnih lokacijah v mestu Sežana (skladno s programom). Obrezovanja in oblikovanja so potekala

razporejeno po mesecih, nekatera obrezovanja smo opravili že v mesecu februarju ter nato še v mesecu aprilu in juniju.

- Zasaditev in celoletno vzdrževanje cvetličnih korit zajema sedem lokacij v mestu Sežana (program) dela so se opravljala po potrebi in v določenih letnih terminih. Skrbeli smo za lep izgled cvetličnih korit, najprej smo zasadili različne rastline po koritih, izbrali smo jih glede na primernost lokacije, nato smo korita vzdrževali s pletjem, odstranjevanjem odmrlih delov rastlin, zalivanjem kot tudi gnojenjem. Vsa omenjena dela smo izvedli večkrat, vse v skladu s potrebo in vremenskimi pogoji.
- Celoletno vzdrževanje gredic zajema v mestu Sežana sedemnajst različnih lokacij ter dve lokaciji v naselju Dutovlje. Na gredicah, kjer je zasajena različna vegetacija smo opravili pletje, obrezovanje, okopavanje, zalivanje, gnojenje, zamenjava odmrlih obstoječih rastlin, izravnava in dokladanje drobljenca na lokacijah kjer je prisoten. Vsa omenjena dela so se izvajala čez celo leto, v časovnih terminih, ki so za določeno dejavnost primerni. Vzdrževanje je ravno tako potekalo čez celo leto, spremljali smo vse po programu omenjene lokacije.
- Vzdrževanje krožišč, ki so v mestu Sežana urejena z različno vegetacijo, smo vzdrževali čez celo leto. V vzdrževanje je zajetih pet lokacij krožišč. V letu 2018 smo krožišča pleli, zalivali, kosili, obrezovali, gnojili, zamenjali odmrle rastline ter skrbeli za estetiko le-teh. Dela so bila porazdeljena čez celo leto, dejavnosti so se opravljale terminsko porazdeljeno.
- Vzdrževanje drevesnih kolobarjev se izvaja na sedmih različnih lokacijah. Na vseh lokacijah smo redno izvajali pletje – ročno smo odstranjevali plevel, ter dopolnjevali peščeno zastirko, kjer je bilo potrebno zastirko dopolniti.
- Glede na popis dreves je določenih triindvajset lokacij ter 969 dreves, na popisanih lokacijah. Na vseh lokacijah smo po potrebi izvedli sekundarno obrezovanje poganjkov, sanitarno obrezovanje vej, obrezovanje vej motečih za pešce, vej, ki so prekrivale cestna telesa, reklamne table in prometne znake. Posek, rezkanje, povezovanje posameznih dreves smo izvršili na različnih lokacijah v mestu Sežana, dela so bila opravljena tekom leta.
- Aplikacija totalnega herbicida je bila izvršena na površinah, ki so tlakovane z granitnimi kockami ter po površinah ob pločnikih cest in ulic, skupna ocenjena površina obravnavanih lokacij znaša 7.178 m². Čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročno pometanje smo v letu 2018 izvajali vsaj enkrat tedensko, saj se količine odpadkov odvrženih na zelenico, ob pločnik ne zmanjšujejo. Še posebej je bilo čiščenje oteženo ter večkrat opravljeno v vetrovnih vremenskih razmerah, ko je veter odpadke prinesel z različnih koncev.

g. Živi muzej Krasa

Redno vzdrževanje živega muzeja Krasa poteka preko celega leta ter skladno s Pogodbo o letnem vzdrževanju območja Živega muzeja Krasa. V preteklem letu smo redno izvajali obcestno košnjo trave, ter vzdrževanje makadamskih poti. Redno - mesečno vzdrževanje zajema lokalno nasutje nastalih lukenj in čiščenje odvodnih kanalov, ravno tako smo sprotno urejali obcestne suhe zidove, tako da smo morebitno padlo kamenje ponovno postavili na obstoječi zid. Poleg interesnih točk smo vzdrževali tudi parkirne ploščadi ročno smo odstranjevali plevel, v jesenskem času smo grabili listje ter ob pomladanskem času kosili travo. Na parkirišču se redno praznijo koši z odpadki.

h. Okraševanje z zastavami

Se izvaja v mestu Sežana ob praznikih Republike Slovenije. Izobesi se 52 kompletov zastav, ki so sestavljeni iz evropske zastave, državne zastave in občinske zastave. V letu 2018 se je izvedlo enajst postavitvev. Poleg državnih praznikov smo zastave razobesili tudi na dan občinskega praznika mesta Sežana.

Okraševanje z zastavami smo izvedli:

- na dan 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- na dan 27. april, dan upora proti okupatorju
- na dan 1. In 2. maj, praznik dela
- na dan 25. junija, dan državnosti
- na dan 17. avgusta, združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom
- na dan 28. avgusta, občinski praznik
- na dan 15. september, Vrnitev primorske k matični domovini
- na dan 25. oktober, dan suverenosti
- na dan 23. november, dan Rudolfa Majstra
- na dan 26. december, dan samostojnosti in enotnosti

i. Sejemska dejavnost in tržnice na območju občine Sežana

Kot upravljavec sejemske dejavnosti in območja tržnic v občini Sežana smo v preteklem letu skrbeli za red in čistočo na prostorih kjer se dejavnosti izvajajo. Lokacija tržnice je v centru mesta in je locirana med stavbo pošte in Tuševo drogerijo. Skupno je na tržnici šest miz od katerih so tri oddane pogodbeno in zasedene čez celo leto, ter tri mize, ki se oddajajo v dnevno uporabo. Mize, ki se oddajajo dnevno so najbolj zasedene ob koncu tedna, med tednom se uporabniki zvrstijo po dnevih. Za zasedanje tržnega prostora so se čez leto pojavila različna povpraševanja, vendar zaznavamo upad povpraševanja. Med letom se na tržnici razporedi več različnih ponudnikov, ki imajo širok izbor ponudbe sadja, zelenjave, medu in medenih izdelkov, suhomesnatih izdelkov, piškotov, pletenin, keramičnih izdelkov in smrek ob koncu leta. Tržnica se vsako jutro pred obratovanjem počisti, odpeljejo se smeti. Uporabnikom, ki imajo dnevni najem mize, se dnevno zaračuna uporaba mize.

Tržnica v Lokvi obratuje s štirimi tržnimi mizami, tržnica v Dutovljah obratuje s tremi tržnimi mesti. V Lokvi so vsa štiri tržna mesta oddana s pogodbo, vendar tržnica obratuje samo ob koncih tedna (za vikend). Za tržna mesta v Dutovljah smo v letu 2018 sklenili eno pogodbo, vendar samo za nekaj mesecev v času sezone sadja. Drugih interesentov za prodajo na tržnici v Dutovljah ni bilo.

Sejemska dejavnost se odvija enkrat mesečno. Za sejemske dejavnosti je bilo sklenjenih nekaj pogodb, vendar se je večji del ponudnikov obračunaval skozi plačilo najemnine prostora za mesec prisotnosti. Število udeležencev je bilo odvisno pretežno od vremenskih razmer. Na povpraševanje po sejmski dejavnosti poleg vremena vpliva tudi obisk, ki je v primerjavi s prejšnjimi leti, upadel. Skladno s tem se je zmanjševalo tudi povpraševanje po najemu sejemskega prostora.

Poleg upravljanja tržnice in sejma upravljamo s 45 stojnicami, ki smo jih za Občino Sežana oddajali v najem. Stojnice oddamo v skladu s predhodno ponudbo.

3. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz je zajet pod točko 2.1 računovodskega poročila.

4. PRITOŽBE UPORABNIKOV

V letu 2018 nismo obravnavali nobene pritožbe.

5. ZAVRNITVE STORITEV

V letu 2018 ni bila s strani koncesionarja narejena nobena zavrnitev uporabnikov storitev.

6. ODDAJA POSLOV PODIZVAJALCEM

Kot že v poročilu omenjeno imamo s podizvajalcem sklenjeno pogodbo za barvanje talne cestne signalizacije. Podizvajalec za omenjena dela je podjetje Ozon d.o.o..

7. SPREMEMBE V PODJETJU KONCESIONARJA

Od marca 2017 je novi direktor koncesionarja Franko Šabec, dipl. ekon.. V začetku leta 2018 se je oblikovala nova enota, ki deluje pod imenom enota pogrebno-pokopališke dejavnosti ter urejanja javnih površin in zelenic, katere vodja je Milan Vitez.

8. ŠKODNI DOGODKI

V letu 2018 na javnih površinah v občini Sežana nismo obravnavali škodnih dogodkov.

9. SPREMINJANJE POGOJEV IZVAJANJA

V letu 2018 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

10. KORIŠČENJE ZAVAROVANJ

V letu 2018 ni bilo koriščenih zavarovanj.

11. DRUGE OKOLIŠČINE, KI NEPOSREDNO VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

V letu 2018 niso nastopile okoliščine, ki bi neposredno vplivale na izvajanje koncesijske pogodbe.

3. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA SEŽANA – VRTA OB VILI MIRASASSO

KSP d.d. Sežana je z dnem 1.1.2018, in sicer na osnovi pogodbe o upravljanju Botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso (v nadaljevanju: vrt), sklenjene z Občino Sežana dne 27.9.2017 (v nadaljevanju: pogodba o upravljanju), vrt prevzelo v upravljanje s ciljem njegove celostne obravnave.

Upravljanje, kot trajnostno gospodarjenje s prostorom, vključuje poleg operativnega hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin tudi načrtovanje, vodenje, koordinacijo in evidentiranje opravljenih del, hkrati pa s ciljem varovanja, ohranjanja in valorizacije naravnih in kulturnih prvin vrta tudi številne ostale aktivnosti za njegov trajnostni razvoj, ki so razčlenjene in opisane v Upravljavskem programu dela za Botanični vrt Sežana (v nadaljevanju: upravljavski program dela) kot sestavnem delu pogodbe o upravljanju.

Skladno z upravljavskim programom dela smo v letu 2018 celoten vrt (stari in novi del) redno hortikultureno vzdrževali in strokovno urejali z namenom konstantne urejenosti in dovršenega izgleda vrta. Sistematična in brezhibna hortikulturena urejenost vrta je namreč nujno potrebna za krepitev njegove identitete, za prenos njegove sporočilne vrednosti ter postavitve in ohranjanje temeljev vsem ostalim aktivnostim za trajnostni razvoj vrta (promocijo, trženje ipd.). V ta namen, natančneje s ciljem pridobitve dodatnih strokovnih smernic, smo v letu 2018 sodelovali tudi s profesionalno arboristko (za temeljito obravnavo drevnin), Društvom ljubiteljev vrtnic Slovenije (za obravnavo zbirke vrtnic, ki danes šteje ca. 400 sadik), Arboretumom Volčji potok (za izmenjavo mnenj in izkušenj), Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica (za uskladitev posegov) in drugimi strokovnimi organizacijami.



Ker se je vrt v preteklosti vzdrževalo in ne tudi rastlinsko nadgrajevalo, so določena mesta postala opustošena, zaradi česar jih je potrebno polagoma, skozi večletni program zasaditev, oživiti. Da se omenjena mesta revitalizira in s tem okrepi estetska privlačnost celotnega vrta, smo v preteklem letu (poleg storitev rednega hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin) nekatere dele vrta že sanirali. V okviru navedenega smo s pripravo podlage, nabavo in polaganjem travnatih tepihov sanirali travnate pasove na belvederju (med stavbama Občine Sežana in KSP d.d. Sežana) v skupni izmeri 140 m² ter s pripravo podlage, nabavo in zasaditvijo bršljanov revitalizirali tudi ca. 70 m² veliko površino v formalnem delu vrta. Prav tako smo poskrbeli za obogatitev rastlinske zbirke v samem rastlinjaku.

Ob rastlinski revitalizaciji zgoraj opisanih mest smo v letu 2018 aktivno delovali tudi na področju revitalizacije kulturne dediščine vrta. S tem ciljem smo Občini Sežana predložili pobudo in kasneje tudi aktivno sodelovali pri izdelavi in montaži kamnitih klopi v sredinskem

delu vrta po vzoru klopi, ki so bile leto poprej izdelane s strani Višje strokovne šole ŠC SK Sežana, in sicer v okviru enotedenske kamnoseške delavnice organizirane v vrtu. Hkrati smo Občini Sežana predložili tudi pobudo za celovito sanacijo ribnika, ki se nahaja na glavnem vstopu v vrt. V ta namen je KSP d.d. Sežana v minulem letu, s sredstvi pridobljenimi s pomočjo trženja vrta, pričelo z obnovo celotnega ribnika, hkrati pa smo z Občino Sežana sodelovali pri izboru izvajalca in koordinaciji del za izdelavo replike kamnitega kipa, ki bo kot nekdanj pozicioniran v centralnem delu ribnika.



Z namenom revitalizacije kulturne dediščine vrta smo v sodelovanju z Občino Sežana v decembru 2018 pričeli aktivno pripravljati tudi vsebino projekta za delno sanacijo rastlinjaka iz leta 1890, ki se ga je v januarju 2019 prijavilo v okviru Javnega razpisa (objavljenega s strani Ministrstva za kulturo) za izbor kulturnih projektov na področju kulturne dediščine, v letih 2019-2020 sofinanciranih s strani Republike Slovenije iz dela proračuna, namenjenega za kulturo.

Pred zgoraj navedenim projektom smo v januarju 2018 z Občino Sežana sodelovali tudi pri vsebinski pripravi projekta »Včeraj za jutri«, ki smo ga oddali v okviru II. Javnega poziva LAS Krasi in Brkinov za izbor operacij iz naslova podukrepa 19.2 »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). V navedenem projektu je KSP d.d. Sežana kot partner projekta predvidelo ureditev zunanosti Interpretacijskega centra kraške vegetacije, ki se ga ureja na območju vrta z namenom dodane vrednosti le-temu ter vzpostavitve prostorskih podlag za trženje vrta.

V letu 2018 smo namreč že uredili glavnino notranjosti Interpretacijskega centra kraške vegetacije, in sicer v okviru projekta KRASn`KRŠ, ki se v sodelovanju s slovenskimi in hrvaškimi partnerji izvaja v sklopu Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija – Hrvaška v obdobju 2014-2020. Tako urejen Interpretacijski center kraške vegetacije, katerega uradno odprtje se načrtuje izvesti do konca leta 2019, bo predstavljal izredno pomembno podlago za trženje vrta, saj je le-to, zaradi nerazpoložljivosti zaprtega prostora, za sedaj še vedno izredno omejeno.

S pomočjo projekta KRASn`KRŠ smo v letu 2018, v sodelovanju z zunanjo grafično oblikovalko, pripravili tudi novo celotno grafično podobo vrta, ki bo v letu 2019 z namenom boljše prepoznavnosti identitete vrta implementirana na vseh informativnih orodjih o vrtu (tablah, tiskovanih, spletni strani ipd.). Obenem smo vsebinsko in grafično že pripravili tudi vstopne in usmerjevalne table ter le-te posredovali v potrditev ZVKDS, OE Nova Gorica. Aktivno smo delovali tudi na področju vsebinske in grafične priprave nove spletne strani vrta, ki bo v trojezični različici prav tako objavljena v letu 2019.

Poleg dela na področju zgoraj navedenih projektov smo v drugi polovici 2018 v sodelovanju z ZVKDS, OE Nova Gorica pričeli s pripravo Upravljaljskega načrta Botaničnega vrta Sežana, ki

bo na osnovi potrditve občinskega sveta Občine Sežana predstavljal temeljni dokument upravljanja vrta kot kulturnega spomenika (Vrt ob vili Miarsasso je bil aprila 2018 razglašen za kulturni spomenik lokalnega pomena).

Prav tako smo se v minulem letu z ZVKDS, OE Nova Gorica dogovorili o pripravi celovitega zasaditvenega načrta za revitalizacijo degradiranih mest vrta z namenom okrepitve njegove estetske privlačnosti, pri čemer bi omenjeni zasaditveni načrt na osnovi natečaja izvedel Oddelek za krajinsko arhitekturo Biotehniške fakultete v Ljubljani.

Skozi celotno leto 2018 s poudarkom na obdobju od začetka pomladi do konca jeseni smo v vrtu skrbeli tudi za vodene ogledne skupine. Da bi ponudbo vodenih ogledov še nadgradili v smeri prilagoditve potrebam različnih ciljnih skupin, smo v drugi polovici leta 2018 osnovali 5 novih programov vodenj, med katerimi bosta 2 programa, po uradnem odprtju Interpretacijskega centra kraške vegetacije, vključevala tudi ogled le-tega. Za spodbujanje obiska vrta smo organizirali tudi brezplačne vodene ogledne, in sicer v okviru občinskega praznika Občine Sežana, Martinovanja na Krasu ter priložnostne vodene ogledne ob uradnih sprejemih (Društvo Bilečanci, idr.). V letu 2018 je bilo prav tako mogoče opaziti bistveno povečanje števila individualnih obiskovalcev, zlasti ob sobotah, nedeljah in praznikih, kar nas sili v razmišljanje o možnostih bodočega zaračunavanja vstopnin tudi individualnim obiskovalcem (trenutno se v zvezi z le-tem srečujemo z logističnimi težavami, vezanimi na glavni vhod in njegovo logistično neustreznost za postavitev »blagajne« – tudi zaradi nedostopa za invalidne osebe).

V letu 2018 smo prav tako delovali na področju posredne in neposredne promocije vrta. Kar nekaj člankov smo objavili v Kraškem obzorniku, posamezne prispevke pa tudi na posameznih družbenih omrežjih (FB Botaničnega vrta Sežana, Visitkras, na spletnem portalu Vandraj.si ter portalu MissClaire, portalih Bride.si in revije Moja poroka za promocijo poročnih obredov v vrtu ipd.), v časnikih (Slovenske in Primorske novice, tiskani reviji Moja poroka za promocijo poročnih obredov v vrtu) ter radio in TV oddajah (RTVSLO, Radio Trst A ipd.).

Na področju trženja (poleg vodenih ogledov vrta) smo v lanskem letu organizirali tudi dvodnevno razstavo eksotičnih živali, katere se je udeležilo ca. 1000 oseb ter nekaj butično organiziranih in izpeljanih civilnih poročnih obredov ter dve poročni slavji (v šotoru na jasi vrta in pod pergolo). Pri tem velja izpostaviti, da povpraševanja po ekskluzivnih poročnih obredih in slavjih v vrtu vidno naraščajo, se pa pri tem še vedno soočamo s težavo nerazpoložljivosti večjega zaprtega prostora kot nujne opcije za primer slabega vremena (ker te opcije nimamo, se zainteresirani težko odločijo). Navedeno težavo nameravamo v bližnji prihodnosti odpraviti z razpoložljivostjo prostorov v Interpretacijskem centru kraške vegetacije. Poleg navedenega smo v lanskem letu na področju trženja vrta okrepili tudi oddajo (možnost najema) vrtnih površin za izvedbo foto in video zasebnih promocijskih projektov, pri čemer velja med glavnimi uporabniki izpostaviti podjetje Sportina Bled d.o.o. (v rastlinjaku je podjetje posnelo svojo novo kolekcijo), pevko zabavne glasbe Leo Sirk (v vrtu je pevka posnela del svojega novega albuma) ter nekatere druge posameznike.

