

LETNO POROČILO 2021



**KOMUNALA
SEŽANA**

KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d.
Partizanska cesta 2, 6210 Sežana
Tel.: 05/731 12 00, Fax: 05/731 12 01
E-mail: info@ksp-sezana.si
www.ksp-sezana.si

LETNO POROČILO 2021

Sežana, april 2022

Direktor:
Andrej Prunk

IT/677-22



KOMUNALNO STANOVANJSKO
PODJETJE d.d.
SEŽANA, Partizanska cesta 2

KAZALO

| | |
|---|-----------|
| UVOD | 1 |
| POSLOVNO POROČILO 2021 | 3 |
| 1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE | 4 |
| 2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE | 6 |
| 2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA | 6 |
| 2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA | 6 |
| 2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA | 7 |
| 2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU | 7 |
| POROČILO NADZORNEGA SVETA | 14 |
| IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH | 19 |
| 1. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI | 20 |
| 1.1 KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2021 | 21 |
| 1.2 VODENJE KATASTRA | 22 |
| 1.3 LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV NA EKOLOŠKIH OTOKIH | 23 |
| 1.4 OSTANEK KOMUNALNIH ODPADKOV | 27 |
| 1.5 POGODBENA RAZMERJA | 29 |
| 1.6 KOSOVNI ODPADKI | 30 |
| 1.7 NEVARNI ODPADKI | 31 |
| 1.8 PREDSTAVITEV DELA NA CENTRU ZA RAVNANJE Z ODPADKI SEŽANA (CERO SEŽANA) | 33 |
| 1.9 OBVEŠČANJE IN OSVEŠČANJE | 37 |
| 2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA | 39 |
| 3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV | 43 |
| 3.1 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA | 43 |
| 3.2 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN | 47 |
| 3.3 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA | 51 |
| 4. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA SEŽANA – VRTA OB VILI MIRASASSO | 57 |
| 5. TRŽNE DEJAVNOSTI | 61 |
| 5.1 GRADBENA DEJAVNOST | 61 |
| 5.2 STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST | 62 |
| 6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH | 65 |
| 6.1 SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE KSP D. D. SEŽANA | 65 |
| 6.2 SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI | 66 |
| 6.3 DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2021 | 66 |
| 6.4 SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ | 67 |
| POROČILO O REVIZIJI | 69 |
| RAČUNOVODSKO POROČILO | 73 |
| 1. SPLOŠNA RAZKRITJA | 74 |

| | |
|---|-----|
| 1.1 ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE | 74 |
| 1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU | 74 |
| 2. RAČUNOVODSKI IZKAZI | 76 |
| 3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV | 94 |
| 4. RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM | 103 |
| 5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA | 117 |

UVOD

Letno poročilo je najpomembnejša informacija o poslovanju podjetja. Predstavlja družbo in njeno poslovanje. V poslovnem poročilu so zapisani dosedanji dosežki ter cilji delovanja podjetja.

Letno poročilo opredeljujejo naslednji predpisi in interni akti:

- Zakon o gospodarskih družbah
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o računovodstvu

V skladu z 60. do 62. členom Zakona o gospodarskih družbah letno poročilo sestavljajo trije sklopi:

- **poslovno poročilo**, ki zajema:
 - uvodno predstavitev podjetja (1. del) in
 - poročilo o poslovanju po posameznih dejavnostih (2. del) (gospodarske javne službe, tržne dejavnosti)
- **revizijsko poročilo** (3. del) in
- **računovodsko poročilo** (4. del), ki zajema:
 - računovodske izkaze (bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov, izkaz gibanja kapitala),
 - izkaze poslovnega izida po SRS32
 - povzetke pomembnih računovodskih usmeritev,
 - razčlenitev in pojasnila k računovodskim izkazom.

1. DEL

POSLOVNO POROČILO 2021

1. POGOJI IN OKOLIŠČINE DELOVANJA DRUŽBE

Spoštovani sodelavci, delničarji, poslovni partnerji in uporabniki

Leto 2021 si bomo zapomnili kot še eno leto, ki ga je zaznamovala epidemija virusa SARS-CoV-2. V izrednih in neznanih okoliščinah je zelo pomembno poslanstvo družbe KSP d. d. Sežana, to je izvajanje gospodarskih javnih služb in s tem zagotavljanje kakovostnih in zanesljivih komunalnih storitev za vse uporabnike. V danih razmerah smo se trudili zagotavljati čisto in zdravo okolje ter nemoteno izvajati vse komunalne javne službe.

S sodelavci se trudimo krepiti prepoznavnost družbe na podlagi kvalitetno opravljenih storitev, v zadovoljstvo vseh občanov in občank ter poslovnih partnerjev. Skrb za lepo, čisto, zdravo in urejeno okolje je naša prioriteta naloga.

Na področju ravnanja z odpadki je bilo v zaključenem letu zaznati nekaj težav. Predvsem v prvi polovici leta so nekatere storitvene dejavnosti ostale zaprte in naših uslug ravnanja z odpadki niso potrebovale. Poslovnim subjektom, ki so nas obvestili, da ne poslujejo, smo za čas zaprtja prekinili odvoz odpadkov ter posledično zaračunavanje teh storitev. V novembru smo s strani kompostarne prejeli odpoved pogodbe. Predani bio odpadki so vsebovali preveč nečistoč in niso bili primerni za kompostiranje. Izbor novega prevzemnika bio odpadkov za leto 2022 bo žal tudi znatno povečal ceno prevzema. Kompostarni smo odpadke predajali po 59 eur/t, novemu prevzemniku, podjetju Saubermacher pa po 120 eur/t. Da bi odpadke in zavedanje o pravilnem ločevanju odpadkov še približali ljudem, smo oblikovali novo maskoto mravlji.

V sklopu upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin Botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso, smo skrbeli za premišljeno načrtovanje, vodenje, koordinacijo, izvajanje in evidentiranje hortikulturenih in drugih ureditvenih del. Pridobili smo dva projekta; projekt Obnova kamnite in keramične plastike vrta ob vili Mirasasso ter projekt Vrtovi Krasa.

Storitve gospodarske javne službe urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin izvajamo za občino Sežana, v obsegu vsakoletnega programa izvajanja gospodarskih javnih služb, ki je potrjen s posebnim sklepom župana ter vsakoletnim občinskim proračunom.

Upravljanje in vzdrževanje pokopališč smo v letu 2021 izvajali na pokopališčih občin Sežana, Divača in Komen. Skrbeli smo za splošno urejenost – košnje, čiščenje objektov, odvoz odpadkov. V jeseni 2021 so vse 4 občine skupaj razpisale koncesijo za 24-urno dežurno službo, kjer smo bili edini prijavitelj. Postopek še ni končan.

Epidemija je vplivala tudi na gradbeništvo. V drugi polovici leta se je začela izrazita rast cen vhodnih materialov, kakor tudi cen storitev podizvajalcev. Problem je nastal predvsem pri gradbenih pogodbah sklenjenih v 2020, ki so se izvajale še v letu 2021. V gradbeništvu je tudi velika kadrovska kriza. Ustrezno izobražene gradbene delavce je skoraj nemogoče dobiti.

Na stanovanjsko – nepremičninskem področju smo v letošnjem letu izvajali redne naloge upravljanja ter iskali nove priložnosti za širitev dejavnosti izven območja Sežane. V Postojni smo v upravljanje pridobili dodatno večstanovanjsko stavbo in upravljanje kotlovnice s 145 stanovanji. Na Kozini smo pridobili 3 stavbe z 72 stanovanji.

V začetku leta je družba Postojnske mesnine d. o. o. zaključila odkup delnic malih delničarjev in tako postala lastnica 79.676 delnic, oziroma 50,06 % vseh delnic.

Za rast in razvoj podjetja je ključnega pomena tudi upravljanje s človeškimi viri. Zaposleni smo tudi v času epidemije vestno, strokovno in odgovorno opravljali svoje naloge. Trudimo se nuditi ustrezno delovno okolje, skrbeti in spremljati stanje na področju varnosti in zdravja na delovnem mestu ter upoštevati delovne in človekove pravice.

Kljub zaostrenim razmeram, je bilo leto 2021 za Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. uspešno leto. Na vseh dejavnostih smo se trudili iskati nove možnosti in priložnosti. Prihodki so se znižali za 5,50 %. Dobiček pred obdavčitvijo je v primerjavi s preteklim letom višji za 53,13 %. Doseženi rezultati presegajo planirane.

V negotovih poslovnih okoliščinah je pomemben sistem notranjih kontrol, s katerim se hitro zazna poslovna tveganja. Z različnimi analizami podatkov smo tveganja sproti obvladovali, kar se rezultira v ustvarjenem dobičku.

Poslovodstvo se bo skupaj z zaposlenimi trudilo, da bo podjetje tudi v prihodnjih obdobjih delujoče podjetje, ki bo poslovalo v skladu z veljavno zakonodajo.

Direktor:
Andrej Prunk



2. UVODNA PREDSTAVITEV DRUŽBE

2.1. SEDEŽ IN PRAVNA OBLIKA PODJETJA

| | |
|----------------------------|--|
| Ime organizacije: | Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. |
| Naslov: | Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, Slovenija |
| Telefon : | 05/ 731 12 00 |
| Telefax: | 05/ 731 12 01 |
| E-pošta: | <u>info@ksp-sezana.si</u> |
| E-naslov: | <u>www.ksp-sezana.si</u> |
| Šifra dejavnosti: | 38.110 |
| Matična številka: | 5073260 |
| Davčna številka: | 77266595 |
| Št. TRR: | 10100-0034825420 Banka Intesa Sanpaolo d. d. 61000-0012603169 Delavska hranilnica d. d. Ljubljana - rezervni sklad 03179-1000010357 SKB d. d. 03179-1000319496 SKB d. d. - finančno jamstvo 04001-0049812108 NKBM d. d. |
| Višina osnovnega kapitala: | 663.743,07 EUR |

2.2. POSLANSTVO, VREDNOTE, VIZIJA

Poslanstvo

S kakovostnimi, prijaznimi in strokovnimi storitvami na področju ravnanja z odpadki, vzdrževanja in urejanja javnih površin in objektov, cvetličarstva, pogrebne dejavnosti, gradnje objektov in infrastrukture, stanovanjskega servisa, ogrevanja in drugih povezanih dejavnosti prispevamo k čistemu in zdravemu okolju, kakovostnemu življenju in bivanju in trajnostnemu razvoju v Primorski regiji.

Vizija

Postati družba, ki bo s svojo učinkovitostjo, kvaliteto, zanesljivostjo, okoljsko odgovornostjo postala vodilno komunalno in storitveno podjetje na območju Krasa in Brkinov.

Vrednote

- dobri in zaupanja vredni odnosi do naših partnerjev: kupcev, dobaviteljev, lastnikov, družbenega okolja in vseh, s katerimi živimo;
- strokovnost, kakovost, zanesljivost, prijaznost;
- skrb za okolje;
- ustvarjalnost in pripravljenost na spremembe in razvoj;
- skrb za zaposlene in pripadnost podjetju, kakovostni medsebojni odnosi;
- dolgoročno učinkovito in gospodarno poslovanje podjetja.

2.3. LASTNIŠKA STRUKTURA

| LASTNIKI | DELEŽ V % | ŠT. DELNIC |
|---------------------------|-----------------|----------------|
| Občina Sežana | 27,6683 % | 44.040 |
| Občina Divača | 4,2608 % | 6.782 |
| Občina Hrpelje - Kozina | 4,4939 % | 7.153 |
| Občina Komen | 3,5477 % | 5.647 |
| Postojnske mesnine d.o.o. | 50,0568 % | 79.676 |
| KSP d. d. Sežana | 9,9697 % | 15.869 |
| Fizične osebe | 0,0025 % | 4 |
| Skupaj | 100,000% | 159.171 |

2.4. KADROVSKA STRUKTURA V PODJETJU

2.4.1 ZAPOSLOVANJE

Družbo KSP d. d. Sežana sestavlja šest organizacijskih enot: finančno-računovodska služba, splošna-kadrovska služba, stanovanjsko-nepremičninski sektor, enota gradbenih dejavnosti, enota gospodarskih javnih služb ter enota upravljanje z Botaničnim vrtom Sežana.

V KSP d. d. Sežana je bilo v letu 2021 v primerjavi z letom 2020 manj zaposlenih. Na dan 31. 12. 2021 so bili v družbi zaposleni trije delavci manj kot na dan 31. 12. 2020.

Število zaposlenih po posameznih organizacijskih enotah na zadnji dan v letih 2020 in 2021

| organizacijska enota | število zaposlenih na dan 31.12.2020 | število zaposlenih na dan 31.12.2021 |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| uprava | 1 | 0 |
| finančno-računovodska služba | 7 | 9 |
| splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico) | 5 | 6 |
| stanovanjsko-nepremičninski sektor | 6 | 4 |
| enota gradbenih dejavnosti | 12 | 11 |
| enota gospodarskih javnih služb: | 47 | 43 |
| • ravnanje z odpadki | | |
| • pokopališko-pogrebne dejavnosti in javne površine (s PE Postojna) | 17 | 19 |
| enota upravljanje Botaničnega vrta Sežana | 3 | 3 |
| skupaj | 98 | 95 |

Zaposlovanje je v družbi KSP d. d. Sežana v letu 2021 je potekalo v skladu s potrebami delovnega procesa. Delovno mesto »upravno-finančni delavec« je bilo zaradi izboljšave organiziranja delovnega procesa iz stanovanjsko-nepremičninskega sektorja premeščeno v finančno-računovodsko službo. Posledično se je število zaposlenih v stanovanjskem-nepremičninskem sektorju zmanjšalo za dva in hkrati se je za enako število zaposlenih povečalo število zaposlenih v finančno-računovodski službi. Na dan 31. 12. 2021 je bilo v družbi 92 delovnih razmerij sklenjenih za nedoločen čas in tri delovna razmerja za določen čas. Eno

delovno razmerje je sklenjeno za polovični delovni čas iz razloga invalidnosti, vsa ostala delovna razmerja so sklenjena za polni delovni čas.

Struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2021 glede na stopnjo izobrazbe delavcev in organizacijsko enoto

| organizacijska enota | stopnja izobrazbe zaposlenih | | | | | | | |
|--|------------------------------|--------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|
| | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| uprava | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| finančno-računovodska služba | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 7 | 0 |
| splošna-kadrovska služba (s servisno delavnico) | 1 | 0 | 0 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| stanovanjsko-nepremičninski sektor | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| enota gradbenih dejavnosti | 0 | 1 | 0 | 1 | 4 | 3 | 1 | 1 |
| enota gospodarskih javnih služb: | 3 | 7 | 5 | 18 | 7 | 0 | 2 | 1 |
| • ravnanje z odpadki | 0 | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 | 2 | 0 |
| • pokopališko-pogrebna dejavnost in javne površine (s PE Postojna) | | | | | | | | |
| enota upravljanje botaničnega vrta Sežana | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| skupaj | 4 | 11 | 8 | 29 | 21 | 6 | 15 | 2 |
| odstotek (%) v strukturi zaposlenih | 4,21 | 11,58 | 8,42 | 30,53 | 22,11 | 6,32 | 14,74 | 2,11 |

Prekinitve delovnih razmerij

V upravi se je prekinilo delovno razmerje z direktorjem. Dela in naloge je na podlagi sklepa nadzornega sveta prevzel prokurist, delovno mesto je bilo do 11. 02. 2022 nezasedeno. V enoti stanovanjsko-nepremičninski sektor se je prekinilo eno delovno razmerje, razlog upokojitev. Zaradi istega razloga se je prekinilo delovno razmerje v enoti gradbenih dejavnosti. V enoti gospodarskih javnih služb je prišlo do prekinitve štirih delovnih razmerij in sicer, eno delovno razmerje se je prekinilo zaradi invalidske upokojitve delavca, v ostalih primerih pa je bil vzrok za prekinitve delovnega razmerja podana vloga s strani delavca.

Sklenitve novih delovnih razmerij

Z novim delavcem se je sklenilo delovno razmerje v enoti splošna – kadrovska služba in eno delovno razmerje v enoti finančno-računovodska služba. V enoti gospodarskih javnih služb sta se na novo sklenili dve delovni razmerji.

INVALIDSKA KVOTA

Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/2007) je temeljni zakon, ki ureja pravico do zaposlitvene rehabilitacije in ureja nekatera vprašanja zaposlovanja invalidov. Uredba o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov (Uradni list RS, št. 21/2014) pa določa delež zaposlenih invalidov od celotnega števila zaposlenih pri posameznem delodajalcu. Na podlagi te uredbe je za družbe, ki opravljajo dejavnost ravnanja z odpadki, določena 6% invalidska kvota.

V družbi KSP d. d. Sežana je bilo na dan 31.12.2021 zaposlenih šest invalidov kar pomeni, da je družba izpolnjevala zahtevano invalidsko kvoto in ji ni bilo potrebno mesečno plačevati 70

% minimalne plače v Sklad RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov. Od 01. 01. 2021 do 31. 08. 2021 je bilo v družbi zaposlenih sedem invalidov (en invalid nad kvoto), zato je družba za to obdobje prejela mesečno nagrado v višini 20 % minimalne plače za invalida nad predpisano kvoto.

STROŠKI IZOBRAŽEVANJA IN PROMOCIJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zaradi epidemiološkega stanja na celotnem območju RS Slovenije je bila udeležba na seminarjih mogoča le on-line in le nekaj je bilo takih dogodkov, ko je bila omogočena fizična prisotnost udeleženca. Višina skupnih stroškov, ki so nastali z obdobjimi izobraževanji je 1.980,30 EUR.

Porabljena denarna sredstva v EUR za izobraževanje zaposlenih v letu 2021

| vrsta izobraževanj | porabljena denarna sredstva v letu 2021 |
|--|--|
| seminarji, strokovna literatura, sejmi, ekskurzije | 1.980,30 |

Porabljena denarna sredstva v EUR za namen »Zdravje na delovnem mestu« v letu 2021

| promocija zdravja na delovnem mestu | porabljena denarna sredstva v letu 2021 |
|---|--|
| skupna druženja (pohod, rekreacija), denarna pomoč pri kritju stroškov za telesno vadbo, spodbujanje k zdravi prehrani, ... | 4.474,31 |

Na podlagi Zakona o varovanju zdravja na delovnem mestu (ZVZD-1, Uradni list RS, št. 43/2011) in Izjave o varnosti z oceno tveganja revizija V. RE. 12/19, je delovna skupina za »Zdravje na delovnem mestu«, v sodelovanju z upravo družbe oblikovala in sprejela Program za leto 2021. Ker v tudi letu 2021 ni bilo mogoče izvesti vrste druženj (pohod, izlet), je znesek porabljenih denarnih sredstev primerljiv z zneskom iz leta 2020, ko je bila razglašena epidemija COVIDa-19 in je bila višina porabljenih denarnih sredstev 4.711,96 EUR.

STROŠKI VARSTVA PRI DELU IN POŽARNEGA VARSTVA

Na podlagi področne zakonodaje iz varstva pri delu, varstva pred požari in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, je delodajalec zavezan skrbeti za zdravstveno in požarno varnost zaposlenih.

Porabljena denarna sredstva v EUR za varstvo pri delu in požarno varstvo, v letu 2021

| storitev | porabljena denarna sredstva v letu 2021 |
|---|--|
| zdravstvene storitve (obdobni zdravstveni pregledi in cepljenje proti nalezljivim boleznim) | 5.542,09 |
| varovalna oprema (osebna zaščitna delovna oprema, zaščitna oprema za preprečitev okužbe z virusom COVID-19, osebna oprema za pogrebni ceremonial, ...) | 36.635,74 |
| varstvo pred požarom (periodični pregled gasilnikov, hidrantnega omrežja, sistema aktivne požarne zaščite, strelvodna in električna inštalacija, ...) | 2.362,60 |
| delovna oprema in varstvo pri delu (pregledi delovnih strojev, prostorov in usposabljanje za varno delo) | 5.559,63 |
| skupaj | 50.100,06 |

Na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja so bili zaposleni napoteni na usmerjene obdobjne zdravstvene preglede oziroma na predhodni preventivni zdravstveni pregled pred prvo zaposlitvijo, ter na cepljenje proti nalezljivim boleznim (HA, TET in KME).

Družba KSP d. d. Sežana je v letu 2021 zaradi preprečevanja širjenja bolezni z virusom COVID-19 skrbela za zadostno količino osebne varovalne opreme, ki je v drugačnih »normalnih« razmerah ne bi potrebovala (obrazne maske za enkratno uporabo, obrazne maske s filtrom, 3M celoobrazne maske, razkužila za roke, razkužila za prostore in površine, ročne razpršilnike, rokavice za enkratno uporabo, zaščitna očala, zaščitne kombinezone, higienske postaje, itd.). Ostala osebna varovalna oprema je bila v letu 2021 dobavljena in delavcem razdeljena na podlagi Izjave o varnosti z ocenami tveganja in Pravilnika o osebni varovalni opremi.

Gasilni aparati, hidrantno omrežje in sistem aktivne požarne zaščite, ki so bili v letu 2021 pregledani, se nahajajo v objektih družbe. Obdobni pregledi (način in pogostost pregledov) so določeni v področni zakonodaji iz varstva pred požari.

Zakonsko so določeni tudi obdobjni pregledi in preizkusi delovnih strojev, opreme, pregledi prostorov delodajalca, interventnih poti in periodično usposabljanje za varno delo.

Skupni znesek porabljenih denarnih sredstev za varstvo pri delu in požarno varstvo v letu 2021 je v okviru planiranega zneska, ta je bil v Planu za leto 2021 predviden v višini 53.000,00 EUR.

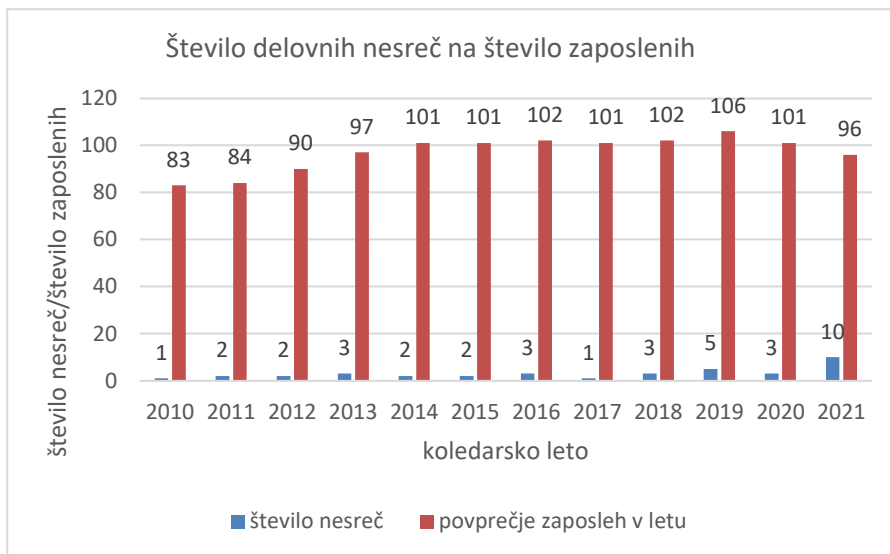
DELOVNE NESREČE IN ODSOTNOST ZAPOSLENIH Z DELA ZARADI RAZLOGOV PO ZDRAVNIŠKEM POTRDLILU

V koledarskem letu 2021 se je zgodilo deset (10) nesreč pri delu, kar pri povprečnem številu zaposlenih predstavlja 10,42% delavcev poškodovanih na delu. Nobena od nesreč ni povzročila hujše ali trajne invalidnosti. Vse nesreče so se zgodile v običajnem delovnem okolju, v rednem delovnem času in pri opravljanju rednih del in nalog. Narava poškodb: največ poškodb, pet, je bilo stiskov ali ureznin zgornjih okončin (prsti in roka), en zvin gležnja, en nateg kolenskih vezi, udarec v komolec, enkrat pik os in enkrat udarec v prsni koš.

Število delovnih nesreč v posameznem letu, za obdobje od 2010 do 2021



Delovne nesreče v obdobju od leta 2010 do leta 2021 in povprečno število zaposlenih



V letu 2021 je število nesreč pri delu skokovito naraslo. Štiri (4) delovne nesreče so se zgodile na delovnem mestu »komunalni delavec«, tri (3) delovne nesreče so se zgodile na delovnem mestu »upravljalca specialnih komunalnih vozil«, ena (1) nesreča na delovnem mestu »nadzornik«, ena (1) delovna nesreča na delovnem mestu »vzdrževalec-mehanik« in ena (1) delovna nesreča na delovnem mestu »upravni finančni delavec«. Pri nobeni od delovnih nesreč ni bila vzrok pomanjkljiva ali izrabljena delovna oprema, prav tako ni bila pri nobeni delovni nesreči krivda na strani delodajalca.

Delovne nesreče v letu 2021, po mesecu dogodka

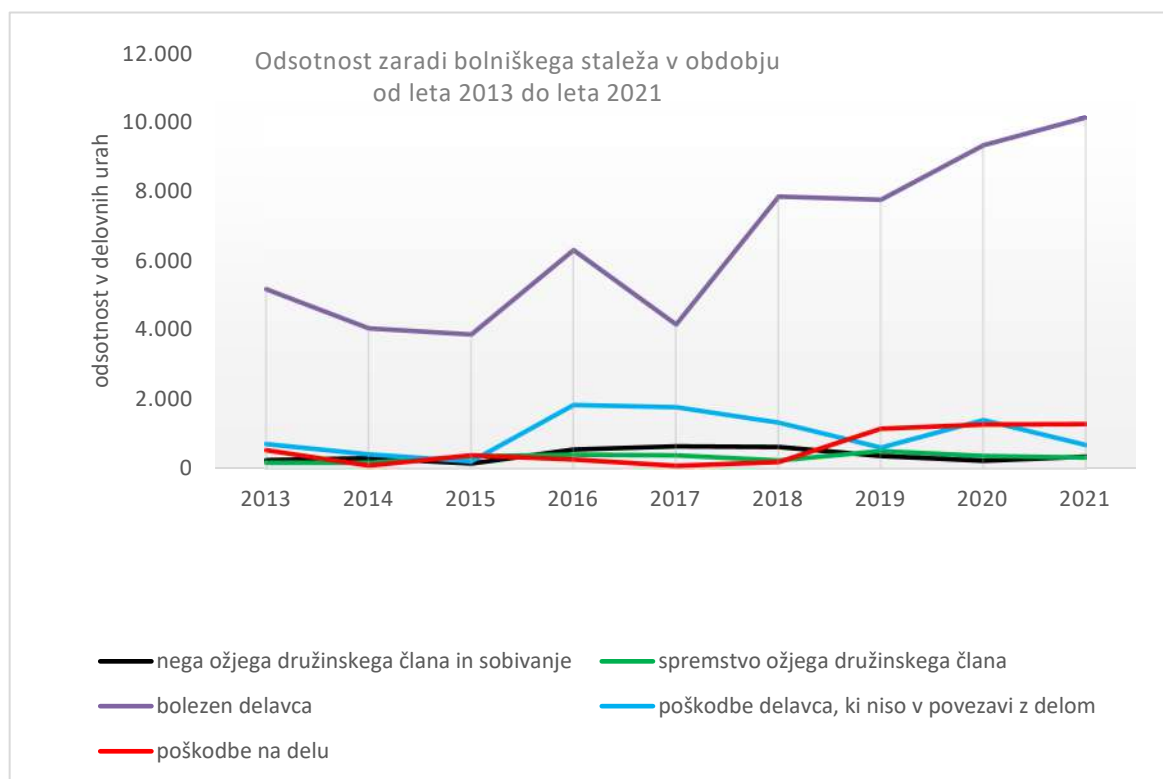


Zaposleni v družbi KSP d. d. Sežana so bili v obdobju od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 zaradi bolniškega staleža odsotni skupaj 13.921 ur, kar predstavlja 6,95 % vseh ur na ravni družbe, za navedeno obdobje. Od skupnih 13.921 ur odsotnosti je:

- 348 ur odsotnosti zaradi nege ožjega družinskega člana in sobivanja (224 ur v letu 2020);
- 319 ur odsotnosti zaradi spremstva ožjega družinskega člana (362 ur v letu 2020);
- 10.158 ur odsotnosti zaradi bolezni delavca (9356 ur v letu 2020);
- 680 ur odsotnosti zaradi poškodb delavca, ki niso v povezavi z delom (1408 ur v letu 2020);

- 1288 ur odsotnosti zaradi poškodbe na delu (1274 ur v letu 2020);
- 1128 ur odsotnosti zaradi izolacije COVID – 19, ali 17 zaposlenih (279 ur v letu 2020, ali 4 zaposleni).

Odsotnost z delovnega mesta zaradi bolniškega staleža v obdobju od leta 2013 do leta 2021



Odsotnosti z dela nad 30 dni, ne glede na vzrok, je 7042 ur (7554 ur v letu 2020).

Bolniška odsotnost v obdobju od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 je za 1018 ur večja v primerjavi z letom 2020, ko je bila 12903 ur in je predstavljala 6 % vseh ur na ravni družbe. Odsotnost zaradi bolniške se je na ravni vseh ur v družbi v letu 2021 zvišal za 0,95 odstotne točke.

V letu 2021 je bilo od vseh zaposlenih v družbi KSP d. d. Sežana (povprečje 96 zaposleni) v skladu s sklepom št. FŠ/5-186/21, nagrajenih 49 zaposlenih s 40 EUR bruto/zaposlenega, ker od 01. 01. 2021 do 30. 06. 2021 niso bili odsotni zaradi bolezni, poškodbe, nege, spremstva in drugih razlogov zadržanosti po zdravniškem »potrdilu o upravičeni zadržanosti od dela«. In s 40 EUR bruto/zaposlenega je bilo nagrajenih 45 zaposlenih, ker od 01. 07. 2021 do 31. 12. 2021 niso bili odsotni zaradi bolezni, poškodbe, nege, spremstva in drugih razlogov zadržanosti po zdravniškem »potrdilu o upravičeni zadržanosti od dela«. Nagradi se ne izključujeta.

Odsotnosti delavca iz razloga nege ožjega družinskega člana in sobivanja v bolnišnici (starš-otrok), rahlo narašča, enako se dogaja tudi z odsotnostjo zaradi spremstva ožjega družinskega člana. Obe odsotnosti sta v preteklih letih bili v rahlem padanju. Iz grafa je razvidno, da od leta 2019 vztrajno narašča število delovnih ur odsotnosti zaradi bolezni delavca, vzrok je okužba z virusom Sars Covid 19. Število ur odsotnosti zaradi poškodbe zunaj delovnega časa je v padanju. Čeprav je bilo v letu 2021 kar sedem delovnih nesreč več kot v letu 2020, pa je število odsotnosti z dela v delovnih urah minimalno v porastu, le 14 delovnih ur več kot leta 2020.

Od 01. 01. 2021 do 31. 12. 2021 je bilo od vseh zaposlenih v družbi KSP d. d. Sežana 32 zaposlenih, ki niso bili z dela odsotni zaradi razlogov po zdravniškem potrdilu, kar je 7 zaposlenih manj kot v letu 2020.

POROČILO NADZORNEGA SVETA

NADZORNI SVET

Datum: 20.4.2022

Številka: ER/...112...22

PISNO POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA SKUPŠČINO na podlagi 282. člena ZGD-1

1. Uvod

Nadzorni svet družbe KSP d. d. Sežana je skladno z 282. člena ZGD-1 pripravil poročilo o preveritvi revidiranega letnega poročila in zavzel stališče do revizijskega poročila revizijske družbe RE-member revizija d. o. o., Frankopanska ulica 21, Ljubljana.

2. Način in obseg preverjanja nadzornega sveta nad vodenjem družbe med poslovnim letom 2021

Skladno s svojo funkcijo nadzora v dvotirnem sistemu vodenja in upravljanja, ter skladno s pozitivno slovensko zakonodajo, je nadzorni svet nadzoroval aktivnosti uprave in tekoče poslovanje družbe, pri čemer je deloval neodvisno od uprave KSP d. d. Sežana.

3. Sestava nadzornega sveta

Statut družbe KSP d. d. Sežana v poglavju 5 določa, da nadzorni svet šteje tri člane. Mandatno obdobje člana nadzornega sveta traja štiri (4) leta. Dva člana nadzornega sveta, ki zastopata interese delničarjev družbe izvoli skupščina in sicer tako, da je en član nadzornega sveta skupni predstavnik vseh štirih Občin: Občine Sežana, Občine Divača, Občine Hrpelje-Kozina in Občine Komen, drugi član pa je predstavnik ostalih delničarjev. Tretjega člana nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev družbe, izvoli svet delavcev.

V koledarskem letu 2021 je nadzorni svet deloval v treh sestavah in sicer:

I. sestava od 01.01.2021 do 21.06.2021 Strnad Jožef (predstavnik drugih delničarjev) in od 01.01.2021 do 07.05.2021 Miran Furlan (predstavnik delavcev). Skupnega predstavnika vseh štirih občin, 25. skupščina dne 19.06.2020 ni izvolila in, ker volitve za člane sveta delavcev razpisane za dan 19.04.2021 niso uspeli, je uprava družbe, da bi preprečila nesklepčnost NS na sodišče podala predlog, da od 08.05.2021 dalje za člana nadzornega sveta imenuje Ireno Tomažič (predstavnik vseh štirih občin) in tako omogoči zadostno število članov za sklepčnost nadzornega sveta. Sodišče je predlogu sledilo in le začasno nadomestilo manjkajočega člana.

II. sestava od 01.01.2021 do 21.06.2021 Strnad Jožef in od 08.05.2021 do 20.06.2021 Irena Tomažič.

III. sestava od 22.06.2021 do 31.12.2021 Ernest Ribič (predstavnik drugih delničarjev izvoljen na 26. skupščini dne 21.06.2021) in od 21.06.2021 Bogomir Horvat (predstavnik vseh štirih občin izvoljen na 26. skupščini dne 21.06.2021).

Z dnem izvolitve dveh članov nadzornega sveta na skupščini, je prenehalo imenovanje Irene Tomažič, kot člana nadzornega sveta (predstavnik vseh štirih občin). Od 08.05.2021 dalje v sestavi NS ni predstavnika delavcev. Čeprav je so bile volitve za člane v svet delavec prvič razpisne za dan 19.04.2021 in drugič za dan 24.09.2021, je volilna komisija v obeh primerih zaključila, da zaradi nezadostnega števila kandidatur, volitev ni mogoče izpeljati. Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju (ZSDU, Uradni list RS, Št. 42/2007) daje delavcem izključno pristojnost, da na volitvah uresničujejo svojo aktivno in pasivno volilno pravico, zato ni dopustno predstavnika delavcev imenovati sodno.

Sestava, usposobljenost, dinamika, kakovost delovanja nadzornega sveta ter prisotnost na sejah, so omogočili kvalitetno spremljanje delovanja uprave v smislu skladnosti z njenimi pooblastili, kompetencami, ter strokovni nadzor poslovanja družbe glede na plansko zastavljene cilje.

4. Seje nadzornega sveta v letu 2021

V letu 2021 je nadzorni svet na svojih 8. sejah ugotavljal skladnost delovanja uprave z njenimi pooblastili, nadzoroval poslovanje družbe: spremljal tekoče poslovne rezultate, investicijske dejavnosti, premoženjsko stanje družbe in izvrševaje lastnih sklepov. Seja dne 17.06.2021 je bila izredna, vse ostale seje v letu 2021 pa so bile redne seje. Skupno je nadzorni svet sprejel 26 sklepov, vsi sklepi so bili sprejeti soglasno. Gradiva za seje je pripravila uprava, poročevalca na sejah pa sta bila direktor družbe in vodja finančno-računovodske službe.

