

LETNO POROČILO 2017

60 let  ***komunalno stanovanjsko podjetje d.d.***

KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d.

Partizanska cesta 2, 6210 Sežana

Tel.: 05/731 12 00, Fax: 05/731 12 01

E-mail: info@ksp-sezana.si

www.ksp-sezana.si

LETNO POROČILO 2017

Sežana, marec 2018

Direktor:

Franko Šabec dipl.ekon.



KAZALO

UVOD	1
POSLOVNO POROČILO 2017	3
1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE	5
2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE	7
2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA	7
2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA	7
2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA	8
2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU	8
3. POROČILO NADZORNEGA SVETA	15
IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH	19
1. ENOTA RAVNANJE Z ODPADKI	19
1.2. KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2017	33
2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA	36
3. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA V SEŽANI	41
4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV	44
4.1. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA	44
4.2. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI HRPELJE-KOZINA	49
4.3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN	53
4.4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA	58
5. TRŽNE DEJAVNOSTI	64
5.1. GRADBENA DEJAVNOST	64
5.2. STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST	70
6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH	73
6.1. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE KSP D. D. SEŽANA	74
6.2. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI	74
6.3. STRUKTURA PRIHODKOV, ODHODKOV IN STROŠKOV V DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2017	75
6.4. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ	76
POROČILO O REVIZIJI	77
RAČUNOVODSKO POROČILO	81
1. SPLOŠNA RAZKRITJA	82
1.1. ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE	82
1.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU	82

2.	RAČUNOVODSKI IZKAZI	87
2.1	RAČUNOVODSKI IZKAZI PO SRS 32	93
3.	POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV	105
3.1.	PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV	105
3.2.	IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ	105
3.2.1	VALUTNO TVEGANJE	105
3.2.2	OBRESTNO TVEGANJE	105
3.2.3	KREDITNO TVEGANJE	105
3.3.	TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO	106
3.4.	SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA	106
3.5.	SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN OCEN	107
3.6.	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	107
3.7.	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	107
3.7.1	KASNEJE NASTALI STROŠKI V ZVEZI Z OPREDMETENIMI OSNOVNIMI SREDSTVI	108
3.7.2	AMORTIZACIJA	108
3.8.	NALOŽBENE NEPREMIČNINE	108
3.9.	FINANČNE NALOŽBE	109
3.10.	TERJATVE	109
3.11.	ZALOGE	110
3.12.	DENARNA SREDSTVA	110
3.13.	KAPITAL	110
3.14.	DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	111
3.15.	OBVEZNOSTI	111
3.16.	KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE	112
3.17.	PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV	112
3.18.	PRIPOZNAVANJE ODHODKOV	113
3.19.	IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	113
3.20.	IZKAZ DENARNIH TOKOV	113
3.21.	IZKAZ GIBANJA KAPITALA	113
4.	RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	115
1.1.	RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA	115
1.2.	RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU poslovnega izida	122
5.	IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	126

UVOD

Letno poročilo je najpomembnejša informacija o poslovanju podjetja. Predstavlja družbo in njegovo poslovanje. V poslovnem poročilu so zapisani dosedanji dosežki ter cilji delovanja podjetja.

Letno poročilo opredeljujejo naslednji predpisi in interni akti:

- Zakon o gospodarskih družbah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o računovodstvu

V skladu z 60. do 62. členom Zakona o gospodarskih družbah letno poročilo sestavljajo trije sklopi:

- **poslovno poročilo**, ki zajema:
 - uvodno predstavitev podjetja (1. del) in
 - poročilo o poslovanju po posameznih dejavnostih (2. del) (gospodarske javne službe, tržne dejavnosti)
- **revizijsko poročilo** (3. del) in
- **računovodsko poročilo** (4. del), ki zajema:
 - računovodske izkaze (bilanco stanja, izlaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala),
 - izkazi poslovnega izida po SRS32
 - povzetka pomembnih računovodskih usmeritev,
 - razčlenitev in pojasnil k računovodskim izkazom.

1. DEL

POSLOVNO POROČILO 2017

1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE

POROČILO DIREKTORJA

Spoštovane sodelavke, sodelavci, delničarji in poslovni partnerji,

leto 2017 je prvo leto nastopa mojega mandata, leto mnogih novih izkušenj in spoznanj, da problemi ne obstajajo, ampak so to samo izzivi.

Za vizijo podjetja sem si zastavil, da bomo prepoznavnost podjetja krepili na podlagi kvalitetno opravljenih storitev, v zadovoljstvo vseh občanov in občank ter vseh poslovnih partnerjev. Še poseben trud bo potrebno poleg tržnih dejavnosti, vlagati v kvalitetno izvajanje vseh nalog in obveznosti, ki so nam bile dodeljene na podlagi Koncesijskih pogodb s strani Občin Sežana, Komen Divača ter Hrpelje Kozina. Veliko pozornost je potrebno nameniti željam s strani županov prej navedenih občin, saj je skrb za lepo in urejeno okolje prioritarna naloga našega podjetja.

Leto 2017 je bilo za Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. Sežana uspešnejše kot predhodno leto. Izboljšalo se je poslovanje, predvsem na gradbeni dejavnosti. Rast celotnega prihodka leta 2017, v primerjavi z letom 2016, znaša 13,79 %. Dobiček pred obdavčitvijo se je v letu 2017, v nasprotju z letom 2016 povečal za 11,77%.

Na področju gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki smo nadaljevali z aktivnostmi na področju ločenega zbiranja odpadkov in doseganja urejenosti na zbirnih objektih ter nadaljevali izvajanje kontrole odpadkov v sodelovanju z medobčinsko inšpekcijsko in redarsko službo. Probleme, ki so se občasno pojavljali, smo uspešno odpravljali in se trudili za doseganje čim višje kvalitete.

Ker Uredba o odlagališčih odpadkov (iz leta 2014) prepoveduje odlaganje odpadkov na zemljišču z močno razpokano kamninsko podlago, dobro vodno prepustnostjo in nedoločljivimi tokovi podzemne vode, je obratovanje odlagališča v Sežani preteklo 31.12.2015. Ostanek odpadkov od 1.1.2016 še vedno prevzema izbrani najugodnejši ponudnik, podjetje Kostak d.d. Krško, ki ima dovoljenje za mehansko-biološko obdelavo po postopkih D8 in D9 in za odlaganje na odlagališča, ki imajo vsa potrebna dovoljenja države za obratovanje po 1.1.2016.

Družba je v letu 2016 pridobila projekt za zapiranje odlagališča na CERO Sežana, vendar se zapiralna dela še niso pričela. Izvedba projekta je v soglasju z Občinami Sežana, Komen, Divača in Hrpelje-Kozina planirana v letu 2018.

V septembru leta 2017 je podjetje KSP D.D. Sežana podpisalo tudi novo Pogodbo o upravljanju botaničnega vrta Sežana-vrta ob Vili Mirasasso. Glede na zahteve v Pogodbi, se je spremenila tudi sistemizacija in delitev dejavnosti gospodarskih javnih služb na posamezne dejavnosti in sicer se je gospodarska javna služba razdelila na tri dejavnosti :

- enota ravnanja z odpadki,
- enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin ter
- enota upravljanje botaničnega vrta Sežana.

V letu 2017 je družba pričela z izvedbo projekta KRASn'KRŠ iz nepovratnih sredstev v novi finančni perspektivi EU za celovito infrastrukturno in vsebinsko prenovo Naravoslovnega muzeja v Botaničnem vrtu. Dokončanje projekta se planira v aprilu 2018.

V okviru tržnih dejavnosti se ugotavlja, da smo bili uspešni. Stanovanjsko nepremičninska dejavnost je poslovala v okviru poslovnega leta 2016, brez bistvenih sprememb. Nepričakovano pa so se povečali prihodki na gradbeni dejavnosti saj so za 38% presegli planirane prihodke za leto 2017, za kar je bil potreben poseben trud pri pridobivanju poslov.

Tudi v bodoče se bo družba trudila ohraniti in širiti vse dejavnosti ter biti prepoznaven in zanesljiv poslovni partner.

Družba skrbi za razvoj družbe. Družba mora skrbeti za take gospodarske rezultate in kazalce, ki zagotavljajo ustrezno boniteto družbe, normalno obnavljanje opreme, tržno konkurenčno poslovanje in dolgoročno stabilno poslovanje ter kakovostne odnose s kupci in dobavitelji. Družba mora nuditi ustrezno delovno okolje za svoje zaposlene, skrbeti in spremljati stanje na področju varnosti in zdravja na delovnem mestu ter upoštevati delovne in človekove pravice, prav tako mora skrbeti za dolgoročne interese lastnikov družbe in skrbeti za kvalitetno sodelovanje z vsemi institucijami na področju štirih občin, kjer pretežno delujemo. Pomembno vlogo imamo tudi pri izobraževanju in informiranju občanov na področju zbiranja, predelave in odlaganja odpadkov.

Družba je tudi v letu 2017 obnovila Certifikat Odlično srednje, malo ali mikro podjetje oziroma Excellent SME Slovenia, ki ga podeljuje Gospodarska zbornica Slovenije v sodelovanju z uveljavljeno bonitetno hišo Coface.

Poslovanje podjetja je bilo v letu 2017 uspešno, saj smo dosegli boljši poslovni rezultat kot smo ga planirali. V prihodnjem letu nas čaka veliko izzivov in novih projektov, s katerimi se bomo z našimi izkušnjami, usposobljenostjo in znanjem uspešno soočali in še naprej skrbeli za družbeno odgovornost, zadovoljstvo naših uporabnikov in poseben poudarek namenjali trajnostnemu razvoju podjetja.

Direktor:
Franko Šabec dipl.ekon.



2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE

2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA

Ime organizacije:	Komunalno stanovanjsko podjetje d. d.
Naslov:	Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, Slovenija
Telefon :	05/ 731 12 00
Telefaks:	05/ 731 12 01
E-pošta:	info@ksp-sezana.si
E-naslov:	www.ksp-sezana.si
Šifra dejavnosti:	38.110
Matična številka:	5073260
Davčna številka:	77266595
Št. TRR:	10100-0034825420 Banka Intesa Sanpaolo d. d. 61000-0012603169 Delavska hranilnica d. d. Ljubljana - rezervni sklad 03179-1000010357 SKB d. d. 03179-1000319496 SKB d. d. - finančno jamstvo 05100-8010505674 A Banka Vipa d. d.
Višina osnovnega kapitala:	663.743,07 EUR

2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA

Poslanstvo

S kakovostnimi, prijaznimi in strokovnimi storitvami na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva, pogrebne dejavnosti, gradnje objektov in infrastrukture, stanovanjskega servisa, ogrevanja in drugih povezanih dejavnosti prispevamo k čistemu in zdravemu okolju, kakovostnemu življenju in bivanju in trajnostnemu razvoju v Primorski regiji.

Vizija

Postati družba, ki bo s svojo učinkovitostjo, kvaliteto, zanesljivostjo, okoljsko odgovornostjo postala vodilno komunalno in storitveno podjetje na območju Krasa in Brkinov.

Vrednote

- dobri in zaupanja vredni odnosi do naših partnerjev: kupcev, dobaviteljev, lastnikov, družbenega okolja in vseh, s katerimi živimo;
- strokovnost, kakovost, zanesljivost, prijaznost;
- skrb za okolje;
- ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe in razvoj;
- skrb za zaposlene in pripadnost podjetju, kakovostni medsebojni odnosi;
- dolgoročno učinkovito in gospodarno poslovanje podjetja.

2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA

LASTNIKI	DELEŽ V %	ŠT. DELNIC
Občina Sežana	27,6684 %	44.040
Občina Divača	4,2608 %	6.782
Občina Hrpelje - Kozina	4,4939 %	7.153
Občina Komen	3,5478 %	5.647
Spira pet d.o.o.	25,007 %	39.804
Maks Godina	6,1399 %	9.773
Godina d.o.o.	1,3161 %	2.095
KSP d. d. Sežana	9,9697 %	15.869
Lagerfin d.o.o.	0,0295 %	47
Zaposleni, bivši zaposleni	17,5666 %	27.961
Skupaj	100,000%	159.171

2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU

2.4.1 ZAPOSLOVANJE

Planirano število zaposlenih v KSP d. d. Sežana za leto 2017 je bilo 104 zaposleni. Na dan 31.12.2017 je bilo zaposlenih v družbi 99 zaposlenih.

Planirano število zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah za leto 2017

organizacijska enota	planirano število zaposlenih na dan 31.12.2017
uprava	1
finančno-računovodska služba	7
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	6
stanovanjsko-nepremičninski sektor	7
enota gradbenih dejavnosti	15
enota gospodarskih javnih služb	68
skupaj	104

Z dnem 01.11.2017 je stopil v uporabo nov Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v KSP d. d. Sežana, na podlagi katerega se je enota gospodarskih javnih služb razdelila na tri samostojne organizacijske enote.

Nastalo stanje je prikazano v spodnji tabeli in je na dan 31.12.2017 bilo tako:

Število zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah na za leto 2017

organizacijska enota	število zaposlenih na dan 31.12.2016	število zaposlenih na dan 31.12.2017
uprava	1	1
finančno-računovodska služba	7	7
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	6	6
stanovanjsko-nepremičninski sektor	7	6
enota gradbenih dejavnosti	15	14
enota ravnanje z odpadki	67	47
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin		16
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana		2
skupaj	103	99

Zaposlovanje v družbi KSP d. d. Sežana je v letu 2017 potekalo v skladu s potrebami delovnega procesa. Število zaposlenih na dan 31.12.2017 se je v primerjavi s številom zaposlenih na dan 31.12.2016 spremenilo v naslednjih organizacijskih enotah: v stanovanjsko-nepremičninskem sektorju, v enoti gradbenih dejavnosti, v enoti ravnanje z odpadki in v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin.

Struktura zaposlenih na dan 31.12.2017 glede na stopnjo izobrazbe in organizacijsko enoto

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	1	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	1	1	5	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	1	0	0	4	0	0	1	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	4	1	1	0
enota gradbenih dejavnosti	0	1	0	3	5	4	0	1
enota ravnanje z odpadki	4	10	5	17	8	0	2	1
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin	0	3	3	4	5	0	1	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	1	0	0	1	0
skupaj	5	14	8	29	23	6	12	2
odstotek (%) v strukturi zaposlenih	5,05	14,14	8,08	29,30	23,23	6,06	12,12	2,02

Nova delovna razmerja v letu 2017 so bila sklenjena za določen čas in s polnim delovnim časom: v enoti ravnanje z odpadki za delovno mesto »komunalni delavec« dve zaposlitvi, v stanovanjsko nepremičninskem- sektorju za delovno mesto »referent za upravniške storitve« ena zaposlitev in enoti gradbenih dejavnosti za delovno mesto »vodja gradbenga sektroja«, ena zapolsitev. Novo delovno razmerje za določen čas za mandatno obdobje petih let je bilo sklenjeno tudi za delovno mesto »direktor«.

Sklenjena nova delovna razmerja v letu 2017 glede na stopnjo izobrazbe in organizacijsko enoto

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	1	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	0	0	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	0	0	0	0	0	0	0	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	0	1	0	0	0
enota gradbenih dejavnosti	0	0	0	0	0	1	0	0
enota ravnanje z odpadki	0	0	0	0	2	0	0	0
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin	0	0	0	0	0	0	0	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	0	0	0	0	0
skupaj	0	0	0	0	3	1	1	0

Prekinjena delovna razmerja v letu 2017 glede na stopnjo izobrazbe in organizacijsko enoto

organizacijska enota	stopnja izobrazbe zaposlenih							
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
uprava	0	0	0	0	0	0	1	0
finančno-računovodska služba	0	0	0	0	0	0	0	0
splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico)	0	0	0	0	0	0	0	0
stanovanjsko-nepremičninski sektor	0	0	0	1	1	0	0	0
enota gradbenih dejavnosti	1	0	0	0	0	0	1	0
enota ravnanje z odpadki	0	1	1	0	1	0	0	0
enota pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin	0	1	0	0	0	0	0	0
enota upravljanje botaničnega vrta Sežana	0	0	0	0	0	0	0	0
skupaj	1	2	1	1	2	0	2	0

V letu 2017 so se zaradi upokojitve prekinila štiri delovna razmerja: v stanovanjsko-nepremičninskem sektorju se je upokojil delavec na delovnem mestu »posluževalec naprav centralnega ogrevanja« in delavec na delovnem mestu »referent za upravniške storitve«. V enoti gradbenih dejavnosti je bila ena upokojitev na delovnem mestu »pomožni delavec v gradbeništvu«, ter ena upokojitev v enoti ravnanje z odpadki na delovnem mestu »komunalni delavec«.

V upravi se je delavcu na delovnem mestu »direktor« iztekel mandat za opravljanje nalog in del na delovnem mestu direktor. Ker je delavec imel delovno razmerje sklenjeno za nedoločen čas, za delavca pa delodajalec ni imel ustreznega delovnega mesta, se je delovno razmerje prikinilo iz poslovnega razloga.

Po izteku pogodbe o zaposlitvi sklenjene za določen čas je bilo prekinjeno delovno razmerje v enoti ravnanje z odpadki na delovnem mestu »komunalni delavec«.

Na podlagi vloge delavca so bila prekinjena delovna razmerja: v enoti ravnanje z odpadki na delovnem mestu »komunalni delavec z omejitvami I ali II«, v enoti pokopališko-pogrebne dejavnosti in javnih površin na delovnem mestu »komunalni delavec z omejitvami I ali II« ter v enoti gradbenih dejavnosti na delovnem mestu »namestnik vodje enote gradbenih dejavnosti«.

INVALIDSKA KVOTA

Temeljni zakon, ki ureja pravico do zaposlitvene rehabilitacije in nekatera vprašanja zaposlovanja invalidov, je Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/2007) ter Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/2014), ki določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu. Na podlagi te uredbe je za družbe, ki opravljajo dejavnost ravnanja z odpadki, določena 6% invalidska kvota. Kvota je obvezni delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih delavcev pri posameznem delodajalcu.

Upoštevač navedeno uredbo, bi morali imeti v družbi KSP d. d. Sežana zaposlenih šest invalidov. Na dan 31.12.2017 je bilo zaposlenih pet delavcev na delovnem mestu »komunalni delavec z omejitvami I ali II«, kar je en delavec invalid premalo. Vsi zaposleni delavci invalidi so delavci s priznano III. kategorijo invalidnosti za polni delovni čas. V primeru, ko družba ne izpolnjuje invalidske kvote, je zavezana za manjkajočega invalida obračunati in plačati v Sklad RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov 70 % minimalne plače, oziroma za manjkajočega invalida skleniti pogodbo o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem. Slednje je KSP d. d. Sežana v letu 2017 tudi naredila. Družba je sklenila pogodbo o poslovnem sodelovanju z invalidskim podjetjem, delno realizirala ocenjeno pogodbeno vrednost za storitve invalidskega podjetja in tako znižala obveznost plačila prispevka v Sklad za spodbujanje zaposlovanja invalidov z realizirano izpolnitvijo nadomestne kvote.

V letu 2018 se nadaljuje s politiko zaposlovanja invalidov.

STROŠKI IZOBRAŽEVANJA IN PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Porabljen denarna sredstva v EUR za izobraževanje zaposlenih v letu 2017

vrsta izobraževanj	porabljen denarna sredstva v letu 2017
seminarji, strokovna literatura, sejmi, ekskurzije	4.972,72

Za namen izobraževanj je bilo v letu 2017 porabljen 798,09 EUR manj kot kot je bila poraba letu 2016 in manj kot je bilo planirano za leto 2017 (6.000,00 EUR). Denarna sredstva so bila porabljen za udeležbe na seminarjih, za strokovno literaturo in obiske sejmov.

Porabljena denarna sredstva v EUR za namen »Zdravje na delovnem mestu« v letu 2017

promocija zdravja na delovnem mestu	porabljena denarna sredstva v letu 2017
skupna druženja (pohod, rekreacija, izlet, spodbujanje k zdravi prehrani, ...)	4.228,47

Na podlagi Zakona o varovanju zdravja na delovnem mestu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/2011) in Izjave o varnosti z oceno tveganja revizija V. RE. 26/14 oktober 2014, je delovna skupina za »Zdravje na delovnem mestu«, v sodelovanju z upravo družbe oblikovala in sprejela Program za leto 2017. Za izvedbo vseh aktivnosti po sprejetem programu so bila planirana denarna sredstva v višini 6.000, 00 EUR. Program ni bil realiziran v celoti, zato je v primerjavi z letom 2016 znesek porabljenih sredstev nižji za 79,02 EUR.

STROŠKI VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

Na podlagi področne zakonodaje iz varstvu pri delu, varstva pred požari in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, je delodajalec zavezan skrbeti za zdravstveno in požarno varnost zaposlenih.

Porabljena denarna sredstva v EUR za varstvo pri delu in požarno varstvo v letu 2017

storitev	porabljena denarna sredstva v letu 2016	planirana denarna sredstva v letu 2017	porabljena denarna sredstva v letu 2017
zdravstvene storitve (obdobni zdravstveni pregledi in cepljenje proti nalezljivim boleznim)	4.737,35	5.500,00	5.269,70
varovalna oprema: - osebna zaščitna delovna oprema	14.854,86	15.000,00	14.530,11
- osebna oprema za pogrebni ceremonial	1.477,37	500,00	1.218,20
varstvo pred požarom (periodični pregled gasilnikov, hidrantnega omrežja, sistema aktivne požarne zaščite, strel vodna in električna inštalacija, ...)	884,65	1.000,00	735,84
delovna oprema in varstvo pri delu (pregledi delovnih strojev, prostorov in usposabljanje za varno delo)	5.347,09	5.500,00	4.953,40
skupaj	27.301,32	27.500,00	26.705,25

Na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja (splošni akt delodajalca V. RE. 26/14 z dne 25.09.2014 s spremembami) je bilo v letu 2017:

- 46 delavcev napotenih na usmerjen obdobjni zdravstveni pregled oziroma, na predhodni preventivni zdravstveni pregled pred prvo zaposlitvijo, ter
- opravilo se je 32 cepljenj proti nalezljivim boleznim (HA, TET in KME).

Osebna varovalna oprema je v letu 2017 dobavljena in delavcem razdeljena na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja in Pravilnika o osebni varovalni opremi.

Gasilni aparati, hidrantno omrežje in sistem aktivne požarne zaščite, ki so bili v letu 2017 pregledani, se nahajajo v objektih družbe. Obdobni pregledi (način in pogostost pregledov) so določeni v področni zakonodaji iz varstva pred požari.

Zakonsko so določeni tudi obdobjni pregledi in preizkusi delovnih strojev, opreme, pregledi prostorov delodajalca, interventnih poti in periodično usposabljanje za varno delo.

Skupaj višina porabljenih denarnih sredstev za varstvo pri delu in požarno varstvo v letu 2017 ne presega planiranih denarnih sredstev za leto 2017 in je za 596,07 EUR nižja kot v letu 2016, ko se je odpravilo zamenjalo dodrajane gasilne aparate in odpravilo pomanjkljivosti na sistemu aktivne požarne zaščite.

PRAZNOVANJE 60 LET USTANOVITVE DRUŽBE

Dne 06.12.2017 je minilo 60 let od ustanovitve družbe KSP d.d. Sežana. Za namen obeležitve tega dogodka je bilo planirano 10.000,00 EUR. Predvidena denarna sredstva so zadostovala za izvedbo dogodkov, ki so se v letu 2017 odvili za zaposlene, občane in poslovne partnerje z namenom obeležitve tega pomembnega dogodka: dan odprtih vrat na CERO Sežana, kulturni in izobraževalni dogodki v botaničnem vrtu, nagraditev zaposlenih, ki so v družbi zaposleni več kot 30 let in v decembru srečanje vseh zaposlenih.

DELOVNE NESREČE IN ODSOTNOST ZAPOSLENIH Z DELA ZARADI RAZLOGOV PO ZDRAVNIŠKEM POTRDLU

Od 01.01.2017 do 31.12.2017 se je zgodila ena nesreča pri delu, v primerjavi z letom 2016 pomeni to dve delovni nesreči manj.

Zaposleni v družbi KSP d. d. Sežana so bili v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2017 zaradi bolniškega staleža odsotni skupaj 7053 ur, kar predstavlja 3,31 % vseh ur na ravni družbe, za navedeno obdobje. Od skupnih 7053 ur odsotnosti je:

- 644 ur odsotnosti zaradi nege ožjega družinskega člana;
- 382 ur odsotnosti zaradi spremstva ožjega družinskega člana;
- 4171 ur odsotnosti zaradi bolezni delavca;
- 1776 ur odsotnosti poškodb delavca, ki niso v povezavi z delom in
- 80 ur odsotnosti zaradi poškodbe na delu.

Odsotnosti z dela nad 30 dni, ne glede na vzrok, je bilo za 1448 ur.

Bolniška odsotnost v obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2017 je za 2324 ur manjša v primerjavi z letom 2016, ko je bil ta 9376 ur in je predstavljala 4,35% vseh ur na ravni družbe. Odsotnost zaradi bolniške se je na ravni vseh ur v družbi v letu 2017 znižala za 1,04 %.

Od 01.01. 2017 do 31.12.2017 je bilo od vseh zaposlenih v družbi KSP d. d. Sežana (povprečje 100 zaposleni) v skladu s sklepom št. IB/1-2/17 nagrajenih s 40 EUR

bruto/zaposlenega 52 zaposlenih, ki od 01.01.2017 do 30.06.2017, niso bili odsotni zaradi bolezni, poškodbe, nege, spremstva in drugih razlogov zadržanosti po zdravniškem »potrdilu o upravičeni zadržanosti od dela«. In s 40 EUR bruto se je nagradilo tiste zaposlene, ki od 01.07.2017 do 31.12.2017, niso bili odsotni zaradi bolezni, poškodbe, nege, spremstva in drugih razlogov zadržanosti po zdravniškem »potrdilu o upravičeni zadržanosti od dela«. Takih delavcev je bilo 54. Nagradi se ne izključujeta.

Od 01.01. 2017 do 31.12.2017 je bilo od vseh zaposlenih v družbi KSP d. d. Sežana (povprečje 100 zaposleni), 40 zaposlenih, ki niso bili niti en dan z dela odsotni zaradi razlogov po zdravniškem potrdilu, kar je enako število kot v letu 2016, ko je bila odsotnost zaradi bolniške, večja kot je bila v letu 2017.

3. POROČILO NADZORNEGA SVETA

KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d. d.
Partizanska 2
6210 SEŽANA

NADZORNI SVET

Datum: 30.03.2018
Številka: BH/1785-18

PISNO POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA SKUPŠČINO **na podlagi 282. člena ZGD-1**

1. Način in obseg preverjanja nadzornega sveta nad vodenjem družbe med poslovnim letom 2017

Nadzorni svet delniške družbe Komunalno stanovanjskega podjetja Sežana, je skladno s svojo funkcijo nadzora v dvotirnem sistemu vodenja in upravljanja ter skladno s pozitivno slovensko zakonodajo, nadzoroval aktivnosti uprave in tekoče poslovanje družbe, pri čemer je deloval neodvisno od uprave Komunalno stanovanjskega podjetja d. d. Sežana.

Sestava, usposobljenost, dinamika in kakovost delovanja nadzornega sveta ter prisotnost na sejah so omogočili kvalitetno spremljanje aktivnosti delovanja uprave v smislu skladnosti z njenimi pooblastili in kompetencami ter strokovni nadzor poslovanja družbe glede na plansko zastavljene cilje.

2. Seje nadzornega sveta v letu 2017

V letu 2017 je nadzorni svet na svojih sejah nadzoroval poslovanje družbe in ugotavljal skladnost delovanja uprave z njenimi pooblastili. V obdobju od 01.01.2017 do 31.12.2017 se je sestel 14 krat in sicer:

- 20.01.2017 seja št. 20,
- 06.02.2017 seja št. 21,
- 13.02.2017 seja št. 22,
- 14.02.2017 seja št. 23,
- 17.02.2017 seja št. 24,
- 22.02.2017 seja št. 25,
- 24.02.2017 seja št. 26,
- 28.02.2017 seja št. 27 (izredno zasedanje),
- 20.03.2017 seja št. 28,
- 04.04.2017 seja št. 29,
- 13.04.2017 seja št. 30,
- 09.10.2017 seja št. 31,
- 04.12.2017 seja št. 32 in
- 21.12.2017 seja št. 33.