Na osnovi navedenega lahko zaključimo, da smo v letu 2018, to je v okviru prvega leta upravljanja Botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso, zvesto sledili svojemu poslanstvu z namenom ne samo vzdrževanja, temveč celovitega trajnostnega razvoja vrta kot naravne vrednote državnega pomena, naravnega in kulturnega spomenika lokalnega pomena ter vrtno-arhitekturne dediščine. S tovrstnim pristopom in vsemi doslej opravljenimi nalogami smo postavili pomembne temelje trajnostnemu gospodarjenju s tem prostorom, ki vključuje tudi trajnostno trženje vrta, kar pa bo docela mogoče doseči le skozi nekaj letno obdobje.

4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV

4.1. UREJANJE IZ VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA

15. 6. 2010 je bila z občino Divača podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let, medtem ko se je izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev sporazumno s krajevnimi skupnostmi in občino preložilo na tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

Občinski svet občine Divača je sprejel tudi spremembo Splošnih pogojev poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč in izvajanje pogrebnih storitev in sicer spremenili so zunanje mere grobov v rangiranju ter Aneks št. 1 h koncesijski pogodbi, ker smo v upravljanje prevzeli še pokopališče Škoflje-Zavrhek.

V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- Divača (staro in novo pokopališče),
- Kačiče – Pared,
- Vremski Britof,
- Škocjan,
- Senožeče,
- Senadole,
- Dolenja vas,
- Kozjane,
- Škoflje – Zavrhek.

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

Intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom. Pred vsako pogrebno slovesnostjo se poskrbeli za temeljito čiščenje mrliške vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za dostopne poti. Večkrat je potrebno čiščenje (obrezovanje vej, košnjaja,..) opraviti tudi v neposredni okolici pokopališča (npr. onkraj pokopališkega zidu).



Vhod na pokopališče v Divači

1. VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH

Košnjo pokopališč smo na območju občine Divača v letu 2018 izvedli 8-krat, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vesplošno čiščenje pokopališč. Na vseh pokopališčih smo 2-krat letno izvedli obrezovanje. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila do novembra.

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2018 v dogovoru z občino opravili še naslednja dela:

- izdelava in montaža oporne ograje na starem pokopališču v Divači,
- popravilo posameznih odsekov zidu (pri parkirišču) na pokopališču v Divači,
- izdelava in postavitve treh podstavkov pri obeležjih za raztros posmrtnih ostankov na pokopališčih v Divači, Vremah in Senožečah.



Prostor za raztros posmrtnih ostankov na pokopališču Divača

Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Divača vodo zaprli. Na vseh pokopališčih smo zamenjali pipe (na potisk), dodali so se novi zalivalniki ter dotrajani so se odstranili.

2. STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC

V dogovoru z občino koncesionar plačuje račune za vodo in elektriko tudi za mrliške vežice v Divači, Kačičah, Senožeče, Dolenja vas, Senadole. Poleg navedenega koncesionar opravlja tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Poleg tega koncesionar poskrbi za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih so zabojniki za odpadne nagrobne sveče in ostale odpadke. Neposredno pred vsako

slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje pokopališča ter pokopaliških objektov (mrliških vežic, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov, poti ...).

Poleg zgoraj navedenega so bila v letu 2018 na omenjenih mrliških vežicah opravljena še naslednja dela:

- vzpostavitev prepustnosti in zamenjava dotrajane cevi na zamašenem delu odtoka v mrliški vežici Divača,
- sanacija in beljenje v mrliški vežici Kačiče,
- sanacija dela žlebov (zamakanje) na mrliški vežici v Divači in
- delna sanacija dotrajane kritine na mrliški vežici v Vremah, pometanje strehe in čiščenje žlebov.

3. KATASTER

Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo je koncesionar vzpostavil in vodi pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi.

Na območju občine Divača so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1,20 m x 2,00 m,
- Dvojni grob 1,80 m x 2,00 m,
- Trojni grob nad 1,80 m x 2,00 m,
- Otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- Žarni grob 0,60 m x 0,60 m,
- Zidna žarna niša 0,53 m x 0,53 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2018 nadaljevali z akcijo označevanje grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Uspešnost akcije lahko vidimo v 92 odstotkih znanih skrbnikov. Ravno tako je večje število podpisanih pogodb v letu 2018 v primerjavi z letom 2017.

V spodnji tabeli (*Tabela 1*) smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Divača je skupaj 9 pokopališč vključenih v koncesijsko pogodbo. V spodnji tabeli so prikazani podatki, ki se nanašajo na kataster vodenja pokopališč. Iz tabele lahko razberemo število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj v letu 2017 in 2018, število neznanih skrbnikov grobnih polj (grobnja polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan) ter podatek o številu podpisanih pogodb. Za boljšo preglednost nad grobnimi polji smo dodali rubriko odpoved grobnega polja, ki predstavlja število odpovedi najema grobnega polja. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, predstavlja nekdanj obstoječi grobni prostor. Da je grobno polje prosto in na voljo za drugega uporabnika mora biti prostor počiščen, izteči se mora tudi zakonsko določen čas od zadnjega pokopa. Ko so izpolnjeni vsi pogoji, je grobno mesto prosto.

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Divača

Zapšt.	Pokopališče	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved grobnega polja	Podpisane pogodbe	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
			2017	2018					
1.	Diviša – staro pokopališče	168	156	155	13	3	132	133	92
	Diviša – novo pokopališče	97	92	93	4	1	85	87	96
	Diviša-talna žara	10	9	10	0	0	8	10	100
2.	Kačiče	67	64	64	3	2	53	54	96
3.	Vreme	217	199	199	18	3	159	160	92
4.	Škocjan	93	90	90	3	5	75	76	97
5.	Senožeče	234	220	222	12	3	201	207	95
6.	Senadole	29	28	27	2	2	25	26	93
7.	Dolenja vas	52	46	46	6	1	42	43	88
8.	Škoflje	74	63	64	10	3	54	56	86
9.	Kozjane	50	33	34	16	3	24	29	68
	SKUPAJ	1.091	1000	1.004	87	26	858	881	92

V občini je 10 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. Teh 10 grobnih polj, ki so razporejena po različnih pokopališčih v občini Diviša, nismo upoštevali kot neznane skrbnike, vodijo se kot obeležja. V tabeli pod rubriko vsa zasedena grobna polja so odšteta obeležja ter odpovedi grobnih polj kot tudi prazna grobna polja. Rubrika odpovedi grobnih polj, so grobna polja, ki nimajo lastnika in se v tem času nihče ni javil, zatorej se obravnavajo kot zapuščena in se jih lahko všteje pod grobna polja, ki so na voljo – so prosta. Posebej vodimo še evidenco praznih grobnih polj.

Na delu pokopališča v Diviši, ki je vodeno kot Diviša-talna žara, je postavljenih 14 opremljenih talnih žarnih niš. Do 31.12.2018 je zasedenih 10 opremljenih talnih žarnih niš, kar pomeni, da so samo še 4 opremljene talne žarne niše na voljo.

Spodnja tabela (Tabela 2) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Diviša. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih štirih letih.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih v občini Divača

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu			
		2015	2016	2017	2018
1.	DIVAČA-staro pokopališče	11	11	12	10
2.	DIVAČA- novo pokopališče				
3.	KAČIČE	1	1	2	2
4.	VREME	8	4	9	7
5.	ŠKOCJAN	0	3	2	3
6.	SENOŽEČE	9	12	13	10
7.	SENADOLE	3	2	0	1
8.	DOLENJA VAS	1	1	0	2
9.	ŠKOFLJE	1	1	3	3
10	KOZJANE	0	0	0	5
	Skupaj	34	35	41	40

Število pokopov je v letu 2018 za pokop manjše v primerjavi z letom 2017. Iz tabele lahko razberemo, da je število pokopov v primerjavi z letom 2015 in 2016 večje. Kot upravljavec pokopališč smo opravili večino pogrebnih slovesnosti. Izvedli smo kar 5 pogrebov na pokopališčih, ki jih nimamo v upravljanju. Navedena številka pogrebov v zgornji tabeli vključuje le pogrebne slovesnosti (pokope) na pokopališčih katere imamo v upravljanju.

4. REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV

V letu 2018 smo prejeli nekaj pritožb oziroma pripomb s strani uporabnikov. Pripombe so se predvsem nanašale na postavljena merila grobnih polj in s tem povezano plačevanje, oporekanju skrbništva ter urejenosti pokopališča. Vse pripombe in pritožbe smo reševali sproti, ustno po telefonu, po potrebi pa smo na terenu preverili stanje ter ponovno naredili izmere.

5. ZAVRNITVE UPORABNIKOV STORITEV

V letu 2018 ni bila s strani koncesionarja narejena nobena zavrnitev uporabnikov storitev.

6. ODDAJA POSLOV PODIZVAJALCEM

Na območju občine Divača koncesionar dela v lastni režiji – brez podizvajalcev.

7. SPREMEBE V PODJETJU KONCESIONARJA

Od marca 2017 je novi direktor koncesionarja Franko Šabec, dipl. ekon. V začetku leta 2018 se je oblikovala nova enota, ki deluje pod imenom enota pogrebno-pokopališke dejavnosti ter urejanja javnih površin in zelenic, katere vodja je Milan Vitez.

8. ŠKODNI DOGODKI

Na pokopališču v Škofljah je ob izvajanju košnje prišlo do poškodbe nagrobne plošče. O tem smo obvestili najemnika groba in v dogovoru z najemnikom tudi zadevo sanirali.

9. SPREMEMNjeni POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE POGODBE

V letu 2018 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

10. KORIŠČENJE ZAVAROVANJ

V letu 2018 ni bilo koriščenih zavarovanj.

11. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz je zajet pod točko 2.1 računovodskega poročila.

12. IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V letu 2018 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

13. OSTALE OKOLIŠČINE, KI VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

Na pokopališču Škocjan, ki pokriva kar nekaj vasi v območju občine Divača, se srečujemo s pomanjkanjem prostih grobnih mest. Izračunano povprečje števila pokopov v petih letih znaša 2 pokopa na leto. Zaznava se povišana tendenca v porastu števila pokopov, zato predlagamo da se uredi razširitev pokopališča.

Glede na dolgoletne izkušnje na področju pogrebno – pokopališke dejavnosti kot tudi glede na tendenco pri vrsti pokopa, iz leta v leto narašča odstotek žarnih pokopov, predlagamo postavitev opremljenih talnih žarnih niš. Opremljene talne niše smo postavili že na več pokopališčih, zato posedujemo tipski načrt izgleda in postavitve s finančno konstrukcijo.

4.2. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI HRPELJE-KOZINA

1. IZVAJANJE DOLŽNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

12. 8. 2009 je bila z občino Hrpelje-Kozina podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let.

Občinski svet občine Hrpelje-Kozina je sprejel spremembo 11. člena koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč, ki govori o območju koncesije z Aneksom št. 1 h koncesijski pogodbi, ker smo v upravljanje prevzeli še pokopališče Slivje (Hotična, Kovčice, Markovščina, Mrše, Orehek pri Materiji, Ritomeče, Slivje, Velike loče in Skadanščina).

V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- Brezovica (Brezovica, Rožice, Ostrovica, Gradišica, Artviže, Materija, Povžane, Bač pri Materiji, Slope, Tublje pri Hrpeljah)
- Klanec pri Kozini (Klanec pri Kozini, Ocizla, Beka, Petrinje, Prešnica)
- Golac (Golac, Poljane pri Podgradu)
- Hrpelje (Hrpelje, Kozina, Tublje pri Hrpeljah)
- Slivje (Hotična, Kovčice, Markovščina, Mrše, Orehek pri Materiji, Ritomeče, Slivje, Velike Loče in Skadanščina)

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebni storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebni svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebni storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebni storitev.

2. VZDRŽEVALNA DELA NA INFRASTRUKTURI

Košnjo pokopališč na območju občine Hrpelje-Kozina smo v letu 2018 izvedli 7krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč in pokopaliških objektov ter skrbeli za sproti odvoz odpadnih sveč. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila pa do novembra.

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2018 opravili še naslednja dela:

- Intenzivnejše čiščenje okolice,
- urejanje pokopališča ter
- dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovnih vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom. Pred vsako pogrebno slovesnostjo se poskrbeli za temeljito čiščenje poslovnih vežic, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi dostopnih poti. Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Hrpelje-Kozina vodo zaprli. Na vseh

pokopališčih smo zamenjali pipe (na potisk), dodali so se novi zalivalniki ter dotrajani so se odstranili.



Pokopališče Hrpelje

3. STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC

V dogovoru z občino koncesionar plačuje račune za vodo in elektriko tudi za mrliške vežice Hrpelje-Kozina, Klanec pri Kozini, Slivje in Brezovica. Poleg navedenega koncesionar opravlja čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Koncesionar poskrbi za sprotni odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih je zagotovljeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov kot so razni dekorativni aranžmaji na grobnih poljih. Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo je koncesionar vzpostavil in vodi pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi.

Na območju občine so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1,20 m x 2,20 m,
- Dvojni grob 2,00 m x 2,20 m,
- Otroški grob 1,20 m x 2,20 m,
- Žarni grob 1,00 m x 1,00 m,

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2018 nadaljevali z akcijo označevanje grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Delež znanih skrbnikov za vsa pokopališča znaša 87 odstotkov, kar nakazuje porast v odstotku znanih skrbnikov v primerjavi s prejšnjim letom. Ob enem je povečan odstotek znanih skrbnikov pokazatelj uspešnosti akcije označevanja grobnih polj (zelene nalepke).

V spodnji tabeli (*Tabela 1*) smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Hrpelje-Kozina je skupno 5 pokopališč, katerih smo upravitelj. V spodnji tabeli so prikazani podatki, ki se nanašajo na kataster vodenja pokopališč. Iz tabele lahko razberemo število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj v letu 2017 in 2018, število neznanih skrbnikov grobnih polj (grobnja polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan) ter podatek o številu podpisanih pogodb. Za boljšo preglednost nad grobnimi polji smo dodali rubriko odpoved grobnega polja, ki predstavlja število odpovedi najema grobnega polja. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, predstavlja nekdanj obstoječi grobni prostor. Da je grobno polje pristo in na voljo za drugega uporabnika mora biti prostor počiščen, ter izteči se mora zakonsko določen čas od zadnjega pokopa. Ko so izpolnjeni vsi pogoji, je grobno mesto pristo.

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Hrpelje-Kozina

Zapšt.	Pokopališče	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved grobnega polja	Podpisane pogodbe	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
			2017	2018					
		2018			2018	do 31.12.2018	2017	2018	2018
1.	Brezovica	290	250	252	38	5	224	231	87
2.	Klanec pri Kozini	211	187	188	23	2	176	180	89
3.	Golac	156	114	112	44	1	91	89	72
4.	Hrpelje	244	227	226	18	1	201	205	93
5.	Slivje	255	232	232	23	2	205	214	91
	SKUPAJ	1.156	1010	1.010	146	11	897	919	87

V občini Hrpelje-Kozina je 5 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. Teh 5 grobnih polj, razporejenih po različnih pokopališčih v občini Hrpelje-Kozina, nismo upoštevali kot neznane skrbnike, vodijo se kot obeležja. V tabeli pod rubriko vsa zasedena grobna polja so odšteta obeležja ter odpovedi grobnih polj kot tudi prazna grobna polja.

Rubrika odpovedi grobnih polj, so grobna polja, za katere nimamo podatka o lastništvu in se v času od začetka trajanja koncesijske pogodbe ni nihče javil oz. prevzel grobno polje v oskrbo. Omenjena grobna polja vodimo kot prosta grobna polja, ki bodo na voljo za druge uporabnike, po zakonsko pretečeni mirovalni dobi.

V letu 2018 smo pridobili več skrbnikov za grobna polja, saj je številka v primerjavi s prejšnjim letom glede na število podpisanih pogodb v letu 2018 višja.

Spodnja tabela (Tabela 2) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Hrpelje-Kozina. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih štirih letih.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih v občini Hrpelje-Kozina

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu			
		2015	2016	2017	2018
1.	Brezovica	10	12	9	9
2.	Klanec pri Kozini	6	5	4	3
3.	Golac	3	2	0	1
4.	Hrpelje	8	8	6	12
5.	Slivje	6	9	12	11
	Skupaj	33	36	31	36

Na število pokopov (umrljivost) vpliva več dejavnikov, ki so večinoma nepredvidljive narave. Ravno tako je število pokopov v veliki meri odvisno tako od starostne strukture prebivalstva kot nesreč.

Število pokopov je v letu 2018 v primerjavi s prejšnjim letom nekoliko višje, vendar pa je bilo v letu 2016 enako število pokopov kot v letu 2018. Kot upravljavec pokopališč smo opravili večino pogrebnih slovesnosti. Opravili smo tudi 13 pogrebnih svečanosti na pokopališčih,

katerih nismo upravljalci. Navedena številka pogrebov v zgornji tabeli vključuje le pogrebne slovesnosti (pokope) na pokopališčih katere imamo v upravljanju. Poleg navedenih 36 pokopov smo v letu 2018 dejansko opravili skupno 49 pokopov – všteta so vsa pokopališča tudi tista, katerih nismo upravitelj.



Pokopališče Hrpelje

Iz slike je razvidno, da se problematika na pokopališču v Hrpeljah ureja. Postavila se je nova poslovilna vežica, ki je že v funkciji. Na občini so že predvideli širitev pokopališča v Hrpeljah. Z ukrepi, ki so v teku se bo rešila problematika pomanjkanja prostora, na katero smo opozorili.

4. PRITOŽBE UPORABNIKOV O STORITVAH KONCESIONARJA IN REŠEVANJE LE-TEH

V letu 2018 s strani uporabnikov nismo prejeli pritožb.

5. SPREMEBE V PODJETJU KONCESIONARJA

Od marca 2017 je novi direktor koncesionarja Franko Šabec, dipl. ekon. V začetku leta 2018 se je oblikovala nova enota, ki deluje pod imenom enota pogrebno-pokopališke dejavnosti ter urejanja javnih površin in zelenic, katere vodja je Milan Vitez.

6. ŠKODNI DOGODKI

V letu 2018 nismo obravnavali nobenega škodnega primera.

7. SPREMEMNjeni POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE POGODBE

V letu 2018 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

8. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz je zajet pod točko 2.1 računovodskega poročila.

9. OSTALE OKOLIŠČINE, KI NEPOSREDNO ALI POSREDNO VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

Glede na dolgoletne izkušnje na področju pogrebno – pokopališke dejavnosti predlagamo postavitev mesta za raztros na pokopališču Hrpelje. Mesta za raztros smo postavili že na več pokopališčih, zatoj posedujemo tipski načrt izgleda in postavitve s finančno konstrukcijo.

4.3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN

1. IZVAJANJE DOLŽNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

Na podlagi 39. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v občini Komen, v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe za leto 2018.

25. 9. 2009 je bila z občino Komen podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let. Izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev lahko izvedejo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

S strani občine Komen je bilo sprejetih več sklepov, ki urejajo: cene najema žarnega groba, umestitev prostora za raztros pepela ter ureditev prostora klasičnih grobnih prostorov za novi del pokopališča Kobdilj (sv. Gregor), kot tudi sklep urejanja za grobne prostore padlih Avstro-Ogrskih vojakov.

