



**KOMUNALA
SEŽANA**



KOMUNALA SEŽANA d.d.
Partizanska cesta 2, 6210 Sežana
tel: 05 73 11 200 | fax: 05 73 11 201
info@komunala-sezana.si
www.komunala-sezana.si

Zavod za zaposlovanje RS
e-stran: www.komunala-sezana.si
oglasna deska

Datum: 26.09.2024

Na podlagi 25. člena ZDR – 1 (Uradni list RS, št. 21/2013) in 23. člena Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 105/2021)

OBVEŠČAMO, DA OBJAVLJAMO PROSTO DELOVNO MESTO

»SKLADIŠČNIK« (m/ž), en (1) delavec. Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas, s polnim delovnim časom po uspešno opravljenem poskusnem delu. Prvi delovni dan se sporazumno dogovori z izbranim kandidatom.

Pogoji za zasedbo delovnega mesta so:

- stopnja izobrazbe: V. ali IV.
- smer: srednja poklicno, strokovno ali splošno izobraževanje
- naziv poklica: strojni tehnik, voznik, drugi poklici navedenih stopenj in smeri
- delovne izkušnje: šest mesecev ali eno leto
- delovni čas: enoizmensko delo, možnost razporeditve delovnega časa
- obvezna znanja: vozniški izpit B kategorije, izpit za upravljanje z viličarjem
- zaželena znanja: vozniški izpit C in E kategorije, izpit upravljanje s TGM
- odgovornost: za strokovnost in ažurnost lasnega dela
- osnove za delo: splošni akti družbe, navodila nadrejenega delavca
- napor pri delu: fizični napor
- vplivi okolja: delo z računalnikom (prisilna drža in senzorična utrujenost), občasna izpostavljenost stresnim situacijam in pritiskom
- zdravstvene zahteve: splošna zdravstvena sposobnost
- poskusno delo: šest (6) mesecev
- osebne lastnosti: komunikativnost, samoiniciativnost, delavnost, natančnost, iznajdljivost, doslednost, vztrajnost, skrbnost.

Opis dela:

- Evidentiranje in skrb za prispelo blago v skladišče.
- Priprava materiala in drugega skladiščenega blaga, izdaja iz skladišča in knjiženje.
- Vodenje, preverjanje in upravljanje zalog ter obveščanje nadrejenih o odstopanjih.
- Spremljanje usklajenosti skladiščnih evidenc z dejanskim stanjem v skladišču in ukrepanje.
- Razkladanje, nakladanje, prenos bremen, distribucija potrebnih materialov na gradbišče.
- Upravljanje transportnih sredstev, drugih delovnih sredstev ter skrb za njihovo pravilno delovanje.
- Vodenje skladiščnih evidenc in urejanje skladiščne dokumentacije ter priprava in posredovanje podatkov.
- Skrb za varno delo in upoštevanje predpisov o varstvu pri delu.
- Skrb za čistočo in urejenost skladišča.
- Opravljanje drugih del v okviru zmožnosti in usposobljenosti delavca, po določbah splošnih aktov družbe in po zadolžitvah nadrejenega delavca.

Na razpisano prosto delovno mesto se lahko prijavijo delavci, ki so že zaposleni v družbi in imajo sklenjeno delovno razmerje za določen čas ali delavci, ki so že zaposleni v družbi z manj kot polnim delovnim časom, če izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta.

Na razpisano prosto delovno mesto se lahko prijavijo tudi drugi zaposleni in drugi zainteresirani kandidati, če izpolnjujejo pogoje za razpisano delovno mesto. Vsi zainteresirani kandidati naj prijavo na prosto delovno mesto obvezno skupaj s priloženimi dokazili o izpolnjevanju pogojev (fotokopija spričevala o končanem šolanju in pridobljenem nazivu, druga dokazila o pridobljenem znanju) oddajo osebno v tajništvu družbe, ali pošljejo po pošti na naslov Komunala Sežana d. d., splošna-kadrovska služba, Partizanska cesta 2, 6210 Sežana, do vključno 17.10.2024.

KOMUNALA SEŽANA Direktor:
Partizanska cesta 2, 6210 Sežana Andrej Prunk, dipl. ekon.