Vse seje so bile sklepčne. Razen seje št. 27, so bile ostale seje redne seje. V letu 2017 se je NS sestel tudi na dveh delovnih sestankih. Dne 22.02.2017 je NS za predsednika izvolil člana NS, Borisa Hlačarja. Na 28. seji je NS sprejel sklep o imenovanju Franka Šabca za direktorja družbe in za namestnika predsednika NS izvolil člana NS, Vojka Terčona.

Dne 06.05.2017 je potekel širi letni mandat članu NS Trampuž Alešu, ki je bil v NS zastopnik delavcev. Z dnem 07.05. 2017 je bil za štiri letni mandat kot zastopnik delavcev v NS izvoljen Miran Furlan.

Mandat v NS je dne 21.06.2017 potekel tudi članu NS Vojku Terčonu, kot predstavniku drugih delničarjev. 21. skupščina družbe je za predstavnika drugih delničarjev, za štiri letno mandatno obdobje izvolila Jožefa Strnada.

Na sejah v letu 2017 je nadzorni svet oblikoval in sprejel 44 sklepov. Razen sklepa št. 4/31, so ostali sklepi realizirani.

Nadzorni svet je v letu 2017 redno prejemal pomembne informacije in gradiva za seje. V obravnavo je prejel in potrdil četrletno, polletno, devetmesečno in letno, poročilo o poslovanju. Deloval je v smislu kontrole dela uprave in spremljanju poslovanja družbe, ter uresničevanja sklepov, ki jih je sprejel na svojih sejah. Nadzorni svet je bil seznanjen s sodelovanjem družbe z lokalnimi skupnostmi ter s poslovnimi odločitvami na tem področju.

3. Preveritev predloga za uporabo bilančnega dobička

Nadzorni svet je preveril predlog za uporabo bilančnega dobička, kot ga je predložila uprava.

Nadzorni svet je preveril, da so bila ob sestavitvi predloga za uporabo bilančnega dobička upoštevana zakonska določila 64. člena ZGD-1 in računovodskimi standardi, ki predpisujejo uporabo čistega dobička.

Nadzorni svet se strinja s predlagano delitvijo bilančnega dobička na sledeči način :

1. Ugotovitev bilančnega dobička:

Na dan 31.12.2017 znaša bilančni dobiček družbe KSP d. d. **240.653,83 EUR** in je sestavljen iz:

- | | |
|--|----------------|
| - nerazporejenega dobička poslovnega leta 2016 | 83.887,78 EUR, |
| - čistega dobička poslovnega leta 2017 | 156.766,05 EUR |

2. Uporaba bilančnega dobička:

Bilančni dobiček se uporabi za naslednje namene:

- 71.651,00 EUR čistega dobička se izplača delničarjem za dividende in sicer 0,50 EUR bruto na delnico. Dividenda se izplača iz čistega dobička iz leta 2016. Družba bo dividende delničarjem oziroma drugim upravičencem, ki so na presečni dan 31.05.2018 vpisani, v delniško knjigo družbe, ki se vodi v centralni Klirinško-depotni družbi d.d. Ljubljana, kot imetniki delnic s pravico do dividende, te izplačala na dan 01.06.2018,
- 12.236,78 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2016 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 156.766,05 EUR nerazporejenega dobička leta 2017 se ne razporedi oz., se bo o njem odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

4. Potrditev in sprejem letnega poročila ter stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila

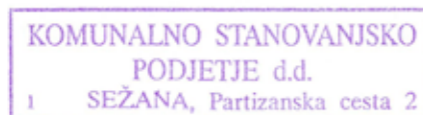
Nadzorni svet je preveril Poslovno poročilo za leto 2017 in ugotovil, da letno poročilo uprave verodostojno odraža dogajanje in celovito informira o poslovanju družbe KSP d. d. Sežana v letu 2017 ter, da nadgrajuje informacije, ki so mu bile redno posredovane med poslovnim letom.

Nadzorni svet je na 35. redni seji dne 30.03.2018 preveril sestavljeno letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana, pregledal računovodske izkaze ter pojasnila in razkritja k posameznim računovodskim izkazom.

Nadzorni svet na Letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana nima pripomb, zato **potrjuje** Letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana, za leto 2017.

Nadzorni svet se je seznanil tudi s poročilom pooblaščenega revizorja za leto 2017. Iz poročila o pregledu in mnenja pooblaščenega revizorja je razvidno, da računovodski izkazi s prilogo za leto 2017, v vseh bistvenih sestavinah, izkazujejo pošten in resničen prikaz finančnega stanja družbe KSP d. d. Sežana na dan 31.12.2017, ter izkazujejo pošten in resničen prikaz poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z računovodskimi standardi in zakonskimi določili 64. člena ZGD-1.

Nadzorni svet **daje pozitivno mnenje** k revizorjevemu poročilu o poslovanju družbe v letu 2017.



Predsednik nadzornega sveta:

Boris Hlačar

2. DEL

IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH

KSP d.d. Sežana opravlja tako **dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb** (na območju občin Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina-oskrbovalno območje) kot tudi **tržne dejavnosti**. KSP na območju občin Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina (oskrbovalno območje). V letu 2017 se je enota gospodarskih javnih služb, ki je združevala gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, gospodarsko javno službo upravljanje in vzdrževanje pokopališč in javne površine, reorganizirala v ločene samostojne enote.

V nadaljevanju najprej predstavljamo dejavnosti, ki predstavljajo gospodarske javne službe, nato še dejavnosti tržnega značaja.

1. ENOTA RAVNANJE Z ODPADKI

V letu 2017 je bila sprejeta **nova Uredba** o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov, ki določa najmanjši obseg oskrbovalnih standardov ter tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov ter normativov za opravljanje javne službe zbiranja komunalnih odpadkov. V 27. členu določa, da mora trenutni izvajalec javne službe, izvajanje javne službe zbiranja prilagoditi določbam te uredbe, **najpozneje v dveh letih od uveljavitve (to je do junija 2019)**. Nova uredba nalaga veliko obveznosti, ki za nas lahko pomenijo veliko spremembo sistema, za katerega menimo, da je v obsegu kot ga izvajamo sedaj, v večji meri ustrezen in tudi uspešen. To potrjujejo tudi količine ločeno zbranih odpadkov.

Kar nekaj zahtev uredbe pa ni enoznačnih oz. dovolj razumljivo napisanih. Poudarili bi radi, da so vse zahteve izvedljive, vendar za izvedbo zahtevajo bistveno večji obseg del ter velik finančni vložek. Poleg tega pa so nekatere zahteve zelo težko izvedljive zaradi fizičnih ovir na terenu (podeželski tip naselij, težja dostopnost odjemnih mest). Izpostavljamo nekatere zahteve nove uredbe:

- ločeno zbiranje »od vrat do vrat« (mešani komunalni odpadki (ostanek), embalaža (plastenke, plastična embalaža in pločevinke) ter bio odpadki (kuhinjski organski odpadki). Na ekoloških otokih bi ostali samo zabojniki za papir in steklo.)
- način izvajanja zbiranja kosovnih odpadkov (ali 1x letno odvoz kosovnih odpadkov na poziv ali dvakrat letno po naseljih)
- zahteve glede urejenosti zbirnih centrov (utrjene površine, pokrito skladiščenje, tehtnica, urnik (10 ur tedensko po 15 uri popoldan)
- izvajanje akcije zbiranja nevarnih odpadkov 1x letno, v krajih z več kot 500 prebivalcev pa 2x letno
- izvajanje logistično zahtevnih sortirnih analiz za vsako občino posebej
- ...

Na območju vseh štirih občin (Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Sežana), je bilo v letu 2017 **zbranih 7.894.976 kg odpadkov**. Od tega **5.405.116 kg posredovanih v predelavo**, 2.489.860 kg pa posredovanih v obdelavo pred odlaganjem, iz katerih se je na odlagališče

odložilo le manjši del odpadkov (4,83% oz. **381.400 kg**). Odstotek ločenega zbiranja odpadkov se je tako povečal na **95,17%**.

Dejavnost gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki zahteva vodenje katastra oz. evidenc uporabnikov storitev ravnanja z odpadki. V ta namen imamo na KSP d. d. Sežana organizirano prijavno-odjavno službo, ki jo vodi upravitelj katastra komunalnih objektov in naprav. Dejavnost ravnanja z odpadki zahteva vodenje različnih evidenc povzročiteljev odpadkov, zabojnikov, storitev, podatkov o odjemnih mestih. Veliko truda namenjamo tudi uskladitvi naših evidenc z uradnimi evidencami. Za vodenje katastra odjemnih mest uporablja KSP d.d. Sežana programski paket INKASSO (podjetja BASS d.o.o. iz Celja), ki omogoča vse potrebne evidence in analize podatkov, vključno z obračunom storitev. V katastru se vodijo naslednji podatki:

- enoznačna identifikacijska številka odjemnega mesta,
- naziv odjemnega mesta,
- naslov odjemnega mesta (usklajen s šifrantom GURS registra prostorskih enot),
- naziv in naslov plačnika,
- posode na odjemnem mestu (volumen, frakcija, identifikacijska številka, datum postavitve, ...),
- dokumentacija povezana s spremembami na odjemnem mestu (spreminjanje števila prijavljenih oseb).

Izpisek števila odjemnih mest in števila oseb iz katastra uporabnikov po občinah:

OBČINA	ŠTEVILO ODJEMNIH MEST	ŠTEVILO OSEB
DIVAČA	1.491	3.876,50
HRPELJE-KOZINA	1.557	4.075,50
KOMEN	1.275	3.351,50
SEŽANA	4.715	12.113,50
SKUPAJ	9.038	23.417,00

Odpadke **zbiramo z različnimi specialnimi komunalnimi vozili**, katerih izbor smo v veliki meri prilagodili **strukturi terena**. Upoštevati moramo namreč dvoje in sicer, da se soočamo z oddaljenimi naselji ter naselji, z zelo strnjjenimi stanovanjskimi objekti, kjer so tudi ulice in ceste povečini zelo ozke.



1.1 LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV

Ločeno zbiranje odpadkov je obvezno na celotnem oskrbovalnem območju. Za ločeno odlaganje odpadkov so gospodinjstvom namenjeni ekološki otoki. Vseh ekoloških otokov je trenutno 312, v občini Sežana 145, v občini Komen 53, v občini Hrpelje-Kozina 58 in v občini Divača 56. Državni normativ 500 oseb na 1 ekološki otok je še precej presežen. Razmerje na našem območju 75 oseb na 1 ekološki otok.



Na ekoloških otokih je postavljenih najmanj 6 zabojnikov za ločeno zbiranje papirja, plastenk, plastične embalaže, steklene embalaže, pločevink in bio odpadkov. Veliko otokov je opremljenih z več zabojniki za isto vrsto odpadkov. Zabojniki se praznijo najmanj 1x tedensko, nekateri pa tudi 2x tedensko.

V letu 2017 se je količina odpadkov zbranih na ekoloških otokih zmanjšala za 4,4 %, vendar le na račun manjše količine zbranega papirja. Količina mešane embalaže in bioloških odpadkov se konstantno povečuje, količina stekla pa se giblje v približno enakih okvirih.

VRSTA ODPADKA	2015	2016	2017
papir	895.238 kg	1.137.587 kg	829.720 kg
mešana embalaža	1.172.580 kg	1.366.080 kg	1.455.340 kg
steklena embalaža	535.620 kg	504.820 kg	500.530 kg
BIO odpadki	1.076.420 kg	1.160.120 kg	1.199.460 kg
Skupaj	3.679.858 kg	4.168.607 kg	3.985.050 kg

Se pa na ekoloških otokih pogosto dogajajo tudi nepravilnosti, ko ljudje na ekološki otok odložijo odpadke, ki tja ne sodijo, in sicer mešane komunalne odpadke, kosovne odpadke, odsluženo elektronsko opremo, nevarne odpadke.



Te odpadke, kot izvajalec obvezne javne službe in upravljavec ekoloških otokov redno čistimo in vzdržujemo. Tako smo v letu 2017 z ekoloških otokov počistili številne nepravilno odložene mešane komunalne odpadke, kosovne odpadke, elektronsko opremo in nevarne odpadke. Število čiščenj in količina nepravilno odloženih odpadkov iz leta v leto narašča.

	v letu 2015		v letu 2016		V letu 2017	
Občina Divača	43 čiščenj	11.520kg	51 čiščenj	11.500 kg	52 čiščenj	13.120kg
Občina Hrpelje-Kozina	51 čiščenj	15.780kg	57 čiščenj	18.760kg	59 čiščenj	22.110kg
Občina Komen	34 čiščenj	9.480kg	51 čiščenj	13.600kg	50 čiščenj	13.660kg
Občina Sežana	176 čiščenj	56.860kg	250 čiščenj	71.010kg	294 čiščenj	112.690kg
Skupaj	304	93.640 kg	409	114.870 kg	455	161.580 kg
	2.064 delovnih ur		2.860 delovnih ur		3.586 delovnih ur	

Podatki iz zgornje tabele kažejo, da se je **število čiščenj nepravilno odloženih odpadkov bistveno povečalo**, v občini Sežana so tako dodatna čiščenja ekoloških otokov in stojnih mest zabojnikov večstanovanjskih stavb čiščena že vsakodnevno. Glede na število ur iz gornje tabele izhaja, da dva delavca vsakodnevno čistita nepravilno odložene odpadke na eko otokih.

Vse ločeno zbrane frakcije so bile odpeljane na CERO Sežana, kjer se jih je na pretovorni postaji pretovorilo v 30 m³ zabojnike. Nekatere frakcije (steklo, bio odpadki) nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana, del frakcij (po dogovoru z embalažnimi družbami) pa se pred oddajo v predelavo še dodatno obdela na sortirni liniji ter zbalira na stiskalnici (plastenke, plastična embalaža, papir, pločevinke).

Ločeno zbrane frakcije embalaže so bile oddane naslednjim embalažnim družbam: Slopak d.o.o., Interseroh d.o.o., Surovina d.o.o. in Unirec d. o. o., Embacom d. o. o. in Recikel d. o. o.. Tudi v letu 2017 smo imeli kar nekaj težav s prevzemanjem embalaže, saj se nekatere družbe izmikajo prevzemu določene vrste embalaže. Tako nam je konec leta 2017 na dvorišču ostalo cca 70 ton mešane plastične embalaže. Večjo težavo v letu 2017 je

predstavljala oddaja nevarnih odpadkov in embalaže onesnažene z nevarnimi snovmi, zaradi požara v obratu prevzemnika Kemis d. o. o.. Veliko nevarnih odpadkov imamo tako skladiščenih na CERO Sežana, saj se prevzem še vedno ni sprostil.

Nadaljevali smo tudi z ločenim zbiranjem odpadnih nagrobnih sveč. Tako smo v letu 2017 v nadaljnjo predelavo oddali kar 22.112 kg sveč.

OSTANEK KOMUNALNIH ODPADKOV

Odvoz ostanka komunalnih odpadkov je tudi v letu 2017 potekal po vnaprej določenem urniku, na vsake 4 tedne. Urnike s točnimi datumi odvoza smo vsem gospodinjstvom poslali v drugi polovici decembra 2016. Gospodinjstva na celotnem oskrbovalnem območju (območje občin Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina) so opremljena z individualnimi zabojniki za ostanek komunalnih odpadkov (120L/240L glede na število oseb v gospodinjstvu). Gospodinjstva v večstanovanjskih stavbah imajo večje zabojnike (1100L, 770L oz. kombinacijo manjših glede na št. oseb v posamezni stavbi).



Gospodinjstva, kjer imajo višek odpadkov zaradi plenice (otroci ali odrasli), smo individualno obravnavali in jim predali večji zabojnik oz. dogovorili pogostejše praznjenje.

Število gospodinjstev, ki so prosila za večji oz. dodatni zabojnik zaradi plenice otrok ali odraslih:

	PLENICE ODRASLI	PLENICE OTROCI
OBČINA SEŽANA	17	9
OBČINA HRPELJE-KOZINA	6	2
OBČINA DIVAČA	5	4
OBČINA KOMEN	4	1
SKUPAJ	32	16

Urniki odvoza ostanka komunalnih odpadkov je enak za vsa gospodinjstva, ne glede na to, ali bivajo v samostojnih stanovanjskih stavbah ali v večstanovskih.

URNIK ODVOZA OSTANKA KOMUNALNIH ODPADKOV 2017 OBČINA HRPELJE - KOZINA	URNIK ODVOZA OSTANKA KOMUNALNIH ODPADKOV 2017 OBČINA KOMEN
BAČ PRI MATERIJI, BREZOVO BRDO, GOJAKI, GOLAC, GRADIŠČE PRI MATERIJI, HOTIČNA, JAVORJE, KOVČICE, MARKOVŠČINA, MRSE, OBROV, OREHEK PRI MATERIJI, POLJANE PRI PODGRADU, RITOMEČE, SKADANŠČINA, SLIVJE, TATRE, VELIKE LOČE, ZAGRAD 10. januar, 7. februar, 8. marec, 5. april, 10. maj, 7. junij, 5. julij, 2. avgust, 31. avgust, 28. september, 26. oktober, 28. november, 28. december	ČEHOVINI, DOLANCI, HRUŠEVICA, KOBDILJ, KOBJEGLAVA, KOBOLI, KODRETI, STANJEL, TREBIŽANI, TUPELČE, VEČKOTI 26. januar, 27. februar, 27. marec, 25. april, 29. maj, 26. junij, 24. julij, 22. avgust, 19. september, 17. oktober, 16. november, 14. december
ARTVIŽE, BREZOVICA, GRADIŠČA, HRPELJE, KOZINA, ODOLINA, OSTROVICA, ROZICE 11. januar, 9. februar, 9. marec, 6. april, 11. maj, 8. junij, 6. julij, 3. avgust, 4. september, 2. oktober, 30. oktober, 29. november	BRESTOVICA PRI KOMNU, BRJE PRI KOMNU, GORJANSKO, KLANEC PRI KOMNU, MAJERJI, NADROŽICA, ŠKOFI, VALE 30. januar, 28. februar, 28. marec, 26. april, 30. maj, 27. junij, 25. julij, 23. avgust, 20. september, 18. oktober, 20. november, 18. december
BEKA, BRGOD, OCIZLA 16. januar, 14. februar, 14. marec, 11. april, 16. maj, 13. junij, 11. julij, 8. avgust, 6. september, 4. oktober, 6. november, 4. december	COLJAVA, ČIPNJE, GABROVICA PRI KOMNU, IVANJI GRAD, LISJAKI, LUKOVEC, PRESERJE PRI KOMNU, VOLČJI GRAD, ZAGRAJEC 3. januar, 31. januar, 1. marec, 29. marec, 3. maj, 31. maj, 28. junij, 26. julij, 24. avgust, 21. september, 19. oktober, 21. november, 19. december
KLANEC PRI KOZINI, KRVAVI POTOK, MATERIJA, MIHELE, NASIREC, PETRINJE, POVŽANE, PREŠNICA, RODIK, SLOPE, TUBLJE PRI HRPELJAH, VRHPOLJE 18. januar, 16. februar, 16. marec, 13. april, 18. maj, 15. junij, 13. julij, 10. avgust, 11. september, 9. oktober, 8. november, 6. december	DIVČI, JABLANEC, KOMEN, MALI DOL, RUBIJE, SVETO, ŠIBELJI, SKRBINA, TOMAČEVICA 4. januar, 1. februar, 2. marec, 30. marec, 4. maj, 1. junij, 29. junij, 27. julij, 28. avgust, 25. september, 23. oktober, 22. november, 20. december
Pomembno! Zabojnike je na dan odvoza potrebno dostaviti do 6 ure zjutraj ali dan prej.	Pomembno! Zabojnike je na dan odvoza potrebno dostaviti do 6 ure zjutraj ali dan prej.
URNIK ODVOZA OSTANKA KOMUNALNIH ODPADKOV 2017 OBČINA DIVAČA	
DIVAČA 19. januar, 20. februar, 20. marec, 18. april, 22. maj, 19. junij, 17. julij, 14. avgust, 12. september, 10. oktober, 9. november, 7. december	KOZJANE 10. januar, 7. februar, 8. marec, 5. april, 10. maj, 7. junij, 5. julij, 2. avgust, 31. avgust, 28. september, 26. oktober, 28. november, 28. december
BETANJA, BREŽEC PRI DIVAČI, DOLNJE LEŽEČE, DOLNJE VREME, FAMLJE, GORIČE PRI FAMLJAH, GORNJE LEŽEČE, GORNJE VREME, GRADIŠČE PRI DIVAČI, MATAVUN, NAKLO, SKOCJAN, SKOFLJE, VREMŠKI BRITOF 23. januar, 21. februar, 21. marec, 19. april, 23. maj, 20. junij, 18. julij, 16. avgust, 13. september, 11. oktober, 13. november, 11. december	BARKA, MISLIČE, PODGRAD PRI VREMAH, POTOK, VAREJE, VATOVLJE, ZAVRHEK 11. januar, 9. februar, 9. marec, 6. april, 11. maj, 8. junij, 6. julij, 3. avgust, 4. september, 2. oktober, 30. oktober, 29. november
DOLNJA VAS, GABRČE, LAŽE, POTOČE, SENADOLE, SENOŽEČE 16. januar, 14. februar, 14. marec, 11. april, 16. maj, 13. junij, 11. julij, 8. avgust, 6. september, 4. oktober, 6. november, 4. december	
DANE PRI DIVAČI, KAČICE, PARED 18. januar, 16. februar, 16. marec, 13. april, 18. maj, 15. junij, 13. julij, 10. avgust, 11. september, 9. oktober, 8. november, 6. december	
OTOŠČE 24. januar, 22. februar, 22. marec, 20. april, 24. maj, 21. junij, 19. julij, 17. avgust, 14. september, 12. oktober, 14. november, 12. december	Pomembno! Zabojnike je na dan odvoza potrebno dostaviti do 6 ure zjutraj ali dan prej.

URNIK ODVOZA OSTANKA KOMUNALNIH ODPADKOV 2017 OBČINA SEŽANA	
AVBER, DOBRAVLJE, GRADNJE, KAZLJE, PONIKVE 4. januar, 1. februar, 2. marec, 30. marec, 4. maj, 1. junij, 29. junij, 27. julij, 28. avgust, 25. september, 23. oktober, 22. november, 20. december	
GORENJE PRI DIVAČI 19. januar, 20. februar, 20. marec, 18. april, 22. maj, 19. junij, 17. julij, 14. avgust, 12. september, 10. oktober, 9. november, 7. december	FILIPČJE BRDO, GRAHOVO BRDO, MAJČNI, PODBREZE, STORJE, UTOVLJE 5. januar, 2. februar, 6. marec, 3. april, 8. maj, 5. junij, 3. julij, 31. julij, 29. avgust, 26. september, 24. oktober, 23. november, 21. december
SEŽANA 9. januar, 6. februar, 7. marec, 4. april, 9. maj, 6. junij, 4. julij, 1. avgust, 30. avgust, 27. september, 25. oktober, 27. november, 27. december	BOGO, DOLENJE, GRADIŠČE PRI ŠTJAKU, GRIZE, HRIBI, JAKOVCE, JERIŠI, KRGINOVICA, MAHNIČI, NOVA VAS, POLJANE PRI ŠTJAKU, PRISTAVA, RAŠA, RAVNJE, RAZGURI, SELA, SELO, STOMAŽ, ŠTJAK, TABOR, VELIKO POLJE, VRABČE 24. januar, 22. februar, 22. marec, 20. april, 24. maj, 21. junij, 19. julij, 17. avgust, 14. september, 12. oktober, 14. november, 12. december
DUTOVLJE, KRIŽ, ŠEPULJE, TOMAJ 17. januar, 15. februar, 15. marec, 12. april, 17. maj, 14. junij, 12. julij, 9. avgust, 7. september, 5. oktober, 7. november, 5. december	BRJE PRI KOPRIVI, DOL PRI VOGLJAH, GODNJE, KOPRIVA, KREPLJE, SKOPO, VOGLJE, VRHOVLJE 25. januar, 23. februar, 23. marec, 24. april, 25. maj, 22. junij, 20. julij, 21. avgust, 18. september, 16. oktober, 15. november, 13. december
SENADOLICE 16. januar, 14. februar, 14. marec, 11. april, 16. maj, 13. junij, 11. julij, 8. avgust, 6. september, 4. oktober, 6. november, 4. december	BRESTOVICA PRI POVIRJU, LIPICA, LOKEV, MERČE, ORLEK, PLEŠIVICA, POVIR, PRELOŽE PRI LOKVI, SKIBINI, SMARJE PRI SEŽANI, ZIRJE 12. januar, 13. februar, 13. marec, 10. april, 15. maj, 12. junij, 10. julij, 7. avgust, 5. september, 3. oktober, 2. november, 30. november
KRAJNA VAS, KREGOLIŠČE, PLISKOVICA, TUBLJE PRI KOMNU, VELIKI DOL 30. januar, 28. februar, 28. marec, 26. april, 30. maj, 27. junij, 25. julij, 23. avgust, 20. september, 18. oktober, 20. november, 18. december	Pomembno! Zabojnike je na dan odvoza potrebno dostaviti do 6 ure zjutraj ali dan prej.
DANE PRI SEŽANI, KOSOVELJE 3. januar, 31. januar, 1. marec, 29. marec, 3. maj, 31. maj, 28. junij, 26. julij, 24. avgust, 21. september, 19. oktober, 21. november, 19. december	

Ločevanje odpadkov je boljše v samostojnih hišah, kjer ima vsako gospodinjstvo svoj zabojnike za ostanek komunalnih odpadkov. Tu je stopnja ločevanja odpadkov visoka, zaradi zavesti o možnosti nadzora pravnega ločevanja odpadkov pri vsakem gospodinjstvu. Drugače je pri gospodinjstvih v večstanovanjskih stavbah, kjer je stopnja ločevanja odpadkov bistveno slabša. Tu je namreč zabojnike za ostanek komunalnih odpadkov skupen za vsa gospodinjstva v stavbi in posledično ni individualne odgovornosti, česar se gospodinjstva v bloku tudi zavedajo, zato je tu posledično več gospodinjstev, ki odpadkov ne ločuje.

Zato smo v letu 2017 poudarek pri izvajanju kontrol odpadkov usmerili prav na zabojnike na uporabi pri večstanovanjskih stavbah, saj želimo doseči, da bojo tudi tu občani v enaki meri uspešno ločevali odpadke kot občani, ki stanujejo v samostojnih stanovanjskih stavbah. Ob ugotovljenih nepravilnostih smo izdali opozorilo o nepravilno odloženih odpadkih. Stanje se izboljšuje, vendar še vedno ostaja nekaj stanovanjskih blokov, kjer ločevanje odpadkov ni zadovoljivo in se tako zabojniki napolnijo prej kot v mesecu dni.

Kontrole smo izvajali tudi na ekoloških otokih, saj smo opazili, da se jih v veliki meri poslužujejo tudi poslovni subjekti, za odlaganje odpadkov iz svoje dejavnosti, čemur pa ekološki otok ni namenjen. Nepravilno odloženi odpadki so se pojavljali tudi pred vhodi v zbirne centre za individualni dovoz odpadkov, predvsem pred ZC Divača in ZC Hrpelje.

POGODBENA RAZMERJA

S pravnimi subjekti v skladu z občinskim odlokom sklepamo pogodbe o ravnanju z odpadki, saj morajo imeti uporabniki iz gospodarstva ločeno zbiranje odpadkov v celoti poskrbljeno posebej (sami) in se ne smejo posluževati ekoloških otokov, ki so namenjeni izključno gospodinjstvom. Trenutno imamo sklenjenih 763 pogodb o ravnanju z odpadki, od tega v Občini Komen 71, v Občini Hrpelje-Kozina 167, v občini Divača 95, v občini Sežana 431. Odpadke podjetij odvažamo z 763 različnih odjemnih mest, ki so opremljena s skupaj 1.791 zabojniki.