Pomembnejši sklepi sej nadzornega sveta v letu 2021

- Na 47. redni seji (prvi v letu 2021) je nadzorni svet potrdil predlog Plana za leto 2021.
- Letno poročilo o poslovanju družbe za leto 2020 je nadzorni svet sprejel in potrdil na 48. seji. Na isti seji je sprejel in potrdil tudi Poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2020, Revidirano letno poročilo družbe za leto 2020, Poročilo nadzornega sveta za leto 2020 za 26.skupščino, Predlog uprave 26. skupščini glede sestave in uporabe bilančnega dobička. Nadzorni svet se je seznanil in sprejel sklep, da so bili mesečni osebni dohodki in drugi dodatki direktorju družbe izplačani v skladu z Individualno pogodbo.
- Na 49 seji je nadzorni svet potrdil gradivo za 26.skupščino.
- Zaradi nujnosti nakupa delovnega stroja, je nadzorni svet na izredni seji dne 17.06.2021, sprejel in potrdil spremembo Plana za leto 2021.
- Nadzorni svet se je v novi sestavi prvič sestel 06.07.2021 in na ustanovni seji izvolil Ernesta Ribiča za predsednika nadzornega sveta in Bogomirja Horvata za namestnika predsednika nadzornega sveta, Bernardo Bole je imenoval za sekretarko, Tino Lazar pa za zapisničarko nadzornega sveta.
- Sklep o razrešitvi Franka Šabca s funkcije direktorja družbe z istočasno prekinitvijo delovnega razmerja, je nadzorni svet sprejel na 2. redni seji dne 28.08.2021. Na isti seji je nadzorni svet pooblastil prokurista Andreja Prunka, da do imenovanja direktorja opravlja vse naloge, ki so v pristojnosti direktorja in v skladu s splošnimi akti delodajalca in z ZGD-1.
- Na 4. redni seji dne 14.12.2021 (zadnja seja v letu 2021), je nadzorni svet sprejel in potrdil Plan za leto 2022 ter s sklepom potrdil devet mesečno poslovanje družbe KSP

d. d. Sežana. Sprejel je odstop Tine Lazar z mesta zapisničarke in za zapisničarko imenoval Ilono Fatorič.

5. Preveritev predloga za uporabo bilančnega dobička

Nadzorni svet je preveril predlog za uporabo bilančnega dobička, kot ga je predložila uprava. Preveril je, da so bila ob sestavitvi predloga za uporabo bilančnega dobička upoštevana zakonska določila 64. člena ZGD-1 in računovodskimi standardi, ki predpisujejo uporabo čistega dobička. Nadzorni svet se strinja s predlagano delitvijo bilančnega dobička na sledeči način :

5.1 Ugotovitev bilančnega dobička:

Na dan 31.12.2021 znaša bilančni dobiček družbe KSP d. d. Sežana **528.840,05 EUR** in je sestavljen iz:

- | | |
|--|----------------|
| - nerazporejenega dobička poslovnega leta 2020 | 216.343,03 EUR |
| - čistega dobička poslovnega leta 2021 | 312.497,02 EUR |

5.2 Uporaba bilančnega dobička:

Bilančni dobiček se uporabi za naslednje namene:

- 216.343,03 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2020 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 312.497,02 EUR nerazporejenega dobička leta 2021 se ne razporedi, o njem se bo odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

6. Potrditev in sprejem letnega poročila ter stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila

Nadzorni svet je preveril Poslovno poročilo za leto 2021 in ugotovil, da letno poročilo uprave verodostojno odraža dogajanje in celovito informira o poslovanju družbe KSP d. d. Sežana v letu 2021 ter, da nadgrajuje informacije, ki so mu bile redno posredovane med poslovnim letom. Nadzorni svet je na 6. redni seji dne 20.04.2022 preveril sestavljeno letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana, pregledal računovodske izkaze ter pojasnila in razkritja k posameznim računovodskim izkazom.

Nadzorni svet na Letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana nima pripomb, zato **potrjuje** Letno poročilo družbe KSP d. d. Sežana, za leto 2021.

Nadzorni svet se je seznanil tudi s poročilom pooblaščenega revizorja za leto 2021. Iz poročila o pregledu in mnenja pooblaščenega revizorja je razvidno, da računovodski izkazi s priložo za leto 2021 v vseh sestavinah izkazujejo pošten in resničen prikaz finančnega stanja družbe KSP d. d. Sežana na dan 31.12.2021, ter izkazujejo pošten in resničen prikaz poslovnega izida in denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z računovodskimi standardi in zakonskimi določili 64. člena ZGD-1.

Nadzorni svet **daje pozitivno mnenje** k revizorjevemu poročilu o poslovanju družbe v letu 2021.

7. Potrditev in sprejem poročila o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2021 ter stališče nadzornega sveta do revizijskega poročila

Nadzorni svet je na 6. seji dne 20.04.2022 preveril Poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2021 in ugotovil, da poročilo uprave verodostojno odraža dogajanje in celovito informira o poslovanju in razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2021 in nadgrajuje informacije, ki so mu bile redno posredovane med poslovnim letom.

Nadzorni svet na predmetno poročilo nima pripomb, zato **potrjuje** Poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2021.

Nadzorni svet se je seznanil tudi s poročilom pooblaščenega revizorja v povezavi z Poročilom o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2021. Iz poročila o pregledu in mnenja pooblaščenega revizorja je razvidno, da računovodski izkazi v vseh bistvenih sestavinah izkazujejo pošten in resničen prikaz finančnega stanja v odnosu do povezanih družb za leto 2021, ki se je končalo na dan 31.12.2021, ter izkazujejo pošten in resničen prikaz denarnih tokov za tedaj končano leto v skladu z računovodskimi standardi in zakonskimi določili 545. člena ZGD-1.

Nadzorni svet **daje pozitivno mnenje** k revizorjevemu poročilu o poslovanju in o razmerjih z obvladujočo družbo in razmerjih do povezanih oseb v poslovnem letu 2021.

Predsednik nadzornega sveta

Ernest Ribič, univ. dipl. ekon.



KOMUNALNO STANOVANJSKO
PODJETJE d.d.
SEŽANA, Partizanska cesta 2

2. DEL

IZVAJANJE STORITEV PO DEJAVNOSTIH

1. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA Z ODPADKI

Tudi leto 2021 je bilo na področju gospodarskih javnih služb zaznamovano s korona virusom, vendar ne v tako veliki meri kot leto 2020. Zaradi vladnih omejitev so tudi v letu 2021 nekatera podjetja zaprla svoja vrata oz. vsaj poslovala z omejitvami. Dejavnost ravnanja z odpadki ni bila omejena, tudi med zaposlenimi nismo imeli večjega osipa, ki bi vplival na izvajanje dejavnosti. Pri vseh dejavnostih pa smo v jesenskem času bili dolžni preverjati izpolnjevanje PCT pogoja pri strankah. Prav tako je PCT pogoj veljal za vse zaposlene, kar je pomenilo samotestiranje na delovnem mestu zaposlenih, ki niso izpolnjevali pogoja cepljen ali prebolel.

Med letom smo izvajali številne ukrepe:

- samotestiranje zaposlenih, ki niso izpolnjevali pogoja cepljen ali prebolel,
- nošenje obraznih zaščitnih mask,
- razkuževanje rok,
- medsebojna razdalja,
- delo od doma (zaposleni na upravi)
- prihodi na delo v različnih urah (po skupinah 6:00 6:30, 7:00), da smo preprečili zbiranje večje skupine delavcev, enako pri odhodih,
- občasno zaprtje garderobe (delavci se v delavna oblačila oblečejo doma),
- razobešanje obvestil in navodil o pravilni higieni...

Ukrepi so pripomogli, da smo beležili le nekaj posamičnih okužb, ki pa se v podjetju niso širile in je delo nemoteno potekalo.

Obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja so:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Koncesijske pogodbe za izvajanje zbiranja določenih vrst odpadkov so podpisane z vsemi občinami. Za izvajanje obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostanka predelave ali odstranjevanja odpadkov, pa so nas občine pooblastile, da izvajamo dejavnosti s podizvajalcem.

Odpadke **zbiramo z različnimi specialnimi komunalnimi vozili**, katerih izbor smo v veliki meri prilagodili **strukturi terena**. Soočamo se z oddaljenimi naselji ter naselji z zelo strnjanimi stanovanjskimi objekti, kjer so tudi ulice in ceste povečini zelo ozke. V letu 2021 voznega parka nismo obnovili, odpadke smo tako pobirali z naslednjim voznim parkom:

- 5x velika specialna komunalna vozila (cca 16 m³)
- 3x mala specialna komunalna vozila (cca 8-12 m³)
- 1x specialno komunalno vozilo s pralno napravo
- 2x samonakladalni vozili (od tega eno z dvigalom)
- 3x kombi vozilo
- 1x vozilo za prevoz kotalnih zabojnikov (33 m³) z dvigalom



1.1 KOLIČINE ODPADKOV V LETU 2021

| Odpadki oddani v predelavo: | 2018 (kg) | 2019 (kg) | 2020 (kg) | 2021 (kg) |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Papir in karton | 1.021.862 | 946.053 | 889.412 | 1.001.192 |
| Mešana embalaža | 1.571.280 | 1.615.540 | 1.658.460 | 1.422.282 |
| Steklena embalaža | 505.720 | 554.970 | 526.520 | 458.140 |
| Kuhinjski organski odpadki | 1.293.880 | 1.312.170 | 1.356.470 | 998.400 |
| Sveče | 21.340 | 9.160 | 16.880 | 14.600 |
| Kovine | 194.520 | 163.530 | 180.620 | 190.390 |
| Odpadni les | 434.060 | 277.080 | 562.360 | 665.000 |
| Trda plastika | 56.000 | 52.400 | 72.140 | 91.030 |
| Ravno steklo | 20.960 | 40.820 | 27.500 | 56.520 |
| Izrabljene avtomobilске gume | 27.720 | 13.080 | 29.880 | 33.380 |
| Nevarni odpadki | 45.658 | 74.879 | 59.960 | 51.190 |
| Električna in elektronska oprema | 96.022 | 78.570 | 145.730 | 156.460 |
| Kosovni odpadki | 144.910 | 217.380 | 209.900 | 204.840 |
| Gradbeni odpadki | 137.200 | 149.680 | 127.680 | 153.680 |
| Gradbeni odpadki, ki vsebujejo azbest | 86.720 | 65.520 | 31.920 | 112.760 |
| Zeleni odrez | | | | 168.200 |
| SKUPAJ | 5.657.851 | 5.570.832 | 5.895.432 | 5.778.064 |

| Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem | 2018 (kg) | 2019 (kg) | 2020 (kg) | 2021 (kg) |
|--|-----------|-----------|-----------|------------------|
| Mešani komunalni odpadki | 2.658.940 | 2.690.060 | 2.651.840 | 2.863.460 |

| | 2019 (v kg) | 2020 (v kg) | 2021 (kg) | % povečanja oz. zmanjšanja v primerjavi z letom 2021 |
|--|----------------|----------------|------------------|--|
| Vsi zbrani odpadki | 8.260.892 | 8.547.272 | 8.641.524 | +1,01% |
| Odpadki oddani v predelavo | 5.570.832 | 5.895.432 | 5.775.824 | -2,03% |
| Odpadki oddani na obdelavo pred odlaganjem na odlagališče | 2.690.060 | 2.651.840 | 2.863.460 | +7,98% |
| Iz obdelave izločeni odpadki, oddani v predelavo | 2.558.280 | 2.295.680 | 2.487.110 | |
| Iz obdelave izločeni odpadki, odloženi na odlagališče | 131.780 | 356.160 | 376.350 | |

V letu 2021 smo povzročili za 1,1 % odpadkov več kot v letu 2020. Delež odpadkov, ki smo jih oddali v predelavo se je zmanjšal za 2%, delež odpadkov oddanih na obdelavo pred odlaganjem pa se je povečal za kar 7,98 %.

V letu 2021 je bilo na območju vseh štirih občin (Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Sežana) **skupaj zbranih ter obdelanih ali odloženih 8.641.524 kg** odpadkov. Od tega je bilo

5.778.064 kg odpadkov oddanih v predelavo, 2.863.460 kg pa na obdelavo pred odlaganjem. Na obdelavi odpadkov je bilo **iz 2.863.460 kg izločenih 2.487.110 kg odpadkov, ki so bili še primerni za nadaljnjo uporabo** (predelava/termična izraba). Tako je **bilo odloženih (na CERUZ) 376.350 kg odpadkov, kar predstavlja 4,36% od vseh povzročenih odpadkov. Letno tako 1 oseba povzroči 345,49 kg odpadkov (mesečno 28,79 kg).**

Po letih povišanja procenta ločeno zbranih odpadkov smo **v letu 2021 zabeležili nižji procent ločenega zbiranja 66,86%** (68,97% v 2020, v 2019 pa 67,44%). Razlog za nižji procent je v večanju količine mešanih komunalnih odpadkih, izločanju nepravilno odloženih odpadkov iz bio odpadkov pred oddajo v kompostarno in pa slabšega ločevanja odpadkov pri gospodinjstvih, kar v veliki meri sovпада s splošno naveličanostjo zaradi korona ukrepov, upoštevanja pravil in omejenosti. Tako bomo morali v prihodnje ponovno zavihati rokave, in se na področju ločenega zbiranja maksimalno angažirati in spodbuditi občane, k pravilnemu in doslednemu ravnanju z odpadki.

1.2 VODENJE KATASTRA

V prijavno odjavni službi KSP d. d. Sežana upravitelj katastra komunalnih objektov in naprav vodi evidenco vseh uporabnikov storitev ravnanja z odpadki (kataster).

V katastru se vodijo naslednji podatki:

- enoznačna identifikacijska številka odjemnega mesta,
- naziv odjemnega mesta,
- naslov odjemnega mesta (usklajen s šifrantom GURS registra prostorskih enot),
- naziv in naslov plačnika,
- posode na odjemnem mestu (volumen, frakcija, identifikacijska številka, datum postavitve...),
- dokumentacija povezana s spremembami na odjemnem mestu (spreminjanje števila prijavljenih oseb),
- evidenca uporabnikov z izjavo o hišnem kompostiranju.

Tudi v letu 2021 smo naše evidence redno usklajevali z evidencami upravne enote, saj opažamo, da nekatera gospodinjstva ne sporočijo točnega števila članov oz. ne prijavijo novorojenčkov. Veliko je tudi novih priselitev, v katerih se prijavi samo ena oseba (ostale imajo npr. še vedno bivališče v Italiji, slovenski Istri...). Kjer ugotovimo odstopanja, gospodinjstvo pozovemo k razjasnitvi in uskladitvi podatkov. Gospodinjstvom, ki se ne odzovejo, pri obračunu uporabimo podatke iz uradnih evidenc.

V spodnji tabeli, je lepo vidno povečanje števila tako gospodinjstev kot tudi števila oseb vključenih v odvoz odpadkov. Povečanje je rezultat usklajevanja na podlagi podatkov pridobljenih iz uradnih evidenc in novih priselitev.

Izpisek števila odjemnih mest in števila oseb iz katastra uporabnikov po občinah:

| OBČINA | ŠTEVILO ODJEMNIH MEST | | | ŠTEVILO OSEB | | |
|----------------|--------------------------|-------|------|-----------------|-------|----------|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| DIVAČA | 1.532 | 1.539 | 1573 | 3.960 | 3.955 | 4.095,50 |
| HRPELJE-KOZINA | 1.628 | 1.726 | 1757 | 4.315,5 | 4.636 | 4.649,50 |

| | | | | | | |
|---------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|------------------|
| KOMEN | 1.322 | 1.327 | 1343 | 3.541 | 3.572 | 3.556,50 |
| SEŽANA | 4.915 | 4.927 | 4935 | 12.728,5 | 12.741 | 12.711 |
| SKUPAJ | 9.397 | 9.519 | 9.608 | 24.545 | 24.904 | 25.012,50 |

Podatki na dan 31.12.

1.3 LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV NA EKOLOŠKIH OTOKIH

Ločeno zbiranje odpadkov je obvezno na celotnem oskrbovalnem območju. Za ločeno odlaganje odpadkov so gospodinjstvom namenjeni ekološki otoki.

Na območju štirih kraško-brkinskih občin je na dan 31.12.2021 postavljenih 320 zbiralnic ločeno zbranih frakcij oziroma ekoloških otokov:

- Občina Divača 57 (1 nov),
- Občina Hrpelje-Kozina 58,
- Občina Komen 55 in
- Občina Sežana 150 (2 nova).

Na vsakem ekološkem otoku je postavljenih najmanj šest zabojnikov za ločeno zbiranje papirja, kartona (in embalaže iz teh materialov), plastične, kovinske in steklene embalaže ter kuhinjskih organskih odpadkov. Veliko otokov je opremljenih z več zabojniki za isto vrsto odpadkov. Zabojniki se praznijo najmanj 1x tedensko, nekateri pa tudi 2x ali 3x tedensko.



Na ekoloških otokih je bilo na dan 31.12.2021 nameščenih 2.510 zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov (83 več kot v 2020) s skupno prostornino 1.402.300 litrov.

Število zabojnikov na ekoloških otokih glede na občino in volumen posod v letu 2020 in 2021:

| OBČINA | VOLUMEN ZABOJNIKOV | | | | | | | |
|----------------|--------------------|-----------|-------|--------------|--------|------------|--------|--------------|
| | 120 L | | 240 L | | 1100 L | | SKUPAJ | |
| | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | 2021 |
| DIVAČA | 6 | 6 | 294 | 299 | 145 | 150 | 445 | 455 |
| HRPELJE-KOZINA | 7 | 7 | 267 | 267 | 183 | 196 | 457 | 470 |
| KOMEN | 9 | 8 | 256 | 270 | 152 | 152 | 417 | 430 |
| SEŽANA | 14 | 14 | 676 | 704 | 418 | 437 | 1.108 | 1.155 |
| skupaj | 36 | 35 | 1.493 | 1.540 | 898 | 935 | 2.427 | 2.510 |

Število in volumen zabojnikov na ekoloških otokih po vrsti odpadka (na dan 31.12.2021):

| FRAKCIJA | VOLUMEN ZABOJNIKOV | | | SKUPAJ |
|--------------------|--------------------|--------------|------------|--------------|
| | 120 L | 240 L | 1100 L | |
| BIO | 35 | 369 | / | 404 |
| PAPIR | / | 110 | 281 | 391 |
| PLASTENKE | / | 154 | 227 | 381 |
| PLASTIČNA EMBALAŽA | / | 138 | 341 | 479 |
| PLOČEVINKE | / | 319 | 86 | 405 |
| STEKLO | / | 450 | / | 450 |
| SKUPAJ | 35 | 1.540 | 935 | 2.510 |

V letu 2021 smo ekološke otoke redno vzdrževali. Sproti smo zamenjali poškodovane zabojnike, štiri zabojniki so pogoreli.

| OBČINA | ŠTEVILO POŠKODOVANIH ZABOJNIKOV |
|----------------|---------------------------------|
| DIVAČA | 41 |
| HRPELJE-KOZINA | 10 |
| KOMEN | 19 |
| SEŽANA | 71 |
| SKUPAJ | 141 |

V letu 2021 smo z ekoloških otokov odpeljali 28 zabojnikov, dodali pa smo 32 zabojnikov. V večini primerov pa zamenjani zabojniki predstavljajo povečanje nameščenega volumna za prepuščanje odpadkov.

Pod redno vzdrževanje ekoloških otokov spada tudi pranje zabojnikov, kar počnemo z specialnim komunalnim vozilom opremljenim s pralno napravo.



Na ekoloških otokih se pogosto dogajajo tudi nepravilnosti, ko ljudje na ekološki otok odložijo odpadke, ki tja ne sodijo (mešane komunalne odpadke, kosovne odpadke, odsluženo elektronsko opremo, nevarne odpadke).



Te odpadke, kot izvajalec obvezne javne službe in upravljavec ekoloških otokov, redno čistimo. Tako smo v letu 2021 z ekoloških otokov počistili številne nepravilno odložene mešane komunalne odpadke, kosovne odpadke, elektronsko opremo in nevarne odpadke. Podatki iz spodnje tabele kažejo, da **število čiščenj nepravilno odloženih odpadkov ostaja na lanskoletni ravni**. Glede na število ur iz spodnje tabele izhaja, da dva delavca vsakodnevno čistita nepravilno odložene odpadke na eko otokih. Nepravilno odlaganje kosovnih in ostalih

odpadkov na ekoloških otokih je zelo pogosto. Kršitelje je zelo težko najti, smo pa dolžni ekološke otoke redno čistiti.

| občina | V letu 2019 | | V letu 2020 | | v letu 2021 | |
|-----------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| | Število čiščenj | Količina pobranih odpadkov v kg | Število čiščenj | Količina pobranih odpadkov kg | Število čiščenj | Količina pobranih odpadkov kg |
| Divača | 85 | 20.580 | 61 | 14.800 | 60 | 16.140 |
| Hrpelje-Kozina | 56 | 18.700 | 70 | 21.540 | 59 | 17.680 |
| Komen | 50 | 13.760 | 56 | 16.000 | 42 | 13.540 |
| Sežana | 251 | 72.460 | 212 | 71.190 | 196 | 66.470 |
| Skupaj | 442 | 125.500 | 399 | 123.530 | 357 | 113.830 |

Vse ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov smo odpeljali na CERO Sežana in pretovorili v 30 m³ zabojnike. Nekatere frakcije (steklo, bio odpadki) nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana, del frakcij (po dogovoru z embalažnimi družbami) pa pred oddajo v predelavo še dodatno obdelamo na sortirni liniji ter zbaliramo na stiskalnici (plastenke, plastična embalaža, papir, pločevinke).

Ločeno zbrane frakcije embalaže smo oddajali naslednjim embalažnim družbam: Slopak, Interseroh, Surovina, Dinos, Embakom in Recikel. V letu 2021 je prevzemanje plastične embalaže potekalo nemoteno čez celo leto. Tako smo imeli po dolgem času konec leta »prazno« dvorišče. Lahko se pohvalimo, da smo ena redkih komunal v Sloveniji, ki ji je uspelo vso zbrano embalažo predati embalažnim družbam.

Ločeno zbrane biološke odpadke smo oddali na kompostiranje v kompostarno ROSA od koder tudi prihajajo pritožbe nad veliko vsebnostjo nečistoč. Ob naših pregledih ugotavljamo prisotnost plastičnih vrečk in mešanih komunalnih odpadkov.



S strani Kompostarne ROSA smo v mesecu novembru 2020 dobili napoved odpovedi pogodbe. Da do odpovedi nebi prišlo, smo pričeli z ročnim odstranjevanjem plastičnih vrečk in drugih nepravilno odloženih odpadkov iz bio odpadkov pred njihovo oddajo na kompostiranje. Odstranjevanje nečistoč na našem dvorišču je časovno in finančno zelo zahtevno. Prav tako smo povečali aktivnosti osveščanja o pravilnem odlaganju bio odpadkov v rjave zabojnike.

Kljub našemu trudi pri odstranjevanju plastičnih vrečk iz bioloških odpadkov (296.760kg), se je prevzemnik odločil, da prekine pogodbo. Znašli smo se v nezavidljivem položaju, saj kompostarne po Sloveniji ne prevzemajo dodatnih količin. Tako smo z zbiranjem ponudb prišli do podjetja Saubermacher, ki je pridobil notifikacijo za izvoz na Hrvaško. Žal se je cena iz 59 eur/tono dvignila na 120 eur/tono (brez DDV). Enoletno pogodbo z možnostjo podaljšanja smo podpisali za leto 2022.

1.4 OSTANEK KOMUNALNIH ODPADKOV

Odvoz ostanka komunalnih odpadkov je tudi v letu 2021 potekal po vnaprej določenem urniku, na vsake 4 tedne. Urnike s točnimi datumi odvoza za leto 2021, smo vsem gospodinjstvom poslali konec decembra 2020. Gospodinjstva na celotnem oskrbovalnem območju (območje občin Sežana, Divača, Komen in Hrpelje-Kozina) so opremljena z individualnimi zabojniki za ostanek komunalnih odpadkov (120L/240L glede na število oseb v gospodinjstvu). Gospodinjstva v večstanovanjskih stavbah imajo večje zabojnike (1100L, 770L oz. kombinacijo manjših glede na št. oseb v posamezni stavbi). Gospodinjstva, kjer imajo višek odpadkov zaradi plenit (otroci ali odrasli), smo individualno obravnavali in jim predali večji zabojnik oz. dogovorili pogostejše praznjenje.

Frekvenca praznjenj ostanka komunalnih odpadkov je enaka za vsa gospodinjstva, ne glede na to, ali bivajo v samostojnih stanovanjskih stavbah ali v večstanovanjskih.

Ločevanje odpadkov je boljše v samostojnih hišah, kjer ima vsako gospodinjstvo svoj zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov. Tu je stopnja ločevanja odpadkov večja, zaradi zavesti o možnosti nadzora pravilnega ločevanja odpadkov pri vsakem gospodinjstvu. Drugače je pri gospodinjstvih v večstanovanjskih stavbah, kjer je stopnja ločevanja odpadkov bistveno slabša. Tu je namreč zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov skupen za vsa gospodinjstva v stavbi in posledično ni individualne odgovornosti, česar se gospodinjstva v bloku tudi zavedajo, zato je tu posledično več gospodinjstev, ki odpadkov ne ločuje. Tako se zabojniki pri večstanovanjskih stavbah polnijo, na račun neločenih odpadkov, zelo hitro. Odpadki se nabirajo tudi ob zabojnikih.

V letu 2021 smo nadaljevali z izvajanjem kontrol odpadkov pri večstanovanjskih stavbah. Kontrole smo izvajali v sodelovanju z Medobčinskim inšpektoratom in redarstvom. Določena območja so zelo slaba, kopičenje nepravilno odloženimi odpadki se praktično redno dogaja. Najbolj kritične točke so pri večstanovanjskih stavbah.

V Sežani: Partizanska cesta 1, Cesta na Lenivec 4 in 4a

V Divači: Trg 15. aprila 1a in 1b, Trg 15. aprila 7, Kolodvorska 3a,

Na Kozini: Istrska ulica 16 do 20

Hrpelje: Slavniška 9

Kontrole smo izvajali tudi na ekoloških otokih, saj smo opazili, da se jih v veliki meri poslužujejo tudi poslovni subjekti, za odlaganje odpadkov iz svoje dejavnosti, čemur pa ekološki otok ni namenjen. Nepravilno odloženi odpadki so se pojavljali tudi pred vhodi v zbirne centre za individualni dovoz odpadkov, predvsem pred ZC Divača in ZC Hrpelje.

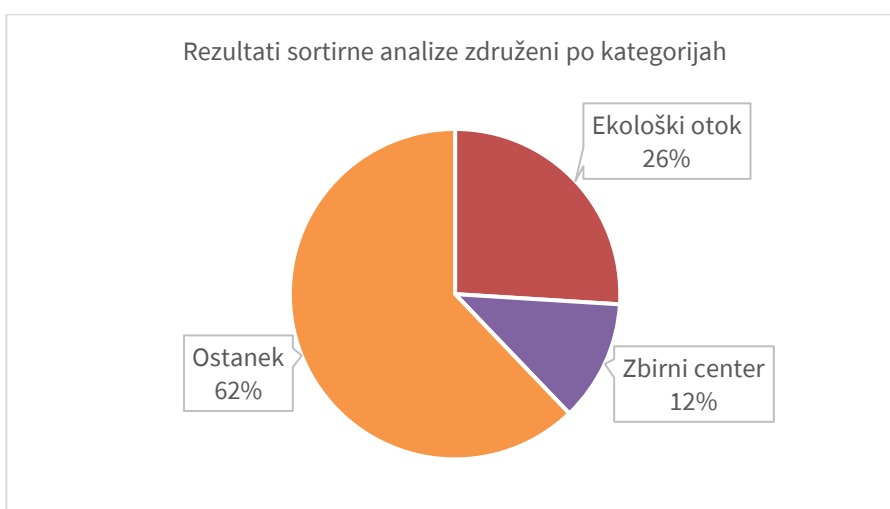
SORTIRNA ANALIZA

Na CERO Sežana smo v mesecu marcu 2021 opravili sortirno analizo mešanih komunalnih odpadkov. S sortirno analizo ugotavljamo, katere odpadke odlagamo v zabojnik za ostanek komunalnih odpadkov. Obveza in način izvedbe sortirne analize izhajajo iz Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. List RS, št. 33/17, 60/18).

Na analizo je bilo pripeljanih pet vzorcev, po en iz občin Divača, Komen in Hrpelje-Kozina ter dva vzorca iz občine Sežana (odpadki iz zabojnikov za ostale odpadke pri večstanovanjskih stavbah, poslovnih objektih in individualnih hišah). Skupna masa pripeljanih vzorcev je bila 16.620 kg. Iz vsakega vzorca se je s četrtinjenjem odvzelo približno 400 kilogramov odpadkov za nadaljnje sortiranje. Skupna masa sortiranih vzorcev je bila 1.646 kg. Posamezen vzorec se je nato presortiralo v 23 različnih vrst odpadkov. Sortirna analiza oz. razvrščanje odpadkov poteka ročno. Vsako vrečko se odpre in odpadke razvrsti. Vsako izsortirano frakcijo odpadkov se stehta.



Za lažje razumevanje smo ugotovitve strnili v smiselne kategorije. Rezultati sortirne analize so pokazali, da je v zabojnikih za ostanek komunalnih odpadkov dobra tretjina (38%) takih odpadkov, ki v ta zabojnik ne sodijo.



62 % odpadkov so predstavljali pravilno uvrščeni odpadki (mešani komunalni odpadki 40%, odpadki iz tekstila 22%). 38% odpadkov pa je bilo takih, ki v zabojnik za ostanek komunalnih

odpadkov ne sodijo: les in zeleni odrez 4%, plastična embalaža 8%, bio odpadki (kuhinjski organski odpadki) 9%, embalaže iz stekla in kovin ter kompozitna embalaža 4%, papir in karton 5%, kosovni odpadki 8%. Med sortiranimi odpadki ni bilo prisotne odpadne električne in elektronske opreme, ravnega stekla, baterij in akumulatorjev ter odpadkov s tržnic.

| Odpadek | Delež | Pravilnost odloženega | Kam odpadek sodi |
|--|--------------|------------------------------|--|
| Mešani komunalni odpadki | 40% | Pravilno | Zabojnik za ostanek |
| Oblačila in tekstil | 22% | Pravilno | Zabojnik za ostanek |
| Plastična embalaža | 8% | Nepravilno | Ekološki otok |
| Bio odpadki (kuhinjski organski odpadki) | 9% | Nepravilno | Ekološki otok ali domače kompostiranje |
| Steklena, kovinska in sestavljena embalaža | 4% | Nepravilno | ekološki otok |
| Papir in karton | 5% | Nepravilno | Ekološki otok |
| Les in zeleni odrez | 4% | Nepravilno | zbirni center |
| Kosovni odpadek | 8% | Nepravilno | zbirni center |
| OEEO | 0% | Nepravilno | zbirni center |
| Ravno steklo | 0% | Nepravilno | zbirni center |
| Baterije in akumulatorji | 0% | Nepravilno | zbirni center |
| Odpadki s tržnic | 0% | Nepravilno | zbirni center |
| SKUPAJ | 100 % | | |

1.5 POGODBENA RAZMERJA

S pravnimi subjekti v skladu z občinskim odlokom sklepamo pogodbe o ravnanju z odpadki, saj morajo imeti uporabniki iz gospodarstva ločeno zbiranje odpadkov v celoti poskrbljeno posebej (sami) in se ne smejo posluževati ekoloških otokov, ki so namenjeni izključno gospodinjstvom.

Vladni ukrepi, ki so narekovali delno ustavitev obratovanja nekaterih poslovnih subjektov, so se poznali tudi pri odvozu odpadkov. Odpovedi odvozov s strani podjetij, so se nadaljevala tudi v prvi četrtini leta 2021, ko so bili zaprti številni bari, gostilne, hoteli, casinoji, male trgovine... Ti so odvoz odpadkov za svoje dejavnosti odpovedali. Odvoz je odpovedalo cca 100 pogodbenikov. Vsem podjetjem, ki so zaprtje pisno sporočila, jim računa za odvoz odpadkov za čas zaprtja nismo izstavili. Postopno sproščanje omejitev se je začelo konec aprila in v začetku maja. V jesenskem času pa kljub novem valu obolenj, večjih zapiranj ni bilo. Ker pa imamo kljub neodvažanju odpadkov velike fiksne stroške (delovna sila, vozila...), smo sprejeli spremembo splošnih pogojev za pogodbene odnose, in sicer se storitev za pogodbe na mirovanju zaračuna v višini najemnine zabojnikov.

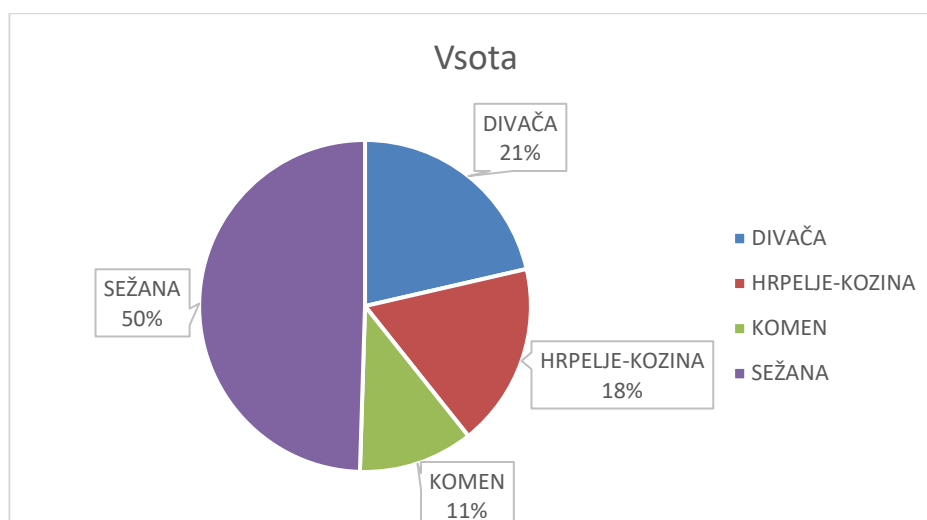
Na dan 31.12.2021 smo imeli sklenjenih 788 pogodb o ravnanju z odpadki (13 več kot v letu 2020), od tega največ v občini Sežana 452, sledi občina Hrpelje-Kozina s 172 pogodbami, v občini Divača 95 pogodb in v občini Komen 69. Odpadke podjetij odvažamo s 788 različnih odjemnih mest, ki so opremljena s skupaj 1.909 zabojniki.