V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- Komen,
- Kobjeglava,
- Gorjansko,
- Škrbina,
- Gabrovica pri Komnu,
- Hruševica,
- Kodreti,
- Ivanji grad,
- Sveto,
- Brestovica pri Komnu,
- Volčji grad,
- Kobdilj (Na sv. Gregorju),
- Tomačevica (Pri devici Mariji).

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

2. VZDRŽEVALNA DELA NA INFRASTRUKTURI

Košnjo pokopališče smo na območju občine Komen v letu 2018 izvedli 7krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč ter za sproti odvoz sveč. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila do novembra.

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2018 opravili še naslednja dela:

- Intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom. Pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje poslovilne vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za čiste dostopne poti.

Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Sežana vodo zaprli. Na pokopališčih so bile zamenjane pipe, vse pipe so na potisk, dodali so se novi zalivalniki ter odstranili so se dotrajani.



Novo postavljeno mesto za raztros na pokopališču Komen

3. STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC

V dogovoru z občino koncesionar plačuje račune za vodo in elektriko porabljeno v poslovilnih vežicah, kot tudi porabo vode na pokopališčih, ki se uporablja za zalivanje rastlinja na grobnih poljih. Poleg navedenega koncesionar opravlja tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake iz žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Koncesionar poskrbi za sprotni odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih je zagotovljeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov kot so razni dekorativni aranžmaji na grobnih poljih. Kontejnerji za ločeno zbiranje so ustrezno označeni. Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo je koncesionar vzpostavil in vodi pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi.

Na območju občine so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1 m x 2,2 m,
- Dvojni grob 1,6 m x 2,2 m,
- Otroški grob 0,6 m x 1,5 m,
- Žarni grob 1,00 m x 1,00 m,

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2018 nadaljevali z akcijo označevanja grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Delež znanih skrbnikov znaša 88 odstotkov, kar nakazuje porast v odstotku znanih skrbnikov v primerjavi s prejšnjim letom. Ob enem je povečan odstotek znanih skrbnikov pokazatelj uspešnosti akcije označevanja neznanih grobnih polj (zelene nalepke).

V spodnji tabeli (*Tabela 1*) smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Komen je skupno 13 pokopališč. V spodnji tabeli so prikazani podatki, ki se nanašajo na kataster vodenja pokopališč. Iz table lahko razberemo število grobnih polj,

število znanih skrbnikov grobnih polj v letu 2017 in v letu 2018, število neznanih skrbnikov grobnih polj – grobna polja, ki so zapuščena ali je skrbnih neznan, podatek o številu podpisanih pogodb – za primerjavo smo v tabelo vključili leto 2017 in 2018. Za boljšo preglednost nad dogajanjem na posameznih pokopališčih, smo dodali rubriko odpoved grobnega polja. Odpoved grobnega polja predstavlja število odpovedi najema grobnega polja. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, predstavlja nekdanji obstoječi grobni prostor. Da je grobno polje prosto in na voljo za drugega uporabnika mora biti prostor počiščen, ter izteči se mora zakonsko določen čas od zadnjega pokopa. Ko so izpolnjeni vsi pogoji, je grobno mesto prosto.

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Komen

Zapšt.	Pokopališče	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved grobnega polja	Podpisane pogodbe	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
			2017	2018					
1.	Kobdilj (na Sv. Gregorju)	181	153	161	20	2	138	148	89
2.	Tomačevica (Pri devici Mariji)	84	77	77	7	0	63	64	92
3.	Volčji grad	68	58	58	10	2	53	53	85
4.	Brestovica pri Komnu	108	86	85	23	3	82	83	79
5.	Sveto	104	92	92	12	1	81	86	88
6.	Ivanji grad	48	44	44	4	3	37	38	92
7.	Kodreti	83	56	69	14	0	53	60	83
8.	Hruševica	63	52	52	11	4	41	43	82
9.	Gabrovica pri Komnu	91	79	80	11	3	76	75	88
10.	Škrbina	125	105	105	20	3	81	82	84
11.	Gorjansko	191	176	175	16	6	157	164	92
12.	Kobjeglava	107	97	98	9	2	83	88	92
13.	Komen	216	201	203	13	6	165	173	94
	SKUPAJ	1.470	1.276	1.299	171	35	1.110	1.157	88

V občini Komen je 64 obeležij, ki niso všteta med zasedena grobna polja prikazana v zgornji tabeli. Obeležja so razporejena po različnih pokopališčih znotraj območja občine Komen in jih nismo upoštevali oz. jih uvrstili med neznane skrbnike, vodijo se kot obeležja. Tako smo v tabeli pod rubriko vsa zasedena grobna polja odšteli obeležja ter odpoved grobnih polj kot tudi prazna grobna polja. Rubrika odpovedi grobnih polj, so grobna polja, za katere nimamo podatka o lastništvu in se v času od začetka trajanja koncesijske pogodbe ni nihče javil oz.

prevzel grobno polje v oskrbo. Omenjena grobna polja vodimo kot prosta grobna polja, ki bodo na voljo za druge uporabnike, po zakonsko pretečeni mirovalni dobi.

V letu 2018 beležimo večje število podpisanih pogodb v primerjavi s prejšnjim letom. Višja številka podpisanih pogodb je pokazatelj uspešnosti v povezavi z intenzivnim iskanjem najemnikov grobnih polj (zelene nalepke).

V letu 2018 smo tudi pregledali pokopališča, katera imamo v upravljanju ter si naredili sliko s popisom prostih grobnih polj glede razpoložljivosti pokopališč. V občini Komen so na pokopališču Gabrovica pri Komnu še tri mesta namenjena novim grobnim poljem, smiselno bi bilo razmišljati o širitvi pokopališča.



Gabrovica pri Komnu, slikano proti izhodu iz pokopališča

Spodnja tabela (Tabela 2) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Komen. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih štirih letih.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih v občini Komen

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu			
		2015	2016	2017	2018
1.	Kobdilj (Na Sv. Gregorju)	9	7	6	4
2.	Tomačevica (Pri devici Mariji)	3	1	2	0
3.	Volčji grad	2	0	1	6
4.	Brestovica pri Komnu	0	4	1	2
5.	Sveto	2	4	2	2
6.	Ivanji grad	1	1	0	1
7.	Kodreti	1	2	1	1
8.	Hruševica	3	0	2	2
9.	Gabrovica pri Komnu	1	2	3	3
10.	Škrbina	0	3	5	2
11.	Gorjansko	7	5	4	5
12.	Kobjeglava	4	2	2	4
13.	Komen	12	10	4	8
	Skupaj	45	41	32	40

Na število pokopov (umrljivost) vpliva več dejavnikov, ki so večinoma nepredvidljive narave. Ravno tako je število pokopov v veliki meri odvisno tako od starostne strukture prebivalstva kot nesreč. V letu 2018 smo zabeležili skupno 40 pokopov, kar je nekoliko višja številka v primerjavi s prejšnjim letom (letu 2017). V tabeli so zajeti in prikazani podatki vseh pokopov v letu 2018.

Kot upravljavec pokopališč smo opravili več kot polovico pogrebnih slovesnosti. Prisotni smo bili kar v 55 odstotkih. Preostali odstotek pogrebnih slovesnosti so opravili zunanji izvajalci in predstavlja 45 odstotkov od vseh pogrebnih slovesnosti. Glede na obliko pogreba v občini Komen prevladuje žarni pokop.

4. PRITOŽBE UPORABNIKOV O STORITVAH KONCESIONARJA IN REŠEVANJE LE-TEH

V letu 2018 smo s strani uporabnika, kateri je dobil na grobnem polju zeleno nalepko prejeli povpraševanje ter nekatera dokazila, da so pokojni – pokopani v obstoječi grob bili člani partizanskega gibanja, zato je prosti plačevanja najemnine za grobno polje.

Ker tako o obeležjih kot o grobovih partizanov/borcev in duhovnikov odloča občina Komen, smo elektronsko sporočilo s pripadajočimi dokumenti posredovali naprej. Odločitev bo podana s strani sveta občine, ki bo o zadevi odločal, ali se bo za grob plačevala najemnina, oz. bo oproščen plačevanja v kolikor se dokaže, da gre res za grob partizanov.

5. SPREMEMBE V PODJETJU KONCESIONARJA

Od marca 2017 je novi direktor koncesionarja Franko Šabec, dipl. ekon. V začetku leta 2018 se je oblikovala nova enota, ki deluje pod imenom enota pogrebno-pokopališke dejavnosti ter urejanja javnih površin in zelenic, katere vodja je Milan Vitez.

6. ŠKODNI DOGODKI

V letu 2018 nismo obravnavali nobenega škodnega primera.

7. SPREMEMNjeni POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE POGODBE

V letu 2018 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

8. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz je zajet pod točko 2.1 računovodskega poročila.

9. OSTALE OKOLIŠČINE, KI NEPOSREDNO ALI POSREDNO VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

V letu 2018 ni bilo sprememb.

4.4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA

1. IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

Na podlagi 14. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v nadaljevanju podajamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2018.

27. 9. 2013 je bila z občino Sežana podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let, medtem ko se je izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev sporazumno s krajevnimi skupnostmi in občino preložilo na tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

Občinski svet občine Sežana je sprejel Sklep o vzpostavitvi prostora za raztros pepela pokojnika na pokopališčih v Sežani, Dutovljah in Štorjah, ter potrditvi cenika v zvezi z raztrosom, ki je začel veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- pokopališče Sežana,
- pokopališče Šmarje pri Sežani,
- pokopališče Merče,
- pokopališče Lokev,
- pokopališče Štorje,
- pokopališče Kopriva,
- pokopališče Skopo,
- pokopališče Krajna vas,
- pokopališče Dutovlje,
- pokopališče Križ,
- pokopališče Tomaj,
- pokopališče Utovlje,
- pokopališče Štjak,
- pokopališče Griže,
- pokopališče Tabor,
- pokopališče Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu,
- pokopališče Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri,
- pokopališče Pliskovica,
- pokopališče Veliki dol,
- pokopališče Kazlje,
- pokopališče Povir in
- pokopališče Avber.

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

2. VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH

Košnjo pokopališč na območju občine Sežana smo v letu 2018 izvedli 7krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vesplošno čiščenje pokopališč in pokopaliških objektov ter skrbeli za sprotni odvoz odpadnih sveč. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila pa do novembra.

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2018 opravili še naslednja dela:

- Intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom. Pred vsako pogrebno slovesnostjo se poskrbeli za temeljito čiščenje poslovilne vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za dostopne poti.

Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Sežana vodo zaprli. Na vseh pokopališčih smo zamenjali pipe (na potisk), dodali so se novi zalivalniki ter odstranili smo dotrajane.



Pokopališče Sežana



Poti na pokopališču Sežana

3. STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC

V dogovoru z občino koncesionar plačuje račune za vodo in elektriko porabljeno v poslovilnih vežicah, kot tudi porabo vode na pokopališčih, ki se uporablja za zalivanje rastlinja na grobnih poljih. Poleg navedenega koncesionar opravlja tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Koncesionar poskrbi za sprotni odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih je zagotovljeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov kot so razni dekorativni aranžmaji na grobnih poljih. Kontejnerji za ločeno zbiranje so ustrezno označeni.

4. KATASTER

Na podlagi 15. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo je koncesionar vzpostavil in vodi pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi.

Na območju občine Sežana so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1,00 m x 2,00 m,
- Dvojni grob 1,60 m x 2,00 m,
- Otroški grob 0,60 m x 1,50 m,

- Žarni grob 0,60 m x 0,60 m,
- Zidna žarna niša 0,50 m x 0,50 m,
- Opremljena talna žarna niša 0,50 m x 1,00 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2018 nadaljevali z akcijo označevanje grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Delež znanih skrbnikov znaša 95 odstotkov. V primerjavi s prejšnjim letom smo ostali na enakem odstotku znanih skrbnikov, vendar so nekatere »zelene nalepke« še vedno odprte, kar bo vplivalo na odstotek znanih lastnikov v prihodnjem letu.

V spodnji tabeli (*Tabela 1*) so prikazani podatki, ki se nanašajo na kataster vodenja pokopališč. Pripravili smo povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Sežana je skupno 22 pokopališč. Iz tabele lahko razberemo število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj v letu 2017 in v letu 2018, število neznanih skrbnikov grobnih polj – grobna polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan, podatek o številu podpisanih pogodb. Za boljše preglednost nad dogajanjem na posameznih pokopališčih, smo dodali rubriko odpoved grobnega polja. Odpoved grobnega polja predstavlja število odpovedi najema grobnega polja. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, predstavlja nekdanji obstoječi grobni prostor. Da je grobno polje prosto in na voljo za drugega uporabnika mora biti prostor počiščen, ter izteči se mora zakonsko določen čas od zadnjega pokopa. Ko so izpolnjeni vsi pogoji, je grobno mesto prosto. Ravno tako smo v spodnjo tabelo za primerjavo dodali število podpisanih pogodb v letu 2017 kot tudi v letu 2018.

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Sežana

Zap. št.	Pokopališče	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved grobnega polja	Podpisane pogodbe	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
			2017	2018					
1.	Sežana	987	908	926	61	7	802	815	94
2.	Šmarje pri Sežani	81	78	78	3	2	69	71	96
3.	Merče	55	52	52	3	0	41	43	95
4.	Lokev	306	285	286	20	11	253	255	93
5.	Štorje	115	113	113	2	2	98	98	98
6.	Kopriva	78	76	76	2	0	70	70	97
7.	Skopo	71	67	67	4	0	60	61	94
8.	Krajna vas	46	43	43	3	1	39	40	93
9.	Dutovlje	314	309	307	7	10	272	275	98

10.	Križ	135	129	130	5	1	106	110	96
11.	Tomaj	106	93	93	13	2	81	82	88
12.	Utovlje	77	67	67	10	1	55	55	87
13.	Štjak	134	124	123	11	3	110	109	92
14.	Griže	27	27	27	0	0	23	24	100
15.	Tabor	56	52	52	4	2	39	39	93
16.	Pri cerkvi sv.Tomaža pri Stomažu	35	35	35	0	0	29	29	100
17.	Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri	17	14	14	3	1	12	12	82
18.	Pliskovica	127	122	122	5	5	103	104	96
19.	Veliki dol	83	77	77	6	2	55	57	93
20.	Kazlje	58	54	54	4	0	46	47	93
21.	Povir	197	192	195	2	1	164	174	99
22.	Avber	88	82	82	6	2	78	79	93
	SKUPAJ	3.192	2.999	3.019	174	53	2.605	2.649	95

V občini Sežana je 82 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. Obeležja, ki so razporejena po različnih pokopališčih znotraj območja občine Sežana nismo upoštevali oz. jih uvrstili med neznane skrbnike, vodijo se kot obeležja. V tabeli pod rubriko vsa zasedena grobna polja so odšteta obeležja ter odpoved grobnih polj kot tudi prazna grobna polja. Rubrika odpovedi grobnih polj, so grobna polja, za katere nimamo podatka o lastništvu in se v času od začetka trajanja koncesijske pogodbe ni nihče javil oz. prevzel grobno polje v oskrbo. Omenjena grobna polja vodimo kot prosta grobna polja, ki bodo na voljo za druge uporabnike, po zakonsko pretečeni mirovalni dobi.

Na pokopališču v Dutovljah so postavljene tri talne opremljene žarne niše ravno toliko je prostih.

V letu 2018 beležimo večje število podpisanih pogodb v primerjavi s prejšnjim letom. Višja številka podpisanih pogodb je pokazatelj uspešnosti v povezavi z intenzivnim iskanjem najemnikov grobnih polj. Na sežanskem pokopališču so na voljo poleg grobnih mest še

opremljene talne žarne niše, ter žarni zid. V žarnem zidu je še 68 prostih niš, ter prostih je še 30 opremljenih talnih žarnih niš. Naveden podatek se nanaša na preteklo leto – leto 2018.

V letu 2018 smo tudi pregledali pokopališča, katera imamo v upravljanju ter naredili popis prostih grobnih polj. V občini Sežana je glede na tendenco pokopov in glede na razpoložljiva mesta prostora za največ 2 leti, glede na število pokopov v preteklih letih. Iz navedenega dejstva, predlagamo, da se uredi širitev pokopališča na že predvidenem območju.

Glede na ocenjeno stanje na večini pokopališč prostor zadostuje za daljše časovno obdobje. Širitev pokopališč smo predlagali za sledeča pokopališča: Kopriva, Tomaj, Tabor, Povir, Veliki Dol in Lokev. Ocena je podana na podlagi izračunanih povprečij pokopov na posameznem pokopališču kot tudi na podlagi opravljenega terenskega pregleda.

Spodnja tabela (*Tabela 2*) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Sežana. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih štirih letih.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih občine Sežana

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu			
		2015	2016	2017	2018
1.	Sežana	37	60	58	57
2.	Šmarje pri Sežani	2	4	2	2
3.	Merče	0	0	1	1
4.	Lokev	14	9	5	8
5.	Štorje	6	6	3	4
6.	Kopriva	0	4	0	2
7.	Skopo	3	1	2	4
8.	Krajna vas	1	3	2	2
9.	Dutovlje	13	17	8	14
10.	Križ	1	7	7	3
11.	Tomaj	5	5	0	4
12.	Utovlje	3	2	2	4
13.	Štjak	7	5	2	3
14.	Griže	0	2	0	1
15.	Tabor	2	5	2	2
16.	Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu	1	1	1	3
17.	Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri	0	1	1	0
18.	Pliskovica	2	5	4	1
19.	Veliki dol	1	1	4	3
20.	Kazlje	1	3	3	1
21.	Povir	11	14	6	8
22.	Avber	5	2	1	2
	Skupaj	115	157	114	129

Na število pokopov (umrljivost) vpliva več dejavnikov, ki so večinoma nepredvidljive narave. Ravno tako je število pokopov v veliki meri odvisno tako od starostne strukture prebivalstva kot nesreč.

V letu 2018 smo zabeležili skupno 129 pokopov v primerjavi s prejšnjim letom (leto 2017) je kar 15 pokopov več. Kot upravljavec pokopališč smo opravili večino pogrebnih slovesnosti, kar predstavlja 98 odstotkov vseh pogrebnih slovesnosti.

Glede na obliko pokopa je bilo največ žarnih pokopov, nekoliko več raztrosov v primerjavi s prejšnjim letom ter še vedno se beleži padeč pri klasični obliki pogreba.



Del starega pokopališča Sežana



Postavljena nova tabla pri raztrosu

5. REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV

V letu 2018 nismo obravnavali nobene pritožbe.

6. ZAVRNITVE UPORABNIKOV STORITEV

V letu 2018 ni bila s strani koncesionarja narejena nobena zavrnitev uporabnikov storitev.

7. ODDAJA POSLOV PODIZVAJALCEM

Na območju občine Sežana izveden koncesionar dela v lastni režiji – brez podizvajalcev.

8. SPREMEBE V PODJETJU KONCESIONARJA

Od marca 2017 je novi direktor koncesionarja Franko Šabec, dipl. ekon. V začetku leta 2018 se je oblikovala nova enota, ki deluje pod imenom enota pogrebno-pokopališke dejavnosti ter urejanja javnih površin in zelenic, katere vodja je Milan Vitez.