KOSOVNI IN NEVARNI ODPADKI

V letu 2017 so bile akcije zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov po naseljih izvedene v spomladanskih mesecih in sicer ob sobotah po predhodnem razporedu.

Občina Sežana 04.03.2017, 11.03.2017, 18.03.2017, 25.03.2017, 01.04.2017

Občina Komen 01.04.2017, 08.04.2017, 22.04.2017

Občina Divača 13.05.2017, 27.05.2017, 10.6.2017

Občina Hrpelje-Kozina 03.06.2017, 10.06.2017 in 17.06.2017

Po predhodnem urniku, se je v naselje pripeljalo več vozil za odvoz odpadkov, kjer so komunalni delavci kosovne in nevarne odpadke že ob sami predaji ločeno prevzeli (kovinski kosovni, leseni kosovni, hladilno-zamrzovalne naprave, nevarni odpadki, izrabljena EE oprema...).

Občani pa imajo možnost vse leto kosovne in nevarne odpadke brezplačno oddati v zbirnem centru za individualni dovoz odpadkov v Sežani (CERO Sežana), v Hrpeljah (pred OIC Hrpelje), v Komnu in Divači (pri čistilni napravi).

Tako kot v letu 2016 se je dovoz odpadkov na akcijah kosovnih in nevarnih odpadkov ter dovoz v zbirne centre tudi v letu 2017 povečal.

ODDAJA ODPADKOV NA ZBIRNEM CENTRU	ime in priimek _____
KUPON	naslov _____
	šifra uporabnika _____ podpis _____
ODDAJA ODPADKOV NA AKCIJI ZBIRANJA KOSOVNIH IN NEVARNIH ODPADKOV	ime in priimek _____
KUPON	naslov _____
	šifra uporabnika _____ podpis _____

PREDSTAVITEV DELA NA CENTRU ZA RAVNANJE Z ODPADKI SEŽANA (CERO SEŽANA)



KSP d. d. Sežana je upravljavec CERO Sežana (center za ravnanje z odpadki), kjer se zberejo odpadki iz celotnega oskrbovalnega območja, ki v svoji funkcionalnosti združuje več enot:

- vstopno postajo,
- pretovorno postajo,
- zbirni center,
- sortirno linijo s stiskalnico,
- manipulativni in skladiščni plato,
- odlagališče v zapiranju.

Vstopna postaja:

Vsako vozilo, ki pripelje na CERO se najprej zaustavi na vstopni postaji, kjer se izvrši tehtanje, kontrola in evidenca. Vodenje evidence prevzetih odpadkov nam omogoča sprotno spremljanje količine in vrste odpadkov, ki jih prevzemamo ter so podlaga za letna poročanja.

Pretovorna postaja in sortirna linija:



Ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov in gospodarstva se usmeri na pretovorno postajo, kjer se jih pretovori v 33 m³ zabojnike. Steklo in bio odpadki nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana. Določen del frakcij pa se pred oddajo v predelavo še dodatno obdelata na sortirni liniji ter zbalira na stiskalnici.



Ločeno zbrane frakcije embalaže smo dolžni brezplačno oddajati v verigo prevzemnikov embalažnih družb. Storitve sortiranja in baliranja pa nam prevzemniki plačajo.

Na pretovorni postaji se v 33 m³ zabojnikih zbira tudi ostanek komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki), ki jih dvakrat tedensko oddamo na obdelavo v KOSTAK d.d. Krško, ostanek po obdelavi pa odloži na komunalno odlagališče Globoko (Komunala Trebnje). Kostak d.d. Krško se je izkazal kot najugodnejši ponudnik, ki zagotavlja postopke za obdelavo, ki jih predpisuje Uredba o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/14, s sprem.) in Uredba o odpadkih (UL RS št. 37/15, s sprem.).

Zbirni center za individualni dovoz odpadkov:

Občani, ki sami pripeljejo kosovne ali nevarne odpadke in druge ločene frakcije, jih odložijo v različne označene zabojnike v okviru zbirnega centra. Izrabljena elektronska oprema se hrani v skladiščnem objektu, posebej se zbirajo tudi hladilno-zamrzovalne naprave v posebnem, ker se tudi ločeno oddajajo.



Manipulativni in skladiščni plato:

Manipulativni in skladiščni plato sta namenjena pretovarjanju odpadkov, sortiranju in skladiščenju odpadkov pred oddajo v nadaljnjo obdelavo. Z zaprtjem deponije se je povečala potreba po urejenih skladiščnih prostorih, saj vse sprejete odpadke pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje skladiščimo do primernih količin za transport. Na manipulativnem platoju je 7 boksov z nadstrešnicami za skladiščenje razsutih in baliranih odpadkov, ki ne smejo biti izpostavljeni padavinam ali nastajanju onesnaženih padavinskih vod.



Investicijsko vzdrževanje in končna ureditev manipulativnega platoja na CERO Sežana

Po temeljitem pregledu obstoječega objekta v katerem se nahajajo garderobe in sanitarije ter prostori za računalniško opremo in spravilo orodja je bilo odločeno, da se izdelata projektne dokumentacijo in pridobi gradbeno dovoljenje za izvedbo obnove. Poleg tega moramo načrtovati še zamenjavo zadnjega starega oljnega lovilca. Tako bodo finančna sredstva bistveno narasla in zato smo predlagali, da se v letu 2018 na CERO Sežana izvede samo sanacija tega objekta. Z investicijskimi deli na področju končne ureditve dvorišča (manipulativnega platoja) bi nadaljevali v letu 2019.

POSTAVKA	OCENA STROŠKA (V EUR)	VIRI FINANCIRANJA - DELEŽ OBČIN			
		SEŽANA	DIVAČA	KOMEN	HRPELJE-KOZINA
1. Investicijsko vzdrževanje garderobno sanitarnega objekta	66.000,00	36.729,00	10.137,60	8.441,40	10.692,00
2. Zamenjava oljnega lovilca	10.000,00	5.565,00	1.536,00	1.279,00	1.620,00
3. Končna ureditev dvorišča CERO, (izvedba 2019)					
SKUPAJ	76.000,00	42.294,00	11.673,60	9.720,40	12.312,00

Odlagališče nenevarnih odpadkov v zapiranju:

Z 31.12.2015 smo na odlagališču za nenevarne odpadke Sežana prenehali z odlaganjem odpadkov. Zapiranje odlagališča in ukrepi po zaprtju odlagališča se bodo izvajali skladno s 33., 51. in 52. členom Uredbe o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/2014).

Okoljevarstveno dovoljenje št. 35468-2/2009-20, nam kot upravljavcu za obdobje najmanj 30 let nalaga obveznosti:

- vzdrževanje in varovanje območja zaprtega odlagališča,

- izvajanje meritev na način in v obsegu, določenem za izvajanje obratovalnega monitoringa zaprtega odlagališča,
- redne preglede stanja telesa zaprtega odlagališča,
- izdelava poročila o stanju zaprtega odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto.

Najpomembnejši del zapiranja odlagališča je izgradnja prekrivnega sloja odlagališča, tako imamo v Načrtu zapiranja predviden prekrivni tesnilni sloj, skupne debeline min. 2,5 m.

Višina finančnega jamstva:

V času obratovanja odlagališča, od leta 2010 do 2015, so se namensko zbirala sredstva za obratovanje, zapiranje in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča (nadzor, okoljski monitoringi, čiščenje izcedne vode, vzdrževanje...) ter za pokrivanje stroškov finančnega jamstva. Zbranih je bilo 1.092.443,55 eur (prikazano v spodnji tabeli), v letih od 2015 do 2017 je bilo porabljenih 252.060,44 eur. V leto 2018 vstopamo z višino sredstev »finančnega jamstva« 896.012,30 eur.

zbrano finančno jamstvo	1.092.443,55
stroški monitoringov in izcedne vode	-228.498,48
stroški garancije	-23.561,96
obresti vezave sredstev	55.629,19
SKUPAJ (na dan 31.12.2017)	896.012,30

OSTALE AKTIVNOSTI RAVNANJA Z ODPADKI

Dejavnost ravnanja z odpadki zahteva še veliko ostalega »dela na terenu«, oskrbe oz. dodeljevanja zabožnikov, kontrol odpadkov, odzivanje na različne pripombe, želje in priporočila občanov ter poslovnih subjektov, ugotavljanja nepravilnosti pri ravnanju z odpadki... Prav tako dejavnost zahteva veliko »pisarniškega dela« ter različnih spremljanj in nadziranja. Celotni tok odpadkov je potrebno spremljati s tehtalnimi listi, evidenčnimi listi, enkrat letno pa o vseh sprejetih, obdelanih, odloženih, predanih odpadkih poročati Agenciji RS za okolje. Pripravljati je potrebno številne vloge, programe, plane, načrte (letni programi izvajanja gospodarskih javnih služb, program ravnanja z ločenimi frakcijami, načrt ravnanja z odpadki, poslovnik odlagališča, letno poročilo ...). V sklop pisarniškega dela lahko uvrstimo tudi vodenje številnih evidenc in katastrov (evidenca povzročiteljev odpadkov (gospodinjstva, gospodarstvo, zabožniki, ekološki otoki, število oseb) ...

OBVEŠČANJE IN OSVEŠČANJE

Velik poudarek dajemo tudi obveščanju in osveščanju občanov. Gospodinjstva obveščamo z dopisi na dom, poslužujemo se prispevkov v občinskih glasilih in naše spletne strani. V mesecu decembru pošljemo vsem gospodinjstvom na dom nove zgibanke z navodili za ločeno zbiranje ter urnikom odvoza ostanka komunalnih odpadkov za prihajajoče leto.

Veliko pozornosti namenimo tudi delu s šolami in vrtci. Nižje razrede smo obdarili s knjižicami o ravnanju z odpadki, po posameznih razredih šol (predvsem prvi razredi) smo izvedli delavnice na temo ločenega zbiranja odpadkov. Zainteresirane višje razrede osnovnih šol pa smo popeljali po Centru za ravnanje z odpadki ter jim predstavili delo in naprave. Vsako leto

jih tudi s čim obdarimo. V šolah in vrtcih izvajamo tudi akcije zbiranja starega papirja, ki jim ga odkupimo.

Odzvali smo se tudi na povabila v enote Vrtca Sežana. Skupno smo v letu 2017 izvedli okrog 20 delavnic po šolah in vrtcih ter se z otroki srečali tudi na ekološkem otoku, kjer so si ogledali praznjenje zabojnikov, pranje zabojnikov ter vozila.

V letu 2017 smo na Centru za ravnanje z odpadki Sežana izvedli 1. dan odprtih vrat, kjer smo občanom predstavili svoje delo, vozila in naprave. Dneva odprtih vrat se je kljub slabemu vremenu udeležilo 70 ljudi. Vsako polno uro smo jih popeljali po Centru in jim v enourni predstavitvi opisali delo in naprave za ravnanje z odpadki.



1.2 KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2017

PREGLED VSEH ZBRANIH ODPADKOV V LETU 2017

Odpadki oddani v predelavo: V kg	
Papir in karton	829.720
Mešana embalaža	1.455.340
Steklena embalaža	500.530
Kuhinjski organski odpadki	1.199.460
Sveče	22.112
Kovine	231.270
Odpadni les	521.940
Trda plastika	58.800
Ravno steklo	53.820
Izrabljene avtomobilske gume	12.600
Nevarni odpadki	22.120
Električna in elektronska oprema	94.304
Kosovni odpadki	278.780
Gradbeni odpadki	89.340
Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest	34.980
SKUPAJ	5.405.116 kg

Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem (kg)	
Mešani komunalni odpadki	2.489.860 kg



odloženo na odlagališče po obdelavi
381.400 kg

Na območju vseh štirih občin (Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Sežana), je bilo v letu 2017 **skupaj zbranih ter obdelanih ali odloženih 7.894.976 kg** odpadkov. Od tega je bilo **5.405.116 kg odpadkov oddanih v predelavo, 2.489.860 kg pa na obdelavo pred odlaganjem**. Na obdelavi odpadkov je bilo **iz 2.489.860 kg izločenih kar 2.108.460 kg odpadkov, ki so bili še primerni za nadaljnjo uporabo** (predelava/termična izraba). Tako je **le 4,83% (381.400 kg) odpadkov bilo odloženih na odlagališče** v Trebnjem. Cilj za prihodnost je povečati količino odpadkov, ki jih predamo v predelavo (sedaj 68,46%) in zmanjšati del odpadkov predanih na obdelavo in odlaganje. S tem bomo dosegli, da bo več odpadkov kot nova surovina vključenih v ponovno uporabo in s tem vključenih v krožno

gospodarstvo. Medtem ko so izločeni odpadki iz obdelave pred odlaganjem surovina za termično izrabo.

2016 (v kg)		2017 (v kg)	% povečanja oz. zmanjšanja v primerjavi z letom 2016
7.954.517	Vsi zbrani odpadki	7.894.976	-0,75%
5.263.137	Odpadki oddani v predelavo	5.405.116	+2,63
2.235.689	Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem na odlagališče	2.108.460	-5,69
455.950	Odpadki odloženi na odlagališče	381.400	-16,34
94%	% ločeno zbranih frakcij	95%	

Iz tabele je razvidno, da smo v letu 2017 povzročili za 0,75 % manj odpadkov kot v letu 2016. Prav tako smo manj mešanih komunalnih odpadkov oddali v obdelavo in manj le teh odložili na odlagališče. Za 2,63% smo povečali količino odpadkov predanih v predelavo.

Primerjava ločeno zbranih odpadkov z ekoloških otokov po letih: TEŽA V KG/LETO

VRSTA ODPADKA	2012	2013	2014	2015	2016	2017
papir	886.706	921.860	888.886	895.238	1.137.587	829.720
mešana embalaža	972.060	822.870	1.004.360	1.116.580	1.366.080	1.455.340
steklena embalaža	392.700	512.220	463.300	535.620	504.820	500.530
BIO odpadki	724.060	847.640	925.320	1.076.420	1.160.120	1.199.460
Skupaj	2.975.526	3.140.590	3.281.866	3.625.873	4.168.607	3.985.050
% poveč. v prim. s pret.letom	4%	6%	4%	10%	15%	-4,4%

Tudi v letu 2017 se nadaljuje trend zmanjšanja ostanka komunalnih odpadkov na račun povečanja ločenega zbiranja, kar pomeni, da se količina odpadkov, ki jih odložimo na odlagališču iz leta v leto manjša. Dober rezultat gre pripisati dodatni obdelavi odpadkov pred odlaganjem.

Odpadki odloženi na odlagališče po letih:

TEŽA V KG/LETO

VRSTA ODPADKA	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Odpadki odloženi na odlagališče	3.486.850	3.083.080	2.740.210	2.461.495	455.900	381.400
% zmanjš. v prim. s pret.letom	- 5%	-12%	-11%	-10 %	-84,48%	-16,34

Kosovni odpadki zbrani v okviru akcij in zbirnih centrov (v kg):

VRSTA ODPADKA	2012	2013	2014	2015	2016	2017
kovinski kosovni odpadki	195.912	172.580	192.960	196.500	208.000	231.270
nekovinski kosovni odpadki (gume, trda plastika, ostanek)	188.853	83.860	12.440	28.290	49.720	350.180
Električna in elektronska oprema	56.584	58.856	65.020	89.670	76.280	94.304
Nevarni odpadki	68.986	80.096	56.120	36.537	48.086	22.112
Skupaj	510.335	395.392	328.554	350.997	384.102	697.886
% povečanja v primerjavi s preteklim letom	2%	-23%	-17%	7%	9%	81,7%

2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA

Na podlagi 32. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v nadaljevanju podajamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2017.

1. IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

17. 3. 2010 je bila z občino Sežana podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje javnih poti, površin za pešce iz zelenih površin v občini Sežana za dobo 8 let. Storitve gospodarske javne službe »urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin« se izvajajo v obsegu vsakoletnega programa izvajanja gospodarskih javnih služb, ki je potrjen s posebnim sklepom župana ter vsakoletnim občinskim proračunom.

2. VZDRŽEVALNA DELA

Gospodarsko javno službo urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin smo izvajali po letnem programu, ki je bil potrjen s strani občinskega sveta. Večino dejavnosti smo pokrili sami, za določena dela pa smo imeli podizvajalca. V nadaljevanju sledijo vzdrževalna dela skladno s programom.

a. Barvanje talne cestne signalizacije

Enkrat letno barvanje talne cestne signalizacije v mestu Sežana je potekalo po popisu iz katastra prometnih označb, je potekalo v mesecu juniju, obnovile so se označbe:

- prehodi za pešce, stop in delilne črte
- parkirni prostori v mestu Sežana
- parkirni prostori za invalide
- prepovedano parkiranje
- napis stop
- usmerjevalne puščice

Barvanje talne cestne signalizacije smo opravili preko podizvajalca podjetja Ozon d.o.o..

b. Vzdrževanje prometnih znakov

Vzdrževanje prometnih znakov izvajamo v mestu Sežana brez glavnih, regionalnih in lokalnih cest, po normativu 0,1 kom na vsak obstoječi prometni znak letno. Po katastru prometne signalizacije za mesto Sežana je registriranih 326 prometnih znakov. V letu 2017 smo v celoti ali delno zamenjali 5 prometnih znakov.

c. Krpanje udarnih jam asfaltiranih ulic v mestu Sežana

Registriranih je 79.500 m² asfaltiranih ulic in 8.700 m² asfaltiranih parkirišč. Krpanje udarnih jam in asfaltnih ulic v mestu Sežana smo izvajali po potrebi, kjer so le-te nastale in je bilo popravilo potrjeno s strani občine.

d. Praznjenje uličnih koškov

Po programu je določeno, pa tudi izvajali smo enkrat tedensko praznjenje uličnih koškov za odpadke. V mestu Sežana je 108 uličnih koškov za odpadke, všteti so tudi koški na terminalu Sežana. Lokacije koškov so urejene kot mali ekološki otok, kjer je uporabnikom omogočeno

ločeno zbiranje odpadkov – ločuje se plastika, pločevinke in ostanek. Na najbolj obiskanih območjih smo koške praznili tudi dvakrat tedensko – praznjenje je pogojeno z obiski uporabnikov. Mesečno smo praznili koške za pasje iztrebke. Koški za pasje iztrebke se nahajajo na 13 lokacijah po mestu Sežana.

e. Pometanje ulic in parkirišč

Pometanje v občini Sežana se izvaja v mestu Sežana ter v naselju Lokev in Dutovlje po conah, kombinirano strojno in ročno pometanje, skladno s programom.

Sežana:

- pometanje ulic 1-krat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 30.265 m²
- pometanje ulic 2-krat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 10.872 m²
- pometanje ulic 5-krat letno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 49.550 m²
- pometanje parkirišč (6 parkirišč) 1-krat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 8.407 m²
- pometanje parkirišč (1 parkirišče) 2-krat tedensko, površina enkratnega pometanja znaša 1.720 m²
- pometanje parkirišč 1-krat mesečno (5 parkirišč), skupna površina enkratnega pometanja znaša 6.749 m²
- pometanje podhoda 1-krat tedensko, površina enkratnega pometanja znaša 50 m²
- dodatno pometanje odpadlega listja, vključuje 8 pometanj na sedmih različnih lokacijah ulic, katerih skupna površina enkratnega pometanja znaša 10.086 m², pometanja petih parkirišč, katerih skupna površina enkratnega pometanja znaša 7.777 m², pometanje območja Trga s površino 1.720 m².
- ročno pometanje Trga 1-krat mesečno, površina enkratnega pometanja je 800 m²
- pometanje ulic – Terminal Sežana, 5-krat letno, površina enkratnega pometanja znaša 15.000 m²

Lokev:

- pometanje sedmih parkirišč 2-krat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 2.985 m²
- Pometanje štirih ulic, skupna površina enkratnega pometanja znaša 1.815 m²

Dutovlje:

- pometanje parkirišča Avtobusna postaja in parkirišče 2-krat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 388 m²
- pometanje glavne ceste do semenarne 2-krat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 318 m²

Čistoča na javnih površinah in zelenicah se vzdržuje redno in kontinuirano, zaradi navedenega dejstva je nekatera območja potrebno pomesti večkrat. Prav tako smo pozorni, da se pred večjimi praznovanji ali dogodki v mestu Sežana (občinski praznik, tekaški maraton ...) površine cest in pločnikov uredijo. Večkratno pometanje in čiščenje javnih površin se v mestu Sežana izvršuje tudi v zimskem času. Posipanje cest in pločnikov, ko sneg skopni pušča na poteh velike količine peska.

f. Zelenice

Skladno s programom smo na zelenicah izvajali dejavnosti kot so: košnja po mestu Sežana, košnja območja Terminala, gnojenje zelenic, grabljenje listja (v različnih časovnih intervalih, ter z različno intenziteto v katero so zajeta različna območja mesta Sežana), obrezovanje žive meje, obrezovanje in oblikovanje grmovnic, zasaditev in celoletno vzdrževanje (ki

zajema pletje, odstranjevanje odmrlih delov rastlin, zalivanje, gnojenje) cvetličnih korit, celoletno vzdrževanje gredic (pletje, obrezovanje, okopavanje, zalivanje, gnojenje, zamenjava odmrlih obstoječih rastlin, izravnava in dokladanje drobljenca, kjer se le-ta nahaja), celoletno vzdrževanje krožišč, vzdrževanje drevesnih kolobarjev, popis dreves, obrezovanje sekundarnih poganjkov, sanitarno obrezovanje, obrezovanje vej motečih za pešce, cestna tlesa ter reklamne in prometne table, aplikacija totalnega herbicida na površine tlakovane z granitnimi kockami ter ob pločnikih cest in ulic, čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročnim pometanjem.

- Košnja se izvaja na različnih lokacijah, v letu 2017 smo jo izvedli 6-krat, košnjo območja Terminala pa 4-krat. Kosilo se je v mesecih od vključno aprila pa do vključno septembra.
- Gnojenje smo v letu 2017 izvedli 1-krat, zelenice smo tudi prezračevali, dela so se izvajala v mesecu marcu.
- Grabljenje, je potekalo po programu in sicer smo ga izvedli na različnih lokacijah enkrat letno na dvanajstih lokacijah, druge po programu opredeljene lokacije: trikrat letno na desetih lokacijah ter štiri-krat letno na sedmih lokacijah v mestu Sežana. Grabljenje na vseh lokacijah se je izvajalo pretežno v jesenskem času, od meseca septembra pa do meseca novembra (začetek).
- Obrezovanje žive meje se je izvedlo 2-krat v letu, in sicer smo z obrezovanjem začeli že v mesecu februarju ter nato obrezovali po potrebi in porazdeljeno po različnih mesecih. Obrezovalo se je žive meje Liguster, Pušpan, Fotinija, Lovorikovec, Cipresa, Lonicera ter bor. Glede na različne tipe žive meje je obrezovanje potekalo od februarja pa vse do oktobra.
- Obrezovanje in oblikovanje grmovnic smo izvedli enkrat letno na različnih lokacija v mestu Sežana (skladno s programom). Obrezovanja in oblikovanja so potekala v mesecu juniju ter nato še v mesecu septembru.
- Zasaditev in celoletno vzdrževanje cvetličnih korit zajema sedem lokacij v mestu Sežana (program), dela so se opravljala po potrebi in v določenih letnih terminih. Skrbeli smo za lep izgled cvetličnih korit, najprej smo naredil zasaditve nato se je vzdrževanje nadaljevalo s pletjem, odstranjevanjem odmrlih delov rastlin, zalivanjem in gnojenjem. Dela smo opravili vsaj 2-krat letno na vseh lokacijah, razen sprotnega vzdrževanja kot je zalivanje, ki je potrebno večkrat.
- Celoletno vzdrževanje gredic zajema v mestu Sežana sedemnajst različnih lokacij ter dve lokaciji v naselju Dutovlje. Na gredicah, kjer je zasajena različna vegetacija smo opravili pletje, obrezovanje, okopavanje, zalivanje, gnojenje, zamenjava odmrlih obstoječih rastlin, izravnava in dokladanje drobljenca na lokacijah kjer je prisoten. Vsa omenjena dela so se izvajala čez celo leto, v časovnih terminih, ki so za določeno dejavnost primerni. Vzdrževanje je ravno tako potekalo čez celo leto, spremljali smo vse po programu omenjene lokacije.
- Vzdrževanje krožišč: krožišča so v mestu Sežana urejena z različnimi vegetacijami, katere smo vzdrževali čez celo leto. Za vzdrževanje imamo pet lokacij krožišč. V letu 2017 smo krožišča pleli, zalivali, kosili, obrezovali, gnojili, zamenjali odmrle rastline ter skrbeli za estetiko le-teh. Dela so bila porazdeljena čez celo leto, dejavnosti so se opravljale terminsko porazdeljeno.
- Vzdrževanje drevesnih kolobarjev zajema sedem različnih lokacij, na katerih smo redno izvajali pletje – ročno smo odstranjevali plevel, ter dopolnjevali peščeno zastirko, na lokacijah kjer je bilo potrebno.
- Drevesa: izveden je bil popis dreves, določenih je bilo triindvajset lokacij ter število dreves, ki se na teh lokacijah nahajajo. Na vseh lokacijah smo po potrebi izvedli sekundarno obrezovanje poganjkov, sanitarno obrezovanje vej, obrezovanje vej

motečih za pešce, vej, ki so prekrivale cestna telesa, reklamne table in prometne znake. Posek, rezkanje, povezovanje posameznih dreves smo izvršili na sedmih lokacijah v mestu Sežana.

- Aplikacija totalnega herbicida je bila izvršena na površinah, ki so tlakovane z granitnimi kockami ter po površinah ob pločnikih cest in ulic, skupna ocenjena površina obravnavanih lokacij znaša 7.178 m².
- Čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročno pometanje smo v letu 2017 izvajali vsaj 1-krat tedensko, saj so količine odpadkov po zelenicah in pločnikih velike. Še posebej je bilo čiščenje oteženo ter večkrat opravljeno v vetrovnih vremenskih razmerah, ko je veter odpadke prinesel z različnih koncev.

g. Živi muzej Krasa

Redno vzdrževanje živega muzeja Krasa poteka preko celega leta ter skladno s Pogodbo o letnem vzdrževanju območja Živega muzeja Krasa. V preteklem letu smo redno izvajali obcestno košnjo trave, mesečno smo vzdrževali makadamske poti. Mesečno vzdrževanje zajema lokalno nasutje nastalih lukenj in čiščenje odvodnih kanalov, ravno tako smo sprotno urejali obcestne suhe zidove, tako da smo morebitno padlo kamenje ponovno postavili na obstoječ zid. Poleg interesnih točk smo vzdrževali tudi parkirne ploščadi ročno smo odstranjevali plevel, v jesenskem času smo grabili listje ter ob pomladanskem času kosili travo.

h. Okraševanje z zastavami

Se izvaja v mestu Sežana ob praznikih Republike Slovenije. Izobesi se 52 kompletov zastav, ki so sestavljeni iz evropske zastave, državne zastave in občinske zastave. V letu 2017 se je izvedlo devet postavitev. Poleg državnih praznikov smo zastave razobesili tudi na dan občinskega praznika mesta Sežana.