1.6 KOSOVNI ODPADKI

Vsako gospodinjstvo vključeno v redni odvoz odpadkov lahko 1x letno naroči odvoz kosovnih odpadkov na dom, brezplačno do količine 3 m³. Odvoz po naročilu se je v treh letih dobro prijel. Stranka naroči odvoz na podlagi izpolnjenega obrazca, ki ga mora oddati vsaj 14 dni pred zelenim datumom odvoza. Tako smo v letu 2021 opravili 313 brezplačnih odvozov kosovnih odpadkov. Odvoze opravljamo v februarju, marcu, aprilu, maju, juniju ter septembru, oktobru in novembru. V primerjavi z letom 2020, se je število odvozov kosovnih odpadkov po naročilu v letu 2021 povečalo za 57, kar predstavlja 22% povišanje.

| | Število odvozov kosovnih odpadkov po naročilu | | |
|-----------------------|---|------------|------------|
| | leto 2019 | leto 2020 | leto 2021 |
| OBČINA SEŽANA | 101 | 150 | 155 |
| OBČINA HRPELJE-KOZINA | 24 | 45 | 56 |
| OBČINA DIVAČA | 41 | 29 | 67 |
| OBČINA KOMEN | 15 | 32 | 35 |
| SKUPAJ | 181 | 256 | 313 |

Delež opravljenih odvozov kosovnih odpadkov iz posameznih občin v letu 2021



Gospodinjstva smo o novem načinu oddaje kosovnih odpadkov obveščali v lokalnih glasilih ter s pošto na dom, gospodinjstva so prejela tudi obrazec za naročilo odvoza kosovnih odpadkov ter navodila za pripravo kosovni odpadkov. Obrazec z navodili je dostopen tudi na spletni strani. Vse leto imajo občani možnost, da kosovne odpadke pripeljejo na zbirni center.

Prenova zbirnega centra Hrpelje-Kozina

V mesecu septembru 2021 je Občina Hrpelje-Kozina pristopila k ureditvi zbirnega centra. Za čas poteka gradbenih del, je bil zbirni center zaprt. V tem času so imeli občani možnost oddati odpadke na zbirnem centru Divača ali na CERO Sežana. Lahko so tudi naročili brezplačni odvoz kosovnih odpadkov na dom (do 3 m³). Dela na zbirnem centru (razširitev zbirnega centra, nova ograditev z gabioni, nov vhod...) so bila zaključena v mesecu decembru, ko je zbirni center ponovno odprl svoja vrata.



1.7 NEVARNI ODPADKI

V letu 2021 so bile načrtovane akcije zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico v mesecih marcu in aprilu:

Občina Divača: 6.3.2021, 13.3.2021, 27.3.2021

Občina Hrpelje-Kozina: 20.3.2021, 27.3.2021

Občina Komen: 24.4.2021

Občina Sežana: 6.3.2021, 13.3.2021, 20.3.2021

V akciji zbiranja nevarnih odpadkov s premično zbiralnico je podjetje obiskalo vsa naselja na oskrbovanem območju. Na akcijah v letu 2021, smo tako zbrali 26.320 kg nevarnih odpadkov:

| Datum | Količina zbranih nevarnih odpadkov (kg) |
|---------------|---|
| 6.3.2021 | 6.680 |
| 13.3.2021 | 6.740 |
| 20.3.2021 | 3.920 |
| 27.3.2021 | 3.780 |
| 24.4.2021 | 5.200 |
| SKUPAJ | 26.320 |

Vse leto imajo občani možnost nevarne odpadke brezplačno oddati v zbirnem centru za individualni dovoz odpadkov v Sežani (CERO Sežana), v Hrpeljah (pred OIC Hrpelje), v Komnu in Divači (pri čistilni napravi).

| | |
|---|--|
| ODDAJA ODPADKOV NA ZBIRNEM CENTRU KUPON | <hr/> ime in priimek <hr/> naslov <hr/> šifra uporabnika podpis |
| ODDAJA ODPADKOV NA AKCIJI ZBIRANJA KOSOVNIH IN NEVARNIH ODPADKOV KUPON | <hr/> ime in priimek <hr/> naslov <hr/> šifra uporabnika podpis |

Akcija zbiranja azbestnih odpadkov v Občini Komen

Spomladi 2021 smo v sodelovanju z Občino Komen izvedli akcijo zbiranja azbestnih odpadkov (salonitne plošče, azbestno-cementna kritina, vodovodne cevi, ki vsebujejo azbest ...) za občane Občine Komen. Občani so azbestne odpadke zavite v plastično folijo lahko v dneh od 22. do 24. aprila 2021 brezplačno oddali na Zbirnem centru Komen. Ker je bila akcija pravočasno najavljena, je preseгла vsa pričakovanja, saj smo zabeležili kar 115 dovozov, zbrana količina azbestnih odpadkov v treh dneh je znašala kar 62 ton. Občani so azbestne odpadke lepo pripravili na palete in zavili v folijo. Predhodno so lahko na zbirnem centru prevzeli prazne lesene palete. Stroške za oddajo azbestnih odpadkov na odlagališče je pokrila Občina Komen.



1.8 PREDSTAVITEV DELA NA CENTRU ZA RAVNANJE Z ODPADKI SEŽANA (CERO SEŽANA)

KSP d. d. Sežana je upravljavec CERO Sežana (center za ravnanje z odpadki), kjer se zberejo odpadki iz celotnega oskrbovalnega območja, ki v svoji funkcionalnosti združuje več enot.



Vstopna postaja:

Vsako vozilo, ki pripelje na CERO Sežana se najprej zaustavi na vstopni postaji, kjer se izvršijo tehtanje, kontrola in evidenca. Vodenje evidence prevzetih odpadkov nam omogoča sprotno spremljanje količine in vrste odpadkov, ki jih prevzamemo in oddamo ter so podlaga za letna poročanja.

Pretovorna postaja in sortirna linija:

Ločeno zbrane frakcije z ekoloških otokov in gospodarstva se usmeri na pretovorno postajo, kjer se jih pretovori v 33 m³ zabojnike. Steklo in bio odpadki nato nadaljujejo pot v predelavo brez dodatne obdelave na Cero Sežana. Določeni deli frakcij pa se pred oddajo v predelavo še dodatno presortira na sortirni liniji ter zbalira na stiskalnici.

Ločeno zbrane frakcije embalaže smo dolžni brezplačno oddajati v verigo prevzemnikov embalažnih družb. Storitve sortiranja in baliranja nam prevzemniki plačajo.

Na pretovorni postaji se v 33 m³ zabojnikih zbira tudi ostanek komunalnih odpadkov (mešani komunalni odpadki), ki jih dvakrat tedensko oddamo na obdelavo v KOSTAK d. d. Krško, ostanek po obdelavi pa odloži na komunalno odlagališče. Kostak d. d. Krško se je izkazal kot najugodnejši ponudnik, ki zagotavlja postopke za obdelavo, ki jih predpisuje Uredba o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/14, s sprem.) in Uredba o odpadkih (UL RS št. 37/15, s spremembami). S prevzemnikom imamo sklenjeno pogodbo do konca leta 2022.

Zbirni center za individualni dovoz odpadkov:

Občani, ki sami pripeljejo kosovne ali nevarne odpadke in druge ločene frakcije, jih odložijo v različne označene zabojnike v okviru zbirnega centra. Izrabljena elektronska oprema se hrani v skladiščnem objektu, posebej se zbirajo tudi hladilno-zamrzovalne naprave, ker se tudi ločeno oddajajo.

Manipulativni in skladiščni plato:



Manipulativni in skladiščni plato sta namenjena pretovarjanju odpadkov, sortiranju in skladiščenju odpadkov pred oddajo v nadaljnjo obdelavo. Z zaprtjem deponije se je povečala potreba po urejenih skladiščnih prostorih, saj vse sprejete odpadke pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje skladiščimo do primernih količin za transport. Na manipulativnem platuju, ki je bil v letu 2021 urejen in za katerega je bilo pridobljeno uporabno dovoljenje, smo poleg 7-ih boksov z nadstrešnicami za skladiščenje razsutih in baliranih odpadkov, pridobili še 800 m² pokritih skladiščnih površin.



Investicijsko vzdrževanje in končna ureditev manipulativnega platoja na CERO Sežana

V letu 2021 smo občinam podali predlog za financiranje v tabeli navedenih del v letu 2022.

Investicijsko vzdrževanje objektov CERO Sežana:

Objekt v katerem se nahajajo garderobe in sanitarije ter prostori za računalniško opremo in spravilo orodja je zaradi starosti potreben obnove strehe ter notranjih prostorov. V letu 2018 se je pridobilo gradbeno dovoljenje, ker je bilo ugotovljeno, da je potrebno objekt zaradi slabega stanja porušiti. Tako v letu 2022 ponovno predlagamo izgradnjo novega servisnega objekta (130.000,00 eur).

Investicijska dela na manipulativnem platuju CERO:

Na pretovorni postaji, kjer se skladišči MKO (mešane komunalne odpadke) pred odvozom na obdelavo, je potrebno izdelati nadstrešnico, ki bo povezovala stari in novi del nadstrešnic.

Nadstrešnica je potrebna, da se prepreči uhajanje padavinske vode v MKO. Nadstrešnica dolžine 17,5 m in širine 9 m bo izvedena iz kakovostnega PVC platna.

Investicijsko vzdrževanje ekoloških otokov:

- v letu 2022 predlagamo občinam, da v proračunu namenijo sredstva za nadaljnje investicijsko vzdrževanje (nakup zabožnikov) ekoloških otokov. Predlagamo poizkusno postavitve zbiralnice za odpadno jedilno olje ali zbiralnice za male gospodinske aparate (skupaj 13.000 eur).

Izvajanje vzdrževalnih in investicijskih del na objektu CERO Sežana in na občinski infrastrukturi v letu 2022 je predstavljeno v spodnji tabeli:

| POSTAVKA | ocena stroška | VIRI FINANCIRANJA - DELEŽ OBČIN | | | | |
|---|----------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|--|
| | | SEŽANA | DIVAČA | KOMEN | HRP.-KOZ. | |
| 1. Investicijsko vzd. garderobno servisnega objekta CERO | 130.000 | 72.345 | 19.968 | 16.627 | 21.060 | |
| 2. Prekritje mešanih komunalnih odpadkov | 50.000 | 27.825 | 7.680 | 6.395 | 8.100 | |
| 3. Ekološki otoki in zbiralnice za odpadno jedilno olje | 13.500 | 5.000 | 3.000 | 2.000 | 3.000 | |
| SKUPAJ | 193.000 | 105.170 | 30.648 | 25.022 | 32.160 | |

Odlagališče nenevarnih odpadkov v zapiranju:

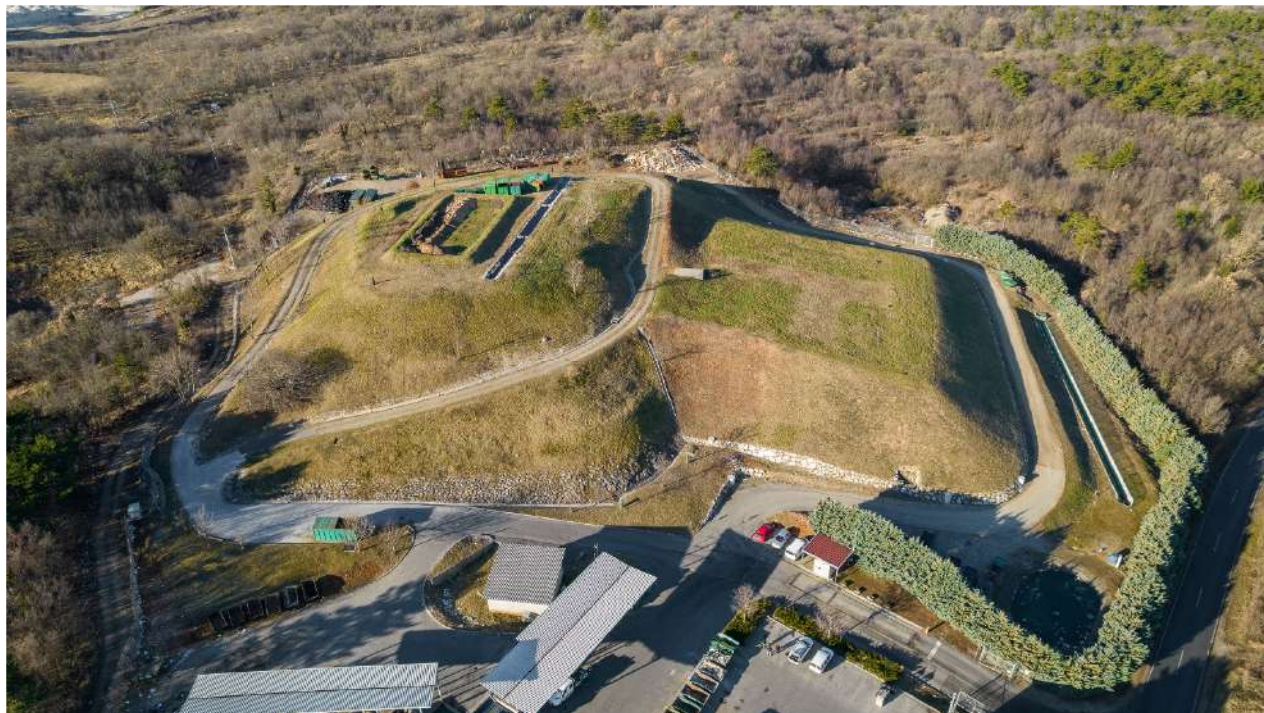
Z 31.12.2015 smo na odlagališču za nenevarne odpadke Sežana prenehali z odlaganjem odpadkov. Zapiranje odlagališča in ukrepi po zaprtju odlagališča se bodo izvajali skladno s 33., 51. in 52. členom Uredbe o odlagališčih odpadkov (UL RS št. 10/2014).

V mesecu novembru 2018 so se zaključila zapiralna dela na odlagališču, s tem smo izpolnili glavni pogoj za pridobitev spremembe okoljevarstvenega dovoljenja. Z vlogo za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja smo v decembru 2018 na ARSO poslali tudi predlog Noveliranega programa obratovalnega monitoringa podzemnih voda za odlagališče nenevarnih odpadkov Sežana. V letu 2019 ARSO (Agencija RS za okolje) še ni odločal o naši spremembi okoljevarstvenega dovoljenja. V decembru smo imeli le pregled okoljskega in gradbenega inšpektorja, ki jih je v skladu z Zakonom o varstvu okolja in Uredbe o odlagališčih odpadkov na pregled po uradni dolžnosti poslal ARSO. V letu 2020 smo bili pozvani še na dve dopolnitvi vloge. Konec leta 2021 nas je ARSO obvestil, da moramo našo vlogo zelo obsežno dopolniti, saj so se sprejele v tem času nove uredbe. Pripravljamo dopolnitve, katerih rok oddaje je 15.7.2022.

Okoljevarstveno dovoljenje št. 35468-2/2009-20, nam kot upravljavcu za obdobje najmanj 30 let nalaga obveznosti:

- vzdrževanje in varovanje območja zaprtega odlagališča,
- izvajanje meritev na način in v obsegu določenem za izvajanje obratovalnega monitoringa zaprtega odlagališča,

- redne preglede stanja telesa zaprtega odlagališča,
- izdelava poročila o stanju zaprtega odlagališča in opravljenih predpisanih meritvah za posamezno koledarsko leto.



Višina finančnega jamstva:

V času obratovanja odlagališča, od leta 2010 do 2015, so se namensko zbirala sredstva za obratovanje, zapiranje in izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča (nadzor, okoljski monitoringi, čiščenje izcedne vode, vzdrževanje...) ter za pokrivanje stroškov finančnega jamstva. Zbranih je bilo 1.092.443,55 eur (prikazano v spodnji tabeli), v letih od 2015 do 2021 je bilo porabljenih 1.019.931,80 eur. V leto 2022 vstopamo z višino sredstev »finančnega jamstva« 128.733,09 eur.

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| zbrano finančno jamstvo | 1.092.443,55 |
| stroški monitoringov | -446.055,64 |
| stroški zapiranja odlagališča | -539.023,18 |
| stroški garancije | -34.852,98 |
| obresti vezave sredstev | 56.221,34 |
| SKUPAJ (na dan 31.12.2021) | 128.733,09 |

1.9 OBVEŠČANJE IN OSVEŠČANJE

Glavna tema obveščanja in osveščanja še vedno ostaja način in pravilnost ravnanja z odpadki (ločeno zbiranje odpadkov, nevarni odpadki, kosovni odpadki, pravilno ravnanje z odpadki...).

Del obveščanja se je v letu 2021 nanašal na pravilno obnašanje v povezavi s korona ukrepi (maska, razkuževanje, razdalja, izkazovanje PCT pogoja za dostop do storitev...).

Gospodinjstva smo obveščali z dopisi na dom, v občinskih glasilih smo redno objavljali članke (Kraški obzornik - Sežana, Burja - Komen, Divaški glasnik in Občinsko glasilo Hrpelje-Kozina), prav tako smo objavljali na naši spletni strani www.ksp-sezana.si.

V mesecu decembru smo poslali vsem gospodinjstvom na dom nove zgibanke z navodili za ločeno zbiranje ter urnikom odvoza ostanka komunalnih odpadkov za prihajajoče leto. Zgibanki priložimo tudi obrazec za naročilo brezplačnega odvoza kosovnih odpadkov.



Večkrat smo sodelovali tudi z novinarji (RTV, Primorske novice, Portal Ostro, Zveza potrošnikov Slovenije ...).

V letu 2021 osveščanja po vrtcih in šolah zaradi korona virusa skoraj nismo izvajali. Izvedli smo zgolj vodene ogledne Centra za ravnanje z odpadki Sežana. Obiskali so nas štiri šesti razredi Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana in 2 šesta razreda Osnovne šole Bogomira Magajne Divača.

Jeseni 2021 smo pristopili k realizaciji ideje lika oz. maskote za področje ravnanja z odpadki za potrebe dejavnosti ravnanja z odpadki. Tako je v sodelovanju z zunanjim izvajalcem nastal lik Mravljice, ki nam bo služil kot grafični element za vsa osveščevalna in obveščevalna gradiva.





Z likom Mravljice smo opremili vsa komunalna vozila za odvoz odpadkov.



Hrkati z likom mravljice smo pristopili k oblikovanju novega krovnega logotipa podjetja Komunala Sežana in ga že pričeli tudi uporabljati.



2. UREJANJE JAVNIH POTI, POVRŠIN ZA PEŠCE IN ZELENIH POVRŠIN V OBČINI SEŽANA

Na podlagi 32. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v nadaljevanju podajamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2021.

IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

Gospodarsko javno službo urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin smo izvajali po obstoječem, s strani občine potrjenem, letnem programu. Večino dejavnosti smo opravili sami – v lastni režiji, določena dela je opravil podizvajalec.

V nadaljevanju sledijo vzdrževalna dela skladno s programom.

Barvanje talne cestne signalizacije

Enkrat letno barvanje talne cestne signalizacije v mestu Sežana je potekalo v mesecu avgustu, v skladu s popisom iz katastra prometnih označb, kot tudi skladno s predhodnim terenskim ogledom. Obnovile so se naslednje označbe:

- prehodi za pešce, stop in delilne črte
- parkirni prostori v mestu Sežana
- parkirni prostori za invalide
- prepovedano parkiranje
- napis stop
- usmerjevalne puščice

Barvanje talne cestne signalizacije je opravil podizvajalec, podjetje Ozon d.o.o..

Vzdrževanje prometnih znakov

Vzdrževanje prometnih znakov izvajamo v mestu Sežana brez glavnih, regionalnih in lokalnih cest, po normativu 0,1 kom na vsak obstoječi prometni znak letno. Po katastru prometne signalizacije za mesto Sežana je registriranih 326 prometnih znakov. V letu 2021 smo v celoti ali delno izvedli vsaj 29 intervencij (zamenjav) na prometnih znakih. Pod postavitev znakov smo všteli tudi betoniranje podstavkov, postavitev drogov ter montažo znaka na drog. Ravno tako postavka prometni znaki zajema postavitev cestnih zapor ob priliki nesreče ali dogodka v mestu Sežana ter odstranjevanje grafitov.

Krpanje udarnih jam asfaltiranih ulic v mestu Sežana

Registriranih je 79.500 m² asfaltiranih ulic in 8.700 m² asfaltiranih parkirišč. V letu 2021 smo opravili krpanje udarnih jam in asfaltnih ulic v mestu Sežana na kar nekaj lokacijah, vedno s predhodno odobritvijo s strani Občine Sežana. V avgustu in novembru so bila krpanja izvedena na naslednjih lokacijah: Sejmišče, Karsika, železniška postaja, Cesta na Lenivec, pošta, Ul. Ivana Rozmana, Dom upokoencev in cesta v Ograde

Praznjenje uličnih koškov

Skladno s programom smo enkrat tedensko izvajali praznjenje uličnih koškov za odpadke. V mestu Sežana in na suhozemnem terminalu Sežana je postavljenih 111 uličnih koškov za odpadke. Koški se nahajajo na 37 lokacijah. Lokacije koškov so urejene kot mali ekološki otok, kjer je uporabnikom omogočeno ločeno zbiranje odpadkov – ločuje se plastika, pločevinke in ostanek. Na najbolj obiskanih območjih smo koške praznili tudi dvakrat tedensko. Mesečno praznjenje koškov za pasje iztrebke smo izvajali na 16 lokacijah po mestu Sežana. Storitve

vključuje vzdrževanje uličnih koškov za odpadke, praznjenje, menjavo vrečk in pravilno rokovanje z odpadki.

Pometanje ulic in parkirišč

Kombinirano strojno in ročno pometanje se odvija v okviru programa, v mestu Sežana. Strojno pometanje se poleg mesta Sežana izvaja tudi v naselju Lokev in Dutovlje. V nadaljevanju prilagamo program pometanja z vključenimi površinami.

Sežana:

- pometanje ulic enkrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 28.077 m²
- pometanje ulic enkrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 10.846 m²
- pometanje ulic petkrat letno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 50.300 m²
- pometanje parkirišč (6 parkirišč) enkrat tedensko, skupna površina enkratnega pometanja znaša 9.497 m²
- pometanje parkirišč (7 parkirišč) enkrat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 8.079 m²
- pometanje podhoda enkrat tedensko, površina enkratnega pometanja znaša 50 m²
- dodatno pometanje odpadlega listja, vključuje 8 pometanj na sedmih različnih lokacijah ulic, katerih skupna površina enkratnega pometanja znaša 10.086 m²; pometanja petih parkirišč, katerih skupna površina enkratnega pometanja znaša 7.777 m²; pometanje območja Trga s površino 1.720 m².
- ročno pometanje Trga enkrat mesečno, površina enkratnega pometanja je 800 m²
- pometanje ulic – Terminal Sežana, petkrat letno, površina enkratnega pometanja znaša 15.000 m²

Lokev:

- Pometanje sedmih parkirišč dvakrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 2.985 m²
- Pometanje štirih ulic dvakrat mesečno, skupna površina enkratnega pometanja znaša 1.815 m²

Dutovlje:

- Pometanje parkirišča Avtobusna postaja in parkirišče dvakrat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 388 m²
- Pometanje glavne ceste do semenarne dvakrat mesečno, površina enkratnega pometanja znaša 318 m²

Zelenice

Skladno s programom smo na zelenicah, da bi jih ohranili urejene, izvajali razne dejavnosti, kot so: košnja po mestu Sežana, košnja območja Terminala, gnojenje zelenic, grabljenje listja (v različnih časovnih intervalih, ter z različno intenziteto v katero so zajeta različna območja mesta Sežana), obrezovanje žive meje, obrezovanje in oblikovanje grmovnic, zasaditev in celoletno vzdrževanje gredic, cvetličnih korit, celoletno vzdrževanje gredic, celoletno vzdrževanje krožišč, vzdrževanje drevesnih kolobarjev, popis dreves, obrezovanje sekundarnih poganjkov, sanitarno obrezovanje, obrezovanje vej motečih za pešce, cestna telesa ter reklamne in prometne table, čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročnim pometanjem.

- Košnja mesta Sežana, se izvaja na različnih lokacijah. V letu 2021 smo košnjo izvedli šestkrat medtem ko smo košnjo na območju Terminala v letu 2021 izvedli štirikrat. Košnja se je pričela v mesecu aprilu ter se zaključila v mesecu septembru.
- Gnojenje vseh zelenic smo v letu 2021 izvedli enkrat, poleg gnojenja smo zelenice tudi prezračevali. Gnojenje zelenic smo smotrno porazdeli po mesecih, pričeli smo v mesecu

marcu ter zaključili v mesecu novembru. Kljub zamiku so bile vse gredice gnojene en-krat, kot je predvideno po programu.

- Grabljenje je potekalo po programu, in sicer smo ga od 1-krat pa do 5-krat izvedli na različnih lokacijah, ki so ravno tako opredeljene v programu. Z grabljenjem smo pričeli že v mesecu avgustu, pograbljenе so bile vse lokacije mesta Sežana.
- Obrezovanje žive meje se je izvedlo dvakrat v letu pričelo se je v mesecu februarju in se nato obrezovanje nadaljevalo glede na potrebo. Obrezujejo se različne vrste žive meje, zato je obrezovanje porazdelili po različnih mesecih. Obrezovalo se je žive meje Liguster, Pušpan, Fotinija, Lovorikovec, Cipresa in Lonicera ter bor. Glede na različne tipe žive meje je obrezovanje potekalo od februarja pa vse do oktobra.
- Obrezovanje in oblikovanje grmovnic smo izvedli enkrat letno na različnih lokacijah v mestu Sežana (skladno s programom). Obrezovanja in oblikovanja so potekala razporejeno po mesecih, nekatera obrezovanja smo opravili že v mesecu februarju ter nato še v mesecu aprilu in juniju.
- Zasaditev in celoletno vzdrževanje cvetličnih korit zajema sedem lokacij v mestu Sežana (program) dela so se opravljala po potrebi in v določenih letnih terminih. Skrbeli smo za lep izgled cvetličnih korit, najprej smo zasadili različne rastline po koritih, izbrali smo jih glede na primernost lokacije, nato smo korita vzdrževali s pletjem, odstranjevanjem odmrlih delov rastlin, zalivanjem kot tudi gnojenjem. Vsa omenjena dela smo izvedli večkrat, vse v skladu s potrebo in vremenskimi pogoji.
- Celoletno vzdrževanje gredic zajema v mestu Sežana sedemnajst različnih lokacij ter eno lokacijo v naselju Dutovlje. Na gredicah, kjer je zasajena različna vegetacija smo opravili pletje, obrezovanje, okopavanje, zalivanje, gnojenje, zamenjava odmrlih obstoječih rastlin, izravnava in dokladanje drobljenca na lokacijah kjer je prisoten. Vsa omenjena dela so se izvajala čez celo leto, v časovnih terminih, ki so za določeno dejavnost primerni. Vzdrževanje je ravno tako potekalo čez celo leto, spremljali smo vse po programu omenjene lokacije.
- Vzdrževanje krožišč, ki so v mestu Sežana urejena z različno vegetacijo, smo vzdrževali čez celo leto. V vzdrževanje je zajetih sedem lokacij krožišč. V letu 2021 smo krožišča pleli, zalivali, kosili, obrezovali, gnojili, zamenjali odmrle rastline ter skrbeli za estetiko le-teh. Dela so bila porazdeljena čez celo leto, dejavnosti so se opravljale terminsko porazdeljeno.
- Vzdrževanje drevesnih kolobarjev se izvaja na sedmih različnih lokacijah. Na vseh lokacijah smo redno izvajali pletje – ročno smo odstranjevali plevel, ter dopolnjevali peščeno zastirko, kjer je bilo potrebno zastirko dopolniti.
- Glede na popis dreves je določenih triindvajset lokacij ter 969 dreves, na popisanih lokacijah. Na vseh lokacijah smo po potrebi izvedli sekundarno obrezovanje poganjkov, sanitarno obrezovanje vej, obrezovanje vej motečih za pešce, vej, ki so prekrivale cestna telesa, reklamne table in prometne znake. Posek, rezkanje, povezovanje posameznih dreves smo izvršili na različnih lokacijah v mestu Sežana, dela so bila opravljena tekom leta.
- Čiščenje površin s pobiranjem navlake in organskih odpadkov ter ročno pometanje smo v letu 2021 izvajali vsaj vsak dan v, saj se količine odpadkov odvrženih na zelenico, ob pločnik ne zmanjšujejo. V drugem tretjem in četrtem valu epidemije pa so se pogostim odpadkom pridružile še odvržene zaščitne maske.

Živi muzej Krasa

Redno vzdrževanje živega muzeja Krasa poteka preko celega leta ter skladno s Pogodbo o letnem vzdrževanju območja Živega muzeja Krasa. V preteklem letu smo izvajali obcestno košnjo trave, ter vzdrževanje makadamskih poti. Redno - mesečno vzdrževanje zajema lokalno nasutje nastalih lukenj in čiščenje odvodnih kanalov, ravno tako smo sprotno urejali obcestne suhe zidove, tako da smo morebitno padlo kamenje ponovno postavili na obstoječi zid. Poleg interesnih točk smo vzdrževali tudi parkirne ploščadi. Ročno smo odstranjevali plevel, v

jesenskem času smo grabili listje ter ob pomladanskem času kosili travo. Na parkirišču se redno praznijo koši z odpadki.

Okraševanje z zastavami

Se izvaja v mestu Sežana ob praznikih Republike Slovenije. Izobesi se 45 kompletov zastav, ki so sestavljeni iz evropske, državne in občinske zastave. V letu 2021 se je izvedlo enajst postavitvev. Poleg državnih praznikov smo zastave razobesili tudi na dan občinskega praznika mesta Sežana.

Skoraj po vsakem razobešanju oziroma pospravljanju zastav opažamo, da se kar nekaj zastav zaradi vremenskih razmer ali dotrajanosti materialov, poškoduje ali uniči. Naredili smo nov popis in opazili, da kar nekaj zastav manjka ali so raztrgane. Zato predlagamo, da se dokupi manjkajoče zastave, ter obnovi nosilce in drogove.

Sejemska dejavnost in tržnice na območju občine Sežana

Kot upravljavec sejemske dejavnosti in območja tržnic v občini Sežana smo v preteklem letu skrbeli za red in čistočo na prostorih kjer se dejavnosti izvajajo. Lokacija tržnice je v centru mesta in je locirana med stavbo pošte in Tuševe drogerije. Skupno je na tržnici šest miz od katerih so tri oddane pogodbeno in zasedene čez celo leto, ter tri mize, ki se oddajajo v dnevno uporabo. Zasedenost je bila v letu 2021 zaradi epidemičnih ukrepov zelo motena in manj zasedena. Tržnica v Lokvi obratuje s štirimi tržnimi mizami, tržnica v Dutovljah obratuje s tremi tržnimi mesti. V Lokvi so tržna mesta oddana le občasno, tržnica obratuje samo ob koncih tedna (za vikend). Za tržna mesta v Dutovljah v letu 2021 nismo sklenili nobene pogodbe.

Sejemska dejavnost se odvija enkrat mesečno. Za sejemske dejavnosti je bilo sklenjenih nekaj pogodb, vendar se je večji del ponudnikov obračunaval skozi plačilo najemnine prostora za mesec prisotnosti. Število udeležencev je bilo odvisno pretežno od vremenskih razmer. Na povpraševanje po sejmski dejavnosti poleg vremena vpliva tudi obisk, ki je v primerjavi s prejšnjimi leti upadel. Prav tako je v preteklem letu upadlo število udeležencev zaradi izrednih razmer in nejasnostjo odlokov povezanih z novim korona virusom COVID 19, kateri so enkrat dovoljevali sejmske dejavnosti, drugič ne, skladno s tem se je zmanjševalo tudi povpraševanje po najemu sejmskega prostora. Poleg upravljanja tržnice in sejma upravljamo s 45 stojnicami, ki bi jih lahko za Občino Sežana oddajali v najem, vendar zaradi prepovedi prirejanja javnih dogodkov v povezavi z novim korona virusom COVID 19, tega nismo izvajali. Stojnice oddamo v skladu s predhodno ponudbo.

3. UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV

3.1 UREJANJE IZ VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ IN IZVAJANJE POGREBNIH STORITEV V OBČINI DIVAČA

Na podlagi 39. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2021.

IZVAJANJE OBVEZNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

15. 6. 2010 je bila z občino Divača podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let, medtem ko se je izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev sporazumno s krajevnimi skupnostmi in občino preložilo na tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

Občinski svet občine Divača je sprejel tudi spremembo Splošnih pogojev poslovanja v zvezi z izvajanjem javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč in izvajanje pogrebnih storitev in sicer spremenili so zunanje mere grobov v rangiranju ter Aneks št. 1 h koncesijski pogodbi, ker smo v upravljanje prevzeli še pokopališče Škoflje-Zavrhek.

Občinski svet občine Divača je dne 11. 11. 2020 sprejel ODLOK O POKOPALIŠKEM REDU V OBČINI DIVAČA, z začetkom veljavnosti 5.12.2020, kjer v 35. členu navaja, da do izbora novega koncesionarja, skladno s tem odlokom, opravlja dela upravljanja pokopališč dosedanji koncesionar.

V mesecu oktobru je bil objavljen javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Komen, Divača, Sežana in Hrpelje Kozina«, na katerega smo se prijavili. Razpisana koncesija zajema tudi zagotavljanje urejenosti pokopališč, izvajanje investicij, za katere si koncesionar pridobi sredstva iz drugih virov, oddajo grobov v najem in vodenje evidenc na območju pokopališč in izdajanje ustreznih soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Zaradi epidemije korona virusa smo morali med letom poskrbeti za varnostne ukrepe zaposlenih ter tudi vseh uporabnikov storitev in obiskovalcev pokopališč.

V okviru koncesije urejamo naslednja pokopališča:

- Divača (staro in novo pokopališče),
- Kačiče – Pared,
- Vremski Britof,
- Škocjan,
- Senožeče,
- Senadole,
- Dolenja vas,
- Kozjane,
- Škoflje – Zavrhek.

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitve nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebni storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na zakonodajo, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.



Pokopališče Divača



Pokopališče Senadole

Pokopališče Senožeče

VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH

Košnjo pokopališč smo na območju občine Divača v letu 2021 izvedli 8-krat, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč. Na vseh pokopališčih smo 2-krat letno izvedli obrezovanje. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila do novembra.

Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Divača vodo zaprli. Zaradi občasno velike porabe vode na pokopališčih smo porabo od junija do novembra preračunali na grobno polje in prišli do porabe od 138L/grob na pokopališču v Kačičah do 269L/grob na pokopališču Senadole. Na vseh pokopališčih smo pregledali ter po potrebi zamenjali pipe (na potisk), dodali so se novi zalivalniki ter dotrajani odstranili. Intenzivnejše čiščenje okolice,

urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov izvedemo pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo. Pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje mrliške vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za dostopne poti. Večkrat je potrebno čiščenje (obrezovanje vej, košnja,..) opraviti tudi v neposredni okolici pokopališča (npr. onkraj pokopališkega zidu).

STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC

V dogovoru z občino plačujemo račune za vodo in elektriko tudi za mrliške vežice v Divači, Kačičah, Senožeah, Dolenji vasi, Senadolah in Vremah. Poleg navedenega opravljamo tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjujemo navlako z žlebov pokopaliških objektov, čistimo podeste, skrbimo za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih so zabojniki za odpadne nagrobne sveče in ostale odpadke. Neposredno pred vsako slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje pokopališča ter pokopaliških objektov (mrliških vežic, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov, poti ...).

KATASTER

Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo smo vzpostavili in vodimo pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi. Kataster je usklajen s tehničnimi normativi novega Pokopališkega reda.

Na območju občine Divača so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1,20 m x 2,00 m,
- Dvojni grob 1,80 m x 2,00 m,
- Povečan grobni prostor nad 1,80 m x 2,00 m,
- Otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- Žarni grob 0,60 m x 0,60 m,
- Zidna žarna niša 0,53 m x 0,53 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, označimo grobna polja, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč.