9. ŠKODNI DOGODKI

V letu 2018 na pokopališčih v okviru občine Sežana niso bili obravnavani škodni dogodki.

10. SPREMEMNjeni POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE POGODBE

V letu 2018 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

11. KORIŠČENJE ZAVAROVANJ

V letu 2018 ni bilo koriščenih zavarovanj.

12. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz je zajet pod točko 2.1 računovodskega poročila.

13. IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V letu 2018 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

14. OSTALE OKOLIŠČINE, KI VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

S strani krajevne skupnosti Dutovlje smo prejeli dopis za razširitev pokopališča v naselju Kopriva. Dopis skupaj s poročilom in obrazložitvijo je bil podan na občino Sežana. Odločitev glede širitve pokopališča bo podana s strani občine Sežana.

Ravno tako smo v letu 2018 na pokopališču v Sežani poleg mesta za raztros postavili tablo za obeležja, kjer se lahko prilepi tablica s podatki pokojnika, postavitev plošče je bila financirana s strani občine Sežana.

5. TRŽNE DEJAVNOSTI

5.1. GRADBENA DEJAVNOST

V letu 2018 so se razmere na gradbenem trgu stabilizirale, nekoliko se je povečal interes investitorjev za vlaganja v gradnjo ali obnovo objektov, tako na področju visokih kot nizkih gradenj. Rezultat je bil enak obseg pridobljenih del kot leto prej, z rahlo boljšimi enotnimi cenami. Predvsem je ta trend viden na področju investitorske gradnje.

Obseg pridobljenih in izvedenih del je približno enak kot leto prej, je pa ob koncu leta zaznati ponovno umirjanje povpraševanja, tako da je v naslednjem letu pričakovati ponovno zmanjšanje obsega pridobljenih del ter zaostrovanje konkurence med izvajalci.

Ker se napoveduje novo zaostrovanje razmer na gradbenem trgu, je potrebno situacijo jemati skrajno resno, saj se ciklusi poslovnih obdobj slabega in malo boljšega poslovanja ciklično ponavljajo, tako da rahla rast povpraševanja v delu gospodarstva še ne pomeni tudi izhoda iz krize.

V minulem poslovnem letu smo uspeli ohraniti renome in položaj gradbene enote v našem okolju na želenem nivoju, zastavljene poslovne rezultate pa smo presegli ob velikih naporih vseh zaposlenih. Obseg del je bil realiziran višje od planiranega, vendar ob višji rasti stroškov, kar pomeni sicer soliden poslovni rezultat - nekoliko boljši kot leto prej, a je potrebno stalno zavedanje, da razmere v gradbeništvu niso stabilne s stalno prisotnostjo nihanj v povpraševanju ter težavnim obvladovanjem stroškov za realizacijo projektov v teh zaostrenih razmerah. Zakonitost trga ostaja jasna; počistiti z najšibkejšimi, nepripravljenimi in neorganiziranimi; posledice pa so poslovanje na meji rentabilnosti, neloyalna konkurenca in nepredvidljiva prihodnost.

Nekatera gradbena podjetja so še vedno v strahu pred propadom pripravljena pridobivati posel s ceno pod stroškovnim nivojem, to je s ceno brez dodane vrednosti, ki je potrebna za preživetje vseh - izvajalcev, dobaviteljev in podizvajalcev. S cenami, ki trenutno veljajo na trgu, se pogosto ne da zagotoviti kvalitete in upoštevati finančno disciplino pri vseh sodelujočih. Najizraziteje je to vidno še vedno pri poslih pridobljenih na javnih naročilih, predvsem na področju inženirskih objektov, kjer je stalnica ugotovitev, da se delo lahko pridobi le s cenami, ki so še vedno nižje od lastne cene.

V enoti se navedenega zavedamo, saj v teh razmerah živimo in delujemo že nekaj let. Z boljšo organiziranostjo, optimizacijo fiksnih stroškov, obvladovanjem procesov, strokovnostjo in motiviranostjo, osebno odgovornostjo ter pripadnostjo, se trudimo ohranjati konkurenčnost, a preživetje bo v teh zahtevnih gospodarskih in družbenih razmerah odvisno od vseh sodelujočih. Opazen je tudi trend – težavno sodelovanje s kooperanti in podizvajalci, ki zaradi navideznega okrevanja nenormalno dvigujejo cene svojih storitev in polizdelkov, kar posledično tudi pomeni nekonkurenčnost na trgu. S težavo se spopadamo tako, da širimo nabor dobaviteljev, podizvajalcev in gradbenih kooperantov, kar pa nikakor ni enostavno. Zaradi kadrovske strukture smo toliko bolj izpostavljeni in bo nujno enoto kadrovske pomladiti.

Proizvodnjo betonskih izdelkov smo skrčili le na izvedbo jaškov in prefabrikatov za lastne potrebe. Proizvodnjo travet smo ukinili.

Ker je skupno ustvarjena realizacija v letu 2018 približno enaka kot leta 2017, se ustvarja lažen vtis izhoda iz krizev gradbeništvu. Doseženi skupni rezultat v enoti gradbenih dejavnosti je boljši od pričakovanj in pozitiven, vendar še vedno na meji in z minimalno dodano vrednostjo.

Glede na razmere, se bomo še naprej osredotočili na neposredno pridobivanje poslov za znanega naročnika na območju širšega Krasa in Brkinov, v primeru potrebe po zapolnjevanju kapacitet pa tudi širše. Na področju javnega naročanja, moramo še skrbneje načrtovati in izbirati razpise, na katerih bi bilo smiselno sodelovati.

NEKATERI OBJEKTI, KI SMO JIH V ENOTI GRADBENIH DEJAVNOSTI IZVEDLI V LETU 2018:

VISOKA GRADNJA:

1. Ureditev sanitarij v gradu Štanjel obnova propadlega objekta.

2. Mrliška vežica tabor – novogradnja vežice in obnova pokopališča



3. PGD Materija – Novogradnja

4. Plamapur, skladišče odpadne pene – novogradnja

5. Energetska sanacija večstanovanjskaga objekta Bazoviška 4 – streha in fasada



6. Energetska sanacija večstanovanjskega objekta I. Tankovske 3 - streha in fasada

7. Energetska sanacija večstanovanjskega objekta VDC v Sežani – fasada

8. Energetska sanacija večstanovanjskega objekta I. Tankovske 4 - streha in fasada



9. Plamapur – obnova sanitarij

10. Energetska sanacija dela fasade na srednji šoli CK v Sežani – fasada

11. Ureditev prostorov multimedije v Sežani –GOI dela

12. Obnova notranjosti vaškega doma v Štorjah – pisarne, sanitarije, skladišča in stavbno pohištvo

13. Obnova notranjosti vaškega doma v Kazljah – nova streha

14. Energetska sanacija vrta v Dutovljah – fasada in ZU

- 19. Obnova mrliške vežice v Skopem - streha
- 20. Celovita obnova sanitarij v starem vrtcu v Sežani.

NIZKA GRADNJA:

- 1. **Cesta Šepulje** - cesta, krožišče, zidovi, pločniki, kanalizacija, vodovod, elektrika, JR



- 2. **Cesta Griže-Sela** – cesta, odvodnjavanje, krožišče, brežine, bankine



- 3. **EKO otoki** – Majcni, Tublje, Dutovlje, Štorje...
- 4. **Vodovod Dane**– izgradnja dela vodovodnega omrežja, obnova cestišča.
- 5. **Podporni zidovi** – Tomaj, Merče.
- 6. **Ureditev vhoda v park Stari grad** – poti, ograje, vhodi, hortikultura
- 7. **Vodovod Lokev**
- 8. **Obnova spomenika Veliko Polje**
- 9. **Plamapur, ureditev parkirišča**
- 10. **Ureditev pločnika na Lipiski cesti**
- 11. **Otroško igrišče Tomaj** – novogradnja
- 12. **Otroško igrišče Park Lenivec** - novogradnja



- 13. **Park Škocjanske jame, Hankejev kanal**- Ureditev poti, ograj, stopnišč.
- 14. **Park Škocjanske jame, pot v Betanjo in Rebrica**- Ureditev poti, ograj, stopnišč.



15. Infrastruktura Lekte (Kratka, Kamnarska, Jamarska) – ceste, pločniki, kanalete, robniki.

16. Dokončanje Brkinčeve ulice v Sežani - cestapločnik, kanalizacija, elektrika in JR.



17. CERO zapiralna dela – ureditev odlagalnega polja, odplinjevanje, odvodnjavanje, poti, odpadne vode, tlačni vod



5.2. STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

5.2.1 DEJAVNOST UPRAVLJANJA

Kot vsako leto je prvem šestmesečju leta 2018 bilo največ aktivnosti na področju storitev upravljanja pri organizaciji in izpeljavi rednih zborov etažnih lastnikov, ko mora upravnik poleg rednih opravil, pripraviti in podati letno poročilo o svojem delu, pripraviti plane vzdrževanja za tekoče leto, pripraviti vso potrebno dokumentacijo za izpeljavo predvidenih investicij in prijave na EKO Sklad RS. Sprejeti plani vzdrževanja so osnova za črpanja sredstev rezervnih skladov pri prenovah stavb. Pri tem delu je potrebno pokazati veliko znanja in potrpljenja, ker lahko le s pozitivno naravnanimi etažnimi lastniki, izpelješ zastavljene cilje. V drugi polovici leta 2018 pa je bilo največ aktivnosti upravnika usmerjeno v spremljanje, realizacijo in zaključek načrtovanih investicij.

V letu 2018 smo največ pozornosti in dela usmerili na večstanovanjske stavbe izven Sežane, ki smo jih pridobili v upravljanje po stečaju gospodarske družbe iz Postojne. Vse te stavbe so bile zelo zanemarjene, slabo vzdrževane in ostale so brez denarnih sredstev v rezervnih skladih. Za te stavbe smo pospešeno pripravljali načrte vzdrževanj, vendar zaradi pomanjkanja denarnih sredstev do realizacije v večji meri ni prišlo. Veliko težav je bilo tudi z različnimi pomanjkljivosti in okvarami naprav (dvigalo) in naprav za alarmiranje. Na uspešnost realizacije sklepov etažnih lastnikov stavb v upravljanju, je največ prispevalo spoznanje etažnih lastnikov, da je le urejena gospodarska družba z ustrežno kapitalsko podlago, z dobro kadrovsko zasedbo in s transparentnim poslovanjem, garant varnega poslovanja, predvsem gospodarjenja z rezervnimi skladi.

Tudi v letu 2018 se je nadaljeval program kandidiranja na sredstva EKO Sklada in s tem tudi uspešna realizacija izdelave novih fasad. Tako so v letu 2018 štiri večstanovanjske stavbe dobile nov toplotni ovoj. Tudi v letu 2019 pričakujemo nadaljevanje procesa kandidiranja na nepovratna sredstva EKO sklada oziroma so ta sredstva z odločbo EKO sklada pridobljena, izvedba bo pa v prvi polovici leta 2019. Do konca leta 2018 sta že potrjeni dve investiciji s sofinanciranjem EKO Sklada, za objekta na Kosovelovi in Kidričevi ulici v Sežani. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev etažnih lastnikov, se je/bo večino teh investicij izpeljalo s pomočjo odkupa terjatev hranilnice LON.

Konec leta 2018, smo na področju občin Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komna, Ilirske Bistrice, Postojne in Pivke upravljali 103 večstanovanjske stavbe s 1538 stanovanji in 52 poslovnimi prostori ter 10 poslovnimi stavbami z 199 posameznimi deli. Poleg stavb, ki so v etažni lastnini, upravljam po mandatnih pogodbah še Stanovanjski fond občin Sežana, Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Stanovanjski sklad PIZ d.o.o. iz Ljubljane, stanovanja Slovenskih Železnic d.d. na področju Sežana-Postojna v skupnem številu 419 enot. Upravljam tudi 5 stanovanj v lasti KSP d. d. Sežana, ki jih oddajamo v najem in so polno zasedena.

Veliko pozornosti smo posvetili izterjavi zapadlih obveznosti ter pri tem sodelovali tudi s CSD in z drugimi institucijami. Je pa opaziti kar velik porast plačilne nesposobnosti in posledično osebnih stečajev fizičnih oseb.

Tudi spletno aplikacijo E-UPRAVNIK sprotno prilagajamo potrebam uporabnikov. Ta spletna aplikacija se ni izkazala samo v veliko pomoč uporabnikom naših storitev, temveč tudi pri pridobivanju novih strank oziroma stavb v naše upravljanje. Aplikacijo uporablja po podatkih izvajalca, vedno več uporabnikov, predvsem mlajših.

Zaradi poostrenih nadzorov komunalnih redarjev in pa tudi namestitvev velikega števila ključavnic na zabojnike komunalnih odpadkov, je bilo v letu 2018 bistveno manj nepravilnosti pri odlaganju ostanka odpadkov v večstanovanjskih stavbah, kot prejšnja leta, vendar stanje še ni zadovoljivo. Za izboljšavo stanja imamo skupaj z medobčinsko radarsko službo redne tedenske ogleda najbolj problematičnih lokacij.

5.2.2 NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

Projekt vrstnih hiš v Križu je bil v letu 2018 uspešno prodan novemu investitorju. Tudi v letu 2018 smo omogočili letovanje zaposlenih v naših apartmajih v Novem Vinodolskem preko hrvaške agencije Turistbook d.o.o.. S solastnikom stavbe smo pričeli razgovore o prodaji naših apartmanov, predvsem pa dokončno z Notarskim sporazumom rešili Etažno lastnino objekta in dvorišča.

Veliko dela je bilo opravljenega tudi na področju vpisa večstanovanjskih stavb v Zemljiško knjigo in reševanju zemljiško-knjižnih zadev funkcionalnih zemljišč po sprožitvi nepravdnih postopkov na sodišču v Sežani. V letu 2018 je bil uspešno zaključen postopek vrnitve del ulic Nika Šturma, Ivana Turšiča, Jožeta Pahorja in Ivana Rozmana.

V letu 2018 smo z občino Sežana zamenjali zemljišča na območju pred pokopališčem v Sežani. Predlagali smo še ureditev zemljiško-knjižnega stanja na področju čistilne naprave v Sežani, za katero nas obvezuje sklenjena tripartitna pogodba med Občino Sežana, Petrolom d.d. Ljubljana in KSP d.d. iz Sežana.

V letu 2018 je družba KSP d.d. z družbo KLANČAR ŽERJAVI d.o.o. nadaljevala s predajo določenih sektorjev skladiščnih prostorov, v skladu z dolgoročno Pogodbo o najemu in poslovnem sodelovanju. Tako nam v letu 2019 preostane samo še predaja sektorja št. 5.

Na nepremičninah v lasti KSP d.d. Sežana so se v letu 2018 izvajala redna vzdrževalna dela in optimizacije ogrevalnih sistemov.

5.2.3 DEJAVNOST CENTRALNEGA OGREVANJA

Kurilno sezono 2017-2018 in v prvi polovici 2018-2019 za razliko od prejšnjih, ki jih je zaznamovalo izredno veliko število okvar na toplovodih, ni bilo večjih okvar. V letu 2018 na ogrevalnih napravah v samih kotlovnica, ki jih upravljamo, ni bilo večjih problemov oziroma okvar, ker se naprave v okviru možnega redno vzdržujejo, nekatere pa zamenjajo z novimi, energetske manj potratnimi (npr. frekvenčne črpalke). Že več časa pa opozarjamo, da so naprave v kotlovnici M. Pirca precej dotrajane, potreben bi bil prehod na plinsko, cenejše ogrevanje. Kljub večkratnem pozivu, so etažni lastniki precej pasivni oziroma imajo druge investicijske prioritete. Toplovodi v kinetah so stari tudi preko 40 let in so z leti dotrajali in bo potreben sistemski pristop k sanaciji. V jesenskem času kurilne sezone 2018-2019 v ostalih kurilnicah ni bilo okvar, niti na toplovodih in je obratovanje kotlovnice potekalo nemoteno.

V letu 2018 je stanovanjsko nepremičninski sektor imel v upravljanju oziroma izvajal storitve ogrevanja v 13 kotlovnica na lokacijah Sežana, Divača in Kozina, z več kot 1000 posameznimi deli in v 4 kotlovnica v lasti Ksp d.d Sežana.

6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH

Struktura prihodkov po dejavnostih se ugotavlja na podlagi razčlenjevanja prihodkov na stroškovna mesta, ki so opredeljena v Pravilniku o Računovodstvu in potrjena na podlagi Poročila o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov izdanega od družbe PRO REVIZIJA družbe za revidiranje d.o.o. iz Postojne, z dne 07.10.2010 (na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti).

Na splošna stroškovna mesta se evidentirajo poslovni dogodki, povezani z upravljalno vodstvenimi funkcijami in poslovnimi funkcijami, namenjenimi delovanju sistema oziroma zagotavljanju delovanja in vzdrževanja organizacije.

Vsi prihodki in odhodki se evidentirajo na stroškovnih mestih. Del stroškovnih mest pripada neposredno posameznim dejavnostim, del je posrednih in splošnih. Stroškovna mesta se še dodatno analitično delijo. Analitična stroškovna mesta določa vodja posameznega sektorja oz. enote.

Posredna stroškovna mesta so v posredni povezavi s posamezno dejavnostjo, nanje se evidentirajo skupni prihodki in odhodki za več dejavnosti, ki se jih ne da neposredno razdeliti. Direktni stroški se knjižijo direktno na stroškovna mesta. Skupni stroški se delijo na podlagi sodil, ki so določena v nadaljevanju.

6.1. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE KSP D. D. SEŽANA

V letu 2015 je uprava KSP d.d. Sežana sprejela nov Pravilnik o računovodstvu, ki določa sodila in način razporejanja splošnih stroškov na direktna stroškovna mesta. Zaradi sprememb v sistemizaciji, je bilo za leto 2018 potrebno izračunati nova sodila.

Stroški splošne službe se med ostala stroškovna mesta razporedijo v naslednjem razmerju:

1 000 000 SPLOŠNE SLUŽBE				
2 200 000	2 400 000, 2 500 000	2 700 000	5 000 000	4 000 000
ENOTA RAVNANJE Z ODPADKI	ENOTA POKOPALIŠKO POGREBNE DEJ. IN JAVNIH POVRŠIN	ENOTA UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA	STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKI SEKTOR	ENOTA GRADBENIH DEJAVNOSTI
55%	18 %	1 %	14%	12%

Razmerja stroškov splošnih služb se delijo med dejavnosti podjetja na podlagi naslednjih meril:

- števila zaposlenih na posamezni dejavnosti,
- stroškov amortizacije po posameznih dejavnostih,
- števila izdanih računov na posamezni dejavnosti,
- sedanje vrednosti osnovnih sredstev po posamezni dejavnosti
- števila vozil na posamezni dejavnosti

Družba razmerja izračuna enkrat letno, konec poslovnega leta za leto, ki se zaključuje. V naslednjem poslovnem letu se do zaključka leta uporabljajo zadnja znana izračunana razmerja.