Okraševanje z zastavami smo izvedli:

- na dan 8. februar, Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- na dan 27. april, dan upora proti okupatorju
- na dan 1. In 2. maj, praznik dela
- na dan 25. junija, dan državnosti
- na dan 17. avgusta, združitev prekmurskih Slovencev z matičnim narodom
- na dan 28. avgusta, občinski praznik
- na dan 15. september, Vrnitev primorske k matični domovini
- na dan 25. oktober, dan suverenosti
- na dan 23. november, dan Rudolfa Majstra
- na dan 26. december, dan samostojnosti in enotnosti

i. Sejemska dejavnost in tržnice na območju občine Sežana

Kot upravljavec sejemske dejavnosti in območja tržnic v občini Sežana, smo v preteklem letu skrbeli za red in čistočo pred omenjenima dejavnostima. Lokacija tržnice je v centru mesta in je locirana med stavbo pošte in tuševo drogerijo. Skupno je na tržnici šest miz od katerih so tri oddane pogodbeno in zasedene čez celo leto, ter tri mize, ki se oddajajo v dnevno uporabo in so večinoma zasedene ob koncu tedna. Za zasedanje tržnega prostora so se čez leto pojavila različna povpraševanja, preko leta je cca 15 ponudnikov, ki imajo širok izbor

ponudbe sadja, zelenjave, medu in medenih izdelkov, suhomesnatih izdelkov, piškotov, pletenin, keramičnih izdelkov in smrek ob koncu leta. Tržnica se vsako jutro pred obratovanjem počisti, dnevno se računa tudi najem ponudnikov, ki nimajo sklenjene pogodbe.

Tržnica v Lokvi obratuje s štirimi tržnimi mizami, tržnica v Dutovljah obratuje s tremi tržnimi mesti. V Lokvi so vsa štiri tržna mesta oddana s pogodbo, vendar tržnica obratuje samo ob koncih tedna (za vikend). Za tržna mesta v Dutovljah ni bilo sklenjene nobene pogodbe, ravno tako se nam v letu 2017 niso oglasili morebitni interesenti za prodajo na tržnici.

Sejemska dejavnost se izvaja enkrat mesečno. Za sejmsko dejavnost je bilo sklenjenih nekaj pogodb, vendar se je večji del ponudnikov obračunal skozi plačilo najemnine prostora za mesec prisotnosti. Število udeležencev je bilo odvisno pretežno od vremenskih razmer.

Poleg upravljanja tržnice in sejma upravljamo s 45 stojnicami, ki smo jih za Občino Sežana oddajali v najem. Stojnice oddamo v skladu s predhodno ponudbo.

3. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz je zajet pod točko 2.1 računovodskega poročila.

4. PRITOŽBE UPORABNIKOV

V letu 2017 nismo obravnavali nobene pritožbe.

5. ZAVRITVE STORITEV

V letu 2017 ni bila s strani koncesionarja narejena nobena zavrnitev uporabnikov storitev.

6. ODDAJA POSLOV PODIZVAJALCEM

Kot že v poročilu omenjeno imamo s podizvajalcem sklenjeno pogodbo za barvanje talne cestne signalizacije. Podizvajalec za omenjena dela je podjetje Ozon d.o.o..

7. SPREMEMBE V PODJETJU KONCESIONARJA

V letu 2017 je bila zamenjava direktorja v podjetju koncesionarja. Od marca 2017 je novi direktor koncesionarja Franko Šabec, dipl.ekon.

8. ŠKODNI DOGODKI

V letu 2017 na javnih površinah v občini Sežana nismo obravnavali škodnih dogodkov.

9. SPREMINJANJE POGOJEV IZVAJANJA

V letu 2017 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

10. KORIŠČENJE ZAVAROVANJ

V letu 2017 ni bilo koriščenih zavarovanj.

11. DRUGE OKOLIŠČINE, KI NEPOSREDNO VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

V letu 2017 niso nastopile okoliščine, ki bi neposredno vplivale na izvajanje koncesijske pogodbe.

3. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA V SEŽANI

Vzdrževanje Botaničnega vrta Sežana, vodeni ogledi, izobraževalne in ustvarjalne delavnice ter druge prireditve, poročni obredi in projekti:

KSP d.d. Sežana poleg vzdrževanja javnih površin v mestu Sežana aktivno skrbi tudi za urejanje površin Botaničnega vrta Sežana. Vrt redno vzdržujemo, obenem pa delujemo tudi v smeri bogatitve rastlinske zbirke z namenom krepitev estetske privlačnosti vrta.



Tako smo v letu 2017, v sodelovanju z Društvom ljubiteljev vrtnic Slovenije, izvedli še drugo fazo zasaditve vrta z vrtnicami, pri čemer smo posamezne površine obogatili z več kot 300 sadikami. Hkrati smo vzpostavili tesno sodelovanje s profesionalno arboristko s ciljem spremljanja stanja dreves ter njihovega sprotnega negovanja (obžagovanja in oblikovanja).

Poleg vzdrževanja smo letu 2017 namenili velik poudarek spodbujanju trajnostnega razvoja vrta. V ta namen smo dodatno ažurirali programe vodenja po vrtu, tako da smo slednje prilagodili zlasti za predšolske otroke, osnovnošolce in dijake srednjih šol. V letu 2017 je tako vrt obiskalo skoraj 800 vodenih obiskovalcev več kot v preteklem letu. Bistveno se je povečalo tudi število individualnih obiskovalcev, kar smo dosegli z okrepljeno promocijo vrta tudi preko različnih dogodkov.

Za leto 2017 smo namreč pripravili celovit letošnji program prireditev, ki je vključeval organizacijo in izvedbo:

- strokovne delavnice »Vse o vrtnicah«, v sodelovanju z Društvom ljubiteljev vrtnic Slovenije in Arboretumom Volčji potok, namenjene komunalnim in drugim sorodnim podjetjem iz Primorsko-notranjske regije,
- strokovne delavnice »Vse o vrtnicah«, v sodelovanju z Društvom ljubiteljev vrtnic Slovenije in Arboretumom Volčji potok, namenjene širši javnosti,
- kamnoseško delavnico v sodelovanju z VSŠ ŠC Srečka Kosovela Sežana, smer Oblikovanje kamna, in Šolo prenove Škofja Loka,
- otvoritev fotografske razstave »Vrt v vrtu« v sodelovanju z VSŠ ŠC Srečka Kosovela Sežana, smer Fotografija,
- brezplačni celotedenski vodeni ogledi Botaničnega vrta Sežana v okviru 60. obletnice dolovanja KSP d.d. Sežana (maj 2017) ter enodnevni voden ogled v okviru občinskega praznika občine Sežana (avgust 2017) in Martinovanja na Krasu (november 2017),
- pogovorni večer »Sončna ura s Tonetom Partličem«, v sodelovanju s Kosovelovo knjižnico Sežana,

- večerni dogodek »Predstavitev Združenja konzorcij kraških pridelovalcev terana«, v sodelovanju z omenjenim Združenjem,
- strokovna delavnica »Nega urbanih dreves z vidika sodobne arboristike«, v sodelovanju z arboristko Tanjo Grmovšek, namenjene namenjene komunalnim in drugim sorodnim podjetjem iz Primorsko-notranjske regije, uslužbencem kraških Občin, drugim strokovnim institucijam,
- delavnica »Izdelovanje adventne dekoracije s floristom Ivom Uršičem«.

Poleg navedenih uspešno realiziranih dogodkov, smo v vrtu v letu 2017 organizirali dogodka, ki ju velja, zaradi njunega uspeha in velikega števila obiskovalcev, posebej izpostaviti, in sicer:

- dvodnevna razstava papig in drugih eksotičnih ptic v palmariju vrta, v sodelovanju z Društvom za varstvo in vzgojo ptic Nanos, katere se je udeležilo več kot 1100 obiskovalcev,



- osrednja večerna prireditev – plesna predstava Tango Fatal z orkestrom v živo, v sodelovanju z istoimensko mednarodno priznana plesno-glasbeno skupino, katere se je udeležilo skoraj 500 obiskovalcev.



Organizacija in izvedba navedenih prireditev se je izkazala kot pomemben korak v smeri trajnostnega razvoja vrta ter neposrednega okolja nasploh, saj so le-te prispevale h krepitvi izobraževalnega in kulturnega življenja na območju Krasa, hkrati pa dvignile raven zavesti o naravnem in kulturnem pomenu Botaničnega vrta Sežana za občino Sežana in Kras nasploh. Preko promocije in izvedbe navedenih prireditev smo namreč posredno močno okrepi

prepoznavnost vrta v širšem prostoru, z obiskom le-tega pa so obiskovalci dobili priložnost spoznati njegovo neprecenljivo vrednost.

Ob navedenih prireditvah smo v letu 2017 v vrtu organizirali tudi kar nekaj civilnih poročnih obredov s spremljajočimi storitvami. V ta namen smo nadaljevali sodelovanje s številnimi lokalnimi ponudniki (catering, glasbena spremljava ipd.) s ciljem celovite organizacije butičnih civilnih poročnih obredov, v bodoče pa tudi slavij v šotoru na jasi vrta. V ta namen smo se v novembru 2017 udeležili tudi dvodnevnega poročnega sejma na Ljubljanskem gradu ter poročne obrede v vrtu promovirali preko različnih družbenih portalov.

Obenem smo v preteklem letu skupaj z Univerzo na Primorskem ter centrom poslovnih storitev KonektOn uspešno izpeljali projekt z naslovom Zasnova ekonomsko-vzdržnega poslovnega modela za Botanični vrt Sežana. V okviru projekta, ki sta ga financirala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada, smo pridobili dokument s pomembni izhodišči za nadaljnje zasledovanje vizije butičnega razvoja vrta v smeri njegove trajne ohranitve in valorizacije.

Poleg navedenega smo v letu 2017, v sodelovanju s tremi slovenskimi in tremi hrvaškimi partnerji, pričeli z izvajanjem odobrenega projekta KRASn`KRŠ - Ohranjanje in valorizacija dediščine ter razvoj trajnostnega turizma v čezmejni kraški pokrajini, ki je sofinanciran iz Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija - Hrvaška v obdobju 2014-2020. Glavna projektna aktivnost KSP d.d. Sežana je ureditev Interpretacijskega centra kraške vegetacije – notranjost (I. faza) (ICKV) v prostorih nekdanjega Naravoslovnega muzeja in galerije, v okviru katerega bo na sodoben didaktičen in interaktiven način predstavljena kraška pokrajina. Tako urejen ICKV bo predstavljal dodano vrednost Botaničnemu vrtu Sežana glede na to, da se nahaja na njegovem območju, poleg tega pa bo pomembno prispeval k trajnostnemu razvoju celotnega matičnega Krasa. Ureditev ICKV naj bi se zaključila konec aprila 2018.

4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV

4.1. UREJANJE IZ VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA

15. 6. 2010 je bila z občino Divača podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let, medtem ko se je izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev sporazumno s krajevnimi skupnostmi in občino preložilo na tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev. Občinski svet občine Divača je sprejel tudi spremembo Splošnih pogojev poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč in izvajanje pogrebnih storitev in sicer spremenili so zunanje mere grobov v rangiranju ter Aneks št. 1 h koncesijski pogodbi, ker smo v upravljanje prevzeli še pokopališče Škoflje-Zavrhek.

V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- Divača (staro in novo pokopališče),
- Kačiče – Pared,
- Vremski Britof,
- Škocjan,
- Senožeče,
- Senadole,
- Dolenja vas,
- Kozjane,
- Škoflje – Zavrhek.

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrof, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

1. VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH

Košnjo pokopališč na območju občine Divača smo v letu 2017 izvedli 8-krat, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč. Na vseh pokopališčih smo 2-krat letno izvedli obrezovanje in tretiranje s herbicidi. Tretiranja so potekala v mesecih od maja do vključno oktobra. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila pa do novembra.

Ravno tako smo v letu 2017 v dogovoru z občino iz posameznih pokopališč odstranili tudi obolelo grmičevje (pušpan).

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2017 v dogovoru z občino opravili še naslednja dela:

- popravilo zidu na starem pokopališču v Senožečah,
- barvanje in popravilo železnih vrat na pokopališču v Škocjanu,

- barvanje in popravilo železnih vrat na pokopališču v Škofljah,
- barvanje vhodnih vrat na pokopališču v Vremskem Britofu,
- odvoz kamenja na pokopališču v Dolenji vasi,
- ureditev groba »Magajna« na pokopališču v Vremah,
- sanacija zidu (5 m²) na levi strani vhoda pokopališče Senadole,
- zamenjava pip na pokopališču v Divači,
- izvedba manjših inštalaterskih del,
- postavitve palice za zalivke na pokopališču v Senadolah,
- prostor za raztros posmrtnih ostankov na pokopališču v Vremah,
- nabava treh zabojnikov za odpadke (kamenčke, zemlja,...) pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (mrliških vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom. Večkrat je potrebno čiščenje (obrezovanje vej, košnja,..) opraviti tudi v neposredni okolici pokopališča (npr. onkraj pokopališkega zidu).

Skozi celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Divača vodo zaprli. Na pokopališčih Vreme, Škocjan, Divača so bile zamenjane pipe (na potisk).



Prostor za raztros posmrtnih ostankov na pokopališču Vreme

2. STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC

V dogovoru z občino koncesionar plačuje račune za vodo in elektriko tudi za mrliške vežice v Divači, Kačičah, Senožeče, Dolenja vas, Senadole. Poleg navedenega koncesionar opravlja tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Poleg tega koncesionar poskrbi za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih so zabojniki za odpadne nagrobne sveče in ostale odpadke. Neposredno pred vsako slovesnost smo poskrbeli za temeljito čiščenje pokopališča ter pokopaliških objektov (mrliških vežic, čajne kuhinje, wc-jev, podestov, poti,...).

Poleg zgoraj navedenega so bila v letu 2017 na omenjenih mrliških vežicah opravljena še naslednja dela:

- dobava in montaža manjkajočega »cokla« pri mrliški vežici v Vremskem Britofu,
- popravilo vhodnih vrat v mrliški vežici v Senožečah,
- čiščenje žlebov v mrliški vežici v Senožečah,
- sanacija zidu s fugami za mrliško vežico v Senadolah in postavitve »kape« zidu (23 m²),
- nabava grelnika,
- sanacija zidu s fugami za mrliško vežico v Senadolah in postavitve »kape« zidu na mesto (23 m²).

3. KATASTER

Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo je koncesionar vzpostavil in vodi pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatke o ustrezni pogodbi.

Na območju občine Divača so naslednji tipi grobnih polj:

- enojni grob 1,20 m x 2,00 m,
- dvojni grob 1,80 m x 2,00 m,
- trojni grob nad 1,80 m x 2,00 m,
- otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- žarni grob 0,60 m x 0,60 m,
- zidna žarna niša 0,53 m x 0,53 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2017 nadaljevali z akcijo označevanje grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč.

V spodnji tabeli smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Divača je skupno 9 pokopališč. V spodnji tabeli so prikazani podatki, ki se nanašajo na število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj v letu 2016 in 2017, število neznanih skrbnikov grobnih polj - grobna polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan, podatek o številu podpisanih pogodb, dodana je rubrika odpoved grobnega polja, ki zajema število odpovedi za najem grobnega polja, po katerem je grobno polje prosto za uporabo.

Zap. št.	Pokopališče	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpuved grobnega polja	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
		2017	2016	2017		2017	do 31.12.2017	2017
1.	Divača – staro pokopališče	168	157	156	12	3	132	93
	Divača – novo pokopališče	96	92	92	4	1	85	97
	Divača – talna žara	9	4	9	0	0	8	100
2.	Kačiče	67	64	64	3	2	53	96
3.	Vreme	217	199	199	18	3	159	92
4.	Škocjan	93	93	90	3	5	75	97
5.	Senožeče	232	219	220	12	3	201	95
6.	Senadole	29	29	28	1	2	25	97
7.	Dolenja vas	51	47	46	5	1	42	90
8.	Škoflje	73	63	63	10	3	54	86
9.	Kozjane	49	33	33	16	3	24	67
	SKUPAJ	1084	1000	1000	84	26	858	92

V občini je 10 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. V tabeli pod rubriko vsa zasedena grobna polja so odšteta obeležja ter odpovedi grobnih polj kot tudi prazna grobna polja. Odpoved grobnega polja, so polja, ki se bojo obravnavala kot prosta grobna polja. Delež znanih skrbnikov za vsa pokopališča je zaradi manjših odstopanj po pokopališčih enak kot v prejšnjem letu in znaša 92 odstotkov.

Na pokopališču v Divači smo postavili 14 talnih žarnih obeležij, od tega jih je prostih še 5.



Žarna talna obeležja na pokopališču v Divači

V spodnji tabeli je prikazan podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih v upravljanju.

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu		
		2015	2016	2017
1.	DIVAČA-staro pokopališče	11	11	12
2.	DIVAČA- novo pokopališče			
3.	KAČIČE	1	1	2
4.	VREME	8	4	9
5.	ŠKOCJAN	0	3	2
6.	SENOŽEČE	9	12	13
7.	SENADOLE	3	2	0
8.	DOLENJA VAS	1	1	0
9.	ŠKOFLJE	1	1	3
10.	KOZJANE	0	0	0
	Skupaj	34	35	41

Kot je iz zgornje tabele razvidno je število pokopov v letu 2017 višje, kot v letu 2016. Kot upravljavalec pokopališč smo na zgoraj navedenih pokopališčih opravili pogrebne slovesnosti. Pogrebi so bili izvedeni tudi na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Divača in sicer na Barki 2 pogreba ter v Vatovljah 1 pogreb.

4. REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV

V letu 2017 smo prejeli nekaj pritožb oziroma pripomb s strani uporabnikov, ki so se predvsem nanašale na postavljena merila grobnih polj, oporekanju skrbništva in urejenosti

pokopališča. Vse pripombe in pritožbe smo reševali sproti, ustno po telefonu, po potrebi pa tudi na terenu (ponovne izmere).

5. ZAVRNITVE UPORABNIKOV STORITEV

V letu 2017 ni bila s strani koncesionarja narejena nobena zavrnitev uporabnikov storitev.

6. ODDAJA POSLOV PODIZVAJALCEM

Na območju občine Divača izveden koncesionar dela v lastni režiji – brez podizvajalcev.

7. SPREMEBE V PODJETJU KONCESIONARJA

V letu 2017 je bila zamenjava direktorja v podjetju koncesionarja. Od marca 2017 je novi direktor koncesionarja Franko Šabec, dipl.ekon.

8. ŠKODNI DOGODKI

Na pokopališču v Škofljah je ob izvajanju košnje prišlo do poškodbe nagrobne plošče. O tem smo obvestili najemnika groba in v dogovoru z najemnikom tudi zadevo sanirali.

9. SPREMEMNjeni POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE POGODBE

V letu 2017 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

10. KORIŠČENJE ZAVAROVANJ

V letu 2017 ni bilo koriščenih zavarovanj.

11. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz je zajet pod točko 2.1 računovodskega poročila.

12. IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V letu 2017 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

13. OSTALE OKOLIŠČINE, KI VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

Občinski svet občine Divača je v letu 2017 sprejel cenik za najem talne žarne niše v višini 24,00 EUR in raztros pepela v višini 61,00 EUR. V cenah je vključen 22% DDV.

4.2. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI HRPELJE-KOZINA

1. IZVAJANJE DOLŽNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

12. 8. 2009 je bila z občino Hrpelje-Kozina podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let.

Občinski svet občine Hrpelje-Kozina je sprejel tudi spremembo 11. člena koncesijske pogodbe o izvajanju gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč, ki govori o območju koncesije z Aneksom št. 1 h koncesijski pogodbi, ker smo v upravljanje prevzeli še pokopališče Slivje (Hotična, Kovčice, Markovščina, Mrše, Orehek pri Materiji, Ritomeče, Slivje, Velike loče in Skadanščina).

V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- Brezovica (Brezovica, Rožice, Ostrovica, Gradišica, Artviže, Materija, Povžane, Bač pri Materiji, Slope, Tublje pri Hrpeljah)
- Klanec pri Kozini (Klanec pri Kozini, Ocizla, Beka, Petrinje, Prešnica)
- Golac (Golac, Poljane pri Podgradu)
- Hrpelje (Hrpelje, Kozina, Tublje pri Hrpeljah)
- Slivje (Hotična, Kovčice, Markovščina, Mrše, Orehek pri Materiji, Ritomeče, Slivje, Velike Loče in Skadanščina).

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebni storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

2. VZDRŽEVALNA DELA NA INFRASTRUKTURI

Košnjo pokopališč na območju občine Hrpelje-Kozina smo v letu 2017 izvedli 8-krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč. Na vseh pokopališčih smo 2-krat letno izvedli obrezovanje in tretiranje s herbicidi. Tretiranja so potekala v mesecih od maja do vključno oktobra. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila pa do novembra.

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2017 opravili še naslednja dela:

- Intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (mrliških vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom.

Skozi celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Hrpelje-Kozina vodo zaprli. Na pokopališču v Hrpeljah je bila zamenjana pipa (na potisk).



Pokopališče Hrpelje

Slika iz omenjenega pokopališča nakazuje zaplnjenost pokopališča.

3. STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC

V dogovoru z občino koncesionar plačuje račune za vodo in elektriko tudi za mrliške vežice Hrpelje-Kozina, Klanec pri Kozini, Slivje in Brezovica. Poleg navedenega koncesionar opravlja tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Poleg tega koncesionar poskrbi za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih so zabojniki, ki omogočajo ločeno zbiranje odpadkov in sicer je zabojnik za odpadne nagrobne sveče in zabojnik za ostale odpadke. Neposredno pred vsako slovesnost smo poskrbeli za temeljito čiščenje pokopališča ter pokopaliških objektov (mrliških vežic, čajne kuhinje, wc-jev, podestov, poti,...).

Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo je koncesionar vzpostavil in vodi pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi.

Na območju občine so naslednji tipi grobnih polj:

- enojni grob 1,20 m x 2,20 m,
- dvojni grob 2,00 m x 2,20 m,
- otroški grob 1,20 m x 2,20 m,
- žarni grob 1,00 m x 1,00 m,

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2017 nadaljevali z akcijo označevanje grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Delež znanih skrbnikov za vsa pokopališča znaša 86 odstotkov, v letu 2017 se je odstotek znanih skrbnikov povečal za 2 odstotka in znaša 88 odstotkov.

V spodnji tabeli smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Hrpelje-Kozina je skupno 5 pokopališč. V spodnji tabeli so prikazani podatki, ki se nanašajo na število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj v letu 2016 in 2017, število neznanih skrbnikov grobnih polj- grobna polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan, podatek o številu podpisanih pogodb, dodana je rubrika odpoved grobnega polja, ki zajema število odpovedi za najem grobnega polja, po katerem je grobno polje prosto za uporabo.

Zap. št.	Pokopališče	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved grobnega polja	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
		2017	2016	2017	2017	do 31.12.2017	2017	2017
1.	Brezovica	289	242	250	39	6	224	87
2.	Klanec pri Kozini	210	187	187	23	3	176	89
3.	Golac	156	113	114	42	1	91	73
4.	Hrpelje	244	223	227	17	1	201	93
5.	Slivje	255	230	232	23	2	205	91
	SKUPAJ	1154	995	1010	144	13	897	88

V občini Hrpelje-Kozina je 5 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. Teh 5 grobnih polj, ki so razporejena po različnih pokopališčih v občini Hrpelje-Kozina je všteti v rubriki »neznani skrbniki«. V tabeli pod rubriko vsa zasedena grobna polja so odšteta obeležja ter odpovedi grobnih polj kot tudi prazna grobna polja. Rubrika odpovedi grobnih polj, so grobna polja, ki nimajo lastnika in se v tem času nihče ni javil, zato se obravnavajo kot zapuščena in se jih lahko všteje pod grobna polja, ki so na voljo. Ravno tako se vodi evidenca praznih grobnih polj.

Če primerjamo leto 2016 in leto 2017 kar se tiče znanih skrbnikov so manjša odstopanja, ki pa ne vplivajo na odstotek znanih lastnikov.

Za lažjo predstavo stanja pokopališč, smo naredili posnetek stanja in popisali prosta grobna polja. Največji problem je na pokopališču v Hrpeljah, kjer je samo še en prostor. Glede na znana dejstva in do sedaj prejete informacije je na pokopališču še 6 s sklepom občine dodeljenih dodatnih grobnih polj.

Številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo pod občino Hrpelje-Kozina je razvidno iz spodnje tabele.

z. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu		
		2015	2016	2017
1.	Brezovica	10	12	9
2.	Klanec pri Kozini	6	5	4
3.	Golac	3	2	0
4.	Hrpelje	8	8	6
5.	Slivje	6	9	12
	Skupaj	33	36	31

Število pokopov je v letu 2017 v primerjavi s prejšnjima dvema letoma nekoliko nižje. Kot upravljavec pokopališč smo opravili večino pogrebnih slovesnosti. V zgornji tabeli, pod številu pokopov v letu 2017 nismo upoštevali število pokopov, kjer nismo upravitelj pokopališča. V letu 2017 smo izvedli dodatnih 15 pogrebov.



Pokopališče Hrpelje



Pokopališče Hrpelje

Iz obeh slik je razvidno, da je pokopališče zapolnjeno, kot tudi da so grobna polja, ki so zapuščena in s sklepom določena kot prosto grobno polje.

4. PRITOŽBE UPORABNIKOV O STORITVAH KONCESIONARJA IN REŠEVANJE LE-TEH

V letu 2017 s strani uporabnikov nismo prejeli pritožb. Je pa bilo s strani svetnikov postavljeno vprašanje, ki se nanaša na specifikacijo stroškov dela pri opravljanju koncesijske dejavnosti urejanja in vzdrževanja pokopališč v občini Hrpelje-Kozina. Odgovor je bil svetnikom posredovan v pisni obliki, na kar ni bilo potrebnih dodatnih pojasnil.

5. SPREMEBE V PODJETJU KONCESIONARJA

V letu 2017 je bila zamenjava direktorja v podjetju koncesionarja. Od marca 2017 je novi direktor koncesionarja Franko Šabec, dipl.ekon.

6. ŠKODNI DOGODKI

V letu 2017 nismo obravnavali nobenega škodnega primera.

7. SPREMENJENI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE POGODBE

V letu 2017 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

8. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz je zajet pod točko 2.1 računovodskega poročila.

9. OSTALE OKOLIŠČINE, KI NEPOSREDNO ALI POSREDNO VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

Kot koncesionarji smo opozorili, da na pokopališču v Hrpeljah, ki pokriva okoliš Hrpelje, Kozina in Tublje pri Hrpeljah, zmanjkuje prostora. Trenutno stanje je eno novo grobno polje, ki je prosto, ter dodatnih 6 grobnih polj, za katere smo s strani občine Hrpelje-Kozina prejeli odpovedi. S tendenco pokopov, je ocenjen prostor zadovoljiv za dobro leto.

4.3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN

1. IZVAJANJE DOLŽNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

25. 9. 2009 je bila z občino Komen podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let.

S strani občine Komen je bilo sprejetih več sklepov, ki urejajo: cene najema žarnega groba, umestitev prostora za raztros pepela ter ureditev prostora klasičnih grobnih prostorov za novi del pokopališča Kobdilj (sv. Gregor), kot tudi sklep urejanja za grobne prostore padlih Avstro-Ogrskih vojakov.

V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- Komen,
- Kobjeglava,
- Gorjansko,
- Škrbina,
- Gabrovica pri Komnu,
- Hruševica,
- Kodreti,
- Ivanji grad,
- Sveto,
- Brestovica pri Komnu,
- Volčji grad,
- Kobdilj (Na sv. Gregorju),
- Tomačevica (Pri devici Mariji).

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebni storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

2. VZDRŽEVALNA DELA NA INFRASTRUKTURI

Košnjo pokopališče na območju občine Komen smo v letu 2017 izvedli 8-krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč. Na vseh pokopališčih smo 2-krat letno izvedli obrezovanje in tretiranje s herbicidi. Tretiranja so potekala v mesecih od maja do vključno oktobra. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila pa do novembra.

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2017 opravili še naslednja dela:

- Intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (mrliških vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom.

Skozi celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Komen vodo zaprli. Na pokopališčih v Volčjem gradu, Kobjeglavi, Gabrovici in Brestovici so bile zamenjane pipe (na potisk).