V naslednji tabeli (*Tabela 1*) smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Divača je v koncesijsko pogodbo vključenih 9 pokopališč. V tabeli prikazujemo število vseh grobnih polj (zasedena+sproščena), število znanih skrbnikov grobnih polj, število neznanih skrbnikov grobnih polj (grobna polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan). Tabela zaključujemo s podatkom o sproščenih grobnih poljih, to so grobna polja, za katere so najemniki podali nepreklicno odpoved najema. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, mora biti počiščeno, izteči pa se mora tudi zakonsko določen čas od zadnjega pokopa (10 let). Ko so izpolnjeni ti pogoji, je grobno mesto prosto in na voljo za drugega uporabnika.

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Divača na dan 31.12.2021

| Zap. št. | Pokopališče | Vsa grobna polja | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------|----------------------------|------------------|-----------------------|----------------|------------------|------------------------------------|
| | | | Zasedena grobna polja | Znani skrbniki | Neznani skrbniki | Sproščena, nezasedena grobna polja |
| | | 1+4 | 2+3 | | | |
| 1. | Divača – staro pokopališče | 171 | 167 | 156 | 11 | 4 |
| | Divača – novo pokopališče | 99 | 98 | 93 | 5 | 1 |
| | Divača- talna žara | 24 | 22 | 22 | 0 | 2 |
| 2. | Kačiče | 70 | 68 | 65 | 3 | 2 |
| 3. | Vreme | 221 | 217 | 200 | 17 | 4 |
| 4. | Škocjan | 99 | 94 | 90 | 4 | 5 |
| 5. | Senožeče | 243 | 239 | 224 | 15 | 4 |
| 6. | Senadole | 31 | 28 | 26 | 2 | 3 |
| 7. | Dolenja vas | 53 | 52 | 47 | 5 | 1 |
| 8. | Škoflje | 78 | 75 | 64 | 11 | 3 |
| 9. | Kozjane | 59 | 56 | 37 | 19 | 3 |
| SKUPAJ | | 1.148 | 1.116 | 1.024 | 92 | 32 |

Za grobna polja neznanih skrbnikov, bi bilo potrebno pripraviti sklep, ki bi ga potrdil občinski svet, s katerim bi upravljalec lahko odstranil obeležja, s tem bi lahko na posameznih pokopališčih pridobili prosta grobna polja. Delež neznanih skrbnikov predstavlja 8%.

Med grobna polja z znanimi skrbniki štejemo tudi grobove, za katere ne plačuje nihče, vendar so v njih pokopani pomembni ljudje za kraj (npr. učitelji, borci, župniki,...).

Posebej vodimo še evidenco praznih grobnih polj to so polja katerim so se skrbniki odpovedali in so prosta za oddajo v najem.

V občini je 10 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. Razporejena so po različnih pokopališčih v občini Divača, vodijo se kot obeležja.

Na delu pokopališča v Divači, ki je vodeno kot Divača-talna žara, je postavljenih 24 opremljenih talnih žarnih niš. Do 31.12.2021 je zasedenih 22 opremljenih talnih žarnih niš, kar pomeni, da sta na voljo samo še 2. V začetku letošnjega leta so naročene nove opremljene talne žarne niše v ceno katerih bo všteta tudi lučka in vazica.

Spodnja tabela (Tabela 2) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Divača. Za lažjo predstavbo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih šestih letih.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih v občini Divača

| Zap. št. | Pokopališče | Število pokopov | | | | | |
|----------|---------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Divača | 11 | 12 | 10 | 12 | 15 | 8 |
| 2. | Kačiče | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| 3. | Vreme | 4 | 9 | 7 | 8 | 5 | 7 |
| 4. | Škocjan | 3 | 2 | 3 | 6 | 4 | 4 |
| 5. | Senožeče | 12 | 13 | 10 | 10 | 9 | 5 |
| 6. | Senadole | 2 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 |
| 7. | Dolenja vas | 1 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | Škoflje | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Kozjane | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 2 |
| | Skupaj | 35 | 41 | 40 | 41 | 39 | 31 |

Število pokopov je v letu 2021 je za 8 pokopov manjše v primerjavi z letom 2020. Izvedli smo še 4 pogrebe na pokopališčih, katerih nimamo v upravljanju.

REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV, ŠKODNIH DOGODKOV IN OSTALO

V letu 2021 nismo obravnavali nobenega škodnega primera, manjše pritožbe uporabnikov smo reševali sprotno. V letu 2021 ni bilo nobene zavrnitve uporabnikov storitev. Zavarovanja niso bila koriščena. V letu 2021 nismo izvajali storitev izven obsega izvajanja javne službe pri kateri se uporablja občinska infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz poslovnega izida je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodsko poročilo).

3.2 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI KOMEN

Na podlagi 39. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v občini Komen, v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe za leto 2021.

IZVAJANJE DOLŽNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

25. 9. 2009 je bila z občino Komen podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let. Izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev lahko izvedejo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev. Dne 9. 12. 2019 je bil podpisan Aneks št. 2 h koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen, s čimer je bilo trajanje koncesijskega razmerja podaljšano do 25.9.2020. Dne 10. 11. 2020 je bil podpisan Aneks št. 3 h koncesijski pogodbi za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen v času od 26. 9. 2020 do uveljavitve novega odloka o pokopališkem redu na podlagi veljavnega Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16).

V mesecu oktobru je bil objavljen javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Komen, Divača, Sežana in Hrpelje Kozina«, na katerega smo se prijavili. Razpisana koncesija zajema tudi

zagotavljanje urejenosti pokopališč, izvajanje investicij, za katere si koncesionar pridobi sredstva iz drugih virov, oddajo grobov v najem in vodenje evidenc na območju pokopališč in izdajanje ustreznih soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Zaradi epidemije korona virusa smo morali med letom poskrbeti za varnostne ukrepe zaposlenih ter tudi vseh uporabnikov storitev in obiskovalcev pokopališč.

V okviru koncesije kot koncesionar urejamo naslednja pokopališča:

- Komen,
- Kobjeglava,
- Gorjansko,
- Škrbina,
- Gabrovica pri Komnu,
- Hruševica,
- Kodreti,
- Ivanji grad,
- Sveto,
- Brestovica pri Komnu,
- Volčji grad,
- Kobdilj (Na sv. Gregorju),
- Tomačevica (Pri devici Mariji).



Pokopališče Komen



Pokopališče Sveto

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebni storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na spremembo zakonodaje, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

VZDRŽEVALNA DELA NA INFRASTRUKTURI

Košnjo pokopališč smo na območju občine Komen v letu 2021 izvedli 8-krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč ter za sprotni odvoz odpadnih sveč. Število košenj pokopališč je razporejeno po mesecih in zajema obdobje od meseca aprila do novembra. Poleg zgoraj navedenega smo v letu 2021

opravili še naslednja dela: intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov pred 1. novembrom.

Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) se izvede pred vsako slovesnostjo in pred 1. novembrom. Pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje poslovilne vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za čiste dostopne poti.

Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopališčih občine Komen vodo zaprli. Na pokopališčih so bile zamenjane pipe po potrebi, vse pipe so na potisk, dodali smo nove zalivalnike ter odstranili dotrajane.

STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC

V dogovoru z občino plačujemo račune za vodo in porabljeno v poslovilnih vežicah, kot tudi porabo vode na pokopališčih, ki se uporablja za zalivanje rastlinja na grobnih poljih. Zaradi občasno velike porabe vode na pokopališčih smo porabo od junija do novembra preračunali na grobno polje in prišli do porabe od 153 L/grob na pokopališču v Kodretih do 418 L/grob na pokopališču Komen. Predvidevamo, da občani na nekaterih pokopališčih uporabljajo vodo tudi za opravila katerim ni namenjena. Velika poraba vode je tudi v Gorjanskem, Gabrovici pri Komnu in Svetem.

Poleg navedenega opravljamo tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjujemo navlako iz žlebov pokopaliških objektov, čistimo podeste... Koncesionar poskrbi za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih je zagotovljeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov kot so razni dekorativni aranžmaji na grobnih poljih. Kontejnerji za ločeno zbiranje so ustrezno označeni.

Na podlagi 5. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo smo vzpostavili in vodimo pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi. Kataster je usklajen s tehničnimi normativi novega Pokopališkega reda.

Na območju občine so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1 m x 2 m,
- Dvojni grob 1,8 m x 2 m,
- Povečan grobni prostor nad 1,8 m x 2 m,
- Otroški grob 0,6 m x 1,5 m,
- Žarni grob najmanj 0,6 m x 0,6 m.

Ker se pri izdelavi katastra pokopališč trudimo za pridobitev vseh obstoječih skrbnikov grobnih polj, smo tudi v letu 2021 nadaljevali z akcijo označevanja grobnih polj, ki nimajo pravilno urejenega statusa v katastru pokopališč.

V spodnji tabeli (*Tabela 1*) smo pripravili povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Komen je skupno 13 pokopališč. V spodnji tabeli so prikazani podatki, ki se nanašajo na kataster vodenja pokopališč. V tabeli prikazujemo število vseh grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj, število neznanih skrbnikov grobnih polj (grobna polja, ki so zapuščena ali je skrbnik neznan). Prikaz zaključujemo s številom sproščenih, nezasedenih grobnih poljih. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, predstavlja nekdanji obstoječi grobni prostor. Da je grobno polje prosto in na voljo za drugega uporabnika mora biti prostor

počiščen, ter izteči se mora zakonsko določen čas od zadnjega pokopa. Ko so izpolnjeni vsi pogoji, je grobno mesto prosto (kar prikazujemo v zadnjem stolpcu).

Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Komen na dan 31.12.2021

| Zap. št. | Pokopališče | Vsa grobna polja | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------|----------------|------------------|------------------------------------|
| | | | Zasedena grobna polja | Znani skrbniki | Neznani skrbniki | Sproščena, nezasedena grobna polja |
| | | 1+4 | 2+3 | | | |
| 1. | Kobdilj (na Sv. Gregorju) | 188 | 184 | 168 | 16 | 4 |
| 2. | Tomačevica (Pri devici Mariji) | 87 | 87 | 80 | 7 | 0 |
| 3. | Volčji grad | 70 | 67 | 59 | 8 | 3 |
| 4. | Brestovica pri Komnu | 111 | 108 | 88 | 20 | 3 |
| 5. | Sveto | 107 | 106 | 92 | 14 | 1 |
| 6. | Ivanji grad | 51 | 48 | 46 | 2 | 3 |
| 7. | Kodreti | 86 | 86 | 76 | 10 | 0 |
| 8. | Hruševica | 68 | 64 | 59 | 5 | 4 |
| 9. | Gabrovica pri Komnu | 95 | 92 | 86 | 6 | 3 |
| 10. | Škrbina | 128 | 125 | 110 | 15 | 3 |
| 11. | Gorjansko | 199 | 193 | 177 | 16 | 6 |
| 12. | Kobjeglava | 109 | 107 | 101 | 6 | 2 |
| 13. | Komen | 222 | 216 | 208 | 8 | 6 |
| SKUPAJ | | 1.521 | 1.483 | 1.350 | 133 | 38 |

V občini Komen je 64 obeležij, ki niso všteta med zasedena grobna polja prikazana v tabeli. Obeležja so razporejena po različnih pokopališčih znotraj območja občine Komen in jih nismo upoštevali oz. jih uvrstili med neznane skrbnike, vodijo se kot obeležja.

Med zasedena grobna polja smo upoštevali zasedena grobna polja za katera nimamo najemnih pogodb, oziroma zanje nihče ne plačuje najemnine, ker so v njih pokopani pokojniki »pomembni za kraj« npr. borci, različni dostojanstveniki iz preteklih časov. V občini Komen je takih grobov 37. Pod rubriko »neznani skrbniki« pa so navedena zasedena grobna polja za katera nimamo podatka o skrbništvu in se v času od začetka trajanja koncesijske pogodbe ni nihče javil oz. prevzel grobno polje v oskrbo. Omenjena grobna polja vodimo kot zasedena grobna polja z neznanimi skrbniki. Za ta grobna polja bi bilo potrebno pripraviti odlok o odstranitvi, saj bi tudi na ta način lahko na posameznih pokopališčih pridobili nekaj grobnih polj, katera bi uporabljal nov najemnik. Delež neznanih skrbnikov predstavlja 8,7 %.

Spodnja tabela (*tabela 2*) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Komen. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih šestih letih.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih v občini Komen

| Zap. št. | Pokopališče | Število pokopov v letu | | | | | |
|----------|--------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Kobdilj (Na Sv. Gregorju) | 7 | 6 | 4 | 10 | 6 | 8 |
| 2. | Tomačevica (Pri devici Mariji) | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | Volčji grad | 0 | 1 | 6 | 2 | 2 | 1 |
| 4. | Brestovica pri Komnu | 4 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 |
| 5. | Sveto | 4 | 2 | 2 | 3 | 1 | 4 |
| 6. | Ivanji grad | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 | 1 |
| 7. | Kodreti | 2 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 |
| 8. | Hruševica | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 2 |
| 9. | Gabrovica pri Komnu | 2 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 10. | Škrbina | 3 | 5 | 2 | 1 | 5 | 1 |
| 11. | Gorjansko | 5 | 4 | 5 | 7 | 13 | 5 |
| 12. | Kobjeglava | 2 | 2 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 13. | Komen | 10 | 4 | 8 | 8 | 5 | 7 |
| | Skupaj | 41 | 32 | 40 | 42 | 49 | 37 |

V letu 2021 smo zabeležili skupno 37 pokopov, kar je 12 manj v primerjavi s prejšnjim letom (leto 2020). V tabeli so zajeti in prikazani podatki vseh pokopov v letu 2021. Glede na obliko pogreba v občini Komen prevladuje žarni pokop s 76 %. Izvedenih 28 žarnih pokopov, 9 klasičnih pokopov.

PRITOŽBE UPORABNIKOV IN ŠKODNI DOGODKI

V letu 2021 nismo obravnavali nobenega škodnega primera, manjše pritožbe uporabnikov smo reševali sprotno.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz poslovnega izida je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodsko poročilo).

3.3 UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ V OBČINI SEŽANA

Na podlagi 14. člena Koncesijske pogodbe za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v nadaljevanju prilagamo poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v letu 2021.

IZVAJANJE DOLŽNOSTI, KI JIH IMA KONCESIONAR PO KONCESIJSKI POGODBI

27. 9. 2013 je bila z občino Sežana podpisana koncesijska pogodba, s katero smo prevzeli v izvajanje gospodarsko javno službo urejanje in vzdrževanje pokopališč za dobo 10 let, medtem ko se je izvajanje gospodarske javne službe pogrebnih storitev sporazumno s krajevnimi skupnostmi in občino preložilo na tržno dejavnost, kar pomeni, da lahko izvedbo pogrebnega obreda izvajajo tudi drugi izvajalci pogrebnih storitev.

V mesecu oktobru je bil objavljen javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe »24 urne dežurne pogrebne službe v Občini Komen, Divača, Sežana in Hrpelje Kozina«, na katerega smo se prijavili. Razpisana koncesija zajema tudi zagotavljanje urejenosti pokopališč, izvajanje investicij, za katere si koncesionar pridobi sredstva iz drugih virov, oddajo grobov v najem in vodenje evidenc na območju pokopališč in izdajanje ustreznih soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Občinski svet občine Sežana je sprejel Sklep o vzpostavitvi prostora za raztros pepela pokojnika na pokopališčih v Sežani, Dutovljah, Štorjah, in Križu, ter potrditvi cenika v zvezi z raztrosom, ki je začel veljati dan po objavi v Uradnem listu RS. V okviru koncesije koncesionar ureja naslednja pokopališča:

- pokopališče Sežana,
- pokopališče Šmarje pri Sežani,
- pokopališče Merče,
- pokopališče Lokev,
- pokopališče Štorje,
- pokopališče Kopriva,
- pokopališče Skopo,
- pokopališče Krajna vas,
- pokopališče Dutovlje,
- pokopališče Križ,
- pokopališče Tomaj,
- pokopališče Utovlje,
- pokopališče Štjak,
- pokopališče Griže,
- pokopališče Tabor,
- pokopališče Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu,
- pokopališče Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri,
- pokopališče Pliskovica,
- pokopališče Veliki dol,
- pokopališče Kazlje,
- pokopališče Povir in
- pokopališče Avber.



Pokopališče Dutovlje



Pokopališče Križ

Izvajanje »urejanja in vzdrževanja pokopališč« zajema upravljanje pokopališč kot objektov infrastrukture, vzdrževanje urejenosti zelenih površin, poti in ostalih objektov na pokopališču, skrb za odpadke, vodo in elektriko, vodenje pokopaliških katastrov, oddajanje grobnih prostorov v najem, izdajanje soglasij za postavitev nagrobnih spomenikov ali druga kamnoseška in zidarska dela.

Izvajanje »pogrebni storitev« zajema organizacijo pogrebov in pogrebnih svečanosti, prevoze pokojnikov, pogrebno službo izven delovnega časa itd. Pri izvajanju pogrebnih storitev, glede na spremenjeno zakonodajo, lahko pogreb organizira tudi drug izvajalec pogrebnih storitev.

VZDRŽEVALNA DELA NA POKOPALIŠČIH

Košnjo pokopališč na območju občine Sežana smo v letu 2021 izvedli 8-krat na vsakem pokopališču, poleg tega smo vsaj enkrat mesečno poskrbeli za vsesplošno čiščenje pokopališč in pokopaliških objektov ter skrbeli za sproti odvoz odpadnih sveč. Število košenj pokopališč je razporejeno od meseca aprila pa do novembra. Generalno čiščenje pokopališč in objektov (poslovilnih vežic) smo izvedli pred vsako slovesnostjo. Pred 1. novembrom smo izvedli intenzivnejše čiščenje okolice, urejanje pokopališča ter dodatno praznjenje kontejnerjev namenjenih odlaganju sveč in ostalih odpadkov.

Pred vsako pogrebno slovesnostjo smo poskrbeli za temeljito čiščenje poslovilne vežice, čajne kuhinje, toaletnih prostorov, podestov kot tudi za dostopne poti. Pregledali smo žlebove na mrliških vežicah ter odstranili listje in očistili odtok. Čez celo leto kontroliramo stanje elektrike in vode, pri čemer smo pred zimskim časom z namenom preprečevanja zmrzali na vseh pokopaliških občine Sežana vodo zaprli. Na vseh pokopališčih smo preverili stanje pip (na potisk) ter po potrebi zamenjali z novimi, prav tako so bili dodani novi zalivalniki ter odstranjeni dotrajani.

STANJE INFRASTRUKTURE – PODROČJE MRLIŠKIH VEŽIC

V dogovoru z občino plačujemo račune za vodo in elektriko porabljeno v poslovilnih vežicah, kot tudi porabo vode na pokopališčih, ki se uporablja za zalivanje rastlinja na grobnih poljih. Zaradi občasno velike porabe vode na pokopališčih smo porabo od junija do novembra preračunali na grobno polje in prišli do porabe od 86 L/grob na pokopališču v Merčah pa do 1.016 L/grob na pokopališču Pliskovica. Predvidevamo, da občani na nekaterih pokopališčih uporabljajo vodo tudi za opravila katerim ni namenjena. Velika poraba vode je tudi v Lokvi, Krajni vasi, Dutovljah, Križu, Velikem dolu, Kazljah in Povirju.

Poleg navedenega opravljamo tudi čiščenje notranjosti objektov, odstranjevanje navlake z žlebov pokopaliških objektov, čiščenje podestov itd. Koncesionar poskrbi za sproti odvoz odpadkov. Na vseh pokopališčih je zagotovljeno ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč ter ostalih odpadkov kot so razni dekorativni aranžmaji na grobnih poljih. Kontejnerji za ločeno zbiranje so ustrezno označeni.

KATASTER

Na podlagi 15. člena koncesijske pogodbe in skladno z zakonodajo smo vzpostavili in vodimo pokopališki kataster, ki vsebuje podatke o najemniku grobnega polja, navedbi pokojnika, navedbi vrste pokopa ter podatek o ustrezni pogodbi. Kataster je usklajen s tehničnimi normativi novega Pokopališkega reda.

Na območju občine Sežana so naslednji tipi grobnih polj:

- Enojni grob 1,00 m x 2,00 m,
- Dvojni grob 1,60 m x 2,00 m,
- Povečan grobni prostor nad 1,60 m x 2,00 m)

- Otroški grob 0,60 m x 1,50 m,
- Žarni grob 0,60 m x 0,60 m (do 0,70 m),
- Zidna žarna niša 0,53 m x 0,53 m,

V spodnji tabeli (*Tabela 1*) so prikazani podatki, ki se nanašajo na kataster vodenja pokopališč. Pripravili smo povzetek zbranih podatkov po posameznih pokopališčih. V občini Sežana je skupno 22 pokopališč. Iz tabele lahko razberemo število grobnih polj, število znanih skrbnikov grobnih polj, število neznanih skrbnikov grobnih polj (grobnja polja, ki so zapuščena ali je skrbnik nepoznan). Tabela zaključujemo s sproščenimi, nezasedenimi grobnimi polji. Grobno polje za katerega smo dobili odpoved, predstavlja nekdanj obstoječi grobni prostor. Da je grobno polje prosto in na voljo za drugega uporabnika mora biti prostor počiščen, ter izteči se mora zakonsko določen čas od zadnjega pokopa. Ko so izpolnjeni vsi pogoji, je grobno mesto prosto.

**Tabela 1: Prikaz podatkov za posamezna pokopališča v občini Sežana
na dan 31.12.2021**

| Zap. št. | Pokopališče | Vsa grobna polja 1+4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------|------------------|------------------------------------|
| | | | Zasedena grobna polja 2+3 | Znani skrbniki | Neznani skrbniki | Sproščena, nezasedena grobna polja |
| 1. | Sežana | 1052 | 1038 | 991 | 47 | 14 |
| 2. | Šmarje pri Sežani | 88 | 85 | 82 | 3 | 3 |
| 3. | Merče | 58 | 58 | 57 | 1 | 0 |
| 4. | Lokev | 318 | 307 | 288 | 19 | 11 |
| 5. | Štorje | 119 | 116 | 113 | 3 | 3 |
| 6. | Kopriva | 79 | 79 | 77 | 2 | 0 |
| 7. | Skopo | 71 | 71 | 68 | 3 | 0 |
| 8. | Krajna vas | 48 | 47 | 44 | 3 | 1 |
| 9. | Dutovlje | 332 | 322 | 312 | 10 | 10 |
| 10. | Križ | 140 | 139 | 135 | 4 | 1 |
| 11. | Tomaj | 108 | 106 | 90 | 16 | 2 |
| 12. | Utovlje | 78 | 77 | 66 | 11 | 1 |
| 13. | Štjak | 137 | 135 | 123 | 12 | 2 |
| 14. | Griže | 27 | 27 | 27 | 0 | 0 |
| 15. | Tabor | 58 | 56 | 52 | 4 | 2 |
| 16. | Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu | 35 | 35 | 35 | 0 | 0 |
| 17. | Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri | 18 | 17 | 14 | 3 | 1 |
| 18. | Pliskovica | 132 | 128 | 124 | 4 | 4 |
| 19. | Veliki dol | 86 | 84 | 77 | 7 | 2 |
| 20. | Kazlje | 59 | 59 | 55 | 4 | 0 |
| 21. | Povir | 199 | 198 | 194 | 4 | 1 |
| 22. | Avber | 92 | 90 | 83 | 7 | 2 |
| SKUPAJ | | 3.334 | 3.274 | 3.107 | 167 | 60 |

V občini Sežana je 82 obeležij, ki niso šteta med grobna polja v tabeli. Smo pa pod rubriko zasedena grobna polja prišteli zasedena grobna polja za katere nimamo najemnih pogodb, oziroma zanje nihče ne plačuje najemnine, ker so v njih pokopani pokojniki »pomembni za kraj« npr. borci, različni dostojanstveniki iz preteklih časov. Tabela zaključujemo s sproščenimi, nezasedenimi grobnimi polji. To so grobna polja, za katera so najemniki grobov podali pisno odpoved najemnine groba, ter odstranili morebiten nagrobni spomenik. Pod rubriko »neznani skrbniki« so navedena zasedena grobna polja za katere nimamo podatka o lastništvu in se v času od začetka trajanja koncesijske pogodbe ni nihče javil oz. prevzel grobno polje v oskrbo. Omenjena grobna polja vodimo kot zasedena grobna polja z neznanimi skrbniki. Za ta grobna polja bi bilo potrebno pripraviti odlok o odstranitvi, saj bi tudi na ta način lahko na posameznih pokopališčih pridobili nekaj grobnih polj, katere bi uporabljal nov najemnik. Delež neznanih skrbnikov predstavlja 5 %.

Na pokopališču v Križu je postavljeno novo mesto za raztros posmrtnih ostankov in v letu 2021 so bili izvedeni trije raztrosi.

V letu 2021 smo zopet pregledali pokopališča v upravljanju ter naredili popis prostih grobnih polj. V občini Sežana je glede na tendenco pokopov in glede na razpoložljiva mesta prostora za največ 1 leto, glede na število pokopov v preteklih letih. V izogib pomanjkanja grobnih polj do izgradnje novega pokopališča bomo v letu 2021 umestili 10 opremljenih žarnih grobov.

Spodnja tabela (*Tabela 2*) prikazuje podatek o številu evidentiranih pokopov na pokopališčih, ki spadajo v območje občine Sežana. Za lažjo predstavo o dinamiki na področju pogrebne dejavnosti, smo v spodnjo tabelo vključili število pokopov v zadnjih šestih letih.

Tabela 2: Prikaz števila pokopov po letih in po pokopališčih občine Sežana

| Zap. št. | Pokopališče | Število pokopov v letu | | | | | |
|----------|-------------------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Sežana | 60 | 58 | 57 | 55 | 45 | 67 |
| 2. | Šmarje pri Sežani | 4 | 2 | 2 | 6 | 2 | 6 |
| 3. | Merče | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 2 |
| 4. | Lokev | 9 | 5 | 8 | 7 | 10 | 12 |
| 5. | Štorje | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 |
| 6. | Kopriva | 4 | 0 | 2 | 4 | 3 | 3 |
| 7. | Skopo | 1 | 2 | 4 | 1 | 5 | 2 |
| 8. | Krajna vas | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 |
| 9. | Dutovlje | 17 | 8 | 14 | 12 | 10 | 14 |
| 10. | Križ | 7 | 7 | 3 | 6 | 7 | 8 |
| 11. | Tomaj | 5 | 0 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 12. | Utovlje | 2 | 2 | 4 | 0 | 5 | 3 |
| 13. | Štjak | 5 | 2 | 3 | 5 | 5 | 7 |
| 14. | Griže | 2 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| 15. | Tabor | 5 | 2 | 2 | 0 | 3 | 0 |
| 16. | Pri cerkvi sv. Tomaža pri Stomažu | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 |
| 17. | Pri cerkvi sv. Ana pri vasi Razguri | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 18. | Pliskovica | 5 | 4 | 1 | 4 | 4 | 2 |
| 19. | Veliki dol | 1 | 4 | 3 | 1 | 3 | 2 |
| 20. | Kazlje | 3 | 3 | 1 | 2 | 1 | 4 |
| 21. | Povir | 14 | 6 | 8 | 3 | 11 | 4 |
| 22. | Avber | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 7 |
| | Skupaj | 157 | 114 | 129 | 125 | 132 | 155 |

V letu 2021 smo zabeležili skupno 155 pokopov, v primerjavi s prejšnjim letom (leto 2020) je 23 pokopov več. Glede na obliko pokopa je bilo največ žarnih pokopov in sicer 138 žarnih, tri (3) pogrebi z raztrosom in 14 klasičnih pogrebov, zato se še vedno beleži padec pri klasični obliki pogreba.

Največje število novih grobnih polj se je oddalo na pokopališču Sežana, kjer je tudi širitev pokopališča nujno potrebna.

REŠEVANJE PRITOŽB OBČANOV, ŠKODNIH DOGODKOV IN OSTALO

V letu 2021 nismo obravnavali nobenega škodnega primera, manjše pritožbe uporabnikov smo reševali sprotno. V letu 2021 ni bilo nobene zavrnitve uporabnikov storitev. Zavarovanja niso bila koriščena. V letu 2021 nismo izvajali storitev izven obsega izvajanja javne službe pri kateri se uporablja občinska infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IN SPECIFIKACIJA STROŠKOV

Izkaz je objavljen pod točko 2.1 Računovodski izkazi po SRS (4. del Računovodskega poročila).

IZVAJANJE STORITEV IZVEN OBSEGA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE PRI KATERI SE UPORABLJA INFRASTRUKSTURA IN OPREMA ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

V letu 2021 nismo izvajali nobenih storitev izven obsega izvajanja gospodarske javne službe pri kateri bi se uporabila infrastruktura in oprema za izvajanje javne službe.

4. UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA SEŽANA – VRTA OB VILI MIRASASSO

KSP d. d. Sežana je na osnovi pogodbe o upravljanju Botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso (v nadaljevanju: vrt), sklenjene z Občino Sežana dne 27.9.2017 (v nadaljevanju: pogodba o upravljanju), vrt prevzelo v upravljanje z dnem 1.1.2018, kar pomeni, da je leto 2021 predstavljajo četrto leto upravljanja vrta.

Skladno z Upravljavskim programom dela, ki je sestavni del pogodbe o upravljanju vrta, smo tudi v letu 2021 nadaljevali z zasledovanjem vizije trajnostega razvoja vrta, za kar smo uspešno izvajali tako **storitve upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin** kot tudi **ostale storitve za njegov trajnostni razvoj**. Čeprav je njihovo izvajanje v marsičem tesno medsebojno prepleteno, omenjene storitve tudi tokrat opisujemo področno.

Upravljanje hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin

V sklopu upravljanja hortikulturenega vzdrževanja in urejanja vrtnih površin smo tudi v letu 2021 ves čas skrbeli za premišljeno načrtovanje, vodenje, koordinacijo, izvajanje in evidentiranje ter vrednotenje hortikulturenih in drugih ureditvenih del s ciljem varovanja, ohranjanja in valorizacije naravne in kulturne dediščine vrta, obenem pa tudi s ciljem njegove stalne brezhizbne urejenosti. Poleg tega, da se s strokovnim in doslednim urejanjem tako elemente naravne kot kulturne dediščine ohranja, se s tovrstnim pristopom zagotavlja tudi zgled kakovostno urejene dediščine, kar privaja do večstranskih pozitivnih učinkov. Stalna urejenost »vrta« nakazuje namreč na odgovornost lastnika in upravljavca do enote nepremične naravne in kulturne dediščine, v obiskovalcih pušča vtis zgledno urejenega prostora, obenem pa izziva tudi spoštovanje do le-tega, kar hote ne hote vsaj delno odvrta od neprimerne vedenja ob priliki obiska. S to zavestjo smo kot upravljavca vrta tudi v letu 2021 posamezne storitve hortikulturenega urejanja bistveno večkrat ponovili kot to predvideva upravljavski program dela ter na omenjeni način nadalje ohranjali visok nivo izgleda vrta.

Glede na to, da sta tudi v letu 2021 za operativno izvedbo hortikulturenih in drugih ureditvenih del v vrtu skrbela le dva v vrtu s polnim delovnim časom zaposlena vrtnarja, smo si za pomoč v poletnem času priskrbeli dvomesečno študentsko delo, poleg tega pa so nam v času njune odsotnosti (letni dopusti, bolniške odsotnosti) ter ob večji intenziteti del pomogli delavci druge enote KSP d. d. Sežana.

V sklopu omenjenih del smo celoten vrt torej vsakotedensko kosili (od konca februarja do konca oktobra), travnate površine smo 1-krat letno prezračili, dosejali in pognojili ter v poletnem času večkrat tedensko tudi zalili (formalni in deloma tudi sredinski del vrta), s peščenih poti enkrat mesečno ročno odstranili plevela, vse poti 2-krat tedensko uredili (peščene pograbili, tlakovane pometli), kar pomeni, da smo izvedli preko sto ponovitev namesto 28, dvakrat letno obrezali in pognojili vse pušpanove parterje, le-te 4-krat tretirali (špricali) proti pušpanovi večči, 2-krat proti pušpanovem ožigu, 2-krat tretirali z algovim preparatom ter 2-krat z aminokislinami, kar pomeni, da smo le-tega tretirali 10-krat, 2-krat letno obrezali vse visoke grmovnice, nižje pa 7-krat namesto 2-krat, skrbeli za nego ca. 400 sadik vrtnic – obrezovanje, sprotno pripenjanje plezalk, tretiranje, odstranjevanje suhih cvetov idr., poskrbeli za zasaditev vrta z enoletnicami ter vsaj 1-krat mesečno pletje vseh gredic, 3-krat tedensko zalivanje vseh gredic od junija do vključno avgusta, pri čemer 1x-tedensko zalivanje terja 7-urno delo, za urejenost treh pergol, za večkrat mesečno grabljenje gozdnih površin, za 1xletno celovito višinsko obrezovanje in nego drevnin, za intervencijsko podiranje dreves, skozi celo leto za nego rastlin v rastlinjaku (presajanje, zalivanje, tretiranje, iznos mnogih rastlin v pomladnem času in ponovni prenos v

rastlinjak v jesenskem času, čiščenje parapetov, polic, stekel, tal idr.), za praznjenje in čiščenje košev ter mnoga druga v programu predvidena in nepredvidena dela.

Poleg zgoraj navedenih del smo v letu 2021 poskrbeli tudi za obogatitev površin vrta, pri čemer smo nabavili in z dodatnimi vrtnicami popenjavkami in drevesnimi ramblerji obogatili predvsem revitalizirani del, poleg tega pa nabavili in s tropskimi rastlinami zasadili tudi velika glinena korita, ki smo jih po vzoru delovanja vrtnarjev družine Scaramangà v času od pomladi do jeseni razpostavili na različnih lokacijah vrta. Z dodatnimi rastlinami smo obogatili tudi rastlinjak.

Z namenom strokovnega izvajanja nekaterih od zgoraj navedenih del smo tudi v letu 2021 sodelovali s profesionalno arboristko pri obravnavi drevnin, profesionalnim izvajalcem višinskega obrezovanja drevnin, Društvom ljubiteljev vrtnic Slovenije (za obravnavo zbirke vrtnic), Arboretumom Volčji potok (za izmenjavo mnenj in izkušenj), Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Zavodom RS za varstvo narave, OE Nova Gorica (za uskladitev posegov), Občino Sežana ter številnimi drugimi strokovnimi organizacijami. V tem okviru smo kot upravljavec vrta poskrbeli tudi za letno ažuriranje popisa lesnatih in drugih rastlin, vrtnic, ipd., pri čemer smo redno beležili tudi naravne procese v vrtu ter s tem povezane ukrepe.



Poleg navedenega smo v letu 2021 delovali tudi v smeri ohranjanja kulturne dediščine vrta. S tem ciljem smo poskrbeli za večkratno čiščenje vodometa, ribnikov in drugih grajenih elementov, kot so ograje in stari kamniti zidovi (z odstranjevanjem rastja), ažurirali smo evidenco stanja kulturnih elementov vrta, predvsem pa v sodelovanju z Restavratorskim centrom ZVKDS pripravili vse ustrezne podlage za celovito obnovo kamnite in keramične plastike vrta (preučitev stanja, popis del ipd.). Poleg navedenega smo ves čas izvajali tudi nadzor ter skrbeli za odpravo okvar elektro in strojnih instalacij v vrtu, rastlinjaku in LCD zaslonu.

Ostale storitve za trajnostni razvoj vrta

Poleg rednega in doslednega upravljanja hortikulturnega vzdrževanja in urejanja površin vrta, smo v letu 2021 aktivno delovali tudi na področju izvajanja ostalih storitev za trajnostni razvoj vrta, pri čemer smo se v prvem polletju osredotočili predvsem na projekte, razvoj produkta, promocijo vrta in njegove ponudbe ter načrte in razne predpriprave glede na to, da se vodeni obiski vrta in dogodki v njem, zaradi epidemije COVID-19, do sredine meseca maja nismo smeli izvajati.