6.2. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI

V začetku leta 2010 je bil med štirimi občinami oskrbovalnega območja in KSP d.d. Sežana podpisan Sporazum, v katerem so se podpisnice sporazumele, da se ključ delitve stroškov in odhodkov med občinami določi na podlagi prihodkov, kot jih KSP d.d. Sežana pridobiva iz naslova gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v posamezni občini. Sporazum določa, da se po preteku vsakega poslovnega leta izračuna nov odstotek, na podlagi prihodkov tega poslovnega leta.

Za leto 2018 je ključ delitve stroškov in odhodkov izračunan v deležih kot so predstavljeni v tabeli.

STROŠKOVNI NOSILCI		ODSTOTEK
Občina Sežana	0111	54,46 %
Občina Divača	0019	13,72 %
Občina Komen	0049	10,31 %
Občina Hrpelje-Kozina	0035	21,51 %

6.3. STRUKTURA PRIHODKOV, ODHODKOV IN STROŠKOV V DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2017

OBČINA	V EUR		
	PRIHODKI	ODHODKI IN STROŠKI	REZULTAT
1. Sežana	1.431.157	1.416.766	14.391
2. Hrpelje -Kozina	565.335	558.518	6.816
3. Divača	360.509	364.853	-4.344
4. Komen	270.970	276.979	-6.008
SKUPAJ :	2.627.971	2.617.116	10.855

Poslovni izid v dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, obdelave odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po posameznih občinah v letu 2018, izkazuje dobiček. V primerjavi z letom 2017 beležimo porast na strani prihodkov ter stroškov in odhodkov. Prihodki so se glede na leto 2017 povečali za 2,94%, odhodki in stroški pa za 2,98%.

Razdelitev prihodkov glede na vire: gospodinjstva, gospodarstvo, trženje sekundarnih surovin in drugi prihodki prikazuje, da prihodki iz gospodinjstva v letu 2018 glede na preteklo leto ostajajo na enaki ravni in v strukturi prihodkov predstavljajo 58%. Nekoliko so se povečali prihodki iz gospodarstva. V strukturi prihodkov njihov delež znaša 37%. Delež prihodkov od trženja sekundarnih surovin se je v letu 2018 malenkost znižal in znaša 4%. Kot tržne surovine se proda časopisni papir in zbrano železo. Delež drugih prihodkov v primerjavi s preteklim letom ostaja enak in predstavlja 1% vseh prihodkov ravnanja z odpadki (zamudne obresti, najemnine, prejete odškodnine in kazni, drugi prihodki).

V spodnji tabeli je prikazana struktura prihodkov po virih:

RAZČLENITEV PRIHODKOV		
KATEGORIJE		PRIHODEK
OBČINA SEŽANA	gospodinjstva	762.555
	gospodarstvo	586.780
OBČINA HRPELJE - KOZINA	gospodinjstva	294.148
	gospodarstvo	244.661
OBČINA DIVAČA	gospodinjstva	254.164
	gospodarstvo	88.655
OBČINA KOMEN	gospodinjstva	217.888
	gospodarstvo	40.369
TRŽENJE SEKUNDARNIH SUROVIN		115.049
DRUGI PRIHODKI		23.702
Skupaj		2.627.971

Dosledno izpolnjevanje zakonskih predpisov glede ravnanja z odpadki, sledenje spremembam, obveščanje in osveščanje uporabnikov, prispeva k dobrim rezultatom v dejavnosti ravnanja z odpadki.

6.4. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ

Ker občine, v katerih KSP d.d. Sežana opravlja dejavnost urejanja in vzdrževanja pokopališč, niso dogovorile ključa delitve skupnih stroškov med posamezne občine, je KSP d.d. Sežana v Pravilniku o računovodstvu sprejela ta ključ.

Skupni splošni stroški, ki se nanašajo na pokopališko dejavnost, se delijo med občinami na podlagi števila grobnih polj v posamezni občini.

Družba razmerja izračuna enkrat letno na podlagi podatkov preteklega leta. Izračunana razmerja na podlagi poslovnega leta 2018 so:

STROŠKOVNI NOSILCI		ODSTOTEK
Občina Sežana	0111	46,20 %
Občina Divača	0019	15,79 %
Občina Komen	0049	21,28 %
Občina Hrpelje - Kozina	0035	16,73 %

3. DEL

POROČILO O REVIZIJI

Poročilo neodvisnega revizorja

Delničarjem družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d.,
Partizanska cesta 2, Sežana

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2018, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., na dan 31. decembra 2018 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno z morebitnimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Re-member d.o.o.
Partizanska cesta 8, Grosuplje

RE - member
revizija d.o.o. ¹

Janez Smolič

pooblaščen revizor



Grosuplje, 21. marec 2019

4. DEL

RAČUNOVODSKO POROČILO

za poslovno leto, ki se je
končalo 31. decembra 2018

Pripravila:
Irena Tomažič, dipl. ekon.



KOMUNALNO STANOVANJSKO
PODJETJE d.d.
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2

1. SPLOŠNA RAZKRITJA

1.1. ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE

Na podlagi statuta Komunalno stanovanjskega podjetja d. d., uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim neomejeno. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet. Upravo družbe sestavlja en član - direktor. Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni svet lahko odpokliče upravo, če zato obstojijo utemeljeni razlogi določeni v 2. odstavku 268. člena ZGD.

Od 1.1.2018 do 31.12.2018 je družbo zastopal direktor Franko Šabec.

1.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU

KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d.,

Partizanska cesta št. 2, 6210 SEŽANA

Tel.: 05/731-12-00; faks,: 05/731-12-01

E-mail.: info@ksp-sezana.si

Sežana, dne 20.03.2019

IZJAVA O UPRAVLJANJU KOMUNALNO STANOVANJSKEGA PODJETJA d. d. SEŽANA

Poslovodstvo družbe izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2018 upravljanje družbe skladno z zakoni, Statutom delniške družbe Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. Sežana vpisanim pod Opr. št. SV 414/2015 dne 19.06.2015 v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru in z drugimi veljavnimi predpisi.

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006 - popr., 26/2007 - ZSDU-B, 33/2007 - ZSReg-B, 67/2007 - ZTFI, 10/2008, 68/2008, 42/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011 - skl. US, 32/2012, 57/2012, 44/2013 - odl. US, 82/2013, 55/2015, 15/2017) Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. Sežana podaja naslednjo izjavo o upravljanju, kot del poslovnega poročila.

1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1 ter Statutom delniške družbe.

Družba pri svojem delu uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Združenje nadzornikov Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Gospodarska zbornica Slovenije. Kodeks je bil objavljen maja 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Gospodarske zbornice Slovenije

(<https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiv71wyH-e0%3d&tabid=47814&portalid=120&mid=68602>)

v slovenskem jeziku. Družba je določbe Kodeksa (osnovna raven za družbe, ki ne izpolnjujejo meril ZGD-1 za velike družbe) pričela obravnavati po sprejetju Kodeksa na Gospodarski zbornici v mesecu maju leta 2016. Ker so nekatere obveze povezane s spremembo raznih internih aktov ter Statuta, katerega spremembe so v pristojnosti skupščine, se uprava trudi delovati v smeri pripravljavanja vseh sprememb, ki jih upravi nalaga Kodeks, vendar ji uskladitev v celoti še ni uspela.

Uprava družbe podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobje od 1.1.2018 do 31.12.2018.

2. Obseg odstopanj od določb Kodeksa

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni, odstopanja so navedena v nadaljevanju :

Točka 2.1.1.: Statut družbe je bil sprejet na skupščini že pred sprejetjem Kodeksa, zato ciljev v njem ni definiranih.

Točka 2.1.2.: Odnose med ustanovitelji, če jih je več, ustrezno pokriva veljavna zakonodaja in v odnose med ustanovitelji uprava ne sme posegati.

Točka 2.4.: Statut družbe je objavljen na spletni strani AJPES.

Točka 2.6.1: Družba postavlja strateške cilje in zagotavlja primerne finančne in človeške vire za njihovo doseg v vsakoletnem Planu.

Točka 4.3.2.: Statut družbe določa, da je nadzorni svet sestavljen iz dveh predstavnikov delničarjev in enega predstavnika sveta delavcev. Trenutno veljavni Statut podjetja KSP d. d. Sežana, in Poslovnik o delu nadzornega sveta ne določata, da mora biti eden izmed predstavnikov delničarjev zunanji strokovnjak. Trenutno veljavni Statut je stopil v veljavo pred veljavnostjo Kodeksa.

3. Opis glavnih značilnosti sistemov notranje kontrole in upravljanja tveganja v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranje kontrole je skupek različnih usmeritev in politik, ki jih vzpostavi in sprejme uprava z namenom, da bi najbolje upravljala tveganje, povezano z računovodskim poročanjem. Namen sistema notranje kontrole je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni ter zunanjimi in notranjimi predpisi.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganja, povezan z računovodskim poročanjem.

Pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja zagotavljamo z izvajanjem naslednjih vrst kontrol :

- Kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, ki jih zagotavljamo na različne načine npr.: usklajevanje postavk s kupci in dobavitelji, inventurno usklajevanje osnovnih sredstev, zalog in vseh bilančnih postavk,
- Kontrole razmejitev dolžnosti in odgovornosti (ločeno evidentiranje po dejavnostih in plačevanje),
- Kontrola omejitve dostopa do posameznih računovodskih evidenc...

Proces računovodenja je informacijsko podprt, zato so vse zgoraj naštetih vrste notranje kontrole povezane s sistemi kontrole, vgrajenimi v okvir informacijske tehnologije, ki obsegajo tako kontrolo omejitev dostopa do omrežja, podatkov, kot tudi kontrolo točnosti in popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov.

4. Vrednostni papirji družbe in pravice iz njih

Osnovni kapital družbe je razdeljen na delnice. Lastništvo delnic je navedeno v Poslovnem poročilu. Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža.

Nihče od delničarjev nima posebne kontrolne pravice.

5. Upravljanja družbe

Na dan 31.12.2018 je član uprave Franko Šabec, ki ni lastnik delnic KSP d.d. Sežana. Člani nadzornega sveta so:

- predsednik Boris Hlačar - ni lastnik delnic KSP d.d. Sežana
- član Jože Strnad - lastnik 1527 delnic KSP d.d. Sežana
- član Miran Furlan - lastnik 115 delnic KSP d.d. Sežana

Družba nima v naprej opredeljenega postopka izbire kandidatov za člane *Nadzornega sveta*. Pri izbiri kandidatov za člane *Nadzornega sveta* so delničarji samostojni in se odločajo na podlagi lastnih kriterijev.

Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora so podani v Statutu družbe.

Izjava o upravljanju družbe KSP d.d. Sežana bo sestavni del Poslovnega poročila družbe za leto 2018 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe KSP d.d. Sežana.

Uprava KSP d.d. Sežana, direktor

Franko Šabec, dipl. ekon.



2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA na dan 31.12.2018

	31.12.2018	31.12.2017
SREDSTVA	6.993.670	6.386.191
A. Dolgoročna sredstva	2.339.464	2.202.503
I. Neopredmetena sredstva	5.327	7.942
Dolgoročne premoženjske pravice	5.327	7.942
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.776.526	1.411.606
Zemljišča in zgradbe	591.482	566.971
<i>Zemljišča</i>	400.333	348.974
<i>Zgradbe</i>	191.148	217.997
Druge naprave in oprema	689.321	797.910
Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	495.724	46.725
<i>Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi</i>	495.724	46.725
III. Naložbene nepremičnine	258.301	268.199
IV. Dolgoročne finančne naložbe	274.858	492.286
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
<i>Druge dolgoročne finančne naložbe</i>		
Dolgoročna posojila	274.858	492.286
<i>Dolgoročna posojila drugim</i>	274.858	492.286
V. Dolgoročne poslovne terjatve		
VI. Odložene terjatve za davek	24.452	22.470
B. Kratkoročna sredstva	4.553.429	4.086.432
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		
II. Zaloge	19.765	192.143
Material	16.429	13.985
Proizvodi in trgovsko blago	3.336	178.159
III. Kratkoročne finančne naložbe	2.000.000	1.050.000
Kratkoročna posojila	2.000.000	1.050.000
<i>Kratkoročna posojila drugim</i>	2.000.000	1.050.000
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.966.680	1.631.248
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	1.241.427	981.821
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	725.253	649.427
V. Denarna sredstva	566.985	1.213.041

C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	100.777	97.257
Izvenbilančna evidenca	7.707.398	8.424.164
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	6.993.670	6.386.191
A. Kapital	3.486.850	3.378.011
I. Vpoklicani kapital	663.743	663.743
Osnovni kapital	663.743	663.743
II. Kapitalske rezerve	1.250.799	1.250.799
III. Rezerve iz dobička	1.228.676	1.216.439
Zakonske rezerve	107.319	107.319
Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	164.676	164.676
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	-164.676	-164.676
Druge rezerve iz dobička	1.121.357	1.109.120
IV. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-1.300	6.377
V. Preneseni čisti poslovni izid	156.766	83.888
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	188.167	156.766
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	817.761	1.171.010
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	257.388	236.214
Druge rezervacije	257.933	38.783
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	302.441	896.012
C. Dolgoročne obveznosti	480	480
I. Dolgoročne finančne obveznosti		
Dolgoročne finančne obveznosti do bank		
Druge dolgoročne finančne obveznosti		
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	480	480
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	480	480
III. Odložene obveznosti za davek		
Č. Kratkoročne obveznosti	2.205.777	1.559.690
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		
II. Kratkoročne finančne obveznosti	0	0
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	2.205.777	1.559.690
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	1.242.706	727.797
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	963.070	831.893
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	482.802	277.000
Izvenbilančna evidenca	7.707.398	8.424.164

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

od 01.01.2018 do 31.12.2018

	2018	2017
1. Čisti prihodki od prodaje	7.378.845	7.375.727
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
4. Drugi poslovni prihodki	20.312	14.158
5. Stroški blaga, materiala in storitev	4.115.520	4.190.478
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	976.784	844.039
b) Stroški storitev	3.138.736	3.346.439
6. Stroški dela	2.784.556	2.647.151
a) Stroški plač	1.974.231	1.946.118
b) Stroški socialnih zavarovanj	319.543	312.200
od tega: stroški pokojninskih zavarovanj	174.719	172.231
c) Drugi stroški dela	490.980	388.833
7. Odpisi vrednosti	235.504	387.173
a) Amortizacija	234.981	386.977
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		55
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	523	141
8. Drugi poslovnih odhodki	95.913	20.176
a) Rezervacije	75.588	
b) Drugi poslovni odhodki	20.325	20.176
9. Finančni prihodki iz deležev		
č) Finančni prihodki iz drugih naložb		
10. Finančnih prihodki iz danih posojil	1.053	522
b) Finančnih prihodki iz posojil, danih drugim	1.053	522
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	24.321	23.357
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	24.321	23.357
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.577	2.202
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	611
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.572	1.592
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5	
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	5	
15. Drugi prihodki	24.413	22.156
16. Drugi odhodki	10.869	10.407
17. Davek iz dobička	18.821	19.242
18. Odloženi davki	-1.982	2.323
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	188.167	156.766

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA**V EUR**

	2018	2017
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	188.167	156.766
20. Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev		
21. Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo		
22. Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)		
23. Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zaslužki (zaslužki zaposlencev)	(7.677)	3.751
24. Druge sestavine vseobsegajočega donosa		
25. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	180.490	160.517

IZKAZ DENARNIH TOKOV

	2018	2017
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
Čisti poslovni izid	188.167	156.768
Poslovni izid pred obdavčitvijo	205.006	178.333
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v posl. odh.	16.839	21.565
Prilagoditve za	267.761	388.798
amortizacijo OS (+)	222.686	373.119
amortizacijo NS (+)	4.528	6.091
amortizacijo NN (+)	9.898	9.898
prevrednotovalni poslovni prihodki (-)	(5.320)	(5.590)
dobiček pri prodaji OS (-)	-	-
Izguba pri prodaji OS (+)	-	55
slabitev terjatev (+)	-	-
finančne prihodke (-)	(1.053)	(522)
finančne odhodke (+)	1.572	2.202
druge prilagoditve	35.450	3.545
Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	287.004	(426.199)
Sprememba poslovnih terjatev in AČR	(338.906)	214.242
Sprememba zalog	172.378	16.521
Sprememba poslovnih dolgov	646.087	(792.051)
Sprememba rezervacij in PČR	(184.878)	131.338
Sprememba odloženih obveznosti za davek	(7.677)	3.751
Prebitek prejemkov/(izdatkov) pri poslovanju	742.932	119.367
B. Denarni tokovi pri naložbenju		
Prejemki pri naložbenju	2.833.709	2.517.333
Prejete obresti	1.007	728
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	6.291	5.590
Prejemki od odtujitev dolgoročnih finančnih naložb	476.411	591.015

Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	2.350.000	1.920.000
Izdatki pri naložbenju	(4.149.474)	(2.435.308)
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(1.913)	(590)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(588.577)	(141.906)
Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	(258.984)	(472.812)
Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	(3.300.000)	(1.820.000)
Prebitok prejemkov/(izdatkov) pri naložbenju	(1.315.765)	82.025
C. Denarni tokovi pri financiranju		
Prejemki pri financiranju	-	-
Izdatki pri financiranju	(73.223)	(208.377)
Plačane obresti	(1.572)	(2.202)
Izdatki za vračila kapitala	-	(38.894)
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	-	-
Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	-	(95.630)
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	(71.651)	(71.651)
Prebitok prejemkov/(izdatkov) pri financiranju	(73.223)	(208.377)
Končno stanje denarnih sredstev	566.985	1.213.041
Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov)	(646.056)	(6.985)
Začetno stanje denarnih sredstev	1.213.041	1.220.026

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETI 2018 IN 2017

Gibanje kapitala za leto 2018												
											v EUR	
	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička				Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj	
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve					Druge rezerve iz dobička
Stanje 31.12.2017	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.109.120	6.377	83.888	156.766	3.378.011
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
Stanje 1.1.2018	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.109.120	6.377	83.888	156.766	3.378.011
Transakcije z lastniki												
- vpis nevpoklicanega osnovnega kapitala										(71.651)		(71.651)
- izplačilo dividend										(71.651)		(71.651)
- izplačilo nagrad organom vodenja												
- druga povečanja sestavin kapitala												
Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta												
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											188.167	188.167
- aktuarski dobički in izgube									(7.677)			(7.677)
Premiki v kapitalu												
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja											156.766	(156.766)
- razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine									12.237		(12.237)	
Končno stanje v obdobju	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.121.357	(1.300)	156.766	188.167	3.486.850

Gibanje kapitala za leto 2017												
											v EUR	
	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička				Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj	
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve					Druge rezerve iz dobička
Stanje 31.12.2016	663.743	-	1.250.799	107.319	125.784	(125.784)	-	1.055.336	2.626	92.676	155.539	3.328.038
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
Stanje 1.1.2017	663.743	-	1.250.799	107.319	125.784	(125.784)	-	1.055.336	2.626	92.676	155.539	3.328.038
Transakcije z lastniki												
- nakup lastnih delnic						(38.892)						(38.892)
- izplačilo dividend						(38.892)						(38.892)
Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta												
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											156.766	156.766
- druge sestavine vseobsegajočega donosa												
- aktuarski dobički in izgube									3.751			3.751
Premiki v kapitalu												
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja											83.888	(83.888)
- razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine												
- oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala									92.676		(92.676)	
Končno stanje v obdobju	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.109.120	6.377	83.888	156.766	3.378.012

Obrazložitev izkaza gibanja kapitala :

- 1.) Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta:
 - v kapital se razporedi čisti dobiček poslovnega leta 2018 v znesku 188.167 EUR,
 - aktuarski dobički (izgube) programov z določenimi zasluži (7.677)
 - druge sestavine vseobsegajočega donosa.
- 2.) Premiki v kapitalu:
 - nerazporejeni dobiček leta 2016 v višini 12.237 EUR se po sklepu skupščine razporedi v druge rezerve iz dobička
 - razporeditev ostanka čistega dobička leta 2017 v višini 156.766 EUR se prenese na nerazporejene dobičke
- 3.) Transakcije z lastniki:
 - po sklepu skupščine se je iz prenesenega dobička leta 2016 izplačalo dividende v znesku 71.651 EUR.

Knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12.2018 znaša 21,91 EUR.

Dodatek k izkazu gibanja kapitala je bilančni dobiček :

V EUR

Čisti poslovni izid poslovnega leta	188.167
+ preneseni čisti dobiček	156.766
= bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi	344.933
Predlog uprave nadzornemu svetu o delitvi bilančnega dobička:	
- za delničarje	78.816
- v druge rezerve	77.950
- za prenos v drugo leto	188.167
- za druge namene	

Predlog izplačila bilančnega dobička:

izplača se **0,55 EUR** čistega dobička na delnico.

V preteklem letu je bilo izplačano 0,50 EUR čistega dobička na delnico.

2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI PO SRS 32

S prenovno SRS, je v letu 2016 začel veljati nov SRS 32. Določila tega standarda so obvezna za vse organizacije, ki opravljajo gospodarske javne službe. Njegova določila so namenjena računovodskemu poročanju za poslovne potrebe. Z izvajalci GJS so v tem standardu mišljene vse pravne osebe, ki v skladu s predpisi opravljajo gospodarske javne službe, ne glede na organizacijsko obliko in ne glede na to, ali so te službe njihova celotna dejavnost ali le njen del.

S posamezno gospodarsko javno službo po tem standardu je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje gospodarske javne službe na določenem območju.

Določila tega standarda glede ločenega spremljanja prihodkov in odhodkov ter izdelave izkaza poslovnega izida za posamezno gospodarsko javno službo, veljajo smiselno enako tudi za vse druge posebne ali izključne pravice, ki jih podeli javni organ izvajalcu GJS.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe znotraj občin, v skladu s koncesijskimi pogodbami.

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

OBČINA SEŽANA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini SEŽANA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	1.430.189	1.410.415
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	764.242	760.735
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	585.089	534.524
Prihodki od trženja surovin	62.656	98.848
Drugi prihodki od storitev	18.202	16.308
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	1.430.189	1.410.415
5. Stroški blaga, materiala in storitev	589.015	549.641
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	118.510	116.061
- pogonsko gorivo	70.306	64.940
- material -varstvo pri delu	9.844	5.980
- material za vzdrževanje OS	3.416	12.514
- drobni inventar	12.419	7.412
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški...)	22.525	25.216
b) Stroški storitev	470.506	433.579
- najemnine (javna infrastruktura)	49.800	48.989
- zavarovalnine	13.953	12.362
- poštno storitve	20.952	18.268
- vzdrževanje računalniške opreme	12.291	9.199
- vzdrževanje osnovnih sredstev	50.597	35.182
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...)	322.913	309.580
6. Stroški dela	753.601	690.314
a) Stroški plač	753.601	690.314
7. Odpisi vrednosti	68.355	144.100
a) Amortizacija	68.077	144.013
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	31
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	278	57
8. Drugi poslovni odhodki	5.330	7.149
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	5.330	7.149
Izid iz poslovanja	13.888	19.211
9. Finančni prihodki	896	1.680
10. Finančni odhodki	455	770
11. Izredni prihodki	73	1.285
12. Izredni odhodki	10	5.546
Poslovni izid	14.391	15.861
13. Davek iz dobička	1.321	1.711
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	13.070	14.149

OBČINA DIVAČA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018
Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini DIVAČA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	360.265	357.981
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	254.589	248.803
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	88.230	82.528
Prihodki od trženja surovin	15.785	25.083
Drugi prihodki od storitev	1.661	1.568
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.		
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	360.265	357.981
5. Stroški blaga, materiala in storitev	156.319	145.879
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	29.856	29.450
- pogonsko gorivo	17.712	16.478
- material -varstvo pri delu	2.480	1.517
- material za vzdrževanje OS	861	3.175
- drobni inventar	3.129	1.881
- ostali material (voda, elek.,pisarniški,pomožni...)	5.675	6.398
b) Stroški storitev	126.463	116.429
- najemnine (javna infrastruktura)	19.657	19.453
- zavarovalnine	3.515	3.137
- poštno storitve	5.719	4.404
- vzdrževanje računalniške opreme	3.096	2.334
- vzdrževanje osnovnih sredstev	12.747	8.927
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov,izterjava...)	81.729	78.174
6. Stroški dela	189.853	175.166
a) Stroški plač	189.853	175.166
7. Odpisi vrednosti	17.221	36.565
a) Amortizacija	17.151	36.543
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	8
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	70	14
8. Drugi poslovni odhodki	1.343	1.814
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.343	1.814
Izid iz poslovanja	-4.471	-1.443
9. Finančni prihodki	226	426
10. Finančni odhodki	115	195
11. Izredni prihodki	18	326
12. Izredni odhodki	3	1.407
Poslovni izid	-4.344	-2.293
13. Davek iz dobička	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-4.344	-2.293

OBČINA HRPELJE - KOZINA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018
Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini HRPELJE-KOZINA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	564.952	506.420
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	294.815	258.985
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	243.997	209.726
Prihodki od trženja surovin	24.747	35.490
Drugi prihodki od storitev	1.393	2.218
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	564.952	506.420
5. Stroški blaga, materiala in storitev	231.583	200.344
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	46.808	41.693
- pogonsko gorivo	27.769	23.316
- material -varstvo pri delu	3.888	2.147
- material za vzdrževanje OS	1.349	4.493
- drobni inventar	4.905	2.661
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški...)	8.897	9.076
b) Stroški storitev	184.775	158.651
- najemnine (javna infrastruktura)	19.249	20.666
- zavarovalnine	5.511	4.439
- poštno storitve	7.792	6.389
- vzdrževanje računalniške opreme	4.855	3.303
- vzdrževanje osnovnih sredstev	19.984	12.632
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov...)	127.384	111.223
6. Stroški dela	297.649	247.850
a) Stroški plač	297.649	247.850
7. Odpisi vrednosti	26.998	51.738
a) Amortizacija	26.888	51.706
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	11
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	110	20
8. Drugi poslovni odhodki	2.105	2.567
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	2.105	2.567
Izid iz poslovanja	6.618	3.922
9. Finančni prihodki	354	603
10. Finančni odhodki	180	276
11. Izredni prihodki	29	461
12. Izredni odhodki	4	1.991
Poslovni izid	6.816	2.719
13. Davek iz dobička	626	293
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	6.191	2.425

OBČINA KOMEN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018
Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini KOMEN

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	270.787	272.544
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	218.208	218.862
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	40.050	33.387
Prihodki od trženja surovin	11.862	19.102
Drugi prihodki od storitev	668	1.194
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	270.787	272.544
5. Stroški blaga, materiala in storitev	120.274	114.144
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	22.458	22.428
- pogonsko gorivo	13.310	12.549
- material -varstvo pri delu	1.864	1.156
- material za vzdrževanje OS	647	2.418
- drobni inventar	2.351	1.432
- ostali material (voda, elek.,pisarniški,pomožni...)	4.287	4.873
b) Stroški storitev	97.817	91.715
- najemnine (javna infrastruktura)	17.493	17.340
- zavarovalnine	2.642	2.389
- poštna storitve	4.481	3.447
- vzdrževanje računalniške opreme	2.327	1.778
- vzdrževanje osnovnih sredstev	9.579	6.799
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov...)	61.295	59.963
6. Stroški dela	142.667	133.400
a) Stroški plač	142.667	133.400
7. Odpisi vrednosti	12.941	27.847
a) Amortizacija	12.888	27.830
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	6
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	53	11
8. Drugi poslovni odhodki	1.009	1.381
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.009	1.381
Izid iz poslovanja	-6.104	-4.228
9. Finančni prihodki	170	325
10. Finančni odhodki	86	149
11. Izredni prihodki	14	248
12. Izredni odhodki	2	1.072
Poslovni izid	-6.008	-4.875
13. Davek iz dobička	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-6.008	-4.875

ZDRUŽEN IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA VSEH ŠTIRIH OBČIN**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018**
Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	2.626.193	2.547.360
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	1.531.854	1.487.384
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	957.366	860.164
Prihodki od trženja surovin	115.049	178.523
Drugi prihodki od storitev	21.923	21.288
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	2.626.193	2.547.360
5. Stroški blaga, materiala in storitev	1.097.191	1.010.008
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	217.631	209.633
- pogonsko gorivo	129.097	117.283
- material -varstvo pri delu	18.075	10.799
- material za vzdrževanje OS	6.273	22.601
- drobni inventar	22.803	13.387
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški...)	41.383	45.563
b) Stroški storitev	879.561	800.375
- najemnine (javna infrastruktura)	106.198	106.448
- zavarovalnine	25.621	22.327
- poštne storitve	38.944	32.507
- vzdrževanje računalniške opreme	22.569	16.614
- vzdrževanje osnovnih sredstev	92.907	63.539
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...)	593.322	558.940
6. Stroški dela	1.383.770	1.246.730
a) Stroški plač	1.383.770	1.246.730
7. Odpisi vrednosti	125.514	260.249
a) Amortizacija	125.004	260.092
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	55
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	510	103
8. Drugi poslovni odhodki	9.786	12.911
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	9.786	12.911
Izid iz poslovanja	9.931	17.462
9. Finančni prihodki	1.645	3.033
10. Finančni odhodki	835	1.390
11. Izredni prihodki	134	2.321
12. Izredni odhodki	19	10.015
Poslovni izid	10.855	11.411
13. Davek iz dobička	996	1.231
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	9.859	10.180

JAVNE POVRŠINE

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018

Gospodarska javna služba urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v občini SEŽANA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	343.054	401.910
Prihodki od javne snage in vzdrževanja javnih površin	184.946	147.812
Prihodki od vzdrževanja zelenic, botaničnega parka 2017	143.641	243.148
Tržnica Lokev, Sežana	11.795	7.321
Sejemska dejavnost	2.672	3.629
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	343.054	401.910
5. Stroški blaga, materiala in storitev	132.492	131.278
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	32.657	48.378
- pogonsko gorivo	11.855	13.305
- material -zemeljski plin	213	5.176
- material, gnojila, vrečke za koške	8.263	12.234
- material-voda	619	1.642
- ostalo	11.708	16.021
b) Stroški storitev	99.835	82.901
- storitve:barv.cest,obrezovanje,popravilo poti	58.396	36.814
- zavarovalnine	5.303	3.812
- poštna storitve	2.907	1.425
- vzdrževanje računalniške opreme	4.019	2.746
- vzdrževanje osnovnih sredstev	5.383	6.297
- ostale storitve	23.828	31.808
6. Stroški dela	185.734	238.873
a) Stroški plač	185.734	238.873
7. Odpisi vrednosti	22.028	28.606
a) Amortizacija	22.028	28.606
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	1.781	2.123
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.781	2.123
Izid iz poslovanja	1.018	1.030
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	167	108
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	4	2
Poslovni izid	848	919
13. Davek iz dobička	78	99
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	770	820

Zaradi načina dela in organiziranosti, so bili v letu 2017 v izkaz poslovnega izida za javne površine, poleg GJS urejanje javnih površin, vključeni tudi prihodki in stroški iz naslova upravljanja botaničnega vrta. V tekočem letu izkaz upravljanja botaničnega vrta prikazujemo kot samostojni izkaz. Prihaja do odstopanja med podatki tekočega in preteklega leta, zato izkaza Gospodarske javne službe urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v občini Sežana za leti 2018 in 2017, nista primerljiva.

POKOPALIŠKA DEJAVNOST

OBČINA SEŽANA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI SEŽANA

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	66.401	69.428
Prhodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	66.401	69.428
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.		
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	66.401	69.428
5. Stroški blaga, materiala in storitev	35.676	28.973
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	13.065	11.240
- voda	3.456	3.246
- elektrika	6.040	2.553
- material in drobni inventar	1.472	3.074
- pogonsko gorivo	1.577	1.415
- ostalo	521	952
b) Stroški storitev	22.610	17.734
- košnje, odpadki	18.515	13.423
- zavarovalnine	726	610
- poštne storitve	1.222	307
- vzdrževanje računalniške opreme	863	1.080
- vzdrževanje osnovnih sredstev	387	123
- ostale storitve	897	2.189
6. Stroški dela	34.313	38.352
a) Stroški plač	34.313	38.352
7. Odpisi vrednosti	2.605	2.392
a) Amortizacija	2.605	2.392
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	149	145
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	149	145
Izid iz poslovanja	-6.341	-434
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	14	16
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	0	115
Poslovni izid	-6.356	-566
13. Davek iz dobička	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-6.356	-566

OBČINA DIVAČA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI DIVAČA

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	23.403	25.832
Prihodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	23.403	25.832
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	23.403	25.832
5. Stroški blaga, materiala in storitev	9.163	10.129
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	3.065	3.613
- voda	896	1.048
- elektrika	974	1.083
- material in drobni inventar	479	686
- pogonsko gorivo	539	486
- ostalo	178	311
b) Stroški storitev	6.098	6.516
- košnje, odpadki, tekoče vzdrževanje	4.698	4.938
- zavarovalnine	248	209
- poštne storitve	418	106
- vzdrževanje računalniške opreme	295	371
- vzdrževanje osnovnih sredstev	132	42
- ostale storitve	306	850
6. Stroški dela	13.778	15.224
a) Stroški plač	13.778	15.224
7. Odpisi vrednosti	890	821
a) Amortizacija	890	821
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	51	50
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	51	50
Izid iz poslovanja	-479	-391
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	5	6
11. Izredni prihodki	0	615
12. Izredni odhodki	0	40
Poslovni izid	-484	179
13. Davek iz dobička	0	19
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-484	159

OBČINA HRPELJE - KOZINA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI HRPELJE-KOZINA

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Preteklega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	17.116	16.763
Prihodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	17.116	16.763
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	17.116	16.763
5. Stroški blaga, materiala in storitev	12.859	9.575
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	3.587	2.841
- voda	1.678	734
- elektrika	642	540
- material in drobni inventar	507	722
- pogonsko gorivo	571	515
- ostalo	188	330
b) Stroški storitev	9.272	6.734
- košnje, odpadki	7.789	5.192
- zavarovalnine	263	222
- poštne storitve	443	112
- vzdrževanje računalniške opreme	313	393
- vzdrževanje osnovnih sredstev	140	45
- ostale storitve	325	770
6. Stroški dela	12.598	14.139
a) Stroški plač	12.598	14.139
7. Odpisi vrednosti	943	870
a) Amortizacija	943	870
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	54	53
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	54	53
Izid iz poslovanja	-9.339	-7.873
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	5	6
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	0	42
Poslovni izid	-9.344	-7.921
13. Davek iz dobička	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-9.344	-7.921

OBČINA KOMEN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018
Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI KOMEN

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Preteklega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	36.062	36.695
Prihodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	36.062	36.695
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	36.062	36.695
5. Stroški blaga, materiala in storitev	14.511	13.328
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	4.050	4.641
- voda	2.375	2.569
- elektrika	64	50
- material in drobni inventar	645	945
- pogonsko gorivo	726	656
- ostalo	240	421
b) Stroški storitev	10.461	8.687
- košnje, odpadki	8.574	6.721
- zavarovalnine	334	283
- poštne storitve	563	143
- vzdrževanje računalniške opreme	397	501
- vzdrževanje osnovnih sredstev	178	57
- ostale storitve	413	982
6. Stroški dela	18.568	20.578
a) Stroški plač	18.568	20.578
7. Odpisi vrednosti	1.200	1.110
a) Amortizacija	1.200	1.110
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	68	67
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	68	67
Izid iz poslovanja	1.715	1.613
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	6	8
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	0	54
Poslovni izid	1.708	1.551
13. Davek iz dobička	157	167
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	1.551	1.384

BOTANIČNI VRT

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018

Upravljanje botaničnega vrta v občini SEŽANA

	v EUR
	Tekočega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	122.333
Prihodki botanični vrt - upravljanje	115.286
Prihodki botanični vrt - trženje	7.046
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0
Skupaj poslovni prihodki	122.233
5. Stroški blaga, materiala in storitev	48.364
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	15.112
- zemeljski plin, elektrika, voda, gorivo	6.342
- sadike, semena, zemlja, gnojila, FFS sredstva, idr.	5.858
- ostalo: čiščenje, režijo, pisarniški material, idr.	2.911
b) Stroški storitev	33.253
- odpadki, pomoč pri hort. vzdrž., druge vzdrž. stor.	23.575
- začasno delo študentov	6.237
- ostale stor.: poštno, prevozne, promocijske, idr.	3.440
6. Stroški dela	70.405
a) Stroški plač	70.405
7. Odpisi vrednosti	2.853
a) Amortizacija	2.853
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0
8. Drugi poslovni odhodki	181
a) dolgoročne rezervacije	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	181
Izid iz poslovanja	530
9. Finančni prihodki	0
10. Finančni odhodki	15
11. Izredni prihodki	0
12. Izredni odhodki	372
Poslovni izid	142
13. Davek iz dobička	13
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	129

V letu 2018 prvič izdelujemo izkaz Upravljanja botaničnega vrta, zato primerjave s preteklim letom ni.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZVAJALCA GJS, RAZDELJEN NA IZKAZE POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN ZA DRUGE DEJAVNOSTI

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2018
PO DEJAVNOSTIH**

	RAVNANJE Z ODPADKI	POKOPALI- ŠKA DEJAVNOST	UREJANJE JAVNIH POVRŠIN SEŽANA	UPRAV. BOT. VRTA	TRŽNE DEJAVNOSTI	v EUR SKUPAJ IZKAZ POSLOV. IZIDA
Čisti prihodki od prodaje	2.626.193	142.982	343.054	122.333	4.144.283	7.378.845
Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.626.193	142.982	343.054	122.333	4.144.283	7.378.845
Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0			0	
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0			0	
Drugi poslovni prihodki	0	0			20.312	20.312
Skupaj poslovni prihodki	2.626.193	142.982	343.054	122.333	4.164.595	7.399.157
Stroški blaga, materiala in storitev	1.097.191	72.209	132.492	48.364	2.765.264	4.115.520
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	217.631	23.768	32.657	12.961	689.767	976.784
b) Stroški storitev	879.561	48.441	99.835	35.404	2.075.495	3.138.736
Stroški dela	1.383.770	79.257	185.734	70.405	1.065.390	2.784.556
a) Stroški plač, zavarovanj in drugi stroški dela	1.383.770	79.257	185.734	70.405	1.065.390	2.784.556
Odpisi vrednosti	125.514	5.638	22.028	2.853	79.471	235.504
a) Amortizacija	125.004	5.638	22.028	2.853	79.458	234.981
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0	0	0	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	510	0	0	0	13	523,04
Drugi poslovni odhodki	9.786	322	1.781	181	83.843	95.913
a) dolgoročne rezervacije	0	0		0	75.588	75587,56
b) drugi stroški in poslovni odhodki	9.786	322	1.781	181	8.255	20.325
Izid iz poslovanja	9.931	-14.445	1.018	530	170.631	167.665
Finančni prihodki	1.645	0	0	0	23.729	25.374
Finančni odhodki	835	30	167	15	530	1.577
Izredni prihodki	134	0	0	0	24.279	24.413
Izredni odhodki	19	1	4	372	10.473	10.869
Poslovni izid	10.855	-14.475	848	143	207.635	205.006
Davek iz dobička	996	0	78	13	17.739	18.821
Odloženi davki					-1.982	-1.982
Čisti poslovni izid obrač. obdobja	9.859	-14.475	770	130	191.883	188.167

3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV

3.1. PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom so sestavljeni po določilih ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006 - popr., 26/2007 - ZSDU-B, 33/2007 - ZSReg-B, 67/2007 - ZTFI, 10/2008, 68/2008, 42/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011 - skl. US, 32/2012, 57/2012, 44/2013 - odl. US, 82/2013, 55/2015) in v skladu s SRS 2016 (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016 - popr.). Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR brez centov.