Novo postavljeno mesto za raztros na pokopališču Komen

3. STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC

V dogovoru z občino koncesionar plačuje račune za vodo in elektriko za mrliške vežice, kot tudi porabo vode za zalivanje grobnih polj – voda na pokopališčih v občini Komen. Poleg navedenega koncesionar opravlja tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Ravno tako koncesionar poskrbi za sprotni odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih so zabojniki, ki omogočajo ločeno zbiranje odpadkov in sicer je zabojnik za odpadne nagrobne sveče in zabojnik za ostale odpadke, kontejnerji so ustrezno označeni. Neposredno pred vsako slovesnost smo poskrbeli za temeljito čiščenje pokopališča ter pokopaliških objektov (mrliških vežic, čajne kuhinje, wc-jev, podestov, predprostorov, poti,...).

Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo je koncesionar vzpostavil in vodi pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatke o ustrezni pogodbi.

Na območju občine so naslednji tipi grobnih polj:

- enojni grob 1 m x 2,2 m,
- dvojni grob 2,00 m x 2,20 m,
- otroški grob 1,20 m x 2,20 m,
- žarni grob 1,00 m x 1,00 m,

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2017 nadaljevali z akcijo označevanje grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč.

V spodnji tabeli smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Komen je skupno 13 pokopališč. V spodnji tabeli so prikazani podatki, ki se nanašajo na število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj v letu 2016 in 2017, število neznanih skrbnikov grobnih polj - grobna polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan, podatek o številu podpisanih pogodb, dodana je rubrika odpoved grobnega polja, ki zajema število odpovedi za najem grobnega polja, po katerem je grobno polje prosto za uporabo.

Zap. št.	Pokopališče	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki		Ne-znani skrbniki	Odpoved grobnega polja	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
		2017	2016	2017	2017	do 31.12.2017	2017	2017
1.	Kobdilj (na Sv. Gregorju)	181	153	153	28	2	138	85
2.	Tomačevica (Pri devici Mariji)	85	77	77	8	/	63	91
3.	Volčji grad	68	58	58	10	2	53	85
4.	Brestovica pri Komnu	109	85	86	23	2	82	79
5.	Sveto	104	91	92	12	1	81	88
6.	Ivanji grad	48	44	44	4	3	37	92
7.	Kodreti	82	56	56	26	/	53	68
8.	Hruševica	63	53	52	11	1	41	83
9.	Gabrovica pri Komnu	94	79	79	15	1	76	84
10.	Škrbina	125	105	105	20	3	81	84
11.	Gorjansko	191	176	176	15	6	157	92
12.	Kobjeglava	107	96	97	10	2	83	91
13.	Komen	214	203	201	13	7	165	94
	SKUPAJ	1.471	1.276	1.276	195	30	1.110	87

V občini Komen je 64 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli ter 37 grobnih polj pokopanih padlih Avstro-Ogrskih vojakov, duhovnikov in drugih krajevno zaslužnih oseb, za katera skrbniki niso znani in so prosta plačila najemnine. Teh 37 grobnih polj, ki so razporejena po različnih pokopališčih v občini Komen je všteti v rubriki »neznani skrbniki«. V tabeli pod rubriko vsa zasedena grobna polja so odšteta obeležja ter odpovedi grobnih polj. Rubrika odpovedi grobnih polj, so grobna polja, ki nimajo lastnika in se v tem času nihče ni javil, zato se obravnavajo kot zapuščena in se jih lahko v šteje pod grobna polja, ki so na voljo. Če primerjamo leto 2016 in leto 2017 kar se tiče znanih skrbnikov, so manjša odstopanja, ki pa ne vplivajo na odstotek znanih lastnikov.

Za lažjo predstavo stanja pokopališč, smo naredili posnetek stanja in popisali prosta grobna polja. V občini Komen so na pokopališču Gabrovica pri Komnu še tri mesta namenjena novim grobnim poljem, smiselno bi bilo razmišljati o širitvi pokopališča.



Gabrovica pri Komnu, slikano proti izhodu iz pokopališča

Številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo pod občino Komen je razvidno iz spodnje tabele.

Zap. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu		
		2015	2016	2017
1.	Kobdilj (Na sv. Gregorju)	9	7	6
2.	Tomačevica (Pri devici Mariji)	3	1	2
3.	Volčji grad	2	0	1
4.	Brestovica pri Komnu	0	4	1
5.	Sveto	2	4	2
6.	Ivanji grad	1	1	0
7.	Kodreti	1	2	1
8.	Hruševica	3	0	2
9.	Gabrovica pri Komnu	1	2	3
10.	Škrbina	0	3	5
11.	Gorjansko	7	5	4
12.	Kobjeglava	4	2	2
13.	Komen	12	10	4
	Skupaj	45	41	32

Število pokopov je v letu 2017 v primerjavi s prejšnjima dvema letoma nekoliko nižje. Prisotni smo bili kar v 44 odstotkih, preostali odstotek pogrebnih slovesnosti so opravili zunanji izvajalci.

4. PRITOŽBE UPORABNIKOV O STORITVAH KONCESIONARJA IN REŠEVANJE LE-TEH

V letu 2017 smo s strani vaške skupnosti Tomačevica prejeli pritožbo, glede neurejenosti in nepokošenosti pokopališča v Tomačevici. Glede s strani občine podan dopis številka: 092-4/2017-12 z dne 24.5.2017, so ostale vaške skupnosti z delom koncesionarja zadovoljne. Ravno tako je bila s strani koncesionarja podana obrazložitev glede urejenosti in košnje

pokopališča v Tomačevici. Podan je bil tudi predlog srečanja, na katerem bi se morebitne nejasnosti uredile oz. če bi bila glede pritožbe potrebna še dodatna pojasnila. Do srečanja in organizacije sestanka ni prišlo. Pritožba pa je bila uspešno rešena.

5. SPREMEBE V PODJETJU KONCESIONARJA

V letu 2017 je bila zamenjava direktorja v podjetju koncesionarja. Od marca 2017 je novi direktor koncesionarja Franko Šabec, dipl.ekon.

6. ŠKODNI DOGODKI

V letu 2017 nismo obravnavali nobenega škodnega primera.

7. SPREMENJENI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE POGODBE

V letu 2017 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

8. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz je zajet pod točko 2.1 računovodskega poročila.

9. OSTALE OKOLIŠČINE, KI NEPOSREDNO ALI POSREDNO VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

V letu 2017 smo obravnavali s strani občine podan dogovor o začasnem odvzemu vode na odjemnem mestu št. 100122 pokopališče Brezovica. Dogovor je bil uspešno razrešen med pogodbenimi strankami.

4.4. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA

1. IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

27. 9. 2013 je bila z občino Sežana podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let, medtem ko se je izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev sporazumno s krajevnimi skupnostmi in občino preložilo na tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

Občinski svet občine Sežana je sprejel Sklep o vzpostavitvi prostora za raztros pepela pokojnika na pokopališčih v Sežani, Dutovljah in Štorjah, ter potrditvi cenika v zvezi z raztrosom, ki je začel veljati dan po objavi v Uradnem listu RS.

V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- Sežana,
- Šmarje pri Sežani
- Merče
- Lokev
- Štorje
- Kopriva
- Skopo
- Krajna vas
- Dutovlje
- Križ
- Tomaj
- Utovlje
- Štjak
- Griže
- Tabor
- Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu
- Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri
- Pliskovica
- Veliki dol
- Kazlje
- Povir
- Avber

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebnih storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zahtevo občine, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

2. VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH

Košnjo pokopališč na območju občine Sežana smo v letu 2017 izvedli 8-krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje

pokopališč. Na vseh pokopališčih smo 2-krat letno izvedli obrezovanje in tretiranje s herbicidi. Tretiranja so potekala v mesecih od maja do vključno oktobra.

Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2017 v dogovoru z občino opravili še naslednja dela:

- prostor za raztros posmrtnih ostankov na pokopališčih v Sežani, Dutovljah in Štorjah,

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (mrliških vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom. Večkrat je potrebno čiščenje (obrezovanje vej, košnja,..) opraviti tudi v neposredni okolici pokopališča.

Skozi celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Sežana vodo zaprli. Na pokopališčih Križ, Avber, Dutovlje, Sežana, Povir, Štorje in Pliskovica so bile zamenjane pipe (na potisk).



Pokopališče Sežana

3. STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC

V dogovoru z občino koncesionar plačuje račune za vodo in elektriko tudi za mrliške vežice v Sežani, Šmarje pri Sežani, Merče, Lokev, Štorje, Kopriva, Skopo, Krajna vas, Dutovlje, Križ, Tomaj, Štjak, Pliskovica, Kazlje, Povir in Avber. Poleg navedenega koncesionar opravlja tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Poleg tega koncesionar poskrbi za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih so zabojniki za odpadne nagrobne sveče in ostale odpadke. Neposredno pred vsako slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje pokopališča ter pokopaliških objektov (mrliških vežic, čajne kuhinje, wc-jev, podestov, poti,...).

4. KATASTER

Na podlagi 15. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo je koncesionar vzpostavil in vodi pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi.

Na območju občine Sežana so naslednji tipi grobnih polj:

- enojni grob 1,00 m x 2,00 m,
- dvojni grob 1,60 m x 2,00 m,
- otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- žarni grob 0,60 m x 0,60 m,
- zidna žarna niša 0,50 m x 0,50 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2017 nadaljevali z akcijo označevanje grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč. Delež znanih skrbnikov za vsa pokopališča znaša 95 odstotkov.

Spodnja tabela je prikaz povzetih zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Sežana je skupno 22 pokopališč. V tabeli so prikazani podatki, ki se nanašajo na število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj v letu 2016 in 2017, število neznanih skrbnikov grobnih polj, to so grobna polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan, podatek o številu podpisanih pogodb, dodana je rubrika odpoved grobnega polja, ki zajema število odpovedi za najem grobnega polja, po katerem je grobno polje prosto za uporabo.

Zap. št.	Pokopališče	Zasedena grobna polja	Znani skrbniki		Neznani skrbniki	Odpoved grobnega polja do 31.12.2017	Podpisane pogodbe	% znanih skrbnikov
			2016	2017				
1.	Sežana	970	898	908	62	8	802	94
2.	Šmarje pri Sežani	81	77	78	3	2	69	96
3.	Merče	55	52	52	3	0	41	95
4.	Lokev	305	290	285	20	12	253	93
5.	Štorje	115	112	113	2	2	98	98
6.	Kopriva	78	75	76	2	0	70	97
7.	Skopo	71	66	67	4	0	60	94
8.	Krajna vas	46	42	43	3	1	39	93
9.	Dutovlje	314	309	309	5	10	272	98
10.	Križ	134	129	129	5	1	106	96
11.	Tomaj	106	93	93	13	2	81	88
12.	Utovlje	77	67	67	10	1	55	87
13.	Štjak	134	124	124	10	3	110	92
14.	Griže	27	27	27	0	0	23	100
15.	Tabor	56	53	52	4	2	39	93
16.	Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu	35	35	35	0	0	29	100
17.	Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri	17	14	14	3	1	12	82
18.	Pliskovica	127	122	122	5	5	103	96
19.	Veliki dol	83	75	77	6	2	55	93
20.	Kazlje	58	55	54	4	0	46	93

21.	Povir	195	191	192	3	1	164	98
22.	Avber	88	82	82	6	2	78	93
	SKUPAJ	3172	2988	2999	173	55	2605	95

V občini je 82 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. V tabeli pod rubriko vsa zasedena grobna polja so odšteta obeležja ter odpovedi grobnih polj kot tudi prazna grobna polja. Na pokopališču v Sežani je še 131 prostih žarnih niš – žarni zid, na razširjenem pokopališču je še 39 prostih mest ter še 45 prostih talnih kock, ki so ravno tako namenjene žarnemu pokopu. Skupaj je v Sežani še 215 prostih žarnih mest.

Na pokopališču v Dutovljah so še tri proste kocke, kar predstavlja 3 proste žarne niše.

V spodnji tabeli je prikazan podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih v upravljanju.

z. št.	Pokopališče	Število pokopov v letu		
		2015	2016	2017
1.	Sežana	37	60	58
2.	Šmarje pri Sežani	2	4	2
3.	Merče	0	0	1
4.	Lokev	14	9	5
5.	Štorje	6	6	3
6.	Kopriva	0	4	0
7.	Skopo	3	1	2
8.	Krajna vas	1	3	2
9.	Dutovlje	13	17	8
10.	Križ	1	7	7
11.	Tomaj	5	5	0
12.	Utovlje	3	2	2
13.	Štjak	7	5	2
14.	Griže	0	2	0
15.	Tabor	2	5	2
16.	Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu	1	1	1
17.	Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri	0	1	1
18.	Pliskovica	2	5	4
19.	Veliki dol	1	1	4
20.	Kazlje	1	3	3
21.	Povir	11	14	6
22.	Avber	5	2	1
	Skupaj	115	157	114

Kot je iz zgornje tabele razvidno je število pokopov v letu 2017 nekoliko nižje v primerjavi s prejšnjim letom. Na spodnji sliki je prikazan del žarnega zidu, iz slike lahko razberemo da si žarne niše žarnega zidu polnijo sistematično in da je še vedno prostor.



Žarni zid na pokopališču v Sežani.



Žarne talne niše na pokopališču Sežana.

5. REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV

V letu 2017 nismo obravnavali nobene pritožbe.

6. ZAVRNITVE UPORABNIKOV STORITEV

V letu 2017 ni bila s strani koncesionarja narejena nobena zavrnitev uporabnikov storitev.

7. ODDAJA POSLOV PODIZVAJALCEM

Na območju občine Sežana izveden koncesionar dela v lastni režiji – brez podizvajalcev.

8. SPREMEBE V PODJETJU KONCESIONARJA

V letu 2017 je bila zamenjava direktorja v podjetju koncesionarja. Od marca 2017 je novi direktor koncesionarja Franko Šabec, dipl.ekon.

9. ŠKODNI DOGODKI

V letu 2017 na pokopališčih v okviru občine Sežana niso bili obravnavani škodni dogodki.

10. SPREMEMNjeni POGOJI IZVAJANJA KONCESIJSKE POGODBE

V letu 2017 ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na izvajanje koncesijske pogodbe.

11. KORIŠČENJE ZAVAROVANJ

V letu 2017 ni bilo koriščenih zavarovanj.

12. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz je zajet pod točko 2.1 računovodskega poročila.

13. IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKSTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V letu 2017 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe, pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

14. OSTALE OKOLIŠČINE, KI VPLIVAJO NA IZVAJANJE KONCESIJSKE POGODBE

S strani komunale je bil podan predlog investicijskega vzdrževanja pokopaliških objektov, s strani občine Sežana je bil podan Predlog Sklepa o vzpostavitvi prostora za raztros pepela pokojnika na pokopališčih v Sežani, Dutovljah in Štorjah, ter potrditvi cenika v zvezi z raztrosom, ki je bil potrjen.

5. TRŽNE DEJAVNOSTI

5.1. GRADBENA DEJAVNOST

V letu 2017 je bil opazen povečan interes investitorjev za vlaganja v gradnjo ali obnovo objektov tako na področju visokih kot tudi nizkih gradenj. Rezultat je bil bistveno povečan obseg pridobljenih del, vendar še vedno z izrazito nizkimi enotnimi cenami in na pragu rentabilnosti. Predvsem je ta trend viden na področju javnega naročanja.

Obseg pridobljenih in izvedenih del se je povečal za cca 50 %, je pa ob koncu leta zaznati ponovno umirjanje povpraševanja, tako da je v naslednjem letu pričakovati ponovno zmanjšanje obsega pridobljenih del, ob rahlem dvigovanju enotnih cen, kar bi pomenilo boljši rezultat ob manjšem obsegu del.

S posledicami krize se bomo morali vsekakor spopadati še nekaj let. Situacijo je potrebno jemati skrajno resno, saj se ciklusi poslovnih obdobij slabega in manj slabega še vedno ciklično ponavljajo, tako da rahla rast povpraševanja v delu gospodarstva še ne pomeni tudi izhoda iz krize.

V minulem poslovnem letu smo z zelo velikimi naporji uspeli ohraniti renome in položaj gradbene enote v našem okolju na želenem nivoju, zastavljene poslovne rezultate pa smo presegli ob velikih naporih vseh zaposlenih. Obseg del je bil realiziran v višini 150% planiranega, vendar ob približno enaki rasti stroškov, kar pomeni sicer pozitiven poslovni rezultat in bistveno boljši kot leto prej, a je potrebno stalno zavedanje, da razmere v gradbeništvu niso stabilne s stalno prisotnostjo nihanj v povpraševanju ter težavnim obvladovanjem stroške za realizacijo projektov v teh zaostrenih razmerah. Zakonitost trga ostaja jasna; počistiti z najšibkejšimi, nepripravljenimi in neorganiziranimi; posledice pa so poslovanje na meji rentabilnosti, nelojalna konkurenca in nepredvidljiva prihodnost.

Nekatera gradbena podjetja so še vedno v strahu pred propadom pripravljena pridobiti posel s ceno krepko pod stroškovnim nivojem, to je s ceno brez dodane vrednosti, ki je potrebna za preživetje vseh; izvajalcev, dobaviteljev in podizvajalcev. S cenami, ki trenutno veljajo na trgu, se pogosto ne da zagotoviti kvalitete in upoštevati finančno disciplino pri vseh sodelujočih. Najizraziteje je to vidno pri poslih pridobljenih na javnih naročilih; predvsem na področju inženirskih objektov; kjer je stalnica ugotovitev, da se delo lahko pridobi le s cenami, ki so še vedno nižje od lastne cene.

V enoti se navedenega zavedamo, saj v teh razmerah živimo in delujemo že nekaj let. Z boljšo organiziranostjo, optimizacijo fiksnih stroškov, obvladovanjem procesov, strokovnostjo in motiviranostjo, osebno odgovornostjo ter pripadnostjo, se trudimo ohranjati konkurenčnost, a preživetje bo v teh zahtevnih gospodarskih in družbenih razmerah odvisno od vseh sodelujočih. Opazen je tudi trend – težavno sodelovanje s kooperanti in podizvajalci, ki zaradi navideznega okrevanja nenormalno dvigujejo cene svojih storitev in polizdelkov, kar posledično tudi pomeni nekonkurenčnost na trgu. S težavo se spopadamo tako, da širimo nabor dobaviteljev, podizvajalcev in gradbenih kooperantov, kar pa nikakor ni enostavno. Zaradi kadrovske strukture smo toliko bolj izpostavljeni in bo nujno enoto kadrovske sanirati.

Proizvodnjo betonskih izdelkov je potrebno skrbno skrčiti le na lastno porabo (jaški in prefabrikati). Proizvodnja travet in preklad zaradi upada obsega del in posledično manjšega povpraševanja ni več rentabilna, zato se la ta ukinja.

Ker je skupno ustvarjena realizacija v letu 2017 toliko višja kot leta 2016, se ustvarja lažen vtis izhoda iz krizev gradbeništvu. Doseženi skupni rezultat v enoti gradbenih dejavnosti je boljši od pričakovanj in pozitiven, vendar še vedno na meji in brez ustrezne dodane vrednosti.

Glede na razmere, se bomo še naprej osredotočili na neposredno pridobivanje poslov za znanega naročnika na območju, širšega Krasa in Brkinov, v primeru potrebe po zapolnjevanju kapacitet pa tudi širše. Na področju javnega naročanja, morami skrbneje načrtovati in izbirati razpise, na katerih bi bilo smiselno sodelovati.

NEKATERI OBJEKTI, KI SMO JIH V ENOTI GRADBENIH DEJAVNOSTI IZVEDLI V LETU 2017:

VISOKA GRADNJA:

1.Obnova spodnjega palacija gradu Štanjel nova streha in fasada ter statična sanacija.



2.Prizidek in energetska sanacija objekta NSPIZv Ajdovščini–fasada, dvigalo, ZU



3. Obnova objekta MITOL v Sežani – fasada, vhod, avla, kuhinja, sejne sobe, sanitarije, ZU



4. Poslovilna vežica TAbor – novogradnja



5. Energetska sanacija ambulante in lekarne v Divači – streha in fasada.



6. Energetska sanacija večstanovanjskega objekta Senožeče 82a - streha in fasada



7. Energetska sanacija večstanovanjskega objekta Sejmiška6 in 8 - streha in fasada



8. Obnova objekta tabornikov v Sežani – streha in fasada



9. Stanovanjska hiša z garažo Bužan v Sežani – novogradnja



10. Energetska sanacija policijske postaje v Sežani – streha in fasada



11. Obnova mostička Občine v Sežani – fasada, streha, okna, tlaki, instalacije



12. Ureditev prostorov inkubatorja v Sežani – sanitarije, stopnišče, pisarne

13. Ureditev prostorov Vinakras v Sežani – sanitarije, garderobe, hodnik

14. Proizvodna hala ATECH v Materiji – novogradnja

15. Proizvodna hala Seven refractoris v Divači – jedilnica, garderobe, stopnišče, skladišča in proizvodnja

16. Sanacija strehe gasilskega doma v Ponikvah – nova streha

17. Energetska sanacija objekta Dutovlje 60 – nova streha

18. Skladišče odpadne pene PlamaPur – novogradnja

19. Prenova kuhinje Plamapur – celostna prenova objekta

NIZKA GRADNJA:

1. Ureditev pokopališča in parkirišča vežice Tabor – cesta, parkirišče, zidovi, vhod, grobišče



2. Ureditev parkirišča pri starem gradu – novogradnja



3. Ureditev avtobusnega izogibališča Rodik – novogradnja



4. Ureditev balinišča Orlek – streha in vetrna stena



5. EKO otoki – Majcni, Tublje, Dutovlje, Štorje...

6. Vodovod Dane – izgradnja dela vodovodnega omrežja, obnova cestišča.

7. Park Škocjanske jame – Ureditev poti, ograj, stopnišč v Veliki dolini.

8. Podporni zidovi – Tomaj, Merče.

9. Ureditev križišča v Pliskovici – križišče, otok in prometna ureditev

10. Obnova ceste Griže-Selo – širitev, ureditev brežin, odvodnjavanje

11. SVZ Dutovlje – kanalizacija in notranje dvorišče

5.2. STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

5.2.1 DEJAVNOST UPRAVLJANJA

V prvem šestmesečju leta 2017 je bilo največ aktivnosti na področju storitev upravljanja pri organizaciji in izpeljavi rednih zborov etažnih lastnikov, ko mora upravnik poleg rednih opravil, pripraviti in podati letno poročilo o svojem delu, pripraviti plane vzdrževanja za tekoče leto, pripraviti vso potrebno dokumentacijo za izpeljavo predvidenih investicij in prijave na EKO Sklad RS. Sprejeti plani vzdrževanja so osnova za črpanja sredstev rezervnih skladov pri prenovah stavb. Pri tem delu je potrebno pokazati veliko znanja in potrpljenja, ker lahko le s pozitivno naravnanimi etažnimi lastniki, izpelješ zastavljene cilje. V drugi polovici leta 2017 pa je bilo največ aktivnosti upravnika usmerjeno v spremljanje, realizacijo in zaključek načrtovanih investicij.

V letu 2017 smo največ pozornosti in dela usmerili na večstanovanjske stavbe, ki smo jih pridobili v upravljanje po stečaju gospodarske družbe iz Postojne. Vse te stavbe so bile zelo zanemarjene, slabo vzdrževane in ostale so brez denarnih sredstev v rezervnih skladih. Za te stavbe smo pospešeno pripravljali načrte vzdrževanj, vendar zaradi pomanjkanja denarnih sredstev do realizacije v večji meri ni prišlo. Izvajala so se le najbolj nujna vzdrževalna dela. Veliko dela je bilo potrebno opraviti tudi na objektu Ivana Turšiča 10 (Resje), predvsem s primopredajami stanovanj in seznanjanjem novih lastnikov s skupnimi napravami in obratovanjem stavbe. Veliko težav je bilo tudi z raznimi pomanjkljivostmi in okvarami naprav (dvigalo) in naprav za alarmiranje. Na uspešnost realizacije sklepov etažnih lastnikov stavb v upravljanju, je največ prispevalo spoznanje etažnih lastnikov, da je le urejena gospodarska družba z ustrežno kapitalsko podlago, z dobro kadrovsko zasedbo in s transparentnim poslovanjem, garant varnega poslovanja, predvsem gospodarjenja z rezervnimi skladi.

Tudi v letu 2017 se je nadaljeval program kandidiranja na sredstva EKO Sklada in s tem tudi uspešna realizacija izdelave novih fasad. Tako je v letu 2017 pet večstanovanjskih stavb dobilo nov toplotni ovoj. Tudi v letu 2018 pričakujemo nadaljevanje procesa kandidiranja na nepovratna sredstva EKO sklada oziroma so ta sredstva z odločbo EKO sklada pridobljena, izvedba bo pa v prvi polovici leta 2018. Glede na stanje stavb v Senožecah, bo v letu 2018 nujno potrebno izvesti še sanacije streh na dveh večstanovanjskih stavbah, na treh stavbah pa je bila prenova streh izvedena v letu 2017. Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev etažnih lastnikov, se je (bo) večino teh investicij izpeljalo s pomočjo odkupa terjatev hranilnice LON.

Konec leta 2017, smo na področju občin Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komna, Ilirske Bistrice, Postojne in Pivke upravljali 103 večstanovanjske stavbe s 1538 stanovanji in 52 poslovnimi prostori ter 10 poslovnimi stavbami z 199 posameznimi deli. Poleg stavb, ki so v etažni lastnini, upravljamo po mandatnih pogodbah še Stanovanjski fond občin Sežana, Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Stanovanjski sklad PIZ d.o.o. iz Ljubljane, stanovanja Slovenskih Železnic d.d. na področju Sežana-Postojna v skupnem številu 421 enot. Upravljamo tudi 5 stanovanj v lasti KSP d. d. Sežana, ki jih oddajamo v najem in so polno zasedena.

Veliko pozornosti smo posvetili izterjavi zapadlih obveznosti ter pri tem sodelovali tudi s CSD in z drugimi institucijami. Je pa opaziti kar velik porast plačilne nesposobnosti in posledično osebnih stečajev fizičnih oseb.

Tudi v letu 2017 smo nadgradili spletno aplikacijo E-UPRAVNIK, ki se je izkazala ne samo v veliko pomoč uporabnikom naših storitev, temveč tudi pri pridobivanju novih strank oziroma stavb v naše upravljanje. Aplikacijo uporablja po podatkih izvajalca, vedno več uporabnikov, predvsem mlajših.

Zaradi poostrenih nadzorov komunalnih redarjev in pa tudi namestitve velikega števila ključavnic na zaboynike komunalnih odpadkov, je bilo v letu 2017 bistveno manj nepravilnosti pri odlaganju ostanka odpadkov v večstanovanjskih stavbah, kot prejšnja leta, vendar stanje še ni zadovoljivo.

Ker smo letu 2016 imeli kar precej težav pri organizaciji dela, še posebej izvedbe zborov etažnih lastnikov, zaradi daljše bolniške odsotnosti referenta upravniških storitev, smo z zaposlitvijo novega referenta upravniških storitev, te probleme dolgoročno odpravili.

5.2.2 NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

Projekt vrstnih hiš v Križu je bil v letu 2017 še vedno v mirovanju. Vendar se je v zadnjih mesecih, v sodelovanju z lokalnimi nepremičninskimi družbami, pojavilo nekaj interesentov, nekaj interesa je tudi za odkup.

Tudi v letu 2017 smo omogočili letovanje zaposlenih v naših apartmajih v Novem Vinodolskem preko hrvaške agencije Turistbook d.o.o.. Z solastnikom stavbe smo pričeli razgovore o prodaji naših apartmanov in v skladu z dogovorom oddali našo prodajno ponudbo, vendar do konca leta 2017, še nismo dobili jasnega odgovora.

Veliko dela je bilo opravljenega tudi na področju vpisa večstanovanjskih stavb v Zemljiško knjigo in reševanju zemljiško-knjižnih zadev funkcionalnih zemljišč po sprožitvi nepravdnih postopkov na sodišču v Sežani. V letu 2017 je bil uspešno zaključen postopek vrnitve drugega dela pripadajočega zemljišča soseske Lenivec in del ulic Nika Šturma.