Tako smo v okviru izvajanja projektov pripravili in na razpis Ministrstva za kulturo prijaviли projekt »**OBNOVA KAMNITE IN KERAMIČNE PLASTIKE VRTA OB VILI MIRASASSO**«, ki je bil naposled tudi odobren. V letu 2021 smo tako izvedli tudi že 1. fazo projekta, v okviru katere je bilo obnovljenih prvih 8 kamnitih in keramičnih elementov, ki bodo skupaj s

preostankom obnovljenih kipov, vaz, podstavkov v vrtu nameščeni po izvedeni II. fazi, to je leta 2022. Kmalu za prvim so pripravili in v okviru razpisa Interreg Italija-Slovenija 2014 – 2020 oddali tudi projekt »**GARDENAPP - Pilotni razvoj in integracija visokotehnološke aplikacije za poglobljeno doživljanje naravne in kulturne dediščine s pomočjo navzkrižnega sodelovanja med MSP in KKI**«. Čeprav projekt ni bil odobren, se bo pripravljeno vsebino vsekakor prijavilo v okviru katerega drugega razpisa. Poleg navedenega pa je bil v letu 2021 odobren še projekt »**VRTOVI KRASA – ohranjanje narave in krepitev zavesti o njenem pomenu**«, pri katerem kot upravljavec Botaničnega vrta Sežana nastopamo z vlogo vodilnega partnerja. Neposredno po odobritvi projekta smo v letu 2021 pričeli z aktivnim delovanjem tudi na področju le-tega in tako do konca leta zaključili z izvedbo I. faze. V sklopu le-te smo skrbeli za koordinacijo ter pravočasno in kvalitetno izvedbo aktivnosti vseh partnerjev projekta ter skupnih aktivnosti (izdelava skupne celostne grafične podobe, pričetek z razvojem skupnega produkta ipd.), hkrati pa uspešno izvedli tudi lastno aktivnost, ki je vključevala implementacijo steklenih panojev velikega formata na treh točkah degradiranih zidov v vrtu, kateri vključujejo vse pomembne podatke o tem prostoru. Navedena aktivnost je v mnogih pogledih predstavljala presečnico na področju upravljanja vrta, med drugim tudi v smeri obogatitve ponudbe vrta, zlasti v odnosu do individualnih obiskovalcev. V letu 2021 je bil odobren tudi manjši projekt z naslovom **LA SCUOLA IN NATURA**, pri katerem z nudenjem naših vsebin (vodenih ogledov in delavnic v vrtu) nastopamo kot partner projekta, in sicer pod vodstvom vodilnega partnerja Echotema società cooperativa sociale iz TS, ki je projekt prijavil v okviru razpisa Dežele FJK. Projektne aktivnosti bodo izvedene v letu 2022.

V okviru projektne dela smo v letu 2021 nadalje sodelovali tudi pri pripravi Regionalnega razvojnega programa regije Istra, Brkini, Kras za obdobje 2021-2027, na osnovi česar sta bila med projektne predloge vključena tudi projekt celovite obnove rastlinjaka in izgradnje kumunalne infrastrukture (namakalnega in osvetlitvenega sistema), za kar smo kot upravljavec vrta podali pobudo Občini Sežana, ter projekt celovite obnove gospodarskega dela Scaramangàjeve posesti, ki se v domeni KSP d. d. Sežana nanaša na obnovo in vsebinsko prenavo objekta, v katerem se trenutno še vedno nahajajo prostori pogrebno-pokopališke dejavnosti.

Tudi v povezavi z zgoraj navedenimi odobrenimi projekti (Vrtovi Krasa in Obnova vrtna plastike) velja omeniti pomen prihodkov tržno-komercialne dejavnosti vrta. Ker so sredstva, ki jih kot upravljavec pridobivamo s strani Občine Sežana namenjena predvsem kritju stroškov dela ter z vrtom povezanim materialnim stroškom, so ravno sredstva pridobljena s pomočjo tržno-komercialne dejavnosti ključna za zasledovanje trajnostnega razvoja vrta. Ta sredstva se namreč »vrača« v vrt, saj so namenjena bodisi promociji vrta, nabavi potrebne opreme za izvajanje tržne dejavnosti, manjšim revitalizacijskim posegom (obnovam) kot tudi sofinanciranju projektov. Navedena projekta sta namreč sofinancirana ravno s sredstvi tržno-komercialne dejavnosti, kar pomeni, da sta bili obe I. fazi izvedeni v letu 2021 kriti s pomočjo tržno-komercialnih prihodkov, z ostalimi tako pridobljenimi sredstvi, ki so bila višja kot leto poprej, pa smo poskrbeli za grafično oblikovanje steklenih panojev skupne izmere 65 m², ki so bili v okviru projekta Vrtovi Krasa implementirani v vrtu, nabavi opreme za izvedbo dogodkov in porok (nakupu osnovnih sredstev in potrošnega materiala), promociji vrta preko različnih medijev (revije, oglasi ipd.) ter pridobitvi drugega materiala za promocijo (fotografije ipd.).

Iz navedenega sledi, da smo v letu 2021 aktivno delovali tudi na področju tržno-komercialne dejavnosti vrta (vsled epidemije COVID-19 šele od sredine meseca maja dalje), pri čemer smo vrt 15-krat oddali v uporabo za foto in video projekte, celovito organizirali in na visokem nivoju izvedli tri poročna slavlja, skrbeli za vodene ogledne vrta, ki jih izvajamo v lastni režiji, osnovali

in poskrbeli za izvajanje produkta Vrt in vino, in sicer v sodelovanju z vinsko kletjo Vinakras, v sodelovanju z ORO Krasa in Brkinov organizirali in v vrtu izvedli enega izmed dogodkov v okviru Praznika terana in pršuta, v sodelovanju s Kulturnim društvom Kras soorganizirali »3. Extempore Kras« (uradni dogodek s podelitvijo nagrad in predstavitev del), idr. Poleg tega smo na osnovi v letu 2020 posodobljenega cenika oglaševanja na LCD zaslonu, v letu 2021 tudi le-tega bistveno bolje tržili kot leto poprej.

Sočasno z navedenim smo tekom celotnega leta 2021 aktivno skrbeli tudi za promocijo vrta in njegovih produktov, tako preko spletne strani www.vrtsezana.si ter FB in Instagram profila vrta, LCD zaslonu, preko spletne strani in družbenih omrežij Visitkras, preko radijskih in televizijskih medijev, v lokalnih častnikih, z objavo člankov v revijah, kot sta Moj mali svet, Gaia, Vzajemnost, promocijo porok pa izvedli tudi preko revij Moja poroka in Poročni planer ter preko različnih spletnih in družbenih kanalov.

Prav tako smo z namenom učinkovitejšega trženja vrta, konec leta 2021 dodelali koncept zaračunavanja vstopnin individualnim obiskovalcem ter le-tega predstavili Občinskemu svetu Občine Sežana, ki je predlog o vzpostavitvi blagajniškega sistema s sklepom tudi potrdil.

Na osnovi navedenega lahko torej zaključimo, da smo v letu 2021, kljub globokemu zarezu svetovne epidemiološke situacije, nadalje zvesto sledili svojemu poslanstvu in zadanim dolžnostim po celovitem trajnostnem razvoju vrta kot naravne vrednote državnega pomena, naravnega in kulturnega spomenika lokalnega pomena ter vrtno-arhitekturne dediščine. S tovrstnim pristopom in vsemi nalogami, opravljenimi v letu 2021, smo torej nadaljevali z vzdrževanjem visokega nivoja stalne urejenosti vrta, s krepitvijo prepoznavnosti vrta, z delom na področju projektov, z utrjevanjem medpartnerskih mrež, nenazadnje pa tudi na področju tržno-komercialne dejavnosti, ki se skladno z načrtom in pričakovanji iz leta v leto bolj razvija.

5. TRŽNE DEJAVNOSTI

5.1 GRADBENA DEJAVNOST

V letu 2021 so se nadaljevale razmere povezane s pandemijo Corona virusa Covid-19 oziroma njenih različic. Posledice smo občutili tudi sami, na ravni posameznika z izpadom zaposlenih oziroma z zmanjšanjem kapacitet podizvajalcev in posledično zmanjšano dinamiko del za obdobje izbruhov večjega števila okužb. V prvem četrtnem letu je bil opazen zmanjšan interes investitorjev za vlaganja v gradnjo ali obnovo objektov tako pravnih kot tudi fizičnih oseb na področju visokih kot tudi nizkih gradenj. Po prehodu v drugo četrtnem letu je bilo tudi zaradi omejitve ukrepov zaznati postopno povečanje aktivnosti investitorjev, ki se je še povečevalo do konca leta.

Z zgoraj opisanim povečanjem interesa investitorjev ter posrednimi posledicami pandemije Corona virusa so se cene osnovnih surovin v kratkem času izjemno povečale. Težavo je to predstavljalo pri že pridobljenih poslih in sklenjenih pogodbah ter večjih projektih v izvajanju, pridobljenih na javnih naročilih. Z namenom doseganja pogodbenih rokov smo tako bili primorani sklepati podizvajalske pogodbe z višjimi cenami od vhodnih, ki so se formirale ob pridobitvi posla. Težava je nadalje nastajala pri uveljavljanju oziroma višini doplačil pri investitorju. Posledično je s cenami, ki trenutno veljajo na trgu, je včasih težko zagotoviti kvaliteto in upoštevati finančno disciplino pri vseh sodelujočih. Vse to pa se kaže v nestabilnosti trga gradbenih dejavnosti ter težavnim obvladovanjem stroškov za realizacijo projektov. Bistveno pa so se podaljšale tudi dobavne verige proizvodov in določenih pol proizvodov.

Obseg pridobljenih in izvedenih del je nekoliko nižji kot leto poprej, je pa skladno s trendom, ki se je nadaljeval tekom leta pričakovati povečan obseg del in vendar tudi višje stroške.

V minulem poslovnem letu smo uspeli ohraniti renome in položaj gradbene enote v našem okolju na zelenem nivoju, zastavljene poslovne rezultate pa smo dosegli ob velikih naporih in predanosti vseh zaposlenih. Realiziran obseg del je bil nižji od planiranega, ob zaznavanju višje rasti stroškov podizvajalcev predvsem pa kooperantov.

Nekatera gradbena podjetja (posebej manjša) so še vedno pripravljena pridobivati posel s ceno pod stroškovnim nivojem, to je s ceno brez dodane vrednosti, ki je potrebna za eksistenco vseh, ki sodelujejo v procesu graditve objekta. Zaradi večjih infrastrukturnih projektov, ki so v fazi zagona oziroma izvajanja, je sicer pričakovati nekoliko šibkejšo konkurenco predvsem velikih akterjev.

V enoti se navedenega zavedamo, trg podrobno spremljamo in se poskušamo čim hitreje prilagajati na vse spremembe. Z boljšo organiziranostjo, optimizacijo fiksnih stroškov, obvladovanjem procesov, strokovnostjo in motiviranostjo, osebno odgovornostjo ter pripadnostjo, bomo še naprej strmeli k ohranjanju konkurenčnosti, zagotavljanju kvalitete in zadovoljstvo zaposlenih, investitorjev ter nenazadnje tudi podizvajalcev.

Opazen je še močan trend – težavno sodelovanje s kooperanti in podizvajalci, ki zaradi navideznega okrevanja ter tudi dviganja cen materialov nenormalno dvigujejo cene svojih storitev in polizdelkov, kar posledično tudi pomeni nekonkurenčnost na trgu. S težavo se spopadamo tako, da širimo nabor dobaviteljev, podizvajalcev in gradbenih kooperantov, kar pa nikakor ni enostavno.

Proizvodnja betonskih izdelkov je skrčena le na izvedbo jaškov in prefabrikatov za lastne potrebe.

Zaradi zlasti ob koncu leta povečanih vlaganj investitorjev v gradbene projekte se ustvarja lažen vtis izhoda iz krize v gradbeništvu. Doseženi skupni rezultat v enoti gradbenih dejavnosti je nekoliko pod zastavljenimi cilji, vendar pozitiven, ob enem pa še vedno z majhno dodano vrednostjo.

Glede na razmere, se bomo še naprej osredotočili na neposredno pridobivanje poslov za znanega naročnika na območju širšega Krasa in Brkinov. Na področju javnega naročanja, moramo še skrbneje načrtovati in izbirati razpise, na katerih bi bilo smiselno sodelovati oziroma lahko dosežemo višjo dodano vrednost.

Zaradi kadrovske strukture smo omenjenim težavam še toliko bolj izpostavljeni in jih težje obvladujemo. V letu 2022 bo potrebno še več naporov usmeriti v iskanje primernih kadrov, ki bodo nadomestili vodje del in delovodje, ki so se upokojili konec leta oziroma so tik pred upokojitvijo.

5.2 STANOVANJSKO-NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

5.2.1 DEJAVNOST UPRAVLJANJA

Kot leto 2020 je bilo tudi leto 2021 zaznamovano z epidemijo Covid 19. Vsako leto je v prvem šestmesečju največ aktivnosti na področju storitev upravljanja pri organizaciji in izpeljavi rednih zborov etažnih lastnikov, ko mora upravnik poleg rednih opravil, pripraviti in podati letno poročilo o svojem delu, pripraviti plane vzdrževanja za tekoče leto, pripraviti vso potrebno dokumentacijo za izpeljavo predvidenih investicij in prijave na EKO Sklad RS (prvi kvartal). Sprejeti plani vzdrževanja so osnova za črpanja sredstev rezervnih skladov pri prenovah stavb. Pri tem delu je potrebno pokazati veliko znanja in potrpljenja, ker lahko le s pozitivno naravnanimi etažnimi lastniki, izpelješ zastavljene cilje. Vendar nas je po delni sprostitev ukrepov v drugem in četrtem kvartalu negativno presenetila epidemija novega koronavirusa, ko smo morali spremeniti način in strategijo našega delovanja. Ker zborov etažnih lastnikov nismo smeli sklicevati, je bila za operativne zadeve potrebna individualna obravnava, kar je v težkih trenutkih epidemije vse prej kot enostavno. V skladu z vladnimi odloki, smo morali nadaljevati s stalno vsakodnevno dezinfekcijo vhodov, stopnišč in dvigal večstanovanjskih stavb, kar je bil tudi velik organizacijski in logistični zalogaj. V zimskem času pa smo v vsako večstanovanjsko stavbo namestili naprave za dezinfekcijo rok.

Epidemija Covid-19 se je spet stopnjevala ravno v nepravem času, ko smo bili sredi obveznih opravil po prevzemu novih stavb v upravljanju v Postojni, kar nam je zelo oteževalo postopke, predvsem zaradi nedelujočih oziroma omejenih aktivnosti upravnih enot in druge administracije. Velik logistični zalogaj je bil tudi vnesti vse podatke novih stavb v našo bazo podatkov, odpiranje novih računov rezervnih skladov in druga potrebna opravila, z omejenimi resursi.

V letu 2021 smo največ pozornosti in dela usmerili na večstanovanjske stavbe izven Sežane, še posebej na področje Ilirske Bistrice, Postojne in Kozine. Tako smo v Postojni pridobili še dodatno večstanovanjsko stavbo in upravljanje kotlovnice s 145 stanovanji. Tudi za te stavbe smo pospešeno pripravljali načrte vzdrževanj, vendar zaradi pomanjkanja denarnih sredstev, epidemije in časa, do realizacije v letu 2021 v večji meri ni prišlo. V teh stavbah je bilo tudi veliko težav z različnimi pomanjkljivostmi in okvarami naprav in naprav za alarmiranje, strehe, predvsem zaradi slabšega vzdrževanja stavb v preteklosti. Na uspešnost pridobivanja novih stavb v upravljanje in za uspešne realizacije sklepov etažnih lastnikov stavb v upravljanju, je največ prispevalo spoznanje etažnih lastnikov, da je le urejena gospodarska družba z ustrežno kapitalsko podlago, z dobro kadrovske zasedbo in s transparentnim poslovanjem, garant varnega poslovanja, predvsem gospodarjenja z rezervnimi skladi. Prav tako smo v letu 2021 na Kozini v upravljanje pridobili 3 stavbe s 72 stanovanji. Opažamo, da je na teh stavbah veliko problemov iz preteklosti zaradi slabe kakovosti izdelave objektov. Problemi v Ilirski Bistrici pa so, ker je bil bivši upravnik nedelujoč praktično že več časa, pa tudi rezervnih skladov še ni prenesel na novega upravnika. Zato smo v imenu etažnih lastnikov, sprožili pravne postopke proti bivšemu upravniku SGI d.o.o na sodišču v Novi Gorici. Prav tako smo eno stavbo pridobili v upravljanje v Il. Bistrici.

Tudi v letu 2021 se je nadaljeval program kandidiranja na sredstva EKO Sklada in s tem tudi uspešna realizacija izdelave novih fasad. Tako so v letu 2021 tri večstanovanjske stavbe dobile nov toplotni ovoj. V letu 2022 pričakujemo nadaljevanje procesa kandidiranja na nepovratna sredstva EKO sklada, oziroma so ta sredstva z odločbo EKO sklada že pridobljena.

Konec leta 2021, smo na področju občin Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina, Komna, Ilirske Bistrice, Postojne in Pivke upravljali 142 večstanovanjskih stavb s 2326 stanovanji in poslovnih stavb s 247 posameznimi deli. Poleg stavb, ki so v etažni lastnini, upravljamo po mandatnih pogodbah še Stanovanjski fond občin Sežana, Divača, Komen, Hrpelje-Kozina, Stanovanjski sklad PIZ d.o.o. iz Ljubljane, stanovanja Slovenskih Železnic d. d. na področju Sežana-Postojna v skupnem številu 407 enot. Upravljamo tudi 5 stanovanj v lasti KSP d. d. Sežana, ki jih oddajamo v najem in so polno zasedena.

Veliko pozornosti smo posvetili izterjavi zapadlih obveznosti ter pri tem sodelovali tudi s CSD in z drugimi institucijami.

Tudi spletno aplikacijo E-UPRAVNIK sprotno prilagajamo potrebam uporabnikov. Ta spletna aplikacija se ni izkazala samo v veliko pomoč uporabnikom naših storitev, temveč tudi pri pridobivanju novih strank oziroma stavb v naše upravljanje. Aplikacijo uporablja po podatkih izvajalca vedno več uporabnikov, predvsem mlajših. Za aplikacijo E-Upravnik je veliko zanimanja predvsem pri mlajših etažnih lastnikih v stavbah, ki smo jih na novo prevzeli predvsem v Postojni in Kozini, ker prejšnji upravniki te storitve niso ponujali.

Zaradi poostrenih nadzorov komunalnih redarjev in pa tudi namestitve velikega števila ključavnic na zabojnike komunalnih odpadkov, je bilo bistveno manj nepravilnosti pri odlaganju ostanka odpadkov v večstanovanjskih stavbah, kot prejšnja leta, vendar stanje še ni zadovoljivo, ker v zadnjem času spet opažamo nepravilno odlaganje odpadkov. Za izboljšavo stanja imamo skupaj z medobčinsko redarsko službo redne ogleda najbolj problematičnih lokacij.

5.2.2 NEPREMIČNINSKA DEJAVNOST

Tudi v letu 2021 je bilo omogočeno letovanje zaposlenih v naših apartmajih v Novem Vinodolskem preko hrvaške agencije Turistbook d.o.o., vendar je bilo zaradi situacije Covid-19, zelo malo opravljenih nočitev, kar je tudi pripeljalo do razmisleka o morebitni prodaji navedenih nepremičnin.

V letu 2021 je bilo kar nekaj dela opravljenega tudi na področju vpisa večstanovanjskih stavb v Zemljiško knjigo in reševanju zemljiško-knjižnih zadev funkcionalnih zemljišč po sprožitvi nepravdnih postopkov na sodišču v Sežani. V letu 2021 so bili dokončno zaključeni postopki vrnitve pripadajočih zemljišč ulic Nika Šturma, Ivana Turšiča, Jožeta Pahorja in Ivana Rozmana, soseske Lenivec in Ulice Tankovskih brigad ter pripadajočih zemljišč kotlovnice Nika Šturma, sproženi pa postopki ureditve funkcionalnih zemljišč stavb Bogomirja Magajne 12 in 14 v Divači ter Kidričeve ulice v Sežani.

Po zamenjavi zemljišč ob pokopališču v letu 2019 z občino Sežana, projektiranjem v letu 2020, smo nadaljevali z aktivnostmi oziroma pripravami za izgradnjo nove cvetličarne in prostorov za pogrebno službo ter vložili vlogo za gradbeno dovoljenje na UE Sežana. Po ureditvi služnostnih pravic z občino Sežana, smo v jeseni 2021 pridobili pravomočno gradbeno dovoljenje. Predlagali smo še ureditev zemljiško-knjižnega stanja na področju čistilne naprave v Sežani, za katero nas obvezuje sklenjena tripartitna pogodba med Občino Sežana, Petrol d. d. Ljubljana in KSP d. d. Sežana, vendar to še ni realizirano, predvsem zaradi pasivnosti občine Sežana.

V letu 2021, je družba KSP d. d. Sežana z družbo KLANČAR ŽERJAVI d.o.o. nadaljevala s sodelovanjem pri najemu naših površin in reševanju logističnih problemov za nemoteno delo obeh družb ter urejanje dostopnih poti na Orleško cesto.

Vse ostale naše nepremičnine smo redno in po potrebi vzdrževali. V letu 2021 smo s CSD podpisali novo 10 letno najemno pogodbo, za stavbo na naslovu Kajuhova 8, Divača.

5.2.3 DEJAVNOST CENTRALNEGA OGREVANJA

Kurilno sezono 2020-2021 je zaznamovalo izredno veliko število okvar na toplovodih. V pomladnih mesecih leta 2020 je bilo veliko puščanja toplovodnih cevi v kinetah kotlovnice Lenivec, v jesenskem času pa na toplovodih kotlovnice Nika Šturma, kar nekaj okvar smo imeli tudi v prvem kvartalu leta 2021. Na ogrevalnih napravah v samih kotlovnica, ki jih upravljamo, ni bilo večjih problemov oziroma okvar, ker se naprave v okviru možnega redno vzdržujejo, nekatere pa zamenjajo z novimi, energetsko manj potratnimi (npr. frekvenčne črpalke). Poleti 2021 smo tudi zamenjali dotrajane ventile - zasune v kotlovnici Nika Šturma. Že več let opozarjamo, da so naprave v kotlovnici Mirka Pirca precej dotrajane, potreben bi bil prehod na plinsko oziroma drugo cenejše ogrevanje. Kljub večkratnem pozivu, so etažni lastniki precej pasivni oziroma imajo druge investicijske prioritete. Toplovodi v kinetah so stari tudi preko 40 let in so z leti dotrajali in bo potreben sistemski pristop k sanaciji. V jesenskem času kurilne sezone 2021-2022 v vseh kurilnicah ni bilo večjih okvar in je obratovanje kotlovnice potekalo nemoteno. Je pa v zadnjem kvartalu 2021 prišlo do dviga cen energentov, kar bo posledično povzročilo višjo ceno ogrevanja kurilne sezone 2021-2022.

V letu 2021 je stanovanjsko nepremičninski sektor imel v upravljanju oziroma izvajal storitve ogrevanja v 11 kotlovnica na lokacijah Sežana, Divača in Kozina, z več kot 1.000 posameznimi deli in v 4 kotlovnica v lasti KSP d. d. Sežana ter kotlovnico Rožna 6 v Postojni.

6. PRIHODKI, ODHODKI IN STROŠKI PO DEJAVNOSTIH

Struktura prihodkov po dejavnostih se ugotavlja na podlagi razčlenjevanja prihodkov na stroškovna mesta, ki so opredeljena v Pravilniku o Računovodstvu in potrjena na podlagi Poročila o objektivni opravičenosti sodil, ki služijo razporejanju prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do njihovih virov izdanega od družbe PRO REVIZIJA družbe za revidiranje d.o.o. iz Postojne, z dne 07.10.2010 (na podlagi Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti).

Na splošna stroškovna mesta se evidentirajo poslovni dogodki, povezani z upravljalno vodstvenimi funkcijami in poslovnimi funkcijami, namenjenimi delovanju sistema oziroma zagotavljanju delovanja in vzdrževanja organizacije.

Vsi prihodki in odhodki se evidentirajo na stroškovnih mestih. Del stroškovnih mest pripada neposredno posameznim dejavnostim, del je posrednih in splošnih. Stroškovna mesta se še dodatno analitično delijo. Analitična stroškovna mesta določa vodja posameznega sektorja oz. enote.

Posredna stroškovna mesta so v posredni povezavi s posamezno dejavnostjo, nanje se evidentirajo skupni prihodki in odhodki za več dejavnosti, ki se jih ne da neposredno razdeliti. Direktni stroški se knjižijo direktno na stroškovna mesta. Skupni stroški se delijo na podlagi sodil, ki so določena v nadaljevanju.

6.1 SODILA ZA RAZPOREJANJE STROŠKOV SPLOŠNE SLUŽBE KSP D. D. SEŽANA

Pravilnik o računovodstvu določa sodila in način razporejanja splošnih stroškov na direktna stroškovna mesta. Sodila se v enakih razmerjih uporabljajo že od leta 2018.

Stroški splošne službe se med ostala stroškovna mesta razporedijo v naslednjem razmerju:

| 1 000 000 SPLOŠNE SLUŽBE | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|---|-------------------------------|
| 2 200 000 | 2 400 000, 2 500 000 2 600 000 | 2 700 000 | 5 000 000 | 4 000 000 |
| ENOTA RAVNANJE Z ODPADKI | ENOTA POKOPALIŠKO POGREBNE DEJ. IN JAVNIH POVRŠIN | ENOTA UPRAVLJANJE BOTANIČNEGA VRTA | STANOVANJSKO- NEPREMIČNINSKI SEKTOR | ENOTA GRADBENIH DEJAVNOSTI |
| 55% | 18 % | 1 % | 14% | 12% |

Razmerja stroškov splošnih služb se delijo med dejavnosti podjetja na podlagi naslednjih meril:

- števila zaposlenih na posamezni dejavnosti,
- stroškov amortizacije po posameznih dejavnostih,
- števila izdanih računov na posamezni dejavnosti,
- sedanje vrednosti osnovnih sredstev po posamezni dejavnosti
- števila vozil na posamezni dejavnosti

Družba razmerja izračuna enkrat letno, konec poslovnega leta za leto, ki se zaključuje. V naslednjem poslovnem letu se do zaključka leta uporabljajo zadnja znana izračunana razmerja.

6.2 SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST RAVNANJA Z ODPADKI

Za leto 2021 smo ključ delitve stroškov izračunali na podlagi prihodkov, kot jih KSP d. d. Sežana pridobiva iz naslova gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v posamezni občini, brez prihodkov posebnih storitev. Prihodke posebnih storitev smo prišteli k ostalim prihodkom iz naslova ravnanja s komunalnimi odpadki in dobljeni rezultat s pomočjo izračunanega odstotka razdelili po posameznih občinah. Izračun prilagojenega ključa je bil nujen zaradi določil Uredbe MEDO, na podlagi katere je bil potrjen Elaborat o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občinah Sežana, Hrpelje-Kozina, Komen in Divača.

Za leto 2021 je ključ delitve stroškov in odhodkov izračunan v deležih kot so predstavljeni v tabeli.

| STROŠKOVNI NOSILCI | | ODSTOTEK |
|-----------------------|------|----------------|
| Občina Sežana | 0111 | 50,81 % |
| Občina Divača | 0019 | 16,42 % |
| Občina Komen | 0049 | 14,31 % |
| Občina Hrpelje-Kozina | 0035 | 18,46 % |

6.3 DEJAVNOSTI ZBIRANJA IN ODVOZA ODPADKOV ZA LETO 2021

V EUR

| OBČINA | PRIHODKI | ODHODKI IN STROŠKI | REZULTAT |
|--------------------|------------------|--------------------|---------------|
| 1. Sežana | 1.543.382 | 1.532.571 | 10.811 |
| 2. Hrpelje -Kozina | 560.783 | 556.805 | 3.978 |
| 3. Divača | 498.770 | 495.273 | 3.497 |
| 4. Komen | 434.643 | 431.629 | 3.014 |
| SKUPAJ : | 3.037.578 | 3.016.277 | 21.300 |

Poslovni izid v dejavnosti zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, zbiranja biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov, obdelave odpadkov ter odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov po posameznih občinah v letu 2021, izkazuje dobiček. V primerjavi z letom 2020 beležimo porast prihodkov ter stroškov in odhodkov. Prihodki so se, glede na leto 2020, povečali za 10,16 %, stroški in odhodki pa za 9,70 %.

Razdelitev prihodkov glede na vire: gospodinjstva, gospodarstvo, trženje sekundarnih surovin in drugi prihodki prikazuje, da so se prihodki iz gospodarstva v letu 2021, glede na preteklo leto povečali, in v strukturi prihodkov predstavljajo 35 %. V lanskem letu so bili prihodki iz gospodarstva nekoliko nižji, zaradi epidemije Covid-19 in z njo povezanimi ukrepi (začasno zaprtje nekaterih dejavnosti). V strukturi prihodkov delež prihodkov iz gospodinjstva znaša 58 %. Delež prihodkov od trženja sekundarnih surovin se je v letu 2021 povečal, in v strukturi prihodkov znaša 5 %. Kot tržne surovine se proda časopisni papir in zbrano železo. Delež drugih

prihodkov se je, v primerjavi s preteklim letom, zmanjšal in predstavlja 2 % vseh prihodkov ravnanja z odpadki.

V spodnji tabeli je prikazana struktura prihodkov po virih:

| RAZČLENITEV PRIHODKOV | |
|------------------------------|------------------|
| KATEGORIJE | PRIHODEK |
| GOSPODINJSTVO | 1.751.809 |
| GOSPODARSTVO | 1.066.727 |
| TRŽENJE SEKUNDARNIH SUROVIN | 161.335 |
| DRUGI PRIHODKI | 57.706 |
| Skupaj | 3.037.578 |

Dosledno izpolnjevanje zakonskih predpisov glede ravnanja z odpadki, sledenje spremembam, obveščanje in osveščanje uporabnikov, prispeva k dobrim rezultatom v dejavnosti ravnanja z odpadki.

6.4 SODILA RAZPOREJANJA SKUPNIH STROŠKOV VSEH ŠTIRIH OBČIN NA STROŠKOVNE NOSILCE, ZA DEJAVNOST UREJANJE IN VZDRŽEVANJE POKOPALIŠČ

Ker občine, v katerih KSP d. d. Sežana opravlja dejavnost urejanja in vzdrževanja pokopališč, niso dogovorile ključa delitve skupnih stroškov med posamezne občine, je KSP d. d. Sežana v Pravilniku o računovodstvu sprejela ključ delitve.

Skupni splošni stroški, ki se nanašajo na pokopališko dejavnost, se delijo med občinami na podlagi števila grobnih polj v posamezni občini.

Družba razmerja izračuna enkrat letno na podlagi podatkov preteklega leta. Izračunana razmerja na podlagi poslovnega leta 2021 so:

| STROŠKOVNI NOSILCI | ODSTOTEK | |
|---------------------------|-----------------|----------------|
| Občina Sežana | 0111 | 55,75 % |
| Občina Divača | 0019 | 19,00 % |
| Občina Komen | 0049 | 25,25 % |

3. DEL

POROČILO O REVIZIJI

Poročilo neodvisnega revizorja

Delničarjem družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d.,
Partizanska cesta 2, Sežana

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., na dan 31. decembra 2021 ter njen poslovni izid in denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE d.d., vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodskih izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu s pravili revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganje pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanimi razkritji posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejememo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejememo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;

Pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno z morebitnimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Re-member d.o.o.
Frankopanska ulica 21, Ljubljana

David Valenčič
pooblaščen revizor

RE - member
revizija d.o.o. ²



Ljubljana, 6. april 2022

4. DEL

RAČUNOVODSKO POROČILO

za poslovno leto, ki se je
končalo 31. decembra 2021

Pripravila:
Irena Tomažič, dipl. ekon.



1. SPLOŠNA RAZKRITJA

1.1 ODGOVORNOST UPRAVE ZA VODENJE DRUŽBE

Na podlagi statuta Komunalno stanovanjskega podjetja d. d., uprava vodi družbo samostojno in na lastno odgovornost ter jo zastopa in predstavlja nasproti tretjim neomejeno. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet. Upravo družbe sestavlja en član - direktor. Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Nadzorni svet lahko odpokliče upravo, če zato obstojijo utemeljeni razlogi določeni v 2. odstavku 268. člena ZGD.

Od 1.1.2021 do 23.08.2021 je družbo zastopal direktor Franko Šabec. Od 24.08.2021 do 31.12.2021 je družbo zastopal in vodil prokurist Andrej Prunk.

1.2 IZJAVA O UPRAVLJANJU

IZJAVA O UPRAVLJANJU KOMUNALNO STANOVANJSKEGA PODJETJA d. d. SEŽANA

Poslovodstvo družbe izjavlja, da je bilo v obdobju poslovnega leta 2021 upravljanje družbe skladno z zakoni, Statutom delniške družbe Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. Sežana vpisanim pod Opr. št. SV 414/2015 dne 19.06.2015 v sodni register Okrožnega sodišča v Kopru in z drugimi veljavnimi predpisi.

Skladno z določilom petega odstavka 70. člena ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, s spremembami), Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. Sežana podaja naslednjo izjavo o upravljanju, kot del poslovnega poročila.

1. Sklicevanje na kodeks upravljanja

Družba ni sprejela lastnega kodeksa o upravljanju, upravljanje pa poteka skladno z določili ZGD-1 ter Statutom delniške družbe.

Družba pri svojem delu uporablja Kodeks upravljanja za nejavne družbe, ki so ga sporazumno oblikovali in sprejeli Združenje nadzornikov Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo ter Gospodarska zbornica Slovenije. Kodeks je bil objavljen maja 2016 in je javno dostopen na spletnih straneh Gospodarske zbornice Slovenije <https://www.qzs.si/> v slovenskem jeziku. Družba je določbe Kodeksa (osnovna raven za družbe, ki ne izpolnjujejo meril ZGD-1 za velike družbe) pričela obravnavati po sprejetju Kodeksa na Gospodarski zbornici v mesecu maju leta 2016.

Uprava družbe podaja izjavo o spoštovanju načel Kodeksa za obdobje od 1.1.2021 do 31.12.2021 in pojasnjuje odstopanja od določil kodeksa.

2. Obseg odstopanj od določb Kodeksa

Družba pri svojem poslovanju upošteva zgoraj navedena priporočila za srednje velike družbe v osnovni ravni, odstopanja so navedena v nadaljevanju :

Točka 2.1.1.: Statut družbe je bil sprejet na skupščini že pred sprejetjem Kodeksa, zato ciljev v njem ni definiranih.

Točka 2.1.2.: Odnose med ustanovitelji, če jih je več, ustrezno pokriva veljavna zakonodaja in v odnose med ustanovitelji uprava ne sme posegati.

Točka 2.4.: Statut družbe je objavljen na spletni strani AJPES.

Točka 2.6.1: Družba postavlja strateške cilje in zagotavlja primerne finančne in človeške vire za njihovo doseg v vsakoletnem Planu.