Pri pripravi računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- časovna neomejenost delovanja,

in zahtevane kakovostne značilnosti:

- predpostavlja se nadaljevanje družbe kot delujoče družbe,
- stalnost uporabe metod vrednotenja,
- načelo previdnosti,
- upoštevanje prihodkov in odhodkov ne glede na njihovo plačilo,
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih se neposredno uporabljajo določila SRS, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih določila SRS dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. V teh primerih ima družba določene metode vrednotenja v Pravilniku o računovodstvu ali sprejete sklepe direktorja družbe.

3.2. IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ

3.2.1 Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. V KSP d. d. Sežana se valutna tveganja v zvezi s prodajo ne pojavljajo, ker družba skoraj ne posluje s tujino.

3.2.2 Obrestno tveganje

Obrestnega tveganja družba KSP d. d. Sežana nima, saj nima najetih posojil, pa tudi posojil ne daje.

3.2.3 Kreditno tveganje

Družba KSP d. d. Sežana na dan 31.12.2018 nima obveznosti iz naslova pridobljenih kreditov niti finančnih leasingov.

3.2.4 Plačilnosposobnostno tveganje

Družba v veliki meri pridobiva prihodke od fizičnih oseb. Plačilna nesposobnost le teh je v primerjavi s plačilno nesposobnostjo pravnih oseb manjša. Družba vrši redno izterjavo, tako da redno pošilja opomine. Drugemu opominu pa sledi izvršilni predlog ali drug ustrezen sodni postopek.

Ker družba razpolaga tudi z lastnimi sredstvi, je rizik za plačilnosposobnostno tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti, majhen.

3.3. TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO

Družba v glavnem ne posluje s tujino. V kolikor se v bilanci pojavljajo manjši zneski v tuji valuti, se terjatve, obveznosti ali denarna sredstva preračunajo po Srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izstavitve računa ali na dan plačila.

3.4. SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA

V letu 2018 družba izkazuje poslovanje ločeno za dejavnosti:

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Sežana,
2. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Divača,
3. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Komen,
4. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Hrpelje-Kozina
5. Urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
6. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Divača,
7. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
8. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Hrpelje-Kozina,
9. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
10. Upravljanje botaničnega vrta – vrta ob vili Mirasasso.

Ločeno izkazovanje podbilanc za leto 2018 je družba dolžna izkazovati na podlagi naslednjih Koncesijskih pogodb:

- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za opravljanje gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o izvajanju gospodarske javne službe zbiranje in prevoz komunalnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Hrpelje-Kozina,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Hrpelje-Kozina,
- Pogodba o upravljanju botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso.

3.5. SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN OCEN

V letu 2018 ni bilo sprememb računovodskih usmeritev.

3.6. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva sodijo med dolgoročna sredstva in omogočajo izvajanje dejavnosti družbe, pri tem pa fizično ne obstajajo. Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje premoženjske pravice s končno dobo koristnosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se všttevajo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavna vrednost ne vsebuje obresti do nastanka neopredmetenega sredstva. Kasneje se vrednost znižuje za znesek obračunane amortizacije, evidentirane na kontu popravka vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se po začetnem pripoznanju vodi po modelu nabavne vrednosti in je izkazano po knjigovodski vrednosti, kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se amortizira posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizirati se začne, ko je na razpolago za uporabo. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto neopredmetenega sredstva opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti. Neopredmetena dolgoročna sredstva v Komunalno stanovanjskem podjetju zajemajo naložbe v licence.

3.7. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva so del dolgoročnih sredstev v lasti družbe, ki jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti družbe. Opredmeteno osnovno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo (npr. stroški preizkušanja delovanja sredstva). V nabavno vrednost niso vključeni stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo do njegove usposobitve za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se po začetnem pripoznanju vodijo po modelu nabavne vrednosti. V knjigovodskih razvidih je izkazana posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti, v bilanci stanja pa so izkazana po knjigovodski vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva v knjigovodskih evidencah in bilanci stanja se odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oz. odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin. Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev ne presega njihove poštene vrednosti

3.7.1 Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

3.7.2 Amortizacija

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacijske stopnje temeljijo na dobi koristnosti sredstev in znašajo:

Neopredmetena dolgoročna sredstva:		20%
Gradbeni objekti:		3%
Računalniška oprema:		50%
Vozila:	a) Osebna vozila in kombiji	12%
	b) Specialna vozila	12%
	c) Tovornjaki	12%
	d) Gradbeni stroji	12%
Pisarniška oprema:	a) Pohištvo	10%
	b) Stoli	20%
	c) Kalkulatorji	20%
	d) Ostalo	20%
Ostala oprema:	a) Kontejnerji	12%
	b) Gradbene barake	12%
	c) Električni stroji	20%
	d) Mehanski stroji	20%
	e) Specialna orodja	15%
	f) Ostalo	20%
Drobni inventar:		25%

Stroški amortizacije s finančnim najemom pridobljenih osnovnih sredstev se obračunajo skupaj z ostalimi in na enak način kot ostala lastna osnovna sredstva. Zmanjšanje vrednosti amortiziranih sredstev zaradi oslabitve ni strošek amortizacije, temveč prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi z amortiziranimi sredstvi. V takem primeru ga je treba porabiti, preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi s temi sredstvi.

3.8. NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbene nepremičnine so posedovane, da bi prinašale najemnino ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe. Za merjenje naložbenih nepremičnin se uporablja model nabavne vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti posamezne naložbene nepremičnine. Amortizacijska stopnja naložbenih nepremičnin znaša 3%.

3.9. FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe sodijo med sredstva družbe, s katerimi si družba povečuje svoje finančne prihodke iz donosov teh naložb. Finančne naložbe smo razvrstili v:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti preko poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila,
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

O pripoznavanju se v finančni službi skladno z namenom pridobitve odločimo, v katero skupino bo finančna naložba uvrščena. Finančna naložba se ob začetnem pripoznavanju ovrednoti po

nabavni vrednosti, povečana za stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno temu poslu (razen finančnih naložb, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida), ob tem se predpostavlja, da nabavna vrednost odraža pošteno vrednost. Glede na razlog posedovanja so v bilanci stanja izkazane med dolgoročnimi ali kratkoročnimi sredstvi.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje.

Dolgoročne finančne naložbe, ki se prerazvrstijo med kratkoročne finančne naložbe, se prenašajo mednje posamič po knjigovodski vrednosti.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, krajšem od leta dni.

3.10. TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se šteje kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Sporna terjatev je terjatev, ki sproži med upnikom in dolžnikom spor, ki ga rešuje sodišče. Sporne terjatve se ob uvedbi sodnega postopka samo preknjižijo na poseben konto in se ne prevrednotujejo.

3.11. ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

Pri izkazovanju zalog materiala družba uporablja metodo povprečnih cen.

Količinska enota proizvoda oziroma nedokončane proizvodnje se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po proizvodjalnih stroških.

Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah, presega njihovo tržno vrednost.

3.12. DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva sestavlja gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev, kovancev in prejetih čekov oziroma takoj udenarljivih vrednostnih papirjev. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni instituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva in

denarna sredstva, vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrežni račun pri banki ali drugi finančni inštituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

Prevrednotenje denarnih sredstev se izvrši v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj. Tečajna razlika, ki se pojavi pri tem, lahko poveča ali zmanjša prvotno izkazano vrednost in predstavlja redni finančni prihodek oziroma redni finančni odhodek.

3.13. KAPITAL

Celotni kapital je opredeljen z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

Osnovni kapital se vodi v domači valuti. Osnovni kapital in kapitalske rezerve predstavljajo denarne in stvarne vloške lastnika.

Druge rezerve iz dobička so oblikovane na podlagi sklepov nadzornega sveta in skupščine, so namensko zadržan del čistega dobička prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti.

Čisti poslovni izid predstavlja nerazporejen del čistega poslovnega izida družbe tekočega leta. Preneseni čisti dobiček je ostanek čistega dobička, ki ni v obliki dividend ali drugih deležev razdeljen lastnikom kapitala, tudi ne namensko opredeljen kot rezerva.

3.14. DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni pokrili predvidene odhodke.

Dolgoročne rezervacije za dane garancije po gradbenih pogodbah predstavljajo dolgoročno vnaprej vračunane stroške iz naslova danih garancij v gradbeni dejavnosti. Ob koncu obračunskega obdobja se oceni realno izkazovanje dolgoročnih rezervacij, neporabljen del se izkaže kot poslovni prihodek od odprave in porabe dolgoročnih rezervacij, v kolikor nastopi dogodek, se rezervacije črpajo.

V letu 2006 je družba KSP d. d. na podlagi 10.44 SRS 2006 prvič oblikovalo rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine in sicer v višini, ki ustreza dejanskemu stanju števila zaposlenih. Vsako poslovno leto se rezervacije preverijo in oblikujejo na podlagi dejanskega števila zaposlenih, njihove starostne strukture, ustrezne diskontne stopnje in povprečne plače v RS na dan sestavitve bilance in sicer to preverja licencirani aktuar. V kolikor se izplačujejo jubilejne nagrade ali odpravnine ob upokojitvi se le te izplačujejo direktno v breme rezervacij.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova donacij sestavljajo:

- plinski gorilci za kotlovnice, ki smo jih brezplačno prejeli v last od podjetja Petrol plin Ljubljana z obvezo, da dejavnost ogrevanja iz teh kotlovnice opravljamo na plin,
- v letu 2013 pridobljena subvencija Petrol d.d. za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih,
- v letošnjem letu prejeta nepovratna sredstva v okviru projekta KRASn`KRŠ.

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Url 87/2012) so sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča, ki se zbirajo pri KSP d. d. Sežana postala del cene, zato so sredstva knjižena na dolgoročne razmejitve, odkoder se bodo sredstva črpala nadaljnjih trideset let (stroški zapiranja odlagališča in tridesetletni monitoring odlagališča).

3.15. OBVEZNOSTI

Obveznosti so finančne in poslovne, kratkoročne in dolgoročne. Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, in sicer ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Dolgoročni dolgovi se pozneje povečujejo s pripisanimi donosi (obresti, druga nadomestila), za katere obstaja sporazum z upnikom. Obračunane obresti od dolgoročnih dolgov so finančni odhodki. Dolgoročni dolgovi se zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom. Zmanjšujejo se tudi za tisti del, ki bo moral biti poplačan v manj kot letu dni, kar se izkazuje med kratkoročnimi dolgovi.

Dolgovi v tuji valuti se preračunajo v EUR na dan nastanka. Tečajna razlika, ki se je pojavila do dneva poravnave takšnih obveznosti oziroma do dneva bilance stanja, sestavlja finančne odhodke ali prihodke.

Kratkoročni dolgovi se naknadno lahko neposredno ali zunaj opravljenega plačila povečajo ali zmanjšajo za znesek, za katerega obstaja sporazum z upnikom. Poznejša povečanja kratkoročnih dolgov povečujejo ustrezne poslovne ali finančne odhodke (stroške).

3.16. KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve v bilanci za leto 2018 so oblikovane časovne razmejitve za odložene stroške za stroške zavarovalnih premij, ki so vplačane za leto 2019 ter akontacije naročnin za uradne liste, revije in časopise za leto 2019. Poleg tega so oblikovane kratkoročne časovne razmejitve kratkoročno nezaračunanih prihodkov, ki izvirajo iz gradbenih pogodb.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve v bilanci za leto 2018 pa so oblikovane za kratkoročno oblikovane prihodke iz naslova gradbenih situacij, ki so bile izdane na podlagi pogodb, niso pa še nastali stroški v zvezi z njimi ali pa storitve še niso bile opravljene.

3.17. PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Poslovni prihodki:

Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz naslova predhodne okrepitve sredstev.

Finančni prihodki:

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob odtujitvi dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb ob upoštevanju predhodnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve finančnih naložb.

Drugi prihodki:

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

3.18. PRIPOZNAVANJE ODHODKOV

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma, ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. V poslovne odhodke se všteva tudi nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga in materiala.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznavaajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovanje stroškov amortizacije, materiala in storitev ter stroškov dela povečujejo prevrednotovalne poslovne odhodke. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve

Finančni odhodki:

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitvijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Drugi odhodki:

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

3.19. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa prikazuje vse spremembe kapitala v obdobju razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki.

3.20. IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi iz podatkov bilance stanja na dan 31. 12. 2017 in bilance stanja na dan 31. 12. 2018 in iz podatkov izkaza poslovnega izida za leto 2017 in za leto 2018 ter iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev pritokov in odtokov in za ustrezno razčlenitev pomembnejših postavk.

3.21. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala prikazuje gibanje posameznih sestavin kapitala v poslovnem letu, vključno z uporabo čistega dobička in morebitnim pokrivanjem izgube.

4. RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

4.1 RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V EUR

	Dobro ime	Dolgoročno odloženi stroški poslovanja	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	Dolgoročne premoženske pravice	Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	Neopredmetena dolgoročna sredstva v izdelavi	Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	Skupaj
NABAVNA VREDNOST								
Stanje 31.12.2017				58.646				58.646
Nabava, aktiviranja				1.914				1.914
Prodaja, odpisi								
Stanje 31.12.2018				60.560				60.560
POPRAVEK VREDNOSTI								
Stanje 31.12.2017				50.705				50.705
Odpisi								
Amortizacija				4.528				4.528
Stanje 31.12.2018				55.233				55.233
NEODPISANA VREDNOST								
Stanje 31.12.2017				7.941				7.941
Stanje 31.12.2018				5.327				5.327

Kot dolgoročne premoženske pravice so izkazane licence programske opreme.

	Zemljišča	Zgradbe	Druga oprema	Osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 31.12.2017	348.974	1.813.999	4.182.205	46.725	6.391.903
Nabava, aktiviranja	52.330		87.247	448.999	588.576
Odtujitve in odpisi	971		121.336		122.307
Stanje 31.12.2018	400.333	1.813.999	4.148.116	495.724	6.858.172
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 31.12.2017		1.596.002	3.384.294		4.980.296
Odtujitve in odpisi			121.336		121.336
Amortizacija		26.849	195.837		222.686
Stanje 31.12.2018		1.622.850	3.458.795		5.081.645
NEODPISANA VREDNOST					
Stanje 31.12.2017	348.974	217.997	797.910	46.725	1.411.606
Stanje 31.12.2018	400.333	191.149	689.321	495.724	1.776.527

Pomembnejša vlaganja v osnovna sredstva v letu 2018 se nanašajo na:	
Osnovno sredstvo	Vrednost v EUR
TOVORNO VOZILO FIAT DUCATO	24.564
TOVORNO VOZILO RENAULT KANGOO	5.328
MONTIRNI STROJ	14.846
CENTRIRNI STROJ	3.264
HIDRAVLIČNO DVIGALO	4.380
RAČUNALNIKI	5.673
KOMUNALNO VOZILO ZA ODVOZ ODPADKOV IVECO 2X	246.700
KOSILNICA	2.636
KOMBINIRANO KLADIVO HILTI	2.149
VIBRO NABIJALO WACKER	3.552
S K U P A J	313.092

Osnovna sredstva so nabavljena iz lastnih sredstev družbe.

Naložbene nepremičnine

V EUR

	Zgradbe- naložbene nepremičnine	Skupaj
NABAVNA VREDNOST		
Stanje 31.12.2017	329.940	329.940
Nabava, aktiviranja		
Stanje 31.12.2018	329.940	329.940
POPRAVEK VREDNOSTI		
Stanje 31.12.2017	61.742	61.742
Amortizacija	9.898	9.898
Stanje 31.12.2018	71.640	71.640
NEODPISANA VREDNOST		
Stanje 31.12.2017	268.199	268.199
Stanje 31.12.2018	258.300	258.300

Naložbena nepremičnina je dana v najem.

Prihodki iz naslova oddajanja naložbene nepremičnine z opremo v najem v letu 2018 znašajo 33.035 EUR.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe sestavljajo dolgoročna posojila.

Dolgoročna posojila

Družba KSP d. d. Sežana ima na dan 31.12.2018 dolgoročni depozit pri SKB Banki v višini 274.858 EUR, od tega prestavlja 15.875 EUR depozit kot garancija po gradbenih pogodbah, 258.984 EUR pa so vezana sredstva, zbrana iz naslova finančnega jamstva, kot jamstvo za pridobitev bančne garancije za finančno jamstvo za zapiranje odlagališča odpadkov. Bančna garancija za leto 2018 je bila pridobljena v višini 1.182.031 EUR.

V EUR

	2018	2017
Dolgoročni depozit SKB Banka	274.858	492.286
Skupaj :	274.858	492.286

Odložene terjatve za davek

KSP d. d. Sežana ima oblikovane odložene terjatve za davek od oblikovanih dolgoročnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine zaposlenih. V letu 2018 so se dolgoročne rezervacije in odpravnine zaposlenih črpale za že rezervirana sredstva, ki so bila izplačana v letu 2018 direktno v breme že oblikovanih rezervacij. Na novo so se pregledale in oblikovale rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade na dan 31.12.2018 na podlagi aktuarskega izračuna, posledično so se zato oblikovale tudi odložene terjatve za pripadajoči davek.

Zaloge materiala, proizvodov in trgovskega blaga

Med zaloge podjetja prištevamo zaloge surovin in materiala, drobnega inventarja in velike embalaže, trgovskega blaga in gotovih izdelkov.

Zaloge podjetja sestavljajo:

	V EUR	
	2018	2017
Material	16.429	13.984
Blago	3.336	4.059
Nedokončana proizvodnja – izgradnja objekta za trg	0	174.100
Skupaj :	19.765	192.143

Družba KSP d. d. Sežana je v letu 2018 odprodala zazidalne parcele v Križu, zaradi česar nima več zalog nedokončane proizvodnje.