Tudi v letu 2017, občino Sežana, še ni prišlo do nobene zamenjave ali prodaje zemljiških parcel, čeprav smo to ponovno predlagali, še posebej za ureditev zemljiško-knjižnega stanja na področju čistilne naprave v Sežani, za katero nas obvezuje sklenjena tripartitna pogodba med Občino Sežana, Petrolom d.d. Ljubljana in KSP d.d. iz Sežana. Je pa družba KSP d.d. dala soglasje za prenavo in razširitev parkirišča na naših parcelah, na lokaciji pokopališča v Sežani, z dogovorom o čimprejšnji ureditvi zemljiško-knjižnega stanja.

V letu 2017 je družba KSP d.d. s družbo KLANČAR ŽERJAVI d.o.o. sklenila dolgoročno Pogodbo o najemu in poslovnem sodelovanju. V skladu s pogodbo se je prvi plato (zona 1) v izmeri cca. 1500 m², oddal v najem 1.12.2017. Ostale površine se bodo oddajale po dinamiki opredeljeni v pogodbi, v letih 2018 in 2019.

Na nepremičninah v lasti KSP d.d. Sežana so se v letu 2017 izvajala redna vzdrževalna dela in optimizacije ogrevalnih sistemov.

5.2.3 DEJAVNOST CENTRALNEGA OGREVANJA

Kurilno sezono 2016-2017 in v prvi polovici 2017-2018 za razliko od prejšnjih, ki jih je zaznamovalo izredno veliko število okvar na toplovodih, ni bilo večjih okvar, razen na kineti M. Pirca, ki pa gre v obračun za leto 2018. V letu 2017 na ogrevalnih napravah v samih kotlovnica, ki jih upravljamo, ni bilo večjih problemov oziroma okvar, ker se naprave v okviru možnega redno vzdržujejo, nekatere pa zamenjajo z novimi, energetsko manj

potratnimi (npr. frekvenčne črpalke). Že več časa pa opozarjamo, da so naprave v kotlovnici M. Pirca precej dotrajane, potreben bi bil prehod na plinsko cenejše ogrevanje. Kljub večkratnem pozivu, so etažni lastniki precej pasivni oziroma imajo druge investicijske prioritete. Toplovodi v kinetah so stari tudi preko 40 let in so z leti dotrajali in bo potreben sistemski pristop k sanaciji. V jesenskem času kurilne sezone 2017-2018 v ostalih kurilnicah ni bilo okvar, niti na toplovodih in je obratovanje kotlovnice potekalo nemoteno.

V letu 2017 je stanovanjsko nepremičninski sektor imel v upravljanju oziroma izvajal storitve ogrevanja v 13 kotlovnica na lokacijah Sežana, Divača in Kozina, z več kot 1000 posameznimi deli in v 4 kotlovnica v lasti Ksp d.d Sežana.

6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH

Struktura prihodkov po dejavnostih se ugotavlja na podlagi razčlenjevanja prihodkov na stroškovna mesta, ki so opredeljena v Pravilniku o Računovodstvu in potrjena na podlagi Poročila o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov izdanega od družbe PRO REVIZIJA družbe za revidiranje d.o.o. iz Postojne, z dne 07.10.2010 (na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti).

Stroškovna mesta so opredeljena v Pravilniku o računovodstvu na sledeči način:

1 000 000 SPLOŠNE SLUŽBE		
	1 000 000	Uprava
	1 100 000	Splošni sektor
	1 200 000	Finančno računovodski sektor

2 000 000 GJS	4 000 000 GRADBENA DEJ.	5 000 000 STAN.NEPR.SEKT.
2 200 000 Ravnanje s komunalnimi odpadki	4 100 000 Gradbena dejavnost - objekti	5 100 000 Stanovanjski servis
2 400 000 Urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin	4 200 000 Gradbena dejavnost - strojne storitve	5 200 000 Upravniške storitve
2 500 000 Pokopališko-pogrebna dejavnost	4 300 000 Gradbena dejavnost - betonski izdelki	5 300 000 Nepremičninska dejavnost
2 600 000 Ostale tržne dejavnosti GJS		5 900 000 Centralno ogrevanje

Na splošna stroškovna mesta se evidentirajo poslovni dogodki, povezani z upravljalno vodstvenimi funkcijami in poslovnimi funkcijami, namenjenimi delovanju sistema oziroma zagotavljanju delovanja in vzdrževanja organizacije.

Vsi prihodki in odhodki se evidentirajo na stroškovnih mestih. Del stroškovnih mest pripada neposredno posameznim dejavnostim, del je posrednih in splošnih. Stroškovna mesta se še dodatno analitično delijo. Analitična stroškovna mesta določa vodja posameznega sektorja oz. enote.

Posredna stroškovna mesta so v posredni povezavi s posamezno dejavnostjo, nanje se evidentirajo skupni prihodki in odhodki za več dejavnosti, ki se jih ne da neposredno razdeliti. Direktni stroški se knjižijo direktno na stroškovna mesta. Skupni stroški se delijo na podlagi sodil, ki so določena v nadaljevanju.

6.1. SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE KSP D. D. SEŽANA

V letu 2015 je uprava KSP d.d. Sežana sprejela nov Pravilnik o računovodstvu, ki določa sodila in način razporejanja splošnih stroškov na direktna stroškovna mesta.

Stroški splošne službe se med ostala stroškovna mesta razporedijo v naslednjem razmerju:

1 000 000 SPLOŠNE SLUŽBE			
2 000 000 do 2 699 999 GJS 73 %	4 000 000 do 4 999 999 GRADBENA DEJAVNOST 13 %	5 000 000 do 5 899 999 STANOVANJSKO NEPREMIČNINSKI SEKTOR 7 %	5 900 000 do 5 999 999 OGREVANJE 7 %

Razmerja stroškov splošnih služb se delijo med dejavnosti podjetja na podlagi naslednjih meril:

- števila zaposlenih na posamezni dejavnosti,
- stroškov amortizacije po posameznih dejavnostih in
- števila izdanih računov na posamezni dejavnosti.

Družba razmerja izračuna enkrat letno, konec poslovnega leta za leto, ki se zaključuje. V naslednjem poslovnem letu se do zaključka leta uporabljajo zadnja znana izračunana razmerja.

6.2. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI

V začetku leta 2010 je bil med štirimi občinami oskrbovalnega območja in KSP d.d. Sežana podpisan Sporazum, v katerem so se podpisnice sporazumele, da se ključ delitve stroškov in odhodkov med občinami določi na podlagi prihodkov, kot jih KSP d.d. Sežana pridobiva iz naslova gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v posamezni občini. Sporazum določa, da se po preteku vsakega poslovnega leta izračuna nov odstotek, na podlagi prihodkov tega poslovnega leta.

Za leto 2017 je ključ delitve stroškov in odhodkov izračunan v deležih kot so predstavljeni v tabeli.

STROŠKOVNI NOSILCI		ODSTOTEK
Občina Sežana	0111	55,37 %
Občina Divača	0019	14,05 %
Občina Komen	0049	10,70 %
Občina Hrpelje-Kozina	0035	19,88 %

6.3. STRUKTURA PRIHODKOV, ODHODKOV IN STROŠKOV V DEJAVNOSTI ZBIranJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2017

OBČINA	V EUR		
	PRIHODKI	ODHODKI IN STROŠKI	REZULTAT
1. Sežana	1.413.380	1.397.519	15.861
2. Hrpelje -Kozina	507.484	504.766	2.719
3. Divača	358.733	361.026	-2.293
4. Komen	273.117	277.992	-4.875
SKUPAJ :	2.552.715	2.541.304	11.411

Poslovni izid v dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, obdelava odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po posameznih občinah v letu 2017, izkazuje dobiček. V primerjavi z letom 2016, ne beležimo večjih sprememb na strani prihodkov ter stroškov in odhodkov.

Razdelitev prihodkov glede na vire: gospodinjstva, gospodarstvo, trženje sekundarnih surovin in drugi prihodki prikazuje, da prihodki iz gospodinjstva glede na preteklo leto ostajajo na enaki ravni in v strukturi prihodkov predstavljajo 58%. Tudi prihodki iz gospodarstva ostajajo na enaki ravni glede na lansko leto. V strukturi prihodkov njihov delež znaša 34%. Delež prihodkov od trženja sekundarnih surovin se je v letu 2017 povišal za 1% in znaša 7%. Kot tržne surovine se proda časopisni papir in zbrano železo. Delež drugih prihodkov se je malenkostno znižal in predstavlja 1% vseh prihodkov ravnanja z odpadki (zamudne obresti, najemnine, prejete odškodnine in kazni, drugi prihodki).

V spodnji tabeli je prikazana struktura prihodkov po virih:

RAZČLENITEV PRIHODKOV		
KATEGORIJE	PRIHODEK	
	OBČINA SEŽANA	gospodinjstva
gospodarstvo		534.524
OBČINA HRPELJE - KOZINA	gospodinjstva	258.985
	gospodarstvo	209.726
OBČINA DIVAČA	gospodinjstva	248.803
	gospodarstvo	82.528
OBČINA KOMEN	gospodinjstva	218.862
	gospodarstvo	33.387
TRŽENJE SEKUNDARNIH SUROVIN		178.523
DRUGI PRIHODKI		26.642
Skupaj		2.552.715

Dosledno izpolnjevanje zakonskih predpisov glede ravnanja z odpadki, sledenje spremembam, obveščanje in osveščanje uporabnikov, prispeva k dobrim rezultatom v dejavnosti ravnanja z odpadki.

6.4. SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ

Ker občine, v katerih KSP d.d. Sežana opravlja dejavnost urejanja in vzdrževanja pokopališč, niso dogovorile ključa delitve skupnih stroškov med posamezne občine, je KSP d.d. Sežana v Pravilniku o računovodstvu sprejela ta ključ.

Skupni splošni stroški, ki se nanašajo na pokopališko dejavnost, se delijo med občinami na podlagi števila grobnih polj v posamezni občini.

Družba razmerja izračuna enkrat letno na podlagi podatkov preteklega leta. Izračunana razmerja na podlagi poslovnega leta 2017 so:

STROŠKOVNI NOSILCI		ODSTOTEK
Občina Sežana	0111	46,06 %
Občina Divača	0019	15,81 %
Občina Komen	0049	21,37 %
Občina Hrpelje - Kozina	0035	16,76 %

3. DEL

POROČILO O REVIZIJI

Poročilo neodvisnega revizorja

Delničarjem družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., Sežana

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KSP d.d. Sežana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2017, izkaz poslovnega izida in drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KSP d.d. Sežana na dan 31. decembra 2017 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh standardov so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem ni nič takega, o čemer bi morali poročati.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Pristojni za upravljanje so odgovorni za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembne za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij poslovodstva;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbujajo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejememo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejememo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

PRO REVIZIJA,
družba za revidiranje, d.o.o.



David Valenčič, univ. dipl. ekon.
pooblaščen revizor

Ilirska Bistrica, 23.3.2018



4. DEL

RAČUNOVODSKO POROČILO

za poslovno leto, ki se je
končalo 31. decembra 2017

Pripravila:
Katja Uran Flajban, univ. dipl. prav.

1. SPLOŠNA RAZKRITJA

1.1. ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE

Na podlagi statuta Komunalno stanovanjskega podjetja d. d., uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim neomejeno. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet. Upravo družbe sestavlja en član - direktor. Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni svet lahko odpokliče upravo, če zato obstojijo utemeljeni razlogi določeni v 2. odstavku 268. člena ZGD.

Od 1.1.2017 do 19.3.2017 je družbo zastopal direktor Iztok Bandelj, od 20.3.2017 dalje je direktor Franko Šabec.

1.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU

KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d.,
Partizanska cesta št. 2, 6210 SEŽANA
Tel.: 05/731-12-00; faks.: 05/731-12-01
E-mail.: info@siol.net

Sežana, dne 23.03.2018

IZJAVA O UPRAVLJANJU **KOMUNALNO STANOVANJSKEGA PODJETJA d. d. SEŽANA**

Poslovodstvo družbe izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2017 upravljanje družbe skladno z zakoni, Statutom delniške družbe Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. Sežana, vpisanim pod Opr. št. SV 414/2015 dne 19.06.2015, v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru in z drugimi veljavnimi predpisi.

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006 - popr., 26/2007 - ZSDU-B, 33/2007 - ZSReg-B, 67/2007 - ZTFI, 10/2008, 68/2008, 42/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011 - skl. US, 32/2012, 57/2012, 44/2013 - odl. US, 82/2013, 55/2015, 15/2017), Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. Sežana podaja naslednjo izjavo o upravljanju, kot del poslovnega poročila.

1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje poteka skladno z določili ZGD-1 ter Statutom delniške družbe.

Družba pri svojem delu uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Združenje nadzornikov Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Gospodarska zbornica Slovenije. Kodeks je bil objavljen maja 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Gospodarske zbornice Slovenije (<https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiv71wyH-e0%3d&tabid=47814&portalid=120&mid=68602>)

v slovenskem jeziku. Družba je določbe Kodeksa (osnovna raven za družbe, ki ne izpolnjujejo meril ZGD-1 za velike družbe) pričela obravnavati po sprejetju Kodeksa na Gospodarski zbornici v mesecu maju leta 2016. Ker so nekatere obveze povezane s spremembo raznih internih aktov ter Statuta, katerega spremembe so v pristojnosti skupščine, se uprava trudi delovati v smeri pripravljanja vseh sprememb, ki jih upravi nalaga Kodeks, vendar ji uskladitev v celoti še ni uspela.

Uprava družbe podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobje od 1.1.2017 do 31.12.2017.

2. Obseg odstopanj od določb Kodeksa

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni, odstopanja so navedena v nadaljevanju :

Točka 2.1.1.: Statut družbe je bil sprejet na Skupščini že pred sprejetjem Kodeksa, zato ciljev v njem ni definiranih.

Točka 2.1.2.: Odnose med ustanovitelji, če jih je več, ustrezno pokriva veljavna zakonodaja in na odnose med ustanovitelji uprava ne sme posegati.

Točka 2.4.: Statut družbe je objavljen na spletni strani AJPES, družba ga bo na svoji novi spletni strani objavila v letu 2018.

Točka 2.6.1: Družba bo k postavljanju strateških ciljev in zagotavljanju primernih finančnih in človeških virov za njihovo doseglo pristopila v letu 2018.

Točka 4.3.2.: Statut družbe določa, da je nadzorni svet sestavljen iz dveh predstavnikov delničarjev in enega predstavnika sveta delavcev. Trenutno veljavni Statut podjetja KSP d. d. Sežana in Poslovnik o delu nadzornega sveta ne določata, da mora biti eden izmed predstavnikov delničarjev zunanji strokovnjak. Trenutno veljavni Statut, je stopil v veljavo pred veljavnostjo Kodeksa.

3. Opis glavnih značilnosti sistemov notranje kontrole in upravljanja tveganja v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranje kontrole je skupek različnih usmeritev in politik, ki jih vzpostavi in sprejme uprava z namenom, da bi najbolje upravljala tveganje, povezano z računovodskim poročanjem. Namen sistema notranje kontrole je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni ter zunanjimi in notranjimi predpisi.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganja, povezan z računovodskim poročanjem.

Pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja zagotavljamo z izvajanjem naslednjih vrst kontrol :

- Kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, ki jih zagotavljamo na različne načine npr.: usklajevanje postavk s kupci in dobavitelji, inventurno usklajevanje osnovnih sredstev, zalog in vseh bilančnih postavk,
- Kontrole razmejitev dolžnosti in odgovornosti (npr. ločeno evidentiranje in plačevanje),
- Kontrola omejitve dostopa do posameznih računovodskih evidenc...

Proces računovodenja je informacijsko podprt, zato so vse zgoraj naštetih vrste notranje kontrole povezane s sistemi kontrole, vgrajenimi v okvir informacijske tehnologije, ki obsegajo tako kontrolo omejitev dostopa do omrežja, podatkov, kot tudi kontrolo točnosti in popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov.

4. Vrednostni papirji družbe in pravice iz njih

Osnovni kapital družbe je razdeljen na delnice. Lastništvo delnic je navedeno v Poslovnem poročilu.

Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža.

Nihče od delničarjev nima posebne kontrolne pravice.

5. Upravljanja družbe

Na dan 31.12.2017 je član uprave Franko Šabec, ki ni lastnik delnic KSP d.d. Sežana. Člani nadzornega sveta so:

- predsednik Boris Hlačar - ni lastnik delnic KSP d.d. Sežana
- član Jože Strnad - lastnik 1527 delnic KSP d.d. Sežana
- član Miran Furlan - lastnik 115 delnic KSP d.d. Sežana

Družba nima v naprej opredeljenega postopka izbire kandidatov za člane *Nadzornega sveta*. Pri izbiri kandidatov za člane *Nadzornega sveta* so delničarji samostojni in se odločajo na podlagi lastnih kriterijev.

Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora so podani v Statutu družbe.

Izjava o upravljanju družbe KSP d.d. Sežana bo sestavni del Poslovnega poročila družbe za leto 2017 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe KSP d.d. Sežana.

Uprava KSP .d.d. Sežana
Direktor
Franko Šabec, dipl.ekon.

KOMUNALNO STANOVANJSKO
PODJETJE d.d.
1 SEŽANA, Partizanska cesta 2

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA na dan 31.12.2017

	31.12.2017	31.12.2016
SREDSTVA	6.386.191	7.087.809
A. Dolgoročna sredstva	2.202.503	2.568.697
I. Neopredmetena sredstva	7.942	13.443
Dolgoročne premoženjske pravice	7.942	13.443
II. Opredmetena osnovna sredstva	1.411.606	1.641.874
Zemljišča in zgradbe	566.971	625.869
<i>Zemljišča</i>	348.974	348.974
<i>Zgradbe</i>	217.997	276.895
Druge naprave in oprema	797.910	998.136
Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo	46.725	17.869
<i>Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi</i>	46.725	17.869
III. Naložbene nepremičnine	268.199	278.097
IV. Dolgoročne finančne naložbe	492.286	610.489
Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil		
<i>Druge dolgoročne finančne naložbe</i>		
Dolgoročna posojila	492.286	610.489
<i>Dolgoročna posojila drugim</i>	492.286	610.489
V. Dolgoročne poslovne terjatve		
VI. Odložene terjatve za davek	22.470	24.794
B. Kratkoročna sredstva	4.086.432	4.398.677
I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		
II. Zaloge	192.143	208.664
Material	13.985	12.736
Proizvodi in trgovsko blago	178.159	195.928
III. Kratkoročne finančne naložbe	1.050.000	1.150.000
Kratkoročna posojila	1.050.000	1.150.000
<i>Kratkoročna posojila drugim</i>	1.050.000	1.150.000
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	1.631.248	1.819.987
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	981.821	1.217,992
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	649.427	602.064

V. Denarna sredstva	1.213.041	1.220.026
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	97.257	120.436
Izvenbilančna evidenca	8.424.164	7.566.829
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	6.386.191	7.087.809
A. Kapital	3.378.011	3.328.037
I. Vpoklicani kapital	663.743	663.743
Osnovni kapital	663.743	663.743
II. Kapitalske rezerve	1.250.799	1.250.799
III. Rezerve iz dobička	1.216.439	1.162.654
Zakonske rezerve	107.319	107.319
Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	164.676	125.784
Lastne delnice in lastni poslovni deleži	-164.676	-125.784
Druge rezerve iz dobička	1.109.120	1.055.336
IV. Presežek iz prevrednotenja	6.377	2.626
V. Preneseni čisti poslovni izid	83.888	92.676
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta	156.766	155.539
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	1.171.010	1.238.920
Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	236.214	251.802
Druge rezervacije	38.783	42.296
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	896.012	944.822
C. Dolgoročne obveznosti	480	480
I. Dolgoročne finančne obveznosti		
Dolgoročne finančne obveznosti do bank		
Druge dolgoročne finančne obveznosti		
II. Dolgoročne poslovne obveznosti	480	480
Druge dolgoročne poslovne obveznosti	480	480
III. Odložene obveznosti za davek		
Č. Kratkoročne obveznosti	1.559.690	2.446.371
I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev		
II. Kratkoročne finančne obveznosti	0	95.630
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	1.559.690	2.350.741
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	727.797	641.817
Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	831.893	1.708.924
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	277.000	74.000
Izvenbilančna evidenca	8.424.164	7.566.829

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA		
od 01.01.2017 do 31.12.2017		
	2017	2016
1. Čisti prihodki od prodaje	7.375.727	6.381.041
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		
4. Drugi poslovni prihodki	14.158	83.803
5. Stroški blaga, materiala in storitev	4.190.478	3.311.080
a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	844.039	754.683
b) Stroški storitev	3.346.439	2.556.397
6. Stroški dela	2.647.151	2.600.235
a) Stroški plač	1.946.118	1.889.807
b) Stroški socialnih zavarovanj	139.969	136.953
od tega: stroški pokojninskih zavarovanj	172.231	167.248
c) Drugi stroški dela	388.833	406.227
7. Odpisi vrednosti	387.173	447.111
a) Amortizacija	386.977	429.728
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	55	2.550
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	141	14.833
8. Drugi poslovnih odhodki	20.176	11.206
a) Rezervacije		
b) Drugi poslovni odhodki	20.176	11.206
9. Finančni prihodki iz deležev		
č) Finančni prihodki iz drugih naložb		
10. Finančnih prihodki iz danih posojil	522	3.307
b) Finančnih prihodki iz posojil, danih drugim	522	3.307
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	23.357	39.380
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	23.357	39.380
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb		
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2.202	5.734
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	611	2.340
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.592	3.394
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti		
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		
15. Drugi prihodki	22.156	27.463
16. Drugi odhodki	10.407	75
17. Davek iz dobička	19.242	4.010
18. Odloženi davki	2.323	4
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	156.766	155.539

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

V EUR

	2017	2016
19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	156.766	155.539
20. Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev		
21. Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo		
22. Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev)		
23. Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluži (zasluži zaposlenecv)	3.751	6.975
24. Druge sestavine vseobsegajočega donosa		
25. Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	160.517	162.514

IZKAZ DENARNIH TOKOV

	2017	2016
A. Denarni tokovi pri poslovanju		
Čisti poslovni izid	156.768	155.539
Poslovni izid pred obdavčitvijo	178.333	159.549
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v posl. odh.	21.565	4.010
Prilagoditve za	386.667	460.745
amortizacijo OS (+)	370.988	423.880
amortizacijo NS (+)	6.091	7.157
amortizacijo NN (+)	9.898	9.898
prevrednotovalni poslovni prihodki (-)	5.590	0
dobiček pri prodaji OS (-)	-	-
Izguba pri prodaji OS (+)	55	2.550
slabitev terjatev (+)	-	14.833
finančne prihodke (-)	(522)	(3.307)
finančne odhodke (+)	2.202	5.734
druge prilagoditve prihodkov in odhodkov	15.557	0
druge prilagoditve poslovnih postavk bilance stanja	(23.192)	
Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	(425.199)	(22.708)
Sprememba poslovnih terjatev in AČR	214.242	(70.175)
Sprememba zalog	16.521	16.486
Sprememba poslovnih dolgov	(792.051)	102.945
Sprememba rezervacij in PČR	135.089	(71.964)
Prebitok prejemkov/(izdatkov) pri poslovanju	118.236	593.576
B. Denarni tokovi pri naložbenju		
Prejemki pri naložbenju	2.656.241	3.217.090

Prejete obresti	728	2.909
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	144.498	(2.342)
Prejemki od odtujitev dolgoročnih finančnih naložb	591.015	886.523
Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	1.920.000	2.330.000
Izdatki pri naložbenju	(2.573.085)	(3.752.698)
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	(590)	(1.520)
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	(279.683)	(230.162)
Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	(472.812)	(591.016)
Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	(1.820.000)	(2.930.000)
Prebitok prejemkov/(izdatkov) pri naložbenju	83.156	(535.608)
C. Denarni tokovi pri financiranju		
Prejemki pri financiranju		-
Izdatki pri financiranju	(208.377)	(336.049)
Plačane obresti	(2.202)	(5.734)
Izdatki za vračila kapitala	(38.894)	(115.494)
Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	0	(131.250)
Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	(95.630)	0
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku	(71.651)	(83.571)
Prebitok prejemkov/(izdatkov) pri financiranju	(208.377)	(336.049)
Končno stanje denarnih sredstev	1.213.041	1.220.026
Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov)	(6.985)	(278.081)
Začetno stanje denarnih sredstev	1.220.026	1.498.107

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETI 2017 IN 2016

Gibanje kapitala za leto 2017												
											v EUR	
	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička				Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj	
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve					Druge rezerve iz dobička
Stanje 31.12.2016	663.743	-	1.250.799	107.319	125.784	(125.784)	-	1.055.336	2.626	92.676	155.539	3.328.038
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
Stanje 1.1.2017	663.743	-	1.250.799	107.319	125.784	(125.784)	-	1.055.336	2.626	92.676	155.539	3.328.038
Transakcije z lastniki						(38.892)					(71.651)	(110.543)
- nakup lastnih delnic						(38.892)						(38.892)
- izplačilo dividend											(71.651)	(71.651)
Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta								3.751			156.766	160.517
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											156.766	156.766
- druge sestavine vseobsegajočega donosa												
- aktuarski dobički in izgube								3.751				3.751
Premiki v kapitalu					38.892			53.784		(8.789)	(83.888)	
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja										83.888	(83.888)	
- razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine												
- oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala					38.892			(38.892)		(92.676)		
Končno stanje v obdobju	663.743	-	1.250.799	107.319	164.676	(164.676)	-	1.109.120	6.377	83.888	156.766	3.378.012

Gibanje kapitala za leto 2016												
											v EUR	
	Vpoklicani kapital		Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička				Presežek iz prevrednotenja	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj	
	Osnovni kapital	Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	Statutarne rezerve					Druge rezerve iz dobička
Stanje 31.12.2015	663.743	-	1.250.799	107.319	10.290	(10.290)	-	1.060.849	(4.349)	109.982	176.348	3.364.690
- preračuni za nazaj (popravek napak)												
- prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev)												
Stanje 1.1.2016	663.743	-	1.250.799	107.319	10.290	(10.290)	-	1.060.849	(4.349)	109.982	176.348	3.364.690
Transakcije z lastniki						(115.494)					(83.672)	(199.166)
- nakup lastnih delnic						(115.494)						(115.494)
- izplačilo dividend											(83.672)	(83.672)
Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta								6.975			155.539	162.514
- vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											155.539	155.539
- aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zaslužki								6.975				6.975
Premiki v kapitalu					115.494			(5.512)		(17.306)	(92.676)	
- razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja										92.676	(92.676)	
- razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine												
- oblikovanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže iz drugih sestavin kapitala					115.494			(115.494)				
Končno stanje v obdobju	663.743	-	1.250.799	107.319	125.784	(125.784)	-	1.055.336	2.626	92.676	155.539	3.328.037

Obrazložitev izkaza gibanja kapitala :

1.) Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta:

- v kapital se razporedi čisti dobiček poslovnega leta 2017 v znesku 156.766 EUR,
- aktuarski dobički (izgube) programov z določenimi zaslužki 3.751

- druge sestavine vseobsegajočega donosa.

2.) Premiki v kapitalu:

- nerazporejeni dobiček leta 2015 v višini 92.676 EUR se po sklepu skupščine razporedi v druge rezerve iz dobička
- oblikovanje rezerv za lastne delnice v višini 38.892 EUR iz drugih rezerv iz dobička
- razporeditev ostanka čistega dobička leta 2016 v višini 83.888 EUR se prenese na nerazporejene dobičke

3.) Transakcije z lastniki:

- po sklepu skupščine se je iz čistega dobička leta 2016 izplačalo dividende v znesku 71.651 EUR,
- po sklepu skupščine je v letu 2017 uprava nakupila za 38.892 EUR lastnih delnic.

Knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12.2017 znaša 21,22 EUR.