Točka 4.3.2.: Statut družbe določa, da je nadzorni svet sestavljen iz dveh predstavnikov delničarjev in enega predstavnika sveta delavcev. Trenutno veljavni Statut podjetja KSP d. d. Sežana, in Poslovnik o delu nadzornega sveta ne določata, da mora biti eden izmed predstavnikov delničarjev zunanji strokovnjak. Trenutno veljavni Statut je stopil v veljavo pred veljavnostjo Kodeksa.

3. Opis glavnih značilnosti sistemov notranje kontrole in upravljanja tveganja v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Sistem notranje kontrole je skupek različnih usmeritev in politik, ki jih vzpostavi in sprejme uprava z namenom, da bi najbolje upravljala tveganje, povezano z računovodskim poročanjem. Namen sistema notranje kontrole je zagotoviti učinkovitost in uspešnost delovanja, zanesljivost računovodskega poročanja in skladnost z veljavnimi zakoni ter zunanjimi in notranjimi predpisi.

Družba ima vzpostavljen sistem obvladovanja tveganja, povezan z računovodskim poročanjem. Pravilnost, popolnost in resničnost računovodskega poročanja zagotavljamo z izvajanjem naslednjih vrst kontrol :

- oblikovanje učinkovite organizacijske strukture v skladu z dejavnostmi, ki jih izvajamo,
- kontrola na zajemu podatkov obsega preverjanje resničnosti in nespornosti poslovnih dogodkov, kar potrjuje vodje,
- kontrola pravilnosti računovodskih podatkov, ki jih zagotavljamo na različne načine npr.: usklajevanje postavk s kupci in dobavitelji, inventurno usklajevanje osnovnih sredstev, zalog in vseh bilančnih postavk, mesečno usklajevanje prometa s pomožnimi knjigami, ostalimi evidencami in glavno knjigo
- kontrole razmejitev dolžnosti in odgovornosti (ločeno evidentiranje po dejavnostih),
- kontrola omejitve dostopa do posameznih računovodskih evidenc,
- kontrola odgovornosti zadolžencev za sredstva in opremo,

Proces računovodenja je informacijsko podprt, zato so vse zgoraj naštetih vrste notranje kontrole povezane s sistemi kontrole, vgrajenimi v okvir informacijske tehnologije, ki obsegajo tako kontrolo omejitve dostopa do omrežja, podatkov, kot tudi kontrolo točnosti in popolnosti zajemanja in obdelovanja podatkov ter spreminjanja.

4. Vrednostni papirji družbe in pravice iz njih

Osnovni kapital družbe je razdeljen na delnice. Lastništvo delnic je navedeno v Poslovnem poročilu. Družba nima podatkov o posrednem imetništvu vrednostnih papirjev v smislu kvalificiranega deleža. Vsi delničarji so imetniki navadnih delnic.

5. Upravljanja družbe

Na dan 31.12.2021 družbo vodi prokurist Andrej Prunk, ki ni lastnik delnic KSP d. d. Sežana. Člani nadzornega sveta so:

- Ernest Ribič, predsednik NS - ni lastnik delnic KSP d. d. Sežana
- Bogomir Horvat - ni lastnik delnic KSP d. d. Sežana

Družba nima v naprej opredeljenega postopka izbire kandidatov za člane *Nadzornega sveta*. Pri izbiri kandidatov za člane *Nadzornega sveta* so delničarji samostojni in se odločajo na podlagi lastnih kriterijev. Upravo imenuje in razrešuje nadzorni svet.

Podatki o sestavi in delovanju organov vodenja in nadzora so podani v Statutu družbe.

Izjava o upravljanju družbe KSP d. d. Sežana je sestavni del Letnega poročila družbe za leto 2021 in je dostopna tudi na spletnih straneh družbe KSP d. d. Sežana.

Direktor KSP d. d. Sežana

Andrej Prunk

2. RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA na dan 31.12.2021

| | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
|---|------------------|------------------|
| SREDSTVA | 6.993.208 | 6.223.734 |
| A. Dolgoročna sredstva | 2.133.314 | 2.351.941 |
| I. Neopredmetena sredstva | 4.711 | 7.160 |
| Druga neopredmetena sredstva | 4.711 | 7.160 |
| II. Opredmetena osnovna sredstva | 1.789.279 | 1.992.645 |
| Zemljišča in zgradbe | 775.190 | 824.488 |
| <i>Zemljišča</i> | 400.333 | 400.333 |
| <i>Zgradbe</i> | 374.857 | 424.155 |
| Druge naprave in oprema | 950.641 | 1.147.992 |
| Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo | 63.448 | 20.165 |
| <i>Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi</i> | 63.448 | 20.165 |
| III. Naložbene nepremičnine | 228.606 | 238.504 |
| IV. Dolgoročne finančne naložbe | 54.883 | 74.070 |
| Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil | | |
| <i>Druge dolgoročne finančne naložbe</i> | | |
| Dolgoročna posojila | 54.883 | 74.070 |
| <i>Dolgoročna posojila drugim</i> | 54.883 | 74.070 |
| V. Dolgoročne poslovne terjatve | | |
| VI. Odložene terjatve za davek | 55.834 | 39.561 |
| B. Kratkoročna sredstva | 4.664.487 | 3.701.280 |
| I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo | | |
| II. Zaloge | 46.218 | 37.326 |
| Material | 38.276 | 33.267 |
| Proizvodi in trgovsko blago | 7.941 | 4.059 |
| III. Kratkoročne finančne naložbe | 4.400 | 680.000 |
| Kratkoročna posojila | 4.400 | 680.000 |
| <i>Kratkoročna posojila drugim</i> | 4.400 | 680.000 |
| IV. Kratkoročne poslovne terjatve | 2.639.434 | 1.953.243 |
| Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev | 1.693.552 | 1.179.358 |
| Kratkoročne poslovne terjatve do drugih | 945.883 | 773.884 |
| V. Denarna sredstva | 1.974.435 | 1.030.712 |

| | | |
|--|------------------|------------------|
| C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve | 195.407 | 170.513 |
| Izvenbilančna evidenca | 7.688.440 | 7.561.762 |
| OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV | 6.993.208 | 6.223.734 |
| A. Kapital | 4.104.057 | 3.809.396 |
| I. Vpoklicani kapital | 663.743 | 663.743 |
| Osnovni kapital | 663.743 | 663.743 |
| II. Kapitalske rezerve | 1.250.799 | 1.250.799 |
| III. Rezerve iz dobička | 1.697.677 | 1.494.792 |
| Zakonske rezerve | 107.319 | 107.319 |
| Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže | 164.676 | 164.676 |
| Lastne delnice in lastni poslovni deleži | -164.676 | -164.676 |
| Druge rezerve iz dobička | 1.590.359 | 1.387.474 |
| V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti | -37.003 | -19.166 |
| V. Preneseni čisti poslovni izid | 216.343 | 202.885 |
| VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta | 312.497 | 216.343 |
| B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve | 919.093 | 833.392 |
| Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti | 442.478 | 331.103 |
| Druge rezervacije | 347.882 | 319.786 |
| Dolgoročne pasivne časovne razmejitve | 128.733 | 182.503 |
| C. Dolgoročne obveznosti | 3.264 | 12.564 |
| I. Dolgoročne finančne obveznosti | 0 | 9.299 |
| Dolgoročne finančne obveznosti do bank | | |
| Druge dolgoročne finančne obveznosti | 0 | 9.299 |
| II. Dolgoročne poslovne obveznosti | 3.264 | 3.264 |
| Druge dolgoročne poslovne obveznosti | 3.264 | 3.264 |
| III. Odložene obveznosti za davek | | |
| Č. Kratkoročne obveznosti | 1.643.394 | 1.341.781 |
| I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev | | |
| II. Kratkoročne finančne obveznosti | 9.299 | 17.721 |
| Druge kratkoročne finančne obveznosti | 9.299 | 17.721 |
| III. Kratkoročne poslovne obveznosti | 1.634.094 | 1.324.060 |
| Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev | 693.864 | 622.719 |
| Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov | | |
| Druge kratkoročne poslovne obveznosti | 940.231 | 701.341 |
| D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve | 323.400 | 226.600 |
| Izvenbilančna evidenca | 7.688.440 | 7.561.762 |

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

od 01.01.2021 do 31.12.2021

| | 2021 | 2020 |
|--|------------------|------------------|
| 1. Čisti prihodki od prodaje | 7.424.017 | 7.830.872 |
| 2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje | | |
| 4. Drugi poslovni prihodki | 217.999 | 252.609 |
| 5. Stroški blaga, materiala in storitev | 4.090.837 | 4.691.646 |
| a) Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala | 999.924 | 917.373 |
| b) Stroški storitev | 3.090.914 | 3.774.273 |
| 6. Stroški dela | 2.839.670 | 2.823.430 |
| a) Stroški plač | 2.020.746 | 1.992.151 |
| b) Stroški socialnih zavarovanj | 141.091 | 139.037 |
| c) Stroški pokojninskih zavarovanj | 178.836 | 176.305 |
| d) Drugi stroški dela | 498.997 | 515.937 |
| 7. Odpisi vrednosti | 317.253 | 319.283 |
| a) Amortizacija | 316.085 | 319.096 |
| b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih | | |
| c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 1.167 | 187 |
| 8. Drugi poslovnih odhodki | 73.742 | 82.519 |
| a) Rezervacije | 55.896 | 62.964 |
| b) Drugi poslovni odhodki | 17.846 | 19.555 |
| 9. Finančni prihodki iz deležev | | |
| č) Finančni prihodki iz drugih naložb | | |
| 10. Finančnih prihodki iz danih posojil | 5.645 | 1.729 |
| b) Finančnih prihodki iz posojil, danih drugim | 5.645 | 1.729 |
| 11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev | 16.409 | 35.777 |
| b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih | 16.409 | 35.777 |
| 12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb | | |
| 13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti | 6.623 | 8.363 |
| b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank | 0 | 0 |
| č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti | 6.623 | 8.363 |
| 14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti | 476 | 59 |
| c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti | 476 | 59 |
| 15. Drugi prihodki | 33.020 | 44.603 |
| 16. Drugi odhodki | 3.093 | 1.677 |
| 17. Davek iz dobička | 69.172 | 34.229 |
| 18. Odloženi davki | -16.273 | -11.960 |
| 19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja | 312.497 | 216.343 |

IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|---|----------------|----------------|
| 19. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja | 312.497 | 216.343 |
| 20. Spremembe presežka iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev | | |
| 21. Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo | | |
| 22. Dobički in izgube, ki izhajajo iz pretvorbe računovodskih izkazov družb v tujini (vplivi sprememb deviznih tečajev) | | |
| 23. Aktuarski dobički in izgube programov z določenimi zasluži (zasluži zaposlencev) | (17.837) | (7.952) |
| 24. Druge sestavine vseobsegaajočega donosa | | |
| 25. Celotni vseobsegaajoči donos obračunskega obdobja | 294.660 | 208.391 |

IZKAZ DENARNIH TOKOV

| | 2021 | 2020 |
|---|----------------|--------------|
| A. Denarni tokovi pri poslovanju | | |
| Čisti poslovni izid | 312.497 | 216.343 |
| Poslovni izid pred obdavčitvijo | 365.396 | 238.612 |
| Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v posl. odh. | 52.899 | 22.269 |
| Prilagoditve za | 316.085 | 319.096 |
| amortizacijo OS (+) | 303.737 | 306.303 |
| amortizacijo NS (+) | 2.450 | 2.895 |
| amortizacijo NN (+) | 9.898 | 9.898 |
| prevrednotovalne poslovne prihodke, povezani s postavkami naložbenja in financiranja (-) | (11.000) | (24.300) |
| prevrednotovalne poslovne odhodke, povezani s postavkami naložbenja in financiranja (+) | - | - |
| finančne prihodke brez finančnih prihodkov iz poslovnih terjatev (-) | (5.645) | (1.729) |
| finančne odhodke brez finančnih odhodkov iz poslovnih obveznosti (+) | 6.623 | 8.363 |
| Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) | | |
| poslovnih postavk bilance stanja | (261.552) | (516.440) |
| Sprememba poslovnih terjatev | (686.192) | (283.857) |
| Sprememba aktivnih časovnih razmejitev | (24.894) | (90.29) |
| Sprememba terjatev za odloženi davek | (16.273) | (11.960) |
| Sprememba zalog | (8.892) | 4.751 |
| Sprememba poslovnih dolgov | 310.034 | (227.734) |
| Sprememba rezervacij in PČR | 164.665 | 92.390 |
| Sprememba odloženih obveznosti za davek | - | - |
| Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju | 357.008 | 1.334 |
| B. Denarni tokovi pri investiranju | | |
| Prejemki pri investiranju | 711.432 | 504.083 |

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku | - | - |
| Prejemki od odtujitve neopredmetenih osnovnih sredstev | - | - |
| Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev | 11.000 | 24.300 |
| Prejemki od odtujitev naložbenih nepremičnin | - | - |
| Prejemki od odtujitve finančnih naložb | 700.432 | 479.783 |
| Izdatki pri investiranju | (100.371) | (211.531) |
| Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev | - | - |
| Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev | (100.371) | (211.532) |
| Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin | - | - |
| Izdatki za pridobitev finančnih naložb | - | - |
| Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju | 611.061 | 292.552 |
| C. Denarni tokovi pri financiranju | | |
| Prejemki pri financiranju | - | - |
| Izdatki pri financiranju | (24.345) | (25.821) |
| Izdatki za dane obresti | (6.623) | (8.363) |
| Izdatki za vračila kapitala | - | - |
| Izdatki za odplačila finančnih obveznosti | (17.721) | (17.458) |
| Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku | 0 | 0 |
| Prebitok prejemkov/(izdatkov) pri financiranju | (24.345) | (25.821) |
| Končno stanje denarnih sredstev | 1.974.436 | 1.030.712 |
| Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov) | 943.724 | 268.065 |
| Začetno stanje denarnih sredstev | 1.030.712 | 762.647 |

IZKAZ GIBANJA KAPITALA ZA LETI 2021 IN 2020

| Gibanje kapitala za leto 2021 | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|--------------------|--------------------|---|---|--------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | v EUR | |
| | Vpoklicani kapital | | Kapitalske rezerve | Rezerve iz dobička | | | | Presežek iz prevrednotenja | Preneseni čisti poslovni izid | Čisti poslovni izid poslovnega leta | Skupaj | |
| | Osnovni kapital | Nvpoklicani kapital (kot odbitna postavka) | | Zakonske rezerve | Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže | Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka) | Statutarne rezerve | | | | | Druge rezerve iz dobička |
| Stanje 31.12.2020 | 663.743 | - | 1.250.799 | 107.319 | 164.676 | (164.676) | - | 1.387.474 | (19.166) | 202.885 | 216.343 | 3.809.396 |
| - preračuni za nazaj (popravek napak) | | | | | | | | | | | | |
| - prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev) | | | | | | | | | | | | |
| Stanje 1.1.2021 | 663.743 | - | 1.250.799 | 107.319 | 164.676 | (164.676) | - | 1.387.474 | (19.166) | 202.885 | 216.343 | 3.809.396 |
| Transakcije z lastniki | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - vpis nvpoklicanega osnovnega kapitala | | | | | | | | | | | | |
| - izplačilo dividend | | | | | | | | | | | | |
| - izplačilo nagrad organom vodenja | | | | | | | | | | | | |
| - druga povečanja sestavin kapitala | | | | | | | | | | | | |
| Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta | - | - | - | - | - | - | - | - | (17.837) | - | 312.497 | 294.660 |
| - vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja | | | | | | | | | | | 312.497 | 312.497 |
| - aktuarski dobički in izgube | | | | | | | | | (17.837) | | | (17.837) |
| Premiki v kapitalu | - | - | - | - | - | - | - | 202.885 | - | 13.458 | (216.343) | |
| - razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja | | | | | | | | | | 216.343 | (216.343) | |
| - razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine | | | | | | | | 202.885 | | (202.885) | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Končno stanje v obdobju | 663.743 | - | 1.250.799 | 107.319 | 164.676 | (164.676) | - | 1.590.359 | (37.003) | 216.343 | 312.497 | 4.104.056 |

| Gibanje kapitala za leto 2020 | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|--------------------|--------------------|---|---|--------------------|----------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | v EUR | |
| | Vpoklicani kapital | | Kapitalske rezerve | Rezerve iz dobička | | | | Presežek iz prevrednotenja | Preneseni čisti poslovni izid | Čisti poslovni izid poslovnega leta | Skupaj | |
| | Osnovni kapital | Nvpoklicani kapital (kot odbitna postavka) | | Zakonske rezerve | Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže | Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka) | Statutarne rezerve | | | | | Druge rezerve iz dobička |
| Stanje 31.12.2019 | 663.743 | - | 1.250.799 | 107.319 | 164.676 | (164.676) | - | 1.199.307 | (11.213) | 188.167 | 202.885 | 3.601.006 |
| - preračuni za nazaj (popravek napak) | | | | | | | | | | | | |
| - prilagoditve za nazaj (sprememba računovodskih usmeritev) | | | | | | | | | | | | |
| Stanje 1.1.2020 | 663.743 | - | 1.250.799 | 107.319 | 164.676 | (164.676) | - | 1.199.307 | (11.213) | 188.167 | 202.885 | 3.601.006 |
| Transakcije z lastniki | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| - vpis nvpoklicanega osnovnega kapitala | | | | | | | | | | | | |
| - izplačilo dividend | | | | | | | | | | | | |
| - izplačilo nagrad organom vodenja | | | | | | | | | | | | |
| - druga povečanja sestavin kapitala | | | | | | | | | | | | |
| Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta | - | - | - | - | - | - | - | - | (7.952) | - | 216.343 | 208.391 |
| - vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja | | | | | | | | | | | 216.343 | 216.343 |
| - aktuarski dobički in izgube | | | | | | | | | (7.952) | | | (7.952) |
| Premiki v kapitalu | - | - | - | - | - | - | - | 188.167 | - | 14.718 | (202.885) | |
| - razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja | | | | | | | | | | 202.885 | (202.885) | |
| - razporeditev dela čistega dobička za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine | | | | | | | | 188.167 | | (188.167) | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Končno stanje v obdobju | 663.743 | - | 1.250.799 | 107.319 | 164.676 | (164.676) | - | 1.387.474 | (19.166) | 202.885 | 216.343 | 3.809.396 |

Obrazložitev izkaza gibanja kapitala :

- 1.) Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega leta:
 - v kapital se razporedi čisti dobiček poslovnega leta 2021v znesku 312.497 EUR,
 - aktuarski dobički ali (izgube) (17.837)
- 2.) Premiki v kapitalu:
 - nerazporejeni dobiček leta 2019 v višini 202.885 EUR se po sklepu skupščine razporedi v druge rezerve iz dobička
 - razporeditev ostanka čistega dobička leta 2020 v višini 216.343 EUR se prenese na nerazporejene dobičke
- 3.) Transakcije z lastniki:
 - v letu 2021 ni bilo transakcij z lastniki

Knjigovodska vrednost delnice na dan 31.12.2021 znaša 25,78 EUR.

Dodatek k izkazu gibanja kapitala je bilančni dobiček :

V EUR

| | |
|---|----------------|
| Čisti poslovni izid poslovnega leta | 312.497 |
| + preneseni čisti dobiček | 216.343 |
| = bilančni dobiček, ki ga skupščina razporedi | 528.840 |
| Predlog uprave nadzornemu svetu o delitvi bilančnega dobička: | |
| - za delničarje | |
| - v druge rezerve | 216.343 |
| - za prenos v drugo leto | 312.497 |

2.1 RAČUNOVODSKI IZKAZI PO SRS 32

S prenovu SRS, je v letu 2016 začel veljati nov SRS 32. Določila tega standarda so obvezna za vse organizacije, ki opravljajo gospodarske javne službe. Njegova določila so namenjena računovodskemu poročanju za poslovne potrebe. Z izvajalci GJS so v tem standardu mišljene vse pravne osebe, ki v skladu s predpisi opravljajo gospodarske javne službe, ne glede na organizacijsko obliko in ne glede na to, ali so te službe njihova celotna dejavnost ali le njen del.

S posamezno gospodarsko javno službo po tem standardu je mišljena vsaka posamezna podeljena pravica za izvajanje gospodarske javne službe na določenem območju. Določila tega standarda glede ločenega spremljanja prihodkov in odhodkov ter izdelave izkaza poslovnega izida za posamezno gospodarsko javno službo, veljajo smiselno enako tudi za vse druge posebne ali izključne pravice, ki jih podeli javni organ izvajalcu GJS.

V nadaljevanju prikazujemo izkaze poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe znotraj občin, v skladu s koncesijskimi pogodbami.

RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

OBČINA SEŽANA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini SEŽANA

| | v EUR | |
|---|------------------|------------------|
| | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1. Čisti prihodki od prodaje | 1.541.020 | 1.415.041 |
| Prihodki od odpadkov -gospodinjstva | 883.884 | 868.738 |
| Prihodki od odpadkov -gospodarstvo | 541.173 | 451.426 |
| Prihodki od trženja surovin | 81.974 | 46.776 |
| Drugi prihodki od storitev | 33.988 | 48.101 |
| 2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv. | 0 | 0 |
| 3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve | 0 | 0 |
| 4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki) | 0 | 0 |
| Skupaj poslovni prihodki | 1.541.020 | 1.415.041 |
| 5. Stroški blaga, materiala in storitev | 690.583 | 615.692 |
| a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat. | 137.130 | 112.742 |
| - pogonsko gorivo | 74.138 | 63.979 |
| - material -varstvo pri delu | 11.201 | 16.646 |
| - material za vzdrževanje OS | 2.830 | 3.923 |
| - drobni inventar | 13.312 | 5.228 |
| - ostali material (vrečke, voda, elek., pisarniški...) | 35.648 | 22.966 |
| b) Stroški storitev | 553.453 | 502.950 |
| - najemnine (javna infrastruktura) | 47.270 | 47.431 |
| - zavarovalnine | 14.127 | 14.403 |
| - poštna storitve | 24.981 | 23.256 |
| - vzdrževanje računalniške opreme | 9.472 | 15.158 |
| - vzdrževanje osnovnih sredstev | 58.768 | 38.823 |
| - ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...) | 398.835 | 363.878 |
| 6. Stroški dela | 736.868 | 706.034 |
| a) Stroški plač | 736.868 | 706.034 |
| 7. Odpisi vrednosti | 94.999 | 83.143 |
| a) Amortizacija | 94.650 | 83.088 |
| b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih | 0 | 0 |
| c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 349 | 55 |
| 8. Drugi poslovni odhodki | 6.708 | 5.624 |
| a) dolgoročne rezervacije | 0 | 0 |
| b) drugi stroški in poslovni odhodki | 6.708 | 5.624 |
| Izid iz poslovanja | 11.862 | 4.548 |
| 9. Finančni prihodki | 1.933 | 2.982 |
| 10. Finančni odhodki | 3.205 | 3.844 |
| 11. Izredni prihodki | 429 | 400 |
| 12. Izredni odhodki | 208 | 34 |
| Poslovni izid | 10.811 | 4.052 |
| 13. Davek iz dobička | 2.047 | 581 |
| Čisti poslovni izid obračunskega obdobja | 8.764 | 3.471 |

OBČINA DIVAČA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini DIVAČA

| | v EUR | |
|---|----------------|-----------------|
| | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1. Čisti prihodki od prodaje | 498.007 | 445.031 |
| Prihodki od odpadkov -gospodinjstva | 289.716 | 277.252 |
| Prihodki od odpadkov -gospodarstvo | 174.888 | 141.992 |
| Prihodki od trženja surovin | 26.491 | 14.713 |
| Drugi prihodki od storitev | 6.912 | 11.073 |
| 2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv. | 0 | 0 |
| 3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve | 0 | 0 |
| 4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki) | 0 | 0 |
| Skupaj poslovni prihodki | 498.007 | 445.031 |
| 5. Stroški blaga, materiala in storitev | 223.172 | 193.661 |
| a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat. | 44.315 | 35.462 |
| - pogonsko gorivo | 23.959 | 20.124 |
| - material -varstvo pri delu | 3.620 | 5.236 |
| - material za vzdrževanje OS | 915 | 1.234 |
| - drobni inventar | 4.302 | 1.644 |
| - ostali material (vrečke, voda, elek., pisarniški, pomožni...) | 11.520 | 7.224 |
| b) Stroški storitev | 178.857 | 158.199 |
| - najemnine (javna infrastruktura) | 15.276 | 14.919 |
| - zavarovalnine | 4.565 | 4.530 |
| - poštno storitve | 8.073 | 7.315 |
| - vzdrževanje računalniške opreme | 3.061 | 4.768 |
| - vzdrževanje osnovnih sredstev | 18.992 | 12.212 |
| - ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...) | 128.889 | 114.455 |
| 6. Stroški dela | 238.130 | 222.077 |
| a) Stroški plač | 238.130 | 222.077 |
| 7. Odpisi vrednosti | 30.700 | 26.152 |
| a) Amortizacija | 30.587 | 26.135 |
| b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih | 0 | 0 |
| c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 113 | 17 |
| 8. Drugi poslovni odhodki | 2.168 | 1.769 |
| a) dolgoročne rezervacije | 0 | 0 |
| b) drugi stroški in poslovni odhodki | 2.168 | 1.769 |
| Izid iz poslovanja | 3.837 | 1.373 |
| 9. Finančni prihodki | 625 | 938 |
| 10. Finančni odhodki | 1.036 | 1.209 |
| 11. Izredni prihodki | 139 | 126 |
| 12. Izredni odhodki | 67 | 11 |
| Poslovni izid | 3.497 | 1.216 |
| 13. Davek iz dobička | 662 | 174 |
| Čisti poslovni izid obračunskega obdobja | 2.835 | 1.042 |

OBČINA HRPELJE - KOZINA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021
Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki
v občini HRPELJE-KOZINA

| | v EUR | |
|--|----------------|-----------------|
| | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1. Čisti prihodki od prodaje | 559.925 | 492.221 |
| Prihodki od odpadkov -gospodinjstva | 325.756 | 306.504 |
| Prihodki od odpadkov -gospodarstvo | 196.616 | 156.999 |
| Prihodki od trženja surovin | 29.782 | 16.268 |
| Drugi prihodki od storitev | 7.771 | 12.450 |
| 2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv. | 0 | 0 |
| 3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve | 0 | 0 |
| 4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki) | 0 | 0 |
| Skupaj poslovni prihodki | 559.925 | 492.221 |
| 5. Stroški blaga, materiala in storitev | 250.899 | 214.128 |
| a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat. | 49.821 | 39.210 |
| - pogonsko gorivo | 26.935 | 22.251 |
| - material -varstvo pri delu | 4.070 | 5.789 |
| - material za vzdrževanje OS | 1.028 | 1.364 |
| - drobni inventar | 4.836 | 1.818 |
| - ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški, pomožni...) | 12.951 | 7.987 |
| b) Stroški storitev | 201.077 | 174.918 |
| - najemnine (javna infrastruktura) | 17.174 | 16.496 |
| - zavarovalnine | 5.132 | 5.009 |
| - poštna storitve | 9.076 | 8.088 |
| - vzdrževanje računalniške opreme | 3.441 | 5.272 |
| - vzdrževanje osnovnih sredstev | 21.351 | 13.502 |
| - ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava) | 144.902 | 126.551 |
| 6. Stroški dela | 267.715 | 245.547 |
| a) Stroški plač | 267.715 | 245.547 |
| 7. Odpisi vrednosti | 34.514 | 28.916 |
| a) Amortizacija | 34.388 | 28.897 |
| b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih | 0 | 0 |
| c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 127 | 19 |
| 8. Drugi poslovni odhodki | 2.437 | 1.956 |
| a) dolgoročne rezervacije | 0 | 0 |
| b) drugi stroški in poslovni odhodki | 2.437 | 1.956 |
| Izid iz poslovanja | 4.360 | 1.674 |
| 9. Finančni prihodki | 702 | 1.037 |
| 10. Finančni odhodki | 1.164 | 1.337 |
| 11. Izredni prihodki | 156 | 139 |
| 12. Izredni odhodki | 76 | 12 |
| Poslovni izid | 3.978 | 1.501 |
| 13. Davek iz dobička | 753 | 215 |
| Čisti poslovni izid obračunskega obdobja | 3.225 | 1.286 |

OBČINA KOMEN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki v občini KOMEN

| | v EUR | |
|---|----------------|-----------------|
| | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1. Čisti prihodki od prodaje | 433.978 | 398.653 |
| Prihodki od odpadkov -gospodinjstva | 252.453 | 248.331 |
| Prihodki od odpadkov -gospodarstvo | 152.415 | 127.161 |
| Prihodki od trženja surovin | 23.087 | 13.176 |
| Drugi prihodki od storitev | 6.024 | 9.985 |
| 2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv. | 0 | 0 |
| 3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve | 0 | 0 |
| 4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki) | 0 | 0 |
| Skupaj poslovni prihodki | 433.978 | 398.653 |
| 5. Stroški blaga, materiala in storitev | 194.494 | 173.433 |
| a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat. | 38.621 | 31.758 |
| - pogonsko gorivo | 20.880 | 18.022 |
| - material -varstvo pri delu | 3.155 | 4.689 |
| - material za vzdrževanje OS | 797 | 1.105 |
| - drobni inventar | 3.749 | 1.473 |
| - ostali material (vrečke, voda, elek., pisarniški, pomožni...) | 10.040 | 6.469 |
| b) Stroški storitev | 155.873 | 141.675 |
| - najemnine (javna infrastruktura) | 13.313 | 13.361 |
| - zavarovalnine | 3.979 | 4.057 |
| - poštno storitve | 7.036 | 6.551 |
| - vzdrževanje računalniške opreme | 2.668 | 4.270 |
| - vzdrževanje osnovnih sredstev | 16.551 | 10.936 |
| - ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava) | 112.327 | 102.500 |
| 6. Stroški dela | 207.530 | 198.881 |
| a) Stroški plač | 207.530 | 198.881 |
| 7. Odpisi vrednosti | 26.755 | 23.420 |
| a) Amortizacija | 26.657 | 23.405 |
| b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih | 0 | 0 |
| c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 98 | 15 |
| 8. Drugi poslovni odhodki | 1.889 | 1.584 |
| a) dolgoročne rezervacije | 0 | 0 |
| b) drugi stroški in poslovni odhodki | 1.889 | 1.584 |
| Izid iz poslovanja | 3.310 | 1.335 |
| 9. Finančni prihodki | 544 | 840 |
| 10. Finančni odhodki | 903 | 1.083 |
| 11. Izredni prihodki | 121 | 113 |
| 12. Izredni odhodki | 59 | 10 |
| Poslovni izid | 3.014 | 1.195 |
| 13. Davek iz dobička | 570 | 171 |
| Čisti poslovni izid obračunskega obdobja | 2.444 | 1.024 |

ZDRUŽEN IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA VSEH ŠTIRIH OBČIN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

Gospodarska javna služba ravnanje s komunalnimi odpadki

| | v EUR | |
|---|------------------|------------------|
| | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1. Čisti prihodki od prodaje | 3.032.929 | 2.750.946 |
| Prihodki od odpadkov -gospodinjstva | 1.751.809 | 1.700.825 |
| Prihodki od odpadkov -gospodarstvo | 1.065.091 | 877.578 |
| Prihodki od trženja surovin | 161.335 | 90.933 |
| Drugi prihodki od storitev | 54.694 | 81.610 |
| 2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv. | 0 | 0 |
| 3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve | 0 | 0 |
| 4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki) | 0 | 0 |
| Skupaj poslovni prihodki | 3.032.929 | 2.750.946 |
| 5. Stroški blaga, materiala in storitev | 1.359.147 | 1.196.913 |
| a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat. | 269.887 | 219.172 |
| - pogonsko gorivo | 145.912 | 124.377 |
| - material -varstvo pri delu | 22.045 | 32.359 |
| - material za vzdrževanje OS | 5.570 | 7.627 |
| - drobni inventar | 26.200 | 10.164 |
| - ostali material (vrečke, voda, elek.,pisarniški, pomožni...) | 70.159 | 44.646 |
| b) Stroški storitev | 1.089.260 | 977.741 |
| - najemnine (javna infrastruktura) | 93.033 | 92.207 |
| - zavarovalnine | 27.803 | 28.000 |
| - poštno storitve | 49.166 | 45.211 |
| - vzdrževanje računalniške opreme | 18.642 | 29.467 |
| - vzdrževanje osnovnih sredstev | 115.663 | 75.473 |
| - ostale storitve (monitoringi, predaja odpadkov, izterjava...) | 784.954 | 707.383 |
| 6. Stroški dela | 1.450.242 | 1.372.539 |
| a) Stroški plač | 1.450.242 | 1.372.539 |
| 7. Odpisi vrednosti | 186.968 | 161.630 |
| a) Amortizacija | 186.282 | 161.524 |
| b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih | 0 | 0 |
| c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 687 | 106 |
| 8. Drugi poslovni odhodki | 13.203 | 10.932 |
| a) dolgoročne rezervacije | 0 | 0 |
| b) drugi stroški in poslovni odhodki | 13.203 | 10.932 |
| Izid iz poslovanja | 23.369 | 8.930 |
| 9. Finančni prihodki | 3.804 | 5.797 |
| 10. Finančni odhodki | 6.307 | 7.474 |
| 11. Izredni prihodki | 845 | 777 |
| 12. Izredni odhodki | 410 | 66 |
| Poslovni izid | 21.300 | 7.965 |
| 13. Davek iz dobička | 4.032 | 1.143 |
| Čisti poslovni izid obračunskega obdobja | 17.268 | 6.823 |

JAVNE POVRŠINE

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

Gospodarska javna služba urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v občini SEŽANA

| | v EUR | |
|---|----------------|-----------------|
| | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1. Čisti prihodki od prodaje | 305.720 | 245.016 |
| Prihodki od javne snage in vzdrževanja javnih površin | 166.469 | 123.926 |
| Prihodki od vzdrževanja zelenic | 132.475 | 113.707 |
| Tržnica Lokev, Sežana | 5.465 | 5.663 |
| Sejemska dejavnost | 1.311 | 1.721 |
| 2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv. | 0 | 0 |
| 3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve | 0 | 0 |
| 4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki) | 0 | 0 |
| Skupaj poslovni prihodki | 305.720 | 245.016 |
| 5. Stroški blaga, materiala in storitev | 115.724 | 97.312 |
| a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat. | 24.027 | 22.684 |
| - pogonsko gorivo | 8.396 | 7.198 |
| - material -zemeljski plin | 204 | 181 |
| - material, gnojila, vrečke za koške | 6.584 | 4.809 |
| - material-voda | 538 | 329 |
| - ostalo | 8.304 | 10.167 |
| b) Stroški storitev | 91.697 | 74.627 |
| - storitve: barv. cest, obrezovanje, popravilo poti | 51.012 | 37.551 |
| - zavarovalnine | 4.304 | 4.814 |
| - poštno storitve | 4.168 | 3.199 |
| - vzdrževanje računalniške opreme | 2.109 | 4.068 |
| - vzdrževanje osnovnih sredstev | 1.683 | 2.590 |
| - ostale storitve | 28.421 | 22.406 |
| 6. Stroški dela | 173.862 | 133.017 |
| a) Stroški plač | 173.862 | 133.017 |
| 7. Odpisi vrednosti | 15.795 | 19.287 |
| a) Amortizacija | 15.696 | 19.287 |
| b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih | 0 | 0 |
| c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 99 | 0 |
| 8. Drugi poslovni odhodki | 942 | 1.850 |
| a) dolgoročne rezervacije | 0 | 0 |
| b) drugi stroški in poslovni odhodki | 942 | 1.850 |
| Izid iz poslovanja | -603 | -6.450 |
| 9. Finančni prihodki | 0 | 0 |
| 10. Finančni odhodki | 5 | 10 |
| 11. Izredni prihodki | 0 | 0 |
| 12. Izredni odhodki | 29 | 12 |
| Poslovni izid | -637 | -6.472 |
| 13. Davek iz dobička | 0 | 0 |
| Čisti poslovni izid obračunskega obdobja | -637 | -6.472 |