Kratkoročne poslovne terjatve

Družba posluje samo na domačem trgu, zaradi česar se poslovne terjatve ne prevrednotuje iz naslova tečajnih razlik. V kolikor družba poslovne terjatve oblikuje na daljši rok plačila ali za obročno odplačilo, se za take terjatve predvidoma dogovorijo obresti v višini odobrenih dolgoročnih kreditov pri bankah.

Rok plačila terjatev se oblikuje v odvisnosti od storitve oziroma prodaje in se giblje od 8 do 90 dni. Roki za plačilo v gospodarskih javnih službah so krajši in se gibljejo med 8 in 30 dni, medtem ko so roki v gradbeni dejavnosti daljši in se gibljejo med 15 pa do 90 dni.

Terjatve v gospodarski javni službi so v glavnem nezavarovane, v gradbeni dejavnosti pa se za večje zneske in za zavarovanje garancij iz opravljenih storitev, poslovne terjatve zavarujejo z menico ali bančno garancijo.

	2018	2017
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev:	1.241.427	981.821
zapadlih nad 30 dni	226.494	207.561
zapadlih nad 90 dni	146.647	152.645
nezapadle	868.283	621.615
Druge kratkoročne poslovne terjatve	725.253	649.427
Skupaj :	1.966.680	1.631.248

Zaradi povečanega obsega del ob koncu leta (zapadlost v letu 2019) na gradbeni dejavnosti, so se v letu 2018 povečale kratkoročne poslovne terjatve do kupcev. Zaradi navedenega se je, glede na preteklo leto, povečal tudi skupen znesek kratkoročnih poslovnih terjatev do kupcev.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve iz naslova upravljanja, obratovalnih stroškov iz naslova upravljanja ter ogrevanja in terjatve iz naslova davkov.

Kratkoročne finančne naložbe

Na dan 31.12.2018 je pri našem podjetju vezanih 2.000.000 EUR. Sredstva rezervnega sklada etažnih lastnikov večstanovanjskih stavb, ki jih imamo v upravljanju smo preknjižili v izvenbilančne postavke, ker so dejansko last lastnikov in ne spadajo v poslovno bilanco KSP d.d. sežana.

	V EUR	
	2018	2017
Kratkoročni depoziti pri bankah :		
SKB banka d.d. Ljubljana		
Unicredit banka d.d.	2.000.000	750.000
Addiko bank d.d.		300.000
Skupaj	2.000.000	1.050.000

Aktivne časovne razmejitve

	V EUR	
	2018	2017
Odloženi stroški naročnin, zavarovalnin	22.777	22.257
Nezaračunani prihodki iz gradbene dejavnosti	78.000	75.000
Skupaj :	100.777	97.257

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške naročnin in zavarovalnih premij ter nezaračunani prihodki iz gradbene dejavnosti.

Denarna sredstva

	V EUR	
	2018	2017
Gotovina v blagajni	600	1.714
Denarna sredstva	566.385	1.211.327
Skupaj :	566.985	1.213.041

Kapital

Družba izkazuje stanje osnovnega kapitala v višini 663.743 EUR, ki ga je družba registrirala pri pristojnem sodišču v Kopru in je razdeljen na 159.171 kosovnih delnic.

Spremembe na kapitalu v letu 2018 so bile naslednje:

	V EUR
Stanje 1.1.2018	3.378.011
Zmanjšanje za dividende	(71.651)
Dobiček tekočega leta	188.167
Aktuarske razlike programov z določenimi zaslužki	(7.677)
Stanje 31.12.2018	3.486.850

Sklepi skupščine z dne 24. 05. 2018:

Bilančni dobiček se je uporabil za naslednje namene:

- 71.651,00 EUR čistega dobička se izplača delničarjem za dividende in sicer 0,50 EUR bruto na posamezno delnico. Dividenda se izplača iz čistega dobička iz leta 2016. Družba bo dividende delničarjem oziroma drugim upravičencem, ki so na presečni dan 31.05.2018 vpisani v delniško knjigo družbe kot imetniki delnic s pravico do dividende, te izplačala na dan 01.06.2018,
- 12.236,78 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2016 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 156.766,05 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2017 se ne razporedi oziroma, se bo o njem odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

Sestava kapitala družbe KSP d.d. Sežana na dan 31.12.2018:

	V EUR
I. Vpoklicani kapital	663.743
1. Osnovni kapital	663.743
II. Kapitalske rezerve	1.250.799
III. Rezerve iz dobička	1.228.676
1. Zakonske rezerve	107.319
2. Rezerve za lastne delnice	164.676
3. Lastne delnice	(164.676)
5. Druge rezerve	1.121.357
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-1.300
V. Preneseni čisti dobiček	156.766
VI. Čisti dobiček poslovnega leta	188.167
Skupaj:	3.486.850

Ugotovitev bilančnega dobička za leto 2018:

	V EUR
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	156.766
Čisti dobiček poslovnega leta	188.167
Bilančni dobiček	344.933

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Gibanje dolgoročnih rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v letu 2018:

V EUR

	Stanje	Črpanje in sproščanje	Oblikovanje	Stanje
	31.12.2017			31.12.2018
Dolg. rezer. za odpravnine in jubilejne nagrade	236.215	16.258	37.431	257.388
Dolg. rezer. za dane garancije	22.433	10.120	75.588	87.901
Dolg. rezer. za odškodninske zahtevke	0	0	85.369	85.369
Dolg.dane garancije za najemnino	1.055	0		1.055
Donacije za pridobitev osnovnih sredstev – plinifikacija OC	15.294	2.131		13.163
Donacije za projekt KRASn`KRŠ	0	0	70.444	70.444
Finančno jamstvo za zapiranje odlagališča	896.012	594.090	518	302.441
Skupaj	1.171.009	622.599	269.350	817.761

Rezervacije za dane garancije v letu 2018 so se črpale po predvidenem planu črpanja rezervacij. Jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile izplačane v letu 2018, so se črpale direktno iz že oblikovanih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile že oblikovane v rezervacijah, na novo so se uskladile rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi aktuarskega izračuna. Izačun je, na podlagi spremenjenih Slovenskih računovodskih standardov in Mednarodnih računovodskih standardov MRS 19 in MRS 26, opravil licencirani aktuar, podjetje APIS, Aktuarsko, poslovno in informacijsko svetovanje, Andrej Šalamun s.p.. Na podlagi aktuarskega izračuna je bilo potrebno rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine povečati kar za 37.431 EUR. Za dane garancije, ki izvirajo iz gradbenih pogodb, so se v letu 2018 oblikovale dodatne rezervacije v višini 75.588 EUR, glede na vrednost po pogodbah, za katere so dolgoročne garancije dane. Prav tako so se dodatno oblikovale tudi rezervacije za odškodninske zahtevke, v višini 85.369 EUR. Na Delovnem sodišču v Kopru teče sodni postopek, v katerem bivši direktor zahteva izplačilo nagrade za poslovno uspešnost njegovega mandata - v obdobju od leta 2012 do 2016. Stanje dolgoročnih danih garancij za najemnino v primerjavi z letom 2017 ostaja nespremenjeno.

Na donacijah za pridobitev osnovnih sredstev so knjiženi donirani gorilci s strani podjetja Petrol d.d. ter v letu 2013 pridobljena subvencija iste družbe za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih. Črpajo se v višini obračunane amortizacije. Za izvedbo projekta KRASn`KRŠ smo v letu 2018 prejeli nepovratna sredstva v višini 70.444 EUR.

Sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča se od leta 2013 vodijo na dolgoročnih razmejitvah in sicer na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Url 87/2012), ki določa, da so sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča, ki se zbirajo pri KSP d.d. Sežana, sestavni del

cene. Zmanjšujejo se za opravljene storitve monitoringov odlagalnega polja (55.067 EUR). V skladu z Okoljevarstvenim dovoljenjem, so se v letošnjem letu izvajala zapiralna dela na odlagališču, za kar so bila porabljeni sredstva zbranega finančnega jamstva v višini 539.023 EUR.

Dolgoročne finančne obveznosti

Družba na dan 31.12.2018 nima dolgoročnih finančnih obveznosti.

Kratkoročne finančne obveznosti

Družba na dan 31.12.2018 nima kratkoročnih finančnih obveznosti.

Kratkoročne obveznosti

	VEUR	
	2018	2017
Kratkoročne obveznosti do domačih dobaviteljev	1.242.706	727.797
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	578.001	477.070
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	303.561	252.043
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	77.785	99.577
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	0
Druge kratkoročne obveznosti	3.723	3.202
Skupaj :	2.205.777	1.559.690

Vzrok za povečanje kratkoročnih obveznosti do domačih dobaviteljev je v povečanem obsegu gradbenih del ob koncu leta. Računi dobaviteljev zapadejo v letu 2019. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun se nanašajo na obveznosti, ki jih ima Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. kot upravitelj stanovanj in poslovnih prostorov do njihovih lastnikov v skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št.23/96) ter na obveznosti po obračunu storitev za ogrevanje.

Pasivne časovne razmejitve

	VEUR	
	2018	2017
Skupna vrednost PČR	482.802	277.000
Skupaj :	482.802	277.000

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunane stroške in kratkoročno odložene prihodke. Pri KSP d. d. Sežana so v bilanci za leto 2018 oblikovane pasivne časovne razmejitve v višini 482.802 EUR za več zaračunane prihodke na gradbeni dejavnosti, za katere bodo stroški nastali v letu 2019.

Zabilančna sredstva / obveznosti

Zabilančna sredstva predstavljajo takse za odlaganje odpadkov, vrednost stanovanj in poslovnih prostorov v upravljanju, vrednost opreme in nepremičnin, ki jih ima od 01.01.2011 KSP d.d. Sežana v najemu za opravljanje gospodarskih javnih služb.

Od leta 2017 so sredstva rezervnega sklada prenesena v izvenbilančne evidence, ker niso last podjetja, ampak etažnih lastnikov, po pooblastilu katerih podjetje kot upravnik zbira rezervni sklad.

Znesek navedenih izvenbilančnih postavk znaša 7.707.398 EUR.

Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2018

V letu 2018 so inventurne komisije popisale sredstva in obveznosti do virov sredstev za leto 2018 in ugotovile naslednja odstopanja od knjigovodskega stanja:

- odpisi terjatev: 523,04 EUR
- odpisi obveznosti: 612,48 EUR
- odpisi osnovnih sredstev in drobnega inventarja: 0,00 EUR
- odpisi materiala: 0,00 EUR
- viški materiala: 1.266,37
- manjki materiala: 292,98
- viški blaga v cvetličarni: 68,82 EUR

Direktor je s sklepom odobril knjiženje ugotovljenih viškov in manjkov.

4.2 RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

• Poslovni prihodki

	V EUR	
	2018	2017
Čisti prihodki od prodaje	7.378.885	7.375.727
-skupaj proizvodi in blago	270.325	314.980
-skupaj storitve	7.033.289	7.007.209
-skupaj najemnine	75.231	53.538
Drugi poslovni prihodki	20.312	14.158
Kosmati donos iz poslovanja	7.399.157	7.389.885

• Stroški blaga, materiala in storitev

	V EUR	
	2018	2017
Nabavna vrednost prodanega blaga	259.663	95.341
Stroški materiala	717.122	748.698
Stroški storitev	3.138.736	3.346.439
Skupaj	4.115.520	4.190.478

• Stroški materiala:

	V EUR	
	2018	2017
Stroški materiala	450.584	467.263
Stroški pomožnega materiala	6.138	5.331
Stroški energije	197.773	195.488
Stroški nadomestnih delov	17.883	39.762
Odpis drobnega inventarja	30.579	29.481
Stroški pisarniškega materiala	15.138	11.306
Popisne razlike pri materialu	-973	67
Skupaj :	717.122	748.698

- **Stroški storitev:**

V EUR

	2018	2017
Stroški storitev pri opravljanju storitev	2.490.717	2.811.286
Stroški prevoznih storitev	140.987	94.113
Stroški storitev pri vzdrževanju	107.330	97.231
Najemnine	142.547	126.714
Povračila stroškov v zvezi z delom	8.786	8.188
Stroški plačilnega prometa in bančni stroški	24.120	25.676
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	120.978	85.385
Zavarovalne premije	50.022	43.833
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	28.194	15.423
Stroški drugih storitev	25.053	38.590
Skupaj	3.138.736	3.346.439

Stroški storitev pri opravljanju storitev zajemajo pretežno stroške podizvajalcev pri gradbenih storitvah. Znižanje stroškov storitev pri opravljanju storitev v letu 2018 je posledica izvajanja zapiralnih del na odlagališču v lastni režiji. Družba plačuje najemnine občinam Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina in Komen za javno infrastrukturo, ki jo ima v najemu za opravljanje GJS ravnanja z odpadki.

- **Stroški dela**

V EUR

	2018	2017
Plače zaposlenih	1.939.448	1.918.502
Nadomestila plač zaposlenih	34.783	27.616
Dajatve za zagotavljanje socialne varnosti	319.345	318.774
Dodatno pok. zavarovanje	36.240	0
Drugi stroški dela	340.764	355.630
Stroški rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	28.607	26.629
Stroški rezervacij za rizične odpovedi del. razmerja	85.369	0
Skupaj	2.784.556	2.647.151

V stroških rezervacij za rizične odpovedi delovnega razmerja so knjiženi stroški tožbenega zahtevka bivšega direktorja.

Prejemki člana uprave in nadzornega sveta

Skupni bruto znesek vseh prejemkov, ki jih je za opravljanje vodstvene funkcije v podjetju v poslovnem letu 2018 prejel član uprave Franko Šabec znaša 61.842,29 EUR (od tega fiksni prejemek 56.977,25 EUR bruto ter povračilo stroškov v višini 4.865,04 EUR).

Skupni bruto znesek vseh članov nadzornega sveta skupaj znaša 5.600,00 EUR; od tega: Hlačar Boris 2.100,00 EUR, Strnad Jožef 1.750,00 EUR in Furlan Miran 1.750,00 EUR).

V letu 2018 je družba izplačevala bruto plače v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti.

- Amortizacija**

V EUR

	2018	2017
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.528	6.091
Amortizacija zgradb	24.717	56.767
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	195.837	314.221
Amortizacija naložbenih nepremičnin	9.898	9.898
Skupaj	234.981	386.977

Strošek amortizacije opreme in nadomestnih delov je v letu 2018 znatno nižji kot v letu 2017. V preteklem letu se je dokončno amortizirala oprema za sortiranje odpadkov, kar ima vpliv na višino stroškov amortizacije.

- Prevrednotovalni poslovni odhodki**

V EUR

	2018	2017
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	523	141
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	55
Skupaj	523	196

- Drugi poslovni odhodki**

V EUR

	2018	2017
Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata	5.805	3.923
Nagrade študentom in dijakom skupaj z dajatvami	258	1.269
Ostali stroški	14.262	14.984
Rezervacije	75.588	0
Skupaj	95.913	20.176

V stroških rezervacij so knjižene rezervacije za dane garancije po gradbenih pogodbah.

- Finančni prihodki**

V EUR

	2018	2017
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev – zamudne obresti	3.067	5.145
Finančni prihodki iz posojil – bančne obresti	1.053	522
Drugi finančni prihodki-oprava rezervacij, dani popusti	21.254	18.212
Skupaj	25.374	23.879

- Finančni odhodki**

V EUR

	2018	2017
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	143	639
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.434	1.563
Skupaj	1.577	2.202

- Drugi prihodki**

V EUR

	2018	2017
Prihodki iz preteklih let	233	417
Prejete kazni in odškodnine	220	6.210
Druge neobičajne postavke	21.966	15.529
Usposabljanje dijakov - praksa	1.994	0
Skupaj	24.413	22.156

V letu 2018 smo za usposabljanje dijakov v preteklih dveh letih prejeli subvencijo v višini 1.944 EUR.

- Drugi odhodki**

V EUR

	2018	2017
Denarne kazni in odškodnine	10.221	10.280
Odhodki iz preteklih let	372	0
Druge neobičajne postavke – ostalo	276	127
Skupaj	10.869	10.407

- Davek od dohodka pravnih oseb**

Davek od dohodka pravnih oseb je ugotovljen pri obračunu 19% davčne stopnje ob upoštevanju davčnih pribitkov in davčnih olajšav za znižanje davčne osnove. Po preračunu z upoštevanjem davčnih olajšav in davčnih pribitkov, je v letu 2018 bruto dobiček obdavčen po stopnji 9,18 % in znaša davek od dohodka pravnih oseb 18.820,94 EUR.

- Struktura bilance stanja**

	2018		2017	
	v EUR	Delež v %	v EUR	Delež v %
Dolgoročna sredstva	2.339.464	33	2.202.503	34
Kratkoročna sredstva	4.553.429	65	4.086.432	64
Kratkoročne AČR	100.777	2	97.257	2
Sredstva skupaj	6.993.670	100	6.386.191	100
Kapital	3.486.850	50	3.378.011	53
Rezervacije in dolg.pas.č.razm.	817.761	12	1.171.010	18
Dolgoročne obveznosti	480	0	480	0
Kratkoročne obveznosti	2.205.777	31	1.559.690	24
Kratkoročne PČR	482.802	7	277.000	4
Skupaj obveznosti	6.993.670	100	6.386.191	100

- **Preglednica izkaza poslovnega izida**

V EUR

	2018	2017
Poslovni izid iz poslovanja	167.665	144.905
Poslovni izid iz financiranja	23.797	21.677
Poslovni izid zunaj rednega delovanja	13.544	11.749
Davek iz dobička	18.821	19.242
Odloženi davki	-1.982	2.323
Čisti dobiček	188.167	156.766

- **Izkaz poslovnega izida po funkcionalnih skupinah**

V EUR

	2018	2017
Čisti prihodki od prodaje	7.378.845	7.375.727
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	259.662	95.341
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov	5.976.701	6.129.421
Kosmati poslovni izid od prodaje	1.142.482	1.150.965
Stroški prodajanja	344.504	353.308
Stroški splošnih dejavnosti	650.623	666.910
- <i>normalni stroški splošnih dejavnosti</i>	650.100	666.714
- <i>prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih sredstvih</i>	0	55
- <i>prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih</i>	523	141
Drugi poslovni prihodki	20.312	14.158
Finančni prihodki	25.374	23.879
Finančni odhodki	1.581	2.202
Poslovni izid iz rednega delovanja	191.462	166.582

- **Dogodki po datumu bilance stanja**

Od dneva zaključka poslovnega leta to je 31. 12. 2018 pa do odobritve letnega poročila s strani uprave dne 21.3.2019, ni bilo nobenih poslovnih dogodkov, ki bi zahtevali popravek računovodskih izkazov za leto 2018.

5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

KSP D. D. SEŽANA

Računovodski izkazi – letno poročilo

Poslovodstvo potrjuje računovodske izkaze za leto končano na dan 31. decembra 2018 in uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le ti predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2018.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja. Uprava tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Ta odgovornost vključuje: vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, izbiro in uporabo ustreznih računovodskih usmeritev ter pripravo računovodskih ocen, ki so utemeljene v danih okoliščinah.

Direktor:
Franko Šabec, dipl. ekon.
Sežana, 21.03.2019

KOMUNALNO STANOVANJSKO
PODJETJE d.d.
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2