Dodatek k izkazu gibanja kapitala je bilančni dobiček :

V EUR

Čisti poslovni izid poslovnega leta	156.766
+ preneseni čisti dobiček	83.888
= bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi	240.654
Predlog uprave nadzornemu svetu o delitvi bilančnega dobička:	
- za delničarje	71.651
- v druge rezerve	12.237
- za prenos v drugo leto	156.766
- za druge namene	

Predlog izplačila bilančnega dobička:

izplača se **0,50 EUR** čistega dobička na delnico.

V preteklem letu je bilo izplačilo 0,50 EUR čistega dobička na delnico.

2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI PO SRS 32

S prenovo SRS, je v letu 2016 začel veljati nov SRS 32. Določila tega standarda so obvezna za vse organizacije, ki opravljajo gospodarske javne službe. Njegova določila so namenjena računovodskemu poročanju za poslovne potrebe. Z izvajalci GJS so v tem standardu mišljene vse pravne osebe, ki v skladu s predpisi opravljajo gospodarske javne službe, ne glede na organizacijsko obliko in ne glede na to, ali so te službe njihova celotna dejavnost ali le njen del.

S posamezno gospodarsko javno službo po tem standardu je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje gospodarske javne službe na določenem območju. Določila tega standarda glede ločenega spremljanja prihodkov in odhodkov ter izdelave izkaza poslovnega izida za posamezno gospodarsko javno službo, veljajo smiselno enako tudi za vse druge posebne ali izključne pravice, ki jih podeli javni organ izvajalcu GJS.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe znotraj občin, v skladu s koncesijskimi pogodbami.

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

OBČINA SEŽANA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini SEŽANA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	1.410.415	1.411.462
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	760.735	761.317
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	534.524	522.993
Prihodki od trženja surovin	98.848	85.077
Drugi prihodki od storitev	16.308	42.075
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	1.410.415	1.411.462
5. Stroški blaga, materiala in storitev	549.641	529.463
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	116.061	108.702
- pogonsko gorivo	64.940	57.149
- material -varstvo pri delu	5.980	5.590
- material za vzdrževanje OS	12.514	9.147
- drobni inventar	7.412	5.988
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški...)	25.216	30.828
b) Stroški storitev	433.579	420.761
- najemnine (javna infrastruktura)	48.989	45.423
- zavarovalnine	12.362	13.914
- poštne storitve	18.268	17.538
- vzdrževanje računalniške opreme	9.199	8.898
- vzdrževanje osnovnih sredstev	35.182	53.316
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...)	309.580	281.672
6. Stroški dela	690.314	684.019
a) Stroški plač	690.314	684.019
7. Odpisi vrednosti	144.100	176.353
a) Amortizacija	144.013	170.884
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	31	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	57	5.469
8. Drugi poslovni odhodki	7.149	4.041
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	7.149	4.041
Izid iz poslovanja	19.211	17.586
9. Finančni prihodki	1.680	1.709
10. Finančni odhodki	770	2.173
11. Izredni prihodki	1.285	3.105
12. Izredni odhodki	5.546	0
Poslovni izid	15.861	20.227
13. Davek iz dobička	1.711	508
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	14.149	19.719

OBČINA DIVAČA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini DIVAČA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	357.981	365.284
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	248.803	245.632
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	82.528	89.541
Prihodki od trženja surovin	25.083	22.012
Drugi prihodki od storitev	1.568	8.099
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	357.981	365.284
5. Stroški blaga, materiala in storitev	145.879	144.005
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	29.450	27.072
- pogonsko gorivo	16.478	14.786
- material -varstvo pri delu	1.517	1.446
- material za vzdrževanje OS	3.175	2.367
- drobni inventar	1.881	1.549
- ostali material (voda, elek.,pisarniški,pomožni...)	6.398	6.924
b) Stroški storitev	116.429	116.932
- najemnine (javna infrastruktura)	19.453	19.583
- zavarovalnine	3.137	3.600
- poštne storitve	4.404	4.866
- vzdrževanje računalniške opreme	2.334	2.302
- vzdrževanje osnovnih sredstev	8.927	13.794
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov,izterjava...)	78.174	72.786
6. Stroški dela	175.166	176.976
a) Stroški plač	175.166	176.976
7. Odpisi vrednosti	36.565	45.628
a) Amortizacija	36.543	44.213
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	8	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	14	1.415
8. Drugi poslovni odhodki	1.814	1.045
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.814	1.045
Izid iz poslovanja	-1.443	-2.370
9. Finančni prihodki	426	442
10. Finančni odhodki	195	562
11. Izredni prihodki	326	849
12. Izredni odhodki	1.407	0
Poslovni izid	-2.293	-1.641
13. Davek iz dobička	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-2.293	-1.641

OBČINA HRPELJE - KOZINA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini HRPELJE-KOZINA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	506.420	491.950
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	258.985	258.641
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	209.726	192.755
Prihodki od trženja surovin	35.490	29.647
Drugi prihodki od storitev	2.218	10.908
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	506.420	491.950
5. Stroški blaga, materiala in storitev	200.344	187.950
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	41.693	36.463
- pogonsko gorivo	23.316	19.915
- material -varstvo pri delu	2.147	1.948
- material za vzdrževanje OS	4.493	3.187
- drobni inventar	2.661	2.087
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški...)	9.076	9.326
b) Stroški storitev	158.651	151.488
- najemnine (javna infrastruktura)	20.666	20.859
- zavarovalnine	4.439	4.849
- poštne storitve	6.389	5.951
- vzdrževanje računalniške opreme	3.303	3.101
- vzdrževanje osnovnih sredstev	12.632	18.579
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov...)	111.223	98.149
6. Stroški dela	247.850	238.361
a) Stroški plač	247.850	238.361
7. Odpisi vrednosti	51.738	61.454
a) Amortizacija	51.706	59.548
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	11	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	20	1.906
8. Drugi poslovni odhodki	2.567	1.408
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	2.567	1.408
Izid iz poslovanja	3.922	2.778
9. Finančni prihodki	603	595
10. Finančni odhodki	276	757
11. Izredni prihodki	461	1.082
12. Izredni odhodki	1.991	0
Poslovni izid	2.719	3.698
13. Davek iz dobička	293	93
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	2.425	3.605

OBČINA KOMEN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini KOMEN

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	272.544	285.380
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	218.862	221.390
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	33.387	40.470
Prihodki od trženja surovin	19.102	17.194
Drugi prihodki od storitev	1.194	6.326
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	272.544	285.380
5. Stroški blaga, materiala in storitev	114.144	114.730
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	22.428	21.147
- pogonsko gorivo	12.549	11.550
- material -varstvo pri delu	1.156	1.130
- material za vzdrževanje OS	2.418	1.849
- drobni inventar	1.432	1.210
- ostali material (voda, elek.,pisarniški,pomožni...)	4.873	5.408
b) Stroški storitev	91.715	93.583
- najemnine (javna infrastruktura)	17.340	16.001
- zavarovalnine	2.389	2.812
- poštne storitve	3.447	3.947
- vzdrževanje računalniške opreme	1.778	1.798
- vzdrževanje osnovnih sredstev	6.799	10.775
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov...)	59.963	58.250
6. Stroški dela	133.400	138.239
a) Stroški plač	133.400	138.239
7. Odpisi vrednosti	27.847	35.640
a) Amortizacija	27.830	34.535
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	6	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	11	1.105
8. Drugi poslovni odhodki	1.381	817
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	1.381	817
Izid iz poslovanja	-4.228	-4.046
9. Finančni prihodki	325	345
10. Finančni odhodki	149	439
11. Izredni prihodki	248	627
12. Izredni odhodki	1.072	0
Poslovni izid	-4.875	-3.513
13. Davek iz dobička	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-4.875	-3.513

ZDRUŽEN IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA VSEH ŠTIRIH OBČIN
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017
Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	2.547.360	2.554.077
Prihodki od odpadkov -gospodinjstva	1.487.384	1.486.980
Prihodki od odpadkov -gospodarstvo	860.164	845.759
Prihodki od trženja surovin	178.523	153.930
Drugi prihodki od storitev	21.288	67.408
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	2.547.360	2.554.077
5. Stroški blaga, materiala in storitev	1.010.008	976.147
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	209.633	193.384
- pogonsko gorivo	117.283	103.400
- material -varstvo pri delu	10.799	10.114
- material za vzdrževanje OS	22.601	16.550
- drobní inventar	13.387	10.834
- ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški...)	45.563	52.486
b) Stroški storitev	800.375	782.763
- najemnine (javna infrastruktura)	106.448	101.866
- zavarovalnine	22.327	25.175
- poštne storitve	32.507	32.302
- vzdrževanje računalniške opreme	16.614	16.099
- vzdrževanje osnovnih sredstev	63.539	96.464
- ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...)	558.940	510.857
6. Stroški dela	1.246.730	1.237.595
a) Stroški plač	1.246.730	1.237.595
7. Odpisi vrednosti	260.249	319.075
a) Amortizacija	260.092	309.180
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	55	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	103	9.895
8. Drugi poslovni odhodki	12.911	7.311
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	12.911	7.311
Izid iz poslovanja	17.462	13.949
9. Finančni prihodki	3.033	3.091
10. Finančni odhodki	1.390	3.931
11. Izredni prihodki	2.321	5.663
12. Izredni odhodki	10.015	0
Poslovni izid	11.411	18.772
13. Davek iz dobička	1.231	1.389
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	10.180	17.383

JAVNE POVRŠINE
IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017
Gospodarska javna služba urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v občini SEŽANA

	v EUR	
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	401.910	395.012
Prihodki od javne snage in vzdrževanja javnih površin	147.812	152.224
Prihodki od vzdrževanja zelenic, botaničnega parka	243.148	231.226
Tržnica Lokev, Sežana	7.321	7.183
Sejemska dejavnost	3.629	4.380
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	401.910	395.012
5. Stroški blaga, materiala in storitev	131.278	130.934
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	48.378	45.318
- pogonsko gorivo	13.305	9.644
- material -zemeljski plin	5.176	4.843
- material sadike, gnojila,vrečke za koške	12.234	17.120
- material-voda	1.642	1.252
- ostalo	16.021	12.460
b) Stroški storitev	82.901	85.616
- storitve:barv.cest,obrezovanje,popravilo poti, zasaditev	36.814	50.687
- zavarovalnine	3.812	4.637
- poštne storitve	1.425	1.319
- vzdrževanje računalniške opreme	2.746	1.839
- vzdrževanje osnovnih sredstev	6.297	3.073
- ostale storitve	31.808	24.062
6. Stroški dela	238.873	232.595
a) Stroški plač	238.873	232.595
7. Odpisi vrednosti	28.606	28.977
a) Amortizacija	28.606	28.977
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	0
8. Drugi poslovni odhodki	2.123	957
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	2.123	957
Izid iz poslovanja	1.030	1.549
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	108	379
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	2	0
Poslovni izid	919	1.170
13. Davek iz dobička	99	29
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	820	1.141

POKOPALIŠKA DEJAVNOST

OBČINA SEŽANA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI SEŽANA

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	69.428	69.463
Prhodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	69.428	69.463
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	69.428	69.463
5. Stroški blaga, materiala in storitev	28.973	26.647
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	11.240	9.658
- voda	3.246	2.998
- elektrika	2.553	1.957
- material in drobni inventar	3.074	2.220
- pogonsko gorivo	1.415	1.335
- ostalo	952	1.148
b) Stroški storitev	17.734	16.989
- košnje, odpadki	13.423	10.691
- zavarovalnine	610	493
- poštne storitve	307	2.389
- vzdrževanje računalniške opreme	1.080	959
- vzdrževanje osnovnih sredstev	123	590
- ostale storitve	2.189	1.866
6. Stroški dela	38.352	40.592
a) Stroški plač	38.352	40.592
7. Odpisi vrednosti	2.392	2.287
a) Amortizacija	2.392	2.078
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	209
8. Drugi poslovni odhodki	145	138
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	145	138
Izid iz poslovanja	-434	-201
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	16	67
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	115	0
Poslovni izid	-566	-268
13. Davek iz dobička	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-566	-268

OBČINA DIVAČA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI DIVAČA

	v EUR	v EUR
	Tekočega leta	Prejšnjega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	25.832	26.724
Prihodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	25.832	26.724
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	25.832	26.724
5. Stroški blaga, materiala in storitev	10.129	9.655
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	3.613	3.461
- voda	1.048	917
- elektrika	1.083	1.056
- material in drobni inventar	686	628
- pogonsko gorivo	486	462
- ostalo	311	397
b) Stroški storitev	6.516	6.194
- košnje, odpadki, tekoče vzdrževanje	4.938	4.395
- zavarovalnine	209	171
- poštne storitve	106	490
- vzdrževanje računalniške opreme	371	316
- vzdrževanje osnovnih sredstev	42	204
- ostale storitve	850	617
6. Stroški dela	15.224	16.119
a) Stroški plač	15.224	16.119
7. Odpisi vrednosti	821	791
a) Amortizacija	821	719
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	72
8. Drugi poslovni odhodki	50	48
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	50	48
Izid iz poslovanja	-391	112
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	6	23
11. Izredni prihodki	615	0
12. Izredni odhodki	40	0
Poslovni izid	179	88
13. Davek iz dobička	19	2
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	159	86

OBČINA HRPELJE - KOZINA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI HRPELJE-KOZINA

	v EUR	
	Tekočega leta	Preteklega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	16.763	16.285
Prihodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	16.763	16.285
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.		
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	16.763	16.285
5. Stroški blaga, materiala in storitev	9.575	8.733
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	2.841	2.431
- voda	734	585
- elektrika	540	585
- material in drobni inventar	722	358
- pogonsko gorivo	515	486
- ostalo	330	418
b) Stroški storitev	6.734	6.301
- košnje, odpadki	5.192	4.436
- zavarovalnine	222	180
- poštne storitve	112	495
- vzdrževanje računalniške opreme	393	333
- vzdrževanje osnovnih sredstev	45	215
- ostale storitve	770	643
6. Stroški dela	14.139	14.970
a) Stroški plač	14.139	14.970
7. Odpisi vrednosti	870	833
a) Amortizacija	870	757
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	76
8. Drugi poslovni odhodki	53	50
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	53	50
Izid iz poslovanja	-7.873	-8.302
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	6	24
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	42	0
Poslovni izid	-7.921	-8.326
13. Davek iz dobička	0	0
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-7.921	-8.326

OBČINA KOMEN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI KOMEN

	v EUR	
	Tekočega leta	Preteklega leta
1. Čisti prihodki od prodaje	36.695	35.628
Prihodki od prodaje blaga	0	0
Prihodki od prodaje storitev	0	0
Prihodki od prodaje-drugo	0	0
Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč	36.695	35.628
2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki)	0	0
Skupaj poslovni prihodki	36.695	35.628
5. Stroški blaga, materiala in storitev	13.328	11.469
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	4.641	3.823
- voda	2.569	2.198
- elektrika	50	11
- material in drobni inventar	945	457
- pogonsko gorivo	656	622
- ostalo	421	535
b) Stroški storitev	8.687	7.646
- košnje, odpadki	6.721	5.254
- zavarovalnine	283	230
- poštne storitve	143	640
- vzdrževanje računalniške opreme	501	426
- vzdrževanje osnovnih sredstev	57	275
- ostale storitve	982	822
6. Stroški dela	20.578	21.694
a) Stroški plač	20.578	21.694
7. Odpisi vrednosti	1.110	1.065
a) Amortizacija	1.110	967
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	0	0
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	0	97
8. Drugi poslovni odhodki	67	64
a) dolgoročne rezervacije	0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	67	64
Izid iz poslovanja	1.613	1.335
9. Finančni prihodki	0	0
10. Finančni odhodki	8	31
11. Izredni prihodki	0	0
12. Izredni odhodki	54	0
Poslovni izid	1.551	1.304
13. Davek iz dobička	167	33
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	1.384	1.271

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZVAJALCA GJS, RAZDELJEN NA IZKAZE POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN ZA DRUGE DEJAVNOSTI

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2017
PO DEJAVNOSTIH**

	RAVNANJE Z ODPADKI	POKOPALI- ŠKA DEJAVNOST	UREJANJE JAVNIH POVRŠIN SEŽANA	TRŽNE DEJAVNOSTI	v EUR SKUPAJ IZKAZ POSLOV. IZIDA
Čisti prihodki od prodaje	2.547.360	148.718	401.910	4.277.739	7.375.727
Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	2.547.360	148.718	401.910	4.277.739	7.375.727
Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv.	0				
Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0				
Drugi poslovni prihodki	0			14.158	14.158
Skupaj poslovni prihodki	2.547.360	148.718	401.910	4.291.897	7.389.885
Stroški blaga, materiala in storitev	1.010.008	62.005	131.278	2.987.187	4.190.478
a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat.	209.633	22.334	48.378	563.694	844.039
b) Stroški storitev	800.375	39.671	82.901	2.423.492	3.346.439
Stroški dela	1.246.730	88.292	238.873	1.073.256	2.647.151
a) Stroški plač, zavarovanj in drugi stroški dela	1.246.730	88.292	238.873	1.073.256	2.647.151
Odpisi vrednosti	260.249	5.193	29.336	93.125	387.173
a) Amortizacija	260.092	5.193	28.606	93.086	386.977
b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	55	0	0	0	55
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	103	0	0	38	141
Drugi poslovni odhodki	12.911	314	2.123	4.828	20.176
a) dolgoročne rezervacije	0	0		0	0
b) drugi stroški in poslovni odhodki	12.911	314	2.123	4.828	20.176
Izid iz poslovanja	17.462	-7.086	1.030	133.499	144.905
Finančni prihodki	3.033	0	0	20.846	23.879
Finančni odhodki	1.390	35	108	669	2.202
Izredni prihodki	2.321	615	0	19.220	22.156
Izredni odhodki	10.015	251	2	139	10.407
Poslovni izid	11.411	-6.757	919	172.758	178.331
Davek iz dobička	1.231		99	16.942	19.242
Odloženi davki				2.323	2.323
Čisti poslovni izid obrač. obdobja	10.180	-6.757	820	153.492	156.766

3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV

3.1. PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi in pojasnila k izkazu so sestavljeni po določilih ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006 - popr., 26/2007 - ZSDU-B, 33/2007 - ZSReg-B, 67/2007 - ZTFI, 10/2008, 68/2008, 42/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011 - skl. US, 32/2012, 57/2012, 44/2013 - odl. US, 82/2013, 55/2015) in v skladu s SRS 2016 (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016 - popr.). Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR brez centov.

Pri pripravi računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- časovna neomejenost delovanja,

in zahtevane kakovostne značilnosti:

- predpostavlja se nadaljevanje družbe kot delujoče družbe,
- stalnost uporabe metod vrednotenja,
- načelo previdnosti,
- upoštevanje prihodkov in odhodkov ne glede na njihovo plačilo,
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih se neposredno uporabljajo določila SRS, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih določila SRS dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. V teh primerih ima družba določene metode vrednotenja v Pravilniku o računovodstvu ali sprejete sklepe direktorja družbe.

3.2. IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ

3.2.1 Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. V KSP d. d. Sežana se valutna tveganja v zvezi s prodajo ne pojavljajo, ker družba skoraj ne posluje s tujino.

3.2.2 Obrestno tveganje

Obrestnega tveganja družba KSP d. d. Sežana nima, saj nima najetih posojil, pa tudi posojil ne daje.

3.2.3 Kreditno tveganje

Družba KSP d. d. Sežana na dan 31.12.2017 nima obveznosti iz naslova pridobljenih kreditov niti finančnih leasingov.

3.2.4 Plačilnosposobnostno tveganje

Družba v veliki meri pridobiva prihodke od fizičnih oseb. Plačilna nesposobnost le teh je v primerjavi s plačilno nesposobnostjo pravnih oseb manjša. Družba vrši redno izterjavo, tako

da redno pošilja opomine. Drugemu opominu pa sledi izvršilni predlog ali drug ustrezen sodni postopek.

Ker družba razpolaga tudi z lastnimi sredstvi, je rizik za plačilnosposobnostno tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti, majhen.

3.3. TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO

Družba v glavnem ne posluje s tujino. V kolikor se v bilanci pojavljajo manjši zneski v tuji valuti, se terjatve, obveznosti ali denarna sredstva preračunajo po Srednjem tečaju Banke Slovenije na dan izstavitve računa ali na dan plačila.

3.4. SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA

V letu 2017 družba izkazuje poslovanje ločeno za dejavnosti:

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Sežana,
2. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Divača,
3. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Komen,
4. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Hrpelje-Kozina
5. Urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
6. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Divača,
7. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
8. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Hrpelje-Kozina,
9. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana.

Ločeno izkazovanje podbilanc za leto 2017 je družba dolžna izkazovati na podlagi naslednjih Koncesijskih pogodb:

- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za opravljanje gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o izvajanju gospodarske javne službe zbiranje in prevoz komunalnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Hrpelje-Kozina,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Hrpelje-Kozina.

3.5. SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN OCEN

V letu 2017 je podjetje KSP d.d. Sežana izločilo vsa sredstva rezervnega sklada v izvenbilančne postavke. Posledica tega je zmanjšanje na strani obveznosti in za isti znesek manjše stanje na strani terjatev.

Sredstva rezervnega sklada niso last podjetja, ampak jih kot upravnik večstanovanjskih stavb samo zbira na fiduciarnih računih, zato je pravilno, da niso izkazana v poslovnem delu bilance.

3.6. NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva sodijo med dolgoročna sredstva in omogočajo izvajanje dejavnosti družbe, pri tem pa fizično ne obstajajo. Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje premoženjske pravice s končno dobo koristnosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se všttevajo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavna vrednost ne vsebuje obresti do nastanka neopredmetenega sredstva. Kasneje se vrednost znižuje za znesek obračunane amortizacije, evidentirane na kontu popravka vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se po začetnem pripoznanju vodi po modelu nabavne vrednosti in je izkazano po knjigovodski vrednosti, kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se amortizira posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizirati se začne, ko je na razpolago za uporabo. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto neopredmetenega sredstva opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti. Neopredmetena dolgoročna sredstva v Komunalno stanovanjskem podjetju zajemajo naložbe v licence.

3.7. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva so del dolgoročnih sredstev v lasti družbe, ki jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti družbe. Opredmeteno osnovno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo (npr. stroški preizkušanja delovanja sredstva). V nabavno vrednost niso vključeni stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo do njegove usposobitve za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se po začetnem pripoznanju vodijo po modelu nabavne vrednosti. V knjigovodskih razvidih je izkazana posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti, v bilanci stanja pa so izkazana po knjigovodski vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva v knjigovodskih evidencah in bilanci stanja se odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oz. odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

Opredmeteno osnovno sredstvo, pridobljeno na podlagi finančnega najema, je sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev skupine, ki ji pripada. Njegova nabavna vrednost je enaka sedanji vrednosti najmanjše vsote najemnin. Knjigovodska vrednost opredmetenih osnovnih sredstev ne presega njihove pošteno vrednosti

3.7.1 Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

3.7.2 Amortizacija

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacijske stopnje temeljijo na dobi koristnosti sredstev in znašajo:

Neopredmetena dolgoročna sredstva:		20%
Gradbeni objekti:		3%
Računalniška oprema:		50%
Vozila:	a) Osebna vozila in kombiji	12%
	b) Specialna vozila	12%
	c) Tovornjaki	12%
	d) Gradbeni stroji	12%
Pisarniška oprema:	a) Pohištvo	10%
	b) Stoli	20%
	c) Kalkulatorji	20%
	d) Ostalo	20%
Ostala oprema:	a) Kontejnerji	12%
	b) Gradbene barake	12%
	c) Električni stroji	20%
	d) Mehanski stroji	20%
	e) Specialna orodja	15%
	f) Ostalo	20%
Drobni inventar:		25%

Stroški amortizacije s finančnim najemom pridobljenih osnovnih sredstev se obračunajo skupaj z ostalimi in na enak način kot ostala lastna osnovna sredstva. Zmanjšanje vrednosti amortiziranih sredstev zaradi oslabilve ni strošek amortizacije, temveč prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi z amortiziranimi sredstvi. V takem primeru ga je treba porabiti, preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi s temi sredstvi.

3.8. NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbene nepremičnine so posedovane, da bi prinašale najemnino ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe. Za merjenje naložbenih nepremičnin se uporablja model nabavne vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob

upoštevanju dobe koristnosti posamezne naložbene nepremičnine. Amortizacijska stopnja naložbenih nepremičnin znaša 3%.

3.9. FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe sodijo med sredstva družbe, s katerimi si družba povečuje svoje finančne prihodke iz donosov teh naložb. Finančne naložbe smo razvrstili v:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti preko poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila,
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

O pripoznavanju se v finančni službi skladno z namenom pridobitve odločimo, v katero skupino bo finančna naložba uvrščena. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, povečana za stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno temu poslu (razen finančnih naložb, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida), ob tem se predpostavlja, da nabavna vrednost odraža pošteno vrednost. Glede na razlog posedovanja so v bilanci stanja izkazane med dolgoročnimi ali kratkoročnimi sredstvi.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje.

Dolgoročne finančne naložbe, ki se prerazvrstijo med kratkoročne finančne naložbe, se prenašajo mednje posamič po knjigovodski vrednosti.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, krajšem od leta dni.

3.10. TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnano tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se šteje kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Sporna terjatev je terjatev, ki sproži med upnikom in dolžnikom spor, ki ga rešuje sodišče. Sporne terjatve se ob uvedbi sodnega postopka samo preknjižijo na poseben konto in se ne prevrednotujejo.

3.11. ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevrtačljive nakupne datjave ter neposredni stroški nabave.

Pri izkazovanju zalog materiala družba uporablja metodo povprečnih cen.

Količinska enota proizvoda oziroma nedokončane proizvodnje se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po proizvodjalnih stroških.

Proizvodnja betonskih izdelkov se je v letu 2017 ukinila, zaloge proizvodov so se v letu 2017 odprodale.

Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah, presega njihovo tržno vrednost.

3.12. DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva sestavlja gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev, kovancev in prejetih čekov oziroma takoj udenarljivih vrednostnih papirjev. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni inštituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva in denarna sredstva, vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezni račun pri banki ali drugi finančni inštituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

Prevrednotenje denarnih sredstev se izvrši v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj. Tečajna razlika, ki se pojavi pri tem, lahko poveča ali zmanjša prvotno izkazano vrednost in predstavlja redni finančni prihodek oziroma redni finančni odhodek.

3.13. KAPITAL

Celotni kapital je opredeljen z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

Osnovni kapital se vodi v domači valuti. Osnovni kapital in kapitalne rezerve predstavljajo denarne in stvarne vloške lastnika.

Druge rezerve iz dobička so oblikovane na podlagi sklepov nadzornega sveta in skupščine, so namensko zadržan del čistega dobička prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti.

Čisti poslovni izid predstavlja nerazporejen del čistega poslovnega izida družbe tekočega leta. Preneseni čisti dobiček je ostanek čistega dobička, ki ni v obliki dividend ali drugih deležev razdeljen lastnikom kapitala pa tudi ne namensko opredeljen kot rezerva.

3.14. DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni pokrili predvidene odhodke.

Dolgoročne rezervacije za dane garancije po gradbenih pogodbah predstavljajo dolgoročno vnaprej vračunane stroške iz naslova danih garancij v gradbeni dejavnosti. Ob koncu obračunskega obdobja se oceni realno izkazovanje dolgoročnih rezervacij, neporabljen del se izkaže kot poslovni prihodek od odprave in porabe dolgoročnih rezervacij, v kolikor nastopi dogodek, pa se rezervacije črpajo direktno.

V letu 2006 je družba KSP d. d. na podlagi 10.44 SRS 2006 prvič oblikovalo rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine in sicer v višini, ki ustreza dejanskemu stanju števila zaposlenih. Vsako poslovno leto se rezervacije preverijo in oblikujejo na podlagi dejanskega števila zaposlenih, njihove starostne strukture, ustrezne diskontne stopnje in povprečne plače v RS na dan sestavitve bilance in sicer to preverja licencirani aktuar. V kolikor se izplačujejo jubilejne nagrade ali odpravnine ob upokojitvi se le te izplačujejo direktno v breme rezervacij.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve pa predstavljajo dobavo plinskih gorilcev za kotlovnice, ki smo jih brezplačno prejeli v last od podjetja Petrol plin Ljubljana z obvezo, da dejavnost ogrevanja iz teh kotlovnice opravljamo na plin ter v letu 2013 pridobljena subvencija Petrol d.d. za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih.