POKOPALIŠKA DEJAVNOST

OBČINA SEŽANA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI SEŽANA

| | v EUR | v EUR |
|---|----------------|-----------------|
| | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1. Čisti prihodki od prodaje | 69.756 | 62.357 |
| Prihodki od prodaje blaga | 0 | 0 |
| Prihodki od prodaje storitev | 0 | 0 |
| Prihodki od prodaje-drugo | 0 | 0 |
| Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč | 69.756 | 62.357 |
| 2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv. | | |
| 3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve | 0 | 0 |
| 4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki) | 0 | 0 |
| Skupaj poslovni prihodki | 69.756 | 62.357 |
| 5. Stroški blaga, materiala in storitev | 29.086 | 28.711 |
| a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat. | 9.646 | 11.715 |
| - voda | 3.866 | 3.575 |
| - elektrika | 2.248 | 5.169 |
| - material in drobni inventar | 434 | 1.344 |
| - pogonsko gorivo | 2.093 | 1.388 |
| - ostalo | 1.004 | 240 |
| b) Stroški storitev | 19.440 | 16.996 |
| - košnje, odpadki | 12.567 | 11.623 |
| - zavarovalnine | 1.022 | 1.060 |
| - poštna storitve | 2.227 | 1.669 |
| - vzdrževanje računalniške opreme | 361 | 681 |
| - vzdrževanje osnovnih sredstev | 344 | 165 |
| - ostale storitve | 2.919 | 1.799 |
| 6. Stroški dela | 49.254 | 42.259 |
| a) Stroški plač | 49.254 | 42.259 |
| 7. Odpisi vrednosti | 2.989 | 3.049 |
| a) Amortizacija | 2.952 | 3.004 |
| b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih | 0 | 0 |
| c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 37 | 45 |
| 8. Drugi poslovni odhodki | 158 | 310 |
| a) dolgoročne rezervacije | 0 | 0 |
| b) drugi stroški in poslovni odhodki | 158 | 310 |
| Izid iz poslovanja | -11.730 | -11.972 |
| 9. Finančni prihodki | 0 | 0 |
| 10. Finančni odhodki | 1 | 2 |
| 11. Izredni prihodki | 0 | 0 |
| 12. Izredni odhodki | 5 | 2 |
| Poslovni izid | -11.736 | -11.975 |
| 13. Davek iz dobička | 0 | 0 |
| Čisti poslovni izid obračunskega obdobja | -11.736 | -11.975 |

OBČINA DIVAČA

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI DIVAČA

| | v EUR | v EUR |
|---|------------------|--------------------|
| | Tekočega leta | Prejšnjega leta |
| 1. Čisti prihodki od prodaje | 24.044 | 22.669 |
| Prihodki od prodaje blaga | 0 | 0 |
| Prihodki od prodaje storitev | 0 | 0 |
| Prihodki od prodaje-drugo | 0 | 0 |
| Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč | 24.044 | 22.669 |
| 2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv. | 0 | 0 |
| 3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve | 0 | 0 |
| 4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki) | 0 | 0 |
| Skupaj poslovni prihodki | 24.044 | 22.669 |
| 5. Stroški blaga, materiala in storitev | 10.054 | 7.882 |
| a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat. | 3.383 | 2.885 |
| - voda | 980 | 962 |
| - elektrika | 1.203 | 915 |
| - material in drobni inventar | 145 | 456 |
| - pogonsko gorivo | 713 | 471 |
| - ostalo | 342 | 81 |
| b) Stroški storitev | 6.671 | 4.997 |
| - košnje, odpadki, tekoče vzdrževanje | 4.455 | 3.117 |
| - zavarovalnine | 348 | 360 |
| - poštne storitve | 745 | 566 |
| - vzdrževanje računalniške opreme | 123 | 231 |
| - vzdrževanje osnovnih sredstev | 117 | 56 |
| - ostale storitve | 883 | 667 |
| 6. Stroški dela | 16.786 | 15.699 |
| a) Stroški plač | 16.786 | 15.699 |
| 7. Odpisi vrednosti | 1.019 | 1.035 |
| a) Amortizacija | 1.006 | 1.020 |
| b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih | 0 | 0 |
| c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 13 | 15 |
| 8. Drugi poslovni odhodki | 54 | 105 |
| a) dolgoročne rezervacije | 0 | 0 |
| b) drugi stroški in poslovni odhodki | 54 | 105 |
| Izid iz poslovanja | -3.868 | -2.052 |
| 9. Finančni prihodki | 0 | 0 |
| 10. Finančni odhodki | 0 | 1 |
| 11. Izredni prihodki | 0 | 0 |
| 12. Izredni odhodki | 2 | 1 |
| Poslovni izid | -3.870 | -2.053 |
| 13. Davek iz dobička | 0 | 0 |
| Čisti poslovni izid obračunskega obdobja | -3.870 | -2.053 |

OBČINA KOMEN

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

Gospodarska javna služba pokopališka dejavnost v OBČINI KOMEN

| | v EUR | v EUR |
|---|---------------|-----------------|
| | Tekočega leta | Preteklega leta |
| 1. Čisti prihodki od prodaje | 38.621 | 36.894 |
| Prihodki od prodaje blaga | 0 | 0 |
| Prihodki od prodaje storitev | 0 | 0 |
| Prihodki od prodaje-drugo | 0 | 0 |
| Prihodki iz naslova upravljanja in vzdrževanja pokopališč | 38.621 | 36.894 |
| 2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv. | 0 | 0 |
| 3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve | 0 | 0 |
| 4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki) | 0 | 0 |
| Skupaj poslovni prihodki | 38.621 | 36.894 |
| 5. Stroški blaga, materiala in storitev | 14.506 | 13.463 |
| a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat. | 4.180 | 3.632 |
| - voda | 2.571 | 2.267 |
| - elektriika | 14 | 18 |
| - material in drobni inventar | 192 | 609 |
| - pogonsko gorivo | 948 | 629 |
| - ostalo | 455 | 109 |
| b) Stroški storitev | 10.326 | 9.830 |
| - košnje, odpadki | 7.393 | 7.394 |
| - zavarovalnine | 463 | 481 |
| - poštna storitve | 977 | 757 |
| - vzdrževanje računalniške opreme | 164 | 309 |
| - vzdrževanje osnovnih sredstev | 156 | 75 |
| - ostale storitve | 1.173 | 816 |
| 6. Stroški dela | 22.308 | 20.973 |
| a) Stroški plač | 22.308 | 20.973 |
| 7. Odpisi vrednosti | 1.354 | 1.382 |
| a) Amortizacija | 1.337 | 1.362 |
| b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih | 0 | 0 |
| c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 17 | 20 |
| 8. Drugi poslovni odhodki | 71 | 140 |
| a) dolgoročne rezervacije | 0 | 0 |
| b) drugi stroški in poslovni odhodki | 71 | 140 |
| Izid iz poslovanja | 381 | 935 |
| 9. Finančni prihodki | 0 | 0 |
| 10. Finančni odhodki | 0 | 1 |
| 11. Izredni prihodki | 0 | 0 |
| 12. Izredni odhodki | 2 | 1 |
| Poslovni izid | 379 | 934 |
| 13. Davek iz dobička | 72 | 134 |
| Čisti poslovni izid obračunskega obdobja | 307 | 800 |

BOTANIČNI VRT**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021****Upravljanje botaničnega vrta SEŽANA-Vrta ob Vili Mirasasso**

| | v EUR | |
|---|------------------|--------------------|
| | Tekočega leta | Preteklega leta |
| 1. Čisti prihodki od prodaje | 134.834 | 111.065 |
| Prihodki botanični vrt - upravljanje | 122.420 | 102.459 |
| Prihodki botanični vrt - trženje | 12.413 | 8.606 |
| 2. Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv. | 0 | 0 |
| 3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve | 0 | 0 |
| 4. Drugi poslovni prihodki (s prevred.poslovnimi prihodki) | 0 | 0 |
| Skupaj poslovni prihodki | 134.834 | 111.065 |
| 5. Stroški blaga, materiala in storitev | 51.011 | 37.785 |
| a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat. | 23.490 | 13.192 |
| - zemeljski plin, elektrika, voda, gorivo | 6.702 | 4.649 |
| - sadike, semena, zemlja, gnojila, FFS sredstva, idr. | 5.122 | 6.228 |
| - ostalo: čiščenje, režijo, pisarniški material, idr. | 11.666 | 2.315 |
| b) Stroški storitev | 27.521 | 24.593 |
| - odpadki, pomoč pri hort. vzdrž., druge vzdrž. stor. | 17.822 | 19.427 |
| -časno delo študentov | 3.540 | 168 |
| - ostale stor.: poštne, prevozne, promocijske, idr. | 6.159 | 4.997 |
| 6. Stroški dela | 82.144 | 77.621 |
| a) Stroški plač | 82.144 | 77.621 |
| 7. Odpisi vrednosti | 1.422 | 1.458 |
| a) Amortizacija | 1.412 | 1.458 |
| b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih | 0 | 0 |
| c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 10 | 0 |
| 8. Drugi poslovni odhodki | 114 | 205 |
| a) dolgoročne rezervacije | 0 | 0 |
| b) drugi stroški in poslovni odhodki | 114 | 205 |
| Izid iz poslovanja | 143 | -6.004 |
| 9. Finančni prihodki | 0 | 0 |
| 10. Finančni odhodki | 1 | 1 |
| 11. Izredni prihodki | 0 | 0 |
| 12. Izredni odhodki | 3 | 1 |
| Poslovni izid | 139 | -6.006 |
| 13. Davek iz dobička | 26 | 0 |
| Čisti poslovni izid obračunskega obdobja | 113 | -6.006 |

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZVAJALCA GJS, RAZDELJEN NA IZKAZE POSLOVNEGA IZIDA ZA POSAMEZNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN ZA DRUGE DEJAVNOSTI

**IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021
PO DEJAVNOSTIH**

| | RAVNANJE Z ODPADKI | POKOPALI- ŠKA DEJAVNOST | UREJANJE JAVNIH POVRŠIN SEŽANA | UPRAV. BOT. VRTA | TRŽNE DEJAVNOSTI | v EUR SKUPAJ IZKAZ POSLOV. IZIDA |
|--|--------------------------|-------------------------------|---|---------------------|---------------------|--|
| Čisti prihodki od prodaje | 3.032.929 | 132.421 | 305.720 | 134.834 | 3.818.113 | 7.424.017 |
| Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 3.032.929 | 132.421 | 305.720 | 134.834 | 3.818.113 | 7.424.017 |
| Sprememba vred.zalog proizvodov in nedokon.proizv. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Drugi poslovni prihodki | 0 | 0 | 0 | 0 | 217.999 | 217.999 |
| Skupaj poslovni prihodki | 3.032.929 | 132.421 | 305.720 | 134.834 | 4.036.112 | 7.642.016 |
| Stroški blaga, materiala in storitev | 1.359.147 | 53.647 | 115.724 | 51.011 | 2.511.308 | 4.090.837 |
| a) Nabav.vred.prodanih blaga in mat. ter stroški porab.mat. | 269.887 | 17.209 | 24.027 | 23.490 | 665.310 | 999.923 |
| b) Stroški storitev | 1.089.260 | 36.437 | 91.697 | 27.521 | 1.845.999 | 3.090.914 |
| Stroški dela | 1.450.242 | 88.348 | 173.862 | 82.144 | 1.045.074 | 2.839.670 |
| a) Stroški plač, zavarovanj in drugi stroški dela | 1.450.242 | 88.348 | 173.862 | 82.144 | 1.045.074 | 2.839.670 |
| Odpisi vrednosti | 186.969 | 5.361 | 15.795 | 1.422 | 107.706 | 317.253 |
| a) Amortizacija | 186.282 | 5.295 | 15.696 | 1.412 | 107.400 | 316.085 |
| b) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 687 | 66 | 99 | 10 | 305 | 1.167 |
| Drugi poslovni odhodki | 13.203 | 283 | 942 | 114 | 59.200 | 73.742 |
| a) dolgoročne rezervacije | 0 | 0 | | 0 | 55.896 | 55.896 |
| b) drugi stroški in poslovni odhodki | 13.203 | 283 | 942 | 114 | 3.304 | 17.846 |
| Izid iz poslovanja | 23.369 | -15.217 | -603 | 143 | 312.823 | 320.515 |
| Finančni prihodki | 3.804 | 0 | 0 | 0 | 18.250 | 22.054 |
| Finančni odhodki | 6.307 | 2 | 5 | 1 | 785 | 7.100 |
| Izredni prihodki | 845 | 0 | 0 | 0 | 32.175 | 33.020 |
| Izredni odhodki | 410 | 9 | 29 | 3 | 2.642 | 3.093 |
| Poslovni izid | 21.300 | -15.227 | -637 | 139 | 359.821 | 365.396 |
| Davek iz dobička | 4.032 | 0 | 0 | 26 | 65.114 | 69.172 |
| Odloženi davki | | | | | -16.273 | -16.273 |
| Čisti poslovni izid obrač. obdobja | 17.268 | -15.227 | -637 | 113 | 310.980 | 312.497 |

3. POVZETEK POMEMBNIH RAČUNOVODSKIH USMERITEV

3.1 PODLAGA ZA SESTAVITEV RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Računovodski izkazi in pojasnila k izkazom so sestavljeni po določilih ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/2006, 60/2006 - popr., 26/2007 - ZSDU-B, 33/2007 - ZSReg-B, 67/2007 - ZTFI, 10/2008, 68/2008, 42/2009, 33/2011, 91/2011, 100/2011 - skl. US, 32/2012, 57/2012, 44/2013 - odl. US, 82/2013, 55/2015) in v skladu s SRS 2016 (Uradni list RS, št. 95/2015, 56/2016, 74/2016 - popr.). Računovodski izkazi so sestavljeni v EUR brez centov.

Pri pripravi računovodskih izkazov sta upoštevani temeljni računovodski predpostavki:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- časovna neomejenost delovanja,

in zahtevane kakovostne značilnosti:

- predpostavlja se nadaljevanje družbe kot delujoče družbe,
- stalnost uporabe metod vrednotenja,
- načelo previdnosti,
- upoštevanje prihodkov in odhodkov ne glede na njihovo plačilo,
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do virov sredstev.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih se neposredno uporabljajo določila SRS, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih določila SRS dajejo možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. V teh primerih ima družba določene metode vrednotenja v Pravilniku o računovodstvu ali sprejete sklepe direktorja družbe.

3.2 IZPOSTAVLJENOST IN OBVLADOVANJE TVEGANJ

3.2.1 Valutno tveganje

Valutno tveganje je tveganje, da bo vrednost finančnih instrumentov nihala zaradi spremembe deviznih tečajev. V KSP d. d. Sežana se valutna tveganja v zvezi s prodajo ne pojavljajo, ker družba skoraj ne posluje s tujino.

3.2.2 Obrestno tveganje

Obrestnega tveganja družba KSP d. d. Sežana nima, saj nima najetih posojil, pa tudi posojil ne daje.

3.2.3 Kreditno tveganje

Družba KSP d. d. Sežana na dan 31.12.2020 nima obveznosti iz naslova pridobljenih kreditov, niti finančnih leasingov.

3.2.4 Plačilnosposobnostno tveganje

Družba v veliki meri pridobiva prihodke od fizičnih oseb. Plačilna nesposobnost le teh je v primerjavi s plačilno nesposobnostjo pravnih oseb manjša. Družba vrši redno izterjavo, tako da redno pošilja opomine. Drugemu opominu sledi izvršilni predlog ali drug ustrezen sodni postopek.

Ker družba razpolaga tudi z lastnimi sredstvi, je rizik za plačilnosposobnostno tveganje, da bo družba naletela na težave pri zbiranju finančnih sredstev potrebnih za izpolnitev finančnih obveznosti, majhen.

3.3 TEČAJ IN NAČIN PRERAČUNA V DOMAČO VALUTO

Družba v glavnem ne posluje s tujino. V kolikor se v bilanci pojavljajo manjši zneski v tuji valuti, se terjatve, obveznosti ali denarna sredstva preračunajo po Srednjem tečaju Banke Slovenije na dan prejema računa ali na dan plačila.

3.4 SESTAV PODROČNEGA IN OBMOČNEGA ODSEKA

V letu 2021 družba izkazuje poslovanje ločeno za dejavnosti:

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Sežana,
2. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Divača,
3. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Komen,
4. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov za Občino Hrpelje-Kozina
5. Urejanje javnih površin, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
6. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Divača,
7. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
8. Urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
9. Upravljanje botaničnega vrta – vrta ob vili Mirasasso.

Ločeno izkazovanje podbilanc za leto 2021 je družba dolžna izkazovati na podlagi naslednjih Koncesijskih pogodb in pogodbe o upravljanju:

- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarskih javnih služb urejanja in vzdrževanja pokopališč in izvajanja pogrebnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za opravljanje gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in urejanja javnih poti, površin za pešce in zelenih površin v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o izvajanju gospodarske javne službe zbiranje in prevoz komunalnih storitev v Občini Divača,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba za izvajanje gospodarske javne službe urejanje in vzdrževanje pokopališč v Občini Sežana,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen,
- Koncesijska pogodba o opravljanju lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Hrpelje-Kozina,
- Pogodba o upravljanju botaničnega vrta Sežana – vrta ob vili Mirasasso.

3.5 SPREMEMBE RAČUNOVODSKIH USMERITEV IN OCEN

Sprememba računovodske usmeritve evidentiranja najemov

Sprememba SRS 1, ki se je pričela uporabljati v letu 2019 in se nanaša na spremenjeno obravnavo najemov pri najemnikih, je prikazana v točkah 3.7. in 4.1..

3.6 NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA

Neopredmetena sredstva sodijo med dolgoročna sredstva in omogočajo izvajanje dejavnosti družbe, pri tem pa fizično ne obstajajo. Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje premoženjske pravice s končno dobo koristnosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti. V nabavno vrednost se všttevajo tudi uvozne in nevračljive nakupne dajatve. Nabavna vrednost ne vsebuje obresti do nastanka neopredmetenega sredstva. Kasneje se vrednost znižuje za znesek obračunane amortizacije, evidentirane na kontu popravka vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se po začetnem pripoznanju vodi po modelu nabavne vrednosti in je izkazano po knjigovodski vrednosti, kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Neopredmeteno dolgoročno sredstvo se amortizira posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizirati se začne, ko je na razpolago za uporabo. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto neopredmetenega sredstva opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti. Neopredmetena dolgoročna sredstva v Komunalno stanovanjskem podjetju zajemajo naložbe v licence.

3.7 OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Opredmetena osnovna sredstva so del dolgoročnih sredstev v lasti družbe, ki jih uporabljamo za opravljanje dejavnosti. Opredmeteno osnovno sredstvo je ob začetnem pripoznanju izkazano po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo (npr. stroški preizkušanja delovanja sredstva). V nabavno vrednost niso vključeni stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo do njegove usposobitve za uporabo.

Opredmetena osnovna sredstva se po začetnem pripoznanju vodijo po modelu nabavne vrednosti. V knjigovodskih razvidih je izkazana posebej nabavna vrednost in posebej popravek vrednosti, v bilanci stanja pa so izkazana po knjigovodski vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti. Pripoznanje opredmetenega osnovnega sredstva v knjigovodskih evidencah in bilanci stanja se odpravi, če se odtuji. Razlika med čisto prodajno vrednostjo in knjigovodsko vrednostjo odtujenega osnovnega sredstva se izkaže kot prevrednotovalni poslovni prihodek oz. odhodek.

Opredmeteno osnovno sredstvo se začne amortizirati prvi dan naslednjega meseca po tem, ko je razpoložljivo za uporabo. Amortizacija se obračunava posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja. Za amortizacijo se uporabljajo amortizacijske stopnje, ki so za posamezno vrsto sredstev opredeljene na podlagi predvidene dobe koristnosti.

S 01.01.2019 so začele veljati spremembe SRS 1, ki se nanašajo na spremenjeno računovodsko obravnavo najemov pri najemnikih. Družba najemov sredstev ne razvršča več med poslovne in finančne, ampak za vsa sredstva, ki so v najemu, pod zahtevanimi pogoji SRS 1.63, med sredstvi pripoznava pravico do uporabe sredstva, med obveznostmi pa obveznost iz najema. Pravico do uporabe sredstva in obveznosti iz najema, najemnik ne pripoznava le, v

kolikor gre za kratkoročni najem ali najem majhne vrednosti. Pravica do uporabe sredstva, vzetega v najem je postala sestavni del opredmetenih osnovnih sredstev najemjemalca.

Ob začetnem pripoznanju pravico do uporabe sredstva izmeri po sedanji vrednosti prihodnjih najemnin. To pravico amortizira in pripoznava strošek amortizacije, zaradi časovne vrednosti denarja pa tudi strošek obresti med odhodki iz financiranja. V izkazu denarnega toka loči znesek, ki pomeni plačilo glavnice, in znesek, ki pomeni plačilo obresti in to razvrsti med denarne tokove pri financiranju.

Družba pravico do uporabe slabi skladno z zahtevami SRS 17.

Za kratkoročne najeme in najeme majhne vrednosti, kjer je nabavna vrednost najetega sredstva manjša od 10.000 EUR, družba uporablja izjemo in ne pripozna pravice do uporabe tega sredstva kot sredstva, pač pa najemnino kot strošek.

3.7.1 Kasneje nastali stroški v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

Stroški, ki kasneje nastajajo v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom, povečujejo njegovo nabavno vrednost, če povečujejo njegove prihodnje koristi v primerjavi s prvotno ocenjenimi. Popravila ali vzdrževanje opredmetenih osnovnih sredstev so namenjena obnavljanju ali ohranjanju prihodnjih gospodarskih koristi, ki se pričakujejo na podlagi prvotno ocenjene stopnje učinkovitosti sredstev. Pripoznajo se kot odhodki, kadar se pojavijo.

3.7.2 Amortizacija

Neodpisana vrednost opredmetenega osnovnega sredstva in neopredmetenega dolgoročnega sredstva se zmanjšuje z amortiziranjem. Amortizacijske stopnje temeljijo na dobi koristnosti sredstev in znašajo:

| | | |
|------------------------------------|-----------------------------|-----|
| Neopredmetena dolgoročna sredstva: | | 20% |
| Gradbeni objekti: | | 3% |
| Računalniška oprema: | | 50% |
| Vozila: | a) Osebna vozila in kombiji | 12% |
| | b) Specialna vozila | 12% |
| | c) Tovornjaki | 12% |
| | d) Gradbeni stroji | 12% |
| Pisarniška oprema: | a) Pohištvo | 10% |
| | b) Stoli | 20% |
| | c) Kalkulatorji | 20% |
| | d) Ostalo | 20% |
| Ostala oprema: | a) Kontejnerji | 12% |
| | b) Gradbene barake | 12% |
| | c) Električni stroji | 20% |
| | d) Mehanski stroji | 20% |
| | e) Specialna orodja | 15% |
| | f) Ostalo | 20% |
| Drobni inventar: | | 25% |

Stroški amortizacije s finančnim najemom pridobljenih osnovnih sredstev se obračunajo skupaj z ostalimi in na enak način kot ostala lastna osnovna sredstva. Zmanjšanje vrednosti amortizirljivih sredstev zaradi oslabitve ni strošek amortizacije, temveč prevrednotovalni

poslovni odhodek v zvezi z amortizirljivimi sredstvi. V takem primeru ga je treba porabiti, preden se za razliko poveča prevrednotovalni poslovni odhodek v zvezi s temi sredstvi. Pravica do sredstev vzetih v poslovni najem se amortizira v času trajanja tega najema.

3.8 NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Naložbene nepremičnine so posedovane, da bi prinašale najemnino ali povečevale vrednost dolgoročne naložbe. Za merjenje naložbenih nepremičnin se uporablja model nabavne vrednosti. Amortizacija se obračunava po metodi enakomernega časovnega amortiziranja ob upoštevanju dobe koristnosti posamezne naložbene nepremičnine. Amortizacijska stopnja naložbenih nepremičnin znaša 3%.

3.9 FINANČNE NALOŽBE

Finančne naložbe sodijo med sredstva družbe, s katerimi si družba povečuje svoje finančne prihodke iz donosov teh naložb. Finančne naložbe smo razvrstili v:

- finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti preko poslovnega izida,
- finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo,
- finančne naložbe v posojila,
- za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

Ob pripoznavanju se v finančni službi skladno z namenom pridobitve odločimo, v katero skupino bo finančna naložba uvrščena. Finančna naložba se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni vrednosti, povečana za stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno temu poslu (razen finančnih naložb, izmerjenih po pošteni vrednosti prek poslovnega izida), ob tem se predpostavlja, da nabavna vrednost odraža pošteno vrednost. Glede na razlog posedovanja so te naložbe v bilanci stanja izkazane med dolgoročnimi ali kratkoročnimi sredstvi.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, daljšem od leta dni in ne v posesti za trgovanje.

Dolgoročne finančne naložbe, ki se prerazvrstijo med kratkoročne finančne naložbe, se prenašajo mednje posamič po knjigovodski vrednosti.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe so tiste, ki jih namerava imeti družba v posesti v obdobju, krajšem od leta dni.

3.10 TERJATVE

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Prvotne terjatve se lahko kasneje povečajo ali pa ne glede na prejeto plačilo ali drugačno poravnavo tudi zmanjšajo za vsak znesek, utemeljen s pogodbo.

Dani predujmi se v bilanci stanja izkazujejo v zvezi s stvarmi, na katere se nanašajo.

Terjatve, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku, se šteje kot dvomljive, če se je zaradi njih začel sodni postopek, pa kot sporne terjatve.

Sporna terjatev je terjatev, ki sproži med upnikom in dolžnikom spor, ki ga rešuje sodišče. Sporne terjatve se ob uvedbi sodnega postopka samo preknjižijo na poseben konto in se ne prevrednotujejo.

3.11 ZALOGE

Količinska enota zaloge materiala in trgovskega blaga se ob začetnem pripoznanju ovrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve ter neposredni stroški nabave.

Pri izkazovanju zalog materiala družba uporablja metodo povprečnih cen.

Zaloge se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če knjigovodska vrednost, vključno s tisto po zadnjih dejanskih nabavnih cenah oziroma stroškovnih cenah, presega njihovo tržno vrednost.

3.12 DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva sestavlja gotovina, knjižni denar in denar na poti. Gotovina je denar v blagajni, in sicer v obliki bankovcev, kovancev in prejetih čekov oziroma takoj udenarljivih vrednostnih papirjev. Knjižni denar je denar na računih pri banki ali drugi finančni inštituciji, ki se lahko uporablja za plačevanje. Sestavljajo ga takoj razpoložljiva denarna sredstva in denarna sredstva, vezana na odpoklic. Denar na poti je denar, ki se prenaša iz blagajne na ustrezn račun pri banki ali drugi finančni inštituciji in se istega dne še ne vpiše kot dobroimetje pri njej.

Knjigovodska vrednost denarnega sredstva je enaka njegovi začetni nominalni vrednosti, dokler se ne pojavi potreba po prevrednotenju. Denarno sredstvo, izraženo v tuji valuti, se prevede v domačo valuto po menjalnem tečaju na dan prejema.

Prevrednotenje denarnih sredstev se izvrši v primeru denarnih sredstev, izraženih v tujih valutah, če se po prvem pripoznanju spremeni valutni tečaj. Tečajna razlika, ki se pojavi pri tem, lahko poveča ali zmanjša prvotno izkazano vrednost in predstavlja redni finančni prihodek oziroma redni finančni odhodek.

3.13 KAPITAL

Celotni kapital je opredeljen z zneski, ki so jih vložili lastniki ter z zneski, ki so se pojavili pri poslovanju in pripadajo lastnikom.

Osnovni kapital se vodi v domači valuti. Osnovni kapital in kapitalske rezerve predstavljajo denarne in stvarne vložke lastnika.

Druge rezerve iz dobička so oblikovane na podlagi sklepov nadzornega sveta in skupščine, so namensko zadržan del čistega dobička prejšnjih let, predvsem za poravnavanje možnih izgub v prihodnosti.

Čisti poslovni izid predstavlja nerazporejen del čistega poslovnega izida družbe tekočega leta. Preneseni čisti dobiček je ostanek čistega dobička, ki ni v obliki dividend ali drugih deležev razdeljen lastnikom kapitala, tudi ne namensko opredeljen kot rezerva.

3.14 DOLGOROČNE REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Rezervacije se oblikujejo za sedanje obveze, ki izhajajo iz obvezujočih preteklih dogodkov in se bodo po predvidevanjih poravnale v obdobju, ki ni z gotovostjo določeno ter katerih velikost je mogoče zanesljivo oceniti. Med dolgoročne pasivne časovne razmejitve se izkazujejo odloženi prihodki, ki bodo v obdobju, daljšem od leta dni pokrili predvidene odhodke.

Dolgoročne rezervacije za dane garancije po gradbenih pogodbah predstavljajo dolgoročno vnaprej vračunane stroške iz naslova danih garancij v gradbeni dejavnosti. Ob koncu obračunskega obdobja se oceni realno izkazovanje dolgoročnih rezervacij, neporabljen del se izkaže kot poslovni prihodek od odprave in porabe dolgoročnih rezervacij, v kolikor nastopi dogodek, se rezervacije črpajo.

V skladu s SRS 2016 so oblikovane rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine in sicer v višini, ki ustreza dejanskemu stanju števila zaposlenih. Vsako poslovno leto se rezervacije preverijo in oblikujejo na podlagi dejanskega števila zaposlenih, njihove starostne strukture, ustrezne diskontne stopnje in povprečne plače v RS na dan sestavitve bilance. Izračun pripravi licencirani aktuar. V kolikor se izplačujejo jubilejne nagrade ali odpravnine ob upokojitvi se le te izplačujejo direktno v breme rezervacij.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova donacij sestavljajo:

- pridobljena subvencija Petrol d.d. za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih,
- prejeta sredstva v okviru projekta KRASn`KRŠ,
- prejeta sredstva projekta Včeraj za jutri,
- prejeta sredstva projekta Obnova kamnite in keramične plastike Vrta ob vili Mirasasso,
- prejeta sredstva projekta Vrtovi Krasa

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve iz naslova finančnega jamstva predstavljajo v skladu z Odločbo ARSO, št. 35468-2/2009-20, zbrana sredstva, za monitoringe odlagališča v času zapiranja in še 30 let po zaprtju. Sredstva se črpajo v višini nastalih stroškov.

3.15 OBVEZNOSTI

Obveznosti so finančne in poslovne, kratkoročne in dolgoročne. Kratkoročne in dolgoročne obveznosti vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, in sicer ob predpostavki, da upniki zahtevajo njihovo poplačilo.

Dolgoročni dolgovi se pozneje povečujejo s pripisanimi donosi (obresti, druga nadomestila), za katere obstaja sporazum z upnikom. Obračunane obresti od dolgoročnih dolgov so finančni odhodki. Dolgoročni dolgovi se zmanjšujejo za odplačane zneske in morebitne drugačne poravnave v dogovoru z upnikom. Zmanjšujejo se tudi za tisti del, ki bo moral biti poplačan v manj kot letu dni, kar se izkazuje med kratkoročnimi dolgovi.

Dolgovi v tuji valuti se preračunajo v EUR na dan nastanka. Tečajna razlika, ki se je pojavila do dneva poravnave takšnih obveznosti oziroma do dneva bilance stanja, sestavlja finančne odhodke ali prihodke.

Kratkoročni dolgovi se naknadno lahko neposredno ali zunaj opravljenega plačila povečajo ali zmanjšajo za znesek, za katerega obstaja sporazum z upnikom. Poznejša povečanja kratkoročnih dolgov povečujejo ustrezne poslovne ali finančne odhodke (stroške).

3.16 KRATKOROČNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve so oblikovane časovne razmejitve za odložene stroške zavarovalnih premij, ki so vplačane za naslednje leto ter akontacije naročnin za revije in časopise. Poleg tega so oblikovane kratkoročne časovne razmejitve kratkoročno nezaračunanih prihodkov, ki izvirajo iz gradbenih pogodb.

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve so oblikovane za kratkoročno oblikovane prihodke iz naslova gradbenih situacij, ki so bile izdane na podlagi pogodb, niso pa še nastali stroški v zvezi z njimi ali pa storitve še niso bile opravljene.

3.17 PRIPOZNAVANJE PRIHODKOV

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki se pripoznajo, ko se upravičeno pričakuje, da bodo vodili do prejemkov, če ti niso uresničeni že ob nastanku.

Poslovni prihodki:

Prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov se merijo po prodajnih cenah dokončanih storitev, ali po prodajnih cenah nedokončanih storitev glede na stopnjo njihove dokončanosti.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavijo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz naslova predhodne okrepitve sredstev.

Finančni prihodki:

Finančni prihodki so prihodki iz naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami. Finančni prihodki se priznavajo ob obračunu ne glede na prejemke, če ne obstaja utemeljen dvom glede njihove velikosti, zapadlosti v plačilo in poplačljivosti. Obresti se obračunavajo v sorazmerju s pretečenim obdobjem ter glede na neodplačni del glavnice in veljavno obrestno mero.

Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob odtujitvi dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb ob upoštevanju predhodnega prevrednotovalnega popravka kapitala iz naslova predhodne okrepitve finančnih naložb.

Drugi prihodki:

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke. Pojavljajo se v dejansko nastalih zneskih.

3.18 PRIPOZNAVANJE ODHODKOV

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstva ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki:

Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala. Pripoznajo se hkrati s pripoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov.

Odhodki se merijo na podlagi nakupne cene, ki je navedena na računih ali drugih listinah, zmanjšana za morebitne prejete popuste. Popust se vedno pripozna v obdobju, v katerem je nastal poslovni dogodek, na katerega se prejeti popust nanaša.

Poslovni odhodki so v načelu enaki vračunanim stroškom v obračunskem obdobju, povečanim za stroške, ki se zadržujejo v začetnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje ter zmanjšanim za stroške, ki se zadržujejo v končnih zalogah proizvodov in nedokončane proizvodnje. V poslovne odhodke se vštevata tudi nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga in materiala.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pripoznavajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje, ne glede na njihov vpliv na poslovni izid. Prevrednotovanje stroškov amortizacije, materiala in storitev ter stroškov dela povečujejo prevrednotovalne poslovne odhodke. Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve

Finančni odhodki:

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Finančni odhodki se pripoznajo po obračunu ne glede na plačila, ki so povezana z njimi. Prevrednotovalni finančni odhodki se pojavijo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve ter v zvezi z okrepitevijo dolgoročnih in kratkoročnih dolgov.

Drugi odhodki:

Druge odhodke sestavljajo neobičajne postavke, ki se izkazujejo v dejansko nastalih zneskih.

3.19 IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa prikazuje vse spremembe kapitala v obdobju razen tistih, ki so posledica poslov z lastniki. Sestavljata ga čisti poslovni izid in drugi vseobsegajoči donos. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa torej vsebuje postavke prihodkov in odhodkov vključno s prilagoditvami zaradi preračunov, ki še niso pripoznane v poslovnem izidu.