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Url 87/2012) so sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča, ki se zbirajo pri KSP d. d. Sežana postala del cene, zato so sredstva knjižena na dolgoročne razmejitve, odkoder se bodo sredstva črpala nadaljnjih trideset let (stroški zapiranja odlagališča in tridesetletni monitoring odlagališča).

3.15. OBVEZNOSTI

Obveznosti so finančne in poslovne, kratkoročne in dolgoročne. Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, in sicer ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Dolgoročni dolgovi se pozneje povečujejo s pripisanimi donosi (obresti, druga nadomestila), za katere obstaja sporazum z upnikom. Obračunane obresti od dolgoročnih dolgov so finančni odhodki. Dolgoročni dolgovi se zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom. Zmanjšujejo se tudi za tisti del, ki bo moral biti poplačan v manj kot letu dni, kar se izkazuje med kratkoročnimi dolgovi.

Dolgovi v tuji valuti se preračunajo v EUR na dan nastanka. Tečajna razlika, ki se je pojavila do dneva poravnave takšnih obveznosti oziroma do dneva bilance stanja, sestavlja finančne odhodke ali prihodke.

Kratkoročni dolgovi se naknadno lahko neposredno ali zunaj opravljenega plačila povečajo ali zmanjšajo za znesek, za katerega obstaja sporazum z upnikom. Poznejša povečanja kratkoročnih dolgov povečujejo ustrezne poslovne ali finančne odhodke (stroške).

3.16. KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve v bilanci za leto 2017 so oblikovane časovne razmejitve za odložene stroške za stroške zavarovalnih premij, ki so vplačane za leto 2018 ter akontacije naročnin za uradne liste, revije in časopise za leto 2018. Poleg tega so oblikovane kratkoročne časovne razmejitve kratkoročno nezaračunanih prihodkov, ki izvirajo iz gradbenih pogodb.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve v bilanci za leto 2017 pa so oblikovane za kratkoročno oblikovane prihodke iz naslova gradbenih situacij, ki so bile izdane na podlagi pogodb, niso pa še nastali stroški v zvezi z njimi ali pa storitve še niso bile opravljene.

3.17. PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Poslovni prihodki:

Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz naslova predhodne okrepitev sredstev.

Finančni prihodki:

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob odtujitvi dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb ob upoštevanju predhodnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitev finančnih naložb.

Drugi prihodki:

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

3.18. PRIPOZNAVANJE ODHODKOV

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki:

Poslovni odhodki se pripoznajo, ko se stroški ne zadržujejo več v vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje oziroma, ko je trgovsko blago prodano. Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. V poslovne odhodke se vštevata tudi nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga in materiala.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovanje stroškov amortizacije, materiala in storitev ter stroškov dela povečujejo prevrednotovalne poslovne odhodke. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabilve

Finančni odhodki:

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabilve ter v zvezi z okrepitevijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Drugi odhodki:

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

3.19. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa prikazuje vse spremembe kapitala v obdobju razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki.

3.20. IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi iz podatkov bilance stanja na dan 31. 12. 2016 in bilance stanja na dan 31. 12. 2017 in iz podatkov izkaza poslovnega izida za leto 2016 in za leto 2017 ter iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev pritokov in odtokov in za ustrezno razčlenitev pomembnejših postavk.

3.21. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala prikazuje gibanje posameznih sestavin kapitala v poslovnem letu, vključno z uporabo čistega dobička in morebitnim pokrivanjem izgube.

4. RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

1.1. RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V EUR

	Dobro ime	Dolgoročno odloženi stroški poslovanja	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	Dolgoročne premoženjske pravice	Druga neopredmetena dolgoročna sredstva	Neopredmetena dolgoročna sredstva v izdelavi	Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva	Skupaj
NABAVNA VREDNOST								
Stanje 31.12.2016				58.057				58.057
Nabava, aktiviranja				589				589
Prodaja, odpisi								
Stanje 31.12.2017				58.646				58.646
POPRAVEK VREDNOSTI								
Stanje 31.12.2016				44.614				44.614
Odpisi								
Amortizacija				6.091				6.091
Stanje 31.12.2017				50.705				50.705
NEODPISANA VREDNOST								
Stanje 31.12.2016				13.443				13.443
Stanje 31.12.2017				7.941				7.941

Kot dolgoročne premoženjske pravice so izkazane licence iz nakupa programske opreme.

Opredmetena osnovna sredstva

	Zemljišča	Zgradbe	Druga oprema	Osnovna sredstva v pridobivanju	Skupaj
NABAVNA VREDNOST					
Stanje 31.12.2016	348.974	1.813.999	4.207.173	17.869	6.388.015
Nabava, aktiviranja			114.041	28.856	142.897
Odtujitve in odpisi			139.009		139.009
Stanje 31.12.2017	348.974	1.813.999	4.182.205	46.725	6.391.903
POPRAVEK VREDNOSTI					
Stanje 31.12.2016		1.537.104	3.209.036		4.746.140
Odtujitve in odpisi			138.963		138.963
Amortizacija		58.898	314.221		373.119
Stanje 31.12.2017		1.596.002	3.384.294		4.980.296
NEODPISANA VREDNOST					
Stanje 31.12.2016	348.974	276.895	998.137	17.869	1.641.874
Stanje 31.12.2017	348.974	217.997	797.910	46.725	1.411.606

Pomembnejša vlaganja v osnovna sredstva v letu 2017 se nanašajo na:	
Osnovno sredstvo	Vrednost v EUR
VOZILO DACIA DOKKER STEPWAY DCI	13.100
TOVORNO VOZILO CITROEN JUMPER	22.151
VIBRACIJSKA PLOŠČA WACKER NEUSON DPU 2540H	4.387
VIBRIRNA IGLA S PRETVORNIKOM WACKER	1.087
KOMUNALNO VOZILO ZA ODVOZ ODPADKOV IVECO EURO CARGO	71.760
RAČUNALNIKI	1.556
SKUPAJ	114.041

Osnovna sredstva so nabavljena iz lastnih sredstev družbe.

Naložbene nepremičnine		V EUR
	Zgradbe- naložbene nepremičnine	Skupaj
NABAVNA VREDNOST		
Stanje 31.12.2016	329.940	329.940
Nabava, aktiviranja		
Stanje 31.12.2017	329.940	329.940
POPRAVEK VREDNOSTI		
Stanje 31.12.2016	51.843	51.843
Amortizacija	9.898	9.898
Stanje 31.12.2017	61.742	61.742
NEODPISANA VREDNOST		
Stanje 31.12.2016	278.097	278.097
Stanje 31.12.2017	268.199	268.199

Naložbena nepremičnina je dana v najem.

Prihodki iz naslova oddajanja naložbene nepremičnine z opremo v najem v letu 2017 znašajo 33.035 EUR.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe sestavljajo dolgoročna posojila.

Dolgoročna posojila

Družba KSP d. d. Sežana ima na dan 31.12.2017 dolgoročni depozit pri SKB Banki v višini 492.286 EUR, od tega prestavlja 19.473 EUR depozit kot garancija po gradbenih pogodbah, 472.813 EUR pa so vezana sredstva, zbrana iz naslova finančnega jamstva, kot jamstvo za pridobitev bančne garancije za finančno jamstvo za zapiranje odlagališča odpadkov. Bančna garancija za leto 2017 je bila pridobljena v višini 1.182.031 EUR.

	2017	2016
Dolgoročni depozit SKB Banka	492.286	610.488
Skupaj :	492.286	610.488

Odložene terjatve za davek

KSP d. d. Sežana ima oblikovane odložene terjatve za davek od oblikovanih dolgoročnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine zaposlenih. V letu 2017 so se dolgoročne rezervacije in odpravnine zaposlenih črpale za že rezervirana sredstva, ki so bila izplačana v letu 2017 direktno v breme že oblikovanih rezervacij. Na novo so se pregledale in oblikovale rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade na dan 31.12.2017 na podlagi aktuarskega izračuna, posledično so se zato oblikovale tudi odložene terjatve za pripadajoči davek.

Zaloge materiala, proizvodov in trgovskega blaga

Med zaloge podjetja prištevamo zaloge surovin in materiala, drobnega inventarja in velike embalaže, trgovskega blaga in gotovih izdelkov.

Zaloge podjetja sestavljajo:

	2017	2016
Material	13.984	12.736
Blago	4.059	3.139
Nedokončana proizvodnja – izgradnja objekta za trg	174.100	192.789
Skupaj :	192.143	208.664

V letu 2017 družba KSP d. d. Sežana ni imela večjih sprememb na zalogah. Večji del zalog še vedno predstavljajo zazidalne parcele v Križu, namenjene pozidavi šestih vrstnih hiš, za katere je pridobljeno gradbeno dovoljenje. Parcele namerava družba odprodati v letu 2018.

Kratkoročne poslovne terjatve

Družba posluje samo na domačem trgu, zaradi česar se poslovne terjatve ne prevrednotuje iz naslova tečajnih razlik. V kolikor družba poslovne terjatve oblikuje na daljši rok plačila ali za obročno odplačilo, se za take terjatve predvidoma dogovorijo obresti v višini odobrenih dolgoročnih kreditov pri bankah.

Rok plačila terjatev se oblikuje v odvisnosti od storitve oziroma prodaje in se giblje od 8 do 90 dni. Roki za plačilo v gospodarskih javnih službah so krajši in se gibljejo med 8 in 30 dni, medtem ko so roki v gradbeni dejavnosti daljši in se gibljejo med 15 pa do 90 dni.

Terjatve v gospodarski javni službi so v glavnem nezavarovane, v gradbeni dejavnosti pa se za večje zneske in za zavarovanje garancij iz opravljenih storitev, poslovne terjatve zavarujejo z menico ali bančno garancijo.

	2017	2016
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev:	981.821	1.217.922
zapadlih nad 30 dni	207.561	273.161
zapadlih nad 90 dni	152.645	191.498
nezapadle	621.615	753.263
Druge kratkoročne poslovne terjatve	649.427	602.064
Skupaj :	1.631.248	1.819.986

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve iz naslova upravljanja, obratovalnih stroškov iz naslova upravljanja ter ogrevanja in terjatve iz naslova davkov.

Kratkoročne finančne naložbe

Na dan 31.12.2017 je pri našem podjetju vezanih 1.050.000 EUR. Sredstva rezervnega sklada etažnih lastnikov večstanovanjskih stavb, ki jih imamo v upravljanju smo preknjižili v izvenbilančne postavke, ker so dejansko last lastnikov in ne spadajo v poslovno bilanco KSP d.d. sežana.

	V EUR	
	2017	2016
Sredstva finančnega jamstva (namenska sredstva)	-	-
Sredstva rezervnega sklada (fiduciarni račun)		900.000
Abanka	-	300.000
Banka Koper	-	300.000
Delavska Hranilnica	-	300.000
Kratkoročni depoziti pri bankah :		
SKB banka d.d. Ljubljana	-	-
Unicredit banka d.d.	750.000	250.000
Addiko bank d.d.	300.000	-
Delavska hranilnica	-	-
Skupaj	1.050.000	1.150.000

Aktivne časovne razmejitve

	V EUR	
	2017	2016
Odloženi stroški naročnin, zavarovalnin	22.257	23.436
Nezaračunani prihodki iz gradbene dejavnosti	75.000	97.000
Skupaj :	97.257	120.436

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške naročnin in zavarovalnih premij ter nezaračunani prihodki iz gradbene dejavnosti.

Denarna sredstva

	V EUR	
	2017	2016
Gotovina v blagajni	1.714	1.309
Denarna sredstva (od tega 131.974 EUR rezervni sklad in 353.806 EUR sredstev finančnega jamstva)	1.211.327	1.218.717
Skupaj :	1.213.041	1.220.026

Kapital

Družba izkazuje stanje osnovnega kapitala v višini 663.743 EUR, ki ga je družba registrirala pri pristojnem sodišču v Kopru in je razdeljen na 159.171 kosovnih delnic.

Spremembe na kapitalu v letu 2017 so bile naslednje:

	V EUR
Stanje 1.1.2017	3.328.038
Zmanjšanje za dividende	(71.651)
Zmanjšanje za nakup lastnih delnic	(38.892)
Dobiček tekočega leta	156.766
Aktuarske razlike programov z določenimi zasluži	3.751
Stanje 31.12.2017	3.378.011

Sklepi skupščine z dne 25. 05. 2017:

Bilančni dobiček se je uporabil za naslednje namene:

- 71.651,00 EUR čistega dobička se izplača delničarjem za dividende in sicer 0,50 EUR bruto na posamezno delnico. Dividenda se izplača iz čistega dobička iz leta 2016. Družba bo dividende delničarjem oziroma, drugim upravičencem, ki so na presečni dan 31.05.2017 vpisani v delniško knjigo kot imetniki delnic oziroma, drugim upravičencem s pravico do dividende, te izplačala in sicer, najpozneje v roku 60 dni od dneva skupščine,
- 92.676,48 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2015 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 83.887,78 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2016 se ne razporedi oziroma, se bo o njem odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

Sestava kapitala družbe KSP d.d. Sežana na dan 31.12.2017:

	V EUR
I. Vpoklicani kapital	663.743
1. Osnovni kapital	663.743
II. Kapitalske rezerve	1.250.799
III. Rezerve iz dobička	1.216.439
1. Zakonske rezerve	107.319
2. Rezerve za lastne delnice	164.676
3. Lastne delnice	(164.676)
5. Druge rezerve	1.109.120
V. Presežek iz prevrednotenja	6.377
V. Preneseni čisti dobiček	83.888
VI. Čisti dobiček poslovnega leta	156.766
Skupaj:	3.378.011

Ugotovitev bilančnega dobička za leto 2017:

	V EUR
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	83.888
Čisti dobiček poslovnega leta	156.766
Bilančni dobiček	240.654

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Gibanje dolgoročnih rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v letu 2017:

V EUR

	Stanje	Črpanje in sproščanje	Oblikovanje	Stanje
	31.12.2016			31.12.2017
Dolg. rezer. za odpravnine in jubilejne nagrade	251.802	40.000	24.413	236.215
Dolg. rezer. za dane garancije	22.433	0		22.433
Dolg.dane garancije za najemnino	1.055	0		1.055
Donacije za pridobitev osnovnih sredstev	17.426	2.132		15.294
Podpora države za invalide nad kvoto	1.383	1.383		0
Finančno jamstvo za zapiranje odlagališča	944.822	50.608	1.798	896.012
Skupaj	1.238.921	94.123	26.211	1.171.009

Rezervacije za dane garancije v letu 2017 so se črpale po predvidenem planu črpanja rezervacij. Jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile izplačane v letu 2017, so se črpale direktno iz že oblikovanih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile že oblikovane v rezervacijah, na novo so se uskladile rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi aktuarskega izračuna. Izačun je opravil licencirani aktuar, podjetje APIS, Aktuarsko, poslovno in informacijsko svetovanje, Andrej Šalamun s.p., ki je izračun opravilo na podlagi spremenjenih Slovenskih računovodskih standardov in Mednarodnih računovodskih standardov MRS 19 in MRS 26. Na podlagi aktuarskega izračuna je bilo potrebno rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine povečati kar za 24.413 EUR. Za dane garancije, ki izvirajo iz gradbenih pogodb, se v letu 2017 niso oblikovale dodatne rezervacije saj ni bilo danih večjih garancij. Prav tako je stanje dolgoročnih rezervacij za dana posojila in dolgoročnih danih garancij za najemnino v primerjavi z letom 2016 ostalo nespremenjeno.

Na donacijah za pridobitev osnovnih sredstev so knjiženi donirani gorilci s strani podjetja Petrol d.d. ter v letu 2013 pridobljena subvencija iste družbe za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih. Črpajo se v višini obračunane amortizacije.

Tudi v prvi polovici leta 2017 smo presegli predpisano kvoto za zaposlovanje invalidov in na ta račun prejeli 2.190 EUR nagrade iz proračunskih sredstev. Navedeno nagrado smo pokoristili. Trenutno kvote za zaposlovanje invalidov ne presegamo.

Sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča se od leta 2013 vodijo na dolgoročnih razmejitvah in sicer na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Url 87/2012), ki določa, da so sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča, ki se zbirajo pri KSP d.d. Sežana, sestavni del cene. Zmanjšujejo se za opravljene storitve monitoringov odlagalnega polja.

Dolgoročne finančne obveznosti

Družba na dan 31.12.2017 nima dolgoročnih finančnih obveznosti.

Kratkoročne finančne obveznosti

V EUR

	2017	2016
Posojilo Eko sklada	0	83.560,60
Posojilo A Banke	0	12.068,97
Skupaj :	0	95.629,57

Kratkoročne obveznosti

VEUR

	2017	2016
Kratkoročne obveznosti do domačih dobaviteljev	727.797	641.817
Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	477.070	1.396.714
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	252.043	215.728
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij	99.577	91.221
Kratkoročne obveznosti do financerjev	0	95.629
Druge kratkoročne obveznosti	3.202	5.262
Skupaj :	1.559.690	2.446.371

Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun se nanašajo na obveznosti, ki jih ima Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. kot upravitelj stanovanj in poslovnih prostorov do njihovih lastnikov v skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št.23/96) ter na obveznosti po obračunu storitev za ogrevanje.

Pasivne časovne razmejitve

VEUR

	2017	2016
Skupna vrednost PČR	277.000	74.000
Skupaj :	277.000	74.000

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunanane stroške in kratkoročno odložene prihodke. Pri KSP d. d. Sežana so v bilanci za leto 2017 oblikovane pasivne časovne razmejitve v višini 277.000 EUR za več zaračunanane prihodke na gradbeni dejavnosti, za katere bodo stroški nastali v letu 2018.

Zabilančna sredstva / obveznosti

Zabilančna sredstva predstavljajo takse za odlaganje odpadkov, vrednost stanovanj in poslovnih prostorov v upravljanju, vrednost opreme in nepremičnin, ki jih ima od 01.01.2011 KSP d.d. Sežana v najemu za opravljanje gospodarskih javnih služb.

V letu 2017 so sredstva rezervnega sklada prenesena v izvenbilančne evidence, ker niso last podjetja, ampak etažnih lastnikov, po pooblastilu katerih podjetje kot upravnik zbira rezervni sklad.

Znesek navedenih izvenbilančnih postavk znaša 8.424.164 EUR.

Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2017

V letu 2017 so inventurne komisije popisale sredstva in obveznosti do virov sredstev za leto 2017 in ugotovile naslednja odstopanja od knjigovodskega stanja:

- odpisi terjatev: 141,27 EUR
- odpisi obveznosti: 944,26 EUR
- odpisi osnovnih sredstev in drobnega inventarja: 55,17 EUR
- odpisi materiala: 67,36 EUR
- viški blaga v cvetličarni: 64,18 EUR

Direktor je s sklepom odobril knjiženje ugotovljenih viškov in manjkov.

1.2. RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

• Poslovni prihodki

	V EUR	
	2017	2016
Čisti prihodki od prodaje	7.375.727	6.381.040
-skupaj proizvodi in blago	314.980	310.162
-skupaj storitve	7.007.209	6.019.691
-skupaj najemnine	53.538	51.187
Sprememba vrednosti zalog		
Drugi poslovni prihodki	14.158	83.803
Kosmati donos iz poslovanja	7.389.885	6.464.843

• Stroški blaga, materiala in storitev

	V EUR	
	2017	2016
Nabavna vrednost prodanega blaga	95.341	92.227
Stroški materiala	748.698	662.457
Stroški storitev	3.346.439	2.556.396
Skupaj	4.190.478	3.311.080

• Stroški materiala:

	V EUR	
	2017	2016
Stroški materiala	467.263	412.463
Stroški pomožnega materiala	5.331	5.395
Stroški energije	195.488	177.348
Stroški nadomestnih delov	39.762	25.465
Odpis drobnega inventarja	29.481	28.248
Stroški pisarniškega materiala	11.306	13.172
Popisne razlike pri materialu	67	366
Skupaj :	748.698	662.457

• Stroški storitev:

	V EUR	
	2017	2016
Stroški storitev pri opravljanju storitev	2.811.286	2.069.671
Stroški prevoznih storitev	94.113	65.379
Stroški storitev pri vzdrževanju	97.231	93.150
Najemnine	126.714	112.597
Povračila stroškov v zvezi z delom	8.188	8.754
Stroški plačilnega prometa in bančni stroški	25.676	24.885
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	85.385	83.635
Zavarovalne premije	43.833	48.671
Stroški sejmov, reklame in reprezentance	15.423	20.557
Stroški drugih storitev	38.590	29.097
Skupaj	3.346.439	2.556.396

Stroški storitve pri opravljanju storitev zajemajo pretežno stroške podizvajalcev pri gradbenih storitvah. Družba plačuje najemnine občinam Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina in Komen za javno infrastrukturo, ki jo ima v najemu za opravljanje GJS ravnanja z odpadki.

• Stroški dela

	V EUR	
	2017	2016
Plače zaposlenih	1.918.502	1.849.714
Nadomestila plač zaposlenih	27.616	40.093
Dajatve za zagotavljanje socialne varnosti	318.774	304.201
Drugi stroški dela	355.630	336.488
Stroški rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade	26.629	70.336
Skupaj	2.647.151	2.600.832

Prejemki člana uprave in nadzornega sveta

Skupni bruto znesek vseh prejemkov, ki jih je za opravljanje vodstvene funkcije v podjetju v poslovnem letu 2017 prejel član uprave Iztok Bandelj (do 06.05.2017) znaša 27.944,92 EUR (od tega fiksni prejemek 27.588,30 EUR bruto, povračilo stroškov v višini 356,62 EUR) ter odpravnino ob prekinitvi pogodbe o zaposlitvi v višini 26.811,36 EUR. Skupni bruto znesek vseh prejemkov, ki jih je za opravljanje vodstvene funkcije v podjetju v poslovnem letu 2017 prejel član uprave Franko Šabec (od 20.03.2017) znaša 46.957,72 EUR (od tega fiksni prejemek 43.073,83 EUR bruto ter povračilo stroškov v višini 3.883,89 EUR).

Skupni bruto znesek vseh prejemkov drugih delavcev (Uran Flajban Katja, Kukanja Vlasta, Strnad Jožef in Terčon Vojko) zaposlenih na podlagi pogodbe za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe do 30.6.2017, znaša 113.443,11 EUR (od tega fiksna bruto plača 109.437,36 EUR ter povračilo stroškov v višini 4.005,75 EUR). Skupni bruto znesek vseh članov nadzornega sveta skupaj znaša 11.200,00 EUR; od tega: Terčon Vojko =3.000,00 EUR, Trampuž Aleš=2.750,00 EUR, Hlačar Boris=3.950,00 EUR, Strnad Jožef=750,00 EUR in Furlan Miran=750,00 EUR). Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. nima nobenih ostalih poslovnih terjatev do članov uprave, nadzornega sveta in notranjih lastnikov, niti do zaposlenih po individualnih pogodbah. Stroški revizorjev za leto 2017 znašajo 6.700,00 EUR.

V letu 2017 je družba izplačevala bruto plače v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti.

- **Amortizacija**

V EUR

	2017	2016
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	6.091	7.157
Amortizacija zgradb	56.767	69.749
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	314.221	342.924
Amortizacija naložbenih nepremičnin	9.898	9.898
Skupaj	386.977	429.728

- **Prevrednotovalni poslovni odhodki**

V EUR

	2017	2016
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	141	14.833
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih	55	2.549
Skupaj	196	17.382

- **Drugi poslovni odhodki**

V EUR

	2017	2016
Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata	3.923	282
Nagrade študentom in dijakom skupaj z dajatvami	1.269	0
Ostali stroški	14.984	10.924
Skupaj	20.176	11.206

- **Finančni prihodki**

V EUR

	2017	2016
Finančni prihodki iz poslovnih terjatev – zamudne obresti	5.145	5.029
Finančni prihodki iz posojil – bančne obresti	522	3.307
Drugi finančni prihodki-oprava rezervacij, dani popusti	18.212	34.351
Skupaj	23.879	42.687

- **Finančni odhodki**

V EUR

	2017	2016
Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	639	2.369
Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.563	3.365
Skupaj	2.202	5.734

- **Drugi prihodki**

V EUR

	2017	2016
Prihodki iz preteklih let	417	3.760
Prejete kazni in odškodnine	6.210	7.481
Druge neobičajne postavke	15.529	16.223
Skupaj	22.156	27.464

- **Drugi odhodki**

V EUR

	2017	2016
Denarne kazni in odškodnine	10.280	
Druge neobičajne postavke – ostalo	127	75
Skupaj	10.407	75

- **Davek od dohodka pravnih oseb**

Davek od dohodka pravnih oseb je ugotovljen pri obračunu 19% davčne stopnje ob upoštevanju davčnih pribitkov in davčnih olajšav za znižanje davčne osnove. Po preračunu z upoštevanjem davčnih olajšav in davčnih pribitkov, je v letu 2017 bruto dobiček obdavčen po stopnji 10,79 % in znaša davek od dohodka pravnih oseb 19.241,66 EUR.

- **Struktura bilance stanja**

	2017		2016	
	v EUR	Delež v %	v EUR	Delež v %
Dolgoročna sredstva	2.202.503	34	2.568.697	36
Kratkoročna sredstva	4.086.432	64	4.398.677	62
Kratkoročne AČR	97.257	2	120.436	2
Sredstva skupaj	6.386.191	100	7.087.810	100
Kapital	3.378.011	53	3.328.038	47
Rezervacije in dolg.pas.č.razm.	1.171.010	18	1.238.921	17
Dolgoročne obveznosti	480	0	480	0
Kratkoročne obveznosti	1.559.690	24	2.446.371	35
Kratkoročne PČR	277.000	4	74.000	1
Skupaj obveznosti	6.386.191	100	7.087.810	100

- **Preglednica izkaza poslovnega izida**

V EUR

	2017	2016
Poslovni izid iz poslovanja	144.905	95.211
Poslovni izid iz financiranja	21.677	36.953
Poslovni izid zunaj rednega delovanja	11.749	27.389
Davek iz dobička	19.242	4.010
Odloženi davki	2.323	4
Čisti dobiček	156.766	155.539

- **Izkaz poslovnega izida po funkcionalnih skupinah**

V EUR

	2017	2016
Čisti prihodki od prodaje	7.375.727	6.381.041
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	95.341	92.227
Proizvajalni stroški prodanih proizvodov	6.129.421	5.366.897
Kosmati poslovni izid od prodaje	1.150.965	921.917
Stroški prodajanja	353.308	309.355
Stroški splošnih dejavnosti	666.910	601.155
- <i>normalni stroški splošnih dejavnosti</i>	666.714	583.772
- <i>prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih sredstvih</i>	55	2.550
- <i>prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih</i>	141	14.833
Drugi poslovni prihodki	14.158	83.803
Finančni prihodki	23.879	42.687
Finančni odhodki	2.202	5.734
Poslovni izid iz rednega delovanja	166.582	132.165

- **Dogodki po datumu bilance stanja**

Od dneva zaključka poslovnega leta to je 31. 12. 2017 pa do odobritve letnega poročila s strani uprave dne 21.3.2018, ni bilo nobenih poslovnih dogodkov, ki bi zahtevali popravek računovodskih izkazov za leto 2017.

5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

KSP D. D. SEŽANA

Računovodski izkazi – letno poročilo

Poslovodstvo potrjuje računovodske izkaze za leto končano na dan 31. decembra 2017 in uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le ti predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2017.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja. Uprava tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Ta odgovornost vključuje: vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitvijo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, izbiro in uporabo ustreznih računovodskih usmeritev ter pripravo računovodskih ocen, ki so utemeljene v danih okoliščinah.

Direktor:

Franko Šabec dipl.ekon.

Sežana, 21.03.2018