3.20 IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi iz podatkov bilance stanja na dan 31. 12. 2020 in bilance stanja na dan 31. 12. 2021 in iz podatkov izkaza poslovnega izida za leti 2020 in 2021 ter iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev pritokov in odtokov in za ustrezno razčlenitev pomembnejših postavk.

3.21 IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala prikazuje gibanje posameznih sestavin kapitala v poslovnem letu, vključno z uporabo čistega dobička in morebitnim pokrivanjem izgube.

4. RAZČLENITVE IN POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

4.1 RAZČLENITVE IN POJASNILA K BILANCI STANJA

Neopredmetena dolgoročna sredstva

V EUR

| | Dobro ime | Dolgoročno odloženi stroški poslovanja | Dolgoročno odloženi stroški razvijanja | Dolgoročne premoženske pravice | Druga neopredmetena dolgoročna sredstva | Neopredmetena dolgoročna sredstva v izdelavi | Predujmi za neopredmetena dolgoročna sredstva | Skupaj |
|----------------------------|-----------|--|--|--------------------------------|---|--|---|--------|
| NABAVNA VREDNOST | | | | | | | | |
| Stanje 31.12.2020 | | | | 69.163 | | | | 69.163 |
| Nabava, aktiviranja | | | | | | | | |
| Prodaja, odpisi | | | | | | | | |
| Stanje 31.12.2021 | | | | 69.163 | | | | 69.163 |
| POPRAVEK VREDNOSTI | | | | | | | | |
| Stanje 31.12.2020 | | | | 62.002 | | | | 62.002 |
| Odpisi | | | | | | | | |
| Amortizacija | | | | 2.450 | | | | 2.450 |
| Stanje 31.12.2021 | | | | 64.452 | | | | 64.452 |
| NEODPISANA VREDNOST | | | | | | | | |
| Stanje 31.12.2020 | | | | 7.161 | | | | 7.161 |
| Stanje 31.12.2021 | | | | 4.711 | | | | 4.711 |

Kot dolgoročne premoženske pravice so izkazane licence programske opreme.

Opredmetena dolgoročna sredstva

| | Zemljišča | Zgradbe | Druga oprema | Osnovna sredstva v pridobivanju | Skupaj |
|----------------------------|----------------|----------------|------------------|---------------------------------|------------------|
| NABAVNA VREDNOST | | | | | |
| Stanje 31.12.2020 | 400.333 | 2.135.442 | 4.374.083 | 20.165 | 6.930.023 |
| Nabava | | | | 100.372 | 100.372 |
| Prenosi | | | 57.088 | -57.088 | 0 |
| Izločitve in odpisi | | | -65.299 | | -65.299 |
| Stanje 31.12.2021 | 400.333 | 2.135.442 | 4.365.872 | 63.448 | 6.965.095 |
| POPRAVEK VREDNOSTI | | | | | |
| Stanje 31.12.2020 | | 1.711.286 | 3.226.090 | | 4.937.376 |
| Izločitve in odpisi | | | -65.299 | | -65.299 |
| Amortizacija | | 31.708 | 254.439 | | 286.147 |
| AM pravice iz najema | | 17.590 | | | 17.590 |
| Stanje 31.12.2021 | | 1.760.585 | 3.415.231 | | 5.175.816 |
| NEODPISANA VREDNOST | | | | | |
| Stanje 31.12.2020 | 400.333 | 424.156 | 1.147.993 | 20.165 | 1.992.647 |
| Stanje 31.12.2021 | 400.333 | 374.857 | 950.641 | 63.448 | 1.789.279 |

| Pomembnejša vlaganja v osnovna sredstva v letu 2021 se nanašajo na: | |
|--|-----------------------|
| Osnovno sredstvo | Vrednost v EUR |
| VRTNA IN NAHRBTNA KOSILNICA 8X | 4.135 |
| KOSILNICA GRASSHOPPER | 18.000 |
| KONTEJNER SAMONAKLADALNI 5m3 5X | 4.550 |
| KONTEJNER SAMONAKLADALNI 7m3 5X | 5.450 |
| RAČUNALNIŠKA OPREMA | 6.883 |
| VOZILO PIAGGIO | 17.690 |
| LESEN POD | 3.244 |
| OSVETLITVENA OPREMA | 2.504 |
| PRAVICA IZ NAJEMA | 26.682 |

Osnovna sredstva so nabavljena iz lastnih sredstev družbe.

Pravice iz najemnin

Družba konec leta izkazuje pravico iz najema poslovnega prostora, ki ima v izkazih družbe sledeči vpliv:

| | v EUR | |
|--|-------------------|-------------------|
| Bilanca stanja | 31.12.2021 | 31.12.2020 |
| OS: zgradbe in/ali oprema | | |
| - pravica do uporabe sredstev | 8.795 | 26.386 |
| Finančne obveznosti | | |
| - finančne obveznosti iz poslovnih najemov | 8.961 | 26.682 |
| Izkaz poslovnega izida | 2021 | 2020 |
| Stroški storitev | | |
| Amortizacija | | |
| - amortizacija pravic do uporabe sredstev | 17.590 | 17.590 |
| Finančni odhodki | | |
| - obresti od poslovnih najemov | 279 | 542 |
| Izkaz denarnih tokov | 2021 | 2020 |
| Izdatki pri poslovanju | | |
| Izdatki pri financiranju | 17.721 | 17.458 |

Naložbene nepremičnine**V EUR**

| | Zgradbe - naložbene nepremičnine | Skupaj |
|----------------------------|----------------------------------|----------------|
| NABAVNA VREDNOST | | |
| Stanje 31.12.2020 | 329.940 | 329.940 |
| Nabava, aktiviranja | | |
| Stanje 31.12.2021 | 329.940 | 329.940 |
| POPRAVEK VREDNOSTI | | |
| Stanje 31.12.2019 | 91.436 | 91.439 |
| Amortizacija | 9.898 | 9.898 |
| Stanje 31.12.2020 | 101.334 | 101.334 |
| NEODPISANA VREDNOST | | |
| Stanje 31.12.2020 | 238.504 | 238.504 |
| Stanje 31.12.2021 | 228.606 | 228.606 |

Naložbena nepremičnina je dana v najem.

Prihodki iz naslova oddajanja naložbene nepremičnine z opremo v najem v letu 2021 znašajo 33.035 EUR.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe sestavljajo dolgoročna posojila.

Dolgoročna posojila

Družba KSP d. d. Sežana ima na dan 31.12.2021 dolgoročni depozit pri SKB Banki v višini 54.883 EUR. Sestavlja ga depozit iz naslova zbranih sredstev finančnega jamstva, kot jamstvo za pridobitev bančne garancije, predložene Ministrstvu za okolje in prostor za ukrepe zapiranja odlagališča odpadkov.

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|------------------------------|---------------|---------------|
| Dolgoročni depozit SKB Banka | 54.883 | 74.070 |
| Skupaj : | 54.883 | 74.070 |

Odložene terjatve za davek

KSP d. d. Sežana ima oblikovane odložene terjatve za davek od oblikovanih dolgoročnih rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnin zaposlenih ter od oblikovanih garancij po gradbenih pogodbah. V letu 2021 so se dolgoročne rezervacije in odpravnine zaposlenih črpale za že rezervirana sredstva, ki so bila izplačana v letu 2021 v breme že oblikovanih rezervacij. Na novo so se pregledale in oblikovale rezervacije za odpravnine in jubilejne nagrade na dan 31.12.2021 na podlagi aktuarskega izračuna. Zaradi oblikovanja rezervacij za garancije po gradbenih pogodbah in preračuna odloženih davkov na končno stanje, se povečujejo tudi terjatve za pripadajoči davek.

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|----------------------------|---------------|---------------|
| Terjatve za odloženi davek | 55.834 | 39.561 |
| Skupaj : | 55.834 | 39.561 |

Zaloge materiala, proizvodov in trgovskega blaga

Med zaloge podjetja prištevamo zaloge surovin in materiala, drobnega inventarja in velike embalaže, trgovskega blaga in gotovih izdelkov.

Zaloge materiala in blaga so se nekoliko povečale, na račun povečanja mrliškega materiala in blaga v cvetličarnah. Zaloge podjetja sestavljajo:

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|-----------------|---------------|---------------|
| Material | 38.276 | 33.267 |
| Blago | 7.941 | 4.059 |
| Skupaj : | 46.218 | 37.326 |

Kratkoročne poslovne terjatve

Družba posluje samo na domačem trgu, zaradi česar se poslovne terjatve ne prevrednotuje iz naslova tečajnih razlik. V kolikor družba poslovne terjatve oblikuje na daljši rok plačila ali za obročno odplačilo, se za take terjatve predvidoma dogovorijo obresti v višini odobrenih dolgoročnih kreditov pri bankah.

Rok plačila terjatev se oblikuje v odvisnosti od storitve oziroma prodaje in se giblje od 8 do 90 dni. Roki za plačilo v gospodarskih javnih službah so krajši in se gibljejo med 8 in 30 dni, medtem ko so roki v gradbeni dejavnosti daljši in se gibljejo med 15 pa do 90 dni.

Terjatve v gospodarski javni službi so v glavnem nezavarovane, v gradbeni dejavnosti pa se za večje zneske in za zavarovanje garancij iz opravljenih storitev, poslovne terjatve zavarujejo z menico, izvršnico ali bančno garancijo.

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|--|------------------|------------------|
| Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev: | 1.703.893 | 1.195.483 |
| zapadlih nad 30 dni | 248.358 | 143.190 |
| zapadlih nad 90 dni | 196.842 | 162.905 |
| nezapadle | 1.258.693 | 889.388 |
| Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev | -10.341 | -16.125 |
| Druge kratkoročne poslovne terjatve | 945.883 | 773.884 |
| Skupaj : | 2.639.434 | 1.953.243 |

Zaradi zaračunavanja del na gradbeni dejavnosti ob koncu leta (zapadlost faktur v letu 2022), prihaja do večjih razlik med velikostjo kratkoročnih terjatev do kupcev v letu 2021 in 2020.

Druge kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve iz naslova upravljanja, obratovalnih stroškov ter ogrevanja, terjatve iz naslova davkov in terjatve iz naslova obresti.

Kratkoročne finančne naložbe

V kratkoročnih finančnih naložbah na dan 31.12.2021 izkazujemo kratkoročni depozit pri Skb banki kot garancijo po gradbenih pogodbah v višini 4.400 EUR.

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|-----------------------------------|--------------|----------------|
| Kratkoročni depoziti pri bankah : | | |
| Unicredit banka d.d. | 0 | 680.000 |
| Skb banka d.d. | 4.400 | 0 |
| Skupaj | 4.400 | 680.000 |

Aktivne časovne razmejitve

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|--|----------------|----------------|
| Odloženi stroški naročnin, zavarovalnin | 24.491 | 26.597 |
| Nezaračunani prihodki iz gradbene dejavnosti | 170.649 | 143.649 |
| DDV v predplačilih | 266 | 266 |
| Skupaj : | 195.407 | 170.513 |

Aktivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške zavarovalnih premij, nezaračunane prihodke iz gradbene dejavnosti ter DDV v predplačilih.

Denarna sredstva

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|---------------------|------------------|------------------|
| Gotovina v blagajni | 757 | 201 |
| Denarna sredstva | 1.973.678 | 1.030.511 |
| Skupaj : | 1.974.435 | 1.030.712 |

Denarna sredstva konec leta 2021 vključujejo stanje denarnih sredstev v blagajni in sredstva na računih pri bankah.

Kapital

Družba izkazuje stanje osnovnega kapitala v višini 663.743 EUR, ki ga je družba registrirala pri pristojnem sodišču v Kopru in je razdeljen na 159.171 kosovnih delnic.

Spremembe na kapitalu v letu 2021 so bile naslednje:

V EUR

| | |
|--|------------------|
| Stanje 1.1.2021 | 3.809.396 |
| Dobiček tekočega leta | 312.497 |
| Aktuarske razlike programov z določenimi zasluži | (17.837) |
| Stanje 31.12.2021 | 4.104.056 |

Sklepi skupščine z dne 21. 06. 2021:

Bilančni dobiček se je uporabil za naslednje namene:

- 202.885,05 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2019 se razporedi na druge rezerve iz dobička,
- 216.343,03 EUR nerazporejenega dobička iz leta 2020 se ne razporedi oziroma, se bo o njem odločalo v prihodnjih poslovnih letih.

Sestava kapitala družbe KSP d.d. Sežana na dan 31.12.2021:

| | V EUR |
|--|------------------|
| I. Vpoklicani kapital | 663.743 |
| 1. Osnovni kapital | 663.743 |
| II. Kapitalske rezerve | 1.250.799 |
| III. Rezerve iz dobička | 1.697.677 |
| 1. Zakonske rezerve | 107.319 |
| 2. Rezerve za lastne delnice | 164.676 |
| 3. Lastne delnice | (164.676) |
| 5. Druge rezerve | 1.590.359 |
| IV. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti | -37.003 |
| V. Preneseni čisti dobiček | 216.343 |
| VI. Čisti dobiček poslovnega leta | 312.497 |
| Skupaj: | 4.104.056 |

Ugotovitev bilančnega dobička za leto 2021:

| | V EUR |
|--|----------------|
| Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let | 216.343 |
| Čisti dobiček poslovnega leta | 312.497 |
| Bilančni dobiček | 528.840 |

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Gibanje dolgoročnih rezervacij in dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev v letu 2021:

| | V EUR | | | |
|---|-------------------|------------------------------|--------------------|-------------------|
| | Stanje | Črpanje in sproščanje | Oblikovanje | Stanje |
| | 31.12.2020 | | | 31.12.2021 |
| Dolg. rezer. za odpravnine in jubilejne nagrade | 331.103 | 30.117 | 141.492 | 442.478 |
| Dolg. rezer. za dane garancije | 103.192 | 13.838 | 55.896 | 145.250 |
| Dolg.dane garancije za najemnino | 1.344 | 0 | 350 | 1.694 |
| Donacije za pridobitev osnovnih sredstev – plinifikacija OC | 8.900 | 2.131 | 0 | 6.769 |
| Donacije za projekt KRASn`KRŠ | 158.392 | 21.598 | 3.638 | 140.432 |
| Donacije za projekt Včeraaj za jutri | 47.236 | 3.311 | 0 | 43.925 |
| Donacije za obnovo kipov v bot. vrtu | 0 | 0 | 6.480 | 6.480 |
| Donacije za projekt Vrtovi Krasa | 0 | 0 | 3.332 | 3.332 |
| Finančno jamstvo za zapiranje odlagališča | 182.503 | 53.791 | 20 | 128.733 |

| | | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Prejete državne podpore – invalidi nad kvoto | 723 | 7.278 | 6.555 | 0 |
| Skupaj | 833.392 | 132.064 | 217.763 | 919.093 |

Rezervacije za dane garancije v letu 2021 so se črpale po predvidenem planu črpanja. Jubilejne nagrade in odpravnine, izplačane v letu 2021, so se črpale iz že oblikovanih rezervacij. Na novo so se uskladile rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine na podlagi aktuarskega izračuna. Izačun je opravil licencirani aktuar, podjetje APIS, aktuarsko, poslovno in informacijsko svetovanje, Andrej Šalamun s. p.. Na podlagi aktuarskega izračuna je bilo potrebno rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine povečati za kar 141.492 EUR, zaradi nove Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti, ki določa, da delavcu ob upokojitvi pripada odpravnina v višini najmanj treh povprečnih mesečnih plač v RS za pretekle tri mesece, oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to zanj ugodnejše. Pretekla KP je kot osnovo določala dve plači ter višino omejevala z davčno uredbo. Za dane garancije, ki izvirajo iz gradbenih pogodb, so se v letu 2021 oblikovale dodatne rezervacije v višini 55.896 EUR, glede na vrednost po pogodbah, za katere so dolgoročne garancije dane. Stanje dolgoročnih danih garancij za najemnico, v primerjavi z letom 2020, ostaja nespremenjeno.

Na donacijah za pridobitev osnovnih sredstev je knjižena pridobljena subvencija družbe Petrol d. d. za izgradnjo plinifikacije na naših operativnih prostorih. Črpajo se v višini obračunane amortizacije.

Za izvedbo projekta KRASn`KRŠ smo v letu 2021 prejeli nepovratna sredstva v višini 3.638 EUR, za izvedbo obnove kipov v botaničnem vrtu, pa nepovratna sredstva v višini 5.152 EUR, kot nadomestilo vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v višini 85 % vloženih sredstev. Črpanje teh sredstev se bo izvajalo v skladu z obračunano amortizacijo zadevnih sredstev. Za izvedbo obnove kipov so se oblikovale kratkoročne razmejitev v višini 1.328 EUR, za izvedbo projekta Vrtovi Krasa pa kratkoročne razmejitev v višini 3.332 EUR.

Sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča se od leta 2013 vodijo na dolgoročnih razmejitvah in sicer na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Url 87/2012), ki določa, da so sredstva finančnega jamstva za zapiranje odlagališča, ki se zbirajo pri KSP d. d. Sežana, sestavni del cene. Zmanjšujejo se za opravljene storitve monitoringov; to je stroške opravljenih storitev odlagalnega polja (53.791 EUR).

V letu 2021 smo presegli kvoto za zaposlovanje invalidov in na ta račun prejeli 6.555 EUR nagrade iz proračunskih sredstev.

Dolgoročne finančne obveznosti

| | 2021 | 2020 |
|--------------------------------------|-------------|--------------|
| Druge dolgoročne finančne obveznosti | 0 | 9.299 |
| Skupaj : | 0 | 9.299 |

Druge dolgoročne finančne obveznosti predstavljajo dolgoročne dolgove iz najema poslovnega prostora v Postojni, ki služi pogrebni dejavnosti in cvetličarni. V letu 2021 ne izkazujemo drugih dolgoročnih finančnih obveznosti, saj se bo poslovni prostor v letu 2022 zamortiziral.

Kratkoročne finančne obveznosti

| | 2021 | 2020 |
|---------------------------------------|--------------|---------------|
| Druge kratkoročne finančne obveznosti | 9.299 | 17.721 |
| Skupaj : | 9.299 | 17.721 |

Predstavlja jih kratkoročna obveznost iz naslova najemnin, ki bo zapadla v letu 2022 in znaša 9.299 EUR.

Kratkoročne poslovne obveznosti

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|---|------------------|------------------|
| Kratkoročne obveznosti do domačih dobaviteljev | 693.864 | 622.719 |
| Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun | 596.715 | 406.335 |
| Kratkoročne obveznosti do zaposlencev | 181.829 | 199.517 |
| Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij | 156.675 | 90.431 |
| Kratkoročne obveznosti do financerjev | 0 | 0 |
| Druge kratkoročne obveznosti | 5.011 | 5.057 |
| Skupaj : | 1.634.094 | 1.324.060 |

Družba svoje kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev praviloma poravnava redno v rokih zapadlosti, v skladu s pogodbami in dogovori. Redne obveznosti zapadejo v plačilo v rokih od 30 do 60 dni. Kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun se nanašajo na obveznosti, ki jih ima Komunalno stanovanjsko podjetje d. d. kot upravitelj stanovanj in poslovnih prostorov do njihovih lastnikov v skladu z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah stanovanjskega zakona (Ur. l. RS, št.23/96) ter na obveznosti po obračunu storitev za ogrevanje. Obveznosti so višje v skladu z večjim številom stavb v upravljanju. Kratkoročne obveznosti do zaposlencev so se znižale zaradi nižjega števila zaposlenih. Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih inštitucij so višje na račun večje obveznosti za davke.

Pasivne časovne razmejitve

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|---------------------|----------------|----------------|
| Skupna vrednost PČR | 323.400 | 226.600 |
| Skupaj : | 323.400 | 226.600 |

Pasivne kratkoročne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunanane stroške in kratkoročno odložene prihodke. Pri KSP d. d. Sežana so v bilanci za leto 2021 oblikovane pasivne časovne razmejitve v višini 241.000 EUR za odložene prihodke na gradbeni dejavnosti, v višini 50.000 EUR za odložene prihodke na dejavnosti ravnanja s komunalnimi odpadki in 32.400 EUR za vnaprej obračunanane prihodke na pogrebni dejavnosti.

Zabilančna sredstva / obveznosti

Zabilančna sredstva predstavljajo takse za odlaganje odpadkov, vrednost stanovanj in poslovnih prostorov v upravljanju, vrednost opreme in nepremičnin, ki jih ima od 01.01.2011 KSP d. d. Sežana v najemu za opravljanje gospodarskih javnih služb.

Od leta 2017 so sredstva rezervnega sklada prenesena v izvenbilančne evidence, ker niso last podjetja, ampak etažnih lastnikov, po pooblastilu katerih podjetje kot upravnik zbira rezervni sklad. Znesek navedenih izvenbilančnih postavk znaša 7.688.440 EUR.

Popis sredstev in obveznosti do virov sredstev za leto 2021

V letu 2021 so inventurne komisije popisale sredstva in obveznosti do virov sredstev za leto 2021 in ugotovile naslednja odstopanja od knjigovodskega stanja:

| | |
|---------------------------------------|------------|
| - odpisi terjatev: | 57,38EUR |
| - odpisi obveznosti: | 545,70 EUR |
| - odpisi materiala: | 691,93 EUR |
| - manjki materiala: | 618,75 EUR |
| - viški materiala: | 8,97 EUR |
| - viški blaga v cvetličarni Sežana: | 107,90 EUR |
| - viški blaga v cvetličarni Postojna: | 55,40 EUR |

Direktor je s sklepom odobril knjiženje ugotovljenih viškov in manjkov.

4.2 RAZČLENITVE IN POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

• Poslovni prihodki

| | V EUR | |
|------------------------------------|------------------|------------------|
| | 2021 | 2020 |
| Čisti prihodki od prodaje | 7.424.017 | 7.830.872 |
| -skupaj proizvodi in blago | 459.220 | 320.710 |
| -skupaj storitve | 6.859.939 | 7.402.131 |
| -skupaj najemnine | 104.858 | 108.031 |
| Drugi poslovni prihodki | 217.999 | 252.609 |
| Kosmati donos iz poslovanja | 7.642.016 | 8.083.481 |

Drugi poslovni prihodki so v letu 2021, glede na preteklo leto, manjši, saj smo v letu 2020, na račun uspešnega sodnega spora, prejeli izplačilo nagrade za poslovno uspešnost bivšemu direktorju. V letu 2021 smo, glede na lansko leto prejeli nižjo državno pomoč zaradi epidemije Covid-19, ki je znašala 43.595,60 EUR. Drugi prihodki predstavljajo tudi 95.554,72 EUR prihodkov od refunadacij. Prihodki od prodaje storitev so se zmanjšali na račun manjšega obsega del na gradbeni dejavnosti.

• Stroški blaga, materiala in storitev

| | V EUR | |
|----------------------------------|------------------|------------------|
| | 2021 | 2020 |
| Nabavna vrednost prodanega blaga | 165.464 | 126.492 |
| Stroški materiala | 834.459 | 790.880 |
| Stroški storitev | 3.090.914 | 3.774.273 |
| Skupaj | 4.090.837 | 4.691.646 |

• Stroški materiala:

| | V EUR | |
|-------------------|---------|---------|
| | 2021 | 2020 |
| Stroški materiala | 544.038 | 544.668 |

| | | |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| Stroški pomožnega materiala | 6.036 | 8.590 |
| Stroški energije | 209.059 | 182.862 |
| Stroški nadomestnih delov | 16.474 | 21.543 |
| Odpis drobnega inventarja | 42.997 | 20.327 |
| Stroški pisarniškega materiala | 14.554 | 12.843 |
| Popisne razlike pri materialu | 1.302 | 47 |
| Skupaj : | 834.460 | 790.880 |

Stroški materiala so v letu 2021 večji, predvsem na račun višjih stroškov energije, ki so posledica večje porabe energentov ter dviga cen goriva. Prav tako so bili v letu 2020 stroški energije nižji zaradi manj opravljenih odvozov na dejavnosti ravnanja z odpadki, kot posledica začasnega zaprtja nekaterih dejavnosti zaradi razglašene epidemije. Stroški drobnega inventarja so se povečali zaradi nabav zabožnikov za odpadke.

- **Stroški storitev:**

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|--|------------------|------------------|
| Stroški storitev pri opravljanju storitev | 2.394.080 | 3.193.072 |
| Stroški prevoznih storitev | 129.422 | 106.985 |
| Stroški storitev pri vzdrževanju | 87.633 | 65.754 |
| Najemnine za javno infrastrukturo | 102.001 | 110.601 |
| Povračila stroškov v zvezi z delom | 6.592 | 5.264 |
| Stroški plačilnega prometa in bančni stroški | 33.678 | 26.571 |
| Stroški intelektualnih in osebnih storitev | 107.993 | 123.255 |
| Zavarovalne premije | 55.994 | 54.040 |
| Stroški sejmov, reklame in reprezentance | 34.775 | 28.439 |
| Stroški drugih storitev | 138.746 | 60.292 |
| Skupaj | 3.090.914 | 3.774.273 |

Stroški storitev pri opravljanju storitev zajemajo pretežno stroške podizvajalcev pri gradbenih storitvah. Stroški storitev so se zmanjšali predvsem na račun manjšega obsega del na gradbeni dejavnosti. Družba plačuje najemnine občinam Sežana, Divača, Hrpelje-Kozina in Komen za javno infrastrukturo (eko otoki, CERO, zbirni center), ki jo ima v najemu za opravljanje GJS ravnanja z odpadki. Stroški drugih storitev so višji na račun stroškov poslovnega svetovanja.

- **Stroški dela**

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|---|------------------|------------------|
| Plače zaposlenih | 1.890.020 | 1.949.281 |
| Nadomestila plač zaposlenih | 130.726 | 42.870 |
| Dajatve za zagotavljanje socialne varnosti | 319.927 | 315.342 |
| Dodatno pok. Zavarovanje | 34.560 | 36.960 |
| Drugi stroški dela | 347.059 | 434.737 |
| Stroški rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade | 117.378 | 44.240 |
| Skupaj | 2.839.670 | 2.823.430 |

V letu 2021 so se stroški dela, glede na preteklo leto, povečali, predvsem na račun višjih rezervacij za odpravnine in jubilejne nagrade in na račun nadomestil plač zaposlenih, ki predstavljajo 82.717,92 EUR nadomestil, ki se refundirajo.

Prejemki člana uprave in nadzornega sveta

Skupni bruto znesek vseh prejemkov, ki jih je za opravljanje vodstvene funkcije v podjetju v poslovnem letu 2021 prejel član uprave Franko Šabec znaša 49.841,73 EUR, od tega fiksni prejemek 45.791,74 EUR bruto ter povračilo stroškov v višini 4.049,99 EUR.

Skupni bruto znesek vseh članov nadzornega sveta skupaj znaša 6.903,00 EUR; od tega: Furlan Miran 750,00 EUR, Strnad Jožef 1.000,00 EUR, Tomažič Irena 250,00 EUR, Ribič Ernest 3.829,05 EUR in Horvat Bogomir 1.073,95 EUR.

V letu 2021 je družba izplačevala bruto plače v skladu s Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti.

• Amortizacija

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|--|----------------|----------------|
| Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 2.449 | 2.895 |
| Amortizacija zgradb | 31.709 | 34.296 |
| Amortizacija pravice do najema | 17.590 | 17.590 |
| Amortizacija opreme in nadomestnih delov | 254.439 | 254.417 |
| Amortizacija naložbenih nepremičnin | 9.898 | 9.898 |
| Skupaj | 316.085 | 319.096 |

• Prevrednotovalni poslovni odhodki

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|--|--------------|-------------|
| Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 1.167 | 187 |
| Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih | 0 | 0 |
| Skupaj | 1.167 | 187 |

• Drugi poslovni odhodki

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|--|---------------|---------------|
| Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata | 3.497 | 3.934 |
| Donacije društvom, drugim pravnim osebam | 3.150 | 6.476 |
| Ostali stroški | 11.199 | 9.145 |
| Dolgoročne rezervacije za tveganja iz garancij | 55.896 | 62.964 |
| Skupaj | 73.742 | 82.519 |

Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega rezultata, predstavlja nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča. Ostali stroški vključujejo članarino GZS in druge davčno nepriznane stroške. Za tveganja iz gradbenih garancij smo v letu 2021 oblikovali za 55.896 EUR rezervacij.

- Finančni prihodki**

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|---|---------------|---------------|
| Finančni prihodki iz poslovnih terjatev – zamudne obresti | 7.067 | 18.695 |
| Finančni prihodki iz posojil – bančne obresti | 5.645 | 1.729 |
| Drugi finančni prihodki-oprava rezervacij, dani popusti | 9.342 | 17.082 |
| Skupaj | 22.054 | 37.505 |

Glede na preteklo leto so se finančni prihodki zmanjšali, saj smo v letu 2020 prejeli povrnjene zamudne obresti za izplačilo nagrade za poslovno uspešnost bivšemu direktorju, po sodbi Vrhovnega sodišča. Prav tako so se zmanjšali finančni prihodki iz danih popustov.

- Finančni odhodki**

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|---|--------------|--------------|
| Finančni odhodki od obresti | 66 | 404 |
| Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti | 6.755 | 7.476 |
| Finančni odhodki od najemov | 279 | 542 |
| Skupaj | 7.100 | 8.423 |

- Drugi prihodki**

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| Prejete kazni in odškodnine | 4.723 | 4.827 |
| Druge neobičajne postavke | 28.297 | 39.776 |
| Usposabljanje dijakov - praksa | 0 | 0 |
| Skupaj | 33.020 | 44.603 |

Druge neobičajne postavke predstavljajo izterjane takse in stroške v izvršilnih postopkih in so posledica povrnjenih sodnih stroškov. V preteklem letu so bile druge neobičajne postavke, glede na leto 2021, višje, zaradi povrnjenih sodnih stroškov za dobljeno sodbo zoper bivšega direktorja.

- Drugi odhodki**

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Denarne kazni in odškodnine | 1.937 | 600 |
| Odhodki iz preteklih let | 130 | 195 |
| Druge neobičajne postavke – ostalo | 1.026 | 882 |
| Skupaj | 3.093 | 1.677 |

- Davek od dohodka pravnih oseb**

Davek od dohodka pravnih oseb je ugotovljen pri obračunu 19 % davčne stopnje ob upoštevanju davčnih pribitkov in davčnih olajšav za znižanje davčne osnove. Po preračunu z upoštevanjem davčnih olajšav in davčnih pribitkov, je v letu 2021 bruto dobiček obdavčen po stopnji 18,93 % in znaša davek od dohodka pravnih oseb 69.172,16 EUR.

- **Struktura bilance stanja**

| | 2021 | | 2020 | |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | v EUR | Delež v % | v EUR | Delež v % |
| Dolgoročna sredstva | 2.133.314 | 30 | 2.351.941 | 38 |
| Kratkoročna sredstva | 4.664.487 | 67 | 3.701.280 | 59 |
| Kratkoročne AČR | 195.407 | 3 | 170.513 | 3 |
| Sredstva skupaj | 6.993.208 | 100 | 6.223.734 | 100 |
| Kapital | 4.104.057 | 59 | 3.809.396 | 61 |
| Rezervacije in dolg.pas.č.razm. | 919.093 | 13 | 833.392 | 13 |
| Dolgoročne obveznosti | 3.264 | 0 | 12.564 | 0 |
| Kratkoročne obveznosti | 1.643.394 | 23 | 1.341.781 | 22 |
| Kratkoročne PČR | 323.400 | 5 | 226.600 | 4 |
| Skupaj obveznosti | 6.993.208 | 100 | 6.223.734 | 100 |

- **Preglednica izkaza poslovnega izida**

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|---------------------------------------|---------|---------|
| Poslovni izid iz poslovanja | 320.515 | 166.604 |
| Poslovni izid iz financiranja | 14.954 | 29.083 |
| Poslovni izid zunaj rednega delovanja | 29.927 | 42.926 |
| Davek iz dobička | 69.172 | 34.229 |
| Odloženi davki | -16.273 | -11.960 |
| Čisti dobiček | 312.497 | 216.343 |

- **Izkaz poslovnega izida po funkcionalnih skupinah**

V EUR

| | 2021 | 2020 |
|--|------------------|------------------|
| Čisti prihodki od prodaje | 7.424.017 | 7.830.872 |
| Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala | 165.464 | 126.492 |
| Proizvajalni stroški prodanih proizvodov | 6.133.870 | 6.678.537 |
| Kosmati poslovni izid od prodaje | 1.124.683 | 1.025.843 |
| Stroški prodajanja | 354.166 | 385.615 |
| Stroški splošnih dejavnosti | 668.001 | 726.233 |
| - normalni stroški splošnih dejavnosti | 666.834 | 726.046 |
| - prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih in opredmetenih sredstvih | 0 | 0 |
| - prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih | 1.167 | 187 |
| Drugi poslovni prihodki | 217.999 | 252.609 |
| Finančni prihodki | 22.054 | 37.505 |
| Finančni odhodki | 7.100 | 8.423 |
| Poslovni izid iz rednega delovanja | 335.469 | 195.686 |

- **Dogodki po datumu bilance stanja**

Od dneva zaključka poslovnega leta, to je 31.12.2021, pa do odobritve letnega poročila s strani uprave dne 30.03.2022, ni bilo nobenih poslovnih dogodkov, ki bi zahtevali popravek računovodskih izkazov za leto 2021.

4.3 TRANSAKCIJE S POVEZANIMI DRUŽBAMI

| | 2021 | |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| | Prodaja | Nabava |
| PROMET Z OBVLADUJOČO DRUŽBO | 15.561 | 53.016 |
| Postojnske Mesnine d.o.o. | 15.561 | 53.016 |
| | | |
| PROMET S POVEZANO DRUŽBO | 9.883 | 12.740 |
| Mesarija Prunk, Marko Prunk s. p. | 9.883 | 12.740 |

V nadaljevanju razkrivamo transakcije, ki jih je družba KSP d. d. Sežana opravljala s povezanimi družbami v letu 2021:

- **PRODAJA:**
 - 1) Prihodki iz naslova opravljanja storitev v višini 25.143 EUR
 - 2) Prihodki iz naslova prodaje trgovskega blaga v višini 301 EUR
- **NABAVA:**
 - 1) Stroški iz naslova opravljanja storitev v višini 65.756 EUR

Družba je s povezanimi osebami poslovala na osnovi sklenjenih pogodb in naročilnic, kjer so bile v medsebojnih poslih povezanih oseb uporabljene tržne cene izdelkov in storitev.

Vsi pravni posli med družbo in z njo povezanimi družbami so bili opravljeni na način, da je družba v okoliščinah, ki so bile družbi znane v času, ko je bil pravni posel opravljen, dobila ustrezno vračilo in da zanjo ni prišlo do prikrajšanja.

5. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo potrjuje računovodske izkaze za leto, končano na dan 31. decembra 2021 in uporabljene računovodske usmeritve ter pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila tako, da le to predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2021.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarja. Uprava potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi. Ta odgovornost vključuje: vzpostavitev, delovanje in vzdrževanje notranjega kontroliranja, povezanega s pripravo in pošteno predstavitev računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, izbiri in uporabo ustreznih računovodskih usmeritev ter pripravo računovodskih ocen, ki so utemeljene v danih okoliščinah.

Poslovodstvo družbe v smislu 545. člena Zakona o gospodarskih družbah izjavlja, da v poslovnem letu 2021 z obvladujočo družbo in z njo povezanimi družbami, ni storila ali na pobudo oziroma v interesu teh družb opustila kakšnega dejanja, ki bi za družbo pomenilo prikrajšanje.

Direktor:
Andrej Prunk



Sežana, april 